

Všetkým známym záujemcom

Váš list číslo / zo dňa Naše číslo Vybavuje / linka Bratislava
KR-NZ-0453-24 11.02.2025

Vec: **Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie**

Obstarávateľ: **SPP - distribúcia, a.s.**, so sídlom: Plátennícka 2, 821 09 Bratislava, IČO: 35 910 739 (ďalej len ako „*obstarávateľ*“) v súvislosti s verejným obstarávaním na zákazku: *Služby lokálnej podpory IT*, vyhlásenú na základe Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie S 13/2025, číslo uverejnenia oznámenia: 37337-2025 dňa 20.01.2025 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 14/2025 pod č. 1328 - MRS dňa 21.01.2025 (ďalej len „*zákazka*“ alebo „*súťaž*“), obdržal v zmysle § 48 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „*ZVO*“) od záujemcu/ov **požiadavku/ly na vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti**, konkrétne:

Otázka č. 8

Keďže lehotu predkladania konečnej ponuky nebudeme vedieť ešte ani pri predkladaní základnej ponuky, predpokladáme správne, že platnosť bankovej záruky má byť 12 mesiacov od lehoty na predkladanie základnej ponuky?

Odpoveď č. 8

Áno, postačuje, aby platnosť bankovej záruky bola 12 mesiacov od lehoty na predkladanie základnej ponuky.

Otázka č. 9

Predpokladáme správne, že predložením životopisov a referenčných listov formou čestného vyhlásenia podpísaného konateľom uchádzača pomocou KEP naplníme znenie vyššie uvedenej požiadavky?

Odpoveď č. 9

Životopisy predložené podľa prílohy č. 4 SP môžu byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom (ďalej len „KEP“) záujemcu.

Zároveň vo vzťahu k položenej otázke obstarávateľ upriamuje pozornosť na body 2.1.2 a 2.2.2 prílohy č. 4 SP, ktoré upravujú obsah vyššie uvedených dokladov. V zmysle uvedených bodov podpis (fyzický/elektronický) záujemcu nie je pri vyššie uvedených dokumentoch potrebný, t. j. ak záujemca predloží vyššie uvedené doklady s podpisom (fyzickým/elektronickým) záujemcu alebo bez neho a budú tieto obsahovať všetky náležitosti vyžadované v SP, obstarávateľ takéto doklady vyhodnotí kladne.

Pre úplnosť obstarávateľ dodáva, že všetky predložené doklady musia byť v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 4 SP.

V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 4 ZVO požiada záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, t. j. záujemca bude mať v procese verejného obstarávania možnosť vysvetliť alebo doplniť predložený doklad.

Otázka č. 10

Súbor Data_z_2023.xlsx obsahuje počty incidentov, requestov a change orderov za roky 2021 – 2024.

1. Je možné doplniť chýbajúce čísla za 09/24 – 12/24?
2. Je možné doplniť rozdelenie počtu incidentov, requestov a change orderov na jednotlivé kategórie v zmysle kategorizácie uvedenej v dokumente Časť č. 6.1 – Detailná špecifikácia požadovaných služieb?
3. V prípade, že nie všetky paušálne činnosti sú obsiahnuté v incidentoch, requestoch a change orderoch, je možné došpecifikovať predpokladaný rozsah prác pre danú kategóriu (napr. Skladovanie, Test lab)

Odpoveď č. 10

Ad 1.

Nie, referenčné obdobie považujeme za dostačujúce pre účel vypracovania a predloženia ponuky.

Ad 2.

Nie, takéto doplnenie nie je možné a ani ho nepovažujeme za nevyhnutné pre účel vypracovania a predloženia ponuky.

Ad 3.

Skladovanie zariadení patrí ku každodenným činnostiam technika lokálnej podpory zahrnutým v rámci cien jednotlivých služieb. V prípade služby testlabu predpokladáme prácnosť cca 0,5 až 1 človekoden týždenne.

Otázka č. 11

Na sheete „Príloha č.1 1.1 s cenami čin.“ Je v riadku 18 uvedená položka „Cena služieb poskytovaných na vyžiadanie v rozsahu 1 200 človekohodín počas doby trvania Zmluvy“

1. Akým spôsobom sa budú objednávať tieto práce?
2. Existuje plán čerpania kapacít, vrátane oblasti, v ktorej sa práce budú čerpať?

Odpoveď č. 11

Ad 1.

Tieto práce sa budú objednávať v režime na vyžiadanie ako je to popísané v súťažných podkladoch.

Ad 2.

Nie, rozsah je určený ako predpokladaný odhad zahŕňajúci všetky činnosti, ktoré prichádzajú do úvahy.

Otázka č. 12

V bode 2.5 sa uvádza „Súčasťou plnenia v zmysle tejto Zmluvy sú aj Služby súčinnosti vykonávané v rozsahu 56 Človekohodín/mesiac za Cenu mesačného paušálu“, pričom súčinnosť je definovaná v článku 1 ako „Služby súčinnosti znamenajú najmä činnosti spočívajúce v technickej a konzultačnej podpore Objednávateľa, alebo činnosti vykonávané v rámci Služby, ale v čase od 17:00 hod do 7:00 hod, alebo iné obdobné činnosti, ktoré nie sú výslovne uvedené v Zmluve, avšak vykonávanie ktorých mal Poskytovateľ v čase uzavretia Zmluvy pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať, resp. ktoré možno od neho ako Poskytovateľa v kontexte vymedzenia predmetu plnenia dôvodne očakávať“.

1. Čo je obsahom technickej a konzultačnej podpory Objednávateľa?
2. Akým spôsobom sa budú objednávať tieto práce?
3. Budú služby súčinnosti poskytované iba cez pracovné dni alebo môžu byť požadované aj cez víkend, resp. sviatky?

Odpoveď č. 12

Ad 1.

Jedná sa o pomoc pri rôznych projektoch, implementáciách nových riešení (HW i SW), auditoch a pod.

Ad 2.

Tieto práce budú evidované a vykazované v bežných prevádzkových INC, REQ a ChO (napr. riešenie INC, REQ a ChO mimo času podpory (17:00 – 7:00)), t.j. nie je pre takéto práce vytváraný samostatný tiket. Požiadavka na ich realizáciu môže mať buď formu spomínaného tiketu alebo prípadne e-mailu, pričom následne budú vykazované v mesačných reportoch SLA služieb.

Ad 3.

Nie je možné vylúčiť prípadné práce aj cez víkendy, doposiaľ takáto situácia nenastala.

Otázka č. 13

Ku článku 2.7 ServiceDesk

1. Aký Service deskový nástroj sa bude používať, resp. je možné používať Service Deskový nástroj podľa nášho výberu?
2. Ak by sa používal nástroj SPPD, bude mať Poskytovateľ k dispozícii reporty zahŕňajúce všetky práce všetkých jeho riešiteľských skupín?

Odpoveď č. 13

Ad 1.

Nie, požadované je používanie nástroja CA ServiceDesk obstarávateľa.

Ad 2.

Áno, úspešný uchádzač ako poskytovateľ bude mať k dispozícii z nášho systému všetky požadované reporty, ktoré sú nevyhnutné pre riadenie a kontrolu poskytovanej služby.

Otázka č. 14

Ku článku 2.1 Všeobecné činnosti v oblasti skladovania

1. Kde sa nachádzajú Príručné sklady? Predpokladáme správne, že sú pre poskytovateľa k dispozícii na každej lokalite? Prosíme doplniť ich zoznam.
2. Vzhľadom na hmotnú zodpovednosť za HW a SW komponenty tu uložené, bude mať Poskytovateľ výlučné právo pre vstup do Príručných skladov?
3. V akom nástroji je vedená evidencia skladových zásob v Príručných skladoch?
4. Ako sú vybavené tieto priestory vzhľadom na prípadné vykonávanie profylaktiky, prípravy zariadení na vyradenie, odpredaj, darovanie? Má technik k dispozícii stôl, WIFI, LAN zásuvku, stoličku, 230 V zásuvku, osvetlenie podľa normy pre prácu s drobnými zariadeniami ...?
5. V čom spočíva služba „Odpojenie a zapojenie ICT“ v rámci Všeobecných činností v oblasti skladovania?
6. V akom rozsahu sa predpokladajú práce v oblasti skladovania? Sú požiadavky na tieto práce evidované v rámci súboru Data_z_2023.xlsx? Ak nie, prosíme do tohto súboru doplniť príslušné údaje.

Odpoveď č. 14

Ad 1.

Príručné sklady si musí zabezpečiť a vytvoriť úspešný uchádzač ako poskytovateľ služby sám vo vlastnej réžii a podľa vlastných potrieb.

Ad 2.

Príručné sklady si musí zabezpečiť a vytvoriť úspešný uchádzač ako poskytovateľ služby sám vo vlastnej réžii a podľa vlastných potrieb, a to aj vrátane zabezpečenia prístupu do nich.

Ad 3.

V nástroji obstarávateľa CA ServiceDesk.

Ad 4.

Príručné sklady si musí zabezpečiť a vytvoriť úspešný uchádzač ako poskytovateľ služby sám vo vlastnej réžii a podľa vlastných potrieb, a to aj vrátane zabezpečenia uvedeného vybavenia. Ak sa tieto priestory budú nachádzať u úspešného uchádzača ako poskytovateľa služby, tak konektivita smerom k obstarávateľovi nebude možná (možné pripojenie len cez VPN na pracovné stanice v infraštruktúre obstarávateľa nachádzajúcich sa u obstarávateľa). Ak úspešný uchádzač ako poskytovateľ služby bude mať v prenájme priestory v objektoch obstarávateľa (ktorý je v nich taktiež v prenájme), bude možné zabezpečiť konektivitu smerom k obstarávateľovi, avšak až po technickom a kapacitnom posúdení existujúcej infraštruktúry v danom objekte.

Ad 5.

V odpojení a opätovnom zapojení všetkých nevyhnutných pripojení dotknutých zariadení, ktorých sa požiadavka týka (napr. pri maľovaní priestorov, či už s potrebou presunu do skladu (ak nie je možné zariadenia nechať pri maľovaní napr. na stole, kde budú zakryté), alebo aj s presunom do skladu a následne späť pri znovu zapojení).

Ad 6.

Skladovanie patrí do každodenných činností technika lokálnej podpory (úkony ako Pridelenie a odobratie ICT, Výmena spotrebného materiálu, atď. všetky zahŕňajú aj úkony spojené so skladovaním. Tieto požiadavky nie sú explicitne uvádzané v reporte, aj keď vzhľadom na ich povahu sú zahrnuté v rámci všetkých činností. Vzhľadom na povahu týchto činností (skladovania) nie je možné príslušné údaje doplniť.

Otázka č. 15

Ku článku 2.2 Služby testlabu.

1. V akom rozsahu sa predpokladá spolupráca na projektoch v oblasti testovania? Sú požiadavky na tieto práce evidované v rámci súboru Data_z_2023.xlsx, prípadne je možné do tohto súboru doplniť príslušné údaje?

Odpoveď č. 15

Čo sa týka služby testlabu, tak predpokladáme rozsah 0,5 až 1 človekodenť týždenne. Požiadavky na služby testlabu sú zahrnuté v rámci súboru Data_z_2023.xlsx v rámci záložky „ChO 01.2021-08.2024“, avšak bez ich jednoznačnej identifikácie a kvantifikácie (od ostatných požiadaviek na zmenu). Vzhľadom na povahu týchto činností (služby testlabu) nie je možné príslušné údaje doplniť. Pre bližšie vysvetlenie uvádzame, že bežné testovania HW a SW zabezpečuje obstarávateľ vo vlastnej réžii, úspešný uchádzač ako poskytovateľ služby bude požadovaný o službu testlabu len v prípade, ak požadované testovanie nebude možné vykonať v priestoroch obstarávateľa v Bratislave (napr. ak sa testovanie SW k HW musí sa vykonať pri konkrétnom zariadení na mieste).

Otázka č. 16

Ku článku 2.3 Podpora prevádzky koncových zariadení

1. Miestom poskytovania služby sú pomenované lokality SPPD – znamená to, že používatelia v rámci spolupráce pri vyriešení požiadavky sú k dispozícii v čase dostupnosti služby na lokalite?
2. Ak používateľ neposkytne dohodnutú súčinnosť, je možné takýto výjazd technika na lokalitu účtovať ako vyžiadajú činnosť?
3. Aký je plánovaný životný cyklus zariadení a v akej fáze životného cyklu sa podporované KZ nachádzajú?
4. Koľko KZ sa vymieňa ročne a ako je táto výmena rozdelená v čase?
5. Budú na každej lokalite k dispozícii servisné zariadenia? Aké a v akých počtoch?
6. Je možné výmenu pokazeného KZ (napr. notebooku) zrealizovať na jeden výjazd výmenou za servisné zariadenie, ktoré už natrvalo zostane u Používateľa?
7. Riešenie záručnej a pozáručnej opravy (u dodávateľa Zariadenia, prípadne Osoby určenej Objednávateľom) chápeme správne ako sprostredkovanie opravy so zastavením plynutia doby SLA pre Poskytovateľa?
8. Viete doplniť štatistiky – koľko bolo v minulých rokoch sprostredkovaných záručných / pozáručných opráv?

Odpoveď č. 16

Ad 1.

Nie, za účelom zabezpečenia spolupráce s používateľom je potrebné, aby si príslušný technik lokálnej podpory za účelom zabezpečenia takejto spolupráce vopred dohodol s používateľom konkrétny termín a miesto.

Ad 2.

Nie, v takom prípade bude výjazd technika vykazovaný v rámci Služby súčinnosti (ktoré sú vykonávané v rozsahu 56 Človekohodín/mesiac).

Ad 3.

V súčasnosti je životný cyklus pre notebooky a počítače 6 rokov, pre LCD monitory a lokálne tlačiarne 10 rokov, pre multifunkčné tlačové zariadenia (MFZ), tlačiarne a plotre 8 rokov a pre mobilné telefóny 3 roky. Fázy životného cyklu nie je vzhľadom na počet zariadení účelné určovať, predpokladané počty zariadení určených na obnovu je komunikovaná každoročne začiatkom kalendárneho roka.

Ad 4.

Ročne sa vymieňa cca 500 až 600 zariadení ročne, pričom je maximálna snaha o rozloženie výmeny rovnomerne v rámci celého kalendárneho roka.

Ad 5.

Áno, na každej lokalite budú k dispozícii servisné zariadenia (notebooky a mobilné telefóny) v dostatočnom počte.

Ad 6.

V určitých prípadoch je to možné, ale nie je to pravidlom a ani účelom servisných zariadení.

Ad 7.

Áno.

Ad 8.

Od roku 2015 až do januára 2025 evidujeme cca 900 prípadov opráv (záručených i mimozáručných).

Otázka č. 17

Ku článku 2.3 Podpora prevádzky koncových zariadení

1. K bodu 2.3.1.1 - Aký je pomer manuálnej a automatickej inštalácie?
2. K bodu 2.3.1.1 - Znamená automatická inštalácia „zero touch“ inštaláciu?
3. K bodu 2.3.1.3 - Je vytváranie zadaných protokolov (prevodka, zaraďovací protokol, preberací protokol) elektronické s možnosťou ich elektronického podpísania používateľom?
4. K bodu 2.3.1.5 - Aký je rozdiel medzi presunom, premiestnením a sťahovaním KZ? Presun a premiestnenie koncových zariadení sa realizuje v rámci jedného objektu. Sťahovanie koncových zariadení sa realizuje medzi viacerými objektami.
5. K bodu 2.3.1.5 - predpokladáme správne, že 1 požiadavka sa týka 1 používateľa a jeho 1 KZ vrátane príslušenstva?
6. K bodu 2.3.1.5 – je stanovený limit na maximálny počet požiadaviek na sťahovanie v rámci mesiaca?

Odpoveď č. 17

Ad 1.

V prílohe č. 6 Súťažných podkladov „Cast c. 6.5_Data_z_2023.xlsx“ v záložke „Zoznam SW“ je uvedený spôsob inštalácie pre každý SW. Preferujeme všetky SW inštalovať automaticky cez SCCM, pokiaľ je to technicky a technologicky možné.

Ad 2.

Nie je to tak v každom prípade, niektoré aplikácie je potrebné následne ručne dokonfigurovať alebo aktivovať.

Ad 3.
Nie.

Ad 4.
Presun a premiestnenie koncových zariadení sa realizuje v rámci jedného objektu. Sťahovanie koncových zariadení sa realizuje medzi viacerými objektami.

Ad 5.
Nie, v prípade presunu/premiestnenia/sťahovania KZ do požiadavky sú zahrnuté všetky zariadenia používateľa (napr. PC, LCD, MT, IP telefón, prípadne iné periférne zariadenia).

Ad 6.
Nie, takýto limit stanovený nie je.

Otázka č. 18

Ku článku 2.3 Podpora prevádzky koncových zariadení, bod 2.3.1.6 Výmena, resp. obnova KZ

1. Výmena KZ zahŕňa aj kopírovanie používateľských dát. Jedná sa iba o firemné dáta?
2. Výmena KZ zahŕňa aj kopírovanie používateľských dát – majú používatelia limit na dáta? Ak áno, v akej výške?
3. Výmena KZ znamená odovzdanie nového a odobratie starého zariadenia – budú tieto činnosti vykonávané v rámci jedného výjazdu? Ak používateľ odmietne odovzdať staré zariadenie, je následný výjazd možné považovať za vyžiadajúcu činnosť?

Odpoveď č. 18

Ad 1.
Nie, kopírovanie zahŕňa všetky používateľské dáta.

Ad 2.
Limit na dáta je daný kapacitou daného zariadenia.

Ad 3.
V ideálnom prípade je to možné vykonať v rámci jedného výjazdu, avšak nie je to pravidlom. Ak používateľ odmietne odovzdať staré zariadenie z dôvodu jeho odkúpenia, je možné tiket uzavrieť. Ak odmietne z iného dôvodu alebo bezdôvodne, v takom prípade bude výjazd technika vykazovaný v rámci Služby súčinnosti (ktoré sú vykonávané v rozsahu 56 Ľlovekohodín/mesiac).

Otázka č. 19

Ku článku 2.4 Podpora periférnych zariadení, bod 2.4.2.3 Pridelenie, presun, sťahovanie, inštalácia zariadenia a spolupráca pri spustení projekčnej techniky používateľovi

1. Čo zahŕňa „spolupráca pri spustení projekčnej techniky používateľovi“?
2. Táto služba má predpokladáme SLA rádovo v dňoch, chápeme to správne, že to neznamená asistenciu Používateľovi na mieste pri zahájení prezentácie ?

Odpoveď č. 19

Spolupráca pri spustení projekčnej techniky používateľovi zahŕňa aj asistenciu používateľovi na mieste pri spustení jeho prezentácie.

Otázka č. 20

Ku článku 2.4 Podpora periférnych zariadení, bod 2.4.3 1.1.1 GPS navigačné prístroje a iné periférne zariadenia

1. Aké „iné periférne zariadenia“ sú predmetom poskytovania služby? Prosíme o úplný zoznam typov, ktorých sa služba týka.

Odpoveď č. 20

Úplný zoznam typov nie je účelné uvádzať (môžu byť napríklad príslušenstvom k počítaču), sú to najmä optické hlavice, čítačky čiarových kódov, čítačky občianskych preukazov, HW kľúče k aplikáciám a pod. Zoznam niektorých typov je taktiež uvedený v prílohe č. 6 Súťažných podkladov „Cast c. 6.5_Data_z_2023.xlsx“ v záložke „Zoznam VT podľa lokalít“.

Otázka č. 21

Ku článku 2.5 Podpora prevádzky Reprografických Zariadení

1. Čo je považované za spotrebný materiál, ktorý je predmetom služby Výmena spotrebného materiálu v zariadeniach?

Odpoveď č. 21

Výmena spotrebného materiálu v zariadeniach zahŕňa výmenu tonerov, odpadových nádob, tlačových hláv, servisných čistiacich sád do plotrov.

Otázka č. 22

Ku článku 2.6 Podpora prevádzky Komunikačnej techniky a Komunikačných zariadení, bod 2.6.3.7 Profylaktická údržba LAN/WAN infraštruktúry – udržiavanie poriadku v rámci rackových skriň a príslušenstiev, odpájanie nevyužívanej pasívnej infraštruktúry

1. Vzhľadom na zodpovednosť za udržiavanie poriadku predpokladáme správne, že budeme mať vždy k dispozícii aktuálnu dokumentáciu a výlučný prístup do týchto priestorov?

Odpoveď č. 22

K dispozícii bude všetka potrebná a nevyhnutná dokumentácia, pričom prístupy do rackových skriň a príslušenstiev budú mať technici lokálnej podpory zabezpečené v rozsahu nevyhnutnom pre výkon ich činností.

Otázka č. 23

Ku článku 2.9 Operačný systém, Aplikácie a Softvér

1. Predpokladáme, že pre každú inštaláciu existuje inštalčný manuál, prosíme o doplnenie odhadu prácnosti pre jednotlivé typy inštalácie.

Odpoveď č. 23

Áno, sú k dispozícii inštalčné návody, avšak nie sú k dispozícii informácie o dĺžke trvania inštalácií jednotlivých SW a aplikácií s výnimkou inštalácie operačného systému na nové zariadenie, ktorého prácnosť cca 2 hodiny, a to aj vrátane následných nevyhnutných aktualizácií operačného systému.

Otázka č. 24

Ku článku 3.1 Popis Všeobecných činností v oblasti skladovania, bod 3.1.6 Profylaktika Zariadení (pozáručnej techniky)

1. Čo má byť obsahom pravidelnej profylaxie pre jednotlivé typy zariadení?
2. Aké záručné doby majú jednotlivé typy zariadení?

Odpoveď č. 24

Ad 1.

Pravidelná profylaxia zahŕňa najmä odstránenie nečistôt a hlavne prachu zo zariadení (chladič, zdroj, atď.).

Ad 2.

Záručné doby sú v súčasnosti spravidla nasledovné: pre notebooky, LCD displeje, multifunkčné tlačové zariadenia (MFZ) a plotre 4 roky, pre stolné počítače 3 roky a pre mobilné telefóny a lokálne tlačiarne 2 roky.

Otázka č. 25

Ku článku 3.1 Popis Všeobecných činností v oblasti skladovania, bod 3.1.8 Spolupráca pri inventúrach nehmotného a hmotného majetku

1. Akým spôsobom sa vykonáva fyzická inventúra zariadení – elektronicky načítavaním čiarových kódov zo zariadení?
2. Predpokladáme správne, že v prípade fyzickej inventúry budú zariadenia zamestnancov používané v rámci home office ako aj zariadenia terénnych pracovníkov k dispozícii v dohodnutom termíne na pomenovanej lokalite SPPD?

Odpoveď č. 25

Ad 1.

Jedná sa o fyzickú kontrolu výrobných čísiel zariadení.

Ad 2.

Áno.

Otázka č. 26

Ku článku 3.1 Popis Všeobecných činností v oblasti skladovania, bod 3.1.10 Odpojenie a zapojenie ICT

1. Čo má byť obsahom tejto služby? Odpájanie zariadení v sklade?

Odpoveď č. 26

Nie, jedná sa o odpojenie a opätovné zapojenie všetkých nevyhnutných pripojení dotknutých zariadení, ktorých sa požiadavka týka (napr. pri maľovaní priestorov, ak je potrebný presun zariadení do skladu a následne späť pri znovu zapojení).

Otázka č. 27

Ku bodu 3.3.5 Presun, odpojenie, zapojenie, premiestnenie, sťahovanie koncového zariadenia používateľa vrátane príslušenstva. V tomto bode sa uvádza činnosť „*Medzilokalitný presun požadujem zrealizovať minimálne raz týždenne z každej lokality na každú obojsmerne, prípadne podľa požiadavky Objednávateľa.*“

1. Čo má byť obsahom tejto služby? Čo sa presúva? Kam sa presúva? Koľko zariadení sa presúva? Ako sa presúva?

Odpoveď č. 27

Obsahom tejto služby je všetok nevyhnutný presun ICT zariadení a ich príslušenstva, ako aj spotrebného materiálu, ktoré sú súčasťou riešenia incidentov, požiadaviek a požiadaviek na zmenu (napr. presun pridelenej techniky, odobratej techniky na vyradenie, presun spotrebných materiálov, atď.). Presuny zabezpečuje úspešný uchádzač ako poskytovateľ služby vo vlastnej réžii, keďže obstarávateľ disponuje kapacitami IT iba v rámci sídla spoločnosti v Bratislave a takéto presuny nezabezpečuje.

Otázka č. 28

Ku bodu 3.6.12 Sprevádzanie externých dodávateľov. V tomto bode sa uvádza činnosť „*Zabezpečenie komunikácie a koordinácie s majiteľmi objektov, pre sprístupnenie priestorov (miestnosti, strecha atď.)*“

1. Znamená to, že budeme splnomocnení komunikovať v mene Objednávateľa?

2. V prípade, že máme vykonávať takúto činnosť, prosíme doplniť zoznam adries, kontaktných osôb pre jednotlivé lokality ako aj kontaktné údaje (mail, telefónne číslo)

Odpoveď č. 28

Ad 1.

Áno, úspešný uchádzač ako poskytovateľ služby bude oprávnený komunikovať v prípade potreby v zmysle inštrukcií obstarávateľa.

Ad 2.

Kontaktné osoby sa môžu meniť a sú určované vlastníkom priestorov, a preto budú poskytované až v prípade reálnej požiadavky pre konkrétnu činnosť.

Otázka č. 29

V bode 21.2 SP sa píše: *“Obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým uchádzačom, resp. záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie uchádzač, resp. záujemca požiada dostatočne vopred.”*

Predpokladáme správne, že na vysvetlenia týkajúce sa samotných ponúk (základná, resp. konečná) sa vzťahujú lehoty na predkladanie ponúk, či už základných, alebo konečných?

Odpoveď č. 29

Áno, na vysvetlenie samotných základných/konečných ponúk sa vzťahujú lehoty na predkladanie základných/konečných ponúk, t.j. ak záujemca podá žiadosť o vysvetlenie dostatočne vopred, obstarávateľ poskytne vysvetlenie najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie základných ponúk.

Pre úplnosť obstarávateľ dodáva, že žiadosti o vysvetlenie predložené záujemcami alebo uchádzačmi obstarávateľ vybavuje bez zbytočného odkladu, tak aby záujemcovia alebo uchádzači mali všetky relevantné informácie a odpovede na predložené otázky čo najskôr k dispozícii. Avšak rýchlosť vybavenia žiadosti o vysvetlenie priamo závisí aj od počtu a charakteru predložených otázok.

S úctou,

JUDr. Ing. Jana Hanusová
predseda komisie na vyhodnotenie ponúk
SPP - distribúcia, a.s.