Nadlimitná zákazka

postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods.7 písm. b) ZVO

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky:

**Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti na SPU v Nitre**

súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO alebo zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

|  |  |
| --- | --- |
|  | JUDr. Alžbeta KentošováÚtvar právny a VO |

V Nitre dňa 19.3.2025

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**A.1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov**

**Časť I.**

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zmluva o dielo

###### Lehota viazanosti ponuky

**Časť II.**

Komunikácia

######  Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom

1. Vysvetľovanie a doplnenie Súťažných podkladov
2. Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania

**Časť III.**

Príprava ponuky

1. Vyhotovenie ponuky
2. Jazyk ponuky
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke
4. Zábezpeka ponuky
5. Obsah ponuky
6. Náklady na ponuku

**Časť IV.**

Predkladanie ponuky

1. Hospodársky subjekt oprávnený predložiť ponuku
2. Predloženie ponuky
3. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
4. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V.**

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

1. Otváranie ponúk
2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
3. Vyhodnocovanie ponúk
4. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií
5. Elektronická aukcia
6. Opravné prostriedky
7. Zrušenie verejného obstarávania
8. Konflikt záujmov
9. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

**Časť VI.**

Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

**Časť VII.**

Prijatie ponuky

1. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
2. Uzavretie Zmluvy

**Časť VIII.**

1. Informácia ohľadom spracúvania osobných údajov pre účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, prevádzkovateľom

**A.2 Podmienky účasti**

1. Osobné postavenie
2. Finančné a ekonomické postavenie
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

**A.3 kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

**B.1 obchodné podmienky**

**B.2 opis predmetu zákazky**

**C.1 Prílohy súťažných podkladov**

**Súťažné podklady**

**Predmet zákazky:**

**„Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti na SPU v Nitre“**

zadávanie nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

# **ČASŤ A.1**

# POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

**Časť I.**

##### Všeobecné informácie

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**
	1. **Identifikácia verejného obstarávateľa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov: | **Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre** |
| Sídlo: | Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra  |
| IČO:DIČ: | 00397482 2021252827  |
| Štatutárny orgán: | doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD., rektorka  |
| Adresa profilu verejného obstarávateľa /URL/: | <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/1017> https://josephine.proebiz.com/sk/tender/64461/summary |

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) ZVO.

Kontaktná osoba pre účely verejného obstarávania: JUDr. Alžbeta Kentošová, email:

alzbeta.kentosova@uniag.sk , tel.č.: 037/6415755

(ďalej aj ,,*verejný obstarávateľ*“)

*Komunikácia so záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom, v súlade s §20 ZVO, bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, vrátane predkladania ponúk.*

1. **predmet zákazky**

 Názov: **„Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti na SPU v Nitre“**

* 1. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie plnenia zameraného na realizáciu opatrení na zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti, ktoré zahŕňajú tieto aktivity:

1. aktivity ohľadom vypracovania dokumentácie a nastavenia procesov riadenia KIB:
* vytvorenie stratégie kybernetickej bezpečnosti,
* vytvorenie bezpečnostnej politiky kybernetickej bezpečnosti,
* vytvorenie ďalších interných smerníc a politík pre všetky relevantné oblasti riadenia KIB.
1. analytické aktivity:
* identifikácia a evidencia informačných aktív,
* klasifikácia informácií a kategorizácia IS a sietí,
* analýza rizík a analýza dopadov (AR/BIA),
* zavedenie procesu formálneho rozhodovania ohľadom riadenia identifikovaných rizík,
* na základe výsledkov AR/BIA zadefinovanie stratégie obnovy pre jednotlivé IS,
* aktualizácia plánu zálohovania podľa výsledkov AR/BIA.
1. Implementačné aktivity bezpečnostných riešení:
* zavedenie nástroja na udržiavanie aktív a aktualizáciu AR/BIA,
* implementácia NGFW s podpornými bezpečnostnými funkcionalitami na rozhraní pripojenia siete verejného obstarávateľa do siete Internet, vrátane základnej segmentácie internej siete (nastavenie VLAN a FW pravidiel),
* rozšírenie a aktualizácia aktuálneho AV riešenia na všetky koncové stanice a servery a rozšírenieo EDR/XDR ochranu jednotlivých koncových zariadení a serverov, vrátane vykonania detailného preverenia, analýzy a diagnostiky všetkých koncových zariadení z pohľadu prípadnej aktuálnejinfekcie malvérom,
* implementácia centrálneho Log Manažment Systému (LMS) pre účely zberu logov z jednotlivýchagendových, podporných a infraštruktúrnych systémov a koncových zariadení,
* nasadenie systému pre bezpečnostný monitoring (SIEM),
* zabezpečenie služby bezpečnostného monitoringu od externého subjektu (SOC as a service) a zladenie interných procesov riešenia bezpečnostných incidentov s procesmi SOC,
* implementácia VPN vzdialeného prístupu (ako súčasť NGFW) s využitím 2FA,
* rozšírenie existujúcej 2FA aj na prístup administrátorov a iných “power users” k jednotlivým IS SPUNR,
* nasadenie nástroja pre interné skenovanie zraniteľností.

Podrobnejší opis predmetu zákazky viď. v časti B.2.

**Hlavný slovník - Hlavný predmet** zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

48761000-0 Antivírusový softvérový balík

72261000-2 Softvérové podporné služby

72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému

72263000-6 Implementácia softvéru;

1. **Rozdelenie predmetu zákazky**
	1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Ponuku musí uchádzač predložiť vždy na celý predmet zákazky, bez rozdelenia na časti.
	2. Predmet zákazky nebol rozdelený na časti z dôvodu zabezpečenia konzistentnej úrovne kvality medzi jednotlivými systémami, čo znižuje potenciálne náklady na prevádzku v budúcnosti s dôrazom na vzájomnú integráciu riešení.
2. **Variantné riešenie**
	1. Predkladanie variantného riešenia sa v tomto postupe verejného obstarávania neuplatňuje.
	2. Ak súčasťou ponuky uchádzača bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a nebude brané do úvahy.
3. **Miesto a termín – lehota plnenia predmetu zákazky**
	1. Miesto plnenia: sídlo verejného obstarávateľa
	2. NUTS kód: SK023
	3. Dĺžka trvania – lehota trvania Zmluvy: viď. opis predmetu zákazky

1. **Zdroj finančných prostriedkov**
	1. Predmet zákazky bude financovaný z zo štrukturálnych fondov Európskej únie v rámci projektu s názvom „**Podpora v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti na regionálnej úrovni – SPU NR**“ s kódom 401101FNJ2financovaného z Programu Slovensko. Verejný obstarávateľ určil v súlade s § 6 ZVO predpokladanú hodnotu zákazky spolu vo výške **394 162,00 € bez DPH**
	2. a vychádza z ceny, za ktorú sa obvykle poskytuje rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa výzva na predkladanie ponúk posiela na uverejnenie.
	3. V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom s DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijať ju.
2. **zmluva**
	1. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj ,,Zmluva“).
	2. Podrobné vymedzenie a určenie obchodných podmienok na plnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov, tj. Návrh Zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
3. **Lehota viazanosti ponuky**
	1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty stanovenej verejným obstarávateľom tj. do **31.12.2025.**
	2. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy pred podpisom Zmluvy a z uvedených úkonov vyplynie odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
	3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj z iných objektívnych dôvodov, najmä ak je to nevyhnutné z procesných dôvodov; uchádzačom sa oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
	4. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, najviac však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

**Časť II.**

##### Komunikácia

1. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**
	1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
	2. Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi v zmysle zákona o verejnom obstarávaní bude uskutočňovaná výhradne v slovenskom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov.
	3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia, nachádzajúca sa na doméne [*www.josephine.proebiz.com*](http://www.josephine.proebiz.com), kde sa nachádzajú všetky technické požiadavky na prevádzku systému.
	4. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE. Systém JOSEPHINE je dostupný pre všetkých záujemcov/uchádzačov bez obmedzenia.
	5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v
	6. systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému. Systém zaručuje, že okamih odoslania je zároveň okamihom doručenia správy do schránky užívateľa systému v reálnom čase.
	7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
	8. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi:
* v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase **8.00 – 16.00** hod**. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.**
* nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.**
* vložením dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod**
* vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.**
* počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na **tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni** (v rámci EU) a je potrebné s touto **lehotou** počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
	+ 1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
		2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese [https://josephine.proebiz.com](https://josephine.proebiz.com/).
		3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch, a musí byť vyplnený elektronický formulár s celkovou cenou za predmet zákazky.
		4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
		5. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“). Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený položkový výkaz výmer vo formáte „.xls“, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií ako ten, ktorý je ním vložený do systému JOSEPHINE.
		6. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidla „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
1. **Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**
	1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií k verejnému obstarávaniu: [*www.josephine.proebiz.com*](http://www.josephine.proebiz.com)
	2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
	3. Súťažné podklady a ostatná dokumentácia k predmetnému obstarávaniu bude uverejnená v príslušnej zákazke v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/sk/tender/64461/summary, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k podkladom.
	4. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
	5. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo Oznámení o vyhlásení VO alebo v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov v stanovenej lehote požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Iné spôsoby komunikácie nebudú slúžiť na vysvetľovanie, ale iba na výmenu informácií všeobecného charakteru napr. potvrdenie funkčnosti systému, overenie doručenia a pod.
	6. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne prostredníctvom systému JOSEPHINE vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
	7. Verejný obstarávateľ bude pri vysvetlení a doplnení dokumentov, prostredníctvom ktorých bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky, postupovať v opodstatnených prípadoch podľa §21 ods. 4 a 5 ZVO.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

1. **Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania**
	1. Vzhľadom na charakter predmetu zákazky je obhliadka irelevantná

 **Časť III.**

##### Príprava ponuky

1. Vyhotovenie ponuky
	1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
	2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
	3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému spôsobom podľa bodu 9.7 tejto časti súťažných podkladov
	4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
	5. Hospodársky subjekt môže v zmysle § 39 ZVO dočasne nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný európsky dokument.
	6. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na

preukázanie splnenia podmienok účasti aj čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

* 1. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti v rámci svojej predloženej ponuky, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Do systému sa vkladajú len skeny predmetných dokumentov, elektronická konverzia ani zaručený podpis nie sú vyžadované.
	2. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
1. **Jazyk ponuky**
	1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, tj. slovenský jazyk. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
2. Mena a ceny uvádzané v ponuke
	1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v  ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
	2. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
	3. Navrhovaná zmluvná cena tvoriaca ponuku musí obsahovať náklady za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý bude výsledkom verejného obstarávania.
	4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
		1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
		2. výška DPH,
		3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
	5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.
	6. Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke cenu v mene EUR bez DPH ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek, celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH vypočítanú ako súčet cien všetkých položiek a príslušnej DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v mene EUR bez DPH vypočítanú na základe jednotkovej ceny ako aj celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Cena bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

* 1. Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke v prílohe č. 2 súťažných podkladov cenu v štruktúre podľa prílohy č. 2

Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v prílohe č. 2 súťažných podkladov navrhovanú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so plnením predmetu zákazky.

Cena bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

* 1. Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.
1. Zábezpeka ponuky

## Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

* 1. Zábezpeka je stanovená vo výške 19 700 EUR (slovom devätnásťtisícsedemsto EUR).
	2. Spôsoby zloženia zábezpeky:
* zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
* poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
* poistenie záruky.
	1. Podmienky zloženia zábezpeky:
* **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**
* Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v

Banke: **Štátna pokladnica**

IBAN: **SK90 8180 0000 0070 0046 7315**

Variabilný symbol: **IČO uchádzača**

* Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení VO.
* Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8.1 týchto súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
* Súčasťou ponuky uchádzača musí byť **výpis z bankového účtu**, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa uvedeného v tomto bode boli najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej požadovanej výške zábezpeky v bode 15.2 týchto súťažných podkladov.
* **poskytnutím bankovej záruky/zábezpeky za uchádzača**
* Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
* Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v doklade vystavenom bankou a to minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8.1 týchto súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Banka predĺži platnosť bankovej záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená.
* Z dokladu vystaveného bankou ďalej musí vyplývať, že banka uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto
* súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného bankou **musí byť súťaž nezmazateľne identifikovateľná názvom zákazky a číslom Oznámenia , ktorou bola vyhlásená**.
* V bankovej záruke/zábezpeke musí banka písomne vyhlásiť nasledovné:

**že bezpodmienečne, neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do 7 (slovom: siedmich) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy verejným obstarávateľom banke do výšky finančných prostriedkov v prípadoch podľa bodu 15.8 týchto súťažných podkladov** *(v záručnej listina musia byť uvedené prípady podľa bodu 15.8)* **a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky/zábezpeky.**

* **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**
* Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. Z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ.
* Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8.1 týchto súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená.
* Z dokladu vystaveného poisťovňou ďalej musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou **musí byť súťaž nezmazateľne identifikovateľná názvom zákazky a číslom Oznámenia, ktorou bola vyhlásená**.
* V poistní záruky/zábezpeke zároveň musí poisťovňa písomne vyhlásiť nasledovné:

**že bezpodmienečne, neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do 7 (slovom: siedmich) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy verejným obstarávateľom poisťovni do výšky finančných prostriedkov v prípadoch podľa bodu 15.8 týchto súťažných podkladov** *(v listine poistenia záruky musia byť uvedené prípady podľa bodu 15.8)* **a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky/zábezpeky.**

## Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky:

* + 1. Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak mu ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
		2. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
* uplynutia lehoty, aj predĺženej, viazanosti ponúk,
* márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania,
* ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
* uzavretia Zmluvy.
	1. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť prostredníctvom systému JOSEPHINE.
	2. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, ak uchádzač zabezpečil ponuku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, tieto zostávajú po predĺžení lehoty viazanosti ponúk na účte verejného obstarávateľa a uchádzačovi budú uvoľnené v zmysle bodu 15.5.2 týchto súťažných podkladov, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

## Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa ak uchádzač:

## odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

* neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.
	1. V prípade skupiny dodávateľov môže každý člen zložiť časť zábezpeky samostatne tak, aby spolu dosiahli verejným obstarávateľom požadovanú výšku zábezpeky uvedenú v bode 15.2 súťažných podkladov.
	2. **V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistnej záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou alebo doklad vystavený bankou vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 16.1.5 a 19.2 tejto časti súťažných podkladov**.

###### Obsah ponuky

**16.1 *Ponuka uchádzača musí obsahovať:***

* + 1. **Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov a osoby**, vypracovaný podľa časti C súťažných podkladov - Prílohy č.1;
		2. **Doklady a dokumenty**, **ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** a minimálnej úrovne štandardov, požadované v Oznámení o vyhlásení VO a požadované a uvedené v časti *A.2 Podmienky účasti* súťažných podkladov a minimálnej úrovne štandardov
		3. **Doklady a dokumenty**, **ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok na predmet zákazky**, požadované v časti *B.2 Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov;
		4. V prípade skupiny dodávateľov **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** a vystavenú **Plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, vypracovanú podľa prílohy č. 3 a 4 týchto súťažných podkladov;
		5. **Vyhlásenie uchádzača** v súlade s prílohou č. 6 týchto súťažných podkladov, doplnené o požadované údaje, podpísané za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
		6. **Doklad o zložení zábezpeky** jedným zo spôsobov súladným s bodom 15 týchto súťažných podkladov;

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa uchádzač predloží výpis z bankového účtu resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky boli pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží doklad o zložení bankovej záruky resp. poistenia záruky buď

1. V ponuke vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky resp. poistenia záruky; alebo
2. V ponuke vo forme prostej kópie bankovej záruky resp. poistenia záruky, pričom v takomto prípade uchádzač okrem skenu vloženého do systému JOSEPHINE zároveň v lehote na

predkladanie ponúk doručí originál bankovej záruky resp. poistenia záruky (notársky overená kópia bankovej záruky resp. poistenia záruky nie je postačujúca) v uzavretej obálke s uvedením identifikačných údajov uchádzača a hesla **„Súťaž –** **Kyberbezpečnosť“ na adresu: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Útvar právny a verejného obstarávania, Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra**

* + 1. **Ocenenú Prílohu č.8 (záložka kalkulácia)** s uvedením cien, názvov položiek, merných jednotiek a množstiev merných jednotiek vypracovaného v súlade s bodom 14, časťou A3, časťou B.2 súťažných podkladov, a prílohou č. 8 súťažných podkladov a oceneného na základe požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch a ich prílohách ako aj všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.
		2. **Návrh na plnenie kritéria** na vyhodnotenie ponúk s uvedením celkovej ceny podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
		3. **Návrh Zmluvy** podľa časti B.1 a prílohy č. 5 súťažných podkladov, doplnený o identifikačné údaje uchádzača a ostatné údaje, ktoré sa týkajú uchádzača, s uvedením návrhov na plnenie súťažného kritéria, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.
		4. **Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov** vypracované podľa časti C súťažných podkladov -prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov a v súlade s bodom 27 tejto časti súťažných podkladov.
		5. **Kópiu ponuky vo vyhotovení**, v ktorom uchádzač vybieli alebo inak urobí nečitateľnými všetky časti ponuky a informácie, ktoré obsahujú dôverné informácie tak, aby zverejnením takejto kópie ponuky vypracovanej zo strany uchádzača Verejný obstarávateľ neporušil žiadne obchodné tajomstvo ani dôvernosť informácií ako napr. podpisy, pečiatky, osobné údaje osôb (RČ, dátum narodenia, bydlisko atď.) V prípade, ak uchádzač nevloží kópiu ponuky s vybielenými resp. nečitateľnými časťami ponuky, ktoré obsahujú dôverné informácie, verejný obstarávateľ nebude zodpovedný za žiadne porušenie obchodného tajomstva alebo dôverných informácií, ak v súlade s právnymi predpismi zverejní celú ponuku uchádzača. Za dôvernú informáciu uchádzač nemôže označiť ním ponúknutú celkovú cenu dodania predmetu zákazky, ktorá je predmetom návrhu plnenia kritérií podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov, vychádzajúcej z oceneného Rozpočtu uchádzačom v súlade s bodom 14 súťažných podkladov, časťou A.3.
1. **Náklady na ponuku**
	1. Všetky náklady a výdavky spojené s účasťou v tomto verejnom obstarávaní a s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
	2. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení VO sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného postupu verejného obstarávania.

**Časť IV.**

##### Predkladanie ponuky

1. **Hospodársky subjekt oprávnený predložiť ponuku**
	1. Záujemcom v tomto postupe je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
	2. Uchádzačom v tomto postupe je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
	3. Hospodárskym subjektom podľa bodov 18.1 a 18.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá poskytuje dodáva tovar alebo poskytuje službu.
	4. Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
	5. Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.
2. **Predloženie ponuky**
	1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
	2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> , a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. Uchádzač ďalej v prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky postupuje podľa bodu 16.1.5 tejto časti súťažných podkladov.
	3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku okrem prípadov uvedených vyššie, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
	4. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE spôsobom podľa bodu 9.7 súťažných podkladov.
	5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
	6. Verejný obstarávateľ po vložení ponuky bude mať možnosť identifikovať subjekt, ktorý vložil ponuku, avšak samotnú ponuku systém automaticky šifruje a uchováva bez priameho či nepriameho prístupu verejného obstarávateľa k uloženým dokumentom až do lehoty na otváranie ponúk, kedy sa takéto dokumenty systémovo sprístupnia verejnému obstarávateľovi.
	7. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s návrhom na plnenie kritérií.
	8. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena v € s DPH (kritérium hodnotenia)“). Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený položkový výkaz výmer vo formáte xls, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie

kritérií vložený do systému. Uchádzač k odoslaniu ponuky v systéme JOSEPHINE zadá návrh kritéria podľa časti A.3 týchto súťažných podkladov. Upozorňujeme, že zadaná hodnota návrhu kritéria v systéme JOSEPHINE bude zverejnená všetkým uchádzačom počas otvárania ponúk elektronicky.

1. **lehota na predkladanie ponúk**
	1. Lehota na predkladanie ponúk: v zmysle Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorou bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky.
	2. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
2. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
	1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
	2. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom systému JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky.

**Časť V.**

##### Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

1. Otváranie ponúk
	1. Otváranie ponúk sa uskutoční online na https://josephine.proebiz.com/sk/tender/64461/summary v termíne uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
	2. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.
	3. Pred otvorením ponúk alebo konečných ponúk predložených v listinnej podobe sa overí ich neporušenosť. Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
	4. Podľa § 52 ods. 2 ZVO ak sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa predchádzajúcej vety. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.
2. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
	1. Podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO sa verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 53 ZVO. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti a vyhodnotení ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
	2. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti na základe predložených dokladov a dokumentov v ponuke uchádzača, pričom sa bude týkať podmienok účasti:
		1. osobného postavenia (§ 32 ZVO),
		2. technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača (§34 ZVO).
	3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37, preukazuje splnenie podmienok účasti
* podľa § 32 ZVO, ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne.
* podľa 34 ZVO, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, za skupinu dodávateľov spoločne.
	1. Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodov 23.1 a 23.2 sa bude posudzovať z  dokladov predložených podľa podmienok a požiadaviek, uvedených v časti A.2 súťažných podkladov a Oznámení o vyhlásení VO, v súlade s § 40 ZVO.
	2. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti prostredníctvom portálu JOSEPHINE.
	3. Žiadosť o vysvetlenie sa odosiela prostredníctvom portálu JOSEPHINE do dátovej schránky registrovaného uchádzača. Za sledovanie momentu doručenia je zodpovedný uchádzač, systém JOSEPHINE automaticky zaznamenáva moment doručenia žiadosti do dátovej schránky prijímateľa.
	4. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
	5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača najmä v súlade s § 40 ods. 6 a 7 ZVO.
	6. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.
1. **vyhodnocovanie ponúk**
	1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
	2. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
	3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	4. Zrejmé chyby v písaní a počítaní budú opravené v prípade a spôsobom:
2. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená číslom v zmysle bodov b) až d),
3. rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou bez DPH, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude celková cena bez DPH,
4. preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, pri nezmenenej celkovej ceny bez DPH vplyvom opravenej jednotkovej ceny,
5. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude opravená jednotková cena, pri nezmenenej celkovej ceny bez DPH.
	1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku najmä v súlade s § 53 ods. 4 ZVO.
	2. Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
	3. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
	4. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.
6. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií
	1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá uplatnenia kritérií sú uvedené v časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.*
	2. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.*
	3. Ak sa v ponuke uchádzača budú nachádzať rôzne cenové návrhy na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú znamenať rôzne poradie uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ v súlade s princípom nediskriminácie ako rozhodný cenový návrh pri vyhodnocovaní danej ponuky bude kvalifikovať ten návrh uchádzača, ktorý je z hľadiska poradia vo verejnom obstarávaní najvýhodnejší pre ostatných uchádzačov.
	4. V prípade, že akceptovanie ktoréhokoľvek z viacerých predložených cenový návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk v ponuke uchádzača nebude mať vplyv na poradie uchádzačov, bude verejný obstarávateľ za rozhodný považovať ten cenový návrh uchádzača, ktorý je v zmysle stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk najvýhodnejší pre verejného obstarávateľa.
7. elektronická aukcia
	1. Elektronická aukcia nebude použitá.
8. Opravné prostriedky
	1. Záujemca/uchádzač, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže uplatniť revízne postupy podľa § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Záujemca/uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu podať podľa § 170 ZVO námietky proti postupu verejného obstarávateľa.
9. **Zrušenie verejného obstarávania**
	1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť za podmienok stanovených ZVO.
	2. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov/uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
10. **Konflikt záujmov**
	1. Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
	2. Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.
11. **Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní**
	1. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf>.

**Časť VI.**

##### Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
	1. Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté (t. z. nie je považované za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť) ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, príslušné ustanovenia ZVO, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernosť informácií.
	2. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práva na dôvernosť informácií.
	3. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas vyhodnocovania ponúk vyhlásenej zákazky poskytovať informácie o obsahu ponúk.

**Časť VII.**

##### Prijatie ponuky

1. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
	1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne, prostredníctvom portálu JOSEPHINE, požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53.
	2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne, prostredníctvom portálu JOSEPHINE, oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ZVO.
2. **Uzavretie Zmluvy**
	1. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
	2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
	3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
	4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsek 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
	5. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa odseku 33.4, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
	6. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť Zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
	7. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, jeho subdodávatelia a jeho osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO, sú povinní splniť povinnosť podľa bodu 33.2 a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
	8. Povinnosť podľa bodu 33.2 sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania.
	9. Úspešný uchádzač je oprávnený kedykoľvek počas trvania Zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa, spôsobom podľa bodu 33.11
	10. Úspešný uchádzač je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o každom subdodávateľovi počas plnenia predmetu zákazky a to bezodkladne, najneskôr v deň nasledujúcom po dni, kedy k zmene došlo.
	11. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia Zmluvy:

V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania Zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, pričom zmenou sa rozumie výmena pôvodne navrhnutého subdodávateľa alebo vstup ďalšieho nového subdodávateľa, je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: %-ný podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných nových subdodávateľov, predmety plnenia.

V prípade akýchkoľvek pochybností zo strany verejného obstarávateľa vzťahujúcich sa ku ktorémukoľvek subdodávateľovi, si verejný obstarávateľ môže overiť sám, vyžiadaním si od úspešného uchádzača potrebných dokladov týkajúcich sa preukázania splnenia podmienok podľa ZVO u všetkých subdodávateľov.

* 1. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
	2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.
	3. Úspešný uchádzač sa zaväzuje zhotoviť predmet zákazky vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. V prípade ak úspešný uchádzač využíva kapacity tretích osôb, ktorými preukazoval technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť a finančné a ekonomické postavenie, zodpovedajú tieto tretie osoby spolu s úspešným uchádzačom za plnenie predmetu zákazky spoločne.

**Súťažné podklady**

**Predmet zákazky:**

**„Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti na SPU v Nitre“**

zadávanie nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

# **ČASŤ A.2**

# Podmienky účasti

**osobné postavenie**

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO.

Uchádzač preukazuje podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZVO podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 ZVO zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

Skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Vyžaduje sa predloženie/zaslanie skenov originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov požadovaných v rámci tejto podmienky účasti.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len ako „JED“) podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

Jednotný európsky dokument - [*https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html*](https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html)

V súlade s Metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie č. 6887-5000/2016 zo dňa 27.04.2016 verejný obstarávateľ vyžaduje aby v súlade s § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní uchádzač, alebo skupina dodávateľov preukázala oprávnenie k celému rozsahu predmetu zákazky.

**Finančné a ekonomické postavenie**

Neuplatňuje sa.

**Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť**

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní:

**Bod 1.**

Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov**

Uchádzač predloží Zoznam uskutočnených dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb (ďalej len „Zoznam“) za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej v tomto bode aj ,,*rozhodné obdobie“*), ktorým preukáže, že poskytol plnenie na predmete rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky, pričom preukáže, že v rozhodnom období (tj. od 19.3.2022 do 19.3.2025 ) **realizoval minimálne 3 zákazky** v celkovej hodnote rovnakej alebo vyššej ako **350 000,00 eur bez DPH** na predmete rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky. Zoznam musí byť doplnený potvrdením/potvrdeniami odberateľa/ov, za každú realizovanú zákazku definovanú v predchádzajúcej vete, a ktorá je obsiahnutá v predloženom Zozname.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby zoznam a potvrdenie/ia obsahovali minimálne tieto údaje:

1. Obchodné meno a sídlo dodávateľa;
2. Obchodné meno a sídlo objednávateľa;
3. Zmluvný termín uskutočnenia stavebných prác, skutočný termín uskutočnenia stavebných prác,
4. Popis plnenia, z ktorého bude jasne a určito zrejmé dodanie tovaru alebo poskytnutie služby na predmete rovnakom alebo podobnom ako je predmet zákazky,
5. Vyjadrenie odberateľa o uspokojivom plnení a zhodnotení poskytnutého plnenia podľa obchodných podmienok (*obsiahnuté len v predloženom potvrdení*);
6. Zmluvnú celkovú cenu za poskytnuté plnenie a skutočnú (fakturovanú) celkovú cenu za poskytnuté plnenie, ktorou sa rozumie celková cena za poskytnuté plnenie v štruktúre cena bez DPH, DPH a cena s DPH (ďalej len cena). V prípade, že skutočne fakturovaná celková cena sa líši od celkovej zmluvnej ceny a je preukázaná podľa ďalej uvedených pravidiel, bude akceptovaná táto skutočne fakturovaná celková cena v zmysle pravidiel uplatnenia bez DPH.

Mena pre cenu: EUR. Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB ku dňu odoslania Oznámenia o vyhlásení VO do Vestníka.

1. Meno a priezvisko, funkciu, telefónne číslo alebo e-mail kontaktnej osoby objednávateľa, u ktorej si možno overiť údaje obsiahnuté v predloženom Zozname a potvrdení/iach.

Zoznam musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, podľa toho, kto je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať.

Pre účely vyhodnotenia podmienky účasti v zmysle tohto bodu 1, bude verejný obstarávateľ akceptovať len plnenie rovnaké alebo obdobné ako je predmet zákazky, pričom takýmto plnením sa rozumie dodanie a implementácia tovaru resp. riešenia v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti pri nasadzovaní platformy XDR.

**Bod 2.**

Podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO v spojení s § 35 ZVO opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov**

Uchádzač musí preukázať, že má zavedený systém manažérstva kvality, ktorý použije pri plnení zmluvy.

Ako dôkaz zavedeného systému manažérstva kvality preukáže uchádzač platným dokladom:

**Certifikát ISO/IEC 27001 systém manažérstva informačnej bezpečnosti** v oblasti rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, alebo rovnocenné osvedčenia vydávané na základe systémov, ktoré boli certifikované akreditovanou osobou v zmysle zák. č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho spoločenstva na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje, že uchádzač má vo svojej organizácii zavedený systém manažérstva kvality. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi iných členských štátov EÚ.

**Bod 3.**

Podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO v spojení s § 35 ZVO opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov**

Uchádzač musí preukázať, že má zavedený systém manažérstva kvality, ktorý použije pri plnení zmluvy.

Ako dôkaz zavedeného systému manažérstva kvality preukáže uchádzač platným dokladom:

**Certifikát ISO 22301 systém manažérstva kontinuity podnikania** v oblasti rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, alebo rovnocenné osvedčenia vydávané na základe systémov, ktoré boli certifikované akreditovanou osobou v zmysle zák. č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho spoločenstva na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje, že uchádzač má vo svojej organizácii zavedený systém manažérstva kvality. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi iných členských štátov EÚ.

**Bod 4.**

Podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO v spojení s § 35 ZVO opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov**

Uchádzač musí preukázať, že má zavedený systém manažérstva kvality, ktorý použije pri plnení zmluvy.

Ako dôkaz zavedeného systému manažérstva kvality preukáže uchádzač platným dokladom:

**ISO 27017 systém manažérstva informačnej bezpečnosti na zabezpečenie cloudových služieb** v oblasti rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, alebo rovnocenné osvedčenia vydávané na základe systémov, ktoré boli certifikované akreditovanou osobou v zmysle zák. č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho spoločenstva na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje, že uchádzač má vo svojej organizácii zavedený systém manažérstva kvality. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi iných členských štátov EÚ.

**Bod 5.**

Podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO v spojení s § 35 ZVO opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov**

Uchádzač musí preukázať, že má zavedený systém manažérstva kvality, ktorý použije pri plnení zmluvy.

Ako dôkaz zavedeného systému manažérstva kvality preukáže uchádzač platným dokladom:

**Certifikát ISO 10006 (systém manažérstva kvality v projektoch)** v oblasti rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, alebo rovnocenné osvedčenia vydávané na základe systémov, ktoré boli certifikované akreditovanou osobou v zmysle zák. č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho spoločenstva na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje, že uchádzač má vo svojej organizácii zavedený systém manažérstva kvality. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi iných členských štátov EÚ.

**Bod 6.**

Podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO v spojení s § 35 ZVO opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov**

Uchádzač musí preukázať, že disponuje vlastným systémom na nahlasovanie vád v režime 24x7 a to minimálne telefonicky, e-mailom s centrálnou adresou monitorovanou počas poskytovania podpory, prípadne možnosťou integrácie na centrálny dispečing verejného obstarávateľa.

Ako dôkaz preukáže uchádzač:

Čestným vyhlásením, že disponuje vlastným systémom na nahlasovanie vád v režime 24x7 a to minimálne telefonicky, e-mailom s centrálnou adresou monitorovanou počas poskytovania podpory, prípadne možnosťou integrácie na centrálny dispečing verejného obstarávateľa.

**SPOLOČNÉ USTANOVENIA**:

**Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti** využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. **Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO**; oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi poskytnuté.

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá predkladá spoločnú ponuku, preukazujú podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len ako „JED“) podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

Jednotný európsky dokument - [*https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/jednotny-europsky-dokument-jed*](https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/jednotny-europsky-dokument-jed)

**Súťažné podklady**

**Predmet zákazky:**

**„Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti na SPU v Nitre“**

zadávanie nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

# **ČASŤ A.3**

# KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériom na hodnotenie ponúk **je najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH**. Predložené ponuky budú hodnotiť členovia hodnotiacej komisie. Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €. Ceny, uvedené v ponuke budú záväzné pri uzatváraní a podpise Zmluvy s úspešným uchádzačom.

 Spôsob uplatnenia kritéria:

Ponuky sa zoradia podľa cien za predmet zákazky ponúknutých jednotlivými uchádzačmi od najnižšej ponúknutej ceny po najvyššiu ponúknutú cenu. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne za celý predmet zákazky najnižšiu cenu.

1. Cena spolu za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky. Neuvedenie niektorej z položiek, neuvedenie ceny pri položke bude považované za predloženie ponuky iba na časť predmetu zákazky.
2. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj **ekvivalentné riešenie** pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek) navrhovaných stavebných postupov a materiálov.
3. Celková cena s DPH uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH.
4. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií **na priloženom formulári – návrh na plnenie kritérií**, tvoriaci Prílohu č. 2 k súťažným podkladom, ktorý musí byť podpísaný oprávnenou/ splnomocnenou osobou uchádzača na zastupovanie oprávnenej osoby uchádzača, ak súčasťou ponuky je aj fotokópia splnomocnenia tejto osoby na takýto úkon.
5. **Uchádzač k odoslaniu ponuky v systéme JOSEPHINE zadá návrh kritéria. Upozorňujeme, že zadaná hodnota návrhu kritéria v systéme JOSEPHINE bude zverejnená všetkým uchádzačom počas otvárania ponúk elektronicky. V tejto súvislosti verejný obstarávateľ žiada, aby pri odoslaní ponuky v systéme JOSEPHINE uchádzač zadal hodnotu kritéria v súlade s bodom 1 tejto časti súťažných podkladov, tj. najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.**

**Súťažné podklady**

**Predmet zákazky:**

**„Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti na SPU v Nitre“**

zadávanie nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

# **ČASŤ B.1**

# Obchodné podmienky

Súčasťou ponuky bude jedno vyhotovenie zmluvy, vypracované podľa návrhu, ktorý tvorí prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov, vrátane príloh, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť predmetnej zmluvy.

**Súťažné podklady**

**Predmet zákazky:**

**„Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti na SPU v Nitre“**

zadávanie nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

# **ČASŤ B.2**

opis predmetu zákazky

**Ak v týchto Súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania, technické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za podmienky, že ním ponúknuté riešenie spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú určené a ním ponúknuté riešenie spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.**

**Položka 1: Dokumentácia KIB**

**Lehota plnenia:** do troch mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy

Zahŕňa nasledovné aktivity:

* Revízia analýzy rizík pre aktíva podporujúce ZS podľa štandardov medzinárodnej normy ISO/IEC 27005:2018 a metodiky uvedenej vo Vyhláške NBÚ č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení.
* Revízia analýzy dopadov kľúčových činností mesta a vyhodnotenie parametrov.
* Príprava / revízia základných politík riadenia kybernetickej bezpečnosti podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ZoKB), vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (ďalej KIB).
* Riadenie kontinuity činností a procesov, vypracovanie vybraných krízových plánov a otestovanie týchto plánov v podmienkach mesta.

Výstupom  okrem vytvorenej dokumentácie bude:

* celkový prehľad kybernetických rizík v prostredí verejného obstarávateľa vrátane súboru návrhov opatrení na ich zníženie s cieľom dosiahnutia akceptovateľnej miery rizika;
* identifikované kľúčové procesy, ich závislosti a ich parametre potrebné pri návrhu náhradných scenárov obnovy pri havárii;
* sada politík upravených pre riadenie kybernetickej bezpečnosti v prostredí verejného obstarávateľa a v súlade s požiadavkami ZoKB a Vyhlášky o KIB;
* zálohovací štandard, ktorý definuje nastavenie vybraných technológií v súlade s analýzou biznis dopadov organizácie a popis opatrení súvisiacich so zálohovacími postupmi.

Podrobný opis služieb, ktoré je uchádzač povinný poskytnúť je v nasledujúcich podkapitolách:

##

## Revízia analýza rizík

* Revízia analýzy rizík (AR) podľa požiadaviek uvedených vo Vyhláške o KB a v súlade s metodikou medzinárodnej normy ISO/IEC 27005:2018. Pri AR je potrebné identifikovať/revidovať:

i. relevantné hrozby

ii. aktíva podieľajúce sa na dodávke ZS

iii. relevantné a známe zraniteľnosti

iv. určiť pravdepodobnosti a odhady dopadov pri realizáciách hrozieb

v. stanoviť úroveň rizika

vi. stanoviť mieru účinkov bezpečnostných opatrení a úroveň reziduálneho rizika

vii. navrhnúť opatrenia na zníženie reziduálnych rizík, ktoré sú vyššie ako akceptovateľná miera rizika definovaná vedením

Výstupom bude celkový prehľad kybernetických rizík v prostredí Verejného obstarávateľa vrátane súboru návrhov opatrení na ich zníženie s cieľom dosiahnutia akceptovateľnej miery rizika.

##

## Revízia analýzy dopadov kľúčových procesov a činností

* Určenie funkčných závislostí kľúčových procesov v prostredí klienta a potrebných zdrojov pre udržanie kontinuity ich výkonu
* Určenie relevantných scenárov havárií
* Určenie parametrov Cieľový čas obnovenia - Recovery Time Objective (RTO) a Cieľový bod obnovenia - Recovery Point Objective (RPO) pre jednotlivé kľúčové procesy

Výstupom tejto revízie budú identifikované kľúčové procesy, ich závislosti a ich parametre potrebné pri návrhu náhradných scenárov obnovy pri havárii.

## Príprava / revízia základných politík riadenia kybernetickej bezpečnosti

* Verejného obstarávateľ v tejto časti zákazky požaduje vypracovanie základných politík pre riadenie kybernetickej bezpečnosti podľa Prílohy č. 1 k Vyhláške o KB v časti B.
* Základné povinné politiky, ktoré verejný obstarávateľ požaduje sú tieto:

i. Bezpečnostná stratégia kybernetickej bezpečnosti

ii. Politika organizácie bezpečnosti

iii. Politika pre riadenie bezpečnostných rizík

iv. Politika pre riadenie informačných aktív

v. Pravidlá správania a dobrej praxe

vi. Politika pre riadenie dodávateľských vzťahov

vii. Politika pre riadenie vývoja a údržby v oblasti informačno-komunikačných technológií

viii. Politika pre riadenie a prevádzku informačno-komunikačných technológií

ix. Politika pre riadenie súladu

x. Politika pre riadenie kontinuity procesov a činností

Výstupom tejto prípravy bude sada politík upravených pre riadenie kybernetickej bezpečnosti v prostredí Verejného obstarávateľa a v súlade s požiadavkami ZoKB a Vyhlášky o KB.

## Riadenie kontinuity činností a procesov, vypracovanie vybraných krízových plánov a otestovanie týchto plánov v podmienkach verejného obstarávateľa

Riadenie kontinuity činností (BCM) je schopnosť organizácie alebo spoločnosti pokračovať v dodávke alebo výrobe produktov a služieb na vopred dohodnutej úrovni aj po negatívnom incidente alebo výskyte krízovej situácie (napr. výpadok primárneho internetového spojenia) plynúcej na nedostupnosť vybranej agendy spoločnosti. Projekt implementácie opatrení v oblasti BCM zahŕňa 4 fázy:

1. Analýza biznis dopadov (BIA)
2. Príprava internej smernice/metodiky pre riadenie oblasti BCM
3. Príprava Plánov kontinuity činností (BCP) a Plánov havarijnej obnovy (DRP)
4. Testovanie navrhnutých plánov s vybranými zamestnancami

V prípade znalostí technického riešenia môže byť dodatočným výstupom Zálohovací štandard, ktorý definuje nastavenie vybraných technológií v súlade s analýzou biznis dopadov organizácie a popis opatrení súvisiacich so zálohovacími postupmi.

**Položka 2: Informačný systém pre identifikáciu a riadenie rizík v zmysle zákona č. 69/2018 Z. z. a vyhlášky 362/2018 Z. z. (§6) v rovine riadenia, revízie a aktualizácie potrebnej dokumentácie**

**Lehota plnenia:** do troch mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy

Dodanie Informačného systému pre identifikáciu a riadenie rizík, ktorý musí spĺňať tieto funkčné vlastnosti:

* správa aktív – vedenie zoznamu aktív subjektu, vrátane ich vlastníkov
* správa zraniteľností – vedenie zoznamu rozpoznaných zraniteľností, vrátane ich vlastníkov
* správa hrozieb – vedenie zoznamu rozpoznaných hrozieb
* správa opatrení – vedenie zoznamu opatrení potrebných na potlačenie zraniteľností
* správa vzťahov – evidencia rozpoznaných vzťahov medzi aktívami a zraniteľnosťami
* správa rizík – identifikácia a ohodnotenie rizík na základe pravdepodobností hrozieb, uplatňovaných opatrení a dopadov na subjekt,
* semikvantitatívna prípadne kvantitatívna metóda hodnotenia významnosti rizík,
* číselné ohodnotenie pravdepodobnosti hrozieb a účinnosti opatrení,
* významnosť rizík vyjadrená číselne a následne kategorizovaná.

Užívateľské rozhranie a výstupy musia spĺňať tieto požiadavky:

* pre interakciu s používateľom musí byť k dispozícií webové rozhranie bez špeciálnych nárokov na webový prehliadač v plnej podpore slovenského jazyka,
* výstupy musia byť realizované vo forme prehľadov a zostáv vo formáte PDF vyhotovené v slovenskom jazyku vrátane šablón a komentárov,
* softvér musí umožňovať riadiť prístup užívateľov k obsahu rizikovej analýzy.

Správa používateľov musí umožňovať:

* evidenciu používateľov, oprávnených pristupovať k subjektom a identifikovať resp. manažovať ich riziká,
* širokú integráciu na existujúce systémy správy používateľov,
* prideľovanie rolí oprávneným používateľom s rôznym stupňom oprávnení.

IS pre identifikáciu a riadenie rizík musí byť umožňovať vykonávať revízie a aktualizáciu rizikovej analýzy, riadiť riziká, aktíva, zraniteľnosti a hrozby systémom, ktorý dokumentuje históriu a je auditovateľný. Verejný objednávateľ požaduje informačný systém typu klient – server nasadený u verejného obstarávateľa na jeho serveri bez závislosti na cloudových službách, aktualizáciách cez internet a inom komerčnom programovom vybavení okrem operačného systému.

Dodávka musí obsahovať časovo neobmedzenú licenciu informačného systému.

**Položka 3: Sieťová a komunikačná bezpečnosť**

**Lehota plnenia:** do troch mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy

Dodanie a implementácia New Generation Firewall (NGFW) na správu sieťovej prevádzky a blokovanie nebezpečnej sieťovej komunikácie. Firewall bude disponovať rozšírenými bezpečnostnými funkciami typu:

* VPN,
* Intrusion Prevention (IPS),
* Web Filtering,
* Antivirus/Animalware,
* Application Control,
* Advanced Threat Protection (ATP),
* Cloud-Delivered Security,
* Sandboxing,
* SSL Inspection,
* Identity Management,
* Mobile Security,
* SD-WAN,
* Wireless Controller,
* DDoS Protection,
* Bandwidth Management,
* Logging & Reporting,
* Automation & API Integration,
* Muli-Tenancy,
* Geo-IP Filtering.

Základné požiadavky na FW:

* Firewall bude umožňovať aj sandboxing (možnosť využiť cloudovú funkciu, nakoľko bude zapnutá na komunikácii prichádzajúcej zo siete Internet).
* Napojenie na RADIUS/SSO a bude podporovať SD-WAN.
* VPN prístup (cca 50 konkurentných VPN používateľov).
* Možnosť rozdeliť firewall na min. 2 virtuálne firewally.
* Firewall by mal byť zložený z komponentov jedného výrobcu, vrátane všetkých poskytovaných funkcionalít typu IPS, AV, AS signatúr, databáz pre URL kategorizáciu, sandbox definícií a pod. Zároveň by mala byť týmto jedným výrobcom zaistená podpora minimálne po dobu plánovanej životnosti FW.
* FW by mal obsahovať jeden dedikovaný port pre správu pomocou konzoly.
* FW by mal obsahovať aspoň jeden dedikovaný OOB (Out-of-band) management port pre plnohodnotnú správu FW.
* FW by mal zároveň umožňovať funkcionalitu DHCP servera.
* FW by mal byť schopný ukladať údaje na interný disk.
* FW by mal podporovať agregáciu portov pomocou protokolu 802.3ad (LACP).
* FW by mal byť rozmerovo kompatibilný s 19 „rozvádzačom.
* FW by mal podporovať dva nezávislé redundantné zdroje napájania AC 230V, vymeniteľné za behu zariadenia.
* FW by mal plne podporovať IPv4 aj IPv6.
* FW by mal podporovať preklady adries typu Static NAT, Dynamic NAT, PAT, NAT64.
* FW by mal podporovať smerovanie typu Static route, RIP, OSPFv2, OSPFv3, BGP, PIM, IGMP a PBR (Policy Based Routing).
* PBR (Policy-Based Routing) by malo byť možné nakonfigurovať na základe všetkých dostupných metrík typu interface, zóna, IP adresa, užívateľ.
* FW by mal podporovať režim clusteringu, využiteľný pre prípadné dodatočné zvýšenie priepustnosti.
* FW by mal podporovať site-to-site VPN pomocou protokolu IPSec.
* FW by mal podporovať Remote Access VPN pomocou protokolov IPSec a SSL (min. TLS v 1.2 / 1.3).
* Počet súčasne pripojených užívateľov nesmie byť licenčne obmedzený.
* Jednotlivé HW appliance musia obsahovať plnohodnotné grafické rozhranie (GUI) pre správu sieťových a bezpečnostných funkcií bez nutnosti používania centrálneho management servera.
* FW by mal podporovať aplikačnú detekciu a kontrolu ako svoju natívnu funkcionalitu.
* FW by mal podporovať vytváranie bezpečnostných pravidiel na základe používateľských identít.
* FW by mal obsahovať integrovaný systém ochrany proti sieťovým útokom (IPS). Databáza IPS signatúr by mala byť uložená priamo vo FW.
* Min. 1 Gbps priepustnosť rozhrania so zapnutými funkciami:
	+ IPS, malware protection, url filtering,
	+ SSL inšpekcia v režime pre prichádzajúci/odchádzajúci traffic na WAN rozhranie.

Požaduje sa dodanie FW s rozšírenou 5 ročnou zárukou a min. 5 ročnou technickou podporou zariadenia a podpory zo strany výrobcu (vydávanie bezpečnostných záplat).

|  |  |
| --- | --- |
| Počet zariadení: | 2 ks |
|  |  |
| HW appliance NGFW/UTM firewall; Platforma postavená na HW akcelerovanej architektúre (tj. zariadenia vybavené špecializovanými obvodmi FPGA/ASIC pre spracovanie komunikácie a vybraných výpočtovo náročných funkcií ; HW appliance do racku s veľkosťou 1RU; Kompletné príslušenstvo (montážne prvky) pre montáž do RACKu; Zariadenie vybavené dvoma zdrojmi; |  |
| HW akcelerované rozhrania na každom firewalle využiteľné pre management | min. 2x GE RJ45 |
| HW akcelerované rozhrania na každom firewalle využiteľné pre spracovanie komunikácie | min. 16x GE RJ45 Ports, 8x GE SFP Slots, 4x 10 GE SFP+ Slots |
| Podpora režimu vysokej dostupnosti (režim L2 cluster s využitím virtuálnych MAC adries; celý cluster sa prezentuje z pohľadu L3 ako jedno zariadenie) v režime active-active (A/A) a active-passive (A/P). Ak táto funkcia vyžaduje licenciu, tak táto musí byť súčasťou dodávky. |  |
| Podpora VLAN | min. 4000 |
| Podpora LACP | Vyžaduje sa |
| Počet FW pravidiel | min. 8000 |
| Možnosť definície FW pravidiel v tzv. NGFW režime (tj. súčasťou základnej definície FW pravidla) je: | min. zdrojové a cieľové rozhranie, zdrojová a cieľová adresa, služba, čas, aplikácia, používateľ, kategórie URL filteringu ako kritérium zhody, nie ako profil aplikovaný na dané pravidlo. |
| Celková priepustnosť firewallu | min. 39/39/28 Gbps (merané na UDP paketoch s veľkosťou 1518B/512B/64B) |
| Latencia firewallu | nepresahuje 3.5 μs (merané na malých UDP paketoch (64B)) |
| Počet nových spojení za sekundu (setup-rate) | min. 140 000 |
| Celkový počet súčasných TCP spojení firewallu | min. 3 000 000 |
| PPS (počet spracovaných paketov za 1 sekundu) | min. 42 000 000 |
| Funkcia detekcie aplikácií na L7 (Application Control) | Vyžaduje sa |
| Detekcia známych aplikácií na základe signatúr | min 3500 preddefinovaných aplikácií/signatúr |
| pre populárne cloud aplikácie (minimálne Facebook, Dropbox, Evernote, Flickr, Google Apps, iCloud, LinkedIn) sa požadujú pokročilé funkcie typu blokovanie upload/download súborov, blokovanie hier v rámci aplikácie, blokovanie login, atď. (relevantné k danej aplikácii) | Vyžaduje sa |
| aplikácie je možné: povoliť, monitorovať, blokovať, obmedziť šírku pásma pre danú aplikáciu |
| priepustnosť funkcie Application Control vrátane logovania (merané s HTTP 64K response) | min. 6.7 Gbps |
| podpora použitia Application control aj formou profilov priradených k pravidlám | Vyžaduje sa |
| Funkcie detekcie a zamedzenia narušení (IPS/IDS) | Vyžaduje sa |
| počet rozpoznávaných hrozieb (signatúr) definovaných výrobcom | min. 11000 |
| funkcia IPS sa konfiguruje v rámci IPS profilov, ktoré sú následne priradené konkrétnym FW pravidlám |
| možnosť tvorby vlastných signatúr pre aplikačnú kontrolu a IPS | Vyžaduje sa |
| priepustnosť funkcie IPS vrátane logovania | min. 5.3 Gbps |
| Funkcie antivírovej kontroly | Vyžaduje sa |
| Ochrana pred škodlivým kódom, vrátane ochrany pred polymorfným kódom | Vyžaduje sa |
| AV kontrola rozšírená o inšpekciu tzv. sandbox technikou | Cloud alebo on-premise Sandboxing. Súčasťou dodávky musia byť aj všetky potrebné licencie alebo HW prostriedky |
| Priepustnosť FW pri zapnutí IPS, Application Control, Antivirus, Web Filtering a zapnutým logovaním | min. 3.1 Gbps |
| Podpora služby výrobcu umožňujúca detekovať malware, ktorý bol objavený v dobe od poslednej aktualizácie AV signatúrovej databázy pomocou globálnej a rýchle sa aktualizujúcej databázy hash-ov | Vyžaduje sa |
| Podpora funkcie odstránenia aktívneho obsahu z dokumentov kancelárskych aplikácií – AV engine na firewalle v reálnom čase odstráni aktívny obsah z dokumentu pričom tento zostáva v pôvodnom formáte, ale sú z neho odstránené všetky aktívne prvky | Vyžaduje sa |
| Podpora SSL dešifrovania/SSL inšpekcie | min. 3 Gbps (HTTPS prevádzka, merané v kombinácii s IPS kontrolou) |
| Funkcia DNS filtra | Vyžaduje sa |
| Možnosť blokovať DNS dotazy na základe príslušnosti k URL kategórii |

|  |
| --- |
| Vyžaduje sa |

 |
| Možnosť definovať vlastný tzv. blacklist domén | Vyžaduje sa |
| Možnosť presmerovať komunikáciu so zakázanými doménami na vlastný portál/URL | Vyžaduje sa |
| Podpora funkcie explicit proxy s možnosťou aktivovania požadovaných ochranných profilov (AV, IPS, AppCtrl, Web Filtering) a podpora transparentného overovania používateľov voči MS AD protokolom Kerberos | Vyžaduje sa |
| Funkcia transparentného overovania používateľov pomocou domény (MS Active Directory) vrátane podpory autentifikácie používateľov na terminálovom serveri | Vyžaduje sa |
| Podpora SSL VPN | Vyžaduje sa |
| Priepustnosť SSL VPN | Vyžaduje sa |
| Podpora IPSEC VPN v režime site-2-site aj client-2-site |  |
| Priepustnosť IPSEC VPN (AES256-SHA256, UDP packet size 512B) | min. 35 Gbps |
| Podpora izolovaných virtuálnych kontextov (virtualizácia FW na danom HW). Každý virtuálny kontext musí byť plnohodnotné riešenie vrátane oddeleného managementu účtov, objektov, politík, smerovania a pod. | Vyžaduje sa |
| FW cluster je možné plnohodnotne spravovať pomocou lokálneho GUI a CLI, bez nutnosti inštalovať klienta na koncovú (management) stanicu; | Vyžaduje sa |
| Jedno manažment rozhranie pre celý cluster, akákoľvek zmena je medzi jednotlivými uzlami klastra synchronizovaná automaticky | Vyžaduje sa |
| Možnosť konfigurácie a následnej správy dodaných zariadení prostredníctvom existujúceho manažmentového nástroja. | Vyžaduje sa |
| Podpora SNMP vrátane SMPB MIB súboru dodávaného výrobcom, možnosť začlenenia do existujúceho systému dohľadu siete | Vyžaduje sa |
| Požaduje sa certifikácia ICSA Labs minimálne pre Firewall | Vyžaduje sa |
| Možnosť automatizácie na základe udalostí ktoré je Firewall schopný zaznamenať. | Vyžaduje sa |
| Možnosť kombinovať akcie pre automatizačné pravidlá  | min. webhook s definovateľnými parametrami, CLI script, Email, MS-TEAMS notifikácia, Slack notifikácia, Karanténa na základe IP, MAC adresy. |
| Možnosť použitia dynamických vstupných parametrov v rámci automatizačných pravidiel | min. schopnosť parsovat vstupy z logov a z predchádzajúcich vykonaných akcií |
| Podpora otvoreného API pre ďalšie možnosti integrácie | Vyžaduje sa |
| Natívna podpora SD-WAN funkcionality ktorá je súčasťou dodávaného zariadenia aj s potrebnými licenciami a ktorú je možné konfigurovať a následne spravovať prostredníctvom existujúceho manažmentového nástroja. | Vyžaduje sa |

**Položka 4 SIEM, LMS**

**Lehota plnenia:** do dvoch mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Dodanie a implementácia systému pre centralizované ukladanie a správu logov s integrovaným nástrojom na analýzu a riešenie bezpečnostných udalostí a incidentov zo špecifikovaných zariadení, monitorovanie bezpečnosti sietí a informačných systémov s cieľom naplnenia požiadaviek legislatívy na riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov a opatrení pre oblasť monitorovania, testovania bezpečnosti a bezpečnostných auditov, a to najmä zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky NBÚ č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení.

Základná funkčnosť systému:

* + ukladanie udalostí z preddefinovaných zdrojov logov aplikácií, operačných systémov a sieťového hardware,
	+ monitorovanie bezpečnostne relevantných udalostí prevádzkovanej infraštruktúry a informačných systémov,
	+ korelovanie bezpečnostne relevantných udalostí,
	+ vyhodnocovanie bezpečnostne relevantných udalostí,
	+ detekcia a riešenie bezpečnostných incidentov,

Tento aplikačný komponent zabezpečí zber logov zo sieťových zariadení a koncových staníc, spoločne s funkcionalitami:

* + LMS (Log Management System) – retencia logov 13 mesiacov,
	+ Detekcia potencionálnych hrozieb,
	+ Možnosť tvorby vlastných korelačných pravidiel,
	+ NTA (Network Traffic Analyzer),
	+ FIM (File Integrity Monitoring).

Minimálne požadované komponenty pre zber logov:

* + AD (Active Directory),
	+ DHCP,
	+ DNS,
	+ VPN,
	+ Firewall.

Zber logov v prostredí Microsoft / Linux / MacOS:

* + udalosti z Microsoft Serverových prostredí DHCP, DNS, Active Directory sú získavané bez agenta inštalovaného priamo na koncovom Windows Server systéme,
	+ Windows / Linux / MacOS agent nevyžaduje administrátorské zásahy na koncovom systéme – je centrálne spravovaný a automaticky aktualizovaný priamo z centrálnej správcovskej konzoly systému,
	+ Windows / Linux / MacOS agent má buffer pre prípad straty spojenia medzi koncovým systémom a centrálnym úložiskom logov,
	+ možnosť inštalácie agenta cez GPO.

*Funkčné požiadavky systému:*

* + zbierať, detegovať a vyhodnocovať udalosti ako sú pokusy o neautorizované prístupy, zmeny integrity vybraných častí operačného systému,
	+ umožňovať monitoring, vyhodnocovanie a následné generovanie alertov a to všetko v reálnom čase, pričom nesmie technicky limitovať počet spracovávaných a ukladaných udalostí (napríklad pri prekročení licencie alebo výkonu riešenia),
	+ umožňovať uchovávanie pôvodnej informácie zo zdroja logu o časovej značke udalosti,
	+ každý log musí mať unikátny identifikátor, pre jednoznačnú identifikáciu,
	+ musí podporovať detekciu sieťových incidentov,
	+ bez nutnosti požiadaviek na externý databázový server,
	+ možnosť tvorby vlastných Dashboardov a Vizuálnych Analýz,
	+ podporuje zber dát so šifrovaným prenosom (TLS, prípadne šifrovaný obsah správ) na celej trase zdroj /kolektor/ centrálna konzola,
	+ podporuje vlastnú alebo externú integráciu na multifaktorovú autentifikáciu, multi-faktorová autentifikácia minimálne s podporou Google Authenticator a SMS správy
	+ musí podporovať funkcionalitu auditovania integrity súborov pre minimálne nasledujúce typy súborov Linux:
		- /bin,
		- /boot,
		- /etc,
		- /sbin,
		- /usr/bin,
		- /usr/local/bin,
		- /usr/local/sbin,
		- /usr/sbin,
		- /usr/share/keyrings,
		- /var/spool/cron,
	+ musí podporovať funkcionalitu auditovania integrity súborov pre minimálne nasledujúce typy súborov Windows:
		- bat,
		- .cfg,
		- .conf,
		- .config,
		- .dll,
		- .exe,
		- .ini,
		- .sys,
		- .ps1,
		- .cmd,
	+ NTA môže byť nasadené do internej či externej časti siete bez licenčného obmedzenia množstva nasadených zariadení,
	+ NTA poskytuje špecifické korelačné pravidlá pre SIEM súvisiace s analýzou sieťovej prevádzky,
	+ NTA poskytuje špecifické vyhľadávacie vzory (queries) pre SIEM súvisiace s analýzou sieťovej prevádzky,
	+ NTA poskytuje špecifické šablóny pre tvorbu dashboard v SIEM súvisiace s analýzou sieťovej prevádzky,
	+ NTA musí byť možné inštalovať do fyzického, virtualizačného alebo cloud prostredia.

*Ďalšie požiadavky:*

* + Aktualizácie systému sú distribuované v jednotnom balíku a ich inštalácia je vykonávaná cez centrálnu správcovskú konzolu.
	+ Systém musí podporovať integráciu externých zdrojov informácií.
	+ Zber udalostí v prostredí Microsoft:
		- Udalosti z Microsoft prostredí sú získavané pomocou agenta inštalovaného priamo na koncovom Windows systéme. Windows agent musí súčasne podporovať ako monitoring interných Windows logov, tak i monitoring textových súborových logov. (nie je možné riadiť hromadne)
		- Agent zaisťuje zber nemodifikovaných udalostí a detailné spracovávanie auditných informácií.
		- Agent zabezpečuje v prípade potreby funkcionalitu kontroly integrity súborov.
		- Agent zabezpečuje v prípade potreby funkcionalitu auditovania prístupov k súborom na zariadení. (pri Essentials nie)
		- Nerelevantné logy sú filtrované na strane Windows agenta a nie sú odosielané po sieti.
		- Windows agent nevyžaduje administrátorské zásahy na koncovom systéme – je centrálne spravovaný a automaticky aktualizovaný priamo z centrálnej správcovskej konzoly systému.
		- Windows agent má buffer pre prípad straty spojenia medzi koncovým systémom a centrálnym úložiskom logov.
	+ Zber udalostí v prostredí Linux / MacOs:
		- Udalosti z Linux / MacOs prostredí sú získavané pomocou agenta inštalovaného priamo na koncovom Linux / MacOs systéme. Linux / MacOs agent musí súčasne podporovať ako monitoring interných logov, tak i monitoring textových súborových logov.
		- Agent zaisťuje zber nemodifikovaných udalostí a detailné spracovávanie auditných informácií.
		- Nerelevantné logy sú filtrované na strane Linux / MacOs agenta a nie sú odosielané po sieti.
		- Linux / MacOs nevyžaduje administrátorské zásahy na koncovom systéme – je centrálne spravovaný a automaticky aktualizovaný priamo z centrálnej správcovskej konzoly systému.
		- Linux agent má buffer pre prípad straty spojenia medzi koncovým systémom a centrálnym úložiskom logov.
	+ Zber udalostí zo sieťového prostredia:
		- Zber udalostí zo sieťovej komunikácie minimálne: DNS, DHCP a IDS.

*Kapacitné požiadavky:*

Zdroje logov:

* + Dodávaný systém musí podporovať zber logov z nasledujúcich zariadení a systémov:

Windows server Active Directory; Windows server File system; Linux server; network switch (Cisco, Mikrotik, Fortigate); Firewally Fortigate, Cisco alebo Mikrotik,

* + Windows desktop *-* ***rádovo do 1200 ks zariadení***
	+ Požadovaná retencia logov udalostí pre okamžité spracovanie systémom pre uvedené počty zariadení je min. 390 dní. Systém musí zároveň umožňovať archivovať staršie záznamy.
	+ Systém musí obsahovať centrálne spravované riešenie, ktoré zbiera udalosti na pobočkách alebo v záložnom datacentre a umožňuje ich odoslanie po saturovanej linke bez straty dát.
	+ Systém musí podporovať centralizovanú správu pre zber udalostí z viacerých lokalít priamo z centrálneho úložiska dát vrátane požiadaviek na virtualizáciu a komunikačnú maticu pre šifrovaný prenos dát.
	+ Riešenie pre zber udalostí z iných lokalít musí byť schopné automaticky nadviazať spojenie s centrálnym úložiskom dát a prenášané dáta šifrovať. V prípade výpadku spojenia medzi inou lokalitou a centrálou musí spojenie automaticky obnoviť.
	+ Zber udalostí bude realizovaný z 1 lokality verejného obstarávateľa.

*Súčasťou dodávky sú:*

* + potrebné SW licencie prípadne predplatné služby pre naplnenie požiadaviek **na obdobie 12 mesiacov,**
	+ dodanie a inštalácia,
	+ jednorazové implementačné služby minimálne v nasledujúcom rozsahu:
		- nastavenie a konfigurácia systému v IT prostredí verejného obstarávateľa,
			* konfigurácia Windows systémov pre zasielanie logov do systému,
			* overenie funkčných a výkonových parametrov Windows agentov,
			* konfigurácia Linux systémov pre zasielanie logov do systému,
			* overenie funkčných a výkonových parametrov Linux agentov, o predvedenie vytvorenia a uloženia vlastného dashboardu a reportu, o predvedenie vytvorenia a uloženia užívateľsky definovaného parseru,
		- predvedenie nastavenia značkovania udalostí a vytvárania upozornení s limitom alebo koreláciou,
			* nastavenie a predvedenie odoslania udalosti, ktorá vyvolala alert na externý Syslog server cez TCP protokol;
		- nastavenie pravidelného zasielania definovaných reportov vybraným zamestnancom verejného obstarávateľa,
		- zaškolenie obsluhy a správy systému pre min. 2 zamestnancov verejného obstarávateľa, o vytvorenie a odovzdanie prevádzkovej dokumentácie systému, administrátorskej dokumentácie,
	+ post-implementačná podpora v rozsahu **minimálne 18 človekodní na obdobie 12 kalendárnych mesiacov**, ktorá zahŕňa:
		- pravidelnú kontrolu bezpečnostných udalostí (alertov), o participáciu na odstraňovaní bezpečnostného incidentu, o konfiguračné práce v systéme, o konzultácie k používaniu produktu.

**Osobitné požiadavky na plnenie a podpora riešenia**

|  |
| --- |
| Zmluvná cena bude rovnomerne rozdelená na 12 mesačných platieb počas doby trvania Zmluvy na základe faktúr zasielaných Dodávateľom prostredníctvom elektronického alebo poštového styku. Dodávateľ nie je oprávnený navýšiť cenu o žiadne položky mimo zmluvnej ceny (doprava, náhradné diely a pod.). |
| Dodávateľ je povinný preukázať Objednávateľovi, že v čase uzavretia zmluvy je oficiálnym partnerom spoločnosti/výrobcu v Slovenskej republike pre ponúkané riešenie (pokiaľ nie je dodávateľom priamo výrobca riešenia), ktorý je zároveň oprávnený predávať licencie pre sektor verejnej správy. |
| Úroveň partnerstva Dodávateľa podľa predchádzajúceho bodu musí byť pre Objednávateľa verifikovateľné z verejných zdrojov (napr. webstránka výrobcu), alebo takéto partnerstvo doloží Dodávateľ písomným potvrdením výrobcu v elektronickej podobe do 3 dní od uzavretia zmluvy. |
| **Podpora** |  |
| Dodávateľ zabezpečí pre Objednávateľa prioritizáciu pri riešení kritických incidentov na technickej podpore výrobcu ponúkaného riešenia a poskytnutie príslušných eskalačných kontaktov v slovenčine pre celú komunikáciu (webovú, elektronickú, písomnú aj telefonickú). Technologická infraštruktúra podpory a poskytovateľ technickej podpory sa musí nachádzať výlučne na území štátov Európskej Únie. |
| Definícia podpory | Podpora poskytovaná 8x5 v prac. dňoch v čase 8:00-16:00 h, potvrdenie prijatia požiadavky na servisný zásah do 60 min, nástup na riešenie najneskôr do 4 h od nahlásenia incidentu. |
| Požadované proaktívne činnosti pre oblasť podpory | Proaktívne riešenie vznikajúcich problémov v rozsahu 2 MD mesačne. V rámci tejto aktivity sú požadované nasledovné činnosti:- proaktívny monitoring vybraných parametrov a dostupnosť všetkých služieb SIEM riešenia- nastavovanie pravidelných reportov podľa požiadaviek objednávateľa v celkom rozsahu 2 reporty za mesiac,- pravidelné vyhodnocovanie bezpečnostných incidentov na mesačnej báze s príslušným návrhom opatrení a reštrikcií,- analyzovať bezpečnostné logy,- uskutočňovať aktívnu analýzu zistení,- analyzovať techniky používané v nadväznosti na útoky na počítačové a sieťové systémy- aktualizácia aplikačného vybavenia v zmysle odporúčaní výrobcom, - dodanie informácií o známych bezpečnostných chybách a aplikovanie náprav,- evidencia bezpečnostných incidentov a úprav na on-line portáli/HelpDesku. |
| Požaduje sa prístup aktualizáciám softvérových balíkov na celé obdobie trvania zmluvy. |
| Požaduje sa možnosť vytvárať tikety k incidentom minimálne telefonicky a emailom na základe dodatočného upresnenia. |
| Požadujú sa výrobcom poskytované a garantované informácie a podpora k produktu ešte pred vznikom incidentu (proaktívna podpora), od odborne vyškolených špecialistov technickej podpory výrobcu plnohodnotne v slovenčine v písomnej aj ústnej forme. |
| Tovary a služby sa budú považovať za poskytované až po zaregistrovaní na zákazníckom účte Objednávateľa vedeného výrobcom produktu, alebo dodaní licenčných kľúčov pričom túto skutočnosť bude možné overiť cez zákaznícky portál výrobcu, alebo pravidiel dodaných samotným výrobcom.  |
| V cene riešenia musia byť zahrnuté všetky náklady (ďalej len „TCO“) súvisiace s predmetom zákazky (najmä, ale nie výlučne poskytnutie licencie, dodanie, záplaty, aktualizácie, podpora a pod.). |
| Porušenie povinností dodávateľa, uvedených v Osobitných požiadavkách na plnenie sa považuje za podstatné porušenie zmluvy zo strany dodávateľa, zakladajúce právo objednávateľa odstúpiť od zmluvy a o dodávateľovi bude podaná negatívna referencia. |
| Dodávateľ na svoje náklady preškolí 2 administrátorov Objednávateľa na centralizovanú správu a implementáciu produktu v trvaní najmenej 1 školiaci deň pre každú osobu v sídle  |
| Pri implementácii Objednávateľ poskytne Dodávateľovi nevyhnutnú súčinnosť a to najmä dodaním potrebných kontaktov, informácií, technickej dokumentácie, špecifikácií, konfigurácií, hesiel, fyzických a vzdialených prístupov pre Dodávateľa. Tieto budú poskytnuté Dodávateľovi výlučne v súlade s platnými internými IKT predpismi a procesmi objednávateľa. Prípadné náklady na inú požadovanú súčinnosť zo strany Objednávateľa budú ním vyčíslené, budú sa započítavať do TCO a znáša ich v plnej výške Dodávateľ.  |

**Položka 5 Upgrade antivírusového softvéru ESET a služby rozšírenej podpory kybernetickej bezpečnosti s aktívnym monitoringom XDR platformy**

Špecifikácia sa nachádza v Prílohe č. 8 súťažných podkladov

**V rámci splnenia požiadaviek na predmet zákazky uchádzač v rámci ponuky**

* preukáže min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky - **projektového manažéra s platným certifikátom projektového riadenia PRINCE2 Practitioner a súčasne s platným certifikátom ITIL Foundation alebo ekvivalent (tj. oba certifikáty musia byť zastrešené jednou osobou)**, pričom predloží doklady platný **certifikát projektového riadenia PRINCE2 Practitioner** a platný **certifikát ITIL Foundation**
* preukáže min. 3 osoby zodpovedné za riadne plnenie predmetu zákazky – osoby **s certifikáciou CySA+**, pričom predloží platný **Certifikát CySA+**;
* preukáže min. 5 osobami zodpovednými za riadne plnenie predmetu zákazky – **špecialisti (v úhrne) pre všetky moduly ESET riešení**, alebo ním ponúkaného ekvivalentného riešenia (resp. tovaru) a to:

- Základné technické znalosti ESET riešení,

- Základná technická certifikácia,

- Pokročilá technická certifikácia,

- Produktová technická certifikácia na ESET Mail Security pre Microsoft Exchange Server,

- Produktová technická certifikácia na ESET Endpoint Encryption.

pričom predloží platný certifikát pre jednotlivé kompetencie v tomto bode

* preukážemin. 5 osobami **- špecialisti pre EDR/XDR platformu**, ktoré budú v rámci plnenia predmetu zákazky na riešenie bezpečnostných, prevádzkových incidentov a diagnostiky pre EDR/XDR platformu, pričom predloží platný certifikát **ESET Inspect Optimization Specialist**
* preukážemin. 4 osobami **- špecialisti pre SIEM**, ktoré budú v rámci plnenia predmetu zákazky na riešenie bezpečnostných, prevádzkových incidentov a diagnostiky pre SIEM, LMS, pričom predloží platný technický certifikát pre dodávané riešenie
* preukáže min. 1 osobu zodpovednú za riadne plnenie predmetu zákazky – **osobu s certifikáciou CEH a súčasne CHFI (tj. oba certifikáty musia byť zastrešené jednou osobou)**, pričom predloží platný **Certifikát CEH a** platný**Certifikát CHFI**

**Súťažné podklady**

**Predmet zákazky:**

**„Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti na SPU v Nitre“**

zadávanie nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

# **ČASŤ C.1**

prílohy súťažných podkladov

*Prílohy sú poskytované spolu s týmito súťažnými podkladmi.*

**Príloha č. 1**

Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov

**Príloha č. 2**

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

**Príloha č. 3**

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

**Príloha č. 4**

Plná moc členov skupiny

**Príloha č. 5**

Návrh Zmluvy

**Príloha č. 6**

Vyhlásenie uchádzača

**Príloha č. 7**

Podiel plnenia zo Zmluvy

**Príloha č. 8**

Opis predmetu zákazky a formulár cenovej ponuky pre položku č. 5

**Príloha č. 9**

Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

**PRÍLOHA Č. 1 Súťažných podkladov**

**Predkladá uchádzač do ponuky pri predkladaní ponuky**

Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno alebo názov uchádzača*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača* |  |
|  |  |
| Názov skupiny dodávateľov*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku* |  |
|  |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača*úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača* |  |
|  |  |
| IČO |  |
|  |  |
| Právna forma |  |
|  |  |
| Zápis uchádzača v Obchodnom registri*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie* |  |
|  |  |
| Štát*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený* |  |
|  |  |
| Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača | meno a priezvisko |  |
|  |
|  |
|  |
| Kontaktné údaje uchádzača*pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania*  |  |
| Meno a priezvisko kontaktnej osoby |  |
| Telefón |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |

V....................................., dňa ...

Podpisy osôb oprávnených konať v mene uchádzača: .....................................................................................

**PRÍLOHA Č. 2 Súťažných podkladov**

**Predkladá uchádzač do ponuky pri predkladaní ponuky**

kritéria na vyhodnotenie ponúk

|  |  |
| --- | --- |
| Uchádzač / skupina dodávateľov*(názov, sídlo, IČO)* |  |
|  |  |
| Názov zákazky | **Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti na SPU v Nitre** |
|  |  |
| Kritérium na vyhodnotenie ponúk | Najnižšia cena v € s dph |
|  |  |
| Je uchádzač platiteľom DPH? | ÁNO0F[[1]](#footnote-1) | NIE |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Položka č.** | **Názov**  | **Cena v EUR bez DPH** | **DPH v EUR** | **Cena v EUR s DPH** |
| 1. | Dokumentácia KIB  |  |  |  |
| 2. | Informačný systém pre identifikáciu a riadenie rizík |  |  |  |
| 3 | Sieťová a komunikačná bezpečnosť  |  |  |  |
| 4 | SIEM, LMS |  |  |  |
| 5 | UPGRADE ANTIVÍRUSOVÉHO SOFTVÉRU ESET A SLUŽBY ROZŠÍRENEJ PODPORY KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI S AKTÍVNYM MONITORINGOM XDR PLATFORMY |  |  |  |
| **Celková cena za celý rozsah predmetu zákazky v € s DPH** |  |

**PRÍLOHA Č. 3 Súťažných podkladov**

**vyplňa sa iba v prípade vytvorenia skupiny dodávateľov**

Čestné vyhlásenie

o vytvorení skupiny dodávateľov

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v tomto postupe verejného obstarávania na vyhotovenie predmetu zákazky: „**Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti na SPU v Nitre*“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre vo Vestníku č. ..../..... dňa ............. pod. sp. zn. .....-.......****[[2]](#footnote-2)*sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

................................................. (názov, sídlo/miesto podnikania, IČO)

................................................. (názov, sídlo/miesto podnikania, IČO)

................................................. (názov, sídlo/miesto podnikania, IČO)[[3]](#footnote-3)

1. V prípade, že naša spoločná žiadosť o účasť bude úspešná a naša konečná ponuka bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím Zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

 V......................... dňa...............

*Obchodné meno* ................................................

*Sídlo/miesto podnikania* meno a priezvisko, funkcia

IČO: podpis

*Obchodné meno* ................................................

*Sídlo/miesto podnikania* meno a priezvisko, funkcia

IČO: podpis

*Obchodné meno* ................................................

*Sídlo/miesto podnikania* meno a priezvisko, funkcia

IČO: podpis[[4]](#footnote-4)

**PRÍLOHA Č. 4 Súťažných podkladov**

**vyplňa sa iba v prípade vytvorenia skupiny dodávateľov**

Plná moc pre jedného z členov skupiny,

konajúcu za skupinu dodávateľov

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)[[5]](#footnote-5)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky: „„**Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti na SPU v Nitre*““, vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre vo Vestníku č. ..../..... dňa ............. pod. sp. zn. .....-.......****[[6]](#footnote-6)* vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V......................... dňa............... ................................................

 podpis splnomocniteľa

V......................... dňa............... ................................................

 podpis splnomocniteľa[[7]](#footnote-7)

Plnomocenstvo prijímam:

V......................... dňa............... ................................................

 podpis splnomocnenca

**PRÍLOHA Č. 5 Súťažných podkladov**

**Predkladá uchádzač do ponuky pri predkladaní ponuky**

Návrh zmluvy

Zmluva tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov a je zverejnená na<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/64461/summary> .

**PRÍLOHA Č. 6 Súťažných podkladov**

**Predkladá uchádzač do ponuky pri predkladaní ponuky**

Vyhlásenie uchádzača

uchádzač............. /*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)/* týmto vyhlasuje, že

* súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami na predmet zákazky: „**Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti na SPU v Nitre*“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre vo Vestníku č. ..../..... dňa ............. pod. sp. zn. .....-.......***5***[[8]](#footnote-8)****,* ktoré sú určené vo Oznámení o vyhlásení VO a v súťažných podkladoch a ich prílohách, vZmluve a jej prílohácha v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
* je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov a ich prílohami, návrhom Zmluvy, všeobecnými podmienkami Zmluvy a ostatnými prílohami Zmluvy,
* všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
* jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie.

V zmysle ustanovenia § 49 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyhlasujem, že sme ako uchádzač / uchádzač, ktorým je skupina dodávateľov vypracovali túto ponuku\*

☐ samostatne,

☐ s využitím služieb alebo podkladov nasledovných osôb (pozn.: osôb odlišných od zamestnancov

 uchádzača / členov skupiny dodávateľov)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obchodné meno / názov** | **Sídlo / adresa pobytu** | **IČO (ak bolo pridelené)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*Pri vypĺňaní berte, prosím, do úvahy metodické usmernenie Úradu pre verejné obstarávania zo dňa 14.02.2019, východiskom ktorého je dôvodová správa k novele zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá v súvislosti s uvedením údajov osoby, ktorej služby uchádzač využil uvádza, že v praxi sa vyskytujú prípady, keď sa v tom istom verejnom obstarávaní objavia ponuky obsahujúce rovnaké chyby, formulácie, prípadne iné znaky, ktoré sa javia ako indície protisúťažného správania. V rámci prešetrovania možného protisúťažného konania sa následne zistí, že podklady pre uchádzačov pripravoval ten istý externý subjekt, a tak sa pristúpilo k zavedeniu povinnosti uviesť údaje o takomto subjekte v ponuke. Vzhľadom na uvedené je možné vyjadriť názor, že v prípade ak sa na vypracovaní ponuky podieľal iný subjekt (napr. subdodávateľ) túto skutočnosť uchádzač uvedie.*

Zároveň vyhlasujem a potvrdzujem, že v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**ZoOÚ**“), a v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ, som si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v mojej ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania tejto ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania tejto ponuky. Zároveň vyhlasujem a potvrdzujem, že všetky dotknuté osoby mi udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté, a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával Verejný obstarávateľ.

V .................... dňa ........................... ..................................................

 podpis

***Povinné***

**PRÍLOHA Č. 7 Súťažných podkladov**

**predkladá úspešný uchádzač pri podpise zmluvy**

Podiel plnenia zo Zmluvy

***ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom***

**Identifikácia uchádzača:**

Obchodné meno/ názov: .....................................................................................

Sídlo: .....................................................................................

IČO: .....................................................................................

Zápis v registri: .....................................................................................

V mene spoločnosti koná: .....................................................................................

**Predmet zákazky: ,, Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti na SPU v Nitre“**

☐ **Nebudem** pri plnení predmetu zmluvy využívať subdodávky

☐ **Budem** pri plnení predmetu zmluvy využívať subdodávky [[9]](#footnote-9)

V prípade, že uchádzač uviedol a zaškrtol z vyššie uvedených možností „***Budem pri plnení predmetu zmluvy využívať subdodávky***“ , v súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. l) ZVO v spojení s § 41 ods. 1 ZVO, verejný obstarávateľ požaduje, aby vo svojej ponuke uviedol:

1. Zoznam všetkých navrhovaných subdodávateľov v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra. Zoznam subdodávateľov bude vyhotovený v členení:
2. Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. **V súlade s § 41 ods. 6 Zákona verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľov – dodávateľov tovaru.**
3. Uvedenie predmetu subdodávky
4. Percentuálny podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom.
5. **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že každý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO – *ako príloha tohto dokumentu.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| p.č. | Názov Subdodávateľa  | Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa | Predmet subdodávky  | % podiel subdodávok [[10]](#footnote-10) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | Súhrn % podielu subdodávok |  |

 V .................................. dňa .................

 ..........................................................................................

 Meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby uchádzača

***Povinné***

**PRÍLOHA Č. 8 Súťažných podkladov**

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A FOrMULÁR CENOVEJ PONUKY PRE POLOŽKU 5

**Formulár cenovej ponuky Predkladá uchádzač do ponuky pri predkladaní ponuky**

*Opis predmetu zákazky pre položku 5 tvorí samostatnú prílohu k týmto súťažným podkladom a je zverejnená* [*https://josephine.proebiz.com/sk/tender/64461/summary*](https://josephine.proebiz.com/sk/tender/64461/summary) *a bude tvoriť prílohu zmluvy*

**PRÍLOHA Č. 9 Súťažných podkladov**

**VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O NEEXISTENCII KONFLIKTU ZÁUJMOV**

**Predkladá uchádzač do ponuky pri predkladaní ponuky**

Čestné vyhlásenie

o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor)

*[doplniť názov uchádzača],* zastúpený *[doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu]* ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**ZVO**“) (ďalej len „**súťaž**“) vyhláseného verejným obstarávateľom ***Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre*** (ďalej len „**verejný obstarávateľ**“) na obstaranie ***predmetu zákazky „*Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti na SPU v Nitre“** (ďalej len „**zákazka**“) Oznámením o vyhlásení VO uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania *[doplniť číslo Vestníka]* zo dňa *[doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku]* pod číslom *[doplniť číslo značky vo Vestníku],* týmto

**čestne vyhlasujem, že**

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

* nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 ZVO (**„zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
* neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
* budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
* poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Dátum:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pečiatka, meno a podpis uchádzača[[11]](#footnote-11)

1. nehodiace prečiarknuť [↑](#footnote-ref-1)
2. Vyplní uchádzač podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk [↑](#footnote-ref-2)
3. Uvedú sa všetci členovia skupiny dodávateľov [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v obchodných záväzkových vzťahoch [↑](#footnote-ref-4)
5. Uvedie sa v závislosti od počtu členov skupiny dodávateľov [↑](#footnote-ref-5)
6. Vyplní uchádzač podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk [↑](#footnote-ref-6)
7. Podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v obchodných záväzkových vzťahoch [↑](#footnote-ref-7)
8. vyplní uchádzač podľa Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk [↑](#footnote-ref-8)
9. Uchádzač vyberie 1 z možností a zaškrtne [↑](#footnote-ref-9)
10. percentuálny podiel ich prác z Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH [↑](#footnote-ref-10)
11. Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-11)