

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

Verejná súťaž

Poskytnutie služby

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov zákazky

**Komplexné nakladanie s odpadmi - zber, odvoz a zhodnotenie alebo
zneškodnenie komunálneho odpadu a jeho zložiek na území Mesta
Kráľovský Chlmec**

Schválil:

Štatutárny orgán verejného obstarávateľa

§ 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:

(ďalej „len verejný obstarávateľ“)

Ing. Karol Pataky

Primátor mesta

Kráľovský Chlmec, december 2024

OBSAH

A1.	POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	1
Časť I.	Všeobecné informácie	1
Časť II.	Komunikácia a vysvetľovanie	4
Časť III.	Príprava ponuky	5
Časť IV.	Prekladanie ponúk	7
Časť V.	Otváranie a vyhodnotenie ponúk	8
Časť VI.	Dôvernoscť informácií vo verejnom obstarávaní	9
Časť VII.	Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	9
Časť VIII.	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	12
Časť IX.	Revízne postupy	12
Časť X.	Doplňujúce informácie	12
A2.	PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	13
A3.	KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB VYHODNOTENIA	14
A4.	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY	14
A5.	OBCHODNÉ PODMIENKY NA DODANIE PREDMETU ZÁKAZKY	16
A6.	PRÍLOHY	17

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Pri postupe zadávania zákazky sa verejný obstarávateľ riadi zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) a počas celého procesu zabezpečí dodržanie princípu rovnakého zaobchádzania a princípu nediskriminácie hospodárskych subjektov, princípu proporcionality a transparentnosti.

Verejný obstarávateľ predpokladá, že hospodárske subjekty sa dôkladne oboznámia a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch.

A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZVO:

Názov verejného obstarávateľa:	Mesto Kráľovský Chlmec
Sídlo:	L. Kossutha 1233/99, 077 13 Kráľovský Chlmec
Štatutárny orgán:	Ing. Karol Pataky, primátor mesta
IČO:	00331619
DIČ:	2020730437
Bankové spojenie:	ČSOB Banka, a. s.
Číslo účtu IBAN:	SK57 7500 0000 0040 2968 2242
Zainteresované osoby verejného obstarávateľa: (podľa § 23 ods. 3 ZVO v jednotlivých fázach verejného obstarávania)	Vymedzenie predmetu zákazky (opis, špecifikácia predmetu zákazky, predpokladaná hodnota zákazky, obchodné podmienky): Balogh Csaba, PhD. a Ing. Štefan Kendi
	Schválenie súťažných podkladov: štatutárny orgán verejného obstarávateľa
	Splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk: členovia komisie na základe menovania štatutárnym orgánom verejného obstarávateľa
	Uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom: št. orgán verejného obstarávateľa
Adresa profilu verejného obstarávateľa	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/6333 .

1.2. Poverená osoba na vykonanie verejného obstarávania (na základe poverenia):

Obchodný názov/Meno a priezvisko:	INITED s.r.o. Ing. Monika Bajuzíková
Telefón:	+ 421 907 903 482
E-mail:	office@inited.sk

1.3 Elektronická platforma verejného obstarávania

Elektronický prostriedok	Systém JOSEPHINE
Identifikácia zákazky v IS JOSEPHINE	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/62876/summary
Referenčné číslo zákazky	NL-S/MKCH/2024/3
Komunikácia a výmena informácií v zadávaní predmetnej zákazky sa uskutočňuje podľa § 20 ZVO prostredníctvom elektronického prostriedku – IS JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“). Elektronická komunikácia prostredníctvom „systému JOSEPHINE“ poskytuje všetky informácie priamo a úplne bez obmedzení a poplatkov.	

2. Predmet zákazky

- 2.1. **Názov zákazky:** Komplexné nakladanie s odpadmi - Zber, odvoz a zhodnotenie alebo zneškodnenie komunálneho odpadu a jeho zložiek na území Mesta Kráľovský Chlmec
- 2.2. **Druh zákazky:** služby
- 2.3. **Použitý postup zadávania zákazky:** podľa § 66 ods. 7 v spojení s § 55 ods. 1 ZVO
- 2.4. **Predmetom zadávania zákazky** je poskytnutie služieb spojených so zberom, odvozom a zhodnotením alebo zneškodnením komunálneho odpadu a jeho zložiek na území Mesta Kráľovský Chlmec Podrobne je predmet zákazky popísaný v časti A4. týchto súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a A5. Obchodné podmienky na dodanie predmetu zákazky .
- 2.5. Spoločný slovník obstarávania (kódy CPV):
90500000-2 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom
- 2.6. Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“): **664 555,65 EUR bez DPH.**
Verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky určil na základe vykonaného prieskumu trhu pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 ZVO z 11/2024.

3. Komplexnosť predmetu zákazky, rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky. V prípade, že uchádzač predloží ponuku len na časť predmetu zákazky, bude jeho ponuka zo zadávania zákazky vylúčená.
- 3.2. **Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti (§ 28 ods. 2 ZVO):**
Verejný obstarávateľ nerozdělil zákazku na časti vzhľadom na povahu, charakter a zložitosť predmetu zákazky, ktorým je poskytovanie služby súvisiacej s nakladaním s komunálnymi odpadmi, kuchynským odpadom na území mesta Kráľovský Chlmec, ktoré tvoria homogénny celok a nie je možné, aby tieto služby poskytovali rôzni dodávatelia. Na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku. Rozdelenie predmetu zákazky na časti by nebolo účelné z technických, procesných ani finančných dôvodov, ako ani z dôvodu efektívneho riadenia zmluvného vzťahu s budúcim dodávateľom služieb. Predmet zákazky by mal byť poskytovaný jedným dodávateľom, ktorý bude zodpovedný za kvalitné poskytovanie služieb v meste. Najmä s ohľadom na charakter, komplexnosť a neoddeliteľnosť predmetu zákazky nie je možné predmet zákazky rozdeliť na časti. Rozdelenie predmetu zákazky na časti by bolo po technickej stránke nelogické, neúčelné a nevhodné. Nerozdelenie predmetu zákazky na časti je opodstatnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania.

4. Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania

- 4.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 4.2. Platobné podmienky: verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky.
- 4.3. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky sú podrobne uvedené v časti súťažných podkladov: A5. Obchodné podmienky na dodanie predmetu zákazky.

5. Variantné riešenie

- 5.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 5.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6. Typ zmluvy

- 6.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o poskytnutí služby nakladaní s komunálnym odpadom podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „zmluva“).
- 6.2. Uchádzač nemá právo v návrhu zmluvy meniť a dopĺňať jednotlivé ustanovenia návrhu zmluvy, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v tejto výzve, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.

7. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

7.1. Miestom plnenia predmetu zákazky:

Katastrálne územie: mesto Kráľovský Chlmec - podrobne identifikované v časti súťažných podkladov: A5. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky – príloha k zmluve - Stanovištia miesta vývozu odpadu a počet odpadových nádob.*

7.2. Lehota poskytovania služieb/plnenia zmluvy: 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy

8. Oprávnený uchádzač

8.1. Hospodársky subjekt je fyzická osoba, právnická osoba, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje služby.

8.2. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

8.3. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku a musí splniť podmienky uvedené vo Výzve na predloženie ponuky v zadávaní zákazky.

9. Definovanie ponuky

9.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom.

9.2. Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom elektronického prostriedku – IS JOSEPHINE. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v tejto výzve na predloženie ponuky. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v tejto výzve na predloženie ponuky verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory vo formáte pdf.

10. Platnosť ponuky - lehota viazanosti ponúk

10.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.

10.2. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

10.3. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti, ktorú stanovil verejný obstarávateľ: **30.04.2025.**

10.4. V prípade uplatnenia revízných postupov alebo iných okolností, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

10.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.

11. Náklady na ponuku

11.1. Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

11.2. Nevybratie uchádzača za úspešného uchádzača pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

12. Podmienky zrušenia zadávania zákazky

12.1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky :

12.1.1. ak ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a neuplatnil námietky v lehote podľa ZVO;

12.1.2. ak nedostal ani jednu ponuku,

12.1.3. ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 ZVO a uchádzač nepodal námietku v lehote podľa ZVO,

12.1.4. jeho zrušenie nariadil úrad.

12.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie:

12.2.1. ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval;

12.2.2. ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

13. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi

- 13.1. Poskytovanie vysvetlení, oznámení, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „**dorozumievanie**“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní **elektronicky prostredníctvom systému IS JOSEPHINE**.
- 13.3. **Komunikácia a výmena informácií v procese zadávania zákazky sa bude uskutočňovať prostredníctvom elektronického prostriedku – JOSEPHINE – link:**
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/62876/summary>;
- 13.4. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 13.5. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
Google Chrome
Microsoft Edge
- 13.6. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 13.7. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Registrácia a autentifikácia je podrobne uvedená na linku:** https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 13.8. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení hospodárskemu subjektu, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 13.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE, ako elektronický prostriedok na komunikáciu vo verejnom obstarávaní a vo svojom profile.

14. Vysvetľovanie

- 14.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek hospodársky subjekt požiadať prostredníctvom systému IS JOSEPHINE o vysvetlenie.
- 14.2. Verejný obstarávateľ vysvetlenie bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk (§48 ZVO) za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 14.3. Verejný obstarávateľ predĺži lehotu na predkladanie ponúk (§ 21 ods. 4 ZVO):
 - 14.3.1. primerane, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponúk, alebo no preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa ZVO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred
 - 14.3.2. o celú je pôvodnú dĺžku, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 14.4. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 14.5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby predložená ponuka zohľadnila všetky zmeny/doplnenia uskutočnené verejným obstarávateľom do lehoty predkladania ponúk, t.j. predložená ponuka musí byť v súlade s aktualizovaným oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladov alebo ich príloh oznámenou hospodárskym subjektom- záujemcom.
- 14.6. Vysvetľovanie sa uskutoční výlučne elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE.

15. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

15.1. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

16. Jazyk ponuky

16.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17. Vyhotovenie ponuky

17.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

17.2. V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu (ďalej len JED) musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa uchádzač podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie (ak sa uplatňuje) a technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť (ak sa uplatňuje) prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie aj o tejto osobe.

17.3. Informácie a manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu sú uverejnené na webovom sídle ÚVO <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>; a pravidlá pre vyplnenie formulára sú uvedené na: <https://www.uvo.gov.sk/aktualne-temy/aktualita/pravidla-predkladania-jednotneho-europskeho-dokumentu-a-moznosti-pouzitia-tzv-globalneho-udaju>;

17.4. Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa Časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti bez toho, aby bolo potrebné vyplniť iné oddiely Časti IV: Podmienky účasti jednotného európskeho dokumentu.

17.5. Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO.

17.6. Ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

17.7. V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

(.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,

(.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,

(.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,

(.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

17.8. Doklady a dokumenty, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v listinnej podobe sa predkladajú ako scan vo formáte „PDF“ originálu resp. úradne osvedčenej kópie originálu.

17.9. Doklady a dokumenty, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej podobe sa predkladajú v elektronickej podobe.

17.10. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 ZVO alebo § 53 ods. 1 a 2 ZVO týmto nie sú dotknuté.

17.11. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí (§ 22 ods. 4 ZVO). Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. Pre účely zabezpečenia ochrany dôverných informácií ako aj osobných údajov, uvedených v ponuke, ktoré nepodliehajú zákonnej povinnosti zverejnenia podľa § 64 ods. 5 ZVO a

za účelom efektívneho priebehu verejného obstarávania v elektronickom prostredí a s poukazom na ustanovenie § 22 ods. 4 ZVO, verejný obstarávateľ považuje za vhodné, aby uchádzač prípadne predložil svoju elektronickú ponuku aj vo verzii anonymizovanej pre účely na jej zverejnenie podľa § 64 ZVO alebo budú predložené súhlasy dotknutých osôb so zverejnením osobných údajov.

- 17.12. Verejný obstarávateľ uvádza, že elektronická ponuka bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom zverejnená na profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO. V prípade, ak ponuka bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, odporúča sa uchádzačovi postupovať podľa bodu 17.11. V prípade, že ponuka bude obsahovať osobné údaje, uchádzač berie na zreteľ zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý v § 5 písm. a) vyžaduje predložiť súhlas dotknutých osôb na zverejnenie alebo anonymizovať osobné údaje podľa bodu 17.11. v tej verzii ponuky, ktorá sa zverejní na profile. Uchádzačovi sa odporúča označiť, zabezpečiť alebo anonymizovať dôverné informácie v súboroch ponuky v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov a v súlade s ďalšími platnými právnymi predpismi (napr. Obchodný zákonník), aby mohla byť elektronická ponuka uchádzačov určená na zverejnenie, priamo použitá na jej zverejnenie v profile verejného obstarávateľa.
- 17.13. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že pokiaľ uchádzač nebude postupovať podľa predchádzajúcich bodov 17.11. a 17.12. nejde o dôvod na vylúčenie ponuky uchádzača.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 18.2. Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“). Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.
- 18.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
cena bez DPH,
sadzba a výška DPH,
navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH (ďalej len „navrhovaná zmluvná cena“).
- 18.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 18.5. Zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov A4. *Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny* a A5. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.
- 18.6. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
- 18.7. Záujemca je pred predložením ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zmluvy.
- 18.8. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.
- 18.9. Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu zákazky je v SR, tento uchádzač v prípade úspešnosti ponuky bude pri plnení zmluvy vo vzťahu k DPH uplatňovať ust. zákona č. 222/2004 Z. z. v platnom znení.

19. Obsah ponuky

- 19.1. Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 19.2. Dokumenty podľa bodov 19.3 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v prípade oprávnenej osoby uchádzač do ponuky vloží plnú moc pre oprávnenú osobu).
- 19.3. **Ponuka musí obsahovať (uchádzač vloží elektronicky do systému IS JOSEPHINE):**
- 19.3.1. **Identifikačné údaje uchádzača** – (podľa prílohy časti A6. *súťažných podkladov - Prílohy*). V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj príslušnú plnú moc. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len

niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny.

- 19.3.2. **Vyhlásenie členov skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Vyhlásenie každého z členov skupiny bude obsahovať, že zotrvá v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vyhlásenie musí byť podpísané osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov – lídra skupiny** pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.
- 19.3.3. **Súhrnné čestné vyhlásenie** - podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (podľa prílohy v časti A6.súťažných podkladov - Prílohy),
- 19.3.4. **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní** podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov,
- 19.3.5. **Návrh na plnenie kritéria** - podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Údaje podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú zverejnené pri online otvaraní ponúk (odporúča sa použiť formulár podľa časti A6. súťažných podkladov - Prílohy),
- 19.3.6. **Položkový rozpočet s uvedením jednotkových cien** - použiť formulár podľa prílohy k súťažným podkladom v časti A6.súťažných podkladov - Prílohy – príloha č. 5, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- 19.3.7. **Návrh zmluvy**, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov A5. *Obchodné podmienky na dodanie predmetu zákazky.* Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (príloha časti súťažných podkladov A6. - Prílohy). **Verejný obstarávateľ nepožaduje k návrhu zmluvy predložiť prílohy k zmluve, ich predloženie bude požadovať od úspešného uchádzača v rámci súčinnosti pre uzavretie zmluvy.**
- 19.3.8. **Informácie o osobe**, ktorej služby alebo podklady uchádzač pri vypracovaní ponuky využil – uchádzač predkladá v prípade, ak ponuku nevypracoval sám (podľa prílohy časti A6. súťažných podkladov - Prílohy).
- 19.3.9. **Vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií** podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (podľa prílohy časti A6. súťažných podkladov - Prílohy)
- 19.3.10. Verejný obstarávateľ odporúča aj **predloženie kópie originálu ponuky – v anonymizovanej verzii** – za účelom jej zverejnenia v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO (min. v rozsahu: návrh na plnenie kritéria, technická špecifikácia, návrh kúpnej zmluvy bez príloh a doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti).

20. Zabezpeka

- 20.1. Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie viazanosti ponuky zloženie zábezpeky.

Časť IV. Prekladanie ponúk

21. Predloženie ponuky

- 21.1. Ponuka bude vyhotovená podľa bodu 17. a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 19. a predkladá sa ako elektronická ponuka v systéme IS JPSEPHINE.
- 21.2. Pre splnenie podmienok komunikácie v systéme IS JOSEPHINE je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, si riadne preštudoval manuálny <https://josephine.proebiz.com/sk/> a dodržal podmienky na softvér a hardvér výpočtovej techniky, z ktorej bude odosielať ponuku.
- 21.3. Uchádzač predloží dokumenty a súbory ponuky prostredníctvom systému IS JOSEPHINE vo formátoch uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 21.4. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predloženie ponuky.
- 21.5. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 21.6. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a

dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/62876/summary>;

- 21.7. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta pomocou matematického pravidla a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s (alebo bez) DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- 21.8. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia.

22. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 22.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 22.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so ZVO.
- 22.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 22.4. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

23. Lehota na predloženie ponuky

- 23.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com>; **v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, zverejnenej vo vestníku E.ú. a vo VVO.**
- 23.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 24.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na ikonu „stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 24.2. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk (§ 49 ods. 6 ZVO).

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

25. Otváranie ponúk

- 25.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v čase a mieste podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
- 25.2. Miesto: sídlo verejného obstarávateľa a „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com>; a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 25.3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o VO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 25.4. Verejný obstarávateľ najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z ich otvárania, ktorá bude obsahovať údaje:

počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritéria, ktoré sa dá vyjadriť číslom, ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

- 26.1. V zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a zostavení predbežného poradia (verejný obstarávateľ nepoužije el. aukciu) u uchádzača, ktorý sa umiestnil na 1. mieste v zostavenom predbežnom poradí (tzv. superreverz).
- 26.2. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zloženie zábezpeky, komisia posúdi jej zloženie *(ak je uplatniteľné)*.
- 26.3. Komisia vyhodnotí ponuky uchádzačov podľa § 53 ZVO a splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO.
- 26.4. Komisia vyhodnotí ponuky podľa určeného kritéria a pravidlami jeho uplatnenia uvedeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti súťažných podkladov A3. *Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia.*
- 26.5. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí podľa § 55 ods. 1 ZVO.
- 26.6. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie kritéria v ponuke (napr. iný návrh v návrhu zmluvy a iný návrh v dokumentoch – návrh na plnenie kritéria, alebo IS JOSEPHINE) bude verejný obstarávateľ/komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom ÚVO 1/2021 z 05.02.2021.
- 26.7. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada uchádzača prostriedkami systému IS JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.
- 26.8. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 26.9. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadaný o predloženie súhlasu s vykonanou opravou. Súhlas s opravou sa predkladá prostredníctvom systému IS JOSEPHINE.
- 26.10. Verejný obstarávateľ uvádza, že bude uplatňovať opatrenia upravené v § 10 ods. 4 ZVO a súvisiacich ustanoveniach ZVO voči hospodárskym subjektom z tretích štátov a podľa pravidiel uvedených vo všeobecnom metodickom usmernení ÚVO pod č. 5/2022 zo dňa 04.04.2022 *(ak to bude uplatniteľné)*.

Časť VI. Dôvernoscť informácií vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

- 27.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Zodpovedné osoby verejného obstarávateľa / zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú / nebudú počas prebiehajúceho procesu zadávanej zákazky poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 27.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi / osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

Časť VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1. Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 ZVO.
- 28.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa

vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom bude obsahovať najmä:

- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (ak sa uplatňuje) vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO.
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

29. Uzavretie zmluvy

29.1. Verejný obstarávateľ bude pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako úspešná postupovať podľa § 56 ZVO.

29.2. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s:

- 29.2.1. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- 29.2.2. uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu,
- 29.2.3. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident Slovenskej republiky; člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“); vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády; vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou; sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca; generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor; verejný ochranca práv; predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky; štátny tajomník; generálny tajomník služobného úradu; prednosta okresného úradu; primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo predseda vyššieho územného celku,
- 29.2.4. uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa tohto bodu písm. c) týchto súťažných podkladov.

Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

29.3. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 ZVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti pre uzavretie zmluvy. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 ZVO, na ktorú bol vyzvaný prostredníctvom systému JOSEPHINE.

29.4. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje predloženie dokladov:

- 29.4.1. **Podpísaná zmluva vrátane príloh v požadovanom počte rovnopisov** – zmluvu nie je prípustné uchádzačom meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte, číslovanie a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. **V prípade skupiny dodávateľov** - predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, v súlade s bodom 19.7 týchto súťažných podkladov.
- 29.4.2. **Zoznam známych subdodávateľov** podľa bodu 30. týchto súťažných podkladov. V prípade, ak uchádzač nebude využívať subdodávateľov, v rámci súčinnosti pred uzavretím zmluvy predloží vyhlásenie, že nebude využívať subdodávky (podľa vzoru – príloha časti A6. súťažných podkladov - Prílohy),
- 29.4.3. **Platný zápis v registri partnerov verejného sektora** úspešného uchádzača a jeho prípadných subdodávateľov (ak je uplatniteľný),

- 29.4.4. **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že jeho koneční užívatelia výhod, ako aj užívatelia konečných výhod dotknutých subdodávateľov (zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu) nie sú verejnými funkcionármi podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO (v súlade so všeobecným metodickým usmernením č. 7/2022, vydaným Úradom pre verejné obstarávanie dňa 11.07.2022 k uplatňovaniu § 11 ZVO vo vzťahu k verejným funkcionárom), (ak je uplatniteľné),
- 29.4.5. **Integrované povolenie podľa § 19 zákona č. 39/2013 Z. z.** o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na prevádzkovanie zariadenia na zneškodňovanie odpadov, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť,
- 29.4.6. **Súhlas podľa § 97 ods. 1, písm. f) zákona č. 79/2015 Z. z.** na nakladanie s nebezpečnými odpadmi vrátane ich prepravy, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť,
- 29.4.7. **Potvrdenie o registrácii podľa § 98 ods. 1 a 2 zákona č. 79/2015 Z. z.** o odpadoch, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.
- 29.4.8. **Potvrdenie o registrácii Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR na činnosť zber a preprava VŽP materiálu** - kategórie 3 – písm. f) a písm. p) kuchynské odpady a separované použité potravinárske oleje určené na ďalšie spracovanie podľa čl. 14 písm. k) nariadenia ES č. 1069/2009, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť
- 29.4.9. **Rozhodnutie Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR o pridelení úradného čísla na činnosť: skladovanie VŽP materiálu** - kat. 3 čl. 10 písm. p) kuchynský odpad/separované použité potravinárske oleje určené na ďalšie spracovanie podľa čl. 14 písm. k) nariadenia (ES) č. 1069/2009, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť.
- 29.4.10. **Doklad preukazujúci oprávnenosť nakladania s odpadmi v zmysle zák. č. 79/2015 Zz.** o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak úspešný uchádzač neprevádzkuje príslušné zariadenie na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie odpadov, musí predložiť aj zmluvu s iným subjektom – prevádzkovateľom zaradenia, na základe ktorej bude počas trvania zmluvy oprávnený odovzdávať príslušné druhy odpadov.
Doklady pod bodom 29.4.5. – 29.4.10, ktoré sú verejne prístupné na webovom sídle príslušného orgánu štátnej správy (napr. Slovenskej inšpekcie životného prostredia) nemusia uchádzač predkladať, iba uvedie - označenie dokladu a webového sídla, na ktorom si verejný obstarávateľ predmetnú skutočnosť overí
- 29.5. Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísané zmluvy vrátane príloh k zmluve v príslušnom počte (s doplnením údajov v nej) a vyššie uvedené doklady.
- 29.6. V prípade, ak úspešný uchádzač/uchádzači neposkytnú účinnosť pre uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 56 ZVO.

30. Informácia o subdodávateľoch

- 30.1. Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) ZVO hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 30.2. **Verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov.**
- 30.3. Verejný obstarávateľ v zmysle ZVO požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, (v prípade fyzickej osoby: meno a priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, predmet subdodávky, podiel subdodávky z celkovej ceny predmetu zákazky v % a predložil čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, že subdodávateľia spĺňajú alebo najneskôr v čase plnenia budú spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má tento subdodávateľ plniť.
- 30.4. Zároveň verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov / uchádzačov, že podľa § 41 ods. 4 ZVO verejný obstarávateľ stanovuje povinnosť uchádzača oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť uchádzača oznámiť zmenu subdodávateľa v súlade s obchodnými podmienkami.

Časť VIII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

31. Zrušenie zadávania zákazky

- 31.1. Verejný obstarávateľ zruší zadávanie predmetnej zákazky podľa podmienok uvedených v bode 12 v tejto časti súťažných podkladov.
- 31.2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému IS JOSEPHINE bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení zadávania predmetnej zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámí či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

Časť IX. Revízne postupy

32. Revízne postupy

- 32.1. V tomto postupe zadávania zákazky sa revízne postupy uplatňujú podľa § 170 ZVO.

Časť X. Doplnujúce informácie

33. Generálna klauzula a etický kódex

- 33.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 33.2. Záujemca, uchádzač sa zaväzuje rešpektovať etický kódex <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca>, ktorý je zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

34. Iné informácie

- 34.1. V súvislosti so zadávaním zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predloženie ponuky. Uchádzač je dotknutou osobou, t.j. osobou, o ktorej sú spracované osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Osobné údaje budú spracované v súlade s platnou legislatívou - zákona o ochrane osobných údajov a v Nariadení EU čl. 12 – čl. 18, za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so ZVO.
- 34.2. V zadávaní zákazky je možné osobné údaje uvádzať v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, emailová adresa a telefónne číslo.

35. Konflikt záujmov

- 35.1. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje prípadný konflikt záujmov v súlade s § 23 ZVO už pri samotnej príprave verejného obstarávania, ak aj v procese realizácie verejného obstarávania, predovšetkým pri otváraní ponúk, predložených vo verejnom obstarávaní a prijíma opatrenia na predchádzanie konfliktu záujmov.
- 35.2. Zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním (§23 ods. 3 ZVO) je povinná oznámiť verejnému obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov. V prípade preukázania skutočnosti, ktorá zakladá možný konflikt záujmov vo verejnom obstarávaní:
- budú tejto zainteresovanej osobe obmedzené alebo inak upravené jej povinnosti vo vzťahu k verejnému obstarávaniu,
 - bude táto zainteresovaná osoba vylúčená a nahradená inou osobou, ak je možné týmto spôsobom konflikt záujmov odstrániť, alebo
 - bude záujemca/ uchádzač vylúčený z verejného obstarávania v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) ZVO, ak nie je možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami.
- Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že v rámci vyhodnotenia ponúk overí potenciálny konflikt záujmov a kolúzne konanie (v ponuke uchádzača deklarované čestným vyhlásením).

A2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 32, § 33 a § 34 ZVO.

Všeobecné informácie k podmienkam účasti:

- a. Doklady vyhotovené uchádzač, musia byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.
- b. V prípade záujmu uchádzačov preukazovať splnenie podmienok účasti prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu – JED, verejný obstarávateľ pripúšťa vyplnenie Globálneho údaju pre podmienky účasti v časti IV.
- c. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity tretej osoby na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED len za seba.
- d. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity tretej osoby na preukázanie splnenia podmienok účasti a splnenie podmienok účasti preukazuje JED, vyplní a predloží JED za svoju osobu a za každú osobu, ktorej zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- e. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov vo verejnom obstarávaní, splnenie podmienok účasti za skupinu dodávateľov preukazuje líder skupiny dodávateľov a preukazuje:
 - i. v prípade preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Osobné postavenie

Informácie o podmienkach účasti vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Osobné postavenie:

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie môže uchádzač preukázať jedným z nasledovných spôsobov:
 - 1.1. predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR môže splnenie týchto podmienok preukázať podľa § 32 ods. 4 a 5 ZVO,
 - 1.2. v súlade s § 152 ZVO zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov,
 - 1.3. v súlade s § 39 ZVO môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“).
2. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
3. Verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).
4. Záujemca/uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, nasledovné doklady:
 - výpis z registra trestov záujemcu / uchádzača, jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu v súlade s § 32 ods. 1 písm. a) a ods. 2 písm. a) ZVO.

Upozornenie: Uchádzač poskytne za účelom získania výpisu z registra trestov uchádzača, jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu, ktorý je občanom Slovenskej republiky údaje v rozsahu podľa § 10 ods. 4 Zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov t.j. nasledovné údaje: krstné meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu alebo cestovného pasu.

- potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 1 písm. b) a ods.2 písm. b) ZVO,
- potvrdenia miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. c) ZVO,
- potvrdenie miestne príslušného súdu, že na jeho majetok nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, tzn. doklad podľa § 32 ods. 2 písm. d) týkajúci sa konkurzu a reštrukturalizácie,

Upozornenie: Na splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. d) ZVO sa vyžaduje preukázanie skutočnosti, že nebol na uchádzačov majetok vyhlásený konkurz, že uchádzač nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku, pričom verejný obstarávateľ z informačných systémov verejnej správy nedokáže v súčasnej dobe získať potvrdenie o tom, že uchádzač nie je v likvidácii.

Ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov, verejný obstarávateľ je oprávnený požiadať uchádzača o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe.

V prípade podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO vyššie uvedené pravidlo platí pre hospodárske subjekty (uchádzačov) taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V ostatných prípadoch je uchádzač naďalej povinný predložiť doklad preukazujúci splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra).

Podmienky účasti podľa § 32 odseku 1 písm. a) ZVO musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač verejnemu obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa odseku § 32 ods. 5 ZVO, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.

Podmienky účasti finančného alebo ekonomického postavenia - neuplatňuje sa

Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti – neuplatňuje sa

A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB VYHODNOTENIA

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

- 1.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **celková cena v Eur s DPH za celý predmet zákazky.**
- 1.2 Celková cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s poskytnutím služieb, ktoré sú predmetom zákazky, v súlade s opisom predmetu zákazky a obchodnými podmienkami (*časť A4 a A5. týchto súťažných podkladov*).

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

- 2.1 Postup a spôsob vyhodnotenia ponúk je uvedený v bode 27. týchto súťažných podkladov.
- 2.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH, bude spĺňať podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a jeho ponuka bude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa zmluvnej ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
- 2.3 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

A4. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

1. Opis predmetu zákazky

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb spojených so zberom a prepravou komunálneho odpadu, vrátane odpadov s obsahom škodlivých látok, drobných stavebných odpadov, objemných odpadov, biologicky rozložiteľných kuchynských odpadov, jedlých olejov a tukov, odpadu z textilu a so zhodnotením alebo zneškodnením všetkých uvedených druhov odpadov na území Mesta Kráľovský Chlmec podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“), vyhlášky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch a vyhlášky č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje katalóg odpadov a súvisiac právne predpisy.

Zber, odvoz a zhodnotenie alebo zneškodnenie komunálneho odpadu a jeho zložiek na území Mesta Kráľovský Chlmec vrátane Zberného dvora na ulici Pri štadióne, bude vykonávaný podľa dohodnutého harmonogramu vývozu zo zberných nádob vo vlastníctve objednávateľa odpadov alebo v prenájme od poskytovateľa. Poskytovateľ bude viesť evidenciu o predmete tejto zmluvy, o druhoch a množstve odobratých odpadov podľa platných právnych predpisov.

Podrobná špecifikácia služieb (komodita, množstvo a harmonogram vývozu je podrobne uvedená v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.

2. Spôsob určenie ceny

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách, pričom všetky ceny sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.
2. Navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
3. V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača na poskytnutie služby v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať aj všetky náklady uchádzača vyplývajúce z plnenia podmienok pre uskutočnenie predmetu zákazky
4. Navrhovaná zmluvná cena musí byť spracovaná v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v časti súťažných podkladov A4. *Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny* a A5. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.
5. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku - za službu aj jednotkovú cenu. Navrhovanú zmluvnú cenu celkom uchádzač v ponuke určí ako súčet cien za jednotlivé služby vypočítaných ako súčin jednotkových cien a predpokladaného množstva jednotlivých druhov odpadov / služieb bez DPH.
6. Ocenenie každej položky predmetu zákazky v je pre uchádzača záväzné, v prípade neocenenia niektorej z položiek predmetu zákazky alebo ak bude cena položky vyjadrená číslom 0 alebo záporným číslom bude takáto špecifikácia považovaná za ocenená v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa.

UPOZORNENIE:

Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.

Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách.

V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.

A5. OBCHODNÉ PODMIENKY NA DODANIE PREDMETU ZÁKAZKY

1. Návrh zmluvy tvorí samostatnú prílohu k súťažným podkladom.
2. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
3. Na predložení návrhu zmluvy verejný obstarávateľ trvá a v prípade, ak uchádzač nedodrží a bude trvať na jeho zmenách, bude ponuka tohto uchádzača vylúčená. Zmluva musí byť vyhotovená v súlade s prílohou k súťažným podkladom.
4. Dodávateľ je povinný byť najneskôr ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy riadne zapísaný v Registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu. Táto povinnosť sa týka aj subdodávateľov, pokiaľ spĺňajú podmienky na zápis do Registra partnerov do verejného sektora podľa osobitného predpisu.
5. Dodávateľ je povinný uviesť údaje o všetkých subdodávateľov v čase uzavretia zmluvy v súlade s pokynmi verejného obstarávateľa uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

A6. PRÍLOHY

Príloha č. 1	Identifikačné údaje uchádzača
Príloha č. 2	Súhrnné čestné vyhlásenie uchádzača
Príloha č. 3	Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 4	Návrh zmluvy – obchodné podmienky vrátane príloh
Príloha č. 5	Špecifikácia ponukovej ceny za služby – príloha č. 1 k zmluve – položkový rozpočet
Príloha č. 6	Zoznam známych subdodávateľov (predkladá len úspešný uchádzač)
Príloha č. 7	Údaje o osobe, ktorej kapacity uchádzač využil na spracovanie ponuky
Príloha č. 8	Čestné vyhlásenie uchádzača – koneční užívatelia výhod (predkladá len úspešný uchádzač)
Príloha č. 9	Čestné vyhlásenie uchádzača – uplatňovanie medzinárodných sankcií (predkladá len úspešný uchádzač)
Príloha č. 10	Čestné vyhlásenie uchádzača – splnenie podmienok účasti (§32 ods. 7 ZVO)