***Príloha č. 3 k zmluve o dielo č. E-961.10.1001.10***

## **Rámcový plán projektu**

**Tabuľka č. 3.1**

*Stĺpce Začiatok a Koniec vo všetkých riadkoch tabuľky vyplní uchádzač, pričom v nich uvedie relatívne termíny - základom bude Z – deň nadobudnutia účinnosti zmluvy a všetky ostatné termíny budú relatívne voči tomuto dátumu a to v tvare Z+X, kde X je počet dní (príklad, Z+30 znamená 30 deň po nadobudnutí účinnosti zmluvy)*

| **Etapa / Činnosť** | **Začiatok** | **Koniec** | **Zodpovedný** |
| --- | --- | --- | --- |
| **0. Projektový manažment** |  |  |  |
| 0.1. Predprojektová príprava |  |  | zhotoviteľ, objednávateľ |
| 0.2. Otvorenie projektu – úvodné rokovanie riadiacej rady projektu |  |  | objednávateľ |
| 0.3. Otvorenie projektu – úvodné stretnutie členov projektového tímu |  |  | zhotoviteľ |
| 0.4. Projektové činnosti na strane objednávateľa a zhotoviteľa vrátane spracovania dokumentácie podľa Časti B- Požiadavky na Systém zaistenia kvality, Všeobecných podmienok (ďalej aj „dokument SZK“) |  |  | objednávateľ zhotoviteľ |
| 1. **Detailná analýza UX/UI dizajnu, dodávaného systému a migrácie údajov pôvodného webového sídla**   Vstupy :   * Zmluva o dielo, Príloha 2 Požiadavky na dodávaný systém |  |  | - |
| 1.1. Analýza požiadaviek na **UX/UI dizajn** |  |  | zhotoviteľ |
| 1.2. Interview a pracovné stretnutia so zástupcami objednávateľa k požiadavkám na **UX/UI dizajn.** Analýza  grafických návrhov, zhodnotenie vybraného návrhu a prípadná úprava na základe pripomienok objednávateľa |  |  | zhotoviteľ |
| 1.3. Po odsúhlasení vybraného dizajnu UX/UIobjednávateľom vypracovanie  dokumentu „**Dizajn** **UX/UI** webového sídla NBS“ Vypracovanie dokumentu „**Dizajn** **UX/UI** webového sídla NBS“ |  |  | zhotoviteľ |
| 1.4. Analýza požiadaviek na dodávaný systém |  |  | zhotoviteľ |
| 1.5. Interview a pracovné stretnutia so zástupcami objednávateľa k požiadavkám na dodávaný systém |  |  | zhotoviteľ |
| 1.6. Vypracovanie dokumentu „Funkčná a technická špecifikácia dodávaného systému“ |  |  | zhotoviteľ |
| 1.7. Vypracovanie dokumentu „Podklady pre špecifikáciu akceptačného testovania dodávaného systému“ |  |  | objednávateľ |
| 1.8. Analýza požiadaviek na **migráciu údajov** pôvodného webového sídla |  |  | zhotoviteľ |
| 1.9. Interview a pracovné stretnutia so zástupcami objednávateľa k požiadavkám na **migráciu údajov** pôvodného webového sídla |  |  | zhotoviteľ |
| 1.10. Vypracovanie dokumentu „Funkčná a technická špecifikácia **migrácie údajov** pôvodného webového sídla“ |  |  | zhotoviteľ |
| 1.11. Vypracovanie dokumentu „Podklady pre špecifikáciu akceptačného testovania **migrácie údajov** pôvodného webového sídla“ |  |  | objednávateľ |
| 1.12. Vypracovanie plánu etapy Implementácia dodávaného systému |  |  | zhotoviteľ |
| 1.13. Pripomienkové konanie k vypracovanej dokumentácii v rámci etapy |  |  | objednávateľ |
| 1.14. Riadiaca rada projektu – schválenie dokumentácie podľa dokumentu SZK |  |  | objednávateľ |
| Výstupy :   * **Dizajn UX/UI** webového sídla NBS * Funkčná a technická špecifikácia dodávaného systému * Funkčná a technická špecifikácia **migrácie údajov** pôvodného webového sídla * Podklady pre špecifikáciu akceptačného testovania dodávaného systému * Podklady pre špecifikáciu akceptačného testovania **migrácie údajov** pôvodného webového sídla * Plán etapy Implementácia dodávaného systému |  |  |  |
| **2. Implementácia dodávaného systému**  Vstupy:   * Dizajn UX/UI webového sídla NBS * Funkčná a technická špecifikácia dodávaného systému * Podklady pre špecifikáciu akceptačného testovania dodávaného systému * Funkčná a technická špecifikácia **migrácie údajov** pôvodného webového sídla * Podklady pre špecifikáciu akceptačného testovania **migrácie údajov** pôvodného webového sídla * Plán etapy Implementácia dodávaného systému |  |  |  |
| 2.1. Zriadenie infraštruktúry webového sídla |  |  | zhotoviteľ |
| 2.2. Inštalácia vývojového prostredia |  |  | zhotoviteľ |
| 2.3. Implementácia dodávaného systému vo vývojovom prostredí |  |  | zhotoviteľ |
| 2.4. Migrácia údajov pôvodného webového sídla |  |  | zhotoviteľ |
| 2.5. Bezpečnostné testovanie |  |  | objednávateľ |
| 2.6. Vypracovanie technickej dokumentácie |  |  | zhotoviteľ |
| 2.7. Vypracovanie inštalačnej dokumentácie |  |  | zhotoviteľ |
| 2.8. Vypracovanie administrátorskej a používateľskej dokumentácie |  |  | zhotoviteľ |
| 2.9. Vypracovanie dokumentu „Špecifikácia akceptačného testovania dodávaného systému“ |  |  | zhotoviteľ |
| 2.10. Vypracovanie dokumentu „Špecifikácia akceptačného testovania **migrácie údajov** pôvodného webového sídla“ |  |  | zhotoviteľ |
| 2.11. Vypracovanie plánu školení |  |  | zhotoviteľ |
| 2.12. Vypracovanie plánu testovania dodávaného systému |  |  | zhotoviteľ |
| 2.13. Pripomienkové konanie k vypracovanej dokumentácii |  |  | objednávateľ | |
| 2.14. Riadiaca rada projektu – schválenie dokumentácie podľa dokumentu SZK |  |  | objednávateľ |
| Výstupy:   * Špecifikácia akceptačného testovania dodávaného systému * Špecifikácia akceptačného testovania **migrácie údajov** pôvodného webového sídla * Plán školení * Plán testovania dodávaného systému * Administrátorská, používateľská, inštalačná a technická dokumentácia * Implementovaný dodávaný systém * Zmigrované údaje pôvodného webového sídla |  |  |  |
| **3. Školenia**  Vstupy:   * Plán školení * Používateľská dokumentácia * Špecifikácia akceptačného testovania dodávaného systému * Špecifikácia akceptačného testovania migrácie údajov pôvodného webového sídla |  |  |  |
| 3.1. Príprava školiaceho prostredia |  |  | zhotoviteľ |
| 3.2. Školenia účastníkov akceptačného testovania |  |  | zhotoviteľ |
| 3.3. Školenia ostatných používateľov |  |  | zhotoviteľ |
| Výstupy:   * Vyškolení účastníci akceptačného testovania * Vyškolení ostatní používatelia |  |  |  |
| **4. Akceptačné testovanie**  Vstupy:   * - Špecifikácia akceptačného testovania dodávaného systému * - Špecifikácia akceptačného testovania migrácie údajov pôvodného webového sídla * - Plán testovania dodávaného systému * - Plán testovania migrácie údajov pôvodného webového sídla   - Používateľská dokumentácia |  |  |  |
| 4.1. Príprava akceptačného testovania |  |  | zhotoviteľ, objednávateľ |
| 4.2. Vykonanie akceptačného testovania dodávaného systému |  |  | objednávateľ |
| 4.3. Vykonanie akceptačného testovania migrácie údajov pôvodného webového sídla |  |  | objednávateľ |
| 4.4. Vypracovanie dokumentu „Správa otestovaní dodávaného systému a migrácie údajov“ |  |  | zhotoviteľ |
| 4.5. Vypracovanie dokumentu Funkčný prijímací protokol |  |  | zhotoviteľ |
| 4.6. Aktualizácia sprievodnej dokumentácie |  |  | zhotoviteľ |
| 4.7. Vypracovanie Plánu skúšobnej prevádzky |  |  | zhotoviteľ |
| 4.8. Pripomienkové konanie k vypracovanej dokumentácii |  |  | objednávateľ |
| 4.9. Riadiaca rada projektu – schválenie dokumentácie podľa dokumentu SZK |  |  | objednávateľ |
| Výstupy:  - Správa o testovaní dodávaného systému a migrácie údajov  - Funkčný prijímací protokol  - Plán skúšobnej prevádzky  - Otestovaný a akceptovaný dodávaný systém  - Otestované a akceptované zmigrované údaje pôvodného webového sídla |  |  |  |
| **5. Skúšobná prevádzka**  Vstupy:   * Plán skúšobnej prevádzky * Nainštalovaný dodávaný systém v produkčnom prostredí * Zmigrované údaje pôvodného webového sídla |  |  |  |
| 5.1. Príprava skúšobnej prevádzky, Inštalácia dodávaného systému do produkčného prostredia |  |  | zhotoviteľ |
| 5.2. Vykonanie skúšobnej prevádzky |  |  | objednávateľ |
| 5.3. Aktualizácia sprievodnej dokumentácie |  |  | zhotoviteľ |
| 5.4. Vypracovanie dokumentu „Správa o skúšobnej prevádzke“ |  |  | zhotoviteľ |
| 5.5. Vypracovanie protokolu o splnení a dokončení predmetu zmluvy |  |  | zhotoviteľ |
| 5.6. Pripomienkové konanie k vypracovanej dokumentácii |  |  | objednávateľ |
| 5.7. Riadiaca rada projektu – schválenie dokumentácie podľa dokumentu SZK |  |  | objednávateľ |
| Výstupy:   * Správa o skúšobnej prevádzke * Protokol o splnení a dokončení predmetu zmluvy |  |  |  |
| 1. **Ukončenie projektu**    1. záverečné rokovanie riadiacej rady projektu    2. záverečné stretnutie členov projektového tímu |  |  | zhotoviteľ objednávateľ |

1) Zhotoviteľom navrhnutý konečný termín nesmie presiahnuť termín najneskoršieho splnenia zmluvných povinností stanovený v bode 2.4 zmluvy. Plán navrhnutý zhotoviteľom musí spĺňať požiadavky na trvanie jednotlivých etáp tak, ako sú stanovené v zmluve a vo Všeobecných podmienkach. Rovnako je potrebné brať do úvahy lehoty na pripomienkovanie dodávanej dokumentácie stanovené vo Všeobecných podmienkach.