

Národné centrum zdravotníckych informácií  
Lazaretská 2423/26  
811 09 Bratislava

**Poskytovanie podporných služieb pre zabezpečenie prevádzky  
informačného systému JRUZ**

**Reverzná verejná súťaž  
(jednobaľková)**

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
(Služby)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

**Všeobecná časť**

## ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch. Ak uchádzač nedodá všetky požadované doklady, informácie a dokumentáciu alebo ak ním predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní predmetnej zákazky a požiadavkám verejného obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo zadávania predmetnej zákazky vylúčená.

# A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## Časť I.

### Všeobecné informácie

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Národné centrum zdravotníckych informácií  
Sídlo: Lazaretská 2423/26, 811 09 Bratislava  
Štát: Slovenská republika  
IČO: 00165387  
DIČ: 2020830119  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK24 8180 0000 0070 0018 5166  
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pzakazky/630>

#### 1.1 Kontaktné miesto na účely verejného obstarávania

Názov: Národné centrum zdravotníckych informácií  
Sídlo: Lazaretská 2423/26, 811 09 Bratislava  
Štát: Slovenská republika  
Kontaktná osoba: Ing. Janka Kavčiaková  
Telefón: +421 57269305  
E-mail: [janka.kavciakova@nczisk.sk](mailto:janka.kavciakova@nczisk.sk)

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky: **Poskytovanie podporných služieb pre zabezpečenie prevádzky informačného systému JRUZ.**

2.2. Zákazka bude zadaná postupom tzv. „*superreverznej*“ verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, a to tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

2.3. Číselný kód tovaru/stavebných prác/služieb pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), vrátane číselného kódu služby súvisiacej s uskutočnením stavebných prác/dodaním tovaru/poskytnutím služieb:

Hlavný predmet: 72000000-5: Služby informačných technológií  
50324100-3 Údržba systémov  
72210000-0 Programovanie softvérových balíkov  
72212000-4 Programovanie aplikačného softvéru  
72212180-4 Služby na vývoj softvéru pre zdravotníctvo  
72212211-1 Služby na vývoj softvéru pre vzájomnú prepojitelnosť Platforiem

- 2.1 Predpokladaná hodnota zákazky: 8 331 250,00 EUR bez DPH a tento finančný limit nesmie byť prekročený.
- 2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií:  
Pozri časť prílohy súťažných podkladov (B.1) - Opis predmetu zákazky súťažných podkladov  
Pozri časť prílohy podkladov (B.2) - Spôsob určenia ceny  
Pozri časť prílohy súťažných podkladov (B.3) - Obchodne podmienky.

### **3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmetu zákazky.

Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky::

Verejný obstarávateľ sa pred samotným vyhlásením predmetnej verejnej súťaže zaoberal aj spôsobom obstarávania z pohľadu zákonnej možnosti, nie povinnosti, podľa § 28 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní delenia predmetu zákazky na časti, resp. viaceré verejné obstarávania.

Pri rozhodovaní o nerozdelení zákazky na časti verejný obstarávateľ dostatočne zvážil všetky okolnosti, najmä predmet zákazky (jeho zameranie, objem, možnosti relevantného trhu), požiadavky na paušálne služby ako aj postimplementačné služby IS JRUZ ako aj vhodnosť rozdelenia zákazky z ekonomického hľadiska (náklady na organizáciu viacerých dodávateľov, zvýšené nároky na počet potrebných zamestnancov na zabezpečenie a koordináciu realizácie predmetu zákazky). Tieto skutočnosti verejný obstarávateľ detailne analyzoval a dospel k záveru, že rozdelenie predmetu zákazky na viaceré časti predmetu zákazky môže verejnému obstarávateľovi a prijímateľom spôsobovať ťažkosti v podobe:

- zvýšených nákladov na zabezpečenie koordinácie viacerých poskytovateľov, logistiku a pod. a taktiež
- dôvodov technického charakteru, ktoré neumožňujú rozdelenie zákazky na časti.

Pri rozdelení zákazky na časti by sa stala samotná realizácia zákazky nadmerne technicky náročnou, drahou a potreba koordinácie jednotlivých poskytovateľov jednotlivých častí zákazky by predstavovala vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky. Z týchto dôvodov by bolo rozdelenie predmetu tejto verejnej súťaže po technickej stránke nelogické, neúčelné, neekonomické až objektívne nerealizovateľné. Vzhľadom na vyššie uvedené je nerozdelenie predmetu zákazky na časti opodstatnené, odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania ani obmedzujúce hospodársku súťaž.

### **4. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu verejného obstarávateľa.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba základné riešenie.

## **5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY**

5.1 Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

## **6. MIESTO, TERMÍN A LEHOTY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

6.1 Miestom dodania predmetu zákazky je:

Národné centrum zdravotníckych informácií  
Lazaretská 2423/26  
811 09 Bratislava

6.2 Termín plnenia predmetu zmluvy je 60 mesiacov s právom opcie predĺženia zmluvy o ďalších 60 mesiacov. Bližšie podrobnosti týkajúce sa plnenia predmetu zákazky sú uvedené v časti B 3 – Obchodné podmienky.

## **7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

7.1 Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu.

7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohu.

7.3 Financovanie bude realizované na základe samostatných faktúr, bezhotovostným platobným stykom, pričom lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

## **8. ZMLUVA, DRUH ZÁKAZKY**

8.1. Na základe výsledku verejného obstarávania verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu a podpore prevádzky, údržbe a rozvoji IS JRUZ uzatvorenú podľa ust. § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“) s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil v poradí na prvom mieste na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.

8.2. Predmet zákazky sa zadáva postupom nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre neobmedzený počet záujemcov zverejnením Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

8.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvoria samostatné prílohy „B.1 - Opis predmetu zákazky“, „B.2 Spôsob určenia ceny“ a „B.3 Obchodné podmienky“ týchto súťažných podkladov.

8.1 Zákazka na poskytnutie služieb podľa ustanovenia § 3 ods. 4 ZVO.

## **9. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK**

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.8.2020.
- 9.3 Doručenie námietok a začatie konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného nemá odkladný účinok na konanie kontrolovaného; ustanovenia § 56 ods. 8 ZVO tým nie sú dotknuté. Počas prerušenia konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného podľa § 173 ods. 4 alebo 8 zákona, lehoty kontrolovanému, okrem lehôt podľa § 173 ods. 2 a 4 zákona, neplynú. Úrad môže vydať predbežne opatrenie, ktorým pozastaví konanie kontrolovaného a ktorým tiež môže určiť, že počas jeho trvania lehoty neplynú. V prípade, ak bude uplatnený revízny postup alebo ak nebude ukončený proces schvaľovania vedúci k podpisu Zmluvy a uvedené skutočnosti alebo iná objektívna skutočnosť neumožnia uzavrieť Zmluvu v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ lehotu viazanosti ponúk primerane predĺži a o predĺžení upovedomí uchádzačov.
- 9.4 Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom zverejnením opravy zverejneného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania a zároveň formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní od zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.
- 9.5. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky podľa bodu 20 tejto časti súťažných podkladov.

## **10. NÁKLADY NA PONUKU**

- 10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 10.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej nadlimitnej zákazky v archivovanej zákazke verejného obstarávateľa.

## **11. PODMIENKY ZRUŠENIA ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

- 11.1 V prípade zrušenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle ustanovení § 57 zákona o verejnom obstarávaní
- 11.2 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 zákona.
- 11.3 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona.

- 11.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 11.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## **Časť II.**

### **Dorozumievanie, komunikácia a vysvetľovanie**

## **12. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI**

### **12.1 KOMUNIKÁCIA**

- 12.1.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.1.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 Zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 12.1.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.1.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome.
- 12.1.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.1.6. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“), prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Oznámenia prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, alebo akúkoľvek inú komunikáciu

medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- 12.1.7. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.1.8. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručeníu verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.1.9. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.
- 12.1.10. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pzakazky/630> formou odkazu na systém JOSEPHINE.



12.1.11. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom / uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE.

## **12.2. REGISTRACIA**

12.2.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

12.2.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

12.2.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## **13. VYSVETLENIE**

13.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Momentom odoslania prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

- 13.2 Verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
- 13.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 zákona aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykonajú podstatnú zmenu.
- 13.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 13.5 Verejný obstarávateľ môže doplniť, resp. upraviť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne súčasne oznámi všetkým záujemcom a uchádzačom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Informáciu v zmysle tohto bodu verejný obstarávateľ zverejní vo svojom profile v rámci danej zákazky, pokiaľ to informačný systém Úradu pre verejné obstarávanie umožní.

## **14. KONTAKTNÉ MIESTO**

- 14.1 V prípade doručenia námietky verejnému obstarávateľovi a listín, ktoré je povinnosť v zmysle súťažných podkladov predložiť aj v listinnej podobe, sa doručujú na adresu kontaktného miesta priamo na adresu:

adresa:           Národné centrum zdravotníckych informácií  
                    Lazaretská 2423/26  
                    811 09 Bratislava

kontaktná osoba: Ing. Janka Kavčiaková  
                    tel.: +421 2 52635490  
                    e - mail: [janka.kavciakova@nczisk.sk](mailto:janka.kavciakova@nczisk.sk)

## **15. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA**

- 15.1 Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

### **Časť III. Príprava ponuky**

## **16. JAZYK PONUKY**

- 16.1 Celá ponuka a tiež doklady a dokumenty k nej priložené musia byť vyhotovené v slovenskom, resp. českom jazyku.
- 16.2 Doklady, ktorými uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (slovenský jazyk) okrem

dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka.

## **17. VYHOTOVENIE PONUKY**

17.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej forme vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu doručovanej informácie.

Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.

Vyhotovenie dokladov a dokumentov doručovaných v rámci komunikácie a výmeny informácií v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov:

### Doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom:

Doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom v listinnej podobe, podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo inou osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za uchádzača, doručí uchádzač obstarávateľovi konvertované do elektronickej podoby vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu doručovanej informácie.

### Doklady a dokumenty vyhotovené inou osobou:

V prípade, ak iná osoba vydáva elektronický dokument autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým môže byť pripojená kvalifikovaná časová pečiatka, doručí uchádzač obstarávateľovi tento elektronický dokument autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým môže byť pripojená kvalifikovaná časová pečiatka. Doklady a dokumenty vyhotovené inou osobou v listinnej podobe, podpísané inou osobou, jej štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo inou osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za túto inú osobu, doručí uchádzač obstarávateľovi konvertované do elektronickej podoby vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu doručovanej informácie.

17.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali nasledujúce komunikačné formáty: .pdf, .docx, .xlsx, .zip, .jpg.

17.3 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

17.4 Uchádzač predloží ponuku elektronicke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

17.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

17.6 Vzhľadom na § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní sa ponuka predkladá v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE a obsahuje:

**17.6.1** Súbor s názvom „Krycí list ponuky“(podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 1 SP), v ktorom budú uvedené:

- identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača), oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
- zoznam súborov ponuky (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky, samostatne súbor s návrhom Zmluvy s prílohami a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
- heslo súťaže
- za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (súčasť Krycieho listu)

Verejný obstarávateľ odporúča aby krycí list ponuky mal ten istý obsah ako poskytnutá *Príloha č. 1* týchto súťažných podkladov. Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

**17.6.2** Čestné vyhlásenie, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

**17.6.3** V prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky

**17.6.4** Doklady a dokumenty, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v rozsahu definovanom v časti A3 Podmienky účasti súťažných podkladov súťažných podkladov a v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

- 17.6.5** Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s časťou (A2) Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia súťažných podkladov . Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.6.6** Cenová ponuka spracovaná podľa časti (B2) Spôsob určenia ceny súťažných podkladov – Ocenenie predmetu zákazky . Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ a zároveň v editovateľnej podobe vo formáte „xls“ pričom súbory taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.6.7** Návrh Zmluvy vrátane príloh spracovaný podľa časti (B3) Obchodné podmienky súťažných podkladov. V návrhu Zmluvy bude uvedená cena. Návrh Zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.6.8** Podrobný opis predmetu zákazky, ktorý je v súlade s časťou (B1) Opis predmetu zákazky súťažných podkladov, z ktorého musí vyplývať splnenie všetkých požiadaviek na poskytnutie predmetu zákazky v súlade s časťou (B1) Opis predmetu zákazky, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 20 týchto súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“, pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.6.9.** V prípade ak uchádzač skladá zábezpeku poskytnutím bankovej záruky resp. poistením záruky, je povinný zároveň doručiť na adresu kontaktného miesta originál predmetnej bankovej záruky v lehote na predkladanie ponúk v samostatnom obale. Obal musí byť uzatvorený. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje: adresu verejného obstarávateľa, adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania) a označenie heslom verejnej súťaže: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“ „**SLA IS JRUZ**“.
- 17.6.10.** Uchádzač, ktorý preukazuje osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní ako aj iné podmienky účasti, je povinný predložiť spolu s ostatnými podkladmi už v rámci prvého poskytnutia osobných údajov verejnému obstarávateľovi súhlas so spracovaním osobných údajov, ktorý je povinný predložiť za každú fyzickú osobu, ktorej osobné údaje sa budú nachádzať v ponuke alebo v iných podkladoch/potvrdeniach/čestných vyhláseniach/dokumentoch. Vzor súhlasu tvorí prílohu č.8 týchto súťažných podkladov.

## **18 OBSAH PONUKY**

- 18.1 Uchádzač predkladá ponuku v súlade s ustanoveniami § 66 ods. 1 a ods. 3 ZVO, t. j. predkladá ponuku v jednej časti (tzv. jednoobálkovej), v elektronickej forme prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 18.2 Ponuka musí obsahovať:
- 18.2.1 identifikačné údaje uchádzača, tvoria titulný list ponuky** - vyplnený formulár „Prílohy č. 1 – Krycí list ponuky“ týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina poskytovateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
  - 18.2.2 potvrdenia, doklady a dokumenty preukazujúce splnenia podmienok účasti**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania oddiel III. a v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. V súlade s § 39 ZVO splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) – „Prílohy č. 4 – Jednotný európsky dokument“ týchto súťažných podkladov;
  - 18.2.3 návrh štruktúrovaného rozpočtu ceny predmetu zákazky** podľa „Prílohy č. 7 a 7a) – Návrh na plnenie kritérií“ týchto súťažných podkladov;
  - 18.2.4 návrh Zmluvy vrátane príloh** (uchádzač predloží návrh Zmluvy spolu s jej prílohami), v ktorom sú zohľadnené časti **Príloha B.1 Opis predmetu zákazky** a **Príloha B.3 Obchodné podmienky** týchto súťažných podkladov. Návrh Zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť návrh Zmluvy podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
  - 18.2.5** V prípade ak si uchádzač vyberie spôsob zloženia zábezpeky podľa bodu 20.2 súťažných podkladov, záručná listina resp. poistenie záruky musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku/poistenie záruky poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak záručná listina/poistenie záruky nebude súčasťou ponuky alebo nebude spĺňať určené podmienky, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) ZVO;
  - 18.2.6 čestné vyhlásenie o subdodávateľoch** podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, podľa **Prílohy č. 3 - Vyhlásenie záujemca/uchádzača o subdodávateľoch** týchto súťažných podkladov (ak je to uplatniteľné). Vyhlásenie uchádzača, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom;
  - 18.2.7 splnomocnenie pre jedného z členov skupiny poskytovateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými

konať v danej veci za každého člena skupiny podľa *Prílohy č. 2 - Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov* týchto súťažných podkladov (ak je to uplatniteľné);

- 18.2.8 súhlas so spracovaním osobných údajov (*Príloha č. 8 - Súhlas so spracovaním osobných údajov*)** v týchto súťažných podkladoch;
- 18.2.9 čestné vyhlásenie uchádzača týkajúce sa konfliktu záujmov (*Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov záujemca/uchádzača*)** v týchto súťažných podkladoch;
- 18.2.10 čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov (*Príloha č. 6 - Čestné vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov*)** v týchto súťažných podkladoch;
- 18.2.11 čestné vyhlásenie skupiny poskytovateľov (*Príloha č. 9 - Čestné vyhlásenie skupiny poskytovateľov*)** v týchto súťažných podkladoch.
- 18.2.12. Čestné vyhlásenie Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky *Príloha č.12***

## **19 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

- 19.1 Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v „Príloha č. A.3 - Podmienky účasti“ súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností. Na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania môže verejný obstarávateľ kedykoľvek v jeho priebehu písomne požiadať záujemcu/uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED a to aj ich originálov, resp. ich úradne overených kópií.
- 19.2 Uchádzač alebo záujemca predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
  - a) za seba,
  - b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 19.3 Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, Jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
- 19.4 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 19.5 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

- 19.6 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených odkladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti v zmysle § 40 ods. 4 zákona.

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 5 zákona.

- 19.7 V prípade využitia § 39 uchádzačom môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6 zákona požiadať uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. V takomto prípade uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

- 19.8 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnení na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.

## **20 ZÁBEZPEKA PONUKY**

- 20.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Verejný obstarávateľ požaduje viazanosť ponuky zabezpečiť zábezpekou ponuky v zmysle § 46 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Zábezpeka je stanovená vo výške **300 000,- Eur (slovom tristotisíc Eur)**.

- 20.2 Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.

- 20.3 Spôsob zloženia zábezpeky

**20.3.1** poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

**20.3.2** zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa

**20.3.3** poistenie záruky

- 20.4 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.

Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že: banka



uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa, banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške, banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa, banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi, platnosť bankovej záruky končí najmenej 30 dní po uplynutí lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa alebo uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

#### 20.5 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

**20.5.1** Finančné prostriedky v stanovenej výške podľa bodu 20.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici Slovenskej republiky, na číslo účtu: SK24 8180 0000 0070 0018 5166, BIC (SWIFT): SPSRSKBA, variabilný symbol 03032020. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V Štátnej pokladnici nie je možné uskutočniť vklad finančnej hotovosti priamo, ale len cez iné peňažné ústavy. Verejný obstarávateľ preto upozorňuje na čas potrebný na prevod. Finančné prostriedky musia byť pripísané na uvedenom účte verejného obstarávateľa najneskôr v posledný deň a hodinu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

**20.5.2** Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) ZVO.

**20.5.3** Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá najviac 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

**20.5.4** Zábezpeku zloženú na účet v banke verejný obstarávateľ vráti uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka poskytuje.

#### 20.6 Zloženie zábezpeky poskytnutím poistenia záruky za uchádzača:

**20.6.1** Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).

**20.6.2** V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní,

ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovní oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.

- 20.7. Doba platnosti a účinnosti záruky trvá najviac 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu.
- 20.8. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti ponúk, márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky.
- 20.9. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uzavretia Zmluvy.
- 20.10. Banková záruka sa predkladá listinne v originálnom vyhotovení a zároveň i ako scan bankovej záručnej listiny, ktorá je súčasťou ponuky predkladanej cez systém JOSEPHINE. V prípade ak banka umožňuje vydanie a akceptáciu bankovej záruky aj v prípade dokumentu v elektronickom formáte vydaného pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydanú bankovú záruku. V prípade listinného predkladania uchádzač predkladá bankovú záruku v originálnom vyhotovení na adresu verejného obstarávateľa v uzavretej obálke, na ktorej bude uvedené meno a adresa hospodárskeho subjektu, názov verejného obstarávania v samostatnej nepriehľadnej obálke, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu. Originálne vyhotovenie bankovej záruky/poistenie záruky je uchádzač povinný predložiť v rámci lehoty na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa.
- 20.11. Ak banková záruka/poistenie záruky nebude vypracovaná v zmysle tejto časti súťažných podkladov alebo ak nebude súčasťou ponuky, alebo ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená a nebude hodnotená.

## **21. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, SPÔSOB URČENIA CENY**

- 21.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v euro mene, zaokrúhlená na dve desatinné miesta a musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.
- 21.2. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu podľa časti A.2 *Kritériá na hodnotenie ponúk*, ktorá je k dispozícii ako samostatný súbor v priestore zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 21.3. Cena za obstarávaný tovar a/alebo službu súvisiacu s dodaním tovaru musí byť v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, jeho vykonávacími predpismi a inými cenovými predpismi, ktorými sú uchádzači viazaní.
- 21.4. Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu položiek predloženého v časti súťažných podkladov **Príloha č. 7 - Návrh na plnenie kritérií** predmetu zákazky.

- 21.5. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť vyjadrená v mene EUR.
- 21.6. Ak uchádzač je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 21.6.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 21.6.2. sadzba DPH a výška DPH,
- 21.6.3. navrhovaná zmluvná cena s DPH.
- 21.7. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 21.8. Ak má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky uvedie sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 21.9. Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.

## **Časť IV. Predkladanie ponuky**

### **22. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU**

- 22.1. V prípade, že subjekt ešte nie je zaregistrovaný v privátnej zóne na portáli, pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní resp. komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE, je potrebné **vykonať registráciu subjektu v privátnej zóne**. V prípade predloženia ponuky alebo podania žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov a iných dokumentov k zákazke, záujemca pri konkrétnej zákazke kliknutím na jednu z možností („Predložiť ponuku“ alebo „Položiť otázku“) bude presmerovaný do privátnej zóny, kde po prihlásení sa do svojho užívateľského konta bude môcť predložiť ponuku alebo podať žiadosť o vysvetlenie k tejto konkrétnej zákazke.
- 22.2. Uchádzačom môže byť fyzická alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, pričom takáto osoba (v prípade skupiny osôb vedúci člen skupiny) musí byť zaregistrovaná a schválená pre zadávanie tejto zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 22.3. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže (Podľa § 17 ods. 3 zákona č. 424/1991 Zb. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní).

- 22.4. Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 22.5. Verejného obstarávania sa tiež nemôže zúčastniť:
- a) právnická osoba, ktorá má sídlo v štáte, ktorého právny poriadok neumožňuje preukázať, ktoré fyzické osoby v nej majú kvalifikovanú účasť,
  - b) právnická osoba, v ktorej fyzické osoby majú kvalifikovanú účasť a majú bydlisko v štáte, ktorého právny poriadok neumožňuje takúto kvalifikovanú účasť preukázať alebo
  - c) právnická osoba, v ktorej majú kvalifikovanú účasť verejní funkcionári.
- 22.6. Ak ponuku predloží právnická osoba podľa bodu 22.3 a 22.5 bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.
- 22.7. Pred podpisom Zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi, ktorá bude zaväzovať účastníkov zmluvy, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 22.7. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia Zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona.

### **23. PREDLOŽENIE PONUKY**

- 23.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny poskytovateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny poskytovateľov.
- 23.2. Uchádzač predloží ponuku elektronicky do virtuálneho priestoru zákazky v JOSEPHINE s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača v oznámených komunikačných formátoch uvedených v bode 17.2 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.
- 23.3. V systéme JOSEPHINE sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku uvedených v bode 18 Obsah ponuky v časti III. Príprava ponuky týchto súťažných podkladov vrátane sprievodného listu, ktorého obsahom bude zoznam všetkých dokumentov predkladaných elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 23.4. Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky v JOSEPHINE.

### **24. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

- 24.1. Ponuky sa predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk.

- 24.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 16.4.2020 o 10:00 hod. (SEČ).
- 24.3. Miestom doručenia ponúk je virtuálny priestor zákazky v systéme JOSEPHINE podľa bodu 22.2 týchto súťažných podkladov.
- 24.4. Systém JOSEPHINE neumožňuje poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

## 25. DOPLNENIE A ZMENA PONUKY

- 25.1. Pre doplnenie alebo zmenu elektronickej ponuky sú záväzné a určujúce aktuálne platné pokyny a príručky, voľne dostupné na portáli JOSEPHINE.

### Časť V.

## Otváranie a úvodné vyhodnotenie ponúk

## 26. OTVÁRANIE PONÚK

- 26.1 Otváranie elektronickej ponuky vykoná komisia v súlade s § 52 ods. 1 a 2 zákona. Otváranie elektronickej ponuky sa uskutoční **dňa 16.4.2020 o 13.00 h.** na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 týchto súťažných podkladov.
- 26.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke.
- Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 26.3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 26.4. Na otváraní ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.
- 26.5. V súlade s § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ najneskôr do **piatich pracovných dní** odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom systému josephine všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk.

## 27. PRESKÚMANIE PONÚK

- 27.1. Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- 27.1.1. obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 18,
- 27.1.2. zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a týchto súťažných podkladov.
- 27.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola

vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- 27.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

## **28. VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

### 28.1. Vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií:

28.1.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a neboli z verejnej súťaže vylúčené sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných pokladoch a na základe pravidiel stanovených verejným obstarávateľom v časti A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.

28.1.2. Uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené postupne zoradí a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou pridelí priebežné prvé miesto. Komisia verejného obstarávateľa následne vykoná všetky potrebné úkony súvisiace so ZVO.

28.1.3. Komisia môže prostredníctvom systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

### 28.2. Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky:

Komisia vyhodnotí ponuky podľa § 53 ZVO.

28.2.1. Na vyhodnotenie ponúk bude verejným obstarávateľom zriadená komisia podľa § 51 ZVO (ďalej len „komisia“). Komisia bude hodnotiť ponuky, ktoré boli doručené verejnemu obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk.

28.2.2. Vyhodnotenie ponúk komisiou bude neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ponuka musí zodpovedať požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, a v týchto súťažných podkladoch.

28.2.3. Komisia vylúči ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ písomne, prostredníctvom systému JOSEPHINE, oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho

ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

### 28.3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

28.3.1. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

28.3.2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada úspešného uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré uchádzač nahradil Jednotným európskym dokumentom v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.

28.3.3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

28.3.3.1. podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,

28.3.3.2. podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO,

28.3.3.3. podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO.

28.4. Uchádzač, ktorého tvorí skupina poskytovateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

28.4.1. týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne; splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,

28.4.2. týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

28.5. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi, z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov A.3 Podmienky účasti uchádzačov.

28.6. Ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti súťažných podkladov A.3 Podmienky účasti uchádzačov alebo nepredloží požadované doklady a informácie alebo predloží neplatné doklady alebo poskytne nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti alebo nepredloží po písomnej žiadosti podľa ZVO vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote, bude z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

## 29. OPRAVA CHÝB

- 29.1. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Zrejmé chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- 29.1.1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
  - 29.1.2. rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
  - 29.1.3. preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
  - 29.1.4. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 29.2. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 29.3. Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou alebo neurobí opravu chyby v lehote do 3 dní odo dňa doručenia oznámenia o vykonanej oprave alebo chybe.

## **Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

### **30. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 30.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 30.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 30.3. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá Zmluva (ďalej len „zmluvný poskytovateľ“), akýkoľvek iný poskytovateľ, s ktorým je/bude zmluvný poskytovateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej Zmluve („subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia Zmluvy/platnosti Zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia Zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný poskytovateľ od



obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný poskytovateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou Zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

### **31. KONFLIKT ZÁUJMOV**

- 31.1. Uchádzač alebo záujemca berie na vedomie zákonnú povinnosť verejného obstarávateľa zabezpečiť, aby realizácia verejnej súťaže bola v súlade so zásadami čestnej hospodárskej súťaže, princípom transparentnosti a rovnakého zaobchádzania so záujemcami a uchádzačmi.
- 31.2. Verejný obstarávateľ je povinný zamedziť akémukoľvek konfliktu záujmov, ktorý by mohol viesť k ohrozeniu alebo ohrozil čestné podmienky verejnej súťaže. Pre účely ZVO ustanovenie § 23 ods. 2 ZVO rozumie najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem na verejnej súťaži, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 31.3. Zainteresovanou osobou ZVO rozumie akúkoľvek osobu, ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo inú osobu, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť, resp. podklady, ktorými sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania. Zainteresovanou osobou je aj osoba s rozhodovacími právomocami u verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania.
- 31.4. Zainteresovaná osoba je povinná neodkladne oznámiť verejnému obstarávateľovi akýkoľvek konflikte záujmov vo vzťahu k subjektom zúčastneným na verejnom obstarávaní bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvedela. Verejný obstarávateľ zabezpečí prijatie účinných opatrení s cieľom zabrániť pretrvávaniu tohto nežiaduceho stavu. Ak verejný obstarávateľ nebude môcť zabrániť konfliktu záujmov prijatím legálnych opatrení, pristúpi k vylúčeniu uchádzača z verejného obstarávania v zmysle príslušnej úpravy ustanovenia § 40 ods. 6 ZVO.

### **32. ETICKÝ KÓDEX**

- 32.1. Záujemca, uchádzač alebo člen skupiny uchádzačov sú povinný rešpektovať "Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní" (ďalej len "Etický kódex").
- 32.2. Obsahom Etického kódexu sú základné pravidlá správania sa záujemcu/uchádzača/člena skupiny poskytovateľov v procesoch verejného obstarávania, ktoré sú pre všetky subjekty zúčastnené vo verejnom obstarávaní **záväznú**, so zreteľom na zákonnú povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže v súlade s dobrými mravmi a poctivými obchodnými vzťahmi.
- 32.3. Etický kódex je verejne prístupný na stránke:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/2495/summary/download/16082>

### **33. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY**

- 33.1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom / uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE. Žiadosť o nápravu musí obsahovať údaje podľa § 164 ZVO.
- 33.2. Uchádzač, ktorý podal obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa k podanej úplnej žiadosti o nápravu, je oprávnený podať námietky podľa § 170 ZVO v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018.

## **Časť VII.**

### **Prijatie ponuky a uzavretie Zmluvy**

#### **34. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 34.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o prípadnom vylúčení uchádzača bezodkladne, prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

#### **35. UZATVORENIE ZMLUVY**

- 35.1. V procese uzavretia Zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 ZVO.
- 35.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- 35.3. Úspešný uchádzač je povinný v súlade s § 56 ods. 8 ZVO poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 6 ZVO, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 35.4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač maximálne 5 pracovných dní pred uzavretím zmluvy splnil osobitné podmienky zadávania zákazky a to predložením poisťnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolenia alebo Poistnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa alebo Poistnou zmluvou o poistení všeobecnej zodpovednosti za škodu pred samotným podpisom

zmluvy s úspešným uchádzačom. Poistná zmluva bude uzavretá minimálne na poistnú sumu 3 000 000,- EUR. Úradne overená fotokópia Poistnej zmluvy alebo Potvrdenie o uzatvorení poistnej zmluvy bude prílohou zmluvy.

35.5. Verejný obstarávateľ môže požadovať, aby úspešný uchádzač **najneskôr 10 pracovných dní pred uzavretím zmluvy** predviedol funkčnosť v minulosti realizovanej zákazky (referencie predloženej v **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.**), a to buď na testovacej verzii alebo v produktívnej verzii u zákazníka, a to minimálne v nasledovnom rozsahu:

- **preukázanie procesu evidencie a spracovania dát, pozostávajúci z minimálnej funkcionality:**

1) Funkcionalita importu dát z integračného dátového rozhrania, v ľubovoľnej štruktúre, ktorá však musí byť v súlade s platnou legislatívou (uchádzač uvedie ktorou legislatívou je štruktúra upravená)

a. Načítanie dát musí byť validované - uchádzač ukáže spracovanie validného aj nevalidného importu dát.

b. Výsledkom importu sú dáta pripravené na spracovanie

2) Funkcionalita spracovania dát, ktorá bude aplikovaná po importe dát. Spracovaním dát sa rozumejú kroky na čistenie/transformáciu dát do cieľových štruktúr. Uchádzač popíše tieto kroky spracovania.

- **preukázanie procesu zhrávania dát z viacerých dátových zdrojov, pozostávajúci z minimálnej funkcionality:**

1) Spracovanie dát toho istého typu z viacerých zdrojov do cieľovej štruktúry. Spracovanie musí:

a. prioritizovať zdroj hodnoty na úroveň konkrétneho atribútu údajov;

b. zabezpečiť integritu dát;

c. dodržať previazanosť a mapovateľnosť na číselníkové hodnoty cieľovej štruktúry;

d. vedieť spracovať číselníky tretích strán zo vstupných zdrojov a pretransformovať na jednotné číselníky cieľovej štruktúry.

2) Vyhodnotiť, sumarizovať a reportovať stav procesu zhrávania údajov, najmä z pohľadu spracovania dát z jednotlivých zdrojov

Uvedený rozsah musí uchádzač predložiť ako referenčný s existujúcou implementáciou v legislatívnych podmienkach SR.

V prípade preukázania poskytnutia daných služieb na základe legislatívy inej členskej krajiny EÚ, resp. inej krajiny, musí uchádzač preukázať relevanciu a súlad s legislatívnou úpravou SR

35.5. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ods. 9 až ods. 14 ZVO.

35.6. Verejný obstarávateľ môže uzatvoriť Zmluvu len s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a sú zapísaní do registra partnerov verejného sektora podľa príslušných ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Povinnosť zápisu do registra

partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľov uchádzača, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov vo väzbe na úpravu § 11 ZVO. Povinnosť sa vzťahuje aj na každého člena skupiny poskytovateľov.

35.7. Povinnosť podľa predchádzajúceho bodu sa vzťahuje na každého člena skupiny poskytovateľov.

35.8. Verejný obstarávateľ odstúpi od Zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý bol v čase uzavretia Zmluvy bol z registra partnerov verejného sektora vymazaný.

### **36. ZRUŠENIE POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

36.1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak :

- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa ZVO,
- b) nedostal ani jednu ponuku,
- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa ZVO,
- d) jej zrušenie nariadil úrad.

# PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- Príloha č. 1 – Krycí list ponuky
- Príloha č. 2 – Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov
- Príloha č. 3 – Vyhlásenie záujemca/uchádzača o subdodávkach
- Príloha č. 4 – Jednotný európsky dokument
- Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov záujemca/uchádzača
- Príloha č. 6 – Čestné vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov
- Príloha č. 7 – Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 8 – Súhlas so spracovaním osobných údajov
- Príloha č. 9 – Čestné vyhlásenie skupiny poskytovateľov
- Príloha č. 10 – Odporúčané prílohy
- Príloha č. 11 - Dohoda o zachovávaní mlčanlivosti
- Príloha č. 12 – Čestné vyhlásenie - Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky

## Príloha č. 1 súťažných podkladov

### Krvcí list ponuky

#### Identifikácia verejného obstarávateľa:

Národné centrum zdravotníckych informácií  
Lazaretská 2423/26  
811 09 Bratislava

#### Názov zákazky:

**Poskytovanie podporných služieb pre zabezpečenie prevádzky informačného systému  
JRUZ.**

#### Heslo súťaže:

**SLA IS JRUZ**

#### Obsah ponuky:

*Zoznam súborov ponuky\**

#### Identifikačné údaje uchádzača\*:

Obchodné meno:	vyplní záujemca/uchádzač
Sídlo alebo miesto podnikania:	vyplní záujemca/uchádzač
IČO:	vyplní záujemca/uchádzač
DIČ:	vyplní záujemca/uchádzač
IČ DPH:	vyplní záujemca/uchádzač
Bankové spojenie:	vyplní záujemca/uchádzač
IBAN:	vyplní záujemca/uchádzač
SWIFT (BIC) kód:	vyplní záujemca/uchádzač
Tel:	vyplní záujemca/uchádzač
E-mail:	vyplní záujemca/uchádzač

#### Oprávnené osoby k podpisu ponuky\*:

Meno a priezvisko, funkcia	vyplní záujemca/uchádzač
----------------------------	--------------------------

**Čestne vyhlasujeme**, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom .....\* v rámci **komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE**. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom .....\* v rámci **komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE**, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti.

**Čestne vyhlasujeme**, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

Meno a priezvisko, titul:	vyplní záujemca/uchádzač
Funkcia:	vyplní záujemca/uchádzač
Podpis a pečiatka:	vyplní záujemca/uchádzač
Dátum a miesto:	vyplní záujemca/uchádzač

## Príloha č. 2 súťažných podkladov

### SPLNOMOCNENIE PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

#### Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*  
*(doplniť podľa potreby)*

#### udeľuje/ú splnomocnenie

#### Splnomocnencovi – lídromi skupiny dodávateľov:

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „Poskytovanie podporných služieb pre zabezpečenie prevádzky informačného systému JRUZ.*

1. *“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.*

V ....., dňa .....  
podpis splnomocniteľa

V ....., dňa .....  
podpis splnomocniteľa

*(doplniť podľa potreby)*

Splnomocnenie prijímam:

V.....dňa.....  
podpis splnomocniteľa

*Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov*

## Príloha č. 3 súťažných podkladov

### VYHLÁSENIE ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH

Uchádzač/skupina dodávateľov:  
Obchodné meno  
Adresa spoločnosti  
IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „**Poskytovanie podporných služieb pre zabezpečenie prevádzky informačného systému JRUZ.**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií v Úradnom vestníku Európskej únie zo dňa XX.XX.201X pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.201X pod číslom XX

- sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.\*
- sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia:\*

Poradové číslo	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO subdodávateľa	% podiel subdodávateľa na zákazke	Predmet subdodávok

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona.

V.....dňa.....

.....  
meno a priezvisko  
funkcia  
podpis\*\*

*\*Nehodiace sa prečiarknite*

*\*\*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*



**Príloha č. 4 súťažných podkladov - Vzor pri vyplňaní formuláru JED v súlade s § 1 ods.4 Vyhlášky č. 155/2016 Z. z.**

**JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00**

**Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa**

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie<sup>1</sup>. Referenčné číslo príslušného oznámenia<sup>2</sup> uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [ ], dátum [ ], strana [ ]

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [2][0][1] [9] [X][X][X]-[X][X][X][X][X][X]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

**INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

<b>Identifikácia obstarávateľa<sup>3</sup></b>	<b>Odpoveď:</b>
Názov:	Národné centrum zdravotníckych informácií
<b>O aké obstarávanie ide?</b>	<b>Odpoveď:</b>
Názov alebo skrátený opis obstarávania <sup>4</sup>	<b>Poskytovanie podporných služieb pre zabezpečenie prevádzky informačného systému JRUZ.</b>
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) <sup>5</sup> :	3/NCZI /SLA IS JRUZ

<sup>1</sup> Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

<sup>2</sup> V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

<sup>3</sup> *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

<sup>4</sup> Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

<sup>5</sup> Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

## Príloha č. 5 súťažných podkladov

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE o neprítomnosti konfliktu záujmov záujemca/uchádzača

Názov a sídlo uchádzača .....  
zastúpený (titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu .....  
ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže vyhlásenej verejným obstarávateľom:  
.....  
na predmet zákazky: „**Poskytovanie podporných služieb pre zabezpečenie prevádzky informačného systému JRUZ**  
oznámením o vyhlásení verejného obstarávania pod číslom..... a vo Vestníku  
verejného obstarávania č. ....zo dňa ..... pod číslom.....týmto

### ČESTNE VYHLASUJEM

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- neposkytol som a neposkytnem akékoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akékoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Meno a priezvisko, titul:	<i>vyplní záujemca/uchádzač</i>
Funkcia:	<i>vyplní záujemca/uchádzač</i>
Podpis a pečiatka:	<i>vyplní záujemca/uchádzač</i>
Dátum a miesto:	<i>vyplní záujemca/uchádzač</i>

## Príloha č. 6 súťažných podkladov

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE O PRAVDIVOSTI A ÚPLNOSTI VŠETKÝCH DOKLADOV

Podpísaný /á/ ..... rod .....

narodený /á/ dňa ..... v .....

bytom v ..... ulica ..... č. domu .....

okres .....

(údaje vyplní uchádzač, v prípade, ak za uchádzača nepostačuje v zmysle oprávnenia vystupovať za spoločnosť vyhlásenie jednej osoby, uvedú sa údaje koľkokrát je potrebné)

ako štatutárny zástupca oprávnený vystupovať za uchádzača ..... (*uchádzač doplní názov, sídlo a IČO uchádzača*)

**vyhlasujem na svoju česť,**

že všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné v súvislosti s verejným obstarávaním vyhláseným verejným obstarávateľom **Národné centrum zdravotníckych informácií - IČO 00165387**, na predmet zákazky **„Poskytovanie podporných služieb pre zabezpečenie prevádzky informačného systému JRUZ.**

V.....dňa.....

.....  
podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat'



**Príloha č. 7a)****Tabuľka 1:** Cenník Podporných služieb na vyžiadanie **zahrnuté** v Mesačnej paušálnej odmene*Paušálne služby*

Názov podpornej služby	Cena v € bez DPH za 1 mesiac	Cena v € bez DPH za 60 mesiacov	Cena v € bez DPH za 120 mesiacov (vrátane opcie)
1. Servisná podpora – Správa Incidentov/Problémov			
2. Upgrade/Update vyplývajúci zo servisnej podpory			
3. Prevádzková podpora – Konzultácia			
4. Prevádzková podpora – Administrácia			
5. Reporting / Hodnotenie			
	<b>€ za 1 mesiac</b>	<b>€ za 60 mesiacov</b>	<b>€ za 120 mesiacov</b>
<b>DPH</b>			
<b>Cena celkom vrátane DPH</b>			

**Tabuľka 2:** Cenník Podporných služieb na vyžiadanie **nezahrnuté** v Mesačnej paušálnej odmene*Objednávkové služby*

Názov podpornej služby	Cena v € bez DPH za človeko deň	Predpokladaný počet človekodní*) za 120 mesiacov (vrátane opcie)	Cena celkom v € bez DPH
1. Prevádzková podpora – Školenie		730	
2. Zmenová podpora – Správa zmien, Upgrade / Update		5130	
3. Prevádzková podpora - Profylaktika		1470	
<b>Spolu predpokladaný počet človekodní</b>		<b>7330</b>	
<b>Cena spolu bez DPH</b>			
<b>DPH</b>			
<b>Cena spolu vrátane DPH</b>			

\*) Objednávateľ si vyhradzuje právom zvýšiť/znížiť predpokladaný počet človekodní pri reálnom využívaní špecialistov v závislosti od ich reálne odôvodnenej potreby avšak nesmie prekročiť celkom 7330 človekodní.

**Cena celkom zahŕňa aj finančné náklady na prípadné uplatnenie opcie predĺženia zmluvy o 60 mesiacov.**



## Príloha č. 8 súťažných podkladov – Súhlas so spracovaním osobných údajov

### Súhlas so spracúvaním osobných údajov

udelený v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

Uchádzač/skupina poskytovateľov .....

Obchodné meno .....

Adresa spoločnosti .....

IČO .....

(údaje vyplní uchádzač, v prípade, ak za uchádzača nepostačuje v zmysle oprávnenia vystupovať za spoločnosť vyhlásenie jednej osoby, uvedú sa údaje koľkokrát je potrebné alebo priloží sa splnomocnenie)

#### **vyhlasujem na svoju česť,**

že všetky poskytnuté osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú uvedené v našej ponuke, predloženej vo verejnom obstarávaní vyhlásenom verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií, IČO: 00165387, so sídlom Lazaretská 2423/26, 811 09 Bratislava na predmet zákazky: „**Poskytovanie podporných služieb pre zabezpečenie prevádzky informačného systému JRUZ.**

sú v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (v súlade s účinnosťou Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov) - GDPR a máme na ich poskytnutie súhlas a oprávnenie disponovať s nimi.

Zároveň Vám ako verejnému obstarávateľovi poskytujeme **súhlas so spracovaním osobných údajov** uvedených v ponuke a ich zverejňovaním v profile verejného obstarávateľa pre účely vyššie uvedeného verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

V ..... dňa ..... 2019

.....  
podpísané uchádzačom, t.j.  
osobou/osobami oprávnenými konať v  
mene uchádzača, v súlade s dokladom o  
oprávnení podnikat'

## Príloha č. 9 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie skupiny poskytovateľov

Záujemca/skupina poskytovateľov:  
Obchodné meno  
Adresa spoločnosti  
IČO

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY POSKYTOVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia záujemcov uvedených v tomto čestnom vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky a ponuky vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Poskytovanie podporných služieb pre zabezpečenie prevádzky informačného systému JRUZ.**

vyhlásenej verejným obstarávateľom - Národné centrum zdravotníckych informácií, IČO: 00165387, so sídlom Lazaretská 2423/26, 811 09 Bratislava a zverejnenej v Úradnom vestníku Európskej únie zo dňa XX.XX.2019 pod číslom XXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XXX/2019 zo dňa XX.XX.2019 pod číslom XX-, sme vytvorili skupinu poskytovateľov a predkladáme spoločnú žiadosť o účasť a ponuku.

Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

1. ....
2. ....
3. ....

V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme Národnému centru zdravotníckych informácií zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny poskytovateľov sú zviazaní zo záväzkov voči Národnému centru zdravotníckych informácií spoločne a nerozdielne.

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú Národnému centru zdravotníckych informácií v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....



### ODPORÚČANÉ VZORY

#### Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky

Obchodné meno a adresa verejného obstarávateľa/obstarávateľa/objednávateľa	Názov a stručný opis predmetu zákazky / poskytnutej služby vrátane uvedenia všetkých aktivít a činností relevantných k obdobnosti predmetu zákazky	Zmluvná cena a skutočne vyfakturovaná cena zákazky v Eur bez DPH	Zmluvný a skutočný termín uskutočnenia predmetu plnenia	Meno, funkcia a kontakt na osobu zodpovednú za objednávateľa/odberateľa	Referencia podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní (áno/nie*)

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## Zoznam kľúčových expertov

Navrhovaná pozícia kľúčového experta	Meno a priezvisko kľúčového experta	Identifikačné údaje o aktuálnom zamestnávateľovi kľúčového experta

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

## Zoznam praktických skúseností kľúčového experta

Meno a priezvisko kľúčového experta:	
--------------------------------------	--

---

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Názov projektu, na ktorom sa kľúčový expert podieľal:	
Identifikačné údaje Objednávateľa/Odberateľa	
Lehota plnenia predmetu zmluvy/stavby/projektu v tvare od – do (MM/RRRR):	
Stručný opis predmetu plnenia zmluvy/projektu vrátane aktivít a činností, ktoré kľúčový expert vykonával:	
Celková zmluvná cena projektu bez DPH:	
Pozícia na danom projekte:	
Doba vykonávania na vyššie uvedenej pozícii na danom projekte v tvare od – do (MM/RRRR):	
Identifikáciu a kontaktné údaje (telefón a mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t.j. konečného odberateľa plnenia/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého kľúčový expert činnosť v konkrétnej pozícii vykonával	

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## Príloha č. 11 súťažných podkladov

Verejný obstarávateľ umožní záujemcom nahliadnutie do dokumentácie diela Informačného systému JRUZ a sprístupní dokumentáciu v rozsahu nevyhnutne potrebnom k vypracovaniu ponuky na predmet zákazky „Poskytovanie podporných služieb pre zabezpečenie prevádzky informačného systému JRUZ.

Verejný obstarávateľ zverejní súťažné podklady bez projektovej dokumentácie k dielu JRUZ vo svojom profile zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie ako aj v elektronickom systéme JOSEPHINE.

Záujemca požiada o umožnenie nahliadnutia do dokumentácie, pričom neoddeliteľnou súčasťou žiadosti bude podpísaná dohoda o zachovávaní mlčanlivosti, doručená v jednom originálnom vyhotovení v elektronickom formáte vydaného pomocou **zaručenej konverzie**, prostredníctvom systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ po doručení dohody verejnému obstarávateľovi sprístupní záujemcovi úplnú dokumentáciu k dielu a to nahliadnutím do dokumentácie v sídle verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ zverejní dohodu o zachovávaní mlčanlivosti vo svojom profile zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie po ukončení procesu verejného obstarávania.

Dohoda o zachovávaní mlčanlivosti  
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (ďalej len „Dohoda“)

medzi:

Názov:

Sídlo:

zastúpený:

IČO:

DIČ:

(ďalej len „Verejný obstarávateľ“)

a

Obchodné meno:

Sídlo:

zastúpený:

IČO:

Zapísaný:

(ďalej len „Záujemca“)

(Verejný obstarávateľ a Záujemca ďalej tiež spolu ako „Strany Dohody“)

#### Čl. I. Úvodné ustanovenia

1. Verejný obstarávateľ vyhlásil vo Vestníku verejného obstarávania pod značkou ....., č. ...., zo dňa ....., nadlimitnú zákazku na poskytnutie služby podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet „Poskytovanie podporných služieb pre zabezpečenie prevádzky informačného systému JRUZ. (ďalej len ako „nadlimitná zákazka“).
2. Záujemca žiada v nadlimitnej zákazke o sprístupnenie a nahliadnutie do dokumentácie k dielu **Informačného systému JRUZ** v rozsahu a obsahu nevyhnutnému k spracovaniu ponuky na predmet zákazky.

3. „Dôverné informácie“ znamenajú všetky informácie poskytnuté záujemcovi Verejným obstarávateľom v súvislosti s nadlimitnou zákazkou , t.j. kompletná dokumentácia, a to najmä, avšak nie výlučne, obchodné tajomstvo, know-how, analýzy, kompilácie, štúdie, správy, databázy, dokumenty, technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, finančné, štatistické a osobné údaje, plány alebo iné materiály, poskytnuté ústne, písomne, vizuálne, poskytnutím prístupu k informáciám (napr. databáze) alebo akýmkoľvek iným spôsobom, týkajúce sa najmä plnenia špecifikovaného v čl. II tejto Dohody alebo osoby Verejného obstarávateľa (ďalej len „Dôverné informácie“).

4. Za Dôverné informácie sa v zmysle tejto Dohody nebudú považovať:

a) informácie, údaje alebo materiály, ktoré v čase ich poskytnutia sú alebo sa po ich poskytnutí stanú verejne prístupnými inak ako v dôsledku poskytnutia, resp. zverejnenia zo strany Záujemcu pri porušení ustanovení tejto Dohody alebo iného záväzku mlčanlivosti;  
alebo

b) informácie, údaje alebo materiály, pri ktorých Záujemca môže preukázať, že boli vo vlastníctve Záujemcu pred ich poskytnutím, resp. zverejnením a neboli získané priamo ani nepriamo v rozpore so záväzkom mlčanlivosti podľa tejto Dohody alebo z porušenia platných všeobecne záväzných právnych predpisov,

c) informácie zverejnené s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej Strany Dohody,

d) informácie zverejnené v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

e) v rozsahu výslovne povolenom touto Dohodou.

## Čl. II. Účel Dohody

1. Verejný obstarávateľ pripravil pre záujemcov v nadlimitnej zákazke súťažné podklady, ktoré sú zverejnené na profile UVO a v IS josephine, a kompletnú dokumentáciu nevyhnutnú pre prípravu súťažnej ponuky do ktorých môže záujemca nahliadnuť.

2. Vzhľadom na:

a) dôvernosť informácií a/alebo obchodné tajomstvo obsiahnuté v Súťažných Podkladoch, ktoré Záujemca získa ich sprístupnením zo strany Verejného obstarávateľa, a

b) potrebu udržiavať ich dôverný charakter, nakoľko prezradenie tretím osobám by mohlo Verejnému obstarávateľovi spôsobiť škodu alebo vážne ohroziť bezpečnostné záujmy verejného obstarávateľa a/alebo iné záujmy, a

c) potrebu Záujemcu oboznámiť sa s ich obsahom pre účely prípravy a predloženia cenovej ponuky v nadlimitnej zákazke, si Verejný obstarávateľ a Záujemca touto Dohodou upravujú svoje vzájomné práva a povinnosti pri poskytovaní, získavaní, používaní a ochrane Dôverných informácií, ktorej predmetom je záväzok Záujemcu zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách.

## Čl. III. Mlčanlivosť

1. Záujemca sa vo vzťahu k Dôverným informáciám zaväzuje dodržiavať režim dôvernosti, čím sa na účely tejto Dohody rozumie najmä jeho povinnosť/záväzok:

a) zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách vo vzťahu k tretím osobám, Strany Dohody sa dohodli, že za tretie osoby sa nebudú považovať Poverené osoby podľa bodu 1. písm. d) tohto Čl. Dohody,

b) neposkytnúť alebo nesprístupniť Dôverné informácie akýmkoľvek spôsobom bez predchádzajúceho písomného súhlasu Verejného obstarávateľa tretím osobám,

c) že Dôverné informácie využije len počas a výhradne za účelom tejto Dohody,

d) že poskytne Dôverné informácie len tým osobám povereným záujemcom ktoré ich nevyhnutne potrebujú na výkon svojich konkrétnych úloh v súvislosti s účelom tejto Dohody, e) že dodržiavaním tejto Dohody zabráni tretím osobám použitiu Dôverných informácií na iný účel ako uvedený v Čl. II. bode 1. tejto Dohody,

f) že poučí každú Poverenú osobu záujemcu o okruhu Dôverných informácií a povinnostiach súvisiacich s ich utajovaním podľa tejto Dohody, prípadne podľa zákonnej právnej úpravy, a to najneskôr pred prvým jej kontaktom s Dôvernými informáciami po podpise tejto Dohody alebo v prípade, ak už Záujemca Dôverné informácie Poverenej osobe poskytol, bezodkladne po podpise tejto Dohody,

g) zabezpečiť, že Poverené osoby záujemcu budú zachovávať mlčanlivosť a/alebo nakladať s

Dôvernými informáciami spôsobom ako sa touto Dohodou zaviazal Zájemca voči Verejnému obstarávateľovi alebo ako to Zájemcovi ukladá zákonná právna úprava.

Zájemca je povinný uzatvoriť s Poverenými osobami, ktorým majú byť sprístupnené Dôverné informácie, vopred písomnú dohodu o zachovávaní mlčanlivosti Dôverných informácií minimálne v rozsahu tejto Dohody, so záväzkom mlčanlivosti aj po skončení ich pracovnoprávneho, obchodného alebo iného obdobného právneho vzťahu. V prípade, ak Poverené osoby, vrátane, no nie len, aktuálnych alebo bývalých zamestnancov alebo iných spolupracovníkov (či už externých alebo interných), nezachovávajú mlčanlivosť o Dôverných informáciách v rozsahu, v akom sa podľa tejto dohody zaviazal Zájemca voči Vyhlasovateľovi a/alebo nebudú nakladať s Dôvernými informáciami spôsobom ako sa

touto Dohodou zaviazal Zájemca voči Verejnému obstarávateľovi alebo ako to Zájemcovi ukladá zákonná právna úprava, Zájemca zodpovedá v plnom rozsahu za dôsledky tohto konania Poverených osôb ako za porušenie vlastných povinností podľa tejto Dohody alebo zákonnej právnej úpravy,

h) bezodkladne po vlastnom zistení oznámiť Verejnému obstarávateľovi neoprávnené použitie, poskytnutie alebo zverejnenie Dôverných informácií alebo iné narušenie utajovaného charakteru Dôverných informácií zo strany Zájemcu, Poverenej osoby alebo osoby Zájemcom poverené, splnomocnenej alebo inak určené na prípravu ponuky a/alebo vykonávanie akýchkoľvek iných činností súvisiacich prípravou cenovej ponuky (bez ohľadu na druh ich vzájomného právneho vzťahu); tretej osoby. Zájemca sa zároveň zaväzuje, že bude s Verejným obstarávateľom akýmkoľvek primeraným spôsobom spolupracovať pri znovuoobnovení ochrany Dôverných informácií a zabránení ich ďalšiemu rozširovaniu,

i) nezneužiť Dôverné informácie vo svoj prospech ani v prospech tretej osoby,

j) zachovávať mlčanlivosť počas prípravy cenovej ponuky, po odovzdaní cenovej ponuky;

a aj v prípade, ak nebude úspešný v nadlimitnej zákazke, bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel alebo o ktorých sa dozvie v súvislosti s prípravou cenovej ponuky,

k) nekopírovať ani žiadnym iným spôsobom nerozmnožovať a nešíriť dôverné informácie,

l) zabezpečiť ochranu dôverných informácií na bezpečnom mieste ( napr. v uzavretej miestnosti chránenej zabezpečovacím prostriedkom a/alebo v zabezpečenom PC) a náležite ich chrániť pred prístupom a zneužitím tretími osobami.

m) odovzdať Verejnému obstarávateľovi alebo zničiť na jeho požiadanie všetky originály, kópie, reprodukcie alebo zhrnutia Dôverných informácií, ktoré boli pripravené vo forme dokumentov, listín, poznámok a iných písomností, taktiež, no nie len, elektronických verzií alebo kópií, ako sú napr. e-mail, počítačové súbory, CD, či už v strojovom kóde, alebo normálne čitateľné, ktoré boli pripravené Zájemcom, Verejným obstarávateľom, Poverenými osobami alebo inými osobami.

2. Zájemca je povinný na požiadanie Verejného obstarávateľa predložiť kópie písomných dohôd o zachovávaní mlčanlivosti Dôverných informácií uzavretých s Poverenými osobami.

3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť ostane v platnosti bez ohľadu na zánik, resp. spôsob zániku tejto Dohody. Zájemca, prípadne jeho právni nástupcovia, sú touto povinnosťou viazaní na dobu neurčitú, pričom pozbaviť povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže iba Verejný obstarávateľ.

Zájemca aj po pozbavení mlčanlivosti je povinný zachovávať mlčanlivosť ak usúdi, že pozbavenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť je v neprospech Verejného obstarávateľa.

#### Čl. IV. Zodpovednosť za škodu

1. Ak Zájemca poruší niektorú z povinností uvedených v tejto Dohode, je povinný nahradiť Verejnému obstarávateľovi spôsobenú škodu, či už priamu alebo nepriamu s výnimkou prípadu, ak by preukázal, že porušenie povinnosti/í bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

2. Pre prípad, ak by v dôsledku porušenia povinnosti Zájemcu podľa tejto Dohody vznikla Verejnému obstarávateľovi povinnosť nahradiť tretiemu subjektu (ďalej len "Veriteľ") škodu, inú ujmu alebo zaplatiť akúkoľvek finančnú náhradu (ďalej len "Sankčný záväzok"), sa Strany Dohody dohodli, že Zájemca v zmysle ust. § 534 Občianskeho zákonníka splní Sankčný záväzok voči Veriteľovi namiesto Verejného obstarávateľa.

3. Ak Zájemca akýmkoľvek spôsobom preukázateľne poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností uvedených v tejto Dohode, je Verejný obstarávateľ oprávnený uplatniť si voči Zájemcovi zmluvnú pokutu vo výške 20 000,- €, a to za každé porušenie ktorejkoľvek povinnosti osobitne; pričom nárok na náhradu škody týmto nie je dotknutý Zájemca sa zaväzuje, že zmluvnú pokutu uhradí do 30 dní odo dňa doručenia výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty.

4. Dojednaním alebo uplatnením zmluvnej pokuty podľa bodu 3. tohto článku. Dohody nie je dotknutý nárok Verejného obstarávateľa voči Záujemcovi na náhradu škody, ktorá Verejnému obstarávateľovi vznikla porušením povinnosti Záujemcu, a to v celej výške škody, teda jednak vo výške škody vzniknutej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta ako aj vo výške škody, ktorá presahuje dohodnutú zmluvnú pokutu.

5. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia § 373 až 386 Obchodného zákonníka v platnom znení.

#### Čl. V. Doručovanie písomností

1. Všetky dokumenty, oznámenia, žiadosti, správy, výzvy, požiadavky a ostatné písomnosti určené jednej zo Strán Dohody (ďalej len „písomnosti“) musia byť doručené, ak zmluva neustanovuje inak:

a) v písomnej forme prostredníctvom pošty doporučené s doručenkou; za deň doručenia sa považuje dátum prevzatia zásielky, ak pošta vráti odosielateľovi zásielku alebo inú písomnosť ako nedoručiteľnú z akéhokoľvek dôvodu, považuje sa zásielka za doručенú tretí deň odo dňa vrátenia zásielky, alebo b) osobne do sídla protistrany Dohody.

2. V prípade zmeny ktoréhokoľvek z údajov v záhlaví Dohody je príslušná Strana Dohody, ktorej sa zmena týka, povinná túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť protistrane Dohody. Ak strany Dohody nesplnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje alebo údaje vyplývajúce z príslušného registra.

#### Čl. VI. Záverečné ustanovenia

1. Strany Dohody sa dohodli, že právne vzťahy založené touto Dohodou alebo jej porušením sa budú spravovať slovenským právnym poriadkom. Strany Dohody sa v zmysle ustanovenia § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že právne vzťahy (vrátane dohody o zmluvnej pokute) založené Dohodou alebo jej porušením, resp. právne vzťahy neupravené touto Dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi Slovenskej republiky.

2. Strany Dohody vyhlasujú, že akékoľvek spory alebo nezhody pri interpretácii alebo realizácii Dohody budú riešené vzájomnými rokovaniami. V prípade, že sa nedosiahne zmierné riešenie, bude spor podliehať výhradne jurisdikcii slovenských súdov.

3. Meniť alebo dopĺňať túto Dohodu je možné len po dohode Strán Dohody formou písomného dodatku podpísaného oboma Stranami Dohody.

4. Táto Dohoda je vyhotovená v štyroch originálnych rovnopisoch, z ktorých Verejný obstarávateľ obdrží dva rovnopisy a Záujemca dva rovnopisy.

5. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu. Dohoda nepodlieha zverejneniu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

6. Ustanovenia tejto Dohody sú oddeliteľné. V prípade, že sú alebo by sa mali stať jednotlivé ustanovenia tejto Dohody alebo časti jednotlivých ustanovení tejto Dohody neplatnými alebo nevynútiteľnými v dôsledku zmeny platných právnych predpisov alebo inak, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Strany Dohody sa zaväzujú nahradiť neplatné ustanovenia platnými ustanoveniami, ktoré najviac zodpovedajú zmyslu a účelu neplatných ustanovení a zámeru Strán Dohody obsiahnutých v pôvodných ustanoveniach.

7. Strany Dohody vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, Dohodu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, bez nátlaku a tiesne, nie za nápadne nevýhodných podmienok, Dohodu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom Dohodu podpisujú.

V .....

dňa .....

.....

.....

za Verejného obstarávateľa

za Záujemcu

meno a priezvisko, funkcia, podpis



## Čestné vyhlásenie – Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky

**Uchádzač/skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

### Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami verejnej súťaže uvedenými v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov na poskytnutie predmetu zákazky s názvom **Poskytovanie podporných služieb pre zabezpečenie prevádzky informačného systému JRUZ**, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Národné centrum zdravotníckych informácií**, so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie ..... Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmluvy.

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

