

Teresin, dnia 27.11.2024 r.

ZP.271.23.2024

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Teresin w 2025 roku”

Wykonawca zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, a Zamawiający na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 z późn. zmianami), udziela następujących wyjaśnień:

1. Zapytanie Wykonawcy:

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Jednocześnie w **Rozdziale 17_Informacja o warunkach udziału w postępowaniu ust.4. SWZ** Zamawiający zobowiązał wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2021 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: *Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?*

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są:

umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi, umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Gmina Teresin, która wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, że w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej

oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Gmina Teresin, która wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych.

2. Zapytanie Wykonawcy:

Załącznik do Formularza ofertowego _ Zestawienie ilościowo-cenowe do SWZ, w dziale PRZESYŁKI KURIERSKIE w obrocie krajowym i zagranicznym, z uwagi na prawidłowe przygotowanie oferty cenowej, Wykonawca wnioskuje do Zamawiającego o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania, celem doprecyzowania:

1. Jaki sposób zapakowania przesyłki (koperta lub foliopak) maksymalny wymiar 55 cm x 45 cm lub zapakowane w formie prostopadłościanu o regularnych kształtach
2. Jakie będą wymiary dla przedmiotowych przesyłek:

S – 9cmx40 cmx65 cm
M – 20cmx40cmx65cm
L-42cmx40cmx65cm
XL – 60cmx60cmx70cm

3. Czy Zamawiający będzie korzystać z aplikacji EN czy z druku nakładu PP.
4. Czy Zamawiający nada przesyłki osobiście czy za pośrednictwem kuriera.
5. Przesyłka kurierska w obrocie zagranicznym prosimy o wskazanie konkretnego państwa, gdyż niezbędne są te dane do prawidłowej wyceny formularza

Odpowiedź Zamawiającego:

Ad. 1 – Zamawiający wyjaśnia, że przesyłki będą pakowane w koperty o maksymalnych wymiarach 55 cm x 45 cm;

Ad. 2 – Zamawiający informuje, że przewiduje wymiary przesyłek S i M;

Ad. 3 – Zamawiający będzie korzystał z druków nakładu PP;

Ad. 4 – Zamawiający będzie nadawał przesyłki osobiście;

Ad. 5 – Zamawiający przewiduje korespondencję z takimi krajami jak:

- Bułgaria
- Wielka Brytania
- Niemcy
- Ukraina.

3. Zapytanie Wykonawcy:

Zamawiający w Załączniku nr 2 do SWZ _ Opis przedmiotu zamówienia ust 6. w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek zgodnie z:

- 1) zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.);
- 2) zasadami określonymi z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 z późn. zm.).

Czy Zamawiający wymaga, aby potwierdzenia nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego (w rozumieniu z art. 17 ustawy Prawo pocztowe)?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wymaga, aby potwierdzenia nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego w rozumieniu z art. 17 ustawy Prawo pocztowe.

4. Zapytanie Wykonawcy:

Zamawiający w Załączniku nr 2 do SWZ _ Opis przedmiotu zamówienia ust 13 oraz Załączniku nr 4 do SWZ_ Istotne postanowienia umowy §3 ust. 3 w ramach przedmiotowego zamówienia określa termin płatności faktury VAT.

Wykonawca wnioskuję o zmianę zapisu terminu płatność za wykonane usługi Wykonawcy.

Zamawiający proponuje modyfikację punktów w sposób następujący, **umożliwi to złożenie oferty Wykonawcy:**

„Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane z dołu za faktycznie wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury. Za termin dokonania płatności uważa się dzień wpływu na rachunek Wykonawcy.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonuje zmiany SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

5. Zapytanie Wykonawcy:

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu **Załącznika nr 4 do SWZ_ Istotne postanowienia umowy §3 ust. 7**

Czy zamawiający dopuszcza modyfikację punktu w sposób następujący poprzez dodanie zapisu:

„ 7. Strony umowy upoważniają się wzajemnie do wystawienia faktury VAT bez podpisu ze swojej strony jako odbiorcy faktury . Wykonawca wystawi fakturę na:

Gminę Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96-15 Teresin , NIP 837-16-95-437 i dostarczy ją w formie elektronicznej na adres e-mailowy@..... „

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonuje zmiany SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

6. Zapytanie Wykonawcy:

Zamawiający w Załączniku nr 4 do SWZ_ Istotne postanowienia umowy §9 ust. 3

- napisał:

„3. Sądem do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla Zamawiającego.”

Czy Zamawiający dopuszcza modyfikację zapisów w sposób następujący:

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu

„3. Sądem do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa”.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonuje zmiany SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

7. Zapytanie Wykonawcy:

Wykonawca wnioskuje o wykreślenie Załącznika nr 1 do Umowy nr_ **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych** ponieważ w przypadku świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę Poczta Polska nie występuje powierzenie przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca, jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych. Zgodnie z dyspozycją art. 42 ww. ustawy informacje lub dane objęte tajemnicą pocztową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy czynności te dotyczą świadczonej usługi pocztowej albo są jej niezbędne do jej wykonania lub przepisy odrębne stanowią inaczej. Przesłankę legalności przetwarzania danych stanowi dla Poczty Polskiej S.A. wypełnienie dyspozycji art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z przywołaną powyżej ustawą Prawo Pocztowe. Poczta Polska S.A., w momencie przekazania jej danych osobowych w celu świadczenia usługi pocztowej, staje się administratorem tych danych, dlatego też zawieranie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jest niezasadne 3627/24.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonuje zmiany SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

8. Zapytanie Wykonawcy:

Zamawiający w Załączniku nr 4 do SWZ_ Istotne postanowienia umowy §6 ust. 2, wskazał kary umowne, których wartość jest zdecydowanie nieadekwatna w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Przy tak znacznej ilości, nienależyte wykonanie jedynie kilku czynności pozbawiałoby Wykonawcę znacznej części należnego wynagrodzenia, co jest powodem, iż przedmiotowe zamówienie traci dla niego sens ekonomiczny i uniemożliwia mu złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca nie znajduje uzasadnienia dla żądania zapłaty kary umownej od łącznego maksymalnego wynagrodzenia.

Mając na uwadze powyższe, Wykonawca zwraca się z prośbą o rewizję stanowiska Zamawiającego w tym zakresie i modyfikację w sposób następujący:

„2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu jary umowne w przypadku:

- 1) nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto kwoty niewykorzystanej z umowy wymienionego w §3 ust. 1 umowy.**
- 2) Odstępstwo od umowy z tytułu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto kwoty niewykorzystanej z umowy wymienionego w §3 ust. 1 umowy.”**

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonuje zmiany SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy.

9. Zapytanie Wykonawcy:

Zamawiający, w Rozdziale 17_Informacja o warunkach udziału w postępowaniu ust.4. SWZ dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om. W dokumentach zamówienia określił również, że postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. **Czy słusznie interpretujemy, że również w zakresie podwykonawstwa zastosowanie będą miały właściwe przepisy przedmiotowej ustawy? W przypadku odpowiedzi twierdzącej na powyższe pytanie, czy Zamawiający będzie wymagał dostarczenia kopii umowy o podwykonawstwo ze wskazaniem, które części zamówienia wykonawca powierzył do wykonania podwykonawcy?**

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wymaga dostarczenia kopii umowy o podwykonawstwo ze wskazaniem, które części zamówienia wykonawca powierzył do wykonania podwykonawcy.

Zamawiający na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zmienia treści SWZ w następującym zakresie (zmiany oznaczone kolorem czerwonym):

ZP.271.23.2024 – Załącznik nr 2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCI KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM DLA GMINY TERESIN W 2025 ROKU”

Ogólny opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Gminy Teresin w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek listowych i paczek oraz zwrot do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, przy czym zgodnie z art. 3 pkt. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe „przemieszczanie” – to przewóz przesyłek pocztowych, druków bezadresowych oraz przekazów pocztowych przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu.
2. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1026 z późn.zm.),
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 474 z późn. zm.),
 - 4) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572),
 - 5) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.),
 - 6) Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych odbiorców korespondencji wychodzącej z Urzędu Gminy Teresin zgodnie z zasadami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.2041/24
4. Przez **przesyłki pocztowe** objęte przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Format S, M i L):
 - a) **zwykle** – przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

- b) zwykle priorytetowe** – przesyłki nierejestrowane, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c) polecane** – przesyłki rejestrowane będące przesyłką przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym,
- d) polecane priorytetowe** – przesyłki rejestrowane będące przesyłką przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym (Zamawiający przewiduje w ramach tych przesyłek nadawanie również korespondencji, która wymaga zastosowania przepisów Kpa, Kpc, Ordynacji podatkowej oraz analogicznych przepisów odnoszących się do skutku zachowania terminu.
- f) polecane priorytetowe za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o następujących gabarytach:

Format S do 500 g – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

Format M do 1000 g – to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Format L do 2000 g – przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

5. Przez **paczki pocztowe** wchodzące w zakres usług powszechnych, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):

- a) zwykle** – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii krajowe i zagraniczne,
- b) priorytetowe** – paczki rejestrowane najszybszej kategorii krajowe i zagraniczne,
- c) z zadeklarowaną wartością** – paczki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru** – paczki rejestrowane zwykle i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

Zamawiający przewiduje nadawanie paczek pocztowych o następujących gabarytach:

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.

6. Nadanie przesyłek listowych i paczek pocztowych następować będzie w dniu ich nadania przez Zamawiającego lub w dzień następny. W ramach przedmiotu zamówienia (przesyłki rejestrowanych) Zamawiający będzie również nadawał przesyłki rejestrowane, w tym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w trybie i na podstawie przepisów: art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, art. 124 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego, art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego oraz innych tego rodzaju przepisów np. pisma w postępowaniach, w których Zamawiający będzie stroną i dla wywołania określonych w tych przepisach skutków prawnych zachowaniem terminu do wniesienia pisma w przypadku nadawania przesyłki w ostatnim dniu oznaczonego terminu niezbędne będzie pośrednictwo operatora wyznaczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Zamawiający wymaga aby potwierdzenia nadawania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
8. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru korespondencji wychodzącej stanowiącej pocztową książkę nadawczą w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - 2) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
9. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób – w celu wydzielenia i nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego. W tym samym dniu zostaną one dostarczone do placówki operatora wyznaczonego i nadane w imieniu Zamawiającego, nie zmieniając danych Zamawiającego na kopercie.
10. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia tj. umieszczanie na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany w

pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki oraz umieszczenia pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę zgodnie z wymogami Wykonawcy.

11. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przesyłki.
12. Zamawiający nie dopuszcza umieszczania na przesyłce listowej lub paczce innych elementów niż dane nadawcy i adresata oraz pieczęci i znaków opłaty pocztowej identyfikującej Wykonawcę.
13. Pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru dla przesyłek pocztowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki w terminach przeznaczonych dla realizacji usługi.
14. Usługa doręczania przesyłek od nadawcy do adresata ma charakter usługi pocztowej zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo pocztowe.
15. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – Rozdział 8 "Doręczenia".
16. W ramach świadczenia usług pocztowych dotyczących przesyłek listowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) Wykonawca będzie realizował doręczenie przesyłek w trybach określonych w następujących przepisach:
 - 1) art. 144 – 154 c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
 - 2) art. 39 – 49b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 3) art. 128 – 142 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego.
17. Tryb doręczenia przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, o którym mowa powyżej:
 - 1) Wykonawca będzie dostarczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki,
 - 2) w przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej Wykonawca przechowa przesyłkę w swojej placówce przez okres 14 dni, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę, termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awiza), przesyłka będzie awizowana przez przedstawiciela Wykonawcy po przez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia, po upływie 14 – dniowego terminu odbioru Wykonawca zwróci przesyłkę do Zamawiającego z podaniem przyczyny niedoręczenia adresatowi.

18. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzach potwierdzenia odbioru stosowanych do doręczeń w sposób wskazany w formularzach, w szczególności:
- 1) w przypadku doręczenia przesyłki – do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i czytelnego podpisu odbiorcy oraz do wskazania osoby, której doręczono przesyłkę, a w przypadku doręczenia przesyłek do osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej wymagany jest odcisk pieczęci firmowej,
 - 2) w przypadku niemożności doręczenia przesyłki – do wskazania placówki pocztowej, w której pozostawiono przesyłkę do dyspozycji adresata oraz do odnotowania daty jej pozostawienia, będącej zarazem datą pozostawienia pierwszego awizo,
 - 3) w przypadku nie podjęcia przesyłki w terminie 7 dni od daty pozostawienia pierwszego awizo – do odnotowania daty powtórnego jej awizowania,
 - 4) w przypadku zwrotu przesyłki do nadawcy – do wskazania powodu zwrotu poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola oraz odnotowania daty zwrotu,
 - 5) do umieszczenia daty oraz złożenia podpisu przez osobę doręczającą lub wydającą przesyłkę (podpis powinien umożliwiać identyfikację osoby).
19. Nadanie przesyłki przez Zamawiającego musi gwarantować w dniu odebrania jej przez Wykonawcę, osiągnięcie skutku:
- 1) zachowania terminów, stosownie do wymogów wynikających z:
 - a) art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.),
 - b) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.),
 - c) art. 124 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (tj. Dz.U. 2021 poz. 534 z późn. zm.)
 - 2) "wniesienie pisma do sądu" o którym mowa:
 - a) art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
 - b) art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
 - c) art. 580 ust. 2 zdanie drugie ustawy – Prawo zamówień publicznych.
20. Miejsce odbioru niedoręczonych przesyłek dla adresatów z terenu gminy Teresin musi znajdować się w placówce Wykonawcy zlokalizowanej na terenie gminy Teresin. Punkt odbioru musi być otwarty co najmniej pięć dni w tygodniu oprócz niedzieli.
21. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług określonych przez Zamawiającego zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o adresie placówki Wykonawcy, w której będą przechowywane i odbierane przesyłki awizowane.

22. Zgodnie z właściwymi przepisami (postępowania administracyjnego, kodeksu postępowania karnego i kodeksu postępowania cywilnego) przesyłkę niepodjętą w terminie uważa się za doręczoną, co z kolei wywołuje określone w tych przepisach skutki prawne. W związku z tym Wykonawca zobowiązuje się tego typu korespondencję chronić przed kradzieżą czy zgubieniem oraz dołożyć wszelkiej staranności podczas jej doręczania, ewentualnie awizowania.
23. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie lub kara umowna, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo Pocztove (tj. Dz. U. z 2022. poz. 896 z późn. zm.) oraz załącznikiem nr 4 do SWZ - Istotnych Postanowień Umowy.
24. Do zgłoszenia reklamacji z tytułu niewykonania usługi przez Wykonawcę ma zastosowanie Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474 z późn. zm.).
25. Podane w Załączniku do Formularza ofertowego – „Zestawienie ilościowo – cenowe” ilości przesyłek danego rodzaju są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi dla celu porównania ofert. Faktyczna ilość przesyłek danego rodzaju będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi we wskazanych ilościach.
26. Wykonawca powinien określić cenę jednostkową brutto każdej przesyłki pocztowej i każdego zwrotu, wymienionych w zestawieniu ilościowo – cenowym stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego.
27. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
28. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowaną usługę w okresie rozliczeniowym na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi przez Wykonawcę.
29. Cena brutto oferty dla całego zakresu przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę w złożonej ofercie nie będzie ulegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ustawowej zmiany stawki VAT na usługi pocztowe oraz przypadków wymienionych w istotnych postanowieniach umownych stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
30. **Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane z dołu za faktycznie wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury. Za termin dokonania płatności uważa się dzień wpływu na rachunek Wykonawcy.**
31. Wykonawca będzie posiadał umiejscowioną w promieniu 2 kilometrów od siedziby Zamawiającego (tj. Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin) placówkę, przez co należy rozumieć jednostkę organizacyjną operatora pocztowego lub agenta pocztowego, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub, która doręcza adresatom przesyłki pocztowe, albo inne wyodrębnione i

oznaczone przez operatora pocztowego miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową (zwana dalej „Placówka”) . Placówka winna być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przez co najmniej 6 godzin w każdym z tych dni. W przypadku, gdy znajdują się w lokalu, gdzie prowadzona jest inna działalność, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, które będzie oznakowane w sposób widoczny nazwą Wykonawcy. Każde stanowisko winno posiadać widoczną informację o godzinach pracy w zakresie usług pocztowych oraz zapewniać przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami właściwymi w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności w postanowieniach ustawy Prawo Pocztove. Pracownik placówki winien być wyposażony w pieczęć Wykonawcy.

Kod CPV: (kod wg Wspólnego Słownika Zamówień)

Główny przedmiot

Główny kod CPV: 64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie

Dodatkowy kod CPV : 64110000-0 Usługi pocztowe

64120000-3 Usługi kurierskie

64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

64121100-1 Usługi dostarczania poczty

64121200-2 Usługi dostarczania paczek

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

I. PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Gminy Teresin w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek listowych i paczek oraz zwrot do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, przy czym zgodnie z art. 3 pkt. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe „przemieszczanie” – to przewóz przesyłek pocztowych, druków bezadresowych oraz przekazów pocztowych przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu.
2. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1026 z późn.zm.),
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 474 z późn. zm.),
 - 4) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572),
 - 5) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.),
 - 6) Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.),
 - 7) innych aktach prawnych regulujących świadczenia objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania minimum 50 % szacowanej ilości przesyłek wskazanych w zestawieniu ilościowo – cenowym stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą Prawo pocztowe, na okres realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych odbiorców korespondencji wychodzącej z Urzędu Gminy **Teresin** zgodnie z zasadami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.2041/24

§ 2

1. Zamawiający dostarczy przesyłki we własnym zakresie do placówki Wykonawcy.

2. Nadanie przesyłek będzie następować w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
3. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w sporządzanym Rejestrze korespondencji wychodzącej stanowiącym pocztową książkę nadawczą (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek nierejestrowanych dla każdego miejsca odbioru przesyłek.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich wzorów oznaczeń przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych. W ramach przedmiotu zamówienia (przesyłki rejestrowanych) Zamawiający będzie również nadawał przesyłki rejestrowane, w tym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w trybie i na podstawie przepisów: art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, art. 124 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego, art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego oraz innych tego rodzaju przepisów np. pisma w postępowaniach, w których Zamawiający będzie stroną i dla wywołania określonych w tych przepisach skutków prawnych zachowaniem terminu do wniesienia pisma w przypadku nadawania przesyłki w ostatnim dniu oznaczonego terminu niezbędne będzie pośrednictwo operatora wyznaczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Zamawiający wymaga aby potwierdzenia nadawania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) prawidłowego adresowania nadawanych przesyłek zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie;
 - 2) sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień ilościowo-wartościowych w dwóch egzemplarzach, uwzględniając podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane, kategorie i podziały wagowe;
 - 3) umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętka) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę zgodnie z wymogami Wykonawcy.
 - 4) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo - wartościowego.
 - 5) nadawania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
6. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek dla przesyłek krajowych i zagranicznych z tym, że Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków zwrotnego potwierdzenia odbioru własnego nakładu sporządzonych zgodnie ze standardami pocztowymi.
7. Pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru dla przesyłek pocztowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
8. Placówki i punkty Wykonawcy, w których adresat będzie mógł odebrać nedoręczone (awizowane) przesyłki winny być oznakowane w widoczny sposób, szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy.

9. W przypadku, gdy placówka lub punkt Wykonawcy, w której adresat będzie mógł odebrać niedoreczone (awizowane) przesyłki znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi ona posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w widoczny sposób nazwą lub logo Wykonawcy.
10. W przypadku zmiany danych lokalizacyjnych miejsc odbioru i doręczeń Zamawiającego oraz Wykonawcy każda ze stron winna niezwłocznie przekazać stosowne informacje. Nie wymaga to sporządzania aneksu do umowy.

§ 3

1. Łączna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto (słownie:)
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w złożonej ofercie z zastrzeżeniem ust. 4.
3. **Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane z dołu za faktycznie wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury. Za termin dokonania płatności uważa się dzień wpływu na rachunek Wykonawcy.**
4. Podstawą obliczania należności będzie suma opłat za przesyłki i paczki faktycznie nadane oraz ewentualnie zwrócone do nadawcy z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzone co do ich ilości i wagi dokumentami nadawczymi lub oddawczymi, liczona według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy – Zestawieniu ilościowo - cenowym, stanowiącym Załącznik do Formularza ofertowego.
5. W przypadku wysyłki przez Zamawiającego korespondencji nieokreślonej w Zestawieniu ilościowo - cenowym, rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującymi cennikami Wykonawcy.
6. Określone w Zestawieniu ilościowo - cenowym rodzaje i liczba przesyłek oraz paczek pocztowych w ramach świadczonych usług mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności powodujących zmniejszenie ilości zamawianych usług.
7. **Strony umowy upoważniają się wzajemnie do wystawienia faktury VAT bez podpisu ze swojej strony jako odbiorcy faktury . Wykonana wystawi fakturę na:
Gminę Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96-15 Teresin , NIP 837-16-95-437 i dostarczy ją w formie elektronicznej na adres e-mailowy@.....**
8. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Cesje wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy może być dokonana za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego.

§4

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów, w ramach realizacji umowy będzie:
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów, w ramach realizacji umowy będzie:

3. Zmiana osób upoważnionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę do kontaktów, bądź zmiany danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy (od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.).
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca został wykreślony z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy Prawo Pocztowe;
 - 2) gdy Wykonawca narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
 - 3) gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy i przepisy obowiązującego prawa.

§6

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. **Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w przypadku:**
 - 1) **nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto kwoty niewykorzystanej z umowy wymienionego w §3 ust. 1 umowy.**
 - 2) **Odstępstwo od umowy z tytułu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto kwoty niewykorzystanej z umowy wymienionego w §3 ust. 1 umowy.**
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości **5% wartości wynagrodzenia brutto kwoty niewykorzystanej z umowy wymienionego w §3 ust. 1 umowy.**
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy nie może przekroczyć 10% maksymalnego wynagrodzenia.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 5) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu usługi - jeżeli zmiany o których mowa w pkt.) 1 – 5, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 6) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie cen jednostkowych w przypadku zmiany związanej z wymogami wynikającymi z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym;
2. W przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może złożyć do Zamawiającego wnioski o zmianę wysokości wynagrodzenia załączając w szczególności:
- 1) stosowane oświadczenia, zaświadczenia lub zanonimizowane dokumenty pracowników świadczących usługi objęte przedmiotem umowy, otrzymujących minimalne wynagrodzenie za pracę – w przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 2) stosowane oświadczenia, zaświadczenia lub zanonimizowane dokumenty pracowników świadczących usługi objęte przedmiotem umowy wraz z zestawieniem wszystkich składników składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne potrącanych z ich wynagrodzenia - w przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 3) inne dokumenty lub informacje , które okażą się niezbędne dla oceny jaki wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę mają zmiany wymienione w ust. 1.
3. Po otrzymaniu wniosku wraz z kompletem dokumentów, Zamawiający ustali czy zmiany, o których mowa w ust. 1 mają wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę i ewentualnie w jakim rozmiarze. W przypadku gdyby zmiany te miały wpływ na wysokość kosztów wykonania zamówienia Zamawiający odpowiednio dokona podwyższenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§8

1. Zgodnie z art. 439 Pzp wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie Umowy – na jego wniosek – może ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przy zachowaniu poniższych zasad:
 - 1) jako podstawę zmiany wynagrodzenia przyjmuje się zmiany ceny materiałów lub kosztów określone Wskaźnikiem Cen towarów i usług konsumpcyjnych (CPI) – ogłaszanym w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w kwartale na podstawie art. 25 ust.11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 2) zmiana wynagrodzenia następować będzie pod warunkiem osiągnięcia przez Wskaźnik CPI poziomu równego lub większego niż 1,02 lub równego lub mniejszego niż 0,98 w stosunku do Wskaźnika ogłoszonego dla kwartału i roku, w którym zawarto Umowę;
 - 3) jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2 jest dzień otwarcia ofert;
 - 4) wskaźnik ustala się raz na kwartał i nie przewiduje się aktualizacji raz ustalonego wskaźnika;

- 5) w przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w pkt 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, zasady zmiany wynagrodzenia określone w Umowie stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot;
 - 6) przewiduje się maksymalnie jedną waloryzację, która może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Kwota wynagrodzenia po zmianie zostanie obliczona jako iloczyn należnego wynagrodzenia netto i zmiany Wskaźnika CPI o którym mowa w pkt 1 w stosunku do Wskaźnika ogłoszonego dla kwartału i roku, w którym zawarto Umowę. Do obliczenia zmiany wynagrodzenia zostanie przyjęty Wskaźnik CPI otrzymany w wyniku podzielenia wskaźnika opublikowanego przez 100;
 - 7) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia, nie może przekroczyć 5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust.1 Umowy za wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 8) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, określoną Wskaźnikiem, o którym mowa w pkt 1 rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
 - 9) wynagrodzenie w wyniku zmiany zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na którym dokonuje się zmiany;
 - 10) postanowień umownych w zakresie zmiany wynagrodzenia nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 1 pkt 7.
2. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określą:
 - 1) okres, za który dokonują waloryzacji;
 - 2) wartość wskaźnika składanego (W) waloryzacji;
 - 3) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
 - 4) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
 - 5) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
 3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego oraz Wykonawcy staje się załącznikiem do umowy. Zmiana cen następuje od dnia wskazanego w protokole.
 4. Waloryzacja wynagrodzenia, na podstawie ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
 5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust.1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi lub dostawy,
 - 2) okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z rozporządzeniami oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Sądem do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10

Integralną częścią umowy jest Oferta Wykonawcy i SWZ.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
KONTRASYGNATA SKARBNIKA:

.....

.....

Zamawiający dokonuje również wykreślenia Załącznika nr 1 do umowy - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający na podstawie art. 284 ust.6 oraz na podstawie art. 286 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że treść zapytań bez ujawniania źródła zapytań wraz z wyjaśnieniami i zmianą, są udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://josephine.proebiz.com/pl>.

Przedmiotowe wyjaśnienia i zmiany treści specyfikacji są dołączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia i stanowią jej integralną część.

GMINA TERESIN
96-515 Teresin, ul. Zielona 20
tel. (0-46) 861-38-15 do 17
NIP 837-16-95-437 REGON 750148532

WÓJT

Marek Olechowski