

Veřejná zakázka

„Zavedení elektronické spisové služby do prostředí MěÚ Pelhřimov a organizací města“

Zadavatel:

Město Pelhřimov

se sídlem Pelhřimov, Masarykovo náměstí 1, PSČ 393 01

IČO: 00248801

DIČ: CZ00248801

Osoba zastupující zadavatele:

Ladislav Med, starosta

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky s částečným podílem služeb

zadávané přiměřeně dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027 vydaného Ministerstvem pro místní rozvoj (dále jen „Pravidla“) a dle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění v otevřeném nadlimitním řízení (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Obsah

1. PREAMBULE.....	4
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	5
3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
3.1 Vymezení účelu a předmětu veřejné zakázky	5
3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	6
3.3 Výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky	6
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4.1 Doba plnění veřejné zakázky	7
4.2 Místo plnění veřejné zakázky	7
5. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE.....	7
5.1 Doba prokazování splnění kvalifikace	7
5.2 Základní způsobilost	7
5.3. Profesní způsobilost	8
5.4 Technická kvalifikace	8
5.5 Doba prokazování splnění kvalifikace	12
5.8 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	12
5.9 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	13
5.10 Využití poddodavatelů.....	13
5.11 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky	13
5.12 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	13
5.13 Předložení certifikátu	14
5.14 Informační systém veřejné správy	14
5.15 Důsledek nesplnění kvalifikace.....	14
6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	14
7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	15
8. STRUKTURA NABÍDKOVÉ CENY	16
9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	17
9.1 Požadavky na způsob zpracování nabídky	17
9.2 Pokyny pro zpracování nabídky.....	17
9.3 Lhůta podání nabídek.....	18

10. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ.....	19
10.1 Dílčí kritéria hodnocení	19
10.2 Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena v Kč bez DPH.....	19
10.3 Kritérium č. 2 – Kvalita návrhu systému (prezentace)	20
10.4 Kritérium č. 3 – Standard a kvalita podporovaných instalací ESSL.....	24
10.5 Kritérium č. 4 – Cena man-day (MD) za rozvoj systému ESSL.....	25
10.6 Celkové hodnocení nabídek	26
10.7 Stručné odůvodnění hodnocení	26
11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	26
11.1 Variantní řešení	26
11.2 Ověření informací poskytnutých dodavatelem.....	26
11.3 Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení.....	26
11.4 Jistota	26
11.5 Zadávací lhůta.....	27
11.6 Důvody zrušení zadávacího řízení	27
12. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	27

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována přiměřeně dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027 vydaného Ministerstvem pro místní rozvoj (dále jen „Pravidla“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) a v souladu s platnými právními předpisy.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky a také s cílem dodržet zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 ZZVZ. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace bylo nejasné, bude vykládáno v souladu se ZZVZ nebo Pravidly. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace bylo v rozporu s jakýmkoliv ustanovením ZZVZ nebo Pravidly, bude toto ustanovení zadávací dokumentace považováno za neplatné a dotčená práva a povinnosti budou stanovena na základě ZZVZ nebo Pravidel. Ustanovení ZZVZ a Pravidel mají vždy aplikační přednost před touto zadávací dokumentací a účastníci a zadavatel se jím budou přednostně řídit.

Platná verze Pravidel pro toto zadávací řízení je dostupná na stránkách: [DotaceEU - Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek](#).

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem. Dotaz k zadávacím podmínkám je dodavatel povinen doručit. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Vysvětlení bude poskytnuto ve lhůtě dle § 98 ZZVZ.

Dodavatel je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace v tomto zadávacím řízení. Dodavatel je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávacích podmínkách, budou v souladu s ustanoveními ZZVZ ze zadávacího řízení vyloučeny.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích uveden odkaz na určité dodavatele, výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, tak se dle ustanovení § 89 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, považuje takovýto odkaz za upřesnění technických podmínek, které by bez jeho použití nebyly dostatečně přesně a srozumitelné. Zadavatel u každého takového odkazu výslovně uvádí a připouští možnost nabídnout jiné rovnocenné řešení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Město Pelhřimov
Sídlo zadavatele:	Masarykovo náměstí 1, 393 01 Pelhřimov
Osoby oprávněné jednat za zadavatele:	Ladislav Med, starosta
Kontaktní osoba:	Ing. Václav Turek, vedoucí odboru informačních a komunikačních technologií
Telefon:	+420 777 724 470
E-mail:	turek@mupe.cz

Profil zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/73671d4c-f892-430d-8118-f1964c96a819>

Bankovní spojení: Česká spořitelna, č. účtu 19–0622101359 /0800

IČO: 00248801

DIČ: CZ00248801

Zadavatel je zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, v oddíle A, vložka č. 13565.

(dále též jen „MěÚP“)

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Vymezení účelu a předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky s názvem „**Zavedení elektronické spisové služby do prostředí MěÚ Pelhřimov a organizací města**“ je dodávka elektronického systému spisové služby (dále jen „ESSL“) pro Město Pelhřimov a jím zřizované organizace (dále jen „MěÚP“), provedení instalace tohoto systému na infrastrukturu MěÚP, jeho nasazení do provozu, podpora tohoto provozu a další rozvoj ESSL, a to dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci a v rozsahu vymezeném v návrzích Smlouvy o dílo a Servisní smlouvy (přílohy č. 6 a 7 této zadávací dokumentace) a dalších částech této zadávací dokumentace (dále též „ZD“).

Projekt „Zavedení elektronické spisové služby do prostředí MěÚ Pelhřimov a organizací města“, registrační číslo projektu CZ.06.01.01/00/22 009/0003062 je plně v souladu s cíli Operačního programu IROP, s podmínkami a cíli výzvy č. 9 - eGovernment.

Hlavním cílem projektu je modernizovat územní veřejnou správu prostřednictvím rozvoje informační společnosti.

Vybraný dodavatel v rámci plnění předmětu veřejné zakázky zajistí:

- poskytnutí licencí ESSL (tj. licencí standardizovaného softwarového balíku splňujícího technické a funkční požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci) včetně poskytnutí nevýhradní licence APV,
- kompletní implementaci dle technických požadavků pospaných v příloze č. 2.
- pokrytí funkčních požadavků funkcionalitou ESSL, které jsou uvedeny v příloze č. 3 této zadávací dokumentace,
- integraci na systémy třetích stran funkcionalitou ESSL, které jsou uvedeny v příloze č. 3 této zadávací dokumentace,
- školení administrátorů a nezbytné zaškolení obsluhy, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace,
- požadavek na analýzu metodiky spisové služby popsany v příloze č. 2 této zadávací dokumentace,
- migraci dat ze stávajícího systému elektronické spisové služby nasazeného na MěÚ Pelhřimov,
- otestování systému v konfiguraci určené pro zadavatele,
- rozvoj, podporu a údržbu řešení ESSL,
- dodání dokumentace pro užívání a provoz ESSL,
- dodání HW dle technické specifikace popsané v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2495/2002 a nařízení Evropské komise č. 213/2008 – kódy CPV:

- 48811000-6 – Systémy pro elektronickou poštu
- 72212311-2 – Vývoj programového vybavení pro správu dokumentů
- 72212422-3 – Vývoj sad programového vybavení
- 72253200-5 – Systémová podpora
- 72261000-2 – Podpora programového vybavení

3.3 Výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena na 6 500 000,- Kč bez DPH.

Tato hodnota zahrnuje cenu za licence ESSL, integrace, customizace, migrace dat (včetně historických), zpracování prováděcího projektu, za implementaci ESSL (4 084 400,- Kč bez DPH) a pět let služeb maintenance a servisní podpory (2 415 600,- Kč bez DPH). Tato částka odpovídá ceně, kterou zadavatel předpokládá, že by mohl za veřejnou zakázku zaplatit za dobu implementace ESSL a následných 5 let jeho rutinního provozu.

Předpokládaná hodnota vychází z kvalifikovaného odhadu cen licencí a odhadu pracnosti jednotlivých aktivit projektu, které jsou pro jeho úspěšnou realizaci nezbytné na základě zkušeností s vývojovými projekty obdobného typu.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění je specifikována, tak že nejzazší datum dokončení celkové implementace je datum 31.8.2025 (návrh Smlouvy o dílo). Servisní smlouva dle přílohy této zadávací dokumentace (návrh Servisní smlouvy) bude s vybraným dodavatelem uzavřena na dobu 5 let po ukončení kompletní implementace.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo zadavatele Město Pelhřimov, Pražská 2460, Pelhřimov, PSČ 393 01.

5. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ,
- prokáže splnění profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ,
- prokáže splnění technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

5.1 Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v čl. 9.3 této zadávací dokumentace.

5.2 Základní způsobilost

Dodavatel splňuje základní způsobilost, pokud splňuje podmínky uvedené v § 74 ZZVZ. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ předložením dokladů uvedených v § 75 ZZVZ, tj. ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se při prokazování základní způsobilosti podle § 74 odst. 3 ZZVZ.

5.3. Profesionální způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesionální způsobilosti dodavatele v rozsahu § 77 ZZVZ předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

Dodavatel může využít možnost splnění profesionální způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ způsobem uvedeným v § 45 odst. 4 ZZVZ.

5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v rozsahu § 79 odst. 2, a to způsobem uvedeným dále v tomto článku zadávací dokumentace.

5.4.1 Seznam významných dodávek nebo služeb (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ)

Dodavatel prokáže splnění této části technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných dodávek poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení (dále jen „referenční dodávky“).

Doba „v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení“ se pro účely tohoto zadávacího řízení považuje za splněnou, pokud dodávka uvedená v příslušném seznamu byla v průběhu této doby dokončena.

Zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby dodavatel prokázal realizaci alespoň **3 referenčních dodávek**, jejichž předmětem byla **dodávka elektronického systému spisové služby včetně příslušných licencí a implementačních služeb zahrnující minimálně zpracování analýzy a cílového konceptu podléhající akceptaci objednatele, instalaci do testovacího a produkčního prostředí vč. akceptace a pilotního provozu** (tj. spisová služba byla realizována ve smyslu ustanovení § 8 odst. 1 vyhlášky 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby

v rozsahu pro **nejméně 150 současně pracujících uživatelů a technicky umožňující zpracování nejméně 1.000.000 dokumentů ročně** u každé z nich, přičemž:

- a) cena každé z těchto referenčních dodávek činila **minimálně 1.500.000, - Kč bez DPH**,
- b) každá z těchto referenčních dodávek zahrnovala **řízení skartačního procesu a komunikace s některým státním archivem**, pro papírové/hybridní/elektronické spisy formou elektronické komunikace xml šablonami („SIP“ balíčky) dle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby,
- c) každá z těchto referenčních dodávek zahrnovala dodání plnohodnotného řešení jmenného rejstříku dle § 64 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě,
- d) alespoň jedna z těchto referenčních dodávek zahrnovala **řešení integrace na ISDS** (informační systém datových schránek) a byla realizována pro subjekt typu OVM,
- e) alespoň jedna z těchto referenčních dodávek zahrnovala úplnou **migraci spisů a dokumentů** z původní spisové služby do nové v rozsahu nejméně 500.000 spisů, kde dodavatel stávající spisové služby nepředal data k migraci dle NSESS. Současně platí, že migrace proběhla jak v rozsahu dat dle NSESS, tak včetně doplňkových.
- f) Alespoň jedna z těchto referenčních zakázek zahrnovala implementaci ESSL pro územně samosprávný celek (subjekt dle z.č. 128/2000 Sb. nebo dle z.č. 129/2000 Sb. a z.č. 131/2000 Sb.) vč. alespoň 6 jím zřizovaných organizací, tj. v režimu multicompany.

Pokud dodavatel realizoval zakázku, která současně splňuje více podmínek uvedených výše pod písm. a) až f), může dodavatel jednou zakázkou prokázat splnění dvou nebo více požadovaných parametrů referenčních dodávek. Ze seznamu poskytnutých dodávek musí vyplývat splnění veškerých požadavků zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby předkládaný seznam referenčních dodávek obsahoval tyto náležitosti:

- a) název nebo označení objednatele referenční dodávky,
- b) jméno, příjmení a kontakt (telefon a email) na zástupce objednatele referenční dodávky, u kterého je možné referenční dodávku ověřit,
- c) specifikaci předmětu referenční dodávky, tj. specifikaci poskytnutých dodávek, resp. služeb, včetně jejich rozsahu (množství) a to v podrobnostech tak, aby bylo zřejmé naplnění požadavků na parametry referenčních dodávek,
- d) finanční objem dodávky vyjádřený v Kč,
- e) místo a dobu (měsíc a rok zahájení a ukončení) plnění referenční dodávky.

Vzorový seznam je součástí přílohy č. 4 zadávací dokumentace a dodavatel tento seznam vyplní.

5.4.2 Seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky (§ 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ)

Dodavatel prokáže splnění této části technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona předložením seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (dále jen „realizační tým“) a doložením osvědčení o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám nebo službám, a to ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky nebo služby poskytovat.

Realizační tým určený dodavatelem pro plnění veřejné zakázky musí mít minimálně následující složení, přičemž členové realizačního týmu musí splňovat níže uvedené minimální požadavky stanovené zadavatelem:

- a) **Vedoucí projektu** (nejméně 1 člen týmu splňující tuto kvalifikaci):
 - i. nejméně 7 let praxe v oblasti řízení projektů implementace informačních systémů,
 - ii. účast v roli vedoucího projektu, jeho zástupce nebo v obdobné roli nejméně na jednom projektu v oblasti implementace elektronického systému spisové služby v období posledních 5 let, přičemž cena takové implementace přesáhla 1.500.000,- Kč bez DPH.
 - iii. osvědčení o vzdělání v oblasti projektového řízení na pokročilé úrovni (např. PRINCE2 Practitioner),
 - iv. plynulá komunikace v českém jazyce slovem i písmem.

- b) **Metodik systému spisové služby** (nejméně 1 člen týmu splňující tuto kvalifikaci):
 - i. nejméně 5 let praxe v oblasti metodiky systémů spisové služby,
 - ii. účast v roli metodika systému spisové služby nejméně na jednom projektu v oblasti implementace elektronického systému spisové služby v období posledních 5 let, přičemž cena takové implementace přesáhla 1.500.000, - Kč bez DPH.
 - iii. plynulá komunikace v českém jazyce slovem i písmem.

- c) **Konzultant spisové služby** (nejméně 1 člen týmu splňující tuto kvalifikaci):
 - i. nejméně 3 roky praxe v oblasti implementace a provozu elektronických systémů spisové služby,
 - ii. účast v odpovídající roli nejméně na 2 projektech v oblasti implementace a provozu elektronického systému spisové služby v posledních 5 letech, přičemž cena alespoň jedné z těchto implementací přesáhla 1.500.000, - Kč bez DPH.
 - iii. plynulá komunikace v českém jazyce slovem i písmem.

- d) **Manažer kybernetické bezpečnosti:** (nejméně 1 člen týmu splňující tuto kvalifikaci):
 - i. minimálně 5 let praxe v oboru informační nebo kybernetické bezpečnosti;
 - ii. zkušenost s pozicí manažera kybernetické bezpečnosti na 3 projektech, který naplňuje všechny znaky referenční zakázky – viz kapitola Technická kvalifikace – Seznam referenčních zakázek (může být i bez migrace dat);
 - iii. Certified Information Security Manager (CISM), nebo Certified Information Systems Security Professional (CISSP) nebo Manažer BI (akreditační schéma (ČIA), Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC), a to nejméně jeden z uvedených;
 - iv. plynulá znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikativní úrovni.

- e) **Architekt infrastruktury:** (nejméně 1 člen týmu splňující tuto kvalifikaci):
 - i. minimálně 5 let praxe v oblasti činnosti architekta infrastruktury, kterou se rozumí zejména návrhy architektury provozní IT infrastruktury;

- ii. zkušenost s pozicí architekta infrastruktury na 3 projektech, které naplňují všechny znaky referenční zakázky – viz kapitola Technická kvalifikace – Seznam referenčních zakázek (může být i bez migrace dat);
 - iii. plynulá znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikativní úrovni.
- f) **Architekt informačního systému:** (nejméně 1 člen týmu splňující tuto kvalifikaci):
- i. minimálně 5 let praxe v oblasti činnosti architekta informačních systémů ESSL, kterou se rozumí zejména návrhy architektury řešení ESSL, návrh způsobu integrace řešení s okolními systémy apod.;
 - ii. zkušenost s pozicí architekta informačního systému na jakýchkoliv 3 projektech, které naplňují všechny znaky referenční zakázky – viz kapitola Technická kvalifikace – Seznam referenčních zakázek (může být i bez migrace dat);
 - iii. plynulá znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikativní úrovni.
- g) **Konzultant pro technickou realizaci:** (nejméně 1 člen týmu splňující tuto kvalifikaci):
- i. minimálně 5 let praxe v oblasti analýz ESSL;
 - ii. zkušenost s alespoň 3 projekty v oblasti dodávky a implementace ESSL;
 - iii. plynulá znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikativní úrovni.
- h) **Databázový specialista:** (nejméně 1 člen týmu splňující tuto kvalifikaci):
- i. minimálně 5 let praxe v oblasti činnosti databázového specialisty, kterou se rozumí instalace, konfigurace a údržba databáze;
 - ii. zkušenost s alespoň 1 projektem, který naplňuje všechny znaky referenční zakázky – viz kapitola Technická kvalifikace – Seznam referenčních zakázek, v roli databázového specialisty;
 - iii. plynulá znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikativní úrovni.
- i) **Migrační specialista:** (nejméně 1 člen týmu splňující tuto kvalifikaci):
- i. minimálně 5 let praxe v oblasti metodického, organizačního a věcného zajištění migrace dat mezi ESSL;
 - ii. zkušenost s alespoň 1 projektem, který naplňuje všechny znaky referenční zakázky – viz kapitola Technická kvalifikace – Seznam referenčních zakázek (s migrací dat);
 - iii. plynulá znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikativní úrovni.
- j) **Školitel:** (nejméně 1 člen týmu splňující tuto kvalifikaci):
- i. minimálně 3 roky praxe v oblasti poskytování IT školení a souvisejících služeb;
 - ii. zkušenost s pozicí školitele na alespoň 3 projektech v oblasti dodávky ESSL;
 - iii. plynulá znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikativní úrovni.
- k) **Manažer pro organizování, řízení a provádění testování:** (nejméně 1 člen týmu splňující tuto kvalifikaci):

- i. minimálně 3 roky praxe v oblasti testování informačních systémů a souvisejících služeb v roli manažera pro organizování, řízení a provádění testování, nebo obdobné roli;
- ii. zkušenost s alespoň 1 projektem, který naplňuje všechny znaky referenční zakázky – viz kapitola Technická kvalifikace – Seznam referenčních zakázek, v roli manažera pro organizování, řízení a provádění testování, nebo obdobné roli.
- iii. plynulá znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikativní úrovni.

l) Manažer podpory: (nejméně 1 člen týmu splňující tuto kvalifikaci):

- i. minimálně 3 roky praxe v oblasti poskytování IT podpory a souvisejících služeb;
- ii. zkušenost s pozicí manažera podporové služby na alespoň jakýchkoliv 3 projektech týkajících se podpory ESSL;
- iii. plynulá znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikativní úrovni.

Prokázání splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže vyplněním přílohy č. 4 zadávací dokumentace a případně dodáním dalších dokumentů k prokázání technické kvalifikace zejména certifikátů, a to doložením originálů nebo úředně ověřené kopie.

5.5 Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v zadávací dokumentaci.

5.6 Pravost, stáří a další požadavky na doklady o kvalifikaci

Zadavatel požaduje podle § 46 odst. 1 předložení **originálu** nebo **úředně** ověřené kopie dokladu prokazující základní a profesní způsobilost.

V souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ doklady prokazující základní způsobilost (viz čl. 5.2 této zadávací dokumentace) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.7 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V souladu s § 81 ZZVZ v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

5.8 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V souladu s § 82 ZZVZ v případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost (viz čl. 5.2 této zadávací dokumentace) a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 5.3 této zadávací dokumentace) každý dodavatel samostatně.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí dodavatel určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení,

- součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

5.9 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V souladu s § 83 ZZVZ může dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace (viz čl. 5.4 této zadávací dokumentace) nebo profesní způsobilosti (viz čl. 5.3 této zadávací dokumentace) s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, této jiné osoby (viz § 77 odst. 1 ZZVZ),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.10 Využití poddodavatelů

Zadavatel v souladu s §105 odst. 1) písm. b) požaduje, aby dodavatel zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů (příloha č. 11), pokud jsou dodavatelovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Současně zadavatel v souladu s §105 odst. 2) určuje významné činnosti při plnění veřejné zakázky a vyžaduje, aby byly plněny přímo vybraným dodavatelem:

- a) zpracování implementační analýzy (revize metodiky výkonu spisové služby, zpracování prováděcího projektu),
- b) implementace ESSL.

5.11 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

5.12 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

5.13 Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.14 Informační systém veřejné správy

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.15 Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu této zadávací dokumentace, bude zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel v přílohách č. 6 a 7 této zadávací dokumentace (závazný návrh Smlouvy o dílo a závazný návrh Servisní smlouvy) definoval základní požadavky na předmět, rozsah a lhůty plnění této veřejné zakázky. Dále jsou v ustanoveních smluv jednoznačně definovány obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného návrhu smluv uvedených v přílohách této zadávací dokumentace. Vybraný dodavatel není oprávněn k jakýmkoli zásahům do textace návrhů smluv kromě požadavků vyjmenovaných zadavatelem. Pokud vybraný dodavatel učiní jakýkoli zásah mimo tyto vyjmenované požadavky, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Dodavatel je povinen vyplnit na plnění této veřejné zakázky jeden návrh Smlouvy o dílo a jeden návrh Servisní smlouvy.

Každý návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou; zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele.

Místa určená k vyplnění dodavatelem jsou v této zadávací dokumentaci (návrh Smlouvy o dílo a návrh Servisní smlouvy) žlutě podbarvena a vyplněna textem **[DOPLNÍ DODAVATEL]**.

Údaje doplněné dodavatelem zadávacího řízení do návrhů smluv musí být správné, úplné a pravdivé. Předložení nepodepsaného návrhu Smlouvy o dílo nebo Servisní smlouvy nebo podepsaného neoprávněnou osobou není předložením návrhu Smlouvy o dílo nebo Servisní smlouvy; nabídka dodavatele zadávacího řízení se tak stává neúplnou.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- a) Nabídková cena předmětu plnění musí být zpracována podle členění podle uvedené tabulky v příloze č. 5 a tato příloha bude vložena jako nabídka dodavatele.
- b) Všechny ceny v tabulce musí být vyplněny.
- c) Všechny ceny musí být zaokrouhleny na celé Kč bez desetinných míst.
- d) Všechny nabídkové ceny musí být stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a konečné.
- e) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s nasazením řešení, tj. **všechny dodávky a činnosti, které jsou nezbytné pro plnění zakázky dle této zadávací dokumentace, ať již jsou explicitně vyjádřeny nebo je dodavatel může předpokládat na základě svých odborných zkušeností s realizací zakázek obdobného typu**, s jeho provozní podporou a rozvojem.
- f) Dodavatel současně uvede celkovou nabídkovou cenu v elektronickém nástroji JOSEPHINE při podání nabídky.
- g) Položky L, HW1, HW2 tvoří skladbu ceny díla dle návrhu Smlouvy o dílo podle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace (návrh Smlouvy o dílo) a budou souhrnně i zvlášť uvedeny na odpovídajících místech návrhu smlouvy o dílo.
- h) Položka P tvoří cenu maintenance a následné podpory díla dle návrhu Servisní smlouvy podle přílohy č. 7 této zadávací dokumentace (návrh Servisní smlouvy) a bude uvedena na odpovídajících místech Servisní smlouvy.

8. STRUKTURA NABÍDKOVÉ CENY

Níže uvedenou tabulku vyplní dodavatel v příloze č. 5 zadávací dokumentace:

Rozpis nabídkové ceny											
Položka	Oblast	Popis	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku (Kč)			Celková nabídková cena (Kč)			
					bez DPH	DPH	s DPH	bez DPH	DPH	s DPH	
L	L	Licence + HW	Licence elektronické spisové služby pro MěÚP (včetně implementace)	položka	1						
	HW1		Čtečka čárových kódů	položka	15						
	HW2		Skenovací linka pro MěÚ se zárukou na 5 let	položka	1						
P	P	Podpora a maintenance	Cena podpory licencí ESSL elektronické spisové služby pro MěÚP za období (maintenance) a poskytování podpory provozu ESSL	rok	5						
Celková nabídková cena (L+P)											
R	R	Rozvoj	Cena man-day za rozvoj systému ESSL nad rámec standardní podpory	den	1						

MD – hodnota vyjadřuje práci vykonanou zaměstnancem dodavatele v délce 8 hodin ve prospěch Zadavatele.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

9.1 Požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel připouští pouze elektronické podání nabídek prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).

9.2 Pokyny pro zpracování nabídky

- a) nabídka bude předložena v českém jazyce
- b) nabídka bude podepsána v případě fyzické osoby dodavatele zadávacího řízení přímo dodavatelem zadávacího řízení, popř. pokud se bude jednat o právnickou osobu – dodavatel zadávacího řízení, osobou oprávněnou za dodavatele zadávacího řízení jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky)
- c) nabídku lze podat pouze na celý předmět veřejné zakázky
- d) nabídka bude podána elektronicky
- e) v elektronické podobě se požadované doklady předkládají jako:
 - originální elektronický dokument opatřený příslušnými uznávanými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
 - listinný originál převedený do elektronické podoby autorizovanou konverzí dle zákona 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi v platném znění. Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny dokumentů o kvalifikaci s fyzickými podpisy (tedy např. naskenované čestné prohlášení) není možné akceptovat, protože se nejedná o originál ani úředně ověřenou kopii.
- f) nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl
- g) nabídka musí obsahovat
 - vyplněný krycí list nabídky obsahující identifikační údaje dodavatele zadávacího řízení, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele zadávacího řízení v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky) nebo samotným dodavatelem zadávacího řízení, pokud se jedná o fyzickou osobu. Krycí list bude zpracován podle návrhu, který je přílohou č. 5 zadávací dokumentace.
 - doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle požadavků čl. 5 této zadávací dokumentace.
 - podepsaný vyplněný návrh Smlouvy o dílo, jako samostatný soubor nabídky – viz. příloha č. 6 této zadávací dokumentace.
 - podepsaný vyplněný návrh Servisní smlouvy, jako samostatný soubor nabídky – viz. příloha č. 7 této zadávací dokumentace.
 - zpracovaný návrh harmonogramu s uvedenými podrobnými termíny (vyplněná příloha č. 12 této zadávací dokumentace).
 - případný seznam poddodavatelů s jejichž pomocí chce dodavatel plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) zákona s uvedením věcného vymezení plnění (příloha č. 11).
 - popis nabízeného řešení

- vyplněné funkční požadavky – viz. příloha č. 3
- záznam prezentace v rámci hodnotícího kritéria č.2
- případný seznam zakázek v rámci hodnotícího kritéria č. 3 – viz. příloha č. 10
- čestné prohlášení ke střetu zájmů a ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti se situací na Ukrajině (příloha č. 8).

Zadavatel požaduje v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ podání nabídek v elektronické podobě. Listinné podání nabídky zadavatel nepřipouští.

Zadavatel požaduje, aby veškerá elektronická komunikace mezi zadavatelem a dodavateli zadávacího řízení probíhala elektronicky v souladu s přílohou č. 9 této zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci.

Zadavatel pro úplnost upozorňuje, že jak k požadované formě předložení nabídek v elektronické podobě, tak i k elektronické komunikaci **je nutný minimálně elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu**, tzv. zaručený elektronický podpis.

Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí **nahrání kompletní nabídky do elektronického nástroje, tj. včetně veškerých příloh**).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

9.3 Lhůta podání nabídek

Nabídky budou doručeny prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) – viz. příloha č.9 této ZD.

Nabídku je možné **podat pouze pomocí certifikovaného elektronického nástroje** pro zadávání veřejných zakázek JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).

Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Termín podání nabídek: do 04.12.2024 do 9:00 hodin.

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik **nahrání kompletní nabídky do elektronického nástroje, tj. včetně veškerých příloh.**

Termín otevírání nabídek: od 04.12. 2024 od 9:01 hodin.

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě, otevře zadavatel v souladu s § 109 zákona nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě **neveřejné**.

10. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provádět hodnotící komise podle jejich ekonomické výhodnosti na základě hodnotících kritérií a postupem stanoveným v tomto článku zadávací dokumentace.

10.1 Dílčí kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny dle následujících dílčích hodnotících kritérií, kterým jsou přiřazeny následující procentuální váhy:

ID	Název kritéria	Váha kritéria
1	Celková nabídková cena v Kč bez DPH (dodávka včetně podpory na 5 roků)	50 %
2	Kvalita návrhu systému (prezentace)	40 %
3	Standard a kvalita podporovaných instalací ESSL	5 %
4	Cena za man-day (MD) za rozvoj systému ESSL(?)	5 %

10.2 Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena v Kč bez DPH

Celkovou nabídkovou cenu bez DPH získá dodavatel vyplněním cenové tabulky uvedené v příloze č. 5 této ZD.

Pro nabídkovou cenu platí podmínka, že cena za podporu licencí ESSL a technickou podporu ESSL za období 5 let nesmí přesáhnout hodnotu 40 % z navržené ceny za implementaci. Tzn. cena za P nesmí přesáhnout hodnotu 40 % z ceny za L.

V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v návrhu Smlouvy o dílo, resp. Servisní smlouvy nebo na jiném místě nabídky, případně vyplněnou v el. nástroji JOSEPHINE, je rozhodující nabídková cena uvedená v návrhu Smlouvy o dílo, resp. Servisní smlouvy.

Jako nejlépe hodnocená bude nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu. Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru cenově nejvýhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky.

Vyjádřeno vzorcem:

$$\text{Bodová hodnota NC} = \left(\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena}} \times 100 \right)$$

10.3 Kritérium č. 2 – Kvalita návrhu systému (prezentace)

V rámci toho kritéria dodavatel představí nabízený systém ve formě video záznamu prezentace, která bude probíhat dle níže uvedeného scénáře. V rámci záznamu Dodavatel provede „živou“ komentovanou prezentaci ESSL na demoverzi ESSL s demo daty. dodavatel vždy uvede název požadavku tak, jak je uveden ve Scénáři prezentace ESSL, a provede jeho prezentaci (provedení úkonu). Nahrávání záznamu ukončí po představení posledního bodu Scénáře prezentace ESSL. Video záznam prezentace Dodavatel předá v rámci nabídky.

Pro záznam prezentace ESSL bude Dodavateli poskytnut celkový maximální přípustný časový limit 120 minut.

Dodavatel prezentací Systému prokáže kvalitu jím nabízeného Systému, a dále, že jím nabízený Systém je funkční a splňuje zadavatelem vybrané požadavky, které zadavatel popsal ve Scénáři prezentace systému. V případě, že dodavatel prezentaci Systému odmítne, nerealizuje v požadovaném termínu nebo neprovede prezentaci Systému v celém rozsahu Scénáře prezentace, získá v rámci tohoto kritéria č. 2, 0 bodů.

Scénář prezentace ESSL

ID	Popis požadavku	Přehlednost, Ergonomie, Dokumentace
P01	Příjem a evidence doručeného dokumentu v analogové podobě (poštou, doporučeně s podacím číslem RR2024, počet listů 3, příloh 0, věc: Prezentace eSSL)	
P02	Příjem a evidence dokumentu v digitální podobě (dokument ve formátu doc) doručeného prostřednictvím ISDS	
P03	Příjem a evidence dokumentu v digitální podobě (dokument ve formátu PDF/A 3 s eP a eČR, nebo ePE a eČR) doručeného prostřednictvím e-mailu	
P04	Předání dokumentu za zpracovatelský útvar (výstupy P01 – P03)	
P05	Převzetí dokumentu na zpracovatelský útvar a jeho předání referentovi k vyřízení (výstupy P01 – P03)	
P06	Doplnění a oprava evidenčních údajů (věc: Prezentace eSSL, počet příloh 1 a počet listů příloh 4) na převzatém dokumentu (výstup P01). Doložení provedených změn v transakčním protokolu dokumentu	
P07	Založení nového spisu referentem z doručeného dokumentu (výstup P01). Na spisu bude Dodavatelem vyplněn minimálně spisový a skartační znak a stručný obsah spisu	
P08	Vyhledání dokumentu (výstup P02) a jeho vložení do spisu (výstup P07). Ukázka	

	obsahu spisu. Ukázka transakčního protokolu spisu	
P09	Vytvoření vlastního dokumentu v digitální podobě s připojením komponenty ve formátu doc (komponenta může být vytvořena mimo eSSL případně v eSSL ze šablony – výběr varianty ponecháme na Dodavateli). Ukázka způsobu a šíře nastavení přístupových práv ke komponentě dokumentu (minimálně jednomu referentovi jiného útvaru)	
P10	Vyhledání spisu podle spisové značky a vložení dokumentu (výstup P09) do spisu	
P11	Referent pomocí eSSL zajistí, že výstup P09, tj. dokument v digitální podobě (předáním, vložení do WFL, vložení do elektronické podpisové knihy, nastavením přístupových práv) bude přístupný vedoucímu útvaru k podpisu	
P12	Ukázka variant (bez provedení operace) vedoucího útvaru např. dokument elektronicky podepsat, odmítnout podpis s uvedením důvodu. Vedoucí útvaru dokument (výstup P09) elektronicky podepíše. Ukázka přehledu vedoucím podepsaných dokumentů za vybrané časové období (období: tento měsíc)	
P13	Referent odešle podepsaný dokument prostřednictvím ISDS do testovací DS dodavatele	
P14	Vyřízení a uzavření spisu (výstup P07). Ukázka transakčního protokolu spisu	
P15	Vyhledání dokumentu (výstup P03), ukázka dostupnosti informací o ověření platnosti eP nebo ePE a eČR. Založení nového spisu referentem z dokumentu (výstup P03)	
P16	Vytvoření nového vlastního dokumentu v analogové podobě a jeho vložení do spisu (výstup P15)	
P17	Tisk obsahu spisu (výstup P15) na tiskárně nebo do PDF	
P18	Vyřízení (výstup P15)	
P19	Příprava předání analogové části spisů k uložení do spisovny	

P20	Převzetí spisů do spisovny a jejich uložení (analogové části spisu) do vybraného úložného místa	
P21	Zápůjčka dokumentu uloženého ve spisovně Ukončení zápůjčky	
P21	Vygenerování SIP (pro výstupy P07 a P15; pokud to není možné, tak Dodavatel generování SIP provede pro jiné, dříve vytvořené spisy, kterým již uplynula skartační lhůta)	
P22	Vyhledání doručeného dokumentu dle stručného obsahu dokumentu (věci)	
P23	Vyhledání dokumentu dle obsahu komponenty dokumentu (fulltextové vyhledávání)	
P24	Operace drag and drop pro uzpůsobení uživatelského menu (pořadí sloupců). Dodavatel prokáže, že v rámci uživatelského rozhraní umožní pomocí funkce drag and drop uživatelské přizpůsobení pořadí jednotlivých sloupců.	
P25	Ukládání vytvořených filtračních parametrů. Dodavatel provede kombinovaný filtr v rozsahu 3 metadat (příjmení, předmět, způsob vypravení) a tento filtr uloží pro budoucí využití. Splnění požadavku Dodavatel naplní tak, že po opuštění systému a novém přihlášení prokáže dostupnost příslušného filtru.	
P26	Preferované náhledy. Dodavatel provede označení vybraných procesních stavů v rámci systému spisové služby tak, že vybrané stavy se budou zobrazovány s preferencí, a to tak, že označí stav všech svých dokumentů ve stavu „K vypravení“ a „Přidělené“ a docílí stavu, že tyto stavy budou mít k dispozici k přímému prokliku v části „Oblíbené/Preferované“	
P27	Kontrola doplnění povinných údajů	
P28	Ověření platnosti certifikátů elektronického podpisu, elektronické pečeti a kvalifikovaného časového razítka pomocí piktogramů bez nutnosti otevírání detailu záznamu	

P29	Hromadné uložení příloh doručených zpráv – zejména u zpráv s velkým počtem příloh.	
P30	Odeslání celého spisu (v rámci organizace či externímu subjektu – datovou schránkou)	
P31	Podepsání dokumentu vč. vizualizace Uchazeč předvede náhled na dokument určený k podpisu vč. vložení vizualizovaného elektronického podpisu do těla příslušného dokumentu.	
P32	Vytvoření virtuálního sdíleného spisu vč. nastavení individuálního interního přístupu pro další 3 uživatele napříč organizační strukturou, tj. každý z těchto uživatelů bude z odlišné organizační jednotky	

V rámci hodnocení bude v jednotlivých buňkách uvedeno bodové hodnocení. Hodnocení kvality Systému bude realizováno vybranými členy hodnotící komise zadavatele.

Metodika hodnocení kvality Systému

Dodavatel provede prezentaci dle Scénáře prezentace ESSL popsaného výše **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** V rámci prezentace ESSL, dle jednotlivých požadavků ID P01 – P32, bude hodnocena přehlednost aplikace, ergonomie ESSL, dostupnost a srozumitelnost dokumentace. Stupnice pro bodování je stanovena v rozsahu 0 až 5, přičemž 0 bodů je nejhorší možné bodové hodnocení a 5 bodů je nejlepší možné bodové hodnocení. Hodnocení bude provedeno samostatně pro každou nabídku dodavatele, každým vybraným členem hodnotící komise pro každý jednotlivý požadavek prezentace, tj. ID P01 až P32.

Při hodnocení kvality Systému přidělí vybraný člen hodnotící komise nabídce dodavatele nejméně 0 bodů a nejvíce pak 160 bodů. Celkové bodové hodnocení nabídky bude tvořeno součtem bodů přidělených všemi členy hodnotící komise.

Bodová škála pro hodnocení:

5 bodů bude přiděleno v případě, že **ESSL je uživatelsky naprosto přehledná**. Bodové hodnocení bude uděleno, pokud je, bez nutnosti seznámení se s obsahem dokumentace nebo nápovědy aplikace, uživateli patrné, v jaké části aplikace je možné získat informace, provést aktivní operace s dokumenty a spisy, kde je možné provést konfiguraci a nastavení ESSL, filtrovat a vyhledávat informace. Ovládací prvky odpovídají standardům běžně dostupných a používaných aplikací, které uživatel běžně používá ve své práci a soukromí.

4 body budou přiděleny v případě, že **ESSL je uživatelsky velmi dobře přehledná**. Bodové hodnocení bude uděleno, pokud je, bez nutnosti seznámení se s obsahem dokumentace nebo nápovědy aplikace, uživateli ve většině případů patrné, v jaké části aplikace je možné získat informace, provést aktivní operace s dokumenty a spisy, kde je možné provést konfiguraci a nastavení ESSL, filtrovat a vyhledávat informace. Většina ovládacích prvků odpovídá standardům.

3 body budou přiděleny v případě, že **ESSL je uživatelsky dobře přehledná**. Bodové hodnocení bude uděleno, pokud je pro realizaci požadované operace nutnost použít dokumentaci nebo nápovědy. Terminologie aplikace ne vždy odpovídá terminologii ArchZ, SpisV a NSESSS. Dokumentace není úplná a popis ne vždy odpovídá aplikaci. V aplikaci jsou v různých částech používány pro obdobné činnosti jiné ovládací prvky. Ovládací prvky jsou v různých částech aplikace na jiných místech atp.

2 body budou přiděleny v případě, že **ESSL je nepřehledná**. Bodové hodnocení bude uděleno, pokud je pro realizaci požadované operace nezbytné použít dokumentaci nebo nápovědu. Terminologie

aplikace neodpovídá terminologii ArchZ, SpisV a NSESS. Dokumentace není úplná, popis dokumentace není srozumitelný, a popis (např. ovládacích prvků, názvů tlačítek a položek) neodpovídá aplikaci. V aplikaci jsou v různých částech používány pro obdobné činnosti jiné ovládací prvky. U chybových hlášení systému není patrný jejich význam nebo nejsou vždy v českém jazyce.

1 body bude přidělen v případě, že **ESSL je velmi nepřehledná**. Bodové hodnocení bude uděleno, pokud je pro realizaci požadované operace vždy nezbytné použít dokumentaci nebo nápovědu. Terminologie aplikace většinou neodpovídá terminologii ArchZ, SpisV a NSESS. Dokumentace není úplná a popis není srozumitelný, zjevně zastaralý nebo neodpovídající aplikaci. ESSL je v různých částech zcela diametrálně graficky a aplikačně odlišná (např. pokud je ESSL složená z řešení různých dodavatelů, vývojových prostředí nebo různých technologií). V aplikaci jsou části textů (popisů položek, atributů sloupců seznamů atp.) v jiném než českém jazyce. Chybové hlášení systému není srozumitelné nebo není vždy v českém jazyce.

0 bodů bude přidělen v případě, že **ESSL je zcela nepřehledná**. Bodové hodnocení bude uděleno, pokud je pro realizaci požadované operace zcela nezbytné použít dokumentaci nebo nápovědu. Terminologie aplikace neodpovídá terminologii ArchZ, SpisV a NSESS. Dokumentace není dostupná, případně neobsahuje celé bloky textů. ESSL je v různých částech diametrálně graficky odlišná (např. pokud je ESSL složená z řešení různých dodavatelů, vývojových prostředí nebo různých technologií). V aplikaci jsou velké části textů (popisů položek, atributů, sloupců, seznamů atp.) v jiném než českém jazyce. Chybové hlášení systému je zcela bez popisu, nebo je v jiném než v českém jazyce.

10.4 Kritérium č. 3 – Standard a kvalita podporovaných instalací ESSL

V rámci kritéria hodnocení „Standard a kvalita podporovaných instalací ESSL“ bude zadavatel hodnotit počet provozovaných a podporovaných instalací elektronické spisové služby, nabízené dodavatelem v rámci jeho nabídky na plnění veřejné zakázky, v oblasti státních podniků nebo organizačních složek státu a jimi zřizovaných příspěvkových organizací nebo územních samosprávních celků a jimi zřizovaných příspěvkových organizací, kde výkon spisové služby kontroluje některý ze státních archivů (Národní archiv, Archiv bezpečnostních složek, Státní oblastní archiv v Praze, Státní oblastní archiv v Třeboni, Státní oblastní archiv v Plzni, Státní oblastní archiv v Litoměřicích, Státní oblastní archiv v Zámrsku, Moravský zemský archiv v Brně nebo Zemský archiv v Opavě) (§71 odst. 1. písm. b) a c) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů).

Pro toto hodnotící kritérium se provozovanou a podporovanou instalací spisové služby rozumí řádně zprovozněná a podporovaná implementace spisové služby, která:

- k datu zahájení tohoto zadávacího řízení byla implementována v územně samosprávním celku (obec, kraj), státním podniku nebo organizační složce státu či jimi zřizované příspěvkové organizaci, kde výkon spisové služby kontroluje některý státní archiv,
- byla implementována vlastními silami dodavatele, a to pro subjekt s alespoň 100 uživatelů,
- cena implementace ESSL (tj. bez jiných SW řešení, které byly případně současně dodávány v rámci 1 projektu) tzn. dodávka licencí a implementační služby přesáhly 600 000,- Kč bez DPH,
- provádí skartaci elektronických dokumentů plně elektronickou komunikací se státním archivem formou SIP balíčků dle Národního standardu,
- je dodavatelem aktualizována dle platné legislativy (tzn. např. starší instalace byly uvedeny do souladu s Národním standardem, nařízením eIDAS, GDPR a zákonem č. 181/2014 Sb., o

kybernetické bezpečnosti a jeho prováděcími předpisy) účinné k datu zahájení tohoto zadávacího řízení,

- umožňuje plně elektronický oběh dokumentů/spisů během jejich celého životního cyklu.

Pro účely hodnocení v tomto kritériu nelze použít zakázky, kterými byla prokazována technická kvalifikace.

V tomto kritériu nejsou hodnoceny konkrétní vlastnosti jednotlivých implementací, ale hodnotí se schopnost dodavatele řádně dodat a dlouhodobě udržovat komplexní řešení elektronického systému spisové služby.

Pro toto hodnotící kritérium uvede dodavatel v příloze č. 10 v nabídce seznam takových instalací obsahující název organizace, datum zprovoznění implementace, počet uživatelů a kontakt na odpovědnou osobu pro možnost ověření uvedené reference:

Seznam instalací spisové služby pro kritérium hodnocení „Standard a kvalita podporovaných instalací ESSL“ dle podmínek ZD			
Název organizace	Datum zprovoznění implementace	Počet uživatelů	Kontakt pro ověření (jméno, příjmení, pozice, tel., email)

Za každou uvedenou provozovanou a podporovanou instalaci elektronické spisové služby bude nabídce přidělen do hodnocení 1 bod. V rámci kritéria „Standard a kvalita podporovaných instalací ESSL“ je možné získat maximálně 15 bodů za 15 a více uvedených instalací splňujících definované požadavky.

Jako nejlépe hodnocená bude nabídka, která dosáhne v součtu za všechny provozované a podporované instalace elektronického systému spisové služby nejvyššího počtu bodů. Tato nabídka získá 100 bodů. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru součtu bodů hodnocené nabídky k součtu bodů nabídky s nejvyšším součtem bodů.

Vyjádřeno vzorcem:

$$\text{Bodová hodnota kritéria} = \left(\frac{\text{Celkový počet bodů konkrétní nabídky}}{\text{Nejvyšší celkový dosažený počet bodů}} \times 100 \right)$$

10.5 Kritérium č. 4 – Cena man-day (MD) za rozvoj systému ESSL

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit nabídkovou hodinovou cenu za Ad/hoc služby v rozsahu 1 MD v Kč bez DPH, která bude předložena v rozsahu uvedeném v kapitole č. 7 (Struktura nabídkové ceny). Nejvýhodnější nabídkou je v rámci tohoto kritéria hodnocení nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Pro číselné vyjádření tohoto kritéria hodnocení získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (tj. nabídky s nejnižší celkovou cenou bez DPH) k hodnocené nabídce:

$$\text{Bodová hodnota kritéria} = \left(\frac{\text{Bodový zisk hodnocené nabídky}}{\text{Nejvyšší bodový zisk v rámci kritéria}} \times 100 \right) \\ \text{Cena MD za rozvoj systému eSSL}$$

Nejvýhodnější nabídka v tomto kritériu hodnocení tak získá 100 bodů, každá další nabídka s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá výše uvedenému vzorci. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,05 (váha dílčího hodnotícího kritéria) a následně zaokrouhlen na dvě desetinná místa. Výsledek pak bude sečten s výsledkem daného dodavatele v ostatních hodnotících kritériích.

10.6 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria uvedenou v tabulce. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti dodavatelů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty a je tedy nabídkou ekonomicky nejvýhodnější.

Pokud dvě či více nabídek dosáhnou stejné bodové hodnoty představující celkové hodnocení nabídky, pak nejvhodnější nabídkou bude ta, která obsahuje nejnižší Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

10.7 Stručné odůvodnění hodnocení

Zadavatel rámci hodnocení výše bude posuzovat takové parametry navrhovaného ESSL, které mají prokazatelný vliv na kvalitu nabízeného plnění a které zadavatel zároveň považuje pro své potřeby za nejpotřebnější a nejužitečnější.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

11.2 Ověření informací poskytnutých dodavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

11.3 Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení

Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva stanovená zákonem nebo uvedená v této ZD.

11.4 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností dodavatele jistotu.

11.5 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je dle § 40 ZZVZ stanovena v délce **6 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek**. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni.

11.6 Důvody zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ.

12. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č.1 – Zadávací dokumentace – Obecná část (tento dokument)
- Příloha č.2 – Technická dokumentace
- Příloha č.3 – Technická dokumentace – Funkční požadavky na ESSL
- Příloha č.4 – Čestné prohlášení k technické kvalifikaci
- Příloha č.5 – Krycí list nabídky
- Příloha č.6 – Návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č.7 – Návrh Servisní smlouvy
- Příloha č.8 – Čestné prohlášení k sankcím
- Příloha č.9 – Požadavky na elektronickou komunikaci
- Příloha č.10 – Seznam zakázek
- Příloha č.11 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č.12 – Harmonogram

V Pelhřimově

.....
Ladislav Med
starosta