

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

podľa § 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“)

Tovary

VEREJNÁ SÚŤAŽ

„Osobné ochranné pracovné pomôcky - obuv“

(ďalej len „súťaž“ alebo „verejné obstarávanie“)

Súťažné podklady pripravila:

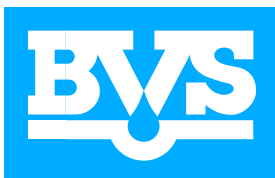
Mgr. Marcela Turčanová, LL.M.

APUEN AKADÉMIA, s.r.o.

Opis predmetu zákazky a jeho
rozsah určil:

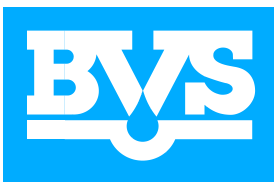
Ing. Peter Štálik

Vedúci oddelenia fyzickej bezpečnosti,
BOZP a PO



Obsah

1. Identifikácia obstarávateľa	3
2. Predmet zákazky	3
3. Komplexnosť dodávky	4
4. Variantné riešenie.....	4
5. Zdroj finančných prostriedkov	4
6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke.....	4
7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky	5
8. Obhliadka miesta dodávky predmetu zákazky	5
9. Skupina dodávateľov	6
10. Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	7
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.....	8
12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE	8
13. Lehota na predkladanie ponúk.....	8
14. Lehota viazanosti ponuky	9
15. Jazyk ponuky	9
16. Náklady na ponuku	9
17. Zábezpeka.....	10
18. Vyhotovenie ponuky.....	13
19. Spôsob predloženia ponuky	14
20. Obsah ponuky	16
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	18
22. Otváranie ponúk	18
23. Vyhodnotenie ponúk.....	19
24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	19
25. Spôsob vyhodnotenia.....	20
26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	20
27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy	21
28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy	22
29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania.....	22
30. Súhlas so spracovaním osobných údajov	23
31. Generálna klauzula	23
32. Zrušenie postupu verejného obstarávania.....	23
33. Zoznam príloh k súťažným podkladom.....	24



1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov: Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.
Sídlo: Prešovská 48, 826 46 Bratislava
IČO: 35 850 370
DIČ: 2020263432
Kontaktná osoba: APUEN AKADÉMIA, s.r.o., Zámocká 8, 811 01 Bratislava
Mgr. Marcela Turčanová, LL.M., Mgr. Jaroslav Lexa
Tel.: +421 908 225 248; +421903 716 374
E-mail: turcanova@apuen.sk; lexa@apuen.sk

(ďalej len „Obstarávateľ“)

Emailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému Josephine.

Súťažné podklady dostupné na:

- <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/60762/summary>

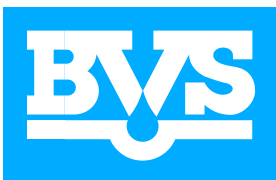
2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom verejného obstarávania je dodanie osobných ochranných pomôcok – obuvi podľa obstarávateľom stanovenej špecifikácie obuvi (ďalej len „ŠO“), ktorá tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

Predmetná zákazka nie je rozdelená na časti.

2.2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť Rámcovú kúpnu zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, že celkové ceny bez DPH uvádzané v ponukách presiahnu obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania.

2.3. V prípade, že bude technická špecifikácia tovarovej položky odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent alebo typ (ďalej aj ako „Podmienka predloženia ekvivalentu“), obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu. Ponúknutý ekvivalent musí spĺňať požiadavky na typ, materiálové zloženie, farbu, veľkostný sortiment a normy/certifikáty. Zároveň musí ponúknutý ekvivalent spĺňať požiadavky na špecifické vlastnosti položky (napr. odolnosť voči vode, protišmykovosť podrážky, odolnosť voči pohonným látkam, odolnosť proti prepichnutiu apod v závislosti od stanovenej špecifickej vlastnosti danej položky). V prípade, ak uchádzač ponúka ekvivalentný tovar, v ponuke jasne označí daný výrobok ako ekvivalentný a zároveň predloží vysvetlenie zdôvodňujúce právo predložiť ekvivalentný výrobok, resp. splnenie Podmienky predloženia ekvivalentu. Bez predloženia objektívneho a vecného vysvetlenia odôvodňujúceho právo



ponúknuť ekvivalentný výrobok (Podmienka predloženia ekvivalentu) ekvivalentný výrobok nebude akceptovaný.

- 2.4. Uchádzač má právo predložiť výrobky lepších materiálov a špecifických vlastností ako sú požadované.
- 2.5. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch, v priloženej Špecifikácii obuvi, prílohách súťažných podkladov a v návrhu Zmluvy, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov (ďalej len „zmluva“).

3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 3.1. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

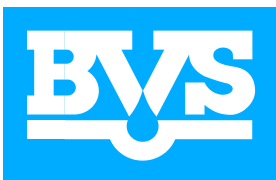
- 4.1. Obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 5.1. Financovanie bude realizované z vlastných prostriedkov.
- 5.2. Obstarávateľ neposkytuje preddavky.

6. POŽIADAVKY NA ŠTRUKTÚRU A OBSAH CENY V PONUKE

- 6.1. Ponúknutá cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 6.2. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s dodávkou predmetu zákazky podľa špecifikácie a podľa požiadaviek uvedených v Návrhu rámcovej kúpnej zmluvy, ktorá je prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 6.3. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.



- 6.4. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým nákladom súvisiacim s dodaním tovaru, vyložením tovaru a nadväzným činnostiam, ako aj od dodávateľa požadovaných úkonov a služieb podľa pokynov a podmienok, ktoré sú uvedené v opise predmetu zákazky a v zmluve.
- 6.5. Do celkovej ceny je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a prislúchajúcich zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady súvisiace s dodaním a dovozom tovaru, dane a clá, bankové náklady, poistenie, prípadné správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia, a to bez ohľadu na to, či daný náklad znáša dodávateľ alebo subdodávateľ.
- 6.6. Navrhnutá cena bude v ponuke v členení:
- Jednotková cena za príslušnú položku
 - Celková cena za príslušnú položku v EUR bez DPH,
- Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 6.7. Jednotkové ceny z ponuky musia byť dodržané ako maximálne jednotkové ceny počas celého trvania zmluvy.
- 6.8. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky na predmet zákazky.
- 6.9. Obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priložený návrh rámcovej kúpnej zmluvy k predmetu zákazky, podľa ktorého bude prebiehať dodanie tovaru a podľa ktorého bude prebiehať aj financovanie. Uchádzač berie na vedomie, že obstarávateľ bude objednávať tovar podľa svojich potrieb, pričom frekvencia objednávok môže byť rôzneho objemu a periodicity. Uchádzač bude v zmysle zmluvy povinný poskytnúť objednané plnenie bez ohľadu na jeho rozsah a periodicitu (napr. ak si obstarávateľ objedná 2 páry topánok, uchádzač musí dodať v zmysle zmluvy tieto 2 páry topánok v zmluvných lehotách bez nároku na osobitné platby).

7. MIESTO, TERMÍN A SPÔSOB DODÁVKY PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1. Lehoty dodania tovaru a trvania zmluvy sa nachádzajú v priloženom návrhu zmluvy.
- 7.2. Miesto plnenia bude konkretizované pre každú objednávku zvlášť podľa aktuálnych potrieb obstarávateľa. Spravidla to bude Sklad Bratislava, ÚČOV Vrakuňa, Hlohova 4 / Sklad Senica, Hviezdoslavova 376/20, Senica, ak obstarávateľ v objednávke neurčí inak.

8. OBHLIADKA MIESTA DODÁVKY PREDMETU ZÁKAZKY

- 8.1. Nie je potrebná.

9. SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1. Obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 9.3. V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. v tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude Obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania. Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme Josephine a predloží ponuku za všetkých členov skupiny. Obstarávateľ bude komunikovať prostredníctvom systému Josephine len s určeným členom, a nie so všetkými členmi skupiny.
- 9.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, **Obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby všetci členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah**, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Jednotliví členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne.
- 9.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 9.6. V prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, **návrh zmluvy**, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina, **bude podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov** (člena skupiny) a v **čl. I návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne**, v prípade účasti skupiny je potrebné, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, prípadne ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (scan originálu alebo overenej fotokópie), v ktorej bude **výslovne** uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje **aj na podpis zmluvy** s obstarávateľom.

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 10.1. Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkol'vek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2. Všetky dokumenty musia byť predložené obstarávateľovi elektronicky, ako scan originálu alebo úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.
- 10.3. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4. Ak je odosielateľom zásielky Obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 10.5. Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielat' správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložit' ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 10.7. **Obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> vpravo hore.
- 10.8. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na

predkladanie ponúk. Obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO sa nachádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Rovnako v profile obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie pri danej zákazke je vo forme linku uvedená informácia o systéme JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa tu uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.3. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.4. Hospodársky subjekt môže požiadať obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby Obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. **Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v termíne najneskôr 3 pracovné dni pred najneskorším zákonným zverejnením odpovede na doručení otázku.** Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale Obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.
- 11.5. Obstarávateľ požaduje, aby všetky vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

–

12. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCII JOSEPHINE

- 12.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.

13. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 13.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote určenej na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania / v systéme Josephine v karte danej zákazky.

- 13.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí a bude podľa zákona vylúčená.
- 13.3. Prípadné listinné ponuky doručené na adresu obstarávateľa budú neotvorené vrátené uchádzačovi (§ 49 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní).

14. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 14.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 14.2. Lehota viazanosti ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

15. JAZYK PONUKY

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk) alebo (vzhľadom na príbuznosť jazykov) v českom jazyku.
- 15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť v súlade s § 20 ods. 20 zákona o verejnom obstarávaní predložený v pôvodnom jazyku spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka (okrem dokladov predložených v českom jazyku). Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho, t. j. slovenského jazyka.
- 15.3. Uchádzač môže predložiť aj doklad alebo dokument vyhotovený v anglickom jazyku, a to za predpokladu, že overenie informácií uvedených v predloženom doklade/dokumente je pre obstarávateľa objektívne jednoduché a nevyžaduje si úradný preklad do slovenského jazyka (najmä číselné vyjadrenie parametrov, materiálové zloženie, veľkostný sortiment).
- 15.4. V prípade, ak obstarávateľ nebude vedieť z dokladu/dokumentu predloženého v anglickom jazyku overiť informácie uvedené v takomto dokumente, požiada uchádzača o predloženie úradného prekladu dokladu/dokumentu vyhotoveného v anglickom jazyku do slovenského jazyka. V takom prípade je uchádzač povinný doručiť dokumenty úradne preložené do slovenčiny.

16. NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky (okrem vzoriek, ktoré budú predmetom testovania) znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči obstarávateľovi, a to aj v prípade, že Obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 16.2. Ponuky doručené na adresu obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, sú súčasťou dokumentácie.

17. ZÁBEZPEKA

17.1. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje vo výške **10 000,00 EUR** (slovom: desaťtisíc eur).

17.2. Obstarávateľ umožňuje uchádzačovi zložiť zábezpeku formou:

17.2.1. Zloženia finančných prostriedkov v prislúchajúcej výške na účet obstarávateľa:

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet obstarávateľa:

- Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
- Číslo účtu: **SK73 0200 0000 0019 8374 1559**
- Variabilný symbol: (číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku ÚVO)
- Špecifický symbol: IČO uchádzača / vedúceho člena skupiny dodávateľov
- Poznámka pre príjemcu:
 - „**ZÁBEZPEKA OOPP obuv**“
- **Finančné prostriedky v určenej výške musia byť pripísané na účet obstarávateľa najneskôr do momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.** Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet obstarávateľa podľa podmienok uvedených v týchto podkladoch, bude ponuka tohto uchádzača vylúčená. Všetky poplatky a iné náklady spojené s prevodom finančných prostriedkov na účet obstarávateľa znáša uchádzač. To znamená, že na účet obstarávateľa musí byť pripísaná zábezpeka v prislúchajúcej výške, inak bude ponuka tohto uchádzača vylúčená.

17.2.2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, a to aj v prípade vystavenia bankovej záruky zahraničnou bankou.
- Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou s príslušným povolením na podnikanie v tejto oblasti na území Slovenskej republiky. Doba platnosti bankovej záruky musí byť uvedená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi Obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi (napr. z dôvodu uplatnenia revízných postupov a vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, ktorým sa zastaví plynutie lehoty viazanosti ponúk). v tomto prípade je uchádzač povinný požiadať banku o predĺženie platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú

Obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného bankou, z ktorého bude jasne vyplývať, že banka predlžuje platnosť bankovej záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný bankou (tzn. doklad o predĺžení doby platnosti bankovej záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. v prípade, ak uchádzač tento doklad od banky nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že banka predlžuje dobu platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú Obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (tzn. až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.

- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré Obstarávateľ (veriteľ) požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky,
- Ak banka vyžaduje predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky na uplatnenie práv Obstarávateľa plynúcich zo záručnej listiny musí byť listinný originál bankovej zábezpeky doručený do podateľne obstarávateľa (ak je banková zábezpeka vystavená listinne), v lehote na predkladanie ponúk.

17.2.3. Poistením záruky na poistnú sumu v prislúchajúcej výške v prospech obstarávateľa

- Poskytnutie poistenia záruky sa riadi zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade, ak ide o zahraničnú poisťovňu, tá musí mať povolenie na podnikanie v tejto oblasti na území Slovenskej republiky. Doba platnosti poistenia záruky musí byť uvedená byť uvedená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač je povinný preukázať, že má uzavreté toto poistenie v požadovanej výške v prospech obstarávateľa.
- V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi Obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi. v tomto prípade je povinný uchádzač požiadať poisťovňu o predĺženie platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú Obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného poisťovňou, z ktorého bude jasne vyplývať, že poisťovňa predlžuje poistenie záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú

obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný poisťovňou (tzn. doklad o predĺžení doby platnosti poistenia záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. v prípade, ak uchádzač tento doklad od poisťovne nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že poisťovňa predlžuje dobu platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú Obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (tzn. až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.

- Ak poisťovňa vyžaduje predložiť originálne listinné vyhotovenie poistenia záruky na uplatnenie práv obstarávateľa plynúcich zo záručnej listiny; doklad o poistení záruky v prospech obstarávateľa, v ktorom uchádzač poistí zábezpeku musí byť súčasťou ponuky a listinný originál poistenia záruky doručený do podateľne obstarávateľa (ak je poistenie záruky vystavené listinne), v lehote na predkladanie ponúk.

Spoločné informácie k predloženiu bankovej záruky alebo poistenia záruky:

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky má uchádzač možnosť predložiť v ponuke tieto doklady:

- a) prostredníctvom zaručenej konverzie týchto listinných dokladov, alebo
- b) ak banka a poisťovňa vydávajú aj elektronické bankové záruky, resp. elektronické poistenie záruky - na ich uplatnenie sa nevyžaduje predloženie písomného originálu, alebo
- c) sken originálu dokumentu a zároveň doručiť v listinnej podobe originál do podateľne obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. v lehote na predkladanie ponúk, **ak pre uvoľnenie bankovej záruky banka/poisťovňa vyžaduje predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky**, čo závisí od pravidiel konkrétnej inštitúcie.

A teda v prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky a uchádzač ju bude predkladať v listinnej podobe ako originál, musí byť doklad o bankovej záruke/poistení záruky predložený v lehote na predkladanie ponúk v listinnej podobe **ako originál (nestačí overená fotokópia)**. *(Uvedený dokument je predtým potrebné aj naskenovať do ponuky v systéme JOSEPHINE). Tzn., že banková záruka/poistenie záruky bude doručená v listinnej podobe do podateľne obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. a zároveň bude naskenovaná do ponuky v systéme JOSEPHINE. Na obálku, v ktorej bude banková záruka/poistenie záruky vložená, Obstarávateľ žiada uviesť označenie **“banková záruka - neotvárať”** / **“poistenie záruky – neotvárať”** a označiť ju heslom zákazky: **„OOPP- obuv“** a **adresovať na Oddelenie verejného obstarávania“**.*

Kontaktné údaje obstarávateľa pre potreby predloženia bankovej záruky/poistenia záruky:

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., Prešovská 48, 826 46 Bratislava

Miesto dodania: Oddelenie verejného obstarávania

Dostupnosť k prevzatiu pošty: pracovné dni od 9:00 do 15:00 hod

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou zloženia fin. prostriedkov na účet obstarávateľa, musí byť doklad o poukázaní finančných prostriedkov na vyššie uvedený účet obstarávateľa tiež súčasťou ponuky, avšak postačuje predloženie kópie dokladu o poukázaní finančných prostriedkov na vyššie uvedený účet obstarávateľa (prípadne, ak bude úhrada realizovaná cez internetbanking, postačuje aj vygenerovaný/vytlačенý doklad z internet bankingu) naskenovaný a vložený do systému JOSEPHINE v rámci ponuky).

18. VYHOTOVENIE PONUKY

- 18.1. **Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.**
- 18.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 18.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 18.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. **Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod. má sa za to, že sa jedná výlučne o elektronické predloženie dokumentov (tak zo strany záujemcu/uchádzača, ako aj obstarávateľa).** V tejto zákazke sa bude v papierovej podobe predkladať len originál bankovej záruky/poistenie záruky, fyzicky sa budú predkladať len vzorky na posúdenie a testovanie. Obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk môže požiadať uchádzača o predloženie dokumentov (originálov alebo

overených kópií), ktoré boli obsahom elektronickej ponuky, vo forme zaručenej konverzie za účelom overenia správnosti poskytnutých informácií.

Kontaktné údaje obstarávateľa pre potreby predloženia bankovej záruky/poistenia záruky a doručenia vzoriek:

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., Prešovská 48, 826 46 Bratislava

Miesto dodania: Oddelenie verejného obstarávania

Dostupnosť k prevzatiu pošty/vzorky: pracovné dni od 9:00 do 15:00 hod

- 18.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 18.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 18.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 18.9. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov - týmto nie sú dotknuté.

19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY

- 19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač predloží viac ponúk obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods. 6) zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3. V prípade, že uchádzač v zmysle § 49 ods. 4 písm. a) predloží listinnú ponuku, Obstarávateľ bude postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

19.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.**

Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutárny zástupca danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho zástupcu danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. o dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - c) vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod.;
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci EÚ) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 19.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 19.8. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s ponúknutou cenou za predmet zákazky.
- 19.9. **Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.**

- 19.10. Uchádzačom navrhovaná celková cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: celková cena za predmet zákazky bez DPH.

20. OBSAH PONUKY

- 20.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 20.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 20.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;**- t.j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa;
- 20.2.2. **Podpísaný návrh Zmluvy** (bez príloh) – zmluva bude podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov, ktorá bude v súlade s poslednou platnou verziou k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk;
- návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy alebo jej príloh;
 - uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie, ktoré je oprávnený uvádzať dodávateľ (na príslušných prázdnych alebo vybodkovaných miestach);
 - zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená naskenovaná (napr. formát pdf) listinne podpísaná zmluva;
 - uchádzač môže predložiť aj čestné vyhlásenie o súhlase so zmluvnými podmienkami.
- 20.2.3. **Vyplnená príloha č. 1 zmluvy – Technická špecifikácia tovarov**
- Uchádzač v prílohe č. 1 Zmluvy vyplní stĺpec označený: „*Výrobca produktu, Obchodný názov produktu*“, v ktorom uvedie dopytované informácie tak, aby výrobok, ktorý ponúka bol nezameniteľný. Uchádzač nie je oprávnený meniť štruktúru prílohy alebo upravovať / meniť ostatné stĺpce / riadky / bunky tejto prílohy.
 - Vyplnená príloha č. 1 zmluvy bude podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov;

20.2.4. Vyplnená príloha č. 2 zmluvy: Cenová ponuka:

- Uchádzač predloží Cenovú ponuku podľa prílohy č. 2 zmluvy podpísanú štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov. Uchádzač nie je oprávnený meniť štruktúru prílohy alebo upravovať / meniť ostatné stĺpce / riadky / bunky tejto prílohy;
- vyplní elektroniky v systéme JOSEPHINE celkovú cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH v súlade s celkovou cenou uvedenou v Cenovej ponuke. V prípade rozporov je platná celková cena uvedená v Cenovej ponuke.

20.2.5. Doklady a dokumenty (najmä produktové / technické listy a certifikáty k ponúknutému výrobku) preukazujúce splnenie technických požiadaviek (technickej špecifikácie výrobku):

- Predložené technické listy, vyhlásenia o zhode a certifikáty musia obsahovať prehľadnú a jednoznačnú informáciu, ako ponúknutý tovar spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v technickej špecifikácii predmetu zákazky podľa prílohy č. 1 zmluvy.
- Technické listy, vyhlásenia o zhode a certifikáty musia byť predložené v slovenskom/českom/anglickom jazyku s uvedením obchodného názvu resp. značky ponúkaného výrobku a jeho výrobcu, ktoré budú obsahovať všetky požadované informácie o produkte. Výrobok, na ktorý sa vzťahujú predložené technické listy, vyhlásenia o zhode a certifikáty, musí byť zhodný s výrobkom / vzorkou obuvi, ktorú predkladá uchádzač za účelom preukázania splnenia podmienok účasti.

20.2.6. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (resp. v prílohe k týmto súťažným podkladom s názvom „Požadované podmienky účasti a spôsob ich preukázania“) alebo bude v ponuke predložený jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní;

- dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní stanovené v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov;
- vzhľadom na nedávnu novelizáciu zákona o verejnom obstarávaní si obstarávateľ osobitne dovoľuje pripomenúť uchádzačom potrebu predloženia aj čestného vyhlásenia podľa § 32 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (tzv. ekonomická trestná bezúhonnosť konečných užívateľov výhod) – vid' vzorová príloha súťažných podkladov;

- 20.2.7. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa pokynov uvedených v bode 17. týchto súťažných podkladoch;
- 20.2.8. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní).
- 20.2.9. **Uchádzač je za účelom preukázania splnenia podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti, povinný predložiť vzorky. Vzorky môžu byť:**
- **doručené v lehote na predkladanie ponúk do sídla obstarávateľa (kontaktná adresa); alebo**
 - **bude v ponuke predložený jednotný európsky dokument dočasne nahrádzajúci vzorky. V takomto prípade budú vzorky do sídla obstarávateľa doručené na výzvu obstarávateľa.**
 - Položky, ku ktorým uchádzač je povinný predložiť vzorky (resp. požiadavka obstarávateľa na predloženie vzoriek) sú uvedené v prílohe č. 1 zmluvy (Špecifikácia tovaru) v osobitnom stĺpci. Uchádzač je povinný predložiť vzorku obuvi ku každej položke, ku ktorej sa predloženie vzorky vyžaduje. Každá vzorka musí byť jasne označená z hľadiska prislúchajúcej položky a ponúknutého výrobku.
 - **Pravidlá predkladania a hodnotenia vzoriek, vrátane určenia potrebných kusov vzoriek sú uvedené v prílohe č. 5 súťažných podkladov a obstarávateľ dôrazne odporúča uchádzačom sa s nimi oboznámiť.**

21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

22. OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1. Obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku na predmet zákazky v lehote na predkladanie ponúk, **a to tzv. online sprístupnením ponúk.**
- 22.2. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

- 22.3. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 22.4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk systém zverejní / poskytne uchádzačom iba informácie v rozsahu uvedenom v § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

23. VYHODNOTENIE PONÚK

- 23.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 23.2. V zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 23.3. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 23.4. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa kapitoly 10. týchto súťažných podkladov.
- 23.5. Zrejmé matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené, takáto oprava sa nepovažuje za zmenu ponuky. O vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadany o predloženie podpísanej opravenej relevantnej prílohy Zmluvy a Zmluvy bez príloh.
- 23.6. Obstarávateľ si za účelom zefektívnenia vyhodnocovania ponúk vyhradzuje právo vyzvať na predloženie dokladov, vzoriek a vysvetlení aj uchádzačov nachádzajúcich sa aj na ďalších miestach v poradí hodnotenia (I. až III. miesto).

24. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 24.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia **Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH.**
- 24.2. Rozhodovacie kritériá pre prípad zhody celkovej ceny predmetu zákazky: v prípade zhody celkovej ceny budú uchádzači so zhodnými ponukami (po úplnom vyhodnotení ich ponúk) pozvaní do elektronickej aukcie. Pravidlá elektronickej aukcie sú uvedené v osobitnej prílohe.

25. SPÔSOB VYHODNOTENIA

- 25.1. Obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijíť ponuku, ktorá presahuje stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.
- 25.2. Spôsob uplatnenia kritéria:
- Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritéria budú ponuky hodnotené samostatne.
 - Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu za predmet zákazky.
 - Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača **s najnižšou ponúkanou Celkovou cenou za predmet zákazky v EUR bez DPH.**
 - V prípade rovnosti Celkovej ceny za predmet zákazky v EUR bez DPH na 1. mieste komisia pozve daných uchádzačov do elektronickej aukcie. Podmienky elektronickej aukcie so osobitnou prílohou týchto súťažných podkladov.

26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A UZAVRETIE ZMLUVY

- 26.1. V súlade s § 55 ods. 1, § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste po vyhodnotení ponúk na základe zvoleného kritéria; tým nie je dotknuté právo obstarávateľa podľa bodu 23.6 týchto Súťažných podkladov.
- 26.2. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného uchádzača.
- 26.3. Po oznámení výsledkov vyhodnotenia ponúk obstarávateľ požiada úspešného uchádzača o predloženie (elektronicky prostredníctvom systému Josephine) vyplnenej Rámcovej kúpnej zmluvy vrátane príloh (najmä prílohy č. 3 Zoznam subdodávateľov), a to za účelom prípravy zmluvy k podpisu v tlačenej verzii. Tento úkon sa nepovažuje za výzvu na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy a nezakladá povinnosť obstarávateľa pristúpiť k podpisu zmluvy.
- 26.4. Obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy a súčasne zašle úspešnému uchádzačovi poštou (doporučene I. triedou na kontaktnú / sídelnú adresu) rámcovú kúpnu zmluvu k podpisu v príslušnom počte vyhotovení za účelom jej podpisu. Rámcovú kúpnu zmluvu v príslušnom počte vyhotovení si môže uchádzač prevziať aj osobne v sídle obstarávateľa.
- 26.5. Obstarávateľ si vyhradzuje právo rokovať o znížení ceny za predmet zákazky v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

27. PODMIENKY POSKYTNUTIA SÚČINNOSTI K PODPISU ZMLUVY

27.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:

27.1.1. Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z. (t.j. na uchádzača samotného), a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje;

Obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov **na povinnosť opätovnej verifikácie k podpisu zmluvy** podľa § 11 ods. 2 písm. d) zákona 315/2016 Z.z

27.1.2. Predloženie čestného vyhlásenia, že neexistuje prekážka v uzatvorení zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení) v súlade s metodickým dokumentom zverejnením dňa 04.10.2022 na stránke Úradu pre verejného obstarávanie, bod 11 a 12.

27.1.3. Predloženie čestného vyhlásenia o neexistencii konečného užívateľa výhod vykonávajúceho funkciu verejného činiteľa podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

27.2. Vyzvaný uchádzač v zákonnej lehote doručí obstarávateľovi vyššie uvedené dokumenty elektronicky prostredníctvom systému Josephine a súčasne v určenej lehote doručí do sídla obstarávateľa (adresované Oddeleniu verejného obstarávania) podpísanú rámcovú kúpnu zmluvu vrátane **podpísaných všetkých príloh**. **Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov, je záväzný a nie je možné ho nijako meniť**. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení.

27.3. **Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.**

27.4. V prípade, ak počas lehoty viazanosti ponúk odstúpi úspešný uchádzač od ponuky, resp. od uzavretia zmluvy s obstarávateľom, vyhradzuje si Obstarávateľ právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení ponúk ako ďalší v poradí – tzn. spomedzi dovtedy neúspešných uchádzačov. Obstarávateľ v takom prípade bude postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Za odstúpenie uchádzača od uzavretia zmluvy považuje Obstarávateľ najmä tieto situácie, ak:

a) úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky vyhlásením doručeným obstarávateľovi,

- b) uchádzač neposkytne obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy.

28. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV PRI PLNENÍ ZMLUVY

- 28.1. Obstarávateľ uviedol všetky požiadavky na subdodávateľov do prílohy Zmluvy.
- 28.2. **Obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov**, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Súčasne na základe výzvy predloží úspešný uchádzač aktualizovaný zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.
- 28.3. Obstarávateľ **nevyžaduje** od subdodávateľov, aby preukazovali splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať podmienky účasti osobného postavenia v rozsahu požiadavky, vyžadovaný od uchádzača v súlade s § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.4. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy alebo jej prílohe.

29. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 29.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 29.2. Obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 29.3. Obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Uchádzač môže označiť za dôverné informácie na účely tohto zákona technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa zákona o verejnom obstarávaní a prípadne podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

30. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

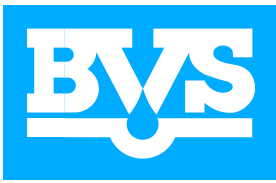
- 30.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude Obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. **Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že má k dispozícii súhlas od fyzických osôb, ktorých údaje sú uvedené v ponuke a tie súhlasia s ich poskytnutím a spracovaním obstarávateľovi na účely vykonania všetkých procesných úkonov súvisiacich s týmto verejným obstarávaním. Uchádzač je povinný predložiť tieto súhlasy po doručení žiadosti zo strany Obstarávateľa.**
- 30.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 30.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 30.4. Obstarávateľ ma za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 30.5. Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom verejnej súťaže a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom výberovej komisie a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na príprave verejnej súťaže. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel verejnej súťaže sa budú uchovávané počas jej trvania po dobu 10 rokov po jeho ukončení; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované.

31. GENERÁLNA KLAUZULA

- 31.1. Obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

32. ZRUŠENIE POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 32.1. Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.



33. ZOZNAM PRÍLOH K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky (súčasne aj ako Príloha č. 1 Zmluvy Špecifikácia obuvi)
- Príloha č. 2: Cenová ponuka (súčasne aj ako Príloha č. 2 Zmluvy)
- Príloha č. 3: Návrh Rámcovej kúpnej zmluvy
- Príloha č. 4: Požadované podmienky účasti a spôsob ich preukázania
- Príloha č. 5: Pravidlá elektronickej aukcie pre prípad zhody ponúk