**Obec Bošáca**

Bošáca 257, 913 07 Bošáca

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorších predpisov

Nadlimitná zákazka

tovary

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**Kompostáreň Bošaca - dodávka techniky**

………………………………..

12/2019

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

B.4 FORMULÁR – Návrh na plnenie kritéria /ROZPOČET

Prílohy

- ČV, Komunikácia, Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb, JED

Ak je v súťažných podkladoch uvedené „verejný obstarávateľ“, má sa na mysli Obec Bošáca.

Situácie a skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z. Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

**A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: **Obec Bošáca**

Sídlo organizácie: Bošáca 257, 913 07 Bošáca

IČO: 00311430

V zastúpení: Mgr. Daniel Juráček, starosta

Kontaktné údaje pre VO: **Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín**

Ing. Beáta Topoľská

mobil: + 421 903373414

e-mail: enixasro@gmail.com

2. Názov zákazky: “Kompostáreň Bošaca - dodávka techniky”

2.1 Predmetom zákazky je dodanie tovarov.

Predmetom zákazky je dodávka techniky na kompostárni v Bošáci.

Predmet obstarávania je obsiahnutý v žiadosti o NfP pre projekt spolufinancovaný z OP KŽP a delí sa na samostatné časti:

1. Traktor s príslušenstvom;

2. Rezací a miešací voz na biologické odpady;

3. Bubnový rotačný triedič;

4. Hygienizačný kontajner;

5. Cestná váha.

Podrobnejšie vymedzenie predmetu obstarávania je v časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

2.2 Hlavný CPV kód (spoločný slovník obstarávania): 16700000-2

Dodatočné kódy CPV: 34220000-5, 30132000-3, 34928480-6, 42923000-2

2.2 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti:

Zákazka sa delí na päť samostatných častí. Ide o logicky, vecne a funkčne samostatné celky. Uchádzač predloží svoju ponuku na jednu a/alebo dve a/alebo atď. alebo všetky časti predmetu obstarávania.

3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov EÚ v rámci OP Kvalita životného prostredia, štátneho rozpočtu SR a vlastných prostriedkov Obce Bošáca. Podmienky financovania a zmluvné podmienky sú obsiahnuté v zmluveo dielo, ktorá tvorí prílohu B.3 týchto súťažných podkladov.

4. Druh zákazky

4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie piatich zákaziek na dodanie tovarov – kúpne zmluvy podľa Obchodného zákonníka.

4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

5. Miesto a lehota plnenia

5.1 Miesto plnenia:. Obec Bošáca

5.2 Lehota plnenia: lehota plnenia diela do 4 kalendárnych mesiacov odo dňa účinnosti každej kúpnej zmluvy samostatne (viď zmluvné podmienky)

6. Variantné riešenia

6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota viazanosti ponuky

7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.12.2020.

V prípade potreby, vyplývajúcej najmä zo schvaľovacieho procesu podanej žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, z aplikácie revíznych postupov a iné, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami je riešená v samostatnej časti týchto súťažných podkladov, časť Komunikácia.

9 Obhliadka miesta plnenia

9.1 Záujemca môže vopred požiadať o obhliadku miesta plnenia, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača.

9.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, sa môžu vopred dohodnúť na termíne a čase na kontaktných údajoch v josephine. Obhliadky miesta realizácie sa budú konať v prípade záujmu pre každého zo záujemcov osobitne.

**Časť III. Príprava ponuky**

10. Vyhotovenie ponuky

10.1 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho ogánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.

11. Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jednoobálkového systému predkladania ponúk ako sken dokumentov elektronicky – viď časť komunikácia.

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka uchádzača musí obsahať nasledujúce dokumenty:

12.1.1 **identifikačné údaje uchádzača** obsahujúce najmä informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; kontaktné telefónne číslo a e-mail,

12.1.2 odporúčame uviesť **obsah ponuky a označenie časti zákazky, na ktorú je ponuka predložená**,

12.1.3 **menovanie vedúceho člena skupiny** oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v prípade, **ak ponuku predkladá skupina uchádzačov**,

12.1.4 **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti**, požadované vo oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnenom vo **VVO č. 263/2019 zo dňa 31.12.2019, zn. 36178 – MST.**

12.1.5 na vynechaných miestach doplnený **návrh kúpnej zmluvy pre každú časť zákazky samostatne podpísanú oprávnenou osobou za uchádzača spolu s prílohami** (v ktorom sú zohľadnené časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky)*.*

**Ku kúpnej zmluve zmluve (pre každú časť samostatne) uchádzač predloží pre jednotlivé časti zákazky:**

**Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky**

**Príloha č. 2 - Cena predmetu zákazky**

**Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov** - predkladá k podpisu zmluvy až úspešný uchádzač.

12.1.6 **vyhlásenie uchádzača**, že súhlasí s podmienkami zadávania zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk a o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke.

12.1.7 Návrh na plnenie kritéria vyplnený v riadku pre časť zákazky/časti zákazky, na ktoré uchádzač ponuku predkladá.

12.1.8 Doklad o zložení zábezpeky na bankový účet uvedený v bode 13 – pre každú časť zákazky samostatne.

**!** Osobitne sa predkladá dokument Banková záruka alebo Poistenie záruky plniace funkciu zábezpeky. Originál dokumentu musí byť doručený v lehote na predkladanie ponúk v listinnej podobe na adresu Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín.

13. Zábezpeka

13.1 Zábezpeka sa vyžaduje k nasledovným častiam zákazky – ku každej samostatne - vo výške:

- časť 1: 2.500,00 EUR,

- časť 2: 2.000,00 EUR.

Podmienky zloženia zábezpeky alebo bankovej záruky:

na účet vedený vo VÚB, a.s.

IBAN: SK20 0200 0000 0000 1952 5202

variabilný symbol: uchádzač uvedie svoje IČO

Zábezpeka musí byť pripísaná na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň lehoty na predkladanie ponúk alebo v deň predloženia cenovej ponuky, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

13.2 Zábezpeku možno poskytnúť:

13.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo poistením záruky,

13.2.2 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávania

13.3 Podmienky zloženia bankovej záruky alebo poistením záruky

Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka“) a preukazuje sa záručnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.

Zo záručnej listiny alebo poistenia záruky musí vyplývať, že:

- banka alebo poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,

- banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 13.1,

- zmluva (záručná listina) medzi bankou/poisťovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi.

- banka/poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jej účet podľa bodu 13.1,

- banková záruka/poistenie nadobúda platnosť dňom jej vystavenia a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,

- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, najviac však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty viazanosti ponúk ju nemožno predĺžiť.

13.4.Zánik bankovej záruky/poistenia záruky: banková záruka alebo poistenie záruky zanikne:

- plnením banky/poisťovne v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolenie bankovej záruky a tejto žiadosti vyhovel.

- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

Ak záručná listina/poistenie záruky nebude doručená v lehote na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorých môže uplatniť revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní

13.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

Verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

13.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi uchádzačovi svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

13.7 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 13.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tejto súťaži.

Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa a trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

13.8 Podmienky vrátenia zábezpeky

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 7 zákona o VO.

13.9 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.

13.10. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v súlade s § 46 ods. 6 zákona o VO.

14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

15.2 Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

15.3 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktoré sú v prílohe k súťažným podkladom.

15.4 Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

15.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

15.5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

15.5.2 sadzba DPH a výška DPH,

15.5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

15.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

15.7 Uchádzač je povinný jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom rozpočte. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

16. Náklady na ponuku

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV. Predkladanie ponuky**

17.1 Uchádzač vloží dokumenty ponuky po prihlásení sa do zákazky v systéme Josephine – viď samostatná časť súťažných podkladov Komunikácia.

18. Lehota na predkladanie ponúk

18.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom vo vestníku VO, zn. 36178 – MST zo dňa 31.12.2019, bod IV.2.2).

V momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk musí byť ponuka uložená resp. predložená prostredníctvom systému Josephine.

18.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

**Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

19. Otváranie a preskúmanie ponúk

19.1 Ponuky sa budú otvárať elektronicky na adrese kontaktného miesta. Ponuky komisia otvorí v tom poradí, v akom bolí predložené.

19.2 Otváranie ponúk je verejné v nadväznosti na použitie ustanovenia § 52 ods. 6 zákona.

19.3 Otváranie ponúk vykoná komisia (elektronicky) v termíne a čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom vo vestníku VO, zn. 36178 – MST zo dňa 31.12.2019, bod IV.2.7) na uvedenej adrese.

19.4 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní.

19.5 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a úradne osvedčeným splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

20. V súlade s § 66 ods. 7 zákona o VO sa vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o VO uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

20.1 Vysvetľovanie ponúk

Komisia zostaví poradie uchádzačov na základe kritéria, ktorým je cena v EUR s DPH za každú časť zákazky samostatne a následne preskúma, či ponuka prvá v poradí spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:

a) obsahuje všetky náležitosti určené v bode 12. týchto súťažných podkladpov,

b) zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

20.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky budú zo zadávania zákazky vylúčené.

20.3 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

20.4 Komisia požiada uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť.

20.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 ZVO.

20.6 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

20.7 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky.

21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

21.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

21.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, v súlade s týmito súťažnými podkladmi a zákonom o verejnom obstarávaní.

22. Vyhodnocovanie ponúk

22.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Na vyhodnotenie ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

23. Revízne postupy

23.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanoveniami § 164 a § 170 (a nasl.) zákona o VO, kde sú uvedené postupy a okruhy dôvodov pre ich uplatnenie.

**Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a splnení podmienok účasti u ucházdačov, ktorí sa umiestnili pre jednotlivé časti zákazky na prvom mieste, po skončení postupov podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača (ak relevantné), bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

24.2 Úspešnému uchádzačovi pre každú časť zákazky verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.

24.3 Neúspešnému uchádzačovi pre každú časť zákazky verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

25. Uzavretie zmluvy

25.1 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy – samostatne pre každú časť zákazky. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov v lehote určenej verejným obstarávateľom.

25.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 ZVO.

25.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.

25.4 Ak bola podaná žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s ustanoveniami ZVO.

25.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. V súlade s § 56 ods. 12 ZVO si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo podľa svojho uváženia predĺžiť lehotu na poskytnutie súčinnosti zo strany uchádzačov stanovenú v § 56 ods. 8, 10 a 14 na viac ako 10 pracovných dní.

25.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

25.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

25.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

25.9 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

25.10 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v zákonom stanovenom rozsahu.

25.11 Uzatvorená zmluva nemôže byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi.

25.12 Úspešný uchádzač (dodávateľ) má povinnosť posyktnúť objednávateľovi k podpisu zmluvy zoznam jeho subdodávateľov v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a do 5 pracovných dní odo dňa akejkoľvek zmeny subdodávateľa nahlásil kupujúcemu údaje v rozsahu minmálne podľa ods. 3 v § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

Podmienky účasti požadované pre toto verejné obstarávanie sú:

**§ 32 Osobné postavenie**

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO. Hospodársky subjekt preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 pism. a) az f) a ods. 2, 4 a 5 ZVO:

- zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 ZVO, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie,

alebo

- predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO, vyžaduje sa predlozenie originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti týkajucich sa osobného postavenia.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením dokumentu Jednotný európsky dokument (ďalej len JED). Úrad pre verejne obstaravanie zverejnil manuál s vysvetlením k vypĺňaniu JEDu:

https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html

Pri preukazovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia sa uchádzačom odporúča postupovať v súlade s upozornením Úradu pre verejné obstarávanie Zmeny suvisiace so zoznamom hospodarskych subjektov,

uverejneným na

https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/registre-o-hospodarskychsubjektochvedeneuradom/informacie-k-zoznamu-hospodarskych-subjektov-2ff.html, ktorým ÚVO dáva hospodárskym subjektom do pozornosti úpravu podmienok pre zápis do zoznamu hospodárskych subjektov, vyplývajúcu zo zákona c. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, ktorý nadobudol učinnost dňa 18. 4. 2016.

Nevyžaduje sa, aby hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní preukazoval splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 pism. g) a h) ZVO, dôkazné bremeno dôkazu, že hospodársky subjekt nespĺňa tieto podmienky účasti, je na verejnom obstarávateľovi.

Podľa § 32 ods. 7 ZVO je podmienka účasti týkajúca sa osobného postavenia podľa ods. 1 písm. b) a c) splnená, ak uchádzač zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

Verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) ZVO.

Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarývateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

Verejný obstarávateľ v procese VO nemá prístup k novozriadeným registrom, uchádzač predloží vo svojej ponuke na preukázanie splnenia podmienok účasti všetky doklady v súlade s § 32 ods. 2 - okrem pism. e) - alebo JED, čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti, alebo bude zapísaný v ZHS.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajucich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti: Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 38 ods. 1 pism. a) ZVO.

**§ 33 Finančné a ekonomické postavenie**

Nevyžaduje sa.

**§ 34 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť**

Uchádzač musí spĺňať tieto podmienky týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti:

A) podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt, dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona,

B) podľa § 34 ods. 1 písm. d) v nadväznosti na § 35 zákona uchádzač predloží platný certifikát systému manažérstva kvality vydaný nezávislou inštitúciou podľa normy EN ISO 9001.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušných certifikátov.

V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.

Mena pre cenu: EUR bez DPH. Cenu v inej mene ako je EUR je potrebné prepočítať priemerným ročným kurzom stanoveným Európskou centrálnou bankou na daný rok, ku ktorému sa dodávka tovaru viaže a uviesť ako bola vypočítaná. Ak sa dodávka tovaru viaže k roku, pre ktorý ešte nie je stanovený priemerný ročný kurz podľa prvej vety, cenu v inej mene ako je EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným Európskou centrálnou bankou pre rozhodný dátum.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka - okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením dokumentu Jednotný európsky dokument (ďalej len JED) alebo čestným vyhlásením. Bližšie informácie viď bod III.1.1 tohto oznámenia.

Verejný obstarávateľ stanovil podmienku účasti preto, aby uchádzač preukázal skúsenosti s úspešnou realizáciou dodávok rovnakých alebo podobných tovarov ako je predmet zákazky v stanovenom minimálnom objeme a stal sa zmluvným partnerom garantujúcim dodanie tovarov pre projekt spolufinancovaný z EŠIF.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K podmienke A): Uchádzač preukáže dodanie tovarov rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (traktory, nakladače, drviče bio odpadu, kontajnery a iné tovary a technológie pre kompostárne) v min. hodnote:

Pre časť 1: 130 tis. EUR bez DPH

Pre časť 2: 100 tis. EUR bez DPH

Pre časť 3: 40 tis. EUR bez DPH

Pre časť 4: 40 tis. EUR bez DPH

Pre časť 5: 17 tis. EUR bez DPH.

K podmienke B): min. štandard sa nestanovuje.

**A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk - **najnižšej ceny v EUR s DPH** **za každú časť zákazky samostatne.**

1. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za relevantnú časť predmetu zákazky v Eur s DPH a preukáže splnenie podmineok účasti a splnenie požiadaviek na predmet obstarávania. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v Eur s DPH atď.

2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za každú časť predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 15 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v Eur, s uvedením ceny s DPH.

3. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie jednotlivých častí predmetu zákazky podľa bodu 3 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov.

4. Poradie uchádzačov sa určí zostavením poradia navrhnutých ponukových cien za dodanie jednotlivých častí predmetu zákazky podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov, vyjadrených v Eur s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.

5. Uchádzač v ponuke predloží návrh na plnenie kritéria pre relevantnú časť zákazky, t.z. podpísaný Formulár – Návrh na plnenie kritéria v časti B.4 týchto súťažných podkladov, s uvedením ceny podľa bodu 1.

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je dodávka techniky na kompostárni v Bošáci.

Predmet obstarávania je obsiahnutý v žiadosti o NfP pre projekt spolufinancovaný z OP KŽP a delí sa na samostatné časti:

1. Traktor s príslušenstvom;

2. Rezací a miešací voz na biologické odpady;

3. Bubnový rotačný triedič;

4. Hygienizačný kontajner;

5. Cestná váha.

**Časť 1 – Traktor s príslušenstvom**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Množstvo: 1ks** | **Technické požiadavky** |  |
| **Všeobecné požiadavky - traktor** | |  |
| **Motor:**   * Výkon motora min. 120 Hp * Krútíaci moment min. 500 Nm * Vstrekovanie prislúchajúce emisnej norme min. EURO Stage IV (Tier 4f) * objem motora max. 4 000 cm3 * s použitím Ad - Blue * Elektronická regulácia motora * 4. valcové prevedenie, preplňovaný turbodúchadlom * objem palivovej nádrže min. 180 l   **Prevodovka a PTO:**   * mechanická, synchronizovaná s počtom prevodových stupňov min. 60 + 60 so super plazivými rýchlosťami * Pohon 4 x4 s elektrohydraulickým zapínaním * Elektrohydraulický reverzor pojazdu s možnosťou nastavenia citlivosti * Min. 3-stupňový násobič s elektrohydraulickým ovládaním pod záťažou * Funkcia rozjazdu a brzdenia bez nutnosti použitia spojky * 100% uzávierka diferenciálu prednej aj zadnej nápravy * Nezávislý zadný vývodový hriadeľ 540/540E / 1 000/1000Eot. + možnosť ovládania zo zadných blatníkov * Pojazdová rýchlosť 40 km/hod   **Kabína:**   * Pneumaticky odpružená * Pneumaticky odpružené sedadlo vodiča * Sedadlo spolujazdca * Klimatizácia + kúrenie a ventilácia * Min. 4 predné + 4 zadné pracovné reflektory * Maják * Autorádio   **Hydraulický systém:**   * Hydraulické čerpadlo s prietokom min. 90 l/min. * Min. 4 ks – nezávislých vonkajších hydraulických okruhov * Sila zdvihu zadných hydr. ramien min. 5 000 kg * Rýchloupínací systém náradia * Ovládanie zadných hydr.ramien z kabíny + zo zadných blatníkov   **Predná náprava:**   * Hydropneumaticky odpružená * Predné hydraulické ramená so zdvihom min.2 800 kg + predné PTO   **Brzdový systém:**   * hydrostatický, brzdenie všetkých 4 kolies * kotúčové brzdy v olejovej náplni min. na zadnej náprave * Vzduchový brzdový systém prívesu 2 - okruhový * traktor homologovaný na premávku po pozemných komunikáciách | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Množstvo: 1ks** | **Technické požiadavky** |  |
| **Všeobecné požiadavky – prekopávač kompostu** | |  |
| * Stroj nesený alebo ťahaný traktorom * Pohon od vývodového hriadeľa traktora 540 ot/min * Maximálny postačujúci výkon traktora pre pohon zariadenia: 110 HP * Hydraulicky výškovo nastaviteľná oj * Hydraulické naklápanie do transportnej polohy * Minimálny pracovný záber 2500 mm * Minimálna pracovná výška 1400 mm * Maximálna pracovná hmotnosť zariadenia s protizávažím : 4 000 kg | | |

**Časť 2 – Rezací a miešací voz na biologické odpady**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Množstvo: 1ks** | **Technické požiadavky** |  |
| **Všeobecné požiadavky – rezací a miešací voz na biologické odpady** | |  |
| - stroj ťahaný a poháňaný traktorom  - objem miešacieho priestoru min. 13 m³  - priemer spracovávaného materiálu min. 80 mm  - vlastný hydraulický systém stroja  - min. 2 spodné rezacie a miešacie závitovky s priemerom min. 500 mm  - rezacie nože hviezdicovitého tvaru,  - otvorená horná časť pre nakladanie  - vyhotovenie dna násypky z oteru vzdorného materiálu s vystužením  - vyprázdňovanie na ľavej strane pomocou vynášacieho pásu s hydraulicky nastaviteľnou výškou  - dĺžka vynášacieho dopravníka min. 2000 mm  - ovládanie min. 4 funkcií cez el. ovládač z traktora alebo sedadla obsluhy HR  - pohon závitoviek cez vývodový hriadeľ traktora  - reverzný chod závitoviek  - brzdenie vozu pomocou vzduchových bŕzd + mechanická parkovacia brzda  - osvetlenie pre prevádzku na pozemných komunikáciách  - hydraulická ruka pre plnenie vozu s výsuvom min. 4 500 m, rotátor, drapák + sedadlo obsluhy, hydraulické podpery hydraulickej ruky  - možnosť homologizácie na premávku po pozemných komunikáciách | | |

**Časť 3 – Bubnový rotačný triedič**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Množstvo: 1ks** | **Technické požiadavky** |  |
| **Všeobecné požiadavky – bubnový rotačný triedič** | |  |
| * Pracovná dĺžka triediaceho bubna min. 2 500 mm * Celková dĺžka triediaceho bubna min. 3000 mm * Priemer triediaceho bubna min. 1200 mm * Objem násypky triediča : min. 1 m3 * Max. nakladacia výška násypky 2 500 mm * Hydraulický pohon bubna a vynášacích dopravníkov * Plynulá regulácia otáčok bubna * Vymeniteľné triediace sito * Hodinový výkon min. 6 m3/h * Mobilné prevedenie, min. jednoosý manipulačný podvozok * Pohon dieselovým motorom s min. výkonom 10 Hp | | |

**Časť 4 – Hygienizačný kontajner**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Množstvo: 1ks** | **Technické požiadavky** |  |
| **Všeobecné požiadavky – hygienizačný kontajner** | |  |
| * Naťahovací kontajner s aktívnym prevzdušňovacím systémom a riadiacou jednotkou určený na hygienizáciu BRKO podľa Nariadnia EPaR (ES) č. 1069/2009 * Veko utesnené, otváravé nahor a pokryté polopriepustnou membránou * Vyprázdňovanie kontajnera zadnými výklopnými vrátami * Dĺžka max. 6,5 m * Šírka max. 2,5 m * Objem min. 25 m3 * Vnútorné steny z nehrdzavejúcej ocele * Tepelne odizolované telo kontajnera * Vnútorné prevzdušňovacie potrubia s tryskami * Príkon max. 100 W * Senzor otvorenia a zatvorenia veka * Strecha z paropriepustnej membrány > 4000 g / m² / 24 hodín * Pevnosť v ťahu min. 4,900 N * Sonda na meranie teploty pripojená k PLC * Tlakový snímač * Automatizovaný proces riadenia prostredníctvom merania teploty a vyhodnocovania času zapnutia prevetrávania * Zobrazenie časovej línie pre namerané hodnoty teploty * Zvlášť vyobrazenie teploty hygienizácie * Vizualizácia aktuálneho stavu tlaku v nádobe, veko (otvorené / zatvorené) a ventilátor (štart, stop, porucha) * Komunikácia cez GPRS na serverovú platformu na ukladanie údajov a obrazoviek HMI * Serverová platforma musí uchovávať všetky teploty, kontrolné správy a alarmové správy najmenej 5 rokov * Export dát do Excel * Alarmové SMS | | |

**Časť 5 – Cestná váha**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Množstvo: 1ks** | **Technické požiadavky** |  |
| **Všeobecné požiadavky – cestná váha** | |  |
| * celo-oceľové prevedenie * prenosná lávková konštrukcia * využiteľná dĺžka min. 9 m * min. kapacita váhy 30 000 kg * min. váživosť 200 kg * profil váhy max. 370 mm * modulárna konštrukcia - možnosť pridania sekcií * jednoduchá montáž a demontáž * proti šmykové prevedenie * el. inštalácia a snímače zaťaženia s krytím proti vljkosti, prachu a vode, * 4 ks oceľové nájazdy * ovládací softvér pre cestné mostové váhy * montáž váhy a zaškolenie obsluhy * úradné overenie váhy | | |

Stanovené špecifikácie sú minimálne požadované, uchádzač môže naceniť výkonovo vyššie, efektívnejšie, environmentálne šetrnejšie, kvalitatívne vyššie technológie.

Ak je niekde v dokumentoch verejného obstarávania uvedený názov výrobcu, výrobku alebo typové označenie, uchádzač môže naceniť ekvivalentnú položku pri zachovaní všetkých funkcionalít a minimálnych požadovaných parametrov a na toto vo svojej ponuke písomne upozorní. Pri použití ekvivalentných druhov materiálov a/alebo výrobkov musia mať minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v špecifikácii.

**B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky/časti zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

2. Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek.

4. Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Eur na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Položky uvedené v rozpočte, ktoré uchádzač neocení a neuvedie pre ne jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

5.2 sadzba DPH a výška DPH,

5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

7. Uchádzač je povinný vo výkaze výmer jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom výkaze výmer. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

**B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže a zákonom o verejnom obstarávaní.

**Znenie textu kúpnej zmluvy je pre všetky časti zákazky rovnaké, pre časti zákazky č. 1 až 5 sa líšia len svojimi prílohami. Uchádzač ku doplnenej a podpísanej kúpnej zmluve pre každú časť zákazky samostatne priloží prílohy prislúchajúce tej časti zákazky, na ktorú predkladá svoju ponuku.**

**KÚPNA ZMLUVA č. .....**

**uzatvorená podľa ustanovenia § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, Obchodný zákonník,**

**na dodanie tovaru**

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Názov: **Obec Bošáca**

Sídlo: Bošáca 257, 913 07 Bošáca

IČO: 00311430

DIČ: 2021091358

Štatutárny orgán: Mgr. Daniel Juráček – starosta Obce Bošáca

Bankové spojenie: VÚB banka, a.s.

IBAN: SK20 0200 0000 0000 1952 5202

(ďalej len „kupujúci“)

**a**

Názov:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Registrácia:

Štatutárny orgán:

Bankové spojenie:

IBAN:

Tel. a e-mail:

(ďalej len „predávajúci“)

Článok I

**Predmet zmluvy**

1. Predávajúci sa zaväzuje v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve dodať tovar uvedený v prílohe č. 1 tejto kúpnej zmluvy riadne a včas a dodaný tovar odovzdať v čase a mieste uvedenom v článku II tejto zmluvy.
2. Kupujúci sa zaväzuje dodaný tovar prevziať v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, zaplatiť predávajúcemu dohodnutú cenu vo výške a spôsobom uvedeným v článku III tejto zmluvy a jej prílohe č. 2 a poskytnúť predávajúcemu súčinnosť potrebnú na riadne a včasné dodanie tovaru.
3. Súčasťou dodania požadovaného predmetu zmluvy je aj doprava na miesto dodania, uvedenie do prevádzky, odskúšanie a odovzdanie dokladov potrebných na užívanie predmetu zmluvy a výkon vlastníckeho práva kupujúceho. Zaškolenie zamestnancov kupujúceho ohľadne obsluhy zabezpečí predávajúci na vlastné náklady. Záväzok predávajúceho dodať predmet zmluvy sa považuje za splnený až riadnym splnením záväzkov podľa tohto ods. zmluvy.

Článok II

**Čas a miesto plnenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci dodá tovar na základe tejto platnej a účinnej kúpnej zmluvy a doručenej záväznej objednávky zo strany kupujúceho.
2. Predávajúci je povinný odovzdať tovar prostredníctvom svojho konateľa alebo zástupcu pre odborné záležitosti, príp. iného povereného zamestnanca do Obce Bošáca.
3. Kupujúci prevzatie a prehliadku tovaru potvrdí predávajúcemu podpísaním dodacieho listu, alebo preberacieho protokolu.
4. Odovzdaním tovaru nadobúda kupujúci k nemu vlastnícke právo a prechádza na neho nebezpečenstvo škody na tovare.
5. Lehota plnenia: Termín dodania najneskôr do 4 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto kúpnej zmluvy.
6. V prípade omeškania predávajúceho s dodaním predmetu zmluvy má kupujúci nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % denne z ceny nedodaného alebo neskoro dodaného predmetu zmluvy. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok kupujúceho na náhradu škody. Pokiaľ predmet zmluvy nebude dodaný ani v dodatočnej lehote určenej kupujúcim, kupujúci je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť ohľadne nedodaného predmetu zmluvy a má nárok na náhradu škody, ktorá mu nedodaním predmetu zmluvy vznikla; škodou sa v tomto prípade rozumie aj rozdiel medzi kúpnou cenu podľa čl. III a prílohy č. 2 tejto zmluvy a kúpnou cenou, za ktorú kupujúci obstaral predmet zmluvy u iného dodávateľa z dôvodu omeškania predávajúceho.

Článok III

**Cena a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli na celkovej kúpnej cene, ktorá je uvedená v prílohe č. 2 tejto kúpnej zmluvy. Cenu sa kupujúci zaväzuje predávajúcemu uhradiť na základe faktúry vystavenej predávajúcim do 60 dní po doručení faktúry, a to na bankový účet predávajúceho uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
2. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že výška kúpnej ceny na faktúre bude nesprávna, alebo ak doručená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, alebo k nej nebude priložená príloha podľa ods. 6 vyššie, kupujúci je oprávnený vrátiť faktúru predávajúcemu na jej opravu alebo doplnenie. V tomto prípade začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení kupujúcemu.
3. V kúpnej cene sú zahrnuté všetky náklady predávajúceho spojené s dodaním predmetu zmluvy a prevodom vlastníckeho práva, vrátane nákladov na balenie, dopravu do miesta dodania, skúšobnej prevádzky a pod.
4. Prílohou každej faktúry vystavenej predávajúcim musí byť dodací list alebo preberací protokol a doklad zo zaškolenia obsluhy.
5. V prípade, ak je kupujúci v omeškaní so zaplatením kúpnej ceny za technológiu, predávajúci má nárok na úrok z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

Článok IV

**Zodpovednosť za vady tovaru a záruka**

1. Predávajúci zodpovedá za to, že tovar má v čase jeho odovzdania kupujúcemu dohodnuté vlastnosti podľa tejto zmluvy a spĺňa všetky požadované technické parametre.
2. Predávajúci zodpovedá za vady tovaru, ktoré má tovar v čase jeho prevzatia kupujúcim, ako aj za vady, ktoré sa vyskytnú po prevzatí tovaru v záručnej dobe. Predávajúci zodpovedá aj za vady tovaru vzniknuté po odovzdaní tovaru, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
3. Predávajúci preberá záruku za akosť tovaru. Záručná doba je dohodnutá na obdobie 24 mesiacov.
4. Vady predmetu plnenia, ktoré má tovar v čase prevzatia, musí kupujúci reklamovať písomne u predávajúceho v lehote do 7 pracovných dní odo dňa prevzatia. Pri predávanom tovare, na ktorý predávajúci poskytuje záruku, je kupujúci povinný vady akosti reklamovať do 7 pracovných dní od ich zistenia, najneskôr do konca záručnej lehoty. Písomná reklamácia musí obsahovať aspoň tieto údaje: číslo Kúpnej zmluvy, druh dodaného tovaru, dátum dodania tovaru, opis vady tovaru a ako sa prejavuje.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že na úpravu nárokov z vád tovaru sa vzťahujú ustanovenia § 436 až § 441 Obchodného zákonníka.
6. Kupujúci má pri vyskytnutí sa vady tovaru právo voľby z nasledovných nárokov: odstránenie vád opravou tovaru, ak je tento opraviteľný, dodanie náhradného tovaru, ak tovar nie je opraviteľný.
7. Predávajúci poskytuje kupujúcemu na predmet zmluvy podľa čl. I. záruku v trvaní 24 mesiacov v plnom rozsahu (materiál a pracovný čas). Záručná lehota začína plynúť momentom podpísania preberacieho protokolu. Počas záručnej doby je konečný užívateľ povinný dodržiavať technické podmienky prevádzky určené výrobcom.

Článok V

**Ostatné dojednania**

1. Predávajúci je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, uskutočnenými stavebnými prácami a poskytnutými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:

a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,

b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;

c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

1. Kupujúci má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s predávajúcim v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi kupujúcim a predávajúcim a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.

Článok VI

**Záverečné ustanovenia**

1. Zmena tejto zmluvy je možná len na základe písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v súlade s Obchodným zákonníkom a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
2. Táto zmluva je vypracovaná v 3 vyhotoveniach, 1 vyhotovenie pre predávajúceho a 2 vyhotovenia pre kupujúceho.
3. Právne vzťahy neupravené zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
5. Táto zmluva nadobúda účinnosť po splnení súčasne dvoch odkladacích podmienok účinnosti, ktoré spočívajú v tom, že

a) dôjde k naplneniu povinnosti v zmysle § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka, teda účinnosť kúpna zmluva nadobudne dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, ktorému bude predchádzať schválenie postupu realizovaného verejného obstarávania zo strany poskytovateľa NFP,

b) dňom doručenia objednávky predávajúcemu.

1. Obe strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje podpisy.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 2 - Cena predmetu zákazky

Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov

V Bošáci dňa ……………….. V …………………… dňa ………………..

…………………………..… ..……………………………

kupujúci predávajúci

Obec Bošáca, zast.

Mgr. Danielom Juráčkom, starostom

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

**Časť 1 – Traktor s príslušenstvom**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Množstvo: 1ks** | **Technické požiadavky** | **Uviesť presný parameter** |
| **Všeobecné požiadavky - traktor** | | **Uviesť áno/nie, v prípade číselného údaju presnú hodnotu** |
| **Motor:**   * Výkon motora min. 120 Hp * Krútíaci moment min. 500 Nm * Vstrekovanie prislúchajúce emisnej norme min. EURO Stage IV (Tier 4f) * objem motora max. 4 000 cm3 * s použitím Ad - Blue * Elektronická regulácia motora * 4. valcové prevedenie, preplňovaný turbodúchadlom * objem palivovej nádrže min. 180 l   **Prevodovka a PTO:**   * mechanická, synchronizovaná s počtom prevodových stupňov min. 60 + 60 so super plazivými rýchlosťami * Pohon 4 x4 s elektrohydraulickým zapínaním * Elektrohydraulický reverzor pojazdu s možnosťou nastavenia citlivosti * Min. 3-stupňový násobič s elektrohydraulickým ovládaním pod záťažou * Funkcia rozjazdu a brzdenia bez nutnosti použitia spojky * 100% uzávierka diferenciálu prednej aj zadnej nápravy * Nezávislý zadný vývodový hriadeľ 540/540E / 1 000/1000Eot. + možnosť ovládania zo zadných blatníkov * Pojazdová rýchlosť 40 km/hod   **Kabína:**   * Pneumaticky odpružená * Pneumaticky odpružené sedadlo vodiča * Sedadlo spolujazdca * Klimatizácia + kúrenie a ventilácia * Min. 4 predné + 4 zadné pracovné reflektory * Maják * Autorádio   **Hydraulický systém:**   * Hydraulické čerpadlo s prietokom min. 90 l/min. * Min. 4 ks – nezávislých vonkajších hydraulických okruhov * Sila zdvihu zadných hydr. ramien min. 5 000 kg * Rýchloupínací systém náradia * Ovládanie zadných hydr.ramien z kabíny + zo zadných blatníkov   **Predná náprava:**   * Hydropneumaticky odpružená * Predné hydraulické ramená so zdvihom min.2 800 kg + predné PTO   **Brzdový systém:**   * hydrostatický, brzdenie všetkých 4 kolies * kotúčové brzdy v olejovej náplni min. na zadnej náprave * Vzduchový brzdový systém prívesu 2 - okruhový * traktor homologovaný na premávku po pozemných komunikáciách | |  |
| **Typové označenie a cena** | | **Uviesť presné označenie** |
| Typové označenie dodávaného zariadenia | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Množstvo: 1ks** | **Technické požiadavky** | **Uviesť presný parameter** |
| **Všeobecné požiadavky – prekopávač kompostu** | | **Uviesť áno/nie, v prípade číselného údaju presnú hodnotu** |
| * Stroj nesený alebo ťahaný traktorom * Pohon od vývodového hriadeľa traktora 540 ot/min * Maximálny postačujúci výkon traktora pre pohon zariadenia: 110 HP * Hydraulicky výškovo nastaviteľná oj * Hydraulické naklápanie do transportnej polohy * Minimálny pracovný záber 2500 mm * Minimálna pracovná výška 1400 mm * Maximálna pracovná hmotnosť zariadenia s protizávažím : 4 000 kg | |  |
| **Typové označenie a cena** | | **Uviesť presné označenie/cenu** |
| Typové označenie dodávaného zariadenia | |  |
| Cena zariadenia v EUR bez DPH | |  |

Čestne prehlasujem, že nami ponúkaná technológia/tovar spĺňa všetky vyššie uvedené minimálne stanovené parametre.

Dňa:

|  |
| --- |
|  |
| štatutárny zástupca  (meno, priezvisko, príp. pečiatka) |

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

**Časť 2 – Rezací a miešací voz na biologické odpady**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Množstvo: 1ks** | **Technické požiadavky** | **Uviesť presný parameter** |
| **Všeobecné požiadavky – rezací a miešací voz na biologické odpady** | | **Uviesť áno/nie, v prípade číselného údaju presnú hodnotu** |
| - stroj ťahaný a poháňaný traktorom  - objem miešacieho priestoru min. 13 m³  - priemer spracovávaného materiálu min. 80 mm  - vlastný hydraulický systém stroja  - min. 2 spodné rezacie a miešacie závitovky s priemerom min. 500 mm  - rezacie nože hviezdicovitého tvaru,  - otvorená horná časť pre nakladanie  - vyhotovenie dna násypky z oteru vzdorného materiálu s vystužením  - vyprázdňovanie na ľavej strane pomocou vynášacieho pásu s hydraulicky nastaviteľnou výškou  - dĺžka vynášacieho dopravníka min. 2000 mm  - ovládanie min. 4 funkcií cez el. ovládač z traktora alebo sedadla obsluhy HR  - pohon závitoviek cez vývodový hriadeľ traktora  - reverzný chod závitoviek  - brzdenie vozu pomocou vzduchových bŕzd + mechanická parkovacia brzda  - osvetlenie pre prevádzku na pozemných komunikáciách  - hydraulická ruka pre plnenie vozu s výsuvom min. 4 500 m, rotátor, drapák + sedadlo obsluhy, hydraulické podpery hydraulickej ruky  - možnosť homologizácie na premávku po pozemných komunikáciách | |  |
| **Typové označenie a cena** | | **Uviesť presné označenie** |
| Typové označenie dodávaného zariadenia | |  |

Čestne prehlasujem, že nami ponúkaná technológia/tovar spĺňa všetky vyššie uvedené minimálne stanovené parametre.

Dňa:

|  |
| --- |
|  |
| štatutárny zástupca  (meno, priezvisko, príp. pečiatka) |

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

**Časť 3 – Bubnový rotačný triedič**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Množstvo: 1ks** | **Technické požiadavky** | **Uviesť presný parameter** |
| **Všeobecné požiadavky – bubnový rotačný triedič** | | **Uviesť áno/nie, v prípade číselného údaju presnú hodnotu** |
| * Pracovná dĺžka triediaceho bubna min. 2 500 mm * Celková dĺžka triediaceho bubna min. 3000 mm * Priemer triediaceho bubna min. 1200 mm * Objem násypky triediča : min. 1 m3 * Max. nakladacia výška násypky 2 500 mm * Hydraulický pohon bubna a vynášacích dopravníkov * Plynulá regulácia otáčok bubna * Vymeniteľné triediace sito * Hodinový výkon min. 6 m3/h * Mobilné prevedenie, min. jednoosý manipulačný podvozok * Pohon dieselovým motorom s min. výkonom 10 Hp | |  |
| **Typové označenie a cena** | | **Uviesť presné označenie** |
| Typové označenie dodávaného zariadenia | |  |

Čestne prehlasujem, že nami ponúkaná technológia/tovar spĺňa všetky vyššie uvedené minimálne stanovené parametre.

Dňa:

|  |
| --- |
|  |
| štatutárny zástupca  (meno, priezvisko, príp. pečiatka) |

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

**Časť 4 – Hygienizačný kontajner**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Množstvo: 1ks** | **Technické požiadavky** | **Uviesť presný parameter** |
| **Všeobecné požiadavky – hygienizačný kontajner** | | **Uviesť áno/nie, v prípade číselného údaju presnú hodnotu** |
| * Naťahovací kontajner s aktívnym prevzdušňovacím systémom a riadiacou jednotkou určený na hygienizáciu BRKO podľa Nariadnia EPaR (ES) č. 1069/2009 * Veko utesnené, otváravé nahor a pokryté polopriepustnou membránou * Vyprázdňovanie kontajnera zadnými výklopnými vrátami * Dĺžka max. 6,5 m * Šírka max. 2,5 m * Objem min. 25 m3 * Vnútorné steny z nehrdzavejúcej ocele * Tepelne odizolované telo kontajnera * Vnútorné prevzdušňovacie potrubia s tryskami * Príkon max. 100 W * Senzor otvorenia a zatvorenia veka * Strecha z paropriepustnej membrány > 4000 g / m² / 24 hodín * Pevnosť v ťahu min. 4,900 N * Sonda na meranie teploty pripojená k PLC * Tlakový snímač * Automatizovaný proces riadenia prostredníctvom merania teploty a vyhodnocovania času zapnutia prevetrávania * Zobrazenie časovej línie pre namerané hodnoty teploty * Zvlášť vyobrazenie teploty hygienizácie * Vizualizácia aktuálneho stavu tlaku v nádobe, veko (otvorené / zatvorené) a ventilátor (štart, stop, porucha) * Komunikácia cez GPRS na serverovú platformu na ukladanie údajov a obrazoviek HMI * Serverová platforma musí uchovávať všetky teploty, kontrolné správy a alarmové správy najmenej 5 rokov * Export dát do Excel * Alarmové SMS | |  |
| **Typové označenie a cena** | | **Uviesť presné označenie** |
| Typové označenie dodávaného zariadenia | |  |

Čestne prehlasujem, že nami ponúkaná technológia/tovar spĺňa všetky vyššie uvedené minimálne stanovené parametre.

Dňa:

|  |
| --- |
|  |
| štatutárny zástupca  (meno, priezvisko, príp. pečiatka) |

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky

**Časť 5 – Cestná váha**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Množstvo: 1ks** | **Technické požiadavky** | **Uviesť presný parameter** |
| **Všeobecné požiadavky – cestná váha** | | **Uviesť áno/nie, v prípade číselného údaju presnú hodnotu** |
| * celo-oceľové prevedenie * prenosná lávková konštrukcia * využiteľná dĺžka min. 9 m * min. kapacita váhy 30 000 kg * min. váživosť 200 kg * profil váhy max. 370 mm * modulárna konštrukcia - možnosť pridania sekcií * jednoduchá montáž a demontáž * proti šmykové prevedenie * el. inštalácia a snímače zaťaženia s krytím proti vljkosti, prachu a vode, * 4 ks oceľové nájazdy * ovládací softvér pre cestné mostové váhy * montáž váhy a zaškolenie obsluhy * úradné overenie váhy | |  |
| **Typové označenie a cena** | | **Uviesť presné označenie** |
| Typové označenie dodávaného zariadenia | |  |

Čestne prehlasujem, že nami ponúkaná technológia/tovar spĺňa všetky vyššie uvedené minimálne stanovené parametre.

Dňa:

|  |
| --- |
|  |
| štatutárny zástupca  (meno, priezvisko, príp. pečiatka) |

Príloha č. 2 - Cena predmetu zákazky

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Názov položky | Názov výrobcu a typové označenie | Počet ks (MJ) | Cena v EUR bez DPH | DPH v EUR | Cena  v EUR s DPH |
| Časť 1 – Traktor s príslušenstvom | Presné označenie: ..... | 1 |  |  |  |

Dňa:

|  |
| --- |
|  |
| štatutárny zástupca  (meno, priezvisko, príp. pečiatka) |

Príloha č. 2 - Cena predmetu zákazky

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Názov položky | Názov výrobcu a typové označenie | Počet ks (MJ) | Cena v EUR bez DPH | DPH v EUR | Cena  v EUR s DPH |
| Časť 2 – Rezací a miešací voz na biologické odpady | Presné označenie: ..... | 1 |  |  |  |

Dňa:

|  |
| --- |
|  |
| štatutárny zástupca  (meno, priezvisko, príp. pečiatka) |

Príloha č. 2 - Cena predmetu zákazky

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Názov položky | Názov výrobcu a typové označenie | Počet ks (MJ) | Cena v EUR bez DPH | DPH v EUR | Cena  v EUR s DPH |
| Časť 3 – Bubnový rotačný triedič | Presné označenie: ..... | 1 |  |  |  |

Dňa:

|  |
| --- |
|  |
| štatutárny zástupca  (meno, priezvisko, príp. pečiatka) |

Príloha č. 2 - Cena predmetu zákazky

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Názov položky | Názov výrobcu a typové označenie | Počet ks (MJ) | Cena v EUR bez DPH | DPH v EUR | Cena  v EUR s DPH |
| Časť 4 – Hygienizačný kontajner | Presné označenie: ..... | 1 |  |  |  |

Dňa:

|  |
| --- |
|  |
| štatutárny zástupca  (meno, priezvisko, príp. pečiatka) |

Príloha č. 2 - Cena predmetu zákazky

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Názov položky | Názov výrobcu a typové označenie | Počet ks (MJ) | Cena v EUR bez DPH | DPH v EUR | Cena  v EUR s DPH |
| Časť 5 – Cestná váha | Presné označenie: ..... | 1 |  |  |  |

Dňa:

|  |
| --- |
|  |
| štatutárny zástupca  (meno, priezvisko, príp. pečiatka) |

Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov *– predkladá až úspešný uchádač k podpisu zmluvy ! Príloha je rovnaká pre všetky časti zákazky*

Predávajúci prehlasuje, že pri plnení tejto zmluvy bude využívať kapacity, resp. zdroje nasledovných subdodávateľov a zároveň prehlasuje, že u subdodávateľov nejestvujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obchodný názov a sídlo subdodávateľa | IČO, DIČ, IČ DPH | Predmet subdodávky | Rozsah subdodávky | Osoba oprávnená konať za subdodávateľa | | |
| Meno a priezvisko | Adresa | Dátum narodenia |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

V prípade potreby zmeny subdodávateľa je predávajúci povinný nahlásiť zmenu subododávateľa obejdnávateľovi min. 3 dni pred plánovanou zmenou. Postupuje sa podľa § 41 Využitie subdodávateľov zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení neiktorých zákonov v platnom znení.

V ........................ dňa ..........

Za predávajúceho:

.......................................

**FORMULÁR – Návrh na plnenie kritéria**

Predmet zákazky: **Kompostáreň Bošaca - dodávka techniky**

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania:

Kontaktné údaje (tel, e-mail):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Názov položky | Názov výrobcu a typové označenie | Počet ks (MJ) | Cena v EUR bez DPH | DPH v EUR | Cena  v EUR s DPH |
| 1. | Časť 1 – Traktor s príslušenstvom | Presné označenie: ..... | 1 |  |  |  |
| 2. | Časť 2 – Rezací a miešací voz na biologické odpady | Presné označenie: ..... | 1 |  |  |  |
| 3. | Časť 3 – Bubnový rotačný triedič | Presné označenie: ..... | 1 |  |  |  |
| 4. | Časť 4 – Hygienizačný kontajner | Presné označenie: ..... | 1 |  |  |  |
| 5. | Časť 5 – Cestná váha | Presné označenie: ..... | 1 |  |  |  |

***platca DPH – neplatca DPH\****

*\* nehodiace sa prečiarknite*

V prípade ak nie ste platiteľom DPH, uveďte prosím Vašu cenu v stĺpci Cena v EUR s DPH.

Vypracoval:

Dňa:

|  |
| --- |
|  |
| štatutárny zástupca  (meno, priezvisko, príp. pečiatka) |

**PRÍLOHA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV - vzor**

***Príloha č. 1 - Vyhlásenie uchádzača***

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

IČO:

Vyhlásenie uchádzača

Ja dolupodpísaný uchádzač/ako štatutárny orgán uchádzača\* čestne vyhlasujem, že

* súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (B) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky,
* rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky,
* vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Vypracoval: ..........................................................

V ..................................... dňa .............................

..........................................................

za uchádzača

\*nehodiace sa vymažte

**KOMUNIKÁCIA**

* **POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU -**

**Časť I**

##### Komunikácia

###### komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

1.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

- Microsoft Edge

1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

1.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

1.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

1.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

1.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).

1.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/>... formou odkazu na systém JOSEPHINE.

**Časť II**

##### Registrácia

2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

**Časť III**

##### Elektronické ponuky - podávanie ponúk

* 1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

* 1. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
  2. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

* 1. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

3.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

* 1. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

##### **Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať, informácie podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje. Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov(“GDPR”) a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov č.18/2018 Z.z.

Údaje o prevádzkovateľovi: prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ Obec Bošáca, v zast: Enixa, s.r.o.

Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú doklady, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („ZVO“). Ide o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, ktorých poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Prevádzkovateľ poveril vykonaním verejného obstarávania spoločnosť Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín, ktorá sa v zmysle GDPR považuje za sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje v mene verejného obstarávateľa ako prevádzkovateľa na základe osobitnej zmluvy o spracovávaní osobných údajov. V tejto zmluve sprostredkovateľ vyhlásil, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov v mene verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ mu zároveň uložil postupovať výlučne podľa jeho pokynov, ktoré vymedzil rámcom úkonov predpokladaných a vyslovene definovaných v ZVO. Nakoľko v zmysle ZVO sa jednotlivé fázy/procesy verejného obstarávania vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese verejného obstarávania, že budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa vedeného Úradom pre verejné obstarávanie.

Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje:

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke www.uvo.gov.sk, ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje:

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac do doby, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač verejného obstarávania len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia verejného obstarávania. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje:

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.z. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

Aké práva má dotknutá osoba:

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vašim osobných údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietať proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), resp. u sprostredkovateľa na adrese Enixa, s.r.o., Ľudovíta Štúra 917, 013 03 Varín, e-mail: enixasro@gmail.com