



Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa ust. § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), výzva v rámci zriadeného dynamického nákupného systému s predmetom „Informačno – komunikačné technológie a príslušný spotrebný materiál.“

SÚŤAŽNÉ PODKLADY k Výzve v rámci zriadeného dynamického nákupného systému (ďalej len „DNS“) č. 10

Predmet zákazky: **Výpočtová technika pre Úrad Banskobystrického samosprávneho kraja
Výzva č. 10**

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo organizácie: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 37 828 100
Zastúpený: Ing. Ján Lunter, predseda
Kontaktná osoba: Ivana Mesiariková
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/>

2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je dodávka výpočtovej techniky pre Úrad Banskobystrického samosprávneho kraja a všetky s tým súvisiace práce.

Všetky náklady na dopravu, inštaláciu a ostatné práce priamo aj nepriamo súvisiace s dodaním tovaru musia byť súčasťou kúpnej ceny. Miestom dodania predmetu zákazky je Úrad Banskobystrického samosprávneho kraja, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica.

Úspešný uchádzač dodá verejnému obstarávateľovi v tom čase dostupné ekvivalenty rovnakých alebo vyšších požadovaných parametrov predmetu zákazky oproti tým, ktoré sú uvedené v technickej špecifikácii ponúkaného tovaru.

Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuku, ktorá prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má na daný účel vyčlenenú.

Parametre požadované verejným obstarávateľom:

Stolový PC s príslušenstvom – 40 ks:

parameter	parametre požadované verejným obstarávateľom
Procesor:	mikroprocesor s výkonovým číslom podľa benchmarku Pass Mark – CPU Mark minimálne 11500
Operačná pamäť:	min. 8GB, 1x8GB, DDR4 Memory
Pevný disk:	min. SSD 256 GB
Grafický adaptér:	integrovaný
Obrazovka:	min. 23,8 FHD 1920x1080
Sieťový adaptér:	Ethernet 10/100/1000
Vstupno-výstupné porty:	min. 3x USB 3.1 min. 1x HDMI
Prevedenie:	All In One, stojanová noha (pivot)
Klávesnica:	značenie na klávesnici slovenské
Myš:	Wifi
Operačný systém:	OS nie je požadovaný
Ovládače:	stiahnuteľné zdarma z domovskej stránky výrobcu zariadenia
Farba:	čierna
Záručná doba:	min. 4 onsite service + 4 accidental damage protection
Iné požiadavky:	ponechanie pevného disku

Notebook typ A s príslušenstvom – 10 ks:

parameter	parametre požadované verejným obstarávateľom
Procesor:	min. mikroprocesor s výkonovým číslom podľa benchmarku Pass Mark – CPU Mark minimálne 7500
Operačná pamäť:	min: 8GB, 1x8GB, DDR4 Memory
Pevný disk:	min: SSD 256 GB
Grafický adaptér:	podobná Intelu UHD 620 graphics alebo ekvivalent s rovnakými alebo lepšími parametrami
Zvukový adaptér:	integrovaný zvukový adaptér
Sieťový adaptér:	Ethernet 10/100/100 (support via USB Type C dongle) Wireless Adapter+ Bluetooth
Vstupné zariadenia:	značenie na klávesnici slovenské
Vstupno-výstupné porty:	min. 3 x USB 3.0 min. 1 x VGA min. 1 x HDMI min. 1 x USB Type C (Power delivery & Display port support)
Obrazovka:	max. 14,0"
Bezpečnosť:	slot pre bezpečnostný zámok proti odcudzeniu
Váha:	max. 1,6 kg - bez optickej mechaniky a tašky
Operačný systém:	OS nie je požadovaný
Ovládače:	stiahnuteľné zdarma z domovskej stránky výrobcu zariadenia
Záručná doba:	min. 4 onsite service + 4 accidental damage protection
Príslušenstvo:	1 x adaptér USB-C (M) na HDMI / VGA / Ethernet / USB 3.0 1 x taška pre 14,0" notebook, farba čierna, nosenie na rameno 1 x USB klávesnica (značenie na klávesnici slovenské) farba čierna 1 x USB optická myš farba čierna
Iné požiadavky:	ponechanie pevného disku

Monitor – 10 ks:

parameter	parametre požadované verejným obstarávateľom
Farba:	čierna
Displej:	min. 27,0" (68,6 cm)
Rozlíšenie:	FHD 1920x1080 px
Pomer strán:	16:9
Povrch:	matný
Technológia:	IPS
TYP:	LCD
Podsvietenie:	LED
Porty:	min. 2x USB 2.0 min. 2x USB 3.0 min. 1x VGA vstup min. 1x HDMI min. 1x Display port
Záručná doba:	min: 3 roky onsite service

Notebook typ B – 1 ks:

parameter	parametre požadované verejným obstarávateľom
Procesor:	mikroprocesor s výkonovým číslom podľa benchmarku Pass Mark – CPU Mark minimálne 5469
Operačná pamäť:	min: 8GB, DDR4 Memory
Pevný disk:	min: SSD 256 GB
Grafický adaptér:	integrovaný
Obrazovka:	min: 15,6 FHD 1920x1080
Sieťový adaptér:	Ethernet 10/100/1000
Vstupno-výstupné porty:	min. 3x USB min. 1x HDMI
DVD-RW:	interná
Klávesnica:	značenie na klávesnici slovenské
Operačný systém:	OS nie je požadovaný
Ovládače:	stiahnuteľné zdarma z domovskej stránky výrobcu zariadenia
Farba:	čierna
Záručná doba:	min: 2 roky

Tlačiareň – 2 ks:

parameter	parametre požadované verejným obstarávateľom
Typ:	LED tlačiareň farebná, multifunkčná, A3 tlačiareň, skener, kopírka
Kapacita pamäte:	min. 512 MB
Rozlíšenie skenovania:	min. 600x600 dpi
Rozlíšenie tlače:	rozlíšenie výstupov: 1200 x 2400 dpi rozlíšenie spracovania dát: 600 x 600 dpi
Zahrievacia doba z vypnutého stavu:	39 sekúnd alebo menej (pri izbovej teplote 20 °C)
Formát originálu:	maximálne 297 x 432 mm (A3), vzťahuje sa na papier aj predlohu
Formát papiera:	max. A3 min. A5 (bočný podávač: neštandardné rozmery: 89 x 98 mm)
Gramáž papiera:	zásobník 1: 60 až 90 g/m ² zásobník 2 (voliteľné príslušenstvo): 60 až 256 g/m ² bočný podávač: 60 až 256 g/m ²
Čas do prvej kópie:	max. ČB: 8,6 sekúnd (A4 LEF / ČB režim) max. farebne: 10,8 sekúnd (A4 LEF / farebný režim)
Rýchlosť súvislého kopírovania:	A4 (LEF): ČB 20 str./min., farebne 20 str./min. A4, B4, A3, B5 (LEF) / B5: ČB 12 str./min., farebne: 12 str./min.
Kapacita zásobníka papiera:	štandardne: zásobník 1: 250 listov, bočný podávač: 100 listov voliteľne: zásobník 2: 500 listov
Kapacita výstupného zásobníka:	min. 250 listov (A4)
Napájanie:	AC 220 – 240 V ±10 %, 5 A, 50/60 Hz

parameter	parametre požadované verejným obstarávateľom
Spotreba:	200 V: 1,1 kW alebo menej, 240 V: 1,2 kW alebo menej režim úspory energie: 1,4 W alebo menej režim nízkej spotreby: 46 W alebo menej pohotovostný režim: 78 W alebo menej
Rozmery:	Š 595 x H 586 x V 634 mm (s podávačom dokumentov)
Hmotnosť:	max. 49 kg (s podávačom dokumentov + duplexná jednotka)
Príslušenstvo:	podávač – na min. 500 listov
Záručná doba:	min: 2 roky

Predpokladaná hodnota zákazky v zriadenom DNS (tejto výzvy) je vo výške **55.000,00 EUR bez DPH**.

Lehota dodania je do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy.

Hlavný CPV kód:	30213000 – 5	Osobné počítače
Doplňujúci CPV kód:	30213100 – 6	Prenosné počítače
	30231000 – 7	Počítačové monitory a konzoly
	30232100 – 5	Tlačiarne a zapisovače
	30237270 – 2	Puzdrá na prenosné počítače
	30237410 – 6	Počítačová myš
	30237460 – 1	Počítačové klávesnice

3. Komplexnosť dodávky

Zaradený záujemca predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.

4. Typ zmluvy

S úspešným uchádzačom bude uzavretá Kúpna zmluva. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Kúpna zmluva tvorí prílohu č. 2 súťažných podkladov. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 2 tejto Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

5. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

6. Podmienky predloženia ponuky

Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku v súlade s ust. § 49 ods. 6 veta prvá ZVO. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle ust. § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedeného v súťažných podkladoch.

Ak zaradený záujemca nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje zaradený záujemca uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

V prípade, že zaradený záujemca predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle zaradeného záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

Ponuku môžu predkladať zaradení záujemcovia (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je zaradeným záujemcom skupina, takýto zaradený záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou, ak tento doklad nepredložil počas zaradenia do DNS. V prípade, ak bude ponuka skupiny zaradených záujemcov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

Zaradený záujemca môže predložiť iba jednu ponuku. Zaradený záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky (v konkrétnej výzve) členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči zaradeného záujemcu, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

7. Jazyk ponuky

Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

8. Predkladanie a obsah ponuky

Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle ust. § 49 ods. 1 písm. a) ZVO do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným zaradeným záujemcom do daného zriadeného Dynamického nákupného systému. Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.

Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávanie“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.

Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena verejného obstarávania musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v EUR s DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Ponuka bude obsahovať:

- **titulný list**, v ktorom musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ so zaradeným záujemcom komunikovať, obchodné meno zaradeného záujemcu a označenie súťaže (príloha č. 1 SP);
- **návrh** zaradeného záujemcu **na plnenie kritéria** predmetu zákazky vložený do systému JOSEPHINE (príloha č. 3 SP);
- **technickú špecifikáciu** ponúkaného tovaru, preukazujúca splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (príloha č. 4 SP) doplnená o technickú špecifikáciu ponúkaného tovaru. Z predmetnej špecifikácie musí vyplývať splnenie minimálnych požadovaných parametrov na predmet zákazky, stanovených v bode 2 týchto SP.

9. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť **doručené do 17.02.2020 do 09:00 hod.**

UPOZORNENIE

Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby zaradení záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

10. Platnosť (viazanosť) ponuky

Viazanosť ponúk sa nevyžaduje.

11. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

12. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

13. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

14. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

15. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady

Zaradený záujemca nebude žiadať o súťažné podklady, nakoľko tieto mu budú sprístupnené cez webovú aplikáciu JOSEPHINE. V profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa nachádza link na tieto podklady. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE.

16. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení ZVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

17. Komunikácia a vysvetlenie

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so zaradenými záujemcami postupovať v zmysle ust. § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zaradenými záujemcami počas celého procesu verejného obstarávania.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenu zaradenému záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zaradený záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenu verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ umožňuje zaradeným záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo

vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

18. Vysvetlenie súťažných podkladov

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/>.

V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo zaradených záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým zaradeným záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/zaradenými záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa ust. § 170 ZVO.

Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia;
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.

Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa tohto bodu aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.

Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS.

19. Spôsob určenia ceny

Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky a podľa požiadaviek uvedených v kúpnej zmluve (príloha č. 2 týchto SP).

V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

20. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa 17.02.2020 o 10:00 hod. v mieste sídla verejného obstarávateľa – Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica. Otváranie ponúk bude v súlade s ust. § 54 ods. 3 ZVO neverejné.

21. Vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ pristúpi najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa ust. § 53 ZVO. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so ZVO.

Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

Súčasťou procesu vyhodnocovania ponúk je aj elektronická aukcia podľa ust. § 54 ZVO. Podrobnosti o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Verejný obstarávateľ v súlade s ust. § 54 ods. 7 ZVO vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Východiskom elektronickej aukcie v rámci príslušnej časti predmetu zákazky sú ceny, ktoré sú uvedené v ponukách predložených v systéme JOSEPHINE.

Nové ceny predložené v elektronickej aukcii po jej skončení budú považované za konečné, teda za ceny s DPH.

Predložením nových cien v elektronickej aukcii systém pre elektronicnú aukciu zostaví poradie ponúk za predmet zákazky automatizovaným vyhodnotením podľa stanoveného kritéria.

Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny za predmet zákazky až do ukončenia elektronickej aukcie.

Poradie ponúk za predmet zákazky po elektronickej aukcii bude zostavené nasledovne:

- na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkol najnižšiu cenu, jeho ponuka bude úspešná,
- ponuka s druhou najnižšou cenou bude označená ako druhá, ponuka s treťou najnižšou cenou bude označená ako tretia atď., tieto ponuky budú identifikované ako neúspešné.

22. Pravidlá elektronickej aukcie

22.1. Základné pojmy

- Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva systémy certifikované podľa ust. § 151 ZVO na predkladanie nových cien upravených smerom nadol. eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom certifikovaného systému PROebiz.
- Účelom eAukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- Vyhlasovateľom eAukcie je verejný obstarávateľ podľa bodu 1. týchto Súťažných podkladov.
- Predmet eAukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v príslušných dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu na plnenie kritérií alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- Administrátor vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- Aukčné kolo je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v určených časoch.

22.2. Názov eAukcie

„Výpočtová technika pre Úrad Banskobystrického samosprávneho kraja“ Výzva č. 10

22.3. Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH (kritérium na vyhodnotenie ponúk).

22.4. Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom eAukcie, sú jednotkové ceny za predmet zákazky v EUR s DPH.

22.5. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle ust. § 54 ods. 7 ZVO. Výzva bude zaslaná elektronicke zodpovednej

osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním eAukcie.

22.6. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidlá predlžovania aukčného kola, lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

22.7. V prípravnom kole sa vyzvaní uchádzači oboznámia s priebehom aukčného kola a popisom aukčného prostredia. Uchádzačom bude v prípravnom kole a v čase uvedenom vo výzve zároveň sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.

22.8. Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch a za podmienok uvedených vo výzve. Na začiatku aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- ich cena za predmet zákazky;
- najnižšia cena za predmet zákazky;
- ich priebežné umiestnenie (poradie).

22.9. Predmetom úpravy v aukčnom kole bude jednotková cena položky tvoriacej predmet zákazky v EUR s DPH. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

22.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožňuje dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

22.11. V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk systém priradí týmto ponukám zhodné poradie.

22.12. Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,10 %** z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.

22.13. Maximálny krok zníženia ceny nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny položky o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.

22.14. Aukčné kolo bude ukončené uplynutím časového limitu **10 min.** za predpokladu, ak nedôjde k jeho predĺženiu. K predĺženiu dôjde vždy v prípade predloženia nových cien (t. j. pri akomkoľvek regulárnom znížení ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania aukčného kola (aj už predĺženého aukčného kola), a to vždy o ďalšiu **jednu minútu** (t. j. v čase, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridá celá **1 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný.

22.15. Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH automatizovaným vyhodnotením.

22.16. Technické požiadavky na prístup do eAukcie.

Počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 9.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použítom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

22.17. Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

22.18. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

23. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so ZVO. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena s DPH** a zaokrúhlená **najviac na 2 desatinné miesta**.

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ zašle v súlade s ust. § 55 ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

Verejný obstarávateľ v zmysle ust. § 42 ods. 12 ZVO určuje nasledovné osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy. **Verejný obstarávateľ** na preukázanie ich splnenia **požaduje od úspešného uchádzača, aby doručil** s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložil prostredníctvom komunikačného rozhrania systému **Josephine** verejnému obstarávateľovi **scan nasledovných dokladov a dokumentov**:

- **Zoznam subdodávateľov** s uvedením identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia / čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov;

Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa tohto bodu z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti. Uvedené doklady a dokumenty budú prílohami uzavretej Kúpnej zmluvy.

Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov“)), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa ust. § 22 zákona o registri partnerov, a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona o registri partnerov.

25. Subdodávatelia

Verejný obstarávateľ umožňuje využitie subdodávateľa/subdodávateľov.

26. Závěrečné ustanovenia

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v ZVO.

27. Prílohy

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

- Príloha č. 1: Titulný list ponuky
- Príloha č. 2: Kúpna zmluva
- Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 4: Technická špecifikácia ponúkaného tovaru