

# POPTÁVKOVÁ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Zadavatel

Název: Dopravní podnik města Brna, a.s.  
Sídlem: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno  
Doručovací číslo: 65646  
IČ: 25508881



vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

**„Zprostředkování zaměstnance na pracovní pozici vedoucí odboru informačních technologií a marketingový specialista“**



## OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....	3
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
4	KVALIFIKACE DODAVATELŮ .....	4
5	DALŠÍ POŽADOVANÉ DOKLADY .....	4
6	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	5
7	TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK .....	5
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	5
9	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY .....	6
10	POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE .....	7
11	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	7
12	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	7
13	PRÁVA ZADAVATELE .....	7
14	DALŠÍ INFORMACE .....	8
15	PŘÍLOHY POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE .....	8

## 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

Název zadavatele: Dopravní podnik města Brna, a.s.  
Sídlo: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno  
Doručovací číslo: 65646  
IČO: 25508881

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:  
Ing. Miloš Havránek, generální ředitel DPMB, a.s.

Kontaktní osoba zadavatele:  
Lenka Mohelská, +420 543171636, email: [lmohelska@dpmb.cz](mailto:lmohelska@dpmb.cz)

Není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak, veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou dostupné v Požadavcích na elektronickou komunikaci, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

## 2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb zprostředkování zaměstnance DPMB, a.s. na pracovní pozici vedoucí odboru informačních technologií (dále jen „vedoucí odboru IT“) a marketingového specialisty. Cílem je nalezení vhodných kandidátů, splňujících požadované kvalifikační předpoklady a kompetence, a zprostředkování uzavření pracovní smlouvy mezi kandidáty a zadavatelem.

**Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na dvě následující části:**

#### 2.1.1 Část č. 1

Předmětem této části zakázky je zajištění služeb zprostředkování zaměstnance DPMB, a.s. na pracovní pozici vedoucí odboru informačních technologií. Bližší specifikace je uvedena v příloze poptávkové dokumentace „Specifikace pozice a požadavky na kandidáta – část č. 1“.

#### 2.1.2 Část č. 2

Předmětem této části zakázky je zajištění služeb zprostředkování zaměstnance DPMB, a.s. na pracovní pozici marketingového specialisty. Bližší specifikace je uvedena v příloze poptávkové dokumentace „Specifikace pozice a požadavky na kandidáta – část č. 2“.

2.1.3 Účastníci poptávkového řízení jsou oprávněni podat nabídku samostatně na kteroukoli část veřejné zakázky anebo na všechny části veřejné zakázky. Každá část bude hodnocena samostatně. Na každou část veřejné zakázky bude uzavřena samostatná smlouva, a to smlouva o zprostředkování zaměstnance.

2.1.4 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace, podmínky pro podání nabídek a další podmínky či požadavky zadavatele jsou stanoveny jednotně pro všechny části veřejné zakázky, pokud zadavatel dále výslovně nestanoví pro některou část zvláštní požadavek.

2.1.5 Bližší vymezení každé části předmětu veřejné zakázky je obsaženo v samostatných obchodních podmínkách (vzory smluv), které jsou přílohami této poptávkové dokumentace specifikovanými v čl. 15 této poptávkové dokumentace.

## 3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

### **3.1 Doba plnění**

Do 3 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Na základě výše uvedeného termínu je účastník povinen do nabídky zpracovat časový harmonogram prací s podrobným popisem aktivit jednotlivých činností zprostředkování a ten bude tvořit Přílohu č. 2 smlouvy.

### **3.2 Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění je město Brno

## **4 KVALIFIKACE DODAVATELŮ**

---

### **4.1 Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který**

- 4.1.1 prokáže splnění profesní způsobilosti podle odst. 4.2 této poptávkové dokumentace,
- 4.1.2 prokáže splnění technické kvalifikace podle odst. 4.3 této poptávkové dokumentace.

### **4.2 Profesní způsobilost**

- 4.2.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:
  - a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
  - b) oprávnění ke zprostředkování zaměstnání vydané Generálním ředitelstvím Úřadu práce ČR podle § 14 odst. 1 písm. a) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti – tento doklad bude tvořit Přílohu č. 1 smlouvy.

### **4.3 Technická kvalifikace**

K prokázání splnění technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit tyto doklady:

- 4.3.1 Seznam významných služeb (formou čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou účastníka poptávkového řízení dle výpisu z obchodního rejstříku či na základě doložené plné moci) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; zadavatel požaduje, aby ze seznamu významných služeb vyplývalo, že účastník poptávkového řízení realizoval v posledních 3 letech alespoň 2 různé významné služby obdobného charakteru; účastník poptávkového řízení současně prohlásí, že služby objednateli poskytl vždy v požadované kvalitě, množství a včas, případně požadované doloží prohlášením objednatele.

### **4.4 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace.**

Dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 4.2 doklady v prosté kopii.

### **4.5 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

- 4.5.1 Dodavatelé mohou k prokázání profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v prosté kopii.

## **5 DALŠÍ POŽADOVANÉ DOKLADY**

---

Část č. 1

Zadavatel požaduje do nabídky předložit podrobný popis způsobu zajištění zakázky a metodiky výběru kandidátů v souladu se specifikací uvedenou v příloze poptávkové dokumentace „Specifikace pozice a požadavky na kandidáta - část č. 1“

#### **Část č. 2**

Zadavatel požaduje do nabídky předložit podrobný popis způsobu zajištění zakázky a metodiky výběru kandidátů v souladu se specifikací uvedenou v příloze poptávkové dokumentace „Specifikace pozice a požadavky na kandidáta - část č. 2“

## **6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

---

Přílohami této poptávkové dokumentace jsou závazné obchodní podmínky, které zadavatel pro plnění každé části veřejné zakázky zpracoval ve formě vzorové smlouvy. Pro každou část veřejné zakázky jsou tedy zpracovány samostatné obchodní podmínky. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé obchodní podmínky obligatorně, v plném rozsahu, akceptovali a zpracovali je do návrhu smlouvy nebo návrhu smluv (v závislosti na tom, na kolik částí veřejné zakázky podají nabídku) v souladu se vzory dle čl. 14 této poptávkové dokumentace, které předloží jako součást své nabídky.

Návrhy smluv dodavatele mohou obsahovat další ustanovení odlišná od obchodních podmínek zadavatele jen tehdy, pokud půjde o ustanovení, která svým obsahem či charakterem nebudou zadavatele znevýhodňovat, přičemž žádné dodavatelem navržené ustanovení nesmí být v rozporu s jakoukoli částí obchodních podmínek zadavatele. Nedodržení těchto podmínek bude zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Nedílnou součástí návrhu smluv budou přílohy:

#### **Pro část č. 1**

- Příloha č. 1 – Povolení ke zprostředkování zaměstnání
- Příloha č. 2 – Časový harmonogram prací

#### **Pro část č. 2**

- Příloha č. 1 – Povolení ke zprostředkování zaměstnání
- Příloha č. 2 – Časový harmonogram

## **7 TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

---

### **7.1 Stanovení technických podmínek**

#### **Pro část č. 1**

Bližší specifikace je uvedena v příloze poptávkové dokumentace „Specifikace pozice a požadavky na kandidáta – část č. 1“

#### **Pro část č. 2**

Bližší specifikace je uvedena v příloze poptávkové dokumentace „Specifikace pozice a požadavky na kandidáta – část č. 2“

### **7.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

---

## 8.1 Nabídková cena

- 8.1.1 Nabídková cena bude v souladu s požadavkem elektronické komunikace do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek.
- 8.1.2 Nabídková cena bude dále doplněna do čl. III, odst. 1. smlouvy. Nabídková cena uvedená do smlouvy musí být identická jako nabídková cena uvedená v elektronickém formuláři.
- 8.1.3 Nabídková cena bude zpracována jako cena celková, maximální, v Kč bez DPH a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním této zakázky.

## 9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

---

### 9.1 Pokyny pro zpracování nabídky

- 9.1.1 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, tj. systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), vyplněním elektronického formuláře a vložení dokumentů dle čl. 9.2 poptávkové dokumentace formou příloh.
- 9.1.2 Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude zpracována v českém jazyce a nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 9.1.3 Účastníci poptávkového řízení jsou **povinni podepsat** zejména následující dokumenty, které budou tvořit obsah jejich nabídky: úvodní list nabídky, veškerá čestná prohlášení, návrh smlouvy a další dokumenty, na kterých je podpis dodavatelů výslovně požadován touto poptávkovou dokumentací. Podpis musí být učiněn osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo jeho jménem dle výpisu z obchodního rejstříku nebo seznamu kvalifikovaných či certifikovaných dodavatelů, popř. na základě plné moci nebo obdobného dokumentu **předloženého v nabídce** vystaveného oprávněnou osobou dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku.

### 9.2 Nabídka bude obsahovat:

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele jako účastníka poptávkového řízení byla zpracována podle této jednotné, závazné osnovy. Součástí nabídky dodavatele musí být vyjádření nebo doložení požadovaných podkladů ke všem uvedeným bodům osnovy ve stanoveném pořadí:

- a) Úvodní list nabídky (úvodní list bude obsahovat název veřejné zakázky, na kterou dodavatel nabídku podává, identifikační údaje účastníka poptávkového řízení, resp. všech účastníků poptávkového řízení podávajících společnou nabídku, identifikační údaje kontaktních osob, včetně telefonického, faxového a e-mailového spojení),
- b) Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti,
- c) Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace,
- d) Doklady dle čl. 5 poptávkové dokumentace,
- e) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka poptávkového řízení vypracovaný dle požadavků této poptávkové dokumentace, včetně příloh:  
Příloha č. 1 – Povolení ke zprostředkování zaměstnání  
Příloha č. 2 – Časový harmonogram prací
- f) Specifikace části veřejné zakázky, které má dodavatel v úmyslu zadat poddodavatelům (je-li relevantní).

## 10 POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE

---

### 10.1 Vysvětlení poptávkové dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni požádat o vysvětlení poptávkové dokumentace. Písemná žádost musí být podána výlučně prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## 11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

---

### 11.1 Způsob a místo podání nabídek

11.1.1 Nabídky se podávají písemně prostřednictvím systému JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/cs/>

11.1.2 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek, nepovažuje se za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží.

### 11.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do: **14. 3. 2025 do 10:00 hod.**

## 12 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

---

### 12.1 Kritéria hodnocení

Zadavatel bude hodnotit nabídky účastníků samostatně v rámci každé části veřejné zakázky.

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší **nabídkovou cenou v Kč bez DPH**, zpracována dle čl. 8 poptávkové dokumentace.

### 12.2 Pravidla hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že zadavatel seřadí nabídky podle jejich ekonomické výhodnosti, tedy dle nejnižší nabídkové ceny, a to pro každou část veřejné zakázky.

## 13 PRÁVA ZADAVATELE

---

13.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení do doby uzavření smlouvy.

13.2 Zadavatel si vyhrazuje právo na drobné úpravy v návrhu smlouvy vybraného dodavatele, které zásadně nezmění obsah návrhu smlouvy a podmínky zadání.

13.3 Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu poptávkového řízení na změnu zadávacích podmínek nebo jejich částí.

13.4 Zadavatel si vyhrazuje právo na další jednání o nabídce.

## 14 DALŠÍ INFORMACE

---

Účastník poptávkového řízení je vázán podanou nabídkou až do okamžiku uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, což podáním nabídky bezvýhradně akceptuje.

## 15 PŘÍLOHY POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE

---

Poptávková dokumentace obsahuje přílohy:

### 15.1 Pro část č. 1:

- Obchodní podmínky – vzor smlouvy část č. 1
- Specifikace pozice a požadavky na kandidáta – část č. 1

### 15.2 Pro část č. 2:

- Obchodní podmínky – vzor smlouvy část č. 2
- Specifikace pozice a požadavky na kandidáta – část č. 2

### 15.3 Přílohy společné pro všechny části veřejné zakázky:

- Čestné prohlášení – technická kvalifikace
- Požadavky na elektronickou komunikaci v rámci výběrového řízení