

Výzva na predloženie cenovej ponuky¹

Názov predmetu zákazky:

„Komplexná starostlivosť o automaty na predaj cestovných lístkov“

1. Identifikácia obstarávateľa

Obchodné meno: **Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť**
Sídlo: Olejkárska 1, 814 52 Bratislava
Kontaktná osoba: Alena Morvayová
Telefón: (+ 421) (2) 5950 1484
E-mail: morvayova.alena@dpb.sk
IČO: 00 492 736
DIČ: 2020298786
IČ DPH: SK2020298786
Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sa, Vložka č. 607/B.

2. Označenie zákazky: CP 38/2024

3. Druh zákazky: služby

4. CPV kód: 45259000-7 - Opravy a údržba zariadenia
50316000-3 - Opravy a údržba strojov na vydávanie lístkov
50317000-0 - Opravy a údržba strojov na overovanie lístkov

5. Predpokladaná hodnota zákazky: bude výsledkom tohto cenového prieskumu trhu.

V prípade, ak určená predpokladaná hodnota zákazky bude nižšia ako 443 000 EUR bez DPH, bude tento prieskum trhu slúžiť zároveň aj na výber poskytovateľa služieb tvoriacej predmet zákazky s názvom „Komplexná starostlivosť o automaty na predaj cestovných lístkov“.

Pokiaľ bude určená predpokladaná hodnota zákazky rovnaká alebo vyššia ako 443 000 EUR bez DPH, považuje sa tento prieskum trhu za realizovaný len na účely stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky.

6. Opis predmetu zákazky

6.1 Stručný opis

Predmetom zákazky je obstaranie služby poskytovania komplexnej starostlivosti o automaty na predaj cestovných lístkov pre mestskú hromadnú dopravu v Bratislave /MHD/ zabezpečenú objednávatelom, ktorá zahŕňa služby prevádzky, opráv, predaja, hotovostných a bezhotovostných platieb (karta), kontroly, zvozu hotovosti, štatistických vykazovaní a súvisiacich služieb komplexnej starostlivosti o automaty na predaj cestovných lístkov /ďalej ako Služba/.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v **prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky**, tejto Výzvy.

6.2 Obsah ponuky

6.2.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa bodov 6.2.2., 6.2.3., 6.2.4., 6.2.5., 6.2.6. a 6.2.7. tejto Výzvy, vo forme uvedenej v tejto Výzve, doplnené tak, ako je to stanovené v tomto bode Výzvy. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie vyhlásení, potvrdení, dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou tejto Výzvy, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek uvedených v tejto Výzve.

¹ Obstarávateľ nie je v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) postupovať podľa ZVO v prípade zákaziek, ktoré nedosahujú limity pre nadlimitnú zákazku. Súťaz podľa tejto Výzvy na predloženie cenovej ponuky preto nepodlieha úprave ZVO.

- 6.2.2 Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia:
- kópia dokladu o oprávnení podnikat' (výpis z OR SR alebo ŽR SR); v prípade, že uchádzačom je občianske združenie alebo nadácia, potvrdenie Ministerstva vnútra SR o vedení v registri,
 - čestné vyhlásenie, že uchádzač si plní zákonné povinnosti platenia odvodov voči Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniám a daňovému a colnému úradu, vo formáte .pdf (v .pdf ako podpísanú verziu osobou oprávnenou konať za uchádzača), a
- 6.2.3 Uchádzač predloží Opis predmetu zákazky a zoznam činností, ktoré sú predmetom obstarávania podľa **prílohy č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky** a budú tvoriť podklad pre stanovenie ceny ponuky, a to najmä:
- 6.2.4 Uchádzač v rámci ponuky predloží vlastný návrh ceny plnenia predmetu zákazky podľa **prílohy č. 2 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria**, špecifikovaného v tejto Výzve, vo formáte .doc/.docx aj v .pdf (v .pdf ako podpísanú verziu osobou oprávnenou konať za uchádzača).
- 6.2.5 Uchádzač v rámci ponuky predloží vlastný návrh ceny plnenia predmetu zákazky podľa **prílohy č. 2a – Návrh na plnenie kritéria**, špecifikovaného v tejto Výzve, vo formáte excel aj v .pdf (v pdf. ako podpísanú verziu osobou oprávnenou konať za uchádzača).
- 6.2.6 Uchádzač v rámci ponuky predloží Vyhlásenia uchádzača v zmysle **prílohy č. 3 – Čestné vyhlásenie uchádzača**, vo formáte .pdf (ako podpísanú verziu osobou oprávnenou konať za uchádzača).
- 6.2.7 Uchádzač v rámci ponuky predloží doplnený návrh zmluvy – **príloha č. 4 – Návrh zmluvy na predmet zákazky** tejto Výzvy, v súlade s informáciami uvedenými v tejto Výzve, vo formáte .doc/.docx aj v .pdf (v .pdf ako podpísanú verziu osobou oprávnenou konať za uchádzača)

7. **Miesto dodania predmetu zákazky:** Hlavné mesto SR Bratislava.

8. **Lehota viazanosti cenovej ponuky:** 6 mesiacov

9. **Lehota, miesto a spôsob predkladania ponúk:** do **31.10.2024 do 08:00 hod.**

Komunikácia pri zadávaní tejto zákazky bude prebiehať s využitím elektronických prostriedkov a ponuky je potrebné predkladať elektronicky, a to prostredníctvom IS JOSEPHINE: (link)

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/61219/summary>

10. **Typ zmluvy/objednávky:** Rámcová dohoda o poskytovaní služieb

11. **Trvanie zmluvy/lehota dodania:**

Trvanie zmluvy: 12 mesiacov

Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa Službu v zmysle požiadaviek podľa Prílohy 1 Zmluvy a podľa článku 4 Zmluvy, a to v termíne od 01.01.2025, pričom Objednávateľ si vyhradzuje právo upraviť termín začiatku poskytovania Služby na neskorší termín, o čom Poskytovateľ písomne vopred upovedomí.

Platobné podmienky sú špecifikované v čl. 3 zmluvy. Jednotkové ceny uvedené v prílohe č. 2 zmluvy sú maximálne (konečné).

Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

12. **Jazyk ponuky:**

Ponuky sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku.

13. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ponuky - najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v eurách bez DPH.

14. Spôsob predloženia ponuky:

Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov a miery zisku podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

Súčasťou cenovej ponuky musí byť vyplnený formulár Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa prílohy č. 2, vyplnený formulár Návrh na plnenie kritérií podľa prílohy 2a tejto Výzvy, čestné vyhlásenie podľa prílohy č. 3 tejto Výzvy a Návrh zmluvy na predmet zákazky podľa prílohy č. 4 tejto Výzvy

15. Osobitné podmienky účasti:

15.1 uchádzač je oprávnený poskytovať službu – uchádzač preukazuje doloženým dokladom o oprávnení poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky.

15.2 uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – uchádzač preukazuje doloženým čestným vyhlásením podľa Prílohy č. 3.

16. Elektronická aukcia: nie

17. Možnosť obhliadky: áno

Kontaktná osoba: Eva Droppová, telefón: +421 (2) 5950 1479 , mail: droppova.eva@dpb.sk

18. Vyhodnotenie ponúk:

Obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk: najnižšia predpokladaná cena celkom bez DPH za celý predmet zákazky. Obstarávateľ zostaví poradie ponúk uchádzačov na základe predložených návrhov na plnenie kritéria - predpokladaná cena celkom bez DPH za celý predmet zákazky (uvedené v cenovej tabuľke), pričom na prvom mieste sa umiestni ponuka s najnižšou predpokladanou cenou celkom bez DPH.

Obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorého ponuka sa predbežne umiestnila na prvom mieste v poradí.

Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlenie ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač predloží vysvetlenie najneskôr do dvoch pracovných dní, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Ak uchádzač v stanovenej lehote nepredloží vysvetlenie, bude jeho ponuka vylúčená z vyhodnotenia.

V prípade vylúčenia ponuky z vyhodnocovania, obstarávateľ uchádzačovi oznámi vylúčenie ponuky z vyhodnotenia a určí nové/aktualizované poradie ponúk a pristúpi k vyhodnoteniu ponuky, ktorá sa umiestnila na prvom mieste.

Po vyhodnotení ponuky obstarávateľ písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

V prípade, ak uchádzač, ktorého ponuka sa po vyhodnotení ponúk umiestnila na prvom mieste neposkytne v stanovenom termíne súčinnosť podľa predchádzajúceho bodu, prípadne odmietne podpísať zmluvu, obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu ponuky, ktorá sa umiestnila na druhom mieste s vykonaním úkonov uvedených v predchádzajúcich bodoch.

Prílohy:

1. Špecifikácia predmetu zákazky
2. Návrh uchádzača na plnenie kritérií
- 2a. Návrh na plnenie kritérií
3. Čestné vyhlásenie uchádzača
4. Rámcová dohoda

V Bratislave dňa 17.10.2024

JUDr. Barbora Notová
vedúca odboru právnych služieb
a verejného obstarávania

Príloha č. 1
Špecifikácia predmetu zákazky

Špecifikácia predmetu zákazky tvorí samostatnú prílohu tejto výzvy.

Príloha č. 2
Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Návrh uchádzača na plnenie kritérií tvorí samostatnú prílohu tejto výzvy.

Príloha č. 2a
Návrh na plnenie kritérií

Návrh na plnenie kritérií tvorí samostatnú prílohu tejto výzvy.

Príloha č. 3
Čestné vyhlásenie uchádzača

Čestné vyhlásenie uchádzača tvorí samostatnú prílohu tejto výzvy.

Príloha č. 4
Rámcová dohoda

Rámcová dohoda tvorí samostatnú prílohu tejto výzvy.