

ZAMAWIAJĄCY:

Mokotowska Fundacja Warszawianka –
Wodny Park ul. Merliniego 4, 02-511
Warszawa,
Tel 22 854-01-30 wew. 0140
fax 22 854-01-40
www.wodnypark.com.pl
e-mail: zamowienia@wodnypark.com.pl – do kontaktów z Zamawiającym.

Adres strony prowadzonego postępowania, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie **zamówienia**:
<https://josephine.proebiz.com/pl/tender/62285/summary>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana SWZ)

Zamawiający udzieli zamówienia w **trybie podstawowym** w oparciu o przepis ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 Ustawy.

Przedmiot zamówienia:

Wymiana wind osobowych zlokalizowanych w budynku Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.

Termin wykonania zamówienia: 30.05.2025 r.

Określenie przedmiotu zamówienia

- **Nazwa i Kod CPV**
42416100-6 Windy
45313100-5 Instalowanie wind
- **Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 10 do SWZ.**

**Obowiązkowa wizja lokalna: Zgłoszenie uczestnictwa w wizji następuje poprzez przesłanie zgłoszenia na adres e-mail: a.wysocki@wodnypark.com.pl
Termin wizji lokalnej 27.11.2024r. o godz. 12:00**

Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

Zatwierdził:
PREZES
Mokotowskiej Fundacji
Warszawianka Wodny – Park
Dariusz Pastor

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park* jest Pan Jarosław Czesuch, kontakt: *iod@wodnypark.com.pl*, (+48) (22) 854 01 30 wew. 0137; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wymiana wind osobowych zlokalizowanych w budynku Mokotowskiej Fundacji Warszawianka”, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pod numerem: MFWWP/RZP/7/2024;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu

zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

I. INFORMACJE OGÓLNE

- 1. Wykonawcą może być** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.

W każdym przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- 3. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/en/>. Dostawca Platformy JOSEPHINE jest firma PROEBIZ, z siedzibą w Ostrawie (Republika Czeska)

- 3.1.** Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do SWZ drogą mailową na adres zamowienia@wodnypark.com.pl (ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania). Wielkość załączonego do pojedynczej wiadomości pliku nie może przekraczać rozmiaru 10MB.
- 3.2.** Strona internetowa na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego <https://josephine.proebiz.com/pl/>
Zamawiający nie wymaga podpisywania pytań kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.3.** Korzystanie z oprogramowania JOSEPHINE wymaga bezpłatnej rejestracji na stronie internetowej <https://josephine.proebiz.com/pl/>. Rejestrując się Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy JOSEPHINE oraz uznaje je za wiążące. Skrótowa

- instrukcja dla Wykonawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych dostępne są na stronie internetowej: <https://josephine.proebiz.com/pl> lub <http://josephine.proebiz.com/en> w zakładce - Biblioteka Instrukcji i Linków (*Library of Manuals and Links*) dostępnej w prawej, górnej części menu strony.
- 3.4. Rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie Wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań na Platformie JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może trwać do 3 dni roboczych.
 - 3.5. Datą dostarczenia wiadomości elektronicznej zawierające dane, za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, jest moment otrzymania tej wiadomości na adres elektroniczny odbiorcy na Platformie JOSEPHINE. Platforma JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.
 - 3.6. Jeżeli nadawcą wiadomości zawierające dane jest Zamawiający, Wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia (na kontaktowy adres e-mail określony przez Wykonawcę w trakcie rejestracji na Platformie JOSEPHINE). Po zalogowaniu się na Platformie JOSEPHINE, treść wiadomości zawierające dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.
 - 3.7. Korzystanie z Platformy JOSEPHINE wymaga włączenia w przeglądarce internetowej obsługi javascript i plików cookie. Instrukcję w jaki sposób włączyć obsługę plików cookie w przeglądarce internetowej można znaleźć pod adresem <https://proebiz.com/pl/support>
 - 3.8. Platforma JOSEPHINE umożliwia dodawanie do przesyłanych wiadomości dokumentów elektronicznych (plików). W przypadku komunikacji niezasyfrowanej całkowita maksymalna objętość danych wynosi 500 MB, dla komunikacji szyfrowanej 300 MB. Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych Wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
 - 3.9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania. W/w komunikacja odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE w zakładce „wiadomości”. Za datę przyjmuje się datę wczytania na Platformie JOSEPHINE.

Wymagania sprzętowe – aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert:

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca musi posiadać:

- Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej ofertę
- Włączona w przeglądarce obsługa JavaScript;
- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 – Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u2020 – Mac OS X x64 alternatywnie do oprogramowania ORACLE – JAVA w wersji OpenJDK)
- Zainstalowana aplikacja Szafir Host
- Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej z podpisem osobisty, wykonawca musi posiadać:

- E-dowód osobisty osoby składającej ofertę na Platformie;

- Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
- Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 – Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u2020 – Mac OS X x64 alternatywnie do oprogramowania OARCLE – JAVA w wersji OpenJDK)
- Zainstalowana aplikacja szafir Host;
- Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
- Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym, wykonawca musi posiadać:

- Profil zaufany osoby składającej ofertę na Platformie

Pozostałą korespondencję (tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje) związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać drogą mailową na adres zamowienia@wodnypark.com.pl ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą:

w sprawach merytorycznych Marcin Swat tel. 22 854-01-30 wew. 0112

w sprawach merytorycznych Adam Wysocki tel. 22 854-01-30 wew.0160

w sprawach proceduralnych Angelika Jamrozik tel. 22 854-01-30 wew. 0163

w sprawach proceduralnych Katarzyna Zalewska tel. 22 854-01-30 wew. 0126

4. Forma dokumentów:

- 4.1. Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452).
- 4.2. Formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia zostały określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2247).

Zamawiający preferuje następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.

- 4.3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku

odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający preferuje następujące formaty plików zawierających skompresowane dane:
.zip, .7z

4.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.5. Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego na platformie nieprzekraczająca

100 MB. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu

elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

UWAGA

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1173) do podpisywania ofert oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych w **postępowaniu rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:

- nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cena lub koszt zawarte w ofercie.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podczas załączania przez Wykonawcę plików na Platformę JOSEPHINE, wymagane jest zapisanie dokumentów/ informacji/ oświadczeń stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w folderze pn. „**Dokumenty stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.

Cena oferty wyliczona będzie zgodnie z kalkulacją własną na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia.

7. Informacja o obowiązku podatkowym

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

8. Obowiązkowa wizja lokalna

Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej. Wizja lokalna odbędzie się w dniu **27.11.2024r. o godz. 12:00** w budynku Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ul. Merliniego 4 w Warszawie.

- Przedstawiciele wykonawcy powinni stawić się najpóźniej 5 minut przed rozpoczęciem wizji lokalnej w miejscu: Sekretariat (1 piętro) w budynku Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park przy ul. Merliniego 4 w Warszawie (siedziba Zamawiającego)
- Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do zgłoszenia uczestnictwa poprzez przesłanie zgłoszenia imienia i nazwiska osoby upoważnionej z ramienia wykonawcy do udziału w wizji lokalnej na adres: a.wysocki@wodnypark.com.pl
- Zamawiający przewiduje potwierdzenie uczestnictwa Wykonawców w wizji lokalnej poprzez adnotację na liście obecności uczestników spotkania, która będzie załącznikiem do protokołu z postępowania.
- Wizja lokalna ma na celu wyłącznie zaprezentowanie obiektu oraz informacji niezbędnych w procesie złożenia oferty. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji porządkowych, które nie dotyczą istoty przedmiotu zamówienia.
- Uczestnictwo w wizji lokalnej warunkuje możliwość złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu, pod rygorem odrzucenia oferty z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18

9. Wymagania dotyczące wadium.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

8 000,00zł (słownie: osiem tysięcy złotych.)
--

Wadium musi obejmować okres związania oferta tj. 04.01.2025r.

Termin wniesienia wadium upływa dnia 06.12.2024r. o godz. 10:00

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- **w pieniądzu** – przelewem na rachunek Zamawiającego
Numer rachunku Zamawiającego:
ING Bank Śląski S.A.
Numer konta 94 1050 1025 1000 0090 3083 8271

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022r. poz. 2080 z późn.zm.)

W przypadku gdy wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczeń, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, poprzez załączenie dokumentu do oferty na platformie lub przesłanie przed upływem terminu składania ofert na adres: zamowienia@wodnypark.com.pl

W przypadku wnoszenie przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/ poręczenia, gwarancja/poręczenia powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,
3. kwotę gwarancji/ poręczenia,
4. termin ważności gwarancji/ poręczenia,
5. zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy

Zgodnie z art. 98 ust. 5 Ustawy, Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający złoży oświadczenie o zwolnieniu wadium, poprzez przekazanie na adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela dokumentu w postaci elektronicznej, obejmującego treść oświadczenia (bez podpisu elektronicznego).

Adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela, na który Zamawiający powinien przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca wskaże w ofercie.

Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający powinien przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium w postaci elektronicznej, może także wskazać gwarant lub poręczyciel, w dokumencie gwarancji lub poręczenia.

Brak wskazania adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający powinien przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium w postaci elektronicznej, w ofercie lub w dokumencie gwarancji albo poręczenia, nie będzie stanowił o niezgodności oferty z treścią SWZ. W przypadku braku

wskazania adresu poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela, Zamawiający przekaże przedmiotowe oświadczenie na ogólnodostępny adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela albo zobowiąże wykonawcę do wskazania takiego adresu w inny sposób.

Postanowienia gwarancji lub poręczenia nie powinny zawierać postanowień uniemożliwiających Zamawiającemu złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium w opisany powyżej sposób.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć zamawiającemu do akceptacji pod względem formalno – prawnym wzór gwarancji lub poręczenia.

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub w kilku następujących formach:

1) W pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego

Numer rachunku Zamawiającego:

ING Bank Śląski

Nr konta 94 1050 1025 1000 0090 3083 8271

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022r. poz. 2080 z późn. zm.).

W przypadku wnoszenia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji albo poręczenia, dokument gwarancji albo poręczenia powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać minimum następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta albo poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib;
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją albo poręczeniem;
- 3) kwota gwarancji albo poręczenia
- 4) termin ważności gwarancji albo poręczenia.

Gwarancja albo poręczenie musi obejmować całość zobowiązania tj. wszystkie należności wynikające z umowy.

11. Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku nie wskazania żadnej części, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę siłami własnymi.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ, należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej. **Wzór formularza „OFERTA” stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może przed upływem terminu składania wycofać ofertę. Wycofanie oferty jest dokonywane poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronę <https://josephine.proebiz.com/pl/>, wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta/ wnioski” przyciśnięcie przycisku „Usuń”.

13. Sposób i termin składania ofert

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE
<https://josephine.proebiz.com/pl/tender/62285/summary>

Złożenie oferty wymaga rejestracji konta na Platformie JOSEPHINE. Korzystanie z oprogramowania JOSEPHINE wymaga bezpłatnej rejestracji na stronie internetowej <https://josephine.proebiz.com>. Rejestrując się Wykonawca akceptuje warunki korzystania z oprogramowania JOSEPHINE oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych dostępne są na stronie internetowej: <http://josephine.proebiz.com/pl> lub <http://josephine.proebiz.com/en> w zakładce - Biblioteka Instrukcji i Linków (*Library of Manuals and Links*) dostępnej w prawej, górnej części menu strony.

Rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie Wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może trwać do 3 dni roboczych.

Termin składania ofert upływa dnia 06.12.2024r. o godz. 10:00

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wczytania na Platformę.

14. Informacje dotyczące otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.12.2024r. o godz. 10:30

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem Platformy JOSEPHINE. W przypadku awarii platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **04.01.2025r.**

Pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX Ustawy.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek:

- określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy
- określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507 z późn. zm.)

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, **którzy na potwierdzenie:**

- **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:** wykażą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 300 000,00 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców.

- **w zakresie doświadczenia** – wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali lub wykonują **co najmniej 5** dostaw polegających na wymianie wind osobowych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców.

W przypadku podania w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu kwot w walutach obcych, Zamawiający do przeliczenia na PLN przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, należy dokonać odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

- W zakresie kwalifikacji zawodowych – wykażą osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia spełniające niżej określone wymagania:
 - a) co najmniej 2 osoby (serwisanci) muszą posiadać: - aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do konserwacji dźwigów, wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. 2019 poz. 1008), - aktualne świadectwo kwalifikacyjne - grupa G1 typ E (eksploatacja) do wykonywania prac na stanowisku: eksploatacji sieci, urządzeń i instalacji o napięciu do 1 kW zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392);
 - b) co najmniej 1 osoba (serwisant/kierownik grupy) musi posiadać: - aktualne świadectwo kwalifikacyjne - grupa G1 typu D (dozór) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392) - aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do konserwacji dźwigów, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. 2019 poz. 1008).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony łącznie przez wszystkich wykonawców lub przez co najmniej jednego Wykonawcę.

W odniesieniu do wyżej wymienionych warunków wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy (wzór druku załącznik nr 6 do SWZ), w którym wskażą które dostawy zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców.

W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu w zakresie doświadczenia warunek musi być spełniony w całości przez podmiot udostępniający zasób.

W przypadku, gdy **wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu**, podmiot udostępniający zasób zobowiązany będzie zrealizować **dostawy**, których wskazanie zdolności dotyczą (podwykonawstwo).

IV. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART.125 UST. 1 USTAWY – składane wraz z ofertą

1. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek:

- określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy

- oraz przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**wzór druku załącznik nr 2 do SWZ**).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

2. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ (wzór druku załącznik nr 3 do SWZ)

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 Ustawy (wzór druku załącznik nr 4 do SWZ)

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli ma ono zastosowanie do tego przedmiotu.

Dokument/-y należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

V. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 300 000,00 zł. - **składany na wezwanie Zamawiającego**
2. **Wykaz** dostaw potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej (wzór druku **załącznik nr 8 do SWZ**) – **składany na wezwanie Zamawiającego** należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy.
3. **Dowody** określające, czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.
4. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (wzór druku załącznik **nr 9 do SWZ**) **składany na wezwanie Zamawiającego** należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy.
5. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór druku **załącznik nr 5 do SWZ**).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składane wraz z ofertą**, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1605) – (wzór druku załącznik nr 6 do SWZ).

Dokumenty, o których mowa w punktach 2,4,6 : należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 1,3 należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej,
- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokument, o którym mowa w punkcie 5, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadające uprawnienia notariusza.

VI. PODMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKUCZENIU

1. **Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (wzór druku załącznik nr 7 do SWZ) – składane na wezwanie Zamawiającego.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy wykonawca.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

VII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą.

1. KRYTERIUM I - CENA (C) – waga 80 %

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto podaną w formularzu „Oferta”, otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymują punkty

obliczone według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

2. Kryterium II – okres gwarancji

Zamawiający wymaga 36 miesięczny okres gwarancji.

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- 60 miesięcy 20 punktów**
- 48 miesięcy – 10 punktów**
- 36 miesięcy – 0 punktów**

W przypadku braku wpisania w druku oferta okresu gwarancji zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje 36 miesięczny okres gwarancji i nie przyzna ofercie punktów.

Zaoferowanie gwarancji wyższej niż 60 miesięcy nie zwiększy punktacji.

Zaoferowanie terminu gwarancji niższego niż 36 miesiące będzie niezgodne z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, co spowoduje odrzucenie oferty.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła komponent P2.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów (P). Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$P = P1 + P2$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się: 80 pkt z kryterium *Cena* oraz 20 pkt z kryterium *termin gwarancji zamówienia*.

- Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

VIII. UMOWA

1. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Osoba wyznaczona do przygotowania umowy jest Pan Adam Wysocki tel. 22 854-01-30 wew. 0160

Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązanych jest do:

- Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Wskazania ilości podwykonawców oraz wartości procentowej części zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli wykonawca, któremu zostanie udzielone

Numer postępowania: MFWWP/RZP/7/2024

zamówienie, zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom.

- Dostarczenia kopii polisy ubezpieczeniowej
- Klauzula z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

a. Wzór umowy:

Wzór umowy załącznik nr 11 do SWZ.

O F E R T A

1. IDENTYFIKACJA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW

LP	Nazwa wykonawcy	Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji	NIP /REGON	NR KRS/CEiDG	Telefon e-mail
	Adres wykonawcy				
1					
2					
3					

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

2. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu składam niniejszą ofertę na:

Wymiana wind osobowych zlokalizowanych w budynku Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.

Oferuję:

Cena oferty brutto zł.
 słownie:.....

Termin gwarancji (minimum 36 miesięcy)

Termin wykonania zamówienia: 30.05.2025r.

Warunki płatności zgodne warunkami określonymi we wzorze umowy.

3. Oświadczam, że:

- Otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty, zaoferowana cena jest ceną obejmującą ceny dostawy i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;

- jestem w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów;
- akceptuję wzór umowy i zrealizuję zamówienie w terminie na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w SWZ;

4. Informacje dotyczące wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych

a. Kraj pochodzenia wykonawcy:

1 2 3

Polska

inny niż Polska kraj będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to.....

inny kraj nie będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia wykonawcy, to.....

Należy podać kod zgodny z normą PN-EN ISO 3166-1:2008P. Informację o kodzie kraju pochodzenia, wykonawca zobowiązany jest przekazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b. Wykonawca jest:

1 2 3

mikroprzedsiębiorstwem

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj

***Mikroprzedsiębiorstwo** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;*

***Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;*

***Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).*

c. Wykonawca jest:

1 2 3

spółdzielnią socjalną,

zakładem pracy chronionej,

zakładem aktywizacji zawodowej,

żadne z powyższych.

....., dn.

.....

.....

.....

/Podpis Wykonawcy/

Uwaga: W przypadku podmiotów występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik.

ZAŁĄCZNIK DO OFERTY

UWAGA

**WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ
SKŁADA ZAŁĄCZNIKI OD 2 DO 6**

**Załączniki nr 4, 5 i 6 do SWZ
Wykonawca składa o ile mają
zastosowanie**

**PEŁNOMOCNICTWO
Wykonawca składa o ile ma zastosowanie**

Załącznik nr 2 do SWZ

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Wymiana wind osobowych zlokalizowanych w budynku Mokotowskiej Fundacji
Warszawianka – Wodny Park.**

oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r., poz. 507).

....., dn.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, współnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

.....
.....

(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Wymiana wind osobowych zlokalizowanych w budynku Mokotowskiej Fundacji
Warszawianka – Wodny Park.**

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ.

....., dn.

Uwaga:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

.....
.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Wymiana wind osobowych zlokalizowanych w budynku Mokotowskiej Fundacji
Warszawianka – Wodny Park.**

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art** ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.)

(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 w/w ustawy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dn.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) o ile ma zastosowanie

ZOBOWIAZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBEDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Wymiana wind osobowych zlokalizowanych w budynku Mokotowskiej Fundacji
Warszawianka – Wodny Park.**

.....
(nazwa i adres **wykonawcy**, któremu udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

Niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

- Sytuacja finansowa
- doświadczenie
- kwalifikacje zawodowe

2. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

.....

3. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zakres realizacji dostaw, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą):

.....

.....

.....

....., dn.

.....
.....
(Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA***

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

**Wymiana wind osobowych zlokalizowanych w budynku Mokatowskiej Fundacji
Warszawianka – Wodny Park.**

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres dostaw, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców (opis)**
1		
2		
3		
...		

....., dn.

** składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.*

*** należy wskazać, które dostawy zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie doświadczenia.*

UWAGA

ZAŁĄCZNIKÓW NR 7, 8 i 9 WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DO OFERTY

Do złożenia załączników 7, 8 i 9 wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw, zostanie wezwany wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Załącznik 7 do SWZ

.....
.....

(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Wymiana wind osobowych zlokalizowanych w budynku Mokotowskiej Fundacji
Warszawianka – Wodny Park.**

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części IV pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

....., dn.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

.....
.....

WYKAZ DOSTAW
zgodnie z warunkiem określonym w SWZ

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto dostawy	Data wykonania dostawy (zgodnie z zawartą umową)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana
1.			Od Do	
2.			Od Do	
3.			Od Do	
4.			Od Do	
5.			Od Do	

....., dn.

.....

 (Nazwa Wykonawcy)

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadanie uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o podstawie dysponowania osobą*	Numery uprawnień	Termin ważności uprawnień
	Aktualne świadectwo kwalifikacyjne – grupa G1 typu D (dozór) oraz aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do konserwacji dźwigów	Kierownik grupy/serwisant			
	Aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do konserwacji dźwigów oraz aktualne świadectwo kwalifikacyjne – grupa G1 typ E (eksploatacja) do wykonywania prac na stanowisku eksploatacji sieci, urządzeń i instalacji o napięciu do 1kV	Serwisant			
	Aktualne zaświadczenie	Serwisant			

	kwalifikacyjne uprawniające do konserwacji dźwigów oraz aktualne świadcstwo kwalifikacyjne – grupa G1 typ E (eksploatacja) do wykonywania prac na stanowisku eksploatacji sieci, urządzeń i instalacji o napięciu do 1kW				
--	---	--	--	--	--

*W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać „**zasób własny**”.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot (związana jest z podmiotem udostępniającym zasób stosunkiem prawnym – np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać „**zasób udostępniony**”.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO3 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dn.

Opis przedmiotu zamówienia

Wymiana wind osobowych zlokalizowanych w budynku w Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.

Zamawiający: **Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park.**

Adres Zamawiającego: **02-511 Warszawa, ul. Merliniego 4.**

Adres realizacji zamówienia: **02-511 Warszawa, ul. Merliniego 4.**

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wymiana dostarczonych przez Wykonawcę wind osobowych, na bazie istniejących szybów w budynku Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park położonym w Warszawie przy ul. Merliniego 4. Obiekt objęty zakresem robót to budynek użyteczności publicznej, wolnostojący, podpiwniczony o 4 kondygnacjach. Prowadzenie robót odbywać się będzie w czynnym obiekcie.

Zadanie polega na demontażu istniejących dźwigów osobowych, dostawie i montażu nowych dźwigów w istniejącym szybie windowym wraz z rozruchem, przystosowaniem instalacji elektrycznej na potrzeby nowych dźwigów, oraz poszerzeniem drzwi wejściowych do wind na każdym przystanku aby były dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych. W ramach robót towarzyszących należy wykonać uzupełnienia tynków, odmalowanie szybów, naprawy ścian i prace malarskie powstałe na skutek realizowanych prac modernizacyjnych na zewnątrz, w szybie oraz maszynowni.

Budynek Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park aktualnie wyposażony jest w trzy windy osobowe z maszynownią w piwnicach poza szybami windowymi.

Istniejące szyby windowe są szybami o ścianach z elementów betonowych. Szyby obejmują poziom -2, poziom -1, parter i piętro - 4 przystanki. W załączeniu rysunki – przekroje szybów i maszynowni wind.

2. Przedmiot zamówienia.

Zadanie obejmuje:

- 1) demontaż 3 sztuk dźwigów osobowych,
- 2) wykonanie i zamontowanie nowego urządzenia przystosowanego dla osób niepełnosprawnych w tym na wózkach inwalidzkich,
- 3) wykonanie niezbędnych robót budowlanych w szybie i maszynowni - w tym zwiększenie wymiarów drzwi wejściowych do windy na każdym poziomie do szerokości minimum 90 cm,
- 4) modernizację instalacji zasilającej,
- 5) wykonanie powykonawczej dokumentacji projektowej wymienionych dźwigów,
- 6) uruchomienie dźwigów wraz z odbiorem przez UDT, pomiarami elektrycznymi i nadaniem znaku CE. W ramach przyjętego zamówienia należy przeprowadzić szkolenie wskazanych przez zamawiającego pracowników w zakresie obsługi i eksploatacji windy oraz awaryjnego uwalniania pasażerów.

Charakterystyka dźwigów:

- dźwig osobowy z maszynownią i nowymi prowadnicami,

	Dźwig nr 1	Dźwig nr 2	Dźwig nr 3
• ilość przystanków	4	4	3
• liczba dojeżdż	4	4	3
• ilość drzwi kabinowych	1	2	1
• udźwig nominalny	1000 kg	630 kg	630 kg
• ilość pasażerów	13 osób	8 osób	8 osób
• minimalna prędkość dźwigu	1 m/s	1 m/s	1 m/s
• wysokość podnoszenia	9,21 m	9,25 m	8,25 m

Ogólne założenia projektowe:

- drzwi kabinowe umożliwiające swobodny wjazd wózkiem inwalidzkim, automatyczne, otwarcie teleskopowe, wykończenie z blachy nierdzewnej szlifowanej, próbka blachy do zatwierdzenia przez zamawiającego,
- zabezpieczenie drzwi kabinowych - kurtyna świetlna na całej wysokości drzwi,
- kabina metalowa, (ściany sufit, drzwi kabinowe i piętrowe, ościeżnice) wykonane ze stali nierdzewnej Stal 316 blacha grubości min 1,5 mm, struktura do uzgodnienia,
- wyposażona w wandaloodporną kasetę dyspozycji umieszczoną na wysokości umożliwiającej korzystanie z poziomu wózka dla niepełnosprawnych,
- podłoga wyłożona wykładziną przeciwpoślizgową, niepalną, trudnościerną (kolor do uzgodnienia),
- oświetlenie punktowe LED,
- lustro – na całej szerokości ściany tylnej, na połowie wysokości kabiny, od poręczy do sufitu,
- poręcz ze stali nierdzewnej,
- panel sterowy na całej wysokości kabiny, wyświetlacz elektroniczny kolorowy, przekątna min. 10 cali, wyświetlający aktualne piętro windy, umożliwiający wyświetlanie dowolnych reklam, zarządzany z poziomu aplikacji dostępnej dla zamawiającego,
- przyciski klawiszowe (nie sensorowe) muszą wystawać poza powierzchnię konsoli,
- informacja głosowa wewnątrz kabiny oraz gong zewnętrzny,
- oświetlenie awaryjne min. 2 godziny, po zaniku napięcia zjazd na najbliższy przystanek,
- dwustronna łączność głosowa ze służbami ratowniczymi,
- piętrowskazywacz na każdym przystanku,
- napęd – wciągarka elektryczna, regulowana falownikiem (płynna regulacja prędkości), z układem zwrotu energii do sieci,
- wciągarka bezreduktorowa z pasami bądź linami nośnymi,
- sterowanie elektroniczne mikroprocesorowe, zbiorcze góra - dół, otwarcie drzwi szybowych na dojeździe kabiny do przystanku, system jazdy specjalnej aktywowany kluczykiem w kabinie, awaryjny zjazd dźwigu po zaniku napięcia do najniższego przystanku, a po otrzymaniu sygnału awaryjnego z centrali pożarowej zjazd kabiny do poziomu 0 oraz otwarcie drzwi i zablokowanie dalszej jazdy,
- stała zdalna diagnostyka elementów mechanicznych i elektronicznych oraz stanu technicznego dźwigów z poziomu serwisu, kontrolowanie dokładności zatrzymywania kabiny na przystankach, poprawności działania drzwi, stanu oświetlenia kabiny, stanu zasilania i zaistniałych awarii oraz korekcją parametrów pracy dźwigów z poziomu serwisu,
- automatyczne informowanie o usterkach najważniejszych podzespołów dźwigowych przez serwis oraz rozpoznawanie rodzaju usterki i jej lokalizacji,
- możliwość zdalnego zarządzania dźwigiem przez serwis w przypadku awarii lub zacięcia,
- podgląd stanu pracy dźwigów z poziomu zamawiającego w czasie rzeczywistym,
- wykonanie instalacji okablowania do kamery CCTV zainstalowanej w kabinie oraz instalacja kamery (kamera będzie dostarczona przez zamawiającego) .

Wszystkie użyte materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wcześniej nieużywane.

Wszystkie w/w materiały powinny odpowiadać normom państwowym lub mieć cechy techniczne zgodne z zaświadczeniem o jakości wydanym przez producenta oraz świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie.

Zamawiający zastrzega, że części zamienne oraz serwis dostarczonych urządzeń (podzespołów) muszą być dostępne na terenie Polski.

3. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Prace należy prowadzić w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników i klientów korzystających z budynku. W trakcie realizacji prac Wykonawca będzie utrzymywał należyty porządek, ciągi komunikacyjne pozostawiał bez przeszkód, a powstałe w trakcie robót odpady i śmieci niezwłocznie będzie usuwał.
- 2) Z uwagi na prowadzenie prac w obiekcie czynnym, otwory drzwiowe na wszystkich kondygnacjach należy zabezpieczyć szczelną obudową do pełnej ich wysokości.
- 3) Wykonawca sporządzi dokumentację niezbędną do rejestracji dźwigu w Urzędzie Dozoru Technicznego.
- 4) Wykonawca przeprowadzi próby odbiorowe i rozruch dźwigu z udziałem wymaganych instytucji w tym Urzędu Dozoru Technicznego.
- 5) Wykonawca dokona rejestracji dźwigu w Urzędzie Dozoru Technicznego i poniesie z tego tytułu wszystkie koszty.
- 6) Wykonawca przeszkoli 2 wskazanych pracowników w zakresie obsługi i eksploatacji windy oraz awaryjnego uwalniania pasażerów.
- 7) Wszystkie zdemontowane urządzenia podczas prac instalacyjnych i montażowych zostaną zutylizowane przez wykonawcę, o ile zamawiający nie postanowi inaczej.
- 8) Zamawiający wymaga, aby koszty przeglądów technicznych i utrzymania łącza monitoringu w okresie trwania gwarancji były wliczone w całkowitą cenę realizacji zamówienia. (Nie dotyczy opłat do UDT)
- 9) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał w dyspozycji co najmniej 30 konserwatorów na terenie Warszawy.

Załącznik:

1. Rysunek nr 1 – winda nr D8NE0938.
2. Rysunek nr 2 – winda nr D8NE1915.
3. Rysunek nr 3 – winda nr D8NE1916.

Wykonawca dokona szczegółowych pomiarów z natury przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Umowa nr...../2024
zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy

Mokotowską Fundacją Warszawianka – Wodny Park z siedzibą w Warszawie (02-511) przy ulicy Merliniego 4, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego za numerem 0000039836, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 521-22-36-916, REGON 012484394, reprezentowaną przez:

1. Dariusza Pastora – Prezesa Fundacji,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON, reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**.

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do umowy.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.; dalej PZP) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest „Wymiana wind osobowych zlokalizowanych w budynku Mokotowskiej Fundacji Warszawianka Wodny Park, ul. Merliniego 4, Warszawa”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień podpisania umowy
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, w którym Wykonawca wykona wszystkie zobowiązania umowne oraz Strony dokonują odbioru przedmiotu umowy, ustala się do 30.05.2025r.
3. Data zakończenia realizacji umowy może ulec skróceniu w przypadku zakończenia realizacji przedmiotu umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 2.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz przestrzegać bezpieczeństwa ludzi i mienia,
- 2) wykonać przedmiot umowy oraz usunąć jego usterki z należytą starannością,
- 3) zapewnić i przestrzegać warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania przedmiotu umowy,
- 4) wykonać przedmiot umowy z nowych materiałów spełniających odpowiednie wymogi jakościowe,
- 5) zapewnić we własnym zakresie wszelkie niezbędne narzędzia i urządzenia celem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

- 6) zabezpieczyć we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu przedmiotu umowy,
- 7) przestrzegać porządku na terenie prowadzonych prac oraz przepisów bhp i p. poż.,
- 8) utrzymywać porządek w obszarze wykonywanych przez Wykonawcę prac oraz uporządkować ten obszar po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy,
- 9) ponosić wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia,
- 10) uruchomić oraz uzyskać odbiór urządzeń dźwigowych przez urząd Dozoru Technicznego (dalej: UDT), na koszt Zamawiającego,
- 11) przeszkolić w jednym terminie ustalonym przez Strony wskazane przez Zamawiającego osoby w zakresie niezbędnym do korzystania z urządzeń,
- 12) wykonywać prace w taki sposób, aby nie wyłączyć z funkcjonowania więcej niż 2 dźwigi osobowe w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników i klientów korzystających z budynku.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie 5 dni od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru i zawiadomi Wykonawcę o tym terminie na piśmie.
2. Zamawiający odbierze prawidłowo zrealizowane prace zgodnie z umową, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do umowy, oraz zapłaci wynagrodzenie zgodnie z warunkami umowy.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu realizacji umowy w tym:

- 1) za zniszczenia i szkody powstałe z winy Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu umowy,
- 2) za uszkodzenie urządzeń widocznych zewnątrz i znajdujących się na terenie wykonywanych prac,
- 3) za uszkodzenia powstałe z winy Wykonawcy przy okazji wykonywania przedmiotu umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie umowne ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu umowy Strony określają na kwotę zł (słownie:złotych), to jest netto zł (słownie), podatek VAT zł (słownie.....)
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym kupno urządzeń, dostawę do siedziby Zamawiającego, montaż, uruchomienie, odbiór UDT.
3. Zamawiający wymaga, aby koszty przeglądów technicznych i utrzymania łącza monitoringu w okresie trwania gwarancji były wliczone w całkowitą cenę realizacji zamówienia. (Nie dotyczy opłat do UDT)
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po realizacji przedmiotu umowy i przekazaniu dźwigów do eksploatacji w terminie 14 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

§ 7

WARUNKI ODBIORU

1. Zamawiający powoła Komisję do odbioru końcowego przedmiotu umowy, wyznaczy termin i rozpocznie odbiór zgodnie z § 4 ust. 1 .
2. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie dźwigów osobowych zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
3. Odbiór końcowy będzie dokonywany w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, według wzoru z załącznika nr 8.

4. Niestawienie się Wykonawcy w terminie odbioru końcowego nie wstrzymuje czynności odbioru końcowego. Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru końcowego. O wynikach odbioru końcowego dokonanego przez Zamawiającego, Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę, przesyłając mu protokół odbioru końcowego.

§ 8

DOSTAWA I MONTAŻ

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone urządzenia są nowe oraz wolne od wad fizycznych i wad prawnych.
2. *Zdemontowane urządzenia dźwigowe podlegają zwrotowi do Zamawiającego, chyba że Zamawiający w terminie 2 tygodni przed planowaną dostawą nowych urządzeń dźwigowych poinformuje Wykonawcę na piśmie, że nie jest nimi zainteresowany. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o planowanej dostawie urządzeń, na co najmniej tydzień przed ich dostawą."*
3. Wykonawca dokona dostawy, demontażu i montażu nowych dźwigów w istniejących szybach windowych przy użyciu materiałów własnych na swój koszt.
4. Zdemontowane urządzenia podlegają zwrotowi do Zamawiającego, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej

§ 9

FORMA PŁATNOŚCI

1. Zapłata na rzecz Wykonawcy nastąpi na podstawie podpisanego protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.
2. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, widniejący w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
3. Za datę zapłaty Strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
4. Fakturę należy wystawić i doręczyć na adres: **Mokotowska Fundacja Warszawianka - Wodny Park, 02-511 Warszawa, ul. Merliniego 4.**

§ 10

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami do kontaktu w sprawach umowy, upoważnionymi do reprezentowania Stron w procedurze odbioru przedmiotu umowy, są:
 - a) ze strony Wykonawcy:
 - b) ze strony Zamawiającego:
2. Zmiana osób do kontaktu może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo naliczać kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy względem terminu z § 2 ust. 2 w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 20% danej kwoty umownej brutto,
 - 2) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia umownego.
3. Jeżeli Wykonawcę nie usunie skutecznie wad przedmiotu umowy, wyraża on zgodę na potrącenie z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kosztu usunięcia wad powstałych z winy Wykonawcy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przewyższyć 25% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.

5. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić swoich praw na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 12 GWARANCJA

1. Na przedmiot umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy oraz rękojmi od dnia protokolarnego odbioru końcowego.
2. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej przez niego gwarancji.
3. Termin gwarancji i rękojmi ulega stosownemu wydłużeniu o czas, jaki upłynął pomiędzy datą zgłoszenia wady a datą jej usunięcia.
4. Wykonawca z tytułu gwarancji i rękojmi ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych prac, a także za wady prawne przedmiotu umowy,
 - 2) usunięcie ujawnionych wad w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji po terminie wskazanym w ust. 1, jeżeli ujawnił i reklamował wady przed upływem tego terminu.
6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu gwarancyjnego.

§ 13 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca realizuje zamówienie niezgodnie z umową lub uwagami Zamawiającego, a w szczególności, gdy niewłaściwa jakość dostawy i sposób prowadzenia prac powodują wady, bądź straty finansowe Zamawiającego,
 - 2) gdy występuje zagrożenie niedotrzymania umownego terminu,
 - 3) ogłoszenia rozwiązania (likwidacji) firmy Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie 1 dnia wykonać na swój koszt zabezpieczenia wykonanych prac, a Zamawiający może wedle własnego wyboru: w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zabezpieczenia – wykonać je we własnym zakresie lub siłami innego wykonawcy prace niezbędne dla dokończenia przedmiotu umowy i likwidacji szkód spowodowanych przez Wykonawcę niniejszej umowy i w obu przypadkach obciążyć kosztami Wykonawcę, niezależnie od kar umownych. W obu przypadkach nastąpi sporządzenie protokołu ze stopnia zaawansowania realizacji przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W razie niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym terminie lub nieuczestniczenia w pracach inwentaryzacyjnych, Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może nastąpić w terminie 7 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż pomimo odstąpienia od umowy wyłączają obowiązek zwrotu tego, co świadczyły sobie nawzajem w ramach umowy.

§ 14 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości umowy brutto, tj.: zł, (słownie: zł).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

3. **70%** wartości zabezpieczenia, określonego w ust. 1, tj.: zł (słownie: zł), zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. od daty protokołu odbioru końcowego robót).
4. Pozostała część zabezpieczenia, tj. **30%** o wartości: zł, (słownie:zł), zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
5. Zabezpieczenie gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zamawiający ma prawo bez uzyskania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, potrącić z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy koszt usunięcia wad powstałych z winy Wykonawcy, w przypadku braku ich skutecznego usunięcia przez Wykonawcę.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana treści umowy jest możliwa jedynie w przypadkach przewidzianych i określonych w umowie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonane w zakresie i formie przewidzianej w PZP.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy PZP i ustawy Kodeks cywilny.
4. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 KC).
5. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, strona kieruje swoje roszczenia do drugiej strony, która jest zobowiązana ustosunkować się w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń. W razie odmowy uznania roszczeń lub nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, druga strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową.
6. Spory wynikłe z umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - załącznik nr 1 – odpis z KRS Zamawiającego,
 - załącznik nr 2 – odpis z właściwego rejestru Wykonawcy,
 - załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia,
 - załącznik nr 4 – polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy,
 - załącznik nr 5 – oferta Wykonawcy.
 - załącznik nr 6 - klauzula z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - załącznik nr 7 - oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
 - załącznik nr 8 – protokół zdawczo – odbiorczy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 6 do UMOWY nr. MFWWP.K...

Klauzula z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu
związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park, ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park*

jest Pan Jarosław Czesuch, *kontakt: iod@wodnypark.com.pl, (+48) (22) 854 01 30 wew. 0137;*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wymiana wind osobowych zlokalizowanych w budynku Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park**, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pod numerem: **MFWWP/RZP/7/2024;**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 7 do UMOWY nr. MFWWP.K.....

Wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....

(data i podpis)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Nr: _____

Dotyczy: Wymiany wind osobowych zlokalizowanych w budynku Mokotowskiej Fundacji
Warszawianka – Wodny Park przy ul. Merliniego 4 w Warszawie.

Data sporządzenia protokołu: _____

Miejsce sporządzenia protokołu: Warszawa

1. STRONY PROTOKOŁU

Zamawiający:

Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park
ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa

NIP: 521-22-36-916

REGON: 012484394

Reprezentowana przez:

- Imię i nazwisko: _____

- Stanowisko: _____

Wykonawca:

(pełna nazwa firmy)

(adres siedziby)

NIP: _____

REGON: _____

Reprezentowany przez:

- Imię i nazwisko: _____

- Stanowisko: _____

2. PRZEDMIOT ODBIORU

Przedmiotem odbioru jest wykonanie prac polegających na wymianie wind osobowych zgodnie z
Umową nr _____/2024 z dnia _____, w tym:

- Demontaż starych urządzeń.
- Dostawa i montaż nowych dźwigów osobowych.
- Uruchomienie i przeprowadzenie niezbędnych testów.
- Uzyskanie odbioru technicznego przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT).
- Przeszkolenie personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi nowych urządzeń.
- Przekazanie kompletnej dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej.

3. PRZEBIEG ODBIORU

Odbiór został przeprowadzony w obecności następujących osób:

Ze strony Zamawiającego:

1. Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

Podpis: _____

2. Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

Podpis: _____

Ze strony Wykonawcy:

1. Imię i nazwisko: _____

Stanowisko: _____

Podpis: _____

2. Imię i nazwisko: _____
Stanowisko: _____
Podpis: _____

4. DOKUMENTACJA ODBIOROWA

W trakcie odbioru przedstawiono i zweryfikowano następujące dokumenty:

1. Protokół odbioru technicznego UDT nr _____ z dnia _____.
2. Instrukcje obsługi i konserwacji dostarczonych urządzeń.
3. Certyfikaty i atesty potwierdzające zgodność urządzeń z obowiązującymi normami.
4. Gwarancje na dostarczone i zamontowane urządzenia.
5. Dokumentacja powykonawcza, w tym schematy i rysunki techniczne.
6. Protokoły z przeprowadzonych testów i prób eksploatacyjnych.
7. Lista przeszkolonych pracowników wraz z potwierdzeniem odbycia szkolenia.

5. STAN WYKONANYCH PRAC

Po przeprowadzeniu oględzin i weryfikacji stwierdzono, że:

- Wszystkie prace zostały wykonane zgodnie z postanowieniami umowy nr _____/2024.
- Dostarczone i zamontowane urządzenia są zgodne ze specyfikacją techniczną i wymaganiami Zamawiającego.
- Urządzenia działają prawidłowo i spełniają wszystkie normy bezpieczeństwa.
- Szkolenie personelu zostało przeprowadzone w sposób kompleksowy i zrozumiały.
- Dokumentacja została dostarczona w komplecie i jest zgodna z wymogami formalnymi.

Uwagi dodatkowe:

6. WADY I USTERKI

Podczas odbioru nie stwierdzono żadnych wad ani usterek.

(Jeśli wystąpiły wady lub usterki, należy je szczegółowo opisać poniżej wraz z terminem ich usunięcia):

- Opis wady/usterki: _____
Proponowany termin usunięcia: _____
- Opis wady/usterki: _____
Proponowany termin usunięcia: _____

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Na podstawie przeprowadzonego odbioru strony stwierdzają, że:

- Przedmiot umowy został wykonany w sposób należyty i zgodny z ustaleniami kontraktowymi.
- Zamawiający przyjmuje wykonane prace bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami opisanymi w punkcie 6.
- Okres gwarancji na wykonane prace i dostarczone urządzenia rozpoczyna się od dnia podpisania niniejszego protokołu i wynosi _____ miesięcy.

8. PODPISY STRON

Zamawiający:

(Imię i nazwisko, podpis, pieczęć)

(Imię i nazwisko, podpis, pieczęć)

Wykonawca:

(Imię i nazwisko, podpis, pieczęć)

(Imię i nazwisko, podpis, pieczęć)

9. ZAŁĄCZNIKI DO PROTOKOŁU

1. Protokół odbioru technicznego UDT.
2. Kopie certyfikatów i atestów.
3. Dokumentacja techniczna i powykonawcza.
4. Lista przeszkolonych pracowników.

Data i miejsce podpisania protokołu:

Warszawa, dnia _____

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024r. poz. 928) w Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 06/24 Prezesa Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park.

W związku z Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

1. na adres: sygnalista@auditorsecurity.pl;
2. telefonicznie: 696 011 969;
3. osobiście u Koordynatora ds. obsługi zgłoszeń.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazywane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.