**Súťažné podklady na predmet zákazky**

**Technologická podpora, prevádzková podpora, údržba infraštruktúry, poskytnutie služieb rozvoja a bezpečnosti existujúcich Microsoft platforiem a riešení Exchange MZVEZ SR, SharePoint MZVEZ SR, AD, SCCM**

**Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby**

**Verejná súťaž**

podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Osoby zodpovedné za jednoznačné, úplné a nestranné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, primeranosť podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti z technického hľadiska a výpočet predpokladanej hodnoty zákazky:

 ...................................................

Mgr. Emil Tóth riaditeľ ORIS

 .....................................................

 Ing. Richard Woltemar, PhD.

 generálny riaditeľ SIKT

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

 ...................................................

 Mgr. Ing. Adriana Gajdošová

 riaditeľka ODVO

Za verejného obstarávateľa MZVEZ SR:

 ................................................

 Ing. Silvia Hríbová

 generálna riaditeľka SEVS

 **Obsah súťažných podkladov**

**A.1 - Pokyny pre záujemcov/uchádzačov**

**Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Predpokladaná hodnota zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Typ zmluvy
7. Miesto plnenia predmetu zákazky
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponúk

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov a iných dokumentov
3. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

**Časť III. Príprava ponuky**

1. Príprava ponuky (obsah ponuky)
2. Vyhotovenie ponuky
3. Jazyk ponuky
4. Mena a ceny uvádzané v ponuke
5. Zábezpeka ponuky
6. Náklady na ponuku

**Časť IV. Predkladanie ponúk**

1. Predloženie ponuky
2. Autentifikácia záujemcu
3. Lehota na predloženie ponuky
4. Odvolanie a zmena ponuky

**Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

1. Otváranie ponúk
2. Vyhodnotenie ponúk
3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

**Časť VI. Dôvernosť informácií vo verejnom obstarávaní**

1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

**Časť VII. Uzatvorenie rámcovej dohody**

1. Uzavretie rámcovej dohody
2. Zrušenie verejného obstarávania

**Časť VIII. Konflikt záujmov a aplikácia zákona o verejnom obstarávaní**

1. Konflikt záujmov
2. Aplikácia zákona o verejnom obstarávaní

**Príloha č. 1 k časti A.1 „Pokyny pre záujemcov/uchádzačov“ –** „**Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže a predstavenie skupiny dodávateľov“**

**Príloha č. 2 k časti A.1 „Pokyny pre záujemcov/uchádzačov“ – „Čestné vyhlásenie o splnení podmienky účasti“**

**A.2 - Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

**A.3 - Zábezpeka**

 **B.1 - Opis predmetu zákazky**

 **B.2 - Spôsob určenia ceny**

 **B.3 - Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky**

**Príloha č. 1 k časti B.3 „Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky“ – „Rámcová dohoda o technologickej podpore, prevádzkovej podpore, rozvoji a bezpečnosti Microsoft platforiem“ (samostatný dokument) vrátane príloh č. 1 až 7 (7 samostatných dokumentov)**

**Príloha č. 2 k časti B.3 „Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky“– „Čestné vyhlásenie o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu** **Rámcovej dohody o technologickej podpore, prevádzkovej podpore, rozvoji a bezpečnosti Microsoft platforiem“**

**Príloha č. 1 k súťažným podkladom – „Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti“ (samostatný dokument)**

**Príloha č. 2 k súťažným podkladom –** „**Čestné vyhlásenie ku konečným užívateľom výhod“ (samostatný dokument)**

**Príloha č. 3 k súťažným podkladom – „Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií“ (samostatný dokument)**

**A.1 - Pokyny pre záujemcov/uchádzačov**

**Časť I. Všeobecné informácie**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

 Názov organizácie: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

 odbor verejného obstarávania

 IČO: 00699021

 Sídlo organizácie: Hlboká cesta č. 2, 833 36 Bratislava

 Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

1. **Predmet zákazky**
	1. Predmetom zákazky je poskytnutie reaktívnych služieb existujúcich Microsoft platforiem a riešení Exchange, SharePoint, Active Directory, Microsoft system center configuration manager a ďalších zameraných na:

a) zabezpečenie technologickej podpory, prevádzkovej podpory a údržby infraštruktúry v predpokladanom rozsahu 600 človekodní,

b) poskytnutie služieb rozvoja a bezpečnosti v predpokladanom rozsahu 600 človekodní.

Plnením predmetu zákazky dôjde k:

- zabezpečeniu nepretržitej funkčnosti kľúčových IT systémov verejného obstarávateľa, ktoré sú nevyhnutné pre plnenie jeho úloh,

- minimalizácii rizík spojených s bezpečnosťou IT infraštruktúry a ochrane citlivých údajov

spracovávaných v IT systémoch verejného obstarávateľa,

- zefektívneniu prevádzky IT systémov prostredníctvom modernizácie a rozvoja existujúcich riešení, čím sa zabezpečí vyššia výkonnosť, stabilita a dostupnosť pre koncových používateľov,

- plneniu legislatívnych a prevádzkových požiadaviek v oblasti IT bezpečnosti a prevádzky informačných systémov verejnej správy.

Plnenie predmetu zákazky bude poskytovať úspešný uchádzač do vyčerpanie finančného limitu uvedeného v ponuke za celý predmet zákazky, najdlhšie 36 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody o technologickej podpore, prevádzkovej podpore, rozvoji a bezpečnosti Microsoft platforiem (ďalej aj ako Rámcová dohoda alebo Zmluva“). Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ a v časti B.3 „Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

* 1. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník:

72210000-0 – Programovanie softvérových balíkov

72211000-7 - Programovanie systémového a používateľského softvéru

72212000-4 – Programovanie aplikačného softvéru

72222300-0 – Služby informačných technológií

72250000-2 - Služby týkajúce sa podpory systému

72253200-5 - Systémové podporné služby

72254000-0 – Testovanie softvéru

72261000-2 - Softvérové podporné služby

72265000-0 – Konfigurovanie softvéru

72267000-4 - Služby na údržbu a opravu softvéru

72267100-0 - Údržba programového vybavenia (softvér) informančých technológií

72267200-1 - Opravy programového vybavenia (softvér) informančých technológií

1. **Komplexnosť dodávky**
	1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky uvedený v týchto súťažných podkladoch. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.
	2. Verejný obstarávateľ od uchádzačov nevyžaduje variantné riešenie a uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
	3. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.
2. **Predpokladaná hodnota zákazky**
	1. Verejný obstarávateľ stanovil predpokladanú hodnotu zákazky vo výške **870 000 EUR** bez DPH.
3. **Zdroj finančných prostriedkov**
	1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.
4. **Typ zmluvy**
	1. Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Rámcovú dohodu. Podrobné informácie sú uvedené v časti B.3 „Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.
	2. Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov, s ktorou sa uzatvorí Rámcová dohoda: Za účelom zabezpečenia riadneho plnenia Rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto postupu zadávania zákazky, bude verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača, ak pôjde o skupinu dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, pred uzavretím Rámcovej dohody požadovať, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napríklad podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah, z  obsahu ktorého musí vyplývať, že členovia skupiny dodávateľov, teda subjekty na strane úspešného uchádzača, zodpovedajú za plnenie záväzkov vyplývajúcich zo Rámcovej dohody voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Musí byť tiež zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy musí úspešný uchádzač predložiť verejnému obstarávateľovi v rámci súčinnosti potrebnej na uzatvorenie Rámcovej dohody.
5. **Miesto plnenia predmetu zákazky**
	1. Úspešný uchádzač zabezpečí plnenie predmetu zákazky prostredníctvom pracovníkov vykonávajúcich činnosti prostredníctvom vzdialeného prístupu a v nevyhnutných prípadoch na pracovisku v sídle verejného obstarávateľa. Podrobné informácie sú uvedené v časti B.3 "Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky" týchto súťažných podkladov.
6. **Druh zákazky**
	1. Zákazka na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
7. **Lehota viazanosti ponúk**
	1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom na **6 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tomto verejnom obstarávaní.** Lehotu viazanosti ponúk podľa predchádzajúcej vety môže verejný obstarávateľ predĺžiť najviac o ďalších 6 mesiacov. V dôvodovej správe k zákonu č. 345/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon o verejnom obstarávaní, sa k § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní uvádza: „Za účelom vyváženia vzťahov medzi verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a uchádzačom sa preto navrhuje, aby po uplynutí uvedeného obdobia neboli ponuky ďalej viazané zábezpekou. Znamená to, že po uplynutí lehoty viazanosti ponúk nastáva dôvod na vrátenie zábezpeky uchádzačom, pričom tí sú v tejto súvislosti oprávnení rozhodnúť sa, či budú v predmetnom postupe ďalej pokračovať alebo nie.“ V súlade s citovanou dôvodovou správou, v prípade potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie, či chce byť naďalej viazaný svojou ponukou. Ak uchádzač uvedie, že chce byť viazaný svojou ponukou aj po uplynutí pôvodne stanovenej lehoty viazanosti ponúk v novo stanovenej lehote viazanosti ponúk, bude povinný verejnému obstarávateľovi preukázať zloženie zábezpeky a zabezpečiť tak viazanosť svojej ponuky v novo stanovenej lehote viazanosti ponúk (ak to nezabezpečuje uchádzačom pôvodne zložená zábezpeka). Ak uchádzač uvedie, že nechce byť ďalej viazaný svojou ponukou, verejný obstarávateľ mu vráti alebo uvoľní zloženú zábezpeku.

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

1. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**
	1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia vrátane predkladania ponúk (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov. Verejný obstarávateľ umožňuje záujemcom/uchádzačom komunikovať s verejným obstarávateľom v českom jazyku.
	2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE.
	3. Elektronický prostriedok JOSEPHINE je softvér na elektronizáciu zadávania zákaziek postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní a webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
	4. Na zabezpečenie riadnej funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,

 - Google Chrome alebo

 - Microsoft Edge.

* 1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v elektronickom prostriedku JOSEPHINE považuje okamih odoslania zásielky a to v súlade s funkcionalitou elektronického prostriedku.
	2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný v procese autentifikácie do elektronického prostriedku JOSEPHINE resp. zmenený záujemcom/uchádzačom po autentifikácií) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do elektronického prostriedku JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu komunikácie s verejným obstarávateľom.
	3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE a k zákazke „Technologická podpora, prevádzková podpora, údržba infraštruktúry, poskytnutie služieb rozvoja a bezpečnosti existujúcich Microsoft platforiem a riešení Exchange MZVEZ SR, AD, SCCM“ môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou elektronického prostriedku.
	4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o aktualizáciách týkajúcich sa tohto verejného obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v tejto zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky), čím sa dostanú na elektronický list záujemcov k zákazke.
	5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE. Doručovanie námietok vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je upravené v §170 ods. 9 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
1. **Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov a iných dokumentoch**
	1. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE podľa pravidiel komunikácie uvedených v bode 10 tejto časti súťažných podkladov.
	2. Za dostatočne vopred doručenú žiadosť záujemcu o vysvetlenie sa považuje žiadosť doručená prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE **v odporúčanej lehote do 23.06.2025 do 15:00 hod.**
	3. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie údajov zo strany ktoréhokoľvek záujemcu verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
	4. V prípade potreby môže verejný obstarávateľ doplniť/upraviť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácií.
2. **Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky**
	1. Obhliadka sa vzhľadom na predmet zákazky neuskutoční.

**Časť III. Príprava ponuky**

**13. Príprava ponuky (obsah ponuky)**

13.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

13.2. Ponuka musí obsahovať:

1. **identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ (alebo údaje ekvivalentné týmto údajom v krajine sídla/miesta podnikania uchádzača), bankové spojenie a číslo bankového účtu;
2. **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti, ktoré sú stanovené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania** **alebo Jednotný európsky dokument**, ktorým uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní;
3. **vyplnené „Čestné vyhlásenie o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu Rámcovej dohody o technologickej podpore, prevádzkovej podpore, rozvoji a bezpečnosti Microsoft platforiem“** podľa prílohy č. 2k časti B.3 „Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov; dokument bude podpísaný štatutárnym zástupcom/štatutárnymi zástupcami uchádzača oprávneným/oprávnenými konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch alebo osobou/osobami na tento úkon riadne splnomocnenou/splnomocnenými (v prípade skupiny dodávateľov sa vyžaduje podpis štatutárneho zástupcu/štatutárnych zástupcov každého člena skupiny dodávateľov oprávneného/oprávnených konať v mene člena skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch alebo podpísanie osobou/osobami na tento úkon riadne splnomocnenou/splnomocnenými, resp. podpis štatutárneho zástupcu/štatutárnych zástupcov vedúceho člena skupiny dodávateľov oprávneného/oprávnených konať v mene skupiny dodávateľov);
4. **vyplnené a podpísané** „**Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže a predstavenie skupiny dodávateľov**“ podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 k tejto časti súťažných podkladov; v prípade skupiny dodávateľov treba uviesť plnú moc pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v tomto verejnom obstarávaní;
5. **doklad preukazujúci zloženie zábezpeky** podľa podmienok stanovených v časti A.3 „Zábezpeka“ týchto súťažných podkladov, ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky alebo poistenia záruky. Ak banka alebo poisťovňa vydáva doklad preukazujúci zloženie zábezpeky zaručenou elektronickou formou, postačuje predloženie tohto elektronického dokumentu. Ak banka alebo poisťovňa vyžaduje na poskytnutie plnenia zo zábezpeky/uvoľnenie zábezpeky predloženie listinného originálu dokladu preukazujúceho zloženie zábezpeky, uchádzač predloží takýto doklad spôsobom podľa bodu 19.4 tejto časti súťažných podkladov;
6. **plnú moc/splnomocnenie** v prípade, ak dokumenty tvoriace obsah ponuky za uchádzača podpísala splnomocnená osoba;
7. **ak uchádzač nevypracoval ponuku sám,** **uvedie vo svojej ponuke údaje o osobe**, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa predchádzajúcej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak uchádzač v ponuke nepredloží údaje podľa predchádzajúcej vety, potvrdzuje tým skutočnosť, že ponuku vypracoval sám.
8. **Vyhotovenie ponuky**
	1. Ponuka je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce verejnému obstarávateľovi ponúknuť predmet zákazky pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a ďalších dokumentoch k tomuto postupu zadávania zákazky.
	2. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, s výnimkou uvedenou v bode 19.4 tejto časti súťažných podkladov.
9. **Jazyk ponuky**
	1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk) a môžu byť predložené v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa predchádzajúcej vety, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
10. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**
	1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke (**cena uvedená vo vyplnenom položkovom elektronickom formulári v elektronickom prostriedku JOSEPHINE**) musí byť vyjadrená v mene euro bez DPH.
	2. Navrhovaná zmluvná cena bude spracovaná podľa časti B.2 „Spôsob určenia ceny“ týchto súťažných podkladov.
11. **Zábezpeka ponuky**
	1. Zábezpeka ponuky je verejným obstarávateľom stanovená vo výške 20 000 EUR (slovom dvadsaťtisíc eur).
	2. Podmienky zloženia, vrátenia a uvoľnenia zábezpeky sú uvedené v časti A.3 „Zábezpeka“ týchto súťažných podkladov.
	3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač v zmysle podmienok uvedených v časti A.3 „Zábezpeka“ týchto súťažných podkladov.
12. **Náklady na ponuku**
	1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV. Predkladanie ponúk**

1. **Predloženie ponuky**
	1. Ponuka musí byť vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/64897/summary>. Uchádzač ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže „Zabezpečenie podpory prevádzky, údržby a rozvoja informačného systému „Technologická podpora, prevádzková podpora, údržba infraštruktúry, poskytnutie služieb rozvoja a bezpečnosti existujúcich Microsoft platforiem a riešení Exchange MZVEZ SR, SharePoint MZVEZ SR, AD, SCCM“. **Uchádzač si po prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE v prehľade - zozname verejných obstarávaní vyberie verejné obstarávanie na predmet „Technologická podpora, prevádzková podpora, údržba infraštruktúry, poskytnutie služieb rozvoja a bezpečnosti existujúcich Microsoft platforiem a riešení Exchange MZVEZ SR, SharePoint MZVEZ SR, AD, SCCM“** **a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.**
	2. **Ponuku predloží uchádzač v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 tejto časti súťažných podkladov vyplnením elektronického formulára v elektronickom prostriedku JOSEPHINE, v ktorom uvedie ceny za jednotlivé položky predmetu zákazky bez DPH a vložením požadovaných dokumentov podľa bodu 13.2 tejto časti súťažných podkladov** (odporúčaný formát je „PDF“).
	3. Po úspešnom predložení ponuky do elektronického prostriedku JOSEPHINE bude uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
	4. **Ak banka alebo poisťovňa vyžaduje na poskytnutie plnenia zo zábezpeky/uvoľnenie zábezpeky predloženie listinného originálu dokladu o zriadení zábezpeky, uchádzač predloží originál** **takého dokladu v listinnej forme v lehote na predkladanie ponúk** osobne, prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač vloží originál bankovej záruky alebo originál poistenia záruky do obalu, ktorý musí byť uzatvorený, nepriehľadný a označený nasledovnými údajmi:
		1. názov a adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 tejto časti súťažných podkladov,
		2. obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,
		3. označenie „**Zábezpeka – neotvárať**“,
		4. označenie heslom súťaže **„Technologická podpora, prevádzková podpora, údržba infraštruktúry, poskytnutie služieb rozvoja a bezpečnosti existujúcich Microsoft platforiem a riešení Exchange MZVEZ SR, SharePoint MZVEZ SR, AD, SCCM“**.

V prípade osobného doručenia originálu bankovej záruky alebo originálu poistenia záruky v listinnej podobe vydá verejný obstarávateľ uchádzačovi potvrdenie o prevzatí obálky. Úradné hodiny v podateľni verejného obstarávateľa na účely osobného doručenia originálu dokladu preukazujúceho zloženie zábezpeky sú počas pracovných dní v čase od 7:30 do 15:30 hod.

* 1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
	2. Predložením ponuky uchádzač zodpovedá aj za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
1. **Autentifikácia záujemcu**
	1. Záujemca má možnosť registrovať sa do elektronického prostriedku JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
	2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
2. v elektronickom prostriedku JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V elektronickom prostriedku je autentifikovaný záujemca, ktorého pomocou eID registruje jeho štatutár. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod do 16:00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
3. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára záujemcu na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 16:00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
4. vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 16:00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
5. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase od 8:00 do 16:00 hod. O dokončení autentifikácie je záujemca informovaný e-mailom.
6. **Lehota na predloženie ponuky**
	1. Ponuka musí byť doručená v lehote na predkladanie ponúk, t.j. do **07.07.2025** **do 11:00:00 hod.**
	2. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy, preto je potrebné predložiť ponuku **v dostatočnom časovom predstihu**. Ak uchádzač predloží ponuku čo i len o sekundu neskôr, elektronický prostriedok JOSEPHINE vyhodnotí ponuku ako nepredloženú v lehote na predkladanie ponúk.
	3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa neotvorí.
7. **Odvolanie a zmena ponuky**
	1. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“). Následne môže uchádzač predložiť novú ponuku.

**Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

1. **Otváranie ponúk**
	1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **07.07.2025 o 11:05 hod**.
	2. V súlade s § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní umožní verejný obstarávateľ účasť na otváraní ponúk uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, sprístupnením ponúk prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/64897/summary> a totožná záložka ako pri predložení ponuky.
	3. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy zo strany uchádzačov bude elektronický prostriedok JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v tomto postupe zadávania zákazky.
2. **Vyhodnotenie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní rozhodol, že vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
	2. Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Ponuky budú vyhodnotené z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a zloženia zábezpeky. Komisia na vyhodnotenie ponúk zriadená verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) vyhodnotí z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a zloženia zábezpeky ponuku uchádzača, ktorý sa v poradí zostavenom podľa časti A.2 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ týchto súťažných podkladov umiestnil na prvom mieste. Ak dôjde k vylúčeniu ponuky uchádzača podľa predchádzajúcej vety alebo vylúčeniu uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti podľa bodu 25 tejto časti súťažných podkladov, zostaví komisia nové poradie ponúk.
	3. Komisia v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač.
	4. V prípade nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada komisia uchádzača o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k  jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
	5. Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač.
	6. V prípade potreby vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 53 ods. 2, 3 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.
	7. Uchádzač, ktorého ponuka bude vylúčená, bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže doručiť námietky podľa § 170 ods. 4 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
3. **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**
	1. Komisia vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania po vyhodnotení ponúk a posúdení zloženia zábezpeky.
	Komisia vyhodnocuje splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý na základe výsledku vyhodnotenia ponúk podľa bodu 24.2 tejto časti súťažných podkladov spĺňa požiadavky na predmet zákazky, zložil zábezpeku v súlade s inštrukciami verejného obstarávateľa a je po vyhodnotení ponúk z hľadiska kritéria na vyhodnotenie ponúk na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti, bude komisia postupovať podľa bodu 24.2 tejto časti súťažných podkladov.
	2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
* podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia,
* podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.
	1. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
* ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne (splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť),
* ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
	1. V prípade potreby vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. V prípade, ak by komisia skonštatovala, že uchádzač nesplnil stanovené podmienky účasti, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača o tom, že bol z verejného obstarávania vylúčený s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže doručiť námietky podľa § 170 ods. 4 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. V tomto prípade súčasťou ponuky uchádzača bude vyplnený jednotný elektronický dokument. Ak uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti využíva kapacity inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, predloží samostatný jednotný európsky dokument za každú osobu, ktorej kapacity využíva. Verejný obstarávateľ za účelom zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania môže kedykoľvek v jeho priebehu písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že do I. časti jednotného európskeho dokumentu je potrebné uviesť aj informácie týkajúce sa postupu zadávania zákazky a identifikácie verejného obstarávateľa. Informácie a pokyny na vyplnenie jednotného európskeho dokumentu sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

**Časť VI. Dôvernosť informácií vo verejnom obstarávaní**

1. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

26.1. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej aj „úrad“) dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a ani ustanovenia ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku JOSEPHINE sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Časť VII. Uzatvorenie rámcovej dohody**

1. **Uzavretie rámcovej dohody**
	1. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Rámcovú dohodu. Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
	2. Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ nepristúpi k zrušeniu postupu zadávania zákazky.
	3. Verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača v rámci súčinnosti potrebnej na uzatvorenie Rámcovej dohody požadovať predloženie informácií o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu podľa prílohy č. 7 Rámcovej dohody.
	4. Úspešný uchádzač, ktorý bude skupinou dodávateľov podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní, bude v rámci súčinnosti potrebnej na uzatvorenie Rámcovej dohody povinný predložiť zmluvu podľa bodu 6.2 tejto časti súťažných podkladov.
	5. Úspešný uchádzač bude v rámci súčinnosti potrebnej na uzatvorenie Rámcovej dohody povinný predložiť „Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií“ (vzor čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov).
	6. Úspešný uchádzač bude v rámci súčinnosti potrebnej na uzatvorenie Rámcovej dohody povinný predložiť verejnému obstarávateľovi aj doklad o zložení kaucie vo výške 30 000 EUR (slovom tridsaťtisíc eur), ak bude poskytnutá formou bankovej záruky alebo formou poistenia záruky. V prípade, ak bude kaucia zložená poukázaním finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, musia byť finančné prostriedky preukázateľne pripísané na účte verejného obstarávateľa v lehote, v rámci ktorej je úspešný uchádzač povinný poskytnúť riadnu súčinnosť na uzatvorenie Rámcovej dohody.
	7. V prípade poskytnutia kaucie zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musia byť finančné prostriedky vo výške a v lehote podľa bodu 27.6 tejto časti súťažných podkladov pripísané na účet verejného obstarávateľa podľa nižšie uvedených inštrukcií:

Ak úspešný uchádzač realizuje platbu cez Európsky platobný systém (SEPA úhrada):

1. Názov banky: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
2. Číslo účtu príjemcu (IBAN): SK29 8180 0000 0070 0007 3623
3. BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX
4. Kód krajiny: SK
5. Konštantný symbol: 0308
6. Variabilný symbol: 22025
7. Špecifický symbol: IČO úspešného uchádzača
8. Príjemca: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, IČO: 00699021
9. Účel platby: obchodné meno úspešného uchádzača, kaucia služby Microsoft.

Ak úspešný uchádzač realizuje cezhraničný prevod, ktorý nespĺňa podmienky SEPA úhrady:

1. Názov sprostredkujúcej banky: Všeobecná úverová banka, a.s., Mlynské Nivy 1, 829 90 Bratislava
2. Číslo účtu príjemcu (IBAN): SK29 8180 0000 0070 0007 3623
3. BIC/SWIFT: SUBASKBX
4. Konštantný symbol: 0308
5. Variabilný symbol: 22025
6. Špecifický symbol: IČO úspešného uchádzača
7. Názov účtu: BÚ depozitný neúr. MZVaEZ SR
8. Príjemca: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, IČO: 00699021
9. Účel platby: obchodné meno uchádzača, kaucia služby Microsoft.
	1. V prípade poskytnutia kaucie vo forme bankovej záruky alebo vo forme poistenia záruky úspešný uchádzač v lehote na poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie Rámcovej dohody predloží verejnému obstarávateľovi originál
10. potvrdenia o bankovej záruke vydaného bankou, ktorá záruku poskytla, ak je kaucia poskytnutá vo forme bankovej záruky,
11. dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak je kaucia poskytnutá vo forme poistenia záruky.
	1. Bankovou zárukou sa rozumie banková záruka zriadená písomným vyhlásením banky, že uspokojí verejného obstarávateľa do výšky sumy podľa bodu 27.6 tejto časti súťažných podkladov. Banková záruka podľa tohto bodu musí byť zriadená v súlade so všetkými podmienkami ako nasledujú:
12. banka sa zaväzuje z bankovej záruky uspokojiť verejného obstarávateľa bez námietok a na prvú písomnú výzvu verejného obstarávateľa,
13. na plnenie z bankovej záruky sa nevyžaduje predchádzajúca výzva verejného obstarávateľa, aby úspešný uchádzač splnil svoj záväzok,
14. banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou,
15. banka zaplatí na účet verejného obstarávateľa pohľadávku verejného obstarávateľa krytú bankovou zárukou najneskôr do 15 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie,
16. banka je povinná plniť svoje povinnosti z bankovej záruky, keď ju o to písomne požiada verejný obstarávateľ,
17. banková záruka musí byť zriadená minimálne na obdobie štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody,
18. ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vystavená v inom ako slovenskom jazyku musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny predloženej v českom jazyku.
	1. Z poistenia záruky ako formy zloženia kaucie musí vyplývať, že poisťovňa úspešného uchádzača poskytne poistné plnenie verejnému obstarávateľovi do výšky sumy podľa bodu 27.6 tejto časti súťažných podkladov. Poistenie záruky podľa tohto bodu musí byť zriadené v súlade so všetkými podmienkami ako nasledujú:
19. poisťovňa sa zaväzuje poskytnúť poistné plnenie verejnému obstarávateľovi bez námietok a na prvú písomnú výzvu verejného obstarávateľa,
20. na plnenie z poistenia záruky sa nevyžaduje predchádzajúca výzva verejného obstarávateľa, aby úspešný uchádzač splnil svoj záväzok,
21. poistenie záruky môže byť zriadené poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou,
22. poisťovňa zaplatí na účet verejného obstarávateľa poistné plnenie vo výške pohľadávky verejného obstarávateľa krytej poistením záruky najneskôr do 15 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na poskytnutie poistného plnenia,
23. poisťovňa je povinná plniť svoje povinnosti z poistenia záruky, keď ju o to písomne požiada verejný obstarávateľ,
24. poistenie záruky musí byť zriadené minimálne na obdobie štyroch rokov od nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody,
25. ak poistné plnenie poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, dokument potvrdzujúci poistenie záruky vystavený v inom ako slovenskom jazyku musí byť zároveň doložený úradným prekladom do slovenského jazyka, okrem dokladu predloženom v českom jazyku.
	1. Ďalšie informácie o kaucií sú uvedené v Zmluve, ktorej znenie tvorí prílohu č. 1 k časti B.3 „Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.
	2. Podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť Zmluvu s uchádzačom:
26. ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora
a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
27. ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“) majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
28. ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je:

1. prezident Slovenskej republiky,

2. člen vlády Slovenskej republiky,

3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády Slovenskej republiky,

4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,

5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,

6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,

7. verejný ochranca práv,

8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,

9. štátny tajomník,

10. generálny tajomník služobného úradu,

11. prednosta okresného úradu,

12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo

13. predseda vyššieho územného celku.

1. ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písm. c) tohto bodu.
	1. Úspešný uchádzač bude v rámci súčinnosti potrebnej na uzatvorenie Rámcovej dohody povinný predložiť „Čestné vyhlásenie ku konečným užívateľom výhod“ za seba a svojich subdodávateľov, ak sa na úspešného uchádzača a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (vzor čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov).
2. **Zrušenie verejného obstarávania**
	1. Verejný obstarávateľ bude v prípade, ak by došlo k zrušeniu zadávania zákazky, postupovať v súlade s § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

**Časť VIII. Konflikt záujmov a aplikácia zákona o verejnom obstarávaní**

1. **Konflikt záujmov**
	1. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov.
	2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, keď osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
	3. Verejný obstarávateľ príjme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa predchádzajúcej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
	4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby záujemca/uchádzač postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
	5. Záujemca/uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.
2. **Aplikácia zákona o verejnom obstarávaní**
	1. Skutočnosti neupravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

**Príloha č. 1 k časti A.1 „Pokyny pre záujemcov/uchádzačov“**

**vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže a predstavenie skupiny dodávateľov**

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky ***„Technologická podpora, prevádzková podpora, údržba infraštruktúry, poskytnutie služieb rozvoja a bezpečnosti existujúcich Microsoft platforiem a riešení Exchange MZVEZ SR, SharePoint MZVEZ SR, AD, SCCM“***, ktoré určil verejný obstarávateľ.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke, sú pravdivé a úplné.

Dátum: ......................................... Podpis: ............................................

 *[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

***Iba pre skupinu dodávateľov:***

1. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov zložená z členov skupiny ............................................................................................................................................................. *(uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny dodávateľov vrátane IČO resp. ekvivalentného údaju v krajine sídla/miesta podnikania člena skupiny dodávateľov)*, že v prípade prijatia našej ponuky vytvoríme pred uzatvorením **Rámcovej dohody o technologickej podpore, prevádzkovej podpore, rozvoji a bezpečnosti Microsoft platforiem**, právny vzťah v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa v dokumentoch k tomuto postupu zadávania zákazky.
2. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce zo Rámcovej dohody.
3. Skupina dodávateľov udeľuje splnomocnenie

.............................................................................................................................................. ,

*(uviesť identifikáciu jedného z členov skupiny dodávateľov)*

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejného obstarávania na predmet zákazky ***„Technologická podpora, prevádzková podpora, údržba infraštruktúry, poskytnutie služieb rozvoja a bezpečnosti existujúcich Microsoft platforiem a riešení Exchange MZVEZ SR, SharePoint MZVEZ SR, AD, SCCM“***.

Dátum: ......................................... Podpis: ............................................

 *[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby člena skupiny dodávateľov]*

Dátum: ......................................... Podpis: ............................................

 *[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby člena skupiny dodávateľov]*

**Príloha č. 2 k časti A.1 „Pokyny pre záujemcov/uchádzačov“**

**Čestné vyhlásenie o splnení podmienky účasti**

podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) u inej osoby definovanej v § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní

Čestne vyhlasujem, že:

1. neexistuje iná osoba spĺňajúca definíciu podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní\*
2. nasledujúce osoby spĺňajú definíciu podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní\*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Meno a priezvisko fyzickej osoby/Obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania a IČO právnickej osoby |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4.\*\* |  |

Vyššie uvedené osoby spĺňajú podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

Dátum: ......................................... Podpis: ............................................

 *[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

*\* Vybrať možnosť pod písm. a) alebo písm. b). V prípade výberu možnosti pod písm. b) uviesť do tabuľky všetky požadované informácie vo vzťahu ku všetkým osobám spĺňajúcim definíciu podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní*

*\*\* Uchádzač do tabuľky doplní v prípade potreby uvedenia väčšieho počtu osôb ďalšie riadky*

**Podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní** **podmienky účasti podľa odseku 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania**.

Za osobu podľa **§ 32 ods. 7** zákona o verejnom obstarávaní sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač spravuje, pričom **rozhodujúcim vplyvom** sa rozumie, ak iná osoba podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní:

a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača,

b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača,

c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača, alebo

d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo na základe spoločenskej, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

**A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe kritéria „najnižšia cena“ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Elektronická aukcia sa nepoužije.
2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob hodnotenia:

**Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria najnižšia cena za celý predmet zákazky bez DPH.**

Celková cena za predmet zákazky je zložená z nasledovných 2 položiek:

1. Technologická podpora, prevádzková podpora a údržba infraštruktúry v predpokladanom rozsahu 600 človekodní,

2. Služby rozvoja a bezpečnosti v predpokladanom rozsahu 600 človekodní.

Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením príslušného poradia jednotlivým ponukám podľa návrhov uchádzačov na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk. **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk predstavuje cena za celý predmet zákazky uvedená uchádzačom vo vyplnenom položkovom elektronickom formulári k zákazke v elektronickom prostriedku JOSEPHINE**. Cena za celý predmet zákazky je tvorená súčtom celkových cien za všetky položky predmetu zákazky. Celková cena za položku je tvorená súčinom jednotkovej ceny položky a počtu človekodní. Podľa výšky navrhnutých cien za poskytnutie predmetu zákazky uvedených v ponukách jednotlivých uchádzačov sa určí poradie uchádzačov (od najnižšej ceny po najvyššiu) a komisia ďalej postupuje v súlade s bodom 24 a 25 časti A.1 „Pokyny pre záujemcov/uchádzačov“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzači predkladajú jednotkové ceny za jednotlivé položky predmetu zákazky v mene euro na maximálne dve desatinné miesta.

Človekodeň predstavuje plnenie predmetu zákazky v rozsahu práce jedného odborníka úspešného uchádzača spĺňajúceho podmienky účasti stanovené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri poskytovaní služieb v trvaní 8 hodín, pričom do tohto času sa nezapočítava prestávka v práci v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Jednotlivé časové úseky sa spočítavajú. Cena za poskytnuté plnenia nepresahujúca človekodeň sa vypočíta ako alikvotná časť z jednotkovej ceny za človekodeň podľa počtu ukončených hodín poskytovania plnenia týmto odborníkom bez prestávok v práci.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne verejnému obstarávateľovi najnižšiu celkovú cenu bez DPH, spĺňa podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky, zložil zábezpeku podľa podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a nebude zo zadávania zákazky vylúčený alebo jeho ponuka nebude zo zadávania zákazky vylúčená na základe niektorého z dôvodov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní.

**A.3 Zábezpeka**

1. Zábezpeka je stanovená vo výške **20 000 EUR** (slovom dvadsaťtisíc eur).
2. Spôsoby zloženia zábezpeky:
3. zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa,
4. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
5. poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa bodov 3.1, 3.2 alebo 3.3 tejto časti súťažných podkladov.

1. Spôsoby zloženia zábezpeky:
	1. **Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa:**
		1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 1 tejto časti súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici:

Pre uchádzačov, ktorí realizujú platbu cez Európsky platobný systém (SEPA úhrada):

Názov banky: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava

Číslo účtu príjemcu (IBAN): SK29 8180 0000 0070 0007 3623

BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX

Kód krajiny: SK

Konštantný symbol: 0308

Variabilný symbol: 22025

Špecifický symbol: IČO uchádzača

Príjemca: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, IČO: 00699021

Účel platby: obchodné meno uchádzača, zábezpeka služby Microsoft

Pre uchádzačov, ktorí realizujú cezhraničný prevod, ktorý nespĺňa podmienky SEPA úhrady:

Názov sprostredkujúcej banky: Všeobecná úverová banka, a.s., Mlynské Nivy 1, 829 90 Bratislava

Číslo účtu príjemcu (IBAN): SK29 8180 0000 0070 0007 3623

BIC/SWIFT: SUBASKBX

Konštantný symbol: 0308

Variabilný symbol: 22025

Špecifický symbol: IČO uchádzača

Názov účtu: BÚ depozitný neúr. MZVaEZ SR

Príjemca: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, IČO: 00699021

Účel platby: obchodné meno uchádzača, zábezpeka služby Microsoft

* + 1. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Účet verejného obstarávateľa nie je úročený.
		2. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 3.1.1. a bodu 3.1.2. tejto časti súťažných podkladov (a zároveň uchádzač nepreukáže poskytnutie bankovej záruky podľa bodu 3.2 tejto časti súťažných podkladov alebo nepreukáže poskytnutie poistenia záruky podľa bodu 3.3 tejto časti súťažných podkladov), bude ponuka uchádzača z tohto verejného obstarávania vylúčená.
	1. **Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:**
		1. Banková záruka je zriadená písomným vyhlásením banky, že uspokojí verejného obstarávateľa v sume 20 000 EUR, ak nastane niektorá zo skutočností uvedená v bode 3.5 tejto časti súťažných podkladov.
		2. Zo záručnej listiny musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní na predmet „Technická podpora, prevádzková podpora, údržba infraštruktúry, poskytnutie služieb rozvoja a bezpečnosti existujúcich Microsoft platforiem a riešení Exchange MZVEZ SR, SharePoint MZVEZ SR, AD, SCCM“.
		3. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v inom ako slovenskom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny predloženej v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky musí byť minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka zanikne plnením banky za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa alebo podľa bodu 3.4 tejto časti súťažných podkladov.
		4. Ak záručná listina podľa bodu 3.2 tejto časti súťažných podkladov nebude súčasťou ponuky uchádzača (a zároveň uchádzač nezloží finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 3.1 tejto časti súťažných podkladov alebo nepreukáže poskytnutie poistenia záruky podľa bodu 3.3 tejto časti súťažných podkladov), bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
	2. **Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača**
		1. Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Poistenie záruky musí byť uzatvorené tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistenia je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v sume 20 000 EUR v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní na predmet „Technická podpora, prevádzková podpora, údržba infraštruktúry, poskytnutie služieb rozvoja a bezpečnosti existujúcich Microsoft platforiem a riešení Exchange MZVEZ SR, SharePoint MZVEZ SR, AD, SCCM“. Poistenie záruky vyhotovené zahraničnou poisťovňou v inom ako slovenskom jazyku musí byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložené do slovenského jazyka, okrem poistenia záruky v českom jazyku.
		2. Ak záručná listina podľa bodu 3.3 tejto časti súťažných podkladov nebude súčasťou ponuky uchádzača (a zároveň uchádzač nezloží finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 3.1 tejto časti súťažných podkladov alebo nepreukáže poskytnutie bankovej záruky podľa bodu 3.2 tejto časti súťažných podkladov), bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
	3. **Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:**
		1. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti zábezpeku uchádzačovi najneskôr do 7 dní odo dňa:
			1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk alebo lehoty viazanosti ponúk predĺženej v súlade s bodom 9.1 časti A.1 „Pokyny pre záujemcov/uchádzačov“ týchto súťažných podkladov, ak uchádzač uvedie, že je svojou ponukou viazaný aj počas predĺženej lehoty viazanosti ponúk,
			2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
			3. uzavretia Rámcovej dohody s úspešným uchádzačom.
		2. Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 3.1 tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti uchádzačovi na účet, z ktorého bola zrealizovaná (prípadne na iný účet oznámený uchádzačom), okrem prípadu, keď zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa. Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky podľa bodu 3.2 tejto časti súťažných podkladov alebo poistenia záruky podľa bodu 3.3 tejto časti súťažných podkladov, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámi banke alebo poisťovni písomne svoje nároky z bankovej záruky alebo z poistenia záruky. Verejný obstarávateľ uvoľní bankovú záruku alebo poistenie záruky, ak nastane niektorá zo skutočností uvedená v bode 3.4.1 tejto časti súťažných podkladov.
	4. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

a) odstúpi od svojej ponuky,

b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona o verejnom obstarávaní.

**B.1 - Opis predmetu zákazky**

1 Úvod a legislatívny rámec

Predmetom zákazky je poskytnutie reaktívnych služieb zameraných na:

* zabezpečenie technologickej podpory, prevádzkovej podpory a údržby infraštruktúry,
* ako aj poskytnutie služieb  rozvoja a bezpečnosti

existujúcich Microsoft platforiem a riešení Exchange MZVEZ SR, SharePoint MZVEZ SR, AD, SCCM a ďalších, prevádzkovaných v súlade s platnou legislatívou, najmä:

1. Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
2. Vyhláška č. 78/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy,
3. Vyhláška č. 85/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu o riadení projektov,
4. Vyhláška č. 179/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy,
5. Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente),
6. Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
7. Vyhláška č. 362/2018 Z. z. Národného bezpečnostného úradu, ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení,
8. Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
9. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), („GDPR“).

Definície a skratky:

|  |  |
| --- | --- |
| Skratka/Značka | Definícia |
| AD | Active Directory |
| IS | Informačný systém |
| MZVEZ SR | Ministerstvo zahraničných veci a európskych záležitostí Slovenskej republiky |
| SCCM | Microsoft System Center Configuration Manager |
| MD | Skratka z anglického „Man-day“ |
| DAG | Database Availability Group |

2 Aktuálny stav prevádzkovanej infraštruktúry na Microsoft platforme

**2.1** Verejný obstarávateľ používa pre svoje potreby súbor informačných technológií zložených z hardvéru, základného – infraštruktúrneho softvéru ako aj aplikácií. V oblasti pracovných staníc a serverov je primárnou platformou množina systémov a technológií od výrobcu Microsoft Corporation (ďalej aj ako Microsoft). Verejný obstarávateľ využíva nasledovné produkty:

* Windows Server (hlavne vo verziách 2016 a 2019)
* Active Directory,
* System Center,
* Exchange Server (vo verzii 2019),
* System Center Configuration Manager a Intune,
* System Center Data Protection Manager (System Center DPM),
* hybridný Exchange so synchronizáciu MS Office 365, vrátane Azure, Active Directory a Exchange,
* MS Teams,
* Virtualizačná platforma Hyper-V
* SharePoint Server, SharePoint Online,
* SQL Server,
* BizTalk,
* OWA (Office Web Application)
* Windows 10 a vyššie,
* Workflow Manager Server
* Office Online Server
* PowerBI server
* Ostatné služby balíka MS Office 365 (úroveň licencie E3)

Prevádzkované servery sú sústredené v dátovom centre verejného obstarávateľa a v externých 72 lokalitách (zastupiteľské úrady MZVEZ SR).

Väčšina služieb je prevádzkovaná na virtuálnych serveroch, nevirtualizované sú SQL servery, Exchange servery a backup server.

**2.2 Virtualizácia**

Vo virtualizácii na platforme Hyper-V je prevádzkovaných 50 virtuálnych serverov – ide o servery zabezpečujúce prevádzku služieb infraštruktúry (doménové kontroléry), SharePoint farmy, integračnej platformy BizTalk, SCCM.

**2.3 SQL servery**

Databázy pre služby popísane vyššie sú prevádzkované na MS SQL clustri – ide o 5 databázových inštancií vo failover clustri na dvoch nodoch.

**2.4 Zálohovanie**

Prevádzkované servery a dáta sú zálohované pomocou nástroja System center DPM na disky.

**2.5 Mailové služby**

Mailové služby MZVEZ SR sú prevádzkované na platforme Exchange 2019. DAG tvorí cluster štyroch exchange serverov, pričom databázy sú replikované na každom z nich – každá zo 40 databáz má 4 kópie t.j. na každom serveri je jedna kópia každej mailbox databázy. Veľkosť jednej databázy je cca 200GB.

Mailové služby sú prevádzkované na serveroch MZVEZ SR, ale zároveň je nakonfigurovaný hybridný exchange. Do MS Office 365 sú synchronizované identity a MZVEZ SR má možnosť využívať MS Office 365 služby prislúchajúce licencii MS Office 365 (úroveň licencieE3).

**2.6 System center**

Manažment pracovných staníc a serverov zabezpečuje system center configuration manager. Poskytuje možnosť inštalovať image cez task sekvencie, riadiť nasadzovanie SW a používa sa aj na riadené updaty klientskych staníc aj serverov.

Zálohovanie je realizovane cez System center DPM. Dedikovaný zálohovací server zálohuje virtuálne servery, databázy, exchange mailbox databázy na vyhradené zálohovacie zariadenia – diskové polia typu NAS a následne na pásky.

**2.7 SharePoint farma**

Služby SharePointu sú prevádzkované na serveroch MZVEZ SR – ide o tieto servery SharePoint farmy:

• 2 webové servery

• 3 aplikačné servery

• 3 workflow manager

• 2 Office web apps servery

**2.8 Infraštruktúra zastupiteľského úradu**

Na zastupiteľských úradoch je prevádzkovaný server s virtualizáciou na platforme Hyper-V. Na ňom sú prevádzkované virtuálne servery zabezpečujúce file share, update point pre system center configuration manager a read-only doménový kontrolér.

3 Predmet zákazky

Predmet zákazky je rozdelený do dvoch oblastí:

3.1 - Technologická podpora, prevádzková podpora a údržba infraštruktúry v predpokladanom rozsahu 600 človekodní počas 36 mesiacov od účinnosti zmluvy.

3.2 – Služby rozvoja a bezpečnosti v predpokladanom rozsahu 600 človekodní počas 36 mesiacov od účinnosti zmluvy.

3.1 Technologická podpora, prevádzková podpora a údržba infraštruktúry

**Zabezpečenie technologickej podpory, prevádzkovej podpory a údržby** **infraštruktúry** založenej na produktoch spoločnosti Microsoft a súvisiacich služieb aplikovaných na infraštruktúre informačných technológií verejného obstarávateľa s cieľom zabezpečiť efektívnu, spoľahlivú a bezpečnú prevádzku informačných systémov v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 16:00.

Za služby technologickej podpory, prevádzkovej podpory a údržby infraštruktúry Microsoft platforiem uvedených v bode 2.1 sa  považujú tieto reaktívne činnosti:

1. **Diagnostika a oprava chýb**: Identifikácia, analýza a riešenie vzniknutých technických problémov, ktoré bránia riadnemu fungovaniu infraštruktúry.
2. **Zabezpečenie aktualizácií a konfigurácií systémov na požiadanie**: Implementácia aktualizácií softvérových produktov a konfigurácií podľa potreby, s dôrazom na udržanie kompatibility a stability systémov.
3. **Asistencia administrátorom pri riešení technických problémov**: Poskytovanie konzultácií a podpory zamestnancom verejného obstarávateľa pri riešení komplexných technických problémov, ktoré presahujú ich kompetencie.
4. **Podpora pri zavádzaní nových funkcionalít**: Asistencia pri aktivácii a konfigurácii nových funkcií alebo systémových vylepšení, ktoré rozširujú funkcionalitu infraštruktúry.
5. **Aktualizácia dokumentácie**: Priebežná aktualizácia používateľskej a administrátorskej dokumentácie v súlade s implementovanými zmenami a aktualizáciami.
6. **Kontrola a aplikácia aktualizácií (patch management)**: overovanie dostupnosti a potreby aplikácie bezpečnostných záplat a systémových aktualizácií, vrátane ich nasadenia.
7. **Koordinácia pri odstávkach**: Poskytovanie súčinnosti pri plánovaných technických odstávkach, ktoré sú potrebné na údržbu a modernizáciu systémov.
8. **Podpora pri patchovaní**: Zabezpečenie bezproblémového procesu aplikácie bezpečnostných a systémových aktualizácií vrátane testovania ich dopadu na infraštruktúru a prípadný roll back patchovaného systému.
9. **Nasadzovanie aktualizácií riešení**: Implementácia systémových a aplikačných aktualizácií vrátane monitorovania ich úspešného nasadenia.
10. **Zabezpečenie dátových záloh na aplikačnej úrovni**: Realizácia pravidelných záloh aplikácií a dátových štruktúr, s cieľom umožniť obnovu v prípade havárie.
11. **Analýza stavu informačných systémov:** Realizácia analýzy reálneho stavu systémov a identifikácia rizikových faktorov, ktoré môžu ohroziť stabilitu alebo bezpečnosť infraštruktúry,
12. **Kontrola chybových denníkov:** Monitorovanie a analýza chybových denníkov generovaných prevádzkovými komponentami, pričom následne dôjde k odstráneniu identifikovaných problémov.

*3.1.1 Podrobné vymedzenie požadovaných služieb technologickej podpory pre komponent Microsoft SharePoint:*

* + - * technologická podpora pre prvky architektúry
1. SharePoint Server
2. Workflow Manager Server
3. Office Online Server
4. PowerBI Server
5. MS SQL Server
6. Windows Server
	* + - nasadzovanie patchov vydávaných výrobcom SW (na malej testovacej vzorke/na základe požiadavky a po pretestovaní Obstarávateľom sa nasádza na produkčnom prostredí)
7. Kumulatívne
8. Bezpečnostné – HotFix
9. Udržiavanie záznamov o aktualizáciách a údržbe
	* + - poskytnutie súčinnosti pri plánovaných odstávkach
			- pravidelná profylaktika, optimalizácia a administrácia SharePoint fariem
			- zabezpečenie dátových záloh na aplikačnej úrovni
			- podpora SharePoint web-aplikácií:
10. extranet.mzv.sk <http://extranet.mzv.sk/>
11. os.mzv.sk <http://os.mzv.sk/>
12. portal.mzv.sk <http://portal.mzv.sk/>
13. TestOS.mzv.sk Currently Selected <http://testos.mzv.sk/>
14. SharePoint Central Administration v4
15. SharePoint <https://my.mzv.sk/>
	* + - administrácia a konfigurácia nasledovných servisných aplikácií:
16. App Management Service Aplication
17. Proxy Application Discovery and Load Balancer
18. Service Application Proxy
19. Business Data Connectivity Service Application
20. Business Data Connectivity Service Application Proxy
21. Managed Metadata Service
22. Managed Metadata Service Connection
23. Search Administration Web Service for Search Service Application
24. Search Service Application
25. Search Service Application Proxy
26. Secure Store Service Application
27. Secure Store Service Application Proxy
28. Security Token Service Application
29. SharePoint Server ASP.NET Session State Service
30. State Service Application State Service
31. State Service Application State Service Proxy
32. User Profile Service Aplication
33. User Profile Service Application Proxy
34. Word Automation Services
35. Word Automation Services Proxy
36. Work Management Service Application
37. Work Management Service Application Proxy
38. WSS\_UsageApplication Usage and Health Data Collection Service Application
39. WSS\_UsageApplication Usage and Health Data Collection Proxy
40. Workflow Service Application Proxy

*3.1.2 Podrobné vymedzenie požadovaných služieb technologickej podpory komponent Active Directory (vrátane MS Azure):*

1. technologická podpora Group policy, DNS, DHCP, interné CA,
2. pravidelná profylaktika, optimalizácia a administrácia AD
3. update/upgrade AD komponentov na pokiaľ možno najvyššiu dostupnú verziu (ak obstarávateľ výslovne nepožiada o ponechanie aktuálnej verzie)
4. implementácia vylepšení a bezpečnostných záplat
5. udržiavanie technickej dokumentácie

*3.1.3 Podrobné vymedzenie požadovaných služieb technologickej podpory komponent SCCM:*

1. update/upgrade SCCM infraštruktúry
2. implementácia vylepšení a bezpečnostných záplat
3. pravidelná profylaktika softvéru a získavanie informácií od výrobcu softvérov ohľadne posledných zmien a vylepšení programu
4. udržiavanie technickej dokumentácie

*3.1.4 Postup výkonu technologickej podpory, prevádzkovej podpory a údržby infraštruktúry*

Postup výkonu technologickej podpory, prevádzkovej podpory a údržby infraštruktúry je uvedený

1. v prílohe č. 1 Rámcovej dohody, ak ide o výkon technologickej podpory, prevádzkovej podpory a údržby infraštruktúry, ktorý nie je servisným zásahom podľa Rámcovej dohody
2. v prílohe č. 3 k Rámcovej dohode o technologickej podpore, prevádzkovej podpore, rozvoji a bezpečnosti Microsoft platforiem, ak ide o servisný zásah podľa Rámcovej dohody

3.2 Služby rozvoja a bezpečnosti

*3.2.1 Služby riadenia dostupnosti pri zmene*

Poskytovateľ zabezpečí odborné kapacity na realizáciu úprav Microsoft platforiem na základe požiadaviek a zadania verejného obstarávateľa v rámci ďalšieho rozvoja a zmien Microsoft Platforiem (ďalej len „Rozvoj“).

Služba riadenia dostupnosti pri zmene zahŕňa:

* + - Implementáciu novej funkcionality Microsoft Platforiem na základe schválenia Rozboru dopadov zmenovej požiadavky obstarávateľom,
		- Úpravu existujúcej funkcionality Microsoft Platforiem na vyžiadanie,
		- Realizáciu konzultácií spojených so zmenami alebo novou funkcionalitou.

Medzi najčastejšie realizované zmeny patrí:

1. Úpravy existujúceho riešenia:
	* + Spolupráca a implementácia novej funkcionality Microsoft Platforiem,
		+ Spolupráca pri príprave a návrhu úprav existujúcej funkcionality,
		+ Spolupráca pri otestovaní zmien funkcionality Microsoft Platforiem.
2. Upgrade na novú hlavnú verziu softvéru alebo platformy.

Nasadzovanie zmien na platforme SharePoint sa realizuje až po úspešnom vykonaní funkčných testov, ktoré zabezpečia odborní pracovníci verejného obstarávateľa.. Vzhľadom na rôznorodý vývoj aplikácií na uvedenej platforme, verejný obstarávateľ zabezpečí primeranú súčinnosť.

Úspešný uchádzač nasadí zmeny do produkčného prostredia len po ich odsúhlasení a akceptovaní verejným obstarávateľom. Termín nasadenia do produkcie bude dohodnutý medzi úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom a nemusí sa zhodovať s termínom akceptácie.

*3.2.2 Služby informačnej a kybernetickej bezpečnosti*

Súčasťou rozvojových služieb sú aj služby v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti pre Microsoft platformy. Tieto služby zahŕňajú:

* + - Analýzu aktuálneho stavu implementovaných bezpečnostných opatrení,
		- Návrh bezpečnostnej stratégie informačnej a kybernetickej bezpečnosti,
		- Tvorbu dokumentácie k bezpečnostnej klasifikácii informácií, kategorizácii sietí a informačných systémov,
		- Analýzu rizík kybernetickej bezpečnosti s dôrazom na infraštruktúru Microsoft,
		- Návrh procesov pre identifikáciu, reakciu a hlásenie kybernetických bezpečnostných incidentov,
		- Súčinnosť pri audite kybernetickej bezpečnosti vykonávanom certifikovaným audítorom v súlade s legislatívnymi požiadavkami,
		- Návrh automatizovaných penetračných testov a ich implementáciu,
		- Podporu pri implementácii systému riadenia bezpečnostných incidentov a zraniteľností,
		- Realizáciu bezpečnostných opatrení podľa best practices.

**Ďalšie informácie týkajúce sa opisu predmetu zákazky sú uvedené v návrhu Rámcovej dohody (vrátane jej príloh), ktorý tvorí prílohu č. 1 časti B.3 „Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.**

**B.2 - Spôsob určenia ceny**

Povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov vrátane príloh a na základe ich obsahu oceniť predmet zákazky, vyjadriť všetky peňažné sumy, ktorých uvedenie sa vyžaduje v ponuke uchádzača na ocenenie a stanoviť navrhovanú cenu za predmet zákazky. Uchádzačom ponúkaná cena za predmet zákazky musí pokrývať všetky nárokovateľné platby, výdavky, odmeny a náklady uchádzača spojené s plnením predmetu zákazky. Jednotková cena každej položky predmetu zákazky musí obsahovať všetky potrebné náklady a primeraný zisk. **Jednotkové ceny za jednotlivé položky predmetu zákazky musia byť uvedené v mene euro na maximálne dve desatinné miesta.**

Uchádzač je **povinný oceniť všetky položky, ktoré tvoria súčasť položkového elektronického formulára k zákazke v elektronickom prostriedku JOSEPHINE.**

Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky je stanovená v súlade so zákonom
č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Do tejto ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

**Celková cena za predmet zákazky je zložená z nasledovných 2 položiek:**

1. Technologická podpora, prevádzková podpora a údržba infraštruktúry v predpokladanom rozsahu 600 človekodní,

2. Služby rozvoja a bezpečnosti v predpokladanom rozsahu 600 človekodní,

**B.3 - Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky**

Záväzný návrh Rámcovej dohody vrátane jej príloh je tvorený samostatnými dokumentami (Príloha č. 1 k tejto časti súťažných podkladov).

**Uchádzač vo svojej ponuke nebude návrh Rámcovej dohody predkladať, predloží však vyplnené a podpísané čestné vyhlásenie podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 k tejto časti súťažných podkladov.**

Predložením uvedeného čestného vyhlásenia sa má za to, že uchádzač súhlasí a bez výhrad akceptuje znenie a obsah návrhu Rámcovej dohody.

Nakoľko je návrh Rámcovej dohody vypracovaný ako finálna verzia, nebude možné na jej obsahu a znení robiť akékoľvek obsahové zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení Rámcovej dohody. Možná bude len úprava chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.) a doplnenie cien, identifikačných údajov úspešného uchádzača, kontaktných osôb a ďalších potrebných informácií.

**Príloha č. 2 k časti B.3 „Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky“**

**Čestné vyhlásenie o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu Rámcovej dohody o technologickej podpore, prevádzkovej podpore, rozvoji a bezpečnosti Microsoft platforiem**

Vyhlasujeme, že súhlasíme so znením a obsahom návrhu **Rámcovej dohody o technologickej podpore, prevádzkovej podpore, rozvoji a bezpečnosti Microsoft platforiem**, ktorá tvorí súčasť súťažných podkladov pre nadlimitnú zákazku vyhlásenú Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky na predmet *„Technologická podpora, prevádzková podpora, údržba infraštruktúry, poskytnutie služieb rozvoja a bezpečnosti existujúcich Microsoft platforiem a riešení Exchange MZVEZ SR, SharePoint MZVEZ SR, AD, SCCM“* a znenie a obsah návrhu tejto Rámcovej dohody bez výhrad akceptujeme.

Súčasne vyhlasujeme, že sme si vedomí, že na obsahu a znení tejto Rámcovej dohody už nebude možné robiť akékoľvek obsahové zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení Rámcovej dohody.

Dátum: ......................................... Podpis: ............................................

 *[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*