



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Neadresné distribučné služby pre informačný magazín in.ba“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....
Jakub Horváth
oddelenie verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Ivan Pudiš
vedúci referátu č. 1
oddelenie verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
1.1. Základné informácie	3
2. Identifikácia verejného obstarávania	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	3
4. Variantné riešenie	3
5. Miesto dodania predmetu zákazky	3
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie.....	4
7. Financovanie predmetu zákazky	4
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	4
9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	4
10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	5
11. Jazyk ponuky	5
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke	5
13. Obsah ponuky	5
14. Vyhodenie a predloženie ponuky	6
15. Lehota na predkladanie ponúk.....	6
16. Otváranie ponúk	7
17. Dôvernitosť verejného obstarávania	7
18. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	7
19. Uzavretie zmluvy.....	7
Časť B. Podmienky účasti	9
1. Osobné postavenie	9
2. Finančné a ekonomické postavenie	10
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	10
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	10
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	12
1. Kritériá na hodnotenie ponúk	12
Dôležité všeobecné informácie k spôsobu hodnotenia ponúk	12
2. Spôsob hodnotenia ponúk.....	13
K1 – Ponuková cena v eurách s DPH	13
K2 – Kvalita distribučného plánu.....	13
K3 – Kvalita distribučnej siete	13
K4 – Transparentnosť a kontrola doručovania.....	14
K5 – Ekologická doprava pri distribúcii	14
3. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti cenových ponúk.....	15
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	16
1. Podrobný opis predmetu zákazky	16

Zoznam príloh:

Príloha č. 1	Ponuka
Príloha č. 2	Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov
Príloha č. 3	Návrh rámcovej dohody



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“ alebo “HMBA”)
Kontaktná osoba: Jakub Horváth
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/64834/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Neadresné distribučné služby pre informačný magazín in.ba“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je poskytnutie distribučných služieb v súvislosti s neadresnou distribúciou časopisu in.ba s pokrytím všetkých individuálnych schránok v rodinných a bytových domoch a s optimalizáciou pokrytia všetkých spoločných schránok bytových domov v HMBA.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

64120000-3 Doručovateľské služby

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **258 060,00 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Rozdelenie zákazky na časti: Nie

3.2 Odôvodnenie: pri posudzovaní možnosti rozdelenia zákazky na časti dospel verejný obstarávateľ k záveru, že by to prinieslo viaceré praktické komplikácie, ktoré by prevýšili možné benefity. Neadresnú distribúciu v rámci celého mesta v súčasnosti zabezpečuje jedna spoločnosť, čo umožňuje efektívne riadenie a kontrolu kvality poskytovaných služieb. Rozdelenie zákazky by znamenalo nutnosť koordinácie viacerých dodávateľov, čím by sa zvýšila administratívna záťaž a komplikovala organizácia kontrol v teréne. Jeden zjednotený systém dodávky je preto optimálnym riešením z hľadiska hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti, pričom minimalizuje riziká spojené s rozdielnymi štandardmi a kapacitnými obmedzeniami viacerých dodávateľov.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Územie mesta Bratislava.



6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Výsledkom verejného obstarávania je uzavretie rámcovej dohody (ďalej aj „zmluva“) na obdobie 24 mesiacov alebo do vyčerpania jej finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr. Návrh zmluvy tvorí prílohu č. 3 SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.
- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
- 8.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 8.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 8.4. Na používanie IS Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručeníu, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 8.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 9.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť dní pred



uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

10.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

11. Jazyk ponuky

11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.

11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.

12.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.

12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.

12.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (23%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

13. Obsah ponuky

13.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

13.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený **formulár ponuky** podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.

13.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

13.1.3. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **kritéria č. 2 až 5**. Bližšie informácie sú uvedené v [Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk](#) SP (ak je to relevantné).



13.1.4. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

13.1.5. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.

14. Vyhotovenie a predloženie ponuky

14.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/64834/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

14.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf

14.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

14.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

14.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

14.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

15. Lehota na predkladanie ponúk

15.1. Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.



16. Otváranie ponúk

- 16.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 16.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

17. Dôvernoscť verejného obstarávania

- 17.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

18. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 18.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

19. Uzavretie zmluvy

- 19.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 19.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 19.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#), alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#).
- 19.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 19.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:



- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa [§ 32 ods. 1 ZVO](#):

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno, uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ¹ alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
A1	iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri § 32 ods. 7 ZVO), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. A	Čestné vyhlásenie	Vid' § 32 ods. 8 ZVO .	Áno, uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 1 - Ponuka)
B	nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

¹ Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť o výpis z registra trestov týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štát narodenia, adresu trvalého pobytu, 3. štátne občianstvo, 4. druh a číslo dokladu totožnosti, 5. pohlavie, 6. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze:



E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

3.1. Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti **technickej alebo odbornej spôsobilosti**:

3.2. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO **zoznamom poskytnutých služieb** za predchádzajúce **tri roky** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

3.3. Za zákazku rovnakého alebo podobného charakteru sa považuje pravidelná neadresná distribúcia (najmenej **päť** distribúcií periodík alebo letákov v priebehu 12 mesiacov) periodík alebo reklamných letákov v objeme najmenej **150 000 ks** na jedno vydanie.

3.4. Verejný obstarávateľ požaduje uviesť údaje podľa bodu 3.2 a 3.3 do prílohy č. 1 – Ponuka.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.

4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39](#) ZVO.

4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39](#) ZVO.

4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.

4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 34 ods. 3](#) ZVO využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.



- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\)](#) ZVO [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\)](#) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\)](#) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) a písm. b\)](#) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](#) ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritériá na hodnotenie ponúk

1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Najlepší pomer ceny a kvality.**

1.2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk:

K1 – Ponuková cena v eurách s DPH za predmet zákazky

K2 – Kvalita distribučného plánu

K3 – Kvalita distribučnej siete

K4 – Transparentnosť a kontrola doručovania

K5 – Ekologická doprava pri distribúcii

Dôležité všeobecné informácie k spôsobu hodnotenia ponúk

1.3. Verejný obstarávateľ v tejto súťaži zvolil kritérium „Najlepší pomer ceny a kvality“. Tradičný postup pri tomto spôsobe hodnotenia je, že sa ponuková cena uchádzača prevedie na body a k bodom za cenu sa následne pripočítajú body za ostatné, necenové kritériá. Tak sa môže stať, že sa uchádzač s najnižšou cenou nestane úspešným, pretože v súčte bodov za všetky kritériá nedosiahne najvyšší výsledný počet bodov.

1.4. V tejto súťaži verejný obstarávateľ zvolil na prvý pohľad odlišný, ale matematicky totožný prístup. **Cena a ostatné kritériá sa neprepočítavajú na body, ale na eurá.** Vo výsledku tak ponuka každého uchádzača môže mať dve rôzne ceny:

- a) **Ponuková cena** (EUR s DPH) – tá je nemenná a vychádza z Výkazu výmer; táto cena sa v prípade úspešného uchádzača stane aj cenou zmluvnou (pozri body 2.1 a 2.2 tejto časti SP) a
- b) **Cena pre účely vyhodnotenia ponúk** – táto cena je cenou abstraktnou a určuje sa nasledovne:
 - Ak uchádzač ponúkne najlepšie prípustné hodnoty kvalitatívnych kritérií K2 až K5, jeho Ponuková cena bude totožná s jeho Cenou pre účely vyhodnotenia ponúk;
 - Ak uchádzač neponúkne najlepšie hodnoty kvalitatívnych kritérií K2 až K5, k jeho Ponukovej cene sa pripočíta vzorcom presne určená suma, čo ho pre účely vyhodnotenia ponúk znevýhodní.

Cena pre účely vyhodnotenia ponúk nemení Ponukovú cenu uchádzača a slúži iba pre účely vyhodnotenia ponúk. V konečnom dôsledku (rovnako ako pri bodovom hodnotení) sa tak uchádzač s najnižšou Ponukovou cenou nemusí stať úspešným uchádzačom, ak kvôli návrhu na plnenie kvalitatívnych kritérií K2 až K5 dosiahne vyššiu Cenou pre účely hodnotenia ponúk ako uchádzač, ktorý má síce vyššiu Ponukovú cenu, ale lepšie hodnoty kritérií K2 až K5 (pre podrobnejšie info pozri body 2.3 a 2.11 tejto časti SP).

1.5. Ide o tzv. „vzájomne nezávislé“ hodnotenie ponúk, čo znamená, že každý uchádzač pozná svoju Ponukovú cenu aj Cenou pre účely vyhodnotenia ponúk už v čase, keď pripravuje svoju ponuku a tieto ceny žiadnym spôsobom nezávisia od ponúk iných uchádzačov.



2. Spôsob hodnotenia ponúk

K1 – Ponuková cena v eurách s DPH

- 2.1. Navrhovaná cena uvedená v Ponuke musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.
- 2.2. Uchádzač uvedie jednotkovú cenu za distribúciu jedného vydania vyjadrenú v EUR bez DPH v rozsahu podľa prílohy č. 1 SP. Celková cena za predmet zákazky vrátane DPH bude dopočítaná automaticky.

K2 – Kvalita distribučného plánu

- 2.3. Stanoveným kritériom K2 na vyhodnotenie ponúk je **Kvalita distribučného plánu**. Uchádzač predloží **distribučný plán** a komisia verejného obstarávateľa bude skúmať jeho podrobnosť. Malus uchádzača za kvalitu (maximálny malus za K2 - 20 000 EUR) sa určí nasledovne:

2.4. Podrobnosť plánu (maximálny malus 20 000 EUR)

Splnenie podmienky	Malus
Detailný rozpis mestských častí a ulíc, počet doručovateľov, metóda distribúcie a frekvencia aktualizácie plánu	0 EUR
Čiastočne podrobný plán (chýba jedna z vyššie uvedených zložiek)	10 000 EUR
Neúplný alebo nedostatočný plán	20 000 EUR
Dôkaz na preukázanie kritéria	
Distribučný plán obsahujúci podrobnosti o pokrytí jednotlivých mestských častí, počte doručovateľov na jednotlivé oblasti a frekvencii aktualizácie plánu.	

K3 – Kvalita distribučnej siete

- 2.5. Stanoveným kritériom K3 na vyhodnotenie ponúk je **kvalita distribučnej siete**. Uchádzač **uvedie informácie a predloží dokumenty k posúdeniu kvality distribučnej siete uchádzača** a komisia verejného obstarávateľa bude skúmať (i) školenie doručovateľov a (ii) stabilitu siete. Malus uchádzača za kvalitu (maximálny malus za K3 - 20 000 EUR) sa určí nasledovne:

2.6. K3.1 Školenie doručovateľov (maximálny malus 10 000 EUR)

Splnenie podmienky	Malus
Pravidelné školenia a testovanie znalostí (aspoň 1 x za 6 mesiacov a/alebo operatívne školenia podľa potreby) – iné než jednorazové školenie pri nástupe	0 EUR
Jednorazové školenie pri nástupe	5 000 EUR
Žiadne školenie	10 000 EUR
Dôkaz na preukázanie kritéria	
Opísaný spôsob zaškolenia doručovateľov + dokumentácia k preškoleniam (napr. interné smernice, záznamy o školeniach).	

**2.7. K3.2 Stabilita siete (maximálny malus 10 000 EUR)**

Splnenie podmienky	Malus
Fluktuácia doručovateľov ≤ 30 % ročne	0 EUR
Fluktuácia doručovateľov $> 30 \leq 50$ %	5 000 EUR
Fluktuácia doručovateľov > 50 %	10 000 EUR
Dôkaz na preukázanie kritéria	
Preukázanie stability siete – priemerná fluktuácia doručovateľov za posledných 12 mesiacov, spôsob riešenia výpadkov (napr. štatistiky, záznamy o náhradníkoch).	

K4 – Transparentnosť a kontrola doručovania

- 2.8. Stanoveným kritériom K4 na vyhodnotenie ponúk je **transparentnosť a kontrola doručovania**. Uchádzač **uvedie informácie a predloží dokumenty k posúdeniu transparentnosti a kontrole doručovania** a komisia verejného obstarávateľa bude skúmať možnosti online sledovania distribúcie. Malus uchádzača za kvalitu (maximálny malus za K4 - 10 000 EUR) sa určí nasledovne:

2.9. Online sledovanie distribúcie (maximálny malus 10 000 EUR)

Splnenie podmienky	Malus
Online systém s GPS trackingom	0 EUR
Čiastočné online sledovanie (manuálne hlásenia)	5 000 EUR
Žiadny systém online sledovania	10 000 EUR
Dôkaz na preukázanie kritéria	
Online systém na sledovanie distribúcie – ukážka systému (printscreen/ prístup do demo verzie).	

K5 – Ekologická doprava pri distribúcií

- 2.10. Stanoveným kritériom K5 na vyhodnotenie ponúk je **Ekologická doprava pri distribúcií**. Uchádzač **uvedie informácie a predloží dokumenty k posúdeniu dopravy pri distribúcií uchádzača** a komisia verejného obstarávateľa bude skúmať podiel bezemisnej/nízkoemisnej dopravy. Malus uchádzača za podiel nízkoemisnej dopravy na distribúcií (maximálny malus za K5 - 10 000 EUR) sa určí nasledovne:

2.11. Doprava pri distribúcií (maximálny malus 10 000 EUR)

Splnenie podmienky	Malus
100 % bezemisná doprava pri doručovaní	0 EUR
75 – 99 % bezemisná + nízkoemisná doprava pri doručovaní	2 000 EUR
50 – 74 % bezemisná + nízkoemisná doprava pri doručovaní	4 000 EUR
25 – 49 % bezemisná + nízkoemisná doprava pri doručovaní	6 000 EUR
10 – 24 % bezemisná + nízkoemisná doprava pri doručovaní	8 000 EUR
Žiadne opatrenia	10 000 EUR
Dôkaz na preukázanie kritéria	
Dôkaz o spôsobe dopravy – zoznam používaných dopravných prostriedkov (napr. vozidlá v evidencii, doklady o prevádzke, fotografie vozového parku).	



UPOZORNENIE ku K2 až K5: V zmysle § 53 ods. 4 písm. g) ZVO verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk.

Uchádzač je povinný ku každej deklarovanej hodnote v ponuke predložiť preukázateľné dôkazy. Ak uchádzač nepredloží relevantné dôkazy alebo predložené dôkazy nebudú dostatočné na objektívne overenie splnenia kritéria, predmetné zvýhodnenie mu nebude pridelené.

Uchádzačom uvedené informácie budú vnímané ako jeho záväzok pre plnenie a budú neoddeliteľnou súčasťou uzavretej rámcovej dohody. Ak uchádzač nebude postupovať na základe vyššie uvedených záväzkov deklarovaných v Ponuke, tak sa uplatní zmluvná pokuta uvedená v čl. VIII ods. 4 až ods. 8 Rámcovej dohody.

3. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti cenových ponúk

- 3.1. Rozhodné kritérium sa uplatní vtedy, ak sa po vyhodnotení ponúk na základe stanovených kritérií umiestnia na predbežnom prvom mieste dvaja alebo viacerí uchádzači.
- 3.2. Rozhodným kritériom v prípade rovnosti cenových ponúk je nižšia „Ponuková cena v eurách s DPH“ – K1.

Časť D. Opis predmetu zákazky

1. Podrobný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytnutie **distribučných služieb** v súvislosti s neadresnou distribúciou informačného magazínu in.ba (ďalej aj „magazín in.ba) **schránkovaním** do individuálnych schránok a spoločných schránok s pokrytím všetkých rodinných domov a bytových domov v Bratislave, pričom verejný obstarávateľ neposkytuje vlastnú databázu pre neadresné doručovanie.

Rozsah distribúcie

- Distribúcia celého nákladu na území HMBA jedným subjektom (170 000 ks/1 vydané číslo magazínu in.ba, balené po 50 ks)

Špecifikácia a periodicita distribúcie

- Magazín in.ba o hmotnosti jedného výťlačku do 90g, formát 175 x 280 mm, rozsah 48 až 56 strán.
- Celkový náklad **jedného vydania** určeného na jednu distribúciu je 170 000 ks/1 vydané číslo magazínu in.ba, balené po 50 ks
- Verejný obstarávateľ **doručí v predstihu** dohodnutý náklad pre jedno vydanie distribúcie určený pre schránkovanie **na adresu do centrálného skladu** dodávateľa počas trvania zmluvy, ktorý bude odobrený objednávatelom a potvrdený pre nastávajúce vydanie v objednávke.
- Priebeh samotnej distribúcie sa bude realizovať **podľa schváleného termínu** distribúcie, ktorý zadá verejný obstarávateľ v dostatočnom predstihu.
- Distribúcia **zahŕňa všetky dostupné** individuálne a spoločné schránky s pokrytím všetkých v rodinných a bytových domoch v Bratislave podľa nižšie uvedených kategórií dostupnosti schránok vrátane novovybudovaných bytových komplexov (ako napríklad Panorama City, Pri mýte, SKY PARK by Zaha Hadid, Slnčnice) a novovybudovaných štvrtí s rodinnými domami (napr. v MČ Podunajské Biskupice). Verejný obstarávateľ požaduje informácie o aktualizovaní distribučného plánu na základe výstavby a skolaudovania nových bytových domov alebo štvrtí s rodinnými domami.
- Verejný obstarávateľ požaduje doručovanie v týchto kategóriách dostupnosti schránok:
 - **Bytové domy so zvonka dostupnými individuálnymi schránkami** - znamená, že pre každý byt je dostupná individuálna schránka, ktorá je dostupná z ulice bez potreby vlastnenia kľúča od bytového domu. V tomto prípade požaduje verejný obstarávateľ 100% doručenie magazínu in.ba do týchto schránok.
 - V prípade, že je zvonka dostupná okrem individuálnych schránok aj hromadná schránka, verejný obstarávateľ požaduje prioritne doručovanie magazínu in.ba do individuálnych schránok.
 - **Rodinné domy so zvonka dostupnými individuálnymi schránkami** - znamená, že pre každý rodinný dom je dostupná individuálna schránka, ktorá je dostupná z ulice (prípadne bez potreby vlastnenia kľúča od komplexu rodinných domov). V tomto prípade požaduje verejný obstarávateľ 100% doručenie magazínu in.ba do týchto schránok.
 - **Bytové domy so zvonka nedostupnými individuálnymi schránkami:**
 - V prípade, že sú za zamknutými dverami dostupné individuálne schránky, verejný obstarávateľ požaduje doručenie magazínu in.ba do individuálnych schránok.
 - V prípade, že za zamknutými dverami je pre účely doručovania zriadená hromadná schránka (alebo iný priestor na hromadné uloženie rôznych druhov informačných materiálov, ktoré si bytový dom zriadil), prebieha doručovanie týmto spôsobom:
 - Pri počte viac ako 10 bytov v bytovom dome, prebieha doručovanie podľa optimalizácie, a to v rozsahu 50 % z počtu bytov v danom bytovom dome.



- Pri počte bytov menšom ako 10, je magazín doručovaný na zriadené hromadné miesto bez krátenia, teda počet ks doručených magazínov in.ba rovná sa počet bytov v danom bytovom dome.
- Doručovanie týmto spôsobom je akceptované len v prípade, že nie sú k dispozícii iné (vyššie uvedené) možnosti. Predpokladaný počet vydaných čísiel magazínu in.ba určených na neadresnú distribúciu **za jeden rok je 6 – 10 vydaní**, pričom v prvom polroku má verejný obstarávateľ ambíciu vydávať magazín in.ba **ako dvojmesačník** (napr. číslo 4-5 a 6-7 a pod.), so zachovaním počtu 170 000 ks/jedno vydanie.
- Verejný obstarávateľ bude počas roka **priebežne prehodnocovať periodicitu** distribúcie, a to podľa aktuálnej situácie na trhu s papierom a nákladmi na tlač. V prípade, že sa počas roka situácia s cenou papiera zlepší, verejný obstarávateľ má ambíciu vydávať magazín in.ba **aj na mesačnej báze.**- maximálne 10 vydaní/rok.

Očakávané výsledky

Neadresné doručenie do všetkých dostupných individuálnych schránok a spoločných schránok s pokrytím všetkých rodinných a bytových domov v Bratislave na základe zadefinovaných kategórií dostupnosti schránok.

Lehota dodania predmetu zákazky

Vždy **do 7 dní** odo dňa odovzdania na distribúciu 1 balíka (170 000ks) magazínu in.ba, pričom začiatok distribúcie sa požaduje **do 48 hodín** od odovzdania vydania.

Osobitné požiadavky

- a) Vkladanie magazínu in.ba do individuálnych a spoločných schránok samostatne, nie spoločne s reklamnými alebo inými materiálmi.
- b) Umožnenie **prístupu do online klientskej zóny, ak Poskytovateľ disponuje takýmto systémom**, pre účely sledovania distribúcie vrátane mapových podkladov, zadávania reklamácií a celkového spravovania zákazky vrátane zobrazovania výsledkov z vykonaných kontrol kvality doručovania.