

Brzeszcze, dnia 28.11.2024r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe złożone w trybie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130.000,00 PLN” stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 3/VII/2024 r. z 18.07.2024 r. Prezesa Zarządu Agencji Komunalnej Sp. z o.o. w Brzeszczach.

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Sukcesywne dostawy artykułów biurowych i papierniczych do Agencji Komunalnej Sp. z o.o. w Brzeszczach”**

#### Charakterystyka techniczna

1. Rodzaj artykułów biurowych i papierniczych oraz szacunkowe ilości :  
- zgodnie z poniższą specyfikacją;

| towar                         | ilość |
|-------------------------------|-------|
| linijki                       | 25    |
| długopisy                     | 400   |
| zszywki                       | 60    |
| koperty B5                    | 10    |
| ofertówki A4                  | 400   |
| papier A4                     | 450   |
| zszywacze                     | 10    |
| segregatory A4 5cm            | 35    |
| segregatory A4 7,5cm          | 50    |
| blok listowy                  | 8     |
| folia do bindowania przód     | 320   |
| okładka do bindowania tył     | 250   |
| bloczki samoprzylepne 125x75  | 20    |
| bloczki samoprzylepne 3x40x50 | 40    |
| bloczki samoprzylepne 50x75   | 5     |
| bloczki samoprzylepne 75x75   | 55    |
| bloczki samoprzylepne 50x50   | 5     |
| spinacze                      | 20    |
| koszulki A4                   | 28    |
| teczki do akt osobowych       | 120   |
| płyty CD                      | 25    |
| skoroszyt A4                  | 250   |
| zeszyty A5                    | 10    |
| teczki A4                     | 250   |

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| obwoluty A4               | 30  |
| cienkopisy                | 15  |
| papier ksero              | 10  |
| wizytownik                | 6   |
| żelopisy kolorowe         | 15  |
| przekładki                | 15  |
| taśma biurowa             | 25  |
| taśma pakowa              | 20  |
| pióro kulkowe             | 15  |
| tonery                    | 20  |
| ołówki                    | 50  |
| korektory                 | 45  |
| wkłady                    | 20  |
| kleje                     | 90  |
| klipy biurowe             | 8   |
| dziurkacze                | 5   |
| ewidencja wejść i wyjść   | 3   |
| olej do niszcarki         | 6   |
| koperty C5                | 6   |
| etykieta samoprzylepna A4 | 100 |
| taśma dwustronna          | 3   |
| pinezki                   | 3   |
| zeszyty A4                | 15  |
| rolka kasowa              | 4   |
| kalkulatory               | 4   |
| nożyczki                  | 4   |
| rozszywacze               | 8   |
| gumki do gumowania        | 10  |
| koperty C6                | 6   |
| koperty C4                | 7   |
| baterie AA                | 9   |
| baterie AAA               | 7   |
| karty urlopowe            | 25  |
| zeszyty B5                | 7   |
| markery                   | 20  |
| papier A3                 | 4   |
| folia do laminowania      | 2   |
| koszulki A5               | 4   |
| sprężone powietrze        | 2   |
| tusze do pieczętek        | 5   |
| deski z klipem            | 5   |

2. Dostawy przedmiotu umowy na koszt dostawcy, sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące dostarczanego towaru zostały ujęte w załączonej specyfikacji.
4. Informacje dodatkowe:
  - 1) dostawy artykułów biurowych i papierniczych w terminie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 roku,
  - 2) dostawy do zakładów Zamawiającego znajdujących się na terenie gminy Brzeszcze:
    - ul. Kościelna 7,
    - ul. Graniczna 48,
    - ul. św. Wojciecha 89.
  - 3) dostawy w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia jednostkowego zamówienia,
  - 4) każdorazowa dostawa uzgadniana będzie drogą mailową lub telefoniczną, co do ilości, rodzaju i miejsca dostawy,
  - 5) dostawy przedmiotu umowy w dni robocze w godzinach od 7<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>,
  - 6) reklamacje na dostarczony przedmiot umowy muszą zostać zrealizowane w terminie do 14 dni,
  - 7) termin płatności faktur do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu,
  - 8) cena nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
  - 9) faktury po każdorazowej dostawie.
5. Podane ilości artykułów biurowych i papierniczych mają charakter orientacyjny, mogą one ulec zmianie w trakcie umowy w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
6. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca pozostaje związany umową przez cały czas jej obowiązywania, przy zachowaniu podanych cen i nie będzie wnosił w związku z tym żadnych roszczeń.

## **II. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY:**

Proszę o sporządzenie oferty z podaniem ceny całkowitej zamówienia z uwzględnieniem cen jednostkowych poszczególnych pozycji specyfikacji przedmiotu zapytania.

Na bazie powyższych warunków, w przypadku zaoferowania najkorzystniejszej ceny, zostanie podpisana umowa.

Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po zakończeniu procedury.

## **III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU:**

Agnieszka Pasałka, tel. 32 211 12 47, [a.pasalka@akbrzeszcze.pl](mailto:a.pasalka@akbrzeszcze.pl)

## **IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu josephine, który znajduje się na stronie <https://josephine.proebiz.com> lub na adres mailowy [oferty@akbrzeszcze.pl](mailto:oferty@akbrzeszcze.pl) do dnia 15.12.2024r. do godziny 10<sup>00</sup> w tytule podając:

**„Sukcesywne dostawy artykułów biurowych i papierniczych do Agencji Komunalnej Sp. z o.o. w Brzeszczach.””**

2. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
3. Wzór oferty stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

**V. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. dysponują odpowiednim potencjałem do wykonania zamówienia,
2. nie otwarto ich likwidacji ani upadłości,
3. złożyli ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.

**VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie następującym kryteriami:

1. cena całkowita zamówienia - wartość punktowa 100%

**VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:**

1. Formularz ofertowy **wraz z załącznikiem nr 1 – specyfikacja**

**VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI:**

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Płatność nastąpi w formie przelewu w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres obowiązywania umowy.

**X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) zwłokę w dostawie uzgodnionej wcześniej ilości towaru – w wysokości 100,00zł, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) dostawę przedmiotu umowy w ilości mniejszej niż zamówiona lub niezgodnej ze specyfikacją – w wysokości 100,00zł za każdy dzień zwłoki liczony po upływie terminu wyznaczonego na dostarczenie towaru wolnego od wad,
  - 3) za nieterminowe załatwienie reklamacji – w wysokości 300,00zł za każdy dzień zwłoki.
  - 4) przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 1 000,00zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokrywają w całości poniesionej przez niego szkody.

### **XI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

### **XII. INFORMACJA O WYNIKACH:**

Wykonawcy biorący udział w zapytaniu ofertowym, zostaną poinformowani o wynikach pisemnie (drogą elektroniczną).

### **XIII. INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH/OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:**

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Komunalna Sp. z o.o., ul. Kościelna 7, 32-620 Brzeszcze, NIP:6521000388, REGON: 272203933, KRS: 0000085514, tel.:(032) 211 12 47, e-mail: ak@akbrzeszcze.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych: Panią Patrycją Hładoń za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: rodo@akbrzeszcze.pl, dzwoniąc pod numer: 668416144 lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wybrania najkorzystniejszej oferty oraz w przypadku wyboru Pana/Pani oferty w celu realizacji warunków zawieranych umów; wykonania ciężących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.
4. Podstawą prawną ich przetwarzania są: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami prawa, w szczególności podatkowego i cywilnego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tylko i wyłącznie jeśli są podmiotami uprawnionymi na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych
6. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu złożenia w/w oferty cenowej, w tym ewentualnego wykonania umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w zgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania ofertowego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w

sytuacji; gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy. W celu realizacji praw prosimy o złożenie wniosku w formie pisemnej na adres e-mail: [rodo@akbrzeszcze.pl](mailto:rodo@akbrzeszcze.pl).

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
10. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby zapytania ofertowego wypełnia obowiązek w imieniu swoim i Zamawiającego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskali.
11. **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dopełnienia w jego imieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w konkursie ofert, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.**

#### **XIV. INNE INFORMACJE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie zawrze umowy w terminie do trzech dni od daty wyboru oferty.

AGENCJA KOMUNALNA Sp. z o.o.  
Prezes Zarządu

Krzysztof Michalski

05.12.2024

Data

**Podpis Zamawiającego**