



Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.  
ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-28-25-611, REGON: 100752056, BDO: 000036069, Kapitał zakładowy: 15 064 000,00 PLN  
www.pwik.piotrkow.pl; sekretariat@pwik.piotrkow.pl; tel./fax (44) 646-15-66  
KRS Nr 0000343051 – XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi  
Konto: PKO Bank Polski S.A. Nr 03 1440 1257 0000 0000 1084 1402

Telefony całodobowe: (44) 645-16-00; (44) 645-16-01; 603 665 554; BOK - (44) 646-15-67; Zakład Sieci Wodociągowo-Kanalizacyjnej - (44) 645-16-01;  
Dział Transportu i Diagnostyki Sieci - (44) 645-16-06; Zakład Ujęć Wody - (44) 645-16-15; Zakład Oczyszczalni Ścieków - (44) 645-16-12; Laboratorium - (44) 645-16-13

Oferujemy:

- ✓ usługi sprzętem specjalistycznym i budowlanym
- ✓ usługi projektowania i budowy sieci oraz przyłączy
- ✓ inspekcje sieci kanalizacyjnych
- ✓ badania laboratoryjne wody i ścieków.



IZBA GOSPODARZA  
WODOCIĄGI POLSKIE

Członek IGWP



Łódzkie  
Stowarzyszenie  
Wodociągowe



AB 1098  
Akredytacja  
w zakresie badań  
i pobierania próbek  
wody i ścieków.



Członek rzeczywisty  
Klubu Pollab  
nr 925



**ZNAK SPRAWY: DO.3201-3/2024**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przedmiot zamówienia:**

### SUKCESYWNA DOSTAWA FLOKULANTÓW DO ZAKŁADU OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

**ZADANIE I: Sukcesywna dostawa flokulantu do odwadniania osadu prefermentowanego**

**ZADANIE II: Sukcesywna dostawa flokulantu do zagęszczania osadu nadmiernego**

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.

**PREZES ZARZĄDU**  
Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU

*mgr inż. Michał Rżanek*

Podpis osoby zatwierdzającej SWZ

Piotrków Trybunalski, 12.11.2024 r.

Obowiązek informacyjny w sprawie danych osobowych pozyskanych od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO. Administratorem Danych Osobowych jest PWiK Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Przemysłowej 4, 97-300 Piotrków Trybunalski.

Kontakt w sprawie danych osobowych: [rodo@pwik.piotrkow.pl](mailto:rodo@pwik.piotrkow.pl), nr tel.: 44 645 16 07. Więcej informacji na stronie: [www.pwik.piotrkow.pl](http://www.pwik.piotrkow.pl).

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia (SWZ).
2. Formularz oferty i załączniki zgodnie z wzorem przygotowanym przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ. Wszelkie ewentualne zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę.
3. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
4. Każda ze stron oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
6. Wykonawca powinien uzyskać wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**PIOTRKOWSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O.O.**  
**UL. PRZEMYSŁOWA 4**  
**97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

**TEL/FAX: (44) 646 15 66**

**ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** – Tryb podstawowy - Przetarg nieograniczony dla zamówień sektorowych przeprowadzony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o., o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych.

## **ROZDZIAŁ III - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa flokulantów, które stosowane są do zagęszczania i odwadniania osadów powstających w trakcie procesów technologicznych oczyszczania ścieków w Zakładzie Oczyszczalni Ścieków Piotrkowskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

3.1. Sukcesywna dostawa obejmuje dwa rodzaje flokulantów:

**1) ZADANIE I: Sukcesywna dostawa flokulantu do odwadniania osadu przefermentowanego.**

- a) Flokulant kationowy w formie granulatu w ilości **12 000 kg**, wspomagający proces odwadniania osadu przefermentowanego na prasie taśmowej.
- b) Dostawa flokulantu kationowego w formie granulatu odbywać się będzie okresowo - cyklicznie, w opakowaniach jednostkowych – workach ok. 25 kg.
- c) Zamawiający uzgodni z Wykonawcą termin każdej dostawy e-mailem lub telefonicznie.
- d) Wykonawca zrealizuje każdorazową dostawę w terminie 3 dni od dnia złożenia zamówienia.
- e) Miejscem dostawy polielektrolitu jest Zakład Oczyszczalni Ścieków w Piotrkowie Trybunalskim zlokalizowany przy ul. Podole 7/9.

**2) ZADANIE II: Sukcesywna dostawa flokulantu do zagęszczania osadu nadmiernego.**

- a) Flokulant kationowy w formie płynnej - emulsja, w ilości **10 500 kg**, wspomagający proces odwadniania osadu nadmiernego na zagęszczaczu mechanicznym.
- b) Dostawa flokulantu kationowego w formie płynnej emulsji odbywać się będzie okresowo - cyklicznie, w opakowaniach jednostkowych - opakowaniach zawierających po 1050 kg **(Zamawiający dopuszcza dostawę flokulantu w opakowaniach jednostkowych po 1000 kg, w takim przypadku w formularzu oferty należy przyjąć łączną ilość 10 000 kg).**
- c) Zamawiający uzgodni z Wykonawcą termin każdej dostawy e-mailem lub telefonicznie.
- d) Wykonawca zrealizuje każdorazową dostawę w terminie 3 dni od dnia złożenia zamówienia.
- e) Miejscem dostawy polielektrolitu jest Zakład Oczyszczalni Ścieków w Piotrkowie Trybunalskim zlokalizowany przy ul. Podole 7/9.

3.2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (zadanie I i II)

Polielektrolit proponowany przez Wykonawcę powinien:

- 1) odpowiadać wszystkim cechom określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 2) każdy dostarczony worek/pojemnik z polimerem powinien być oznakowany z możliwością identyfikacji przez Zamawiającego i posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania. Etykieta na opakowaniu powinna zawierać informacje w języku polskim: nazwa produktu, nazwa producenta, numer partii (serii) oraz datę produkcji środka (w formacie dd.mm.rrrr). Należy dostarczyć również atest z badań produktu dla konkretnej partii (serii produktu) zgodnej z oznaczeniem na opakowaniu. Jeśli dokument jest w języku obcym, należy dostarczyć go w oryginalnej wersji językowej wraz z tłumaczeniem uwierzytelnionym na język polski,

- 3) posiadać aktualną kartę charakterystyki, zgodną z wymaganiami rozporządzenia REACH (Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania uaktualnionej karty za każdym razem, gdy ulegnie ona zmianie),
- 4) posiadać termin ważności nie krótszy niż 6 miesięcy od daty dostarczenia do Zamawiającego.

### 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Warunkach technicznych zamówienia dla ZADANIA I i ZADANIA II.

3.4. Kody CPV: 24542000-5 - Polimery akrylowe w formach podstawowych.

Specyfikacja warunków zamówienia, zwana dalej SWZ, oraz inne dokumenty dotyczące zamówienia, zostały udostępnione w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako platforma) pod adresem: <https://pwikpiotrkow.bip.wikom.pl/strona/platforma-zakupowa>.

## ROZDZIAŁ IV - KOMUNIKACJA WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

- 4.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem platformy Josephine pod adresem internetowym [JOSEPHINE](#).
- 4.2. Publiczne informacje dotyczące zamówień dostępne są dla Wykonawców bez logowania się do platformy JOSEPHINE pod adresem internetowym:  
<https://josephine.proebiz.com/pl/profile/PIOTRKOWSKIE-WODOCIAGI-I-KANALIZACJA-SP-Z-O-O>
- 4.3. **W przypadku składania ofert i wymaganych dokumentów, komunikacja elektroniczna pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się jednorazowo, bezpłatnie poprzez rejestrację do platformy JOSEPHINE, której można dokonać pod adresem internetowym [Rejestracja](#).**
- 4.4. **Bezpieczeństwo złożenia oferty i zabezpieczenie dostępu do złożonej oferty.**
- 4.5. **Czynności i funkcje oprogramowania JOSEPHINE dla zabezpieczenia złożenia oferty ze strony Wykonawcy:**
  - a) z powodu zabezpieczenia zawartości oferty Wykonawca przygotowuje swoją ofertę w środowisku swojego komputera (w swojej przeglądarce internetowej). Na serwerze usługodawcy oferta nie jest przygotowywana i na serwerze nie ma żadnych informacji o ofercie,
  - b) po naciśnięciu przycisku **Wyślij** przez Wykonawcę, w trakcie wysyłania oferta jest wysyłana w binarnym formacie zabezpieczona za pomocą protokołu SSL na serwerze usługodawcy systemu. Protokół SSL zabezpiecza komunikację szyfrowaniem i autentyfikacją komunikujących ze sobą Stron.
- 4.6. **Czynności i funkcje oprogramowania JOSEPHINE dla zabezpieczenia pracy z ofertami na stronie Zamawiającego:**
  - 1) złożona oferta jest zapisana na serwerze usługodawcy w formacie binarnym,
  - 2) oprogramowanie JOSEPHINE nie umożliwia dostępu do zawartości oferty przed upłynięciem terminu składania ofert,
  - 3) do zawartości oferty nie ma dostępu nieuprawniona osoba,
  - 4) z elektronicznie złożoną ofertą może pracować tylko osoba z odpowiednimi kompetencjami (prawami). Oprogramowanie daje możliwość przydzielania wielowarstwowych uprawnień za pomocą modułu przydzielania i administrowania odpowiednich kompetencji. Do pracy ze złożoną ofertą w systemie JOSEPHINE można definiować poszczególne uprawnienia takie jak:

otwierać oferty, przeglądać oferty, odrzucać/zatwierdzać oferty, przeglądać poufne dokumenty wchodzące w skład oferty.

- 5) Przypisanie uprawnień i praca z ofertą jest wspierana przez dodatkową funkcjonalność bezpieczeństwa systemu, jest to moduł Protokoły – Logowanie zdarzeń. Przypisywanie uprawnień w module kompetencji do zamówienia jest zapisywane do protokołu w historii administracji. Praca z ofertą jest zapisywana w Protokołach oferty/wnioski. W protokołach zapisuje się, kto i kiedy złożył ofertę, otworzył ofertę i ocenił ofertę. Zapisy w protokołach nie mogą być w żaden sposób zmienione i są stale dostępne dla każdego zamówienia.

#### 4.7. Enterprise security – bezpieczeństwo biznesowe.

- 1) Firma PROEBIZ s.r.o. (dla wszystkich systemów PROEBIZ) spełnia międzynarodową normę ISO/IEC 27001, która określa wymagania dla systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.
- 2) Infrastruktura serwera: wszystkie serwery infrastruktury produkcyjnej znajdują się w renomowanych centrach danych (TIER3) spełniających normy EN ISO 9001: 2009 i ISO / IEC 27001: 2006, które gwarantują wyrafinowany system oceny jakości i wysoki poziom bezpieczeństwa informacji, wprowadzanych danych i zarządzanie ryzykiem.

- 4.8. Zaleca się, aby komunikacja Wykonawców z Zamawiającym odbywała się tylko na platformie zakupowej za pośrednictwem modułu komunikacyjnego, który znajduje się w zakładce „**Wiadomości**”..., nie za pośrednictwem adresu email.

## ROZDZIAŁ V – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 5.1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na ZADANIE I i/lub na ZADANIE II.
- 2) Oferta powinna być sporządzona na załączonym FORMULARZU OFERTY DLA DANEGO ZADANIA.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez jego pełnomocnika, a następnie zeskanowana i złożona Zamawiającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej **w formacie PDF**.
- 4) Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 5) Razem z ofertą (Formularzem oferty) - jako odrębne pliki PDF - Wykonawca załącza odpowiednio oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ.
- 6) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, Wykonawca składa w oryginale w formacie PDF.
- 7) Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Poprzez oryginał należy rozumieć - oryginalny dokument w formacie PDF podpisany odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot na zasobach, którego polega Wykonawca lub podwykonawca.
- 9) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6 musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem, zeskanowane i złożone Zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 10) Wykonawca winien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami SWZ.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty za pomocą platformy na co najmniej 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

13) Zgodnie z zapisami ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14) **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

5.2. Wykonawca, za pośrednictwem platformy, może wycofać złożoną ofertę za pomocą ikony kosza i złożyć ją ponownie przed upłynięciem terminu składania ofert. Może dokonywać tej czynności wielokrotnie przed upłynięciem terminu.

5.3. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

[https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona\\_instrukcja\\_dla\\_wykonawcy.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf).

5.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ VI - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POWODU NIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW – DOTYCZY ZADANIA I I ZADANIA II.**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1) Posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów.

Wykonawca musi przedstawić dokument, z którego wynika, że jest on uprawniony do prowadzenia działalności, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca dołączy WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. referencje). Wykonawca wykaże się 4 dostawami po 2 dostawy dla każdego zadania. Zadanie I na kwotę łącznie 300 000 zł i zadanie II na kwotę łącznie 200 000 zł, załącznik nr 4 do SWZ.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania umowy, na sumę co najmniej **500 000 zł** (kwota dotyczy **Zadania I i/lub Zadania II**).

Ocena spełnienia wymaganych warunków odbywa się, zgodnie z regułą: spełnia albo nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę, zgodnych z niniejszą SWZ. Niespełnienie, chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6.2. **Podstawy wykluczenia z postępowania.**

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się Wykonawcę:

- a) który został prawomocnie skazany za przestępstwo karne, przestępstwo o charakterze terrorystycznym lub przestępstwo skarbowe, określone w art.108 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp,
  - b) wobec, którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - c) wobec, którego orzeczono wyrokiem lub tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne,
- 2) Przesłankami fakultatywnego wykluczenia Wykonawcy z postępowania mogą być:
- a) otwarcie likwidacji lub ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - b) nie wykonanie lub nienależyte wykonanie wcześniejszego zamówienia na rzecz Zamawiającego,
  - c) wprowadzenie Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji lub zatajenie informacji, mających wpływ na ocenę spełniania warunków udziału lub braku podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów lub innych dowodów jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczy Zadania I i/lub Zadania II):**

- 1) Formularz oferty - załącznik nr **1A i 2B**,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu - załącznik nr **2A i 2B**,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr **3A i 3B**,
- 4) Wykaz zrealizowanych dostaw – doświadczenie zawodowe - załącznik nr **4A i 4B**,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłatami - załącznik nr **7A i 7B**,
- 6) Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr **8 A i B**,
- 7) Zaparafowany projekt umowy, jako znak akceptacji treści – załącznik nr **9 A i B**.
- 8) Pełnomocnictwo - jeżeli oferta jest podpisana przez osobę lub osoby inne, niż wskazane w odpowiednim rejestrze Wykonawca jest zobowiązany dołączyć pełnomocnictwo upoważniające te osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
  - a) Aktualną „**KARTĘ CHARAKTERYSTYKI SUBSTANCJI CHEMICZNEJ**” sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 31 rozporządzenia REACH oraz zał. nr II Rozporządzenia REACH. Dostarczana substancja chemiczna spełniać musi wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej WE nr 1907/2006 z dn. 18.12.2006 r. z późn. zmianami w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosownych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH).

W przypadku, gdy substancja chemiczna – polimer (flokulant) nie podlega rejestracji wg REACH z dn. 18.12.2006 r. wymagane jest złożenie pisemnego oświadczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5A i/lub 5B** (a w przypadku zmian w przepisach Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie, że substancja ta jest zarejestrowana, zgodnie z wymaganiami rozporządzenia REACH (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej WE nr 1907/2006 z dn. 18.12.2006 r. z późn. zm. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosownych ograniczeń w zakresie chemikaliów.

- b) Protokół z przeprowadzenia testu w skali technicznej:
  - flokulantu proszkowego do wspomaganie mechanicznego odwadniania osadu przefermentowanego, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6A** – ZADANIE I.
  - flokulantu płynnego do wspomaganie mechanicznego zagęszczania osadu nadmiernego sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6B** – ZADANIE II.

## **ROZDZIAŁ VII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**7.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

- 1) ZADANIE I - **5 000 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych),
- 2) ZADANIE II - **3 000 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych),

w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Złożenie oferty niezabezpieczonej wadium będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**03 1440 1257 0000 0000 1084 1402.**

Na przelewie należy umieścić informację:

**ZADANIE I: Sukcesywna dostawa flokulantu do odwadniania osadu prefermentowanego i/lub**

**ZADANIE II: Sukcesywna dostawa flokulantu do zagęszczania osadu nadmiernego**

Kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem dołączyć do składanej oferty.

Gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny musi być potwierdzona przez bank krajowy.

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w §23 ust. 8 Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

8.1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

8.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

### **Dla ZADANIA I**

1) Flokulant kationowy w formie granulatu, wspomagający proces odwadniania osadu na prasie taśmowej

a) Kryterium oceny ofert stanowi:

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Waga</b>
<b>1.</b>	Cena jednostkowa produktu [netto PLN/kg]	<b>70 %</b>
<b>2.</b>	Dawka handlowa produktu uzyskana w teście [g/kg s.m.]	<b>20 %</b>
<b>3.</b>	Sucha masa osadu odwodnionego [%]	<b>10%</b>

Punktacja ofert przeprowadzona zostanie wg następującego wzoru:



$$P_{\text{oferty}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{of}}} \times 70 + \frac{D_{\text{min}}}{D_{\text{of}}} \times 20 + \frac{S_{\text{of}}}{S_{\text{max}}} \times 10$$

gdzie:

$P_{\text{oferty}}$  – ilość punktów, które otrzymała dana oferta;

$C_{\text{min}}$  – najniższa cena jednostkowa produktu [netto PLN/kg];

$C_{\text{of}}$  – cena jednostkowa produktu danego oferenta [netto PLN/kg];

$D_{\text{min}}$  – minimalna dawka handlowa produktu uzyskana w testach [g/kg s.m.];

$D_{\text{of}}$  – dawka handlowa produktu uzyskana w teście przez danego oferenta [g/kg s.m.];

$S_{\text{max}}$  – maksymalna sucha masa osadu odwodnionego uzyskana w testach [%];

$S_{\text{of}}$  – sucha masa osadu odwodnionego uzyskana w teście przez danego oferenta [%];

## Dla ZADANIA II

- 1) Flokulant kationowy w formie płynnej - emulsja, wspomagający proces zagęszczania osadu na zagęszczaczu mechanicznym

Lp.	Kryteria	Waga
1.	Cena flokulantu brutto [PLN/kg]	70 %
2.	Dawka flokulantu [g/kg s.m.]	20 %
3.	Sucha masa osadu zagęszczonego [%]	10%

Punktacja ofert przeprowadzona zostanie wg następującego wzoru:

$$P_{\text{oferty}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{of}}} \times 70 + \frac{D_{\text{min}}}{D_{\text{of}}} \times 20 + \frac{S_{\text{of}}}{S_{\text{max}}} \times 10$$

gdzie:

$P_{\text{oferty}}$  – ilość punktów które otrzymała dana oferta;

$C_{\text{min}}$  – najniższa cena brutto flokulantu [PLN/kg];

$C_{\text{of}}$  – cena brutto flokulantu oferty badanej [PLN/kg];

$D_{\text{min}}$  – dawka minimalna uzyskana w testach [g/kg s.m.];

$D_{\text{of}}$  – dawka danego oferenta [g/kg s.m.];

$S_{\text{max}}$  – maksymalna sucha masa osadu zagęszczonego uzyskana w testach [%];

$S_{\text{of}}$  – sucha masa osadu zagęszczonego uzyskana w teście przez danego oferenta [%];

Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Punkty w wymienionych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

8.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną, zgodnie ze wzorem, jak wyżej.

## **ROZDZIAŁ IX – INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wykonanie ZADANIA I i wykonanie ZADANIA II.

## **ROZDZIAŁ X – INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ XI - ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ XII - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Umowa realizowana będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.**

## **ROZDZIAŁ XIII - TERMIN ZWIĄZANIA WYKONAWCY ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XIV - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl>, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania nie później niż do dnia **9 grudnia 2024 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, oświadczenia w postaci elektronicznej w formacie PDF jako odrębne pliki, a następnie kliknąć przycisk „**+ Nowa oferta/wniosek**”.

14.3. Złożenie oferty dokonuje się za pomocą przycisku „**+ Nowa oferta/wniosek**”. Ofertę/wniosek proszę wysłać odpowiednio wcześniej przed upłynięciem terminu składania ofert/wniosków. Czas transmisji ofert/wniosków jest zależny od wielkości ofert/wniosków i szybkości przesyłania. Oferta/wniosek jest uważana za prawidłowo złożoną w momencie pojawienia w się w systemie JOSEPHINE.

14.4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://josephine.proebiz.com>.

14.5. Oferta złożona po terminie zostanie oznaczona, jako złożona po terminie. Użytkownik -Wykonawca na adres email automatycznie otrzyma powiadomienie, że złożył ofertę po terminie, w związku z tym oferta nie zostanie otworzona.

## **ROZDZIAŁ XV - MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 grudnia 2024 r. o godz. 11<sup>15</sup>** za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski, Sala konferencyjna.

## **ROZDZIAŁ XVI - INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

- 16.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w specyfikacji warunków zamówienia oraz jest ofertą najkorzystniejszą.
- 16.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:
  - 1) złożono ją po wyznaczonym terminie,
  - 2) jest niekompletna z powodu nie uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 3) nie odpowiada warunkom określonym w specyfikacji warunków zamówienia.
- 16.5. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym nowo złożone oferty nie mogą być wyższe od wcześniej zaproponowanych.
- 16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 16.7. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII - INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 17.1. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - 1) w zakresie procedury zamówień publicznych – Ewę Pijarowską.
  - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia – Justynę Biegałą.
- 17.2. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
- 17.3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.4. Przed upłynięciem terminu składania ofert, Zamawiający i Wykonawcy komunikują się ze sobą publicznie poprzez platformę. Zamawiający odpowiada przed upłynięciem terminu składania ofert, na zadawane przez Wykonawców pytania.
- 17.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje staną się częścią składową SWZ i przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom poprzez udostępnienie na stronie platformy zakupowej.

- 17.6. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie wyjaśnień lub uzupełnień do SWZ.
- 17.7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał SWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na platformie zakupowej, zamieszcza informację na tej stronie.

## **ROZDZIAŁ XVIII - ZASADY ORAZ WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XIX - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z zapisami §44 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o. w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych na podstawie ww. Regulaminu, środków ochrony prawnej nie stosuje się.

## **ROZDZIAŁ XX - KLAUZULA INFORMACYJNA W TRYBIE ART. 13 RODO<sup>1</sup> W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (osób wskazanych przez Wykonawcę) jest: Spółka Piotrkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 4, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel. stacjonarny: 44 646 15 66, adres email: sekretariat@pwik.piotrkow.pl.
- 2) Kontakt do pracownika ds. ochrony danych osobowych w Piotrkowskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.: [rodo@pwik.piotrkow.pl](mailto:rodo@pwik.piotrkow.pl), tel. 44 645 16 07.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

- c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**.

20.2. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

20.3. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem, i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

#### XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1A i 1B	Formularz oferty dla ZADANIA I i ZADANIA II.
Załącznik nr 2A i 2B	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla ZADANIA I i ZADANIA II.
Załącznik nr 3A i 3B	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania dla ZADANIA I i ZADANIA II.
Załącznik nr 4A i 4B	Doświadczenie zawodowe dla ZADANIA I i ZADANIA II
Załącznik nr 5A i 5B	Oświadczenie w przypadku, gdy substancja chemiczna – polimer (flokulant) do wspomaganie mechanicznego zagęszczania osadu nadmiernego nie podlega rejestracji wg REACH z dn. 18.12.2006 r.
Załącznik nr 6A i 6B	ZADANIE I - Wzór protokołu z przeprowadzenia testu w skali technicznej flokulantu proszkowego ZADANIE II - Wzór protokołu z przeprowadzenia testu w skali technicznej flokulantu płynnego
Załącznik nr 7A i 7B	Oświadczenie o niezaleganiu w opłatach.
Załącznik nr 8A i 8B	Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 9A i 9B	Projekt umowy dla ZADANIA I i ZADANIA II

