

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB

VEREJNÁ SÚŤAŽ
(reverzná jednoobáľková)

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky

***„Zabezpečenie nových licencií
a údržby aplikačných licencií Fabasoft“***

Za verejného obstarávateľa:

.....
Ing. Albín Kotian
generálny tajomník služobného úradu

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 2 Predmet zákazky
- 3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 4 Miesto poskytnutia predmetu zákazky
- 5 Lehoty uskutočnenia
- 6 Zdroj finančných prostriedkov

Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

- 7 Vyhotovenie ponuky
- 8 Jazyk ponuky
- 9 Variantné riešenie
- 10 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
- 11 Zábezpeka ponuky

Obsah ponuky

- 12 Obsah ponuky
- 13 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

Predkladanie ponuky

- 14 Spôsob predloženia ponuky
- 15 Náklady na ponuku
- 16 Oprávnenie predložiť ponuku
- 17 Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
- 18 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
- 19 Lehota viazanosti ponuky

Časť IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 20 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
- 21 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
- 22 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Otváranie ponúk

- 23 Otváranie ponúk

Vyhodnocovanie ponúk/Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk

- 24 Preskúmanie a hodnotenie ponúk
- 25 Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia
- 26 Vylúčenie ponuky
- 27 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 28 Posúdenie splnenia podmienok účasti
- 29 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
- 30 Vylúčenie uchádzača

Elektronická aukcia

- 31 Všeobecné informácie

Prijatie ponuky

- 32 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

Časť V. INFORMÁCIE O ZMLUVE

- 33 Typ zmluvy
- 34 Uzavretie zmluvy

Časť VI. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

- 35 Zápis v registri konečných užívateľov výhod (RKUV)
- 36 Zrušenie verejného obstarávania
- 37 Aplikácia zákonov
- 38 Jednotný európsky dokument

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Obchodné podmienky
Návrh Zmluvy o dodaní licencií Fabasoft a služieb softvérovej podpory (údržby licencií)
- Príloha č. 3: Vzory vyhlásení a plnomocenstiev
- Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 5: Jednotný európsky dokument
- Príloha č. 6: Identifikačné údaje uchádzača

Časť I.

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Adresa organizácie: Štefanovičova 5, P. O. BOX 82, 817 82 Bratislava
IČO: 00151742
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Mgr. Janka Miltáková
Telefón: +421 2 5958 2014
Fax: +421 2 5958 2369
E-mail: janka.miltakova@mfsr.sk
Internetová adresa (URL): www.finance.gov.sk

Časť II.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: „Zabezpečenie nových licencií a údržby aplikačných licencií Fabasoft.“

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 72261000-2- Softvérové podporné služby

2.3 Stručný opis zákazky:

Fabasoft je systém pre elektronické spracovanie spisov, záznamov, dokumentov a pracovných postupov a sofistikovaný DMS/ECM systém. Predmetom zákazky je obstaranie nových licencií a zabezpečenie údržby aplikačných licencií Fabasoft v nasledujúcom rozsahu:

Nákup nových licencií (vrátane maintenance – služieb údržby) Fabasoft:

- Fabasoft eGov Suite - 196 ks
- Fabasoft app. Telemetry – 369 ks
- Fabasoft fulltextové vyhľadávanie - 369 ks

Licenčný maintenance Fabasoft – služby údržby:

- Fabasoft eGov Suite – 10 550 ks
- Fabasoft app. Telemetry – 10 350 ks
- Fabasoft fulltextové vyhľadávanie – 10 350 ks

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky: Verejný obstarávateľ nerozdělil zákazku na časti vzhľadom na povahu predmetu zákazky, ktorým je zabezpečenie nových licencií Fabasoft a licenčnej údržby k už zakúpeným Fabasoft licenciám pre rôzne informačné systémy, a to z dôvodu efektivity, účelnosti a centralizácie licencií a poplatkov za ich údržbu, nakoľko nové licencie sa neoddeliteľne predávajú spolu so službami údržby. Zároveň verejný obstarávateľ obstaráva podporu ku konkrétnym obstaraným a nasadeným softvérovým produktom a teda rozsah služby nijako nezúžil ani nerozšíril. Predmetom plnenia nie sú služby, ktoré by spadali do inej fázy životného cyklu informačného systému. Obstaranie podpory licencií zabezpečuje aktuálnosť a dostupnosť najnovších verzií už obstaraných a nasadených softvérových produktov.

4 Miesto poskytnutia predmetu zákazky

- 4.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky: Sídlo verejného obstarávateľa - Štefanovičova 5, Bratislava.

5 LEHOTY USKUTOČNENIA

- 5.1 Trvanie Zmluvy o dodaní licencií Fabasoft a služieb softvérovej podpory (údržby licencií): odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31. 12. 2018.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.
6.2 Predpokladaná hodnota zákazky je **1 112 592,00 EUR bez DPH**.

Časť III.

INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

7 VYHOTOVENIE PONUKY

- 7.1 Ponuka je **vyhotovená elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Spôsob predloženia ponuky a registrácie do systému JOSEPHINE je uvedený v bode 14 týchto súťažných podkladov.
- 7.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, **musia byť v ponuke elektronicky predložené ako skeny originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov** pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“.
- 7.3 **Ak uchádzač zabezpečí viazanosť ponuky bankovou zárukou podľa bodu 11.4 písm. b) týchto súťažných podkladov, predloží sken záručnej listiny elektronicky spôsobom podľa bodu 7.2 týchto súťažných podkladov a zároveň doručí aj originál tejto záručnej listiny v listinnej podobe osobne, prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu kontaktnej osoby obstarávateľa uvedenú v Časti I, bod 1 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. týchto súťažných podkladov. Uchádzač vloží originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Zabezpečenie nových licencií a údržby aplikačných licencií Fabasoft – NEOTVÁRAŤ“.**
- 7.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 ods. 2 zákona, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 ods. 1 zákona povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosť zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

8 JAZYK PONUKY

- 8.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) alebo českom jazyku.
- 8.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 10.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 10.8 týchto súťažných podkladov.
- 10.2 Uchádzač stanoví navrhované ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady/výdavky spojené s plnením predmetu zákazky.
- 10.3 Cena za obstarávaný predmet zákazky alebo službu súvisiacu s dodaním predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 10.4 Navrhované ceny, uvedené v návrhu na plnenie kritérií, je potrebné určiť na dve desatinné miesta v štruktúre podľa bodu 10.8 týchto súťažných podkladov.
- 10.5 Navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
- 10.6 Pri určovaní jednotkových cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy opis predmetu zákazky uvedený v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.
- 10.7 Celková cena za poskytnutie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých súčtov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 10.8 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny/návrhu kritéria podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov uvedie na dve desatinné miesta v zložení:
- celková cena predmetu zákazky (nákup nových licencií a služby údržby) v EUR bez DPH
 - suma DPH (20 %) v EUR
 - celková cena predmetu zákazky (nákup nových licencií a služby údržby) v EUR vrátane DPH
- 10.9 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, navrhovanú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny/návrhu kritéria podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov uvedie na dve desatinné miesta v EUR bez DPH ako celkovú cenu.
- 10.10 Ak je uchádzač zahraničnou osobou, navrhovanú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny/návrhu kritéria podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov uvedie na dve desatinné miesta v EUR bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača a celkovú cenu upraví navýšením o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR. DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ.
- 10.11 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke. Ak sa uchádzač, ktorý v čase podpisu zmluvy nebol platcom DPH v priebehu plnenia tejto zmluvy platcom stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.

11 ZÁBEZPEKA

- 11.1 Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje vo výške **30 000,- EUR** (slovom: tridsaťtisíc EUR).
- 11.2 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky. V prípade poskytnutia bankovej záruky bude doklad predložený spôsobom podľa bodu 7.3 týchto súťažných podkladov. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4 písm. a) týchto súťažných podkladov, alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 11.4 písm. b) týchto súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

11.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4 písm. a) týchto súťažných podkladov, alebo
- poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 11.4 písm. b) týchto súťažných podkladov.

11.4 Podmienky zloženia zábezpeky

- a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 11.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici,

číslo účtu: SK 31 8180 0000 0070 0000 1419
špecifický symbol: 722018
variabilný symbol: IČO uchádzača,
konštantný symbol: 0558
poznámka do ktorej záujemca uvedie: „Zabezpečenie nových licencií a údržby aplikačných licencií Fabasoft.“

Pre zahraničného uchádzača uvádzame údaje verejného obstarávateľa:

IBAN: SK 31 8180 0000 0070 0000 1419
BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA
Banka príjemcu: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia

Účet v štátnej pokladnici nie je úročený.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, alebo iného ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky podľa bodu 11.1. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v inom ako slovenskom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi uviesť, že v prípade, predĺženia lehoty viazanosti ponúk, predĺži sa aj doba platnosti bankovej záruky. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa, alebo podľa bodu 11.5 písm. b) a bodu 11.6 týchto súťažných podkladov.

11.5 Vrátenie zložených finančných prostriedkov uchádzačovi:

- a) ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 11.4 písm. a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti uchádzačovi na účet z ktorého bola zrealizovaná okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.
- b) Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky podľa bodu 11.4 písm. b) týchto súťažných podkladov, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

11.6 Podmienky uvoľnenia/ vrátenia zábezpeky v lehote viazanosti ponúk:

Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa:

- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania,

- kedy verejný obstarávateľ zrušil použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia Rámcovej dohody s úspešným uchádzačom.

- 11.7 V prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia zmenenej lehoty viazanosti ponúk. V prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie platnosti zábezpeky vo forme bankovej záruky až do uplynutia zmenenej lehoty viazanosti ponúk. Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi listinu vystavenú bankou, dokladujúcou jej predĺženie.
- 11.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona.

12 OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 12 a 13 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch (pri zachovaní obsahu), doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť doklady a dokumenty predložené ako skeny originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“.

Ponuka musí obsahovať nasledovné dokumenty:

- 12.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena osobitne) – obchodné meno/názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača, IČO, kontaktnú osobu, tel. číslo kontaktnej osoby, číslo faxu, e-mail (príloha č. 6 týchto súťažných podkladov).
- 12.2 **Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača** – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 12.2.1. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – **súhlas s podmienkami verejného obstarávania** - vyplnený formulár podľa prílohy č. 3A týchto súťažných podkladov.
- 12.2.2. V prípade, že je uchádzačom **skupina dodávateľov**, je takýto uchádzač povinný predložiť **vystavenú plnú moc** - vyplnený formulár podľa Prílohy č. 3B týchto súťažných podkladov, pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny; plná moc bude podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 12.3 **Návrh Zmluvy o dodaní licencií Fabasoft a služieb softvérovej podpory (údržby licencií)** so znením obchodných podmienok podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
Uchádzač predloží návrh zmluvy doplnený o identifikačné údaje uchádzača. Iné ustanovenia návrhu zmluvy nie je oprávnený meniť.

Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene.

V prípade skupiny dodávateľov musia byť v identifikačných údajoch uchádzača vymenovaní všetci členovia skupiny dodávateľov a návrh zmluvy musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov. Oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou, resp. originálom plnej moci, podpísaným štatutárnym zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov.

- 12.4 **Návrh na plnenie kritérií – uchádzač vyplní návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 4 súťažných podkladov**, ktorý naskenuje a vloží do systému ako súčasť ponuky a **vyplní elektronický formulár** v systéme JOSEPHINE.
- 12.5 **Doklad o zložení zábezpeky** v súlade s bodom 11 týchto súťažných podkladov.
- 12.6 **Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnej súťaži, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 13 týchto súťažných podkladov – Podmienky účasti uchádzačov (v prípade, ak sa uchádzač rozhodne splnenie podmienky/podmienok účasti preukázať jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ods.1 zákona, môže využiť vzor uvedený v prílohe č. 5, ktorý tvorí samostatnú prílohu týchto súťažných podkladov). Textovo editovateľnú podobu formulára vo formáte .rtf uchádzač nájde na stránke <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>. Informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa (Časť I Jednotného európskeho dokumentu) do neho uchádzač sám preniesie/prepíše.
- V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady.
- V prípade, že sú doklady ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Ustanovenia zákona týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmito nie sú dotknuté.
- 12.7 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ podľa bodu 7.4 týchto súťažných podkladov.

13 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 13.1 Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona:
- 13.1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 zákona alebo podľa § 152 ods. 1 zákona, v zmysle ktorého hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.
- 13.1.2 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods.2 zákona alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 13.1.3 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 13.1.4 Podľa § 39 ods. 1 zákona splnenie podmienky účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady

Súťažné podklady „Zabezpečenie nových licencií a údržby aplikačných licencií Fabasoft“

na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. V prípade, že sa uchádzač rozhodne nahradiť doklady preukazujúce podmienky účasti JED-om, môže použiť formulár podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov. Textovo editovateľnú podobu formulára vo formáte .rtf uchádzač nájde na stránke <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>. Informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa (Časť I Jednotného európskeho dokumentu) do neho sám prenesie/prepíše.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona: Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia sú dané zákonom o verejnom obstarávaní a vyplývajú z § 32 zákona.

13.2 Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona:

Vyžaduje sa predloženie dokladov podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia:

13.2.1 Podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona (vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky) verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov predloženie nasledujúcich dokladov:

- a) **Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky** (ďalej spoločne len „banka“), v ktorej má uchádzač vedený účet/účty nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, ktoré musí obsahovať informáciu:
 - o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky,
 - o tom, že uchádzač nie je v nepovolenom debete,
 - o tom, že v prípade splácania úveru, dodržiava uchádzač splátkový kalendár,
 - o tom, že na účet uchádzača nie je vydaný exekučný príkaz na vykonanie exekúcie príkazom pohľadávky z účtu v banke.
- b) K vyjadreniu banky/bánk uchádzač zároveň predloží **čestné vyhlásenie** podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, že **nemá vedené účty ani záväzky v inej banke/bankách** ako tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené vyjadrenie. V prípade, ak má uchádzač účty vo viacerých bankách, verejný obstarávateľ požaduje vyjadrenie banky v zmysle vyššie uvedeného písm. a) od každej z nich.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (dôkazové prostriedky):

- vyjadrenie banky v originálnom vyhotovení alebo v úradne overenej kópii tohto dokumentu, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk,
- čestné vyhlásenie uchádzača, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk.

Vyžaduje sa **predloženie originálov alebo úradne overených kópií** všetkých dokladov uvedených v tomto bode.

13.2.3 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

13.2.4 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej dohody bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že uchádzač môže disponovať zdrojmi tejto osoby počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.

13.2.5 Podľa § 39 ods. 1 zákona splnenie podmienky účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti stanovených verejným obstarávateľom, pričom doklad, resp. doklady nahradené jednotným európskym dokumentom predloží uchádzač verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu (v prípade, že sa uchádzač rozhodne nahradiť doklady preukazujúce podmienky účasti jednotným európskym dokumentom, môže použiť formulár Prílohy č. 5, ktorý tvorí samostatnú prílohu týchto súťažných podkladov). Textovo editovateľnú podobu formulára vo formáte .rtf uchádzač nájde na stránke <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>. Informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa (Časť I Jednotného európskeho dokumentu) do neho uchádzač sám prenesie/prepíše.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona: Požadované doklady podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona uchádzač predloží ako dôkaz ekonomickej stability a schopnosti bezproblémového plnenia predmetu zákazky zo strany uchádzača, keďže verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky na plnenie predmetu zákazky.

Predkladanie ponuky

14 SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY

- 14.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky sám uchádzačom a zároveň aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 14.2 Uchádzač predkladá ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 14.3 **V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihladať.**
- 14.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 14.5 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi:
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8 – 16 hod., alebo
 - počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 4 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.

- 14.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 14.7 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 14.8 V predloženej ponuke na daný predmet zákazky prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

15 NÁKLADY NA PONUKU

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 16.1 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V tomto prípade je uchádzač povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou (príloha č. 3B týchto súťažných podkladov). V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, všetci členovia skupiny budú povinní v zmysle § 37 ods. 2 zákona vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu podľa relevantných ustanovení súkromného práva, napr. podľa § 829 Občianskeho zákonníka alebo § 56 ods. 1 Obchodného zákonníka, resp. v zmysle príslušnej národnej legislatívy, z dôvodu riadneho plnenia Rámcovej dohody. Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich práva a povinnosti vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má každý člen skupiny dodávateľov zabezpečiť, kto a akou časťou sa bude na plnení Rámcovej dohody podieľať, vrátane zodpovednosti za ním poskytnuté plnenie. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou zákonná forma spolupráce fyzických alebo právnických osôb vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi pred podpisom zmluvy.
V prípade, ak verejný obstarávateľ prijal ponuku skupiny dodávateľov, je oprávnený primerane upraviť zmluvu a zapracovať podmienky poskytovania služieb v súlade so zmluvou, upravujúcou právne vzťahy medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorú víťazný uchádzač predložil verejnému obstarávateľovi pred podpisom zmluvy v zmysle bodu 34.4 súťažných podkladov.

- 16.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

17 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODVOLANIE PONUKY

- 17.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 17.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

18 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 18.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **15. 08. 2018 do 10:00:00 hod.** miestneho času (lehota bude stanovená v súlade so zákonom). Uchádzač predloží svoju ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>.

Súťažné podklady „Zabezpečenie nových licencií a údržby aplikačných licencií Fabasoft“

Vloženie a odoslanie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. **Pri odosielaní ponuky je preto potrebné zohľadniť nie len hodinu a minútu predkladania ponuky ale aj sekundu a teda odosielanie ponuky vykonať v časovom predstihu.** Ak uchádzač predloží ponuku čo i len o sekundu neskôr, systém vyhodnotí ponuku ako nepredloženú v lehote na predkladanie ponúk.

- 18.2 Miesto na doručenie originálu záručnej listiny (ak uchádzač zabezpečuje viazanosť ponuky formou bankovej záruky) je sídlo kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedené v bode 1 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.1. V prípade osobného doručenia, záujemcovia doručia záručnú listinu na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov (vchod do podateľne je z Kýčerského ul. č. 1, Bratislava) v lehote na predkladanie ponúk v čase úradných hodín od 8.00 do 15.00 hod., resp. v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk v čase úradných hodín od 8.00 do 10.00 hod.
- 18.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

19 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 19.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 19.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31. 12. 2018.**
- 19.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.
- 19.4 V prípade, ak dôjde k skutočnostiam, ktoré budú mať vplyv na predĺženie stanovenej lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o primeranom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

Časť IV.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

20 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 20.1 V zmysle § 20 zákona komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Systém JOSEPHINE je softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek, umiestnený na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>.
- 20.2 Systém JOSEPHINE sa vzťahuje na akúkoľvek komunikáciu a podania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi. Komunikácia prostredníctvom systému JOSEPHINE si vyžaduje registráciu a autentifikáciu záujemcov, resp. uchádzačov.
- 20.3 Registrácia záujemcu, resp. uchádzača do systému JOSEPHINE sa vykonáva pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.4 Spôsob autentifikácie záujemcu, resp. uchádzača je uvedený v bode 14. 5 týchto súťažných podkladov.
- 20.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné byť pripojený do internetovej siete a používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo,
 - Google Chrome.

- 20.6 Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi alebo uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, to znamená ihneď ako sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 20.7 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE budú žiadosti o zaslanie súťažných podkladov, predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, ako aj komunikácia pri revízných postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revízných postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka aj prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie o vyhodnotení ponúk. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu alebo uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanovil zákon o verejnom obstarávaní a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 20.8 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom záujemcami, resp. uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona.
- 20.9 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca alebo uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/ správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 20.10 Ak je odosielateľom zásielky záujemca alebo uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 20.11 Verejný obstarávateľ odporúča registrovaným a autentifikovaným záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa tohto obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ v pravej hornej časti obrazovky po prihlásení sa v systéme JOSEPHINE.
- 20.12 Všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, všetky oznámenia vo verejnom obstarávaní uverejňuje verejný obstarávateľ na webovej stránke <https://josephine.proebiz.com/> a poskytne k týmto dokumentom bezplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov a zároveň v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie uverejní <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/237> odkaz na tieto dokumenty.

- 20.13 Momentom doručenia zásielky pre účely tejto verejnej súťaže, v súlade s funkcionalitou systému JOSEPHINE, sa rozumie odoslanie zásielky jej adresátovi bez ohľadu na to, či je odosielateľom zásielky obstarávateľ alebo záujemca, resp. uchádzač, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry dispozície adresáta.

21 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 21.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie písomnou formou – elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 21.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov alebo informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sa uskutočňuje prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 21.3 Verejný obstarávateľ poskytne k týmto dokumentom bezplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov na webovej stránke <https://josephine.proebiz.com/> a zároveň v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie uverejní odkaz na tieto dokumenty.
- 21.4 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ bezodkladne vybaví a preukázateľne oznámi súčasne všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 21.5 Za včas doručenú požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej primeranej lehote, aby verejný obstarávateľ, s ohľadom na obsah žiadosti, zabezpečil oznámenie vysvetlení súčasne všetkým známym záujemcom najneskôr šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.6 V prípade, ak záujemca nepožiadá o vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, týchto súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii dostatočne vopred a význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 21.7 Obstarávateľ je oprávnený vo výnimočných prípadoch doplniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, pričom takéto doplnenie preukázateľne oznámi súčasne všetkým známym záujemcom najneskôr šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

22 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 22.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa vzhľadom na povahu zákazky neuskutoční.

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 ods. 5 písm. a) zákona. Otváranie ponúk sa uskutoční **dňa 15. 08. 2018 o 13.00 h.** na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 týchto súťažných podkladov.
- 23.2 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku. Každú ponuku, komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 23.3 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou poverenou na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a originálom plnej moci uchádzača na jeho zastupovanie.
- 23.4 Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov podľa bodu 23.3 týchto súťažných podkladov sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy

na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

- 23.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk. Zápisnica bude obsahovať údaje zverejnené podľa bodu 23.4 týchto súťažných podkladov.

24 PRESKÚMANIE A HODNOTENIE PONÚK

- 24.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotenie ponúk podľa § 53 zákona uskutoční v súlade s § 66 ods. 7 zákona pred vyhodnotením splnenia podmienok účasti.
- 24.2 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v zmysle § 51 zákona vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, náležitosti ponuky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Komisia posúdi tiež zloženie zábezpeky.

25 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY A OSOBNÁ KONZULTÁCIA

- 25.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 25.2 Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 25.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 25.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

26 VYLÚČENIE PONUKY

- 26.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 26.2 Verejný obstarávateľ v súlade s § 53 ods. 5 vylúči ponuku, ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 zákona do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou komisie podľa § 53 ods. 1 zákona,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

- 26.3 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

27 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 27.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

27.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je v zmysle § 44 ods. ods. 3 písm. c) zákona **najnižšia ponúknutá „Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH“**, uvedená v návrhu na plnenie kritérií, vypočítaná a vyjadrená v EUR podľa bodu 10.8 týchto súťažných podkladov.

27.3 Pravidlá na uplatnenie kritérií:

Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené podľa bodu 26 týchto súťažných podkladov, vyhodnotí komisia podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu **celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH** (cena za nákup nových licencií a služby údržby), ktorú uchádzač doplní **do elektronického formulára a do návrhu na plnenie kritérií podľa Prílohy č. 4** súťažných podkladov.

Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky zostaví poradie ponúk nasledujúcim spôsobom: Ponuka s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH bude označená ako prvá v poradí. Ponuka s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH bude označená ako druhá v poradí, ponuka s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH bude označená ako tretia v poradí, atď.

- 27.4 V prípade rovnosti posudzovaných celkových cien za predmet zákazky u viacerých uchádzačov, rozhoduje o poradí najnižšia celková cena v EUR s DPH uvedená v návrhu na plnenie kritérií pri položke č. 1 za nákup nových licencií Fabasoft – „**1. Fabasoft eGov Suite – 196 ks**“. Uchádzač, ktorý ponúkol pre túto položku predmetu zákazky najnižšiu cenu za požadované množstvo s DPH bude na prvom mieste, uchádzač, ktorý ponúkol druhú najnižšiu cenu za požadované množstvo s DPH pre túto položku bude na druhom mieste a obdobným spôsobom bude určené aj ďalšie poradie.

28 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 28.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 66 ods. 7 zákona rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona.
- 28.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona vo väzbe na § 55 ods. 1 zákona u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti.
- 28.3 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona, finančného a ekonomického postavenia uchádzačov podľa zákona.
- 28.4 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 13.1 a 13.2 týchto súťažných podkladov.

29 VYSVETLOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 29.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak

z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.

30 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 30.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6 a 7 zákona.
- 30.2 Uchádzač, ktorý nesplňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 30.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

Elektronická aukcia

- 31 Nepoužije sa.

PRIJATIE PONUKY

32 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 32.1 V prípade, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona.
- 32.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 32.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

Časť V.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

33 TYP ZMLUVY

- 33.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: **Zmluva o dodaní licencií Fabasoft a služieb softvérovej podpory (údržby licencií)** uzatvorená v zmysle ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
- 33.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

34 UZAVRETIE ZMLUVY

- 34.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 56 zákona v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom. V prípade, ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, zmluvu podpisujú všetci členovia skupiny dodávateľov.
- 34.2 **Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy predloží verejnému obstarávateľovi v origináli všetky doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti podľa týchto súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v tomto verejnom obstarávaní, a ktoré predložil v systéme JOSEPHINE ako naskenované kópie týchto originálov alebo ich úradne osvedčených kópií.**
- 34.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby zmluva mohla byť uzavretá v súlade s § 56 ods. 8 zákona do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nespĺni povinnosť podľa prvej vety, príp. nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 1 zákona o zapísaní do registra partnerov verejného sektora, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, príp. nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 1 zákona o zapísaní do registra partnerov verejného sektora, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, kedy bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Úspešný uchádzač musí byť, rovnako ako jeho subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu¹, zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 ods. 1 zákona v prípade, že sa na nich táto povinnosť vzťahuje.
- 34.4 **Úspešný uchádzač sa zaväzuje pred podpisom zmluvy verejnému obstarávateľovi v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy nasledovné dokumenty:**
- doklad, že úspešný uchádzač disponuje partnerstvom v oblasti distribúcie a realizácie softvérových produktov platformy Fabasoft s oprávnením distribuovať softvérové produkty Fabasoft v Slovenskej republike.
 - zoznam subdodávateľov úspešného uchádzača s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo zmluvy v percentuálnom vyjadrení, predmet subdodávky, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Predmetné údaje o týchto subdodávateľoch sa stanú prílohou zmluvy s úspešným uchádzačom.

¹ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- v prípade uchádzača, ktorým je skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb, originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy (resp. dokumentáciu), preukazujúcu vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov podľa bodu 16.1 súťažných podkladov.

Časť VI.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

35 Zápis v registri partnerov verejného sektora

- 35.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu,² ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 35.2 Verejný obstarávateľ má právo odstúpiť od Rámцovej dohody z dôvodov, uvedených v § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

36 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 36.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v § 57 zákona.
- 36.2 V prípade zrušenia verejného obstarávania verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

37 APLIKÁCIA ZÁKONOV

- 37.1 Skutočnosti, ktoré nie sú upravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona.
- 37.2 Poskytovateľ a každý jeho subdodávateľ sa zaväzujú umožniť výkon finančnej kontroly/auditu/overovania najmä nasledovným oprávneným osobám/subjektom:
- a. zástupcom riadiaceho orgánu Operačného programu Technická pomoc na roky 2014 – 2020, poskytujúceho verejnému obstarávateľovi finančné prostriedky (nenávratný finančný príspevok) v rámci plnenia predmetu zákazky,
 - b. Najvyššiemu kontrolnému úradu SR,
 - c. Orgánu auditu, jeho spolupracujúcim orgánom (najmä Úradu vládneho auditu), a osobám povereným na výkon kontroly/auditu,
 - d. Certifikačnému orgánu,
 - e. Splnomocneným zástupcom Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Orgánu zabezpečujúcemu ochranu finančných záujmov EÚ (Odbor Centrálného kontaktného útvaru pre Európsky úrad pre boj proti podvodom),
 - g. Osobám povereným alebo prizvaným orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

38 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

- 38.1 Vyplnený a podpísaný formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“) podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov uchádzač predloží v prípade,

² Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ak v súlade s § 39 zákona týmto dokumentom predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom.

Uchádzač vo formulári jednotného európskeho dokumentu podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti:

- a) časť I,
- b) časť II – A, B a C,
- c) časť III - A, B, C a D,
- d) časť IV – α,
- e) časť VI.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v častiach II a III formuláru jednotného európskeho dokumentu uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.

Formulár jednotného európskeho dokumentu je dostupný na webovom sídle Európskej únie a Úradu pre verejné obstarávanie. <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>.

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html>

Informácie týkajúce sa spôsobu vyplňania a predkladania jednotného európskeho dokumentu sú dostupné na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, v rámci JED-Manuálu.

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html>

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** jednotný európsky dokument.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným/i** jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží **samostatný jednotný európsky dokument** s požadovanými informáciami za **každého člena skupiny dodávateľov**.

Príloha č. 1 súťažných podkladov

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Opis predmetu zákazky

1. Fabasoft je systém pre elektronické spracovanie spisov, záznamov, dokumentov a pracovných postupov a sofistikovaný DMS/ECM systém.

Predmetom zákazky je obstaranie nových licencií a zabezpečenie údržby aplikačných licencií Fabasoft v nasledujúcom rozsahu:

Nákup nových licencií (vrátane maintenance – služieb údržby) Fabasoft:

- Fabasoft eGov Suite - 196 ks
- Fabasoft app. Telemetry – 369 ks
- Fabasoft fultextové vyhľadávanie - 369 ks

Licenčný maintenance Fabasoft – služby údržby:

- Fabasoft eGov Suite – 10 550 ks
- Fabasoft app. Telemetry – 10 350 ks
- Fabasoft fultextové vyhľadávanie – 10 350 ks

2. Zabezpečenie nových licencií a údržby aplikačných licencií Fabasoft, ktoré sa využívajú pre potreby rôznych informačných systémov Ministerstva financií SR, Finančného riaditeľstva SR, Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu a Úradu pre normalizáciu a metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky.
3. Údržbu licencií Fabasoft je potrebné zabezpečiť na obdobie do 31. 12. 2018.
4. Bližšie podmienky verejného obstarávateľa súvisiace so zabezpečením predmetu zákazky sú vymedzené v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov - „Obchodné podmienky/Návrh Zmluvy o dodaní licencií Fabasoft a služieb softvérovej podpory (údržby licencií).“

**OBCHODNÉ PODMIENKY /NÁVRH
ZMLUVY O DODANÍ LICENCIÍ FABASOFT A SLUŽIEB SOFTVÉROVEJ PODPORY (ÚDRŽBY LICENCIÍ)**

Zmluva o dodaní licencií Fabasoft a služieb softvérovej podpory (údržby licencií)

uzatvorená v zmysle ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
(ďalej ako „zmluva“)

Číslo zmluvy Objednávateľa: 2018/062

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: **SLOVENSKÁ REPUBLIKA**
zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky
Sídlo: Štefanovičova 5
P.O. Box 82
817 82 Bratislava

Zastúpený : Ing. Albín Kotian
Generálny tajomník služobného úradu
IČO : 00 151 742
DIČ: 2020798351
IČ DPH: nie je platiteľom DPH

Bankové spojenie : Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
Číslo účtu v tvare IBAN: SK59 8180 0000 0070 0000 1400

(ďalej len „Objednávateľ“ alebo „Zákazník“)

Poskytovateľ:

Sídlo:

Zastúpený:

Vybavuje:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu v tvare IBAN:

zapísaný v registri :

Vložka číslo:

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Táto zmluva sa uzatvára v súlade s § 66 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zákon“) ako výsledok verejnej súťaže

Článok I. PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Na základe tejto zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje dodať Objednávateľovi (i) nové licencie Fabasoft, vrátane softvérovej podpory a (ii) poskytnúť služby základnej softvérovej podpory (údržby) k existujúcim licenciám Fabasoft (ďalej aj ako „služby údržby“), ktoré sú v správe majetku štátu Objednávateľa. Druh, množstvo a špecifikácia nových licencií (vrátane základnej softvérovej podpory) a špecifikácia služieb údržby pre existujúce licencie Fabasoft sú uvedené v Prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 1.2 Objednávateľ sa zaväzuje za riadne dodané nové licencie Fabasoft (vrátane základnej softvérovej podpory) a poskytnuté služby údržby k existujúcim licenciám Fabasoft zaplatiť cenu uvedenú v článku II. tejto zmluvy.
- 1.3 Poskytovateľ sa v mene výrobcu zaväzuje poskytovať služby údržby licencií počas obdobia odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do 31.12.2018.

Článok II. CENA

- 2.1 Cena spolu za dodanie nových licencií Fabasoft a poskytovanie služieb údržby licencií Fabasoft je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:

Cena nových licencií bez DPH:	xxx xxx,xx EUR
Suma DPH (20 %):	xxx xxx,xx EUR
Cena nových licencií s DPH:	xxx xxx,xx EUR

Cena za služby údržby bez DPH:	xxx xxx,xx EUR
Suma DPH (20%):	xxx xxx,xx EUR
Cena za služby údržby s DPH:	xxx xxx,xx EUR

Jednotkové ceny za dodanie nových licencií Fabasoft a cena za poskytovanie služieb údržby licencií Fabasoft sú uvedené v Prílohe č. 1 zmluvy.

- 2.2 V dohodnutej zmluvnej cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace so zabezpečením nových licencií Fabasoft a poskytovaním služieb údržby existujúcich licencií Fabasoft.
- 2.3 Celkový finančný limit tejto zmluvy počas doby jej platnosti predstavuje sumu xx xxx,xx **EUR bez DPH**, čo pri súčasnej 20% sadzbe DPH predstavuje sumu xxx xxx,- **EUR s DPH**.

Článok III. SPÔSOB A MIESTO PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

- 3.1 Poskytovateľ a Objednávateľ vyhlasujú, že sú oprávnení túto Zmluvu uzatvoriť a riadne a včas plniť záväzky v nej obsiahnuté.

- 3.2** Dodanie licencií a údržbu licencií Fabasoft, na ktoré sa vzťahuje základná licenčná podpora, sa zaväzuje Poskytovateľ začať poskytovať v rozsahu uvedenom v článku I. a Prílohe č. 1 zmluvy, do 10 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 3.3** Miestom dodania nových licencií a poskytovania služieb údržby softvérových produktov Fabasoft je sídlo Objednávateľa.

Článok IV. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1** Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi cenu za dodanie nových licencií a poskytovanie služieb údržby existujúcich licencií Fabasoft v rozsahu podľa článku I. tejto zmluvy a jej prílohy č. 1 na základe poskytovateľom vystavenej faktúry. Faktúra bude vystavená v súlade so zákonom 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov a zákonom 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení.
- 4.2** Objednávateľ uhradí len kompletnú faktúru do 30 dní od jej doručenia do podateľne Objednávateľa. Pre tento účel sa za deň úhrady faktúry považuje dátum odpísania zaplatenej sumy z účtu Objednávateľa.
- 4.3** Faktúra Poskytovateľa musí obsahovať najmä:
- označenie faktúry a jej číslo
 - názov a sídlo Objednávateľa a Poskytovateľa
 - deň vystavenia a deň jej odoslania
 - názov banky a číslo účtu, na ktorý má byť platba realizovaná
 - špecifikáciu predmetu fakturácie
 - ceny za jednotlivé položky bez DPH
 - náležitosti DPH
 - celkovú cenu za splnenú časť predmetu zmluvy
 - číslo zmluvy Objednávateľa.
- 4.4** Podkladom k vystaveniu faktúry bude dodací list, podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 4.5** Objednávateľ je oprávnený vrátiť Poskytovateľovi bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje všetky náležitosti podľa bodu 4.3. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť doba jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry. Objednávateľ písomne uvedie dôvody vrátenia takejto faktúry.

Článok V. SANKCIE A ÚROKY Z OMEŠKANIA A NÁHRADA ŠKODY

- 5.1** V prípade, že Poskytovateľ nedodrží termín plnenia, dohodnutý v článku III. bod 3.2 tejto zmluvy, ako aj v prípade, ak neposkytne včas služby údržby, uhradí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z fakturovanej zmluvnej ceny za každý deň omeškania.
- 5.2** V prípade omeškania Objednávateľa so splnením peňažného záväzku, uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi úrok z omeškania z nezaplatennej sumy v sadzbe podľa Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z.z., ak o jeho úhradu Poskytovateľ požiada.
- 5.3** Poskytovateľ zodpovedá za vzniknutú škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi ako dôsledok nedodržania termínu plnenia, uvedeného v článku III. bod 3.2. tejto zmluvy, ako aj v dôsledku neposkytnutia služieb údržby riadne a včas.

- 5.4** Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda. Základom pre výpočet pokuty sú ceny bez DPH. Tým nie je dotknutý nárok zmluvnej strany na náhradu škody, prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.
- 5.5** Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie uhradí povinná strana strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia na základe riadne vystavenej faktúry.
- 5.6** Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nie je možné rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážky predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla najprv v dobe, keď povinná strana bola v oneskorení s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.

Článok VI. TRVANIE ZMLUVY A JEJ UKONČENIE

- 6.1** Táto Zmluva spolu s Prílohou č.1 nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Poskytovateľ dáva Objednávateľovi výslovný súhlas so zverejnením zmluvy, vrátane všetkých príloh a jej prípadných dodatkov na webovom sídle Objednávateľa a v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 6.2** Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby ukončenia poskytovania služieb údržby, ktorá sa začne poskytovať odo dňa poskytnutia služieb údržby podľa článku III. bod 3.2. tejto zmluvy a skončí 31.12.2018. Podmienky tejto zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán.
- 6.3** Poskytovateľ je oprávnený túto zmluvu vypovedať ako celok len v prípade porušenia tejto zmluvy Objednávateľom. V tomto prípade predstavuje výpovedná doba jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede Objednávateľovi. Porušením Zmluvy sa pre tento prípad rozumie, ak Objednávateľ i napriek písomnému upozorneniu zo strany Poskytovateľa a stanoveniu primeraného dodatočného termínu na plnenie, je v omeškaní s úhradou faktúry podľa tejto zmluvy dlhšie než 30 dní.
- 6.4** Výpoveďou tejto zmluvy zo strany Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa na zaplatenie ceny, resp. jej časti za riadne poskytnuté a prevzaté plnenia do uplynutia výpovednej doby, a to podľa podmienok tejto zmluvy.
- 6.5** Objednávateľ je oprávnený túto zmluvu vypovedať len v prípade porušenia tejto zmluvy Poskytovateľom. V tomto prípade predstavuje výpovedná doba jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede Poskytovateľovi. Porušením zmluvy sa pre tento prípad rozumie, ak Poskytovateľ i napriek písomnému upozorneniu zo strany Objednávateľa a stanoveniu primeraného dodatočného termínu na plnenie, je v omeškaní s dodaním nových licencií Fabasoft a/alebo poskytnutím služieb údržby k existujúcim licenciám Fabasoft alebo ak neposkytuje služby údržby riadne.
- 6.6** Nedodržanie záväzku dodať v termíne uvedenom v článku III. bod 3.2 tejto zmluvy nové licencie Fabasoft alebo poskytnúť služby údržby k existujúcim licenciám Fabasoft, budú považovať zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvného vzťahu v zmysle § 345 odsek 2 Obchodného zákonníka, ktoré oprávňuje Objednávateľa na okamžité odstúpenie od zmluvy.

- 6.7** Zmluvná strana je oprávnená okamžite odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností nemožným.

Článok VII. DORUČOVANIE

- 7.1** Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu objednávateľa a poskytovateľa.
- 7.2** Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň
- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odborná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok VIII. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 8.1** Poskytovateľ, jeho prípadní subdodávatelia a subdodávatelia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov ("ďalej ako „z. č. 315/2016 Z.z.“), musia byť v súlade s § 11 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej aj ako „ZoVO“) zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania tejto zmluvy. U subdodávateľov táto povinnosť platí len vtedy, ak subdodávatelia majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a je dôvodom, ktorý oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od zmluvy.
- 8.2** Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávatelia, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z.
- 8.3** Objednávateľovi vzniká právo odstúpiť od tejto zmluvy z dôvodov, uvedených v § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z.z. Objednávateľ nie v omeškaní a nie je povinný plniť čo mu ukladá zmluva, ak nastanú dôvody podľa § 15 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z.z.
- 8.4** Objednávateľ má právo uplatniť si u poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 5000,00 eur za každý deň existencie dôvodu vzniku práva na odstúpenie od zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z.z. Právo na zmluvnú pokutu zaniká, ak objednávateľ odstúpi od zmluvy v súlade s § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z.z.
- 8.5** Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod a overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 zákona č. 315/2016 Z.z.
- 8.6** Na poskytovanie niektorých plnení, ktoré tvoria súčasť poskytovaných plnení pre Objednávateľa, má Poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za plnenie zmluvy v súlade s § 41 ods. 8 ZoVO a Poskytovateľ je povinný odovzdávať Objednávateľovi plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite. Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo zmluvy v % vyjadrení, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum

narodenia, tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (poznámka: uvedie sa v prípade, ak pri uzavretí zmluvy má Poskytovateľ známych subdodávateľov).

- 8.7** Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť kontaktnej osobe Objednávateľa akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o zmene dozvedel.
- 8.8** Poskytovateľ je oprávnený zmeniť a/alebo doplniť subdodávateľa počas trvania zmluvy. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet zmluvy, predložiť písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 8.4. tohto článku.
- 8.9** Poskytovateľ zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5000 EUR, ak porušil alebo riadne a úplne nevykonal povinnosť uvedenú v bode 8.7. a 8.8.
- 8.10** Porušenie povinnosti podľa bodu 8.7. a 8.8. tohto článku sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
- 8.11** Poskytovateľ a osoba, ktorej zdroje podľa § 33 ods. 3 ZoVO použil poskytovateľ ako uchádzač na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedajú za plnenie zmluvy spoločne, každý vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky/zmluvy, na ktorú boli kapacity uchádzačovi/poskytovateľovi poskytnuté.
- 8.12** Poskytovateľ v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „Všeobecné nariadenie o ochrane údajov“) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoOU“), zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci plnenia tejto zmluvy budú mať prístup na pracovisko Objednávateľa, resp. by sa mohli v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy dostať do kontaktu s osobnými údajmi Objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť zachovávania mlčanlivosti podľa ustanovenia § 79 ZoOU a sankciami za porušenie zachovávania tejto mlčanlivosti podľa ustanovenia § 104 ZoOU. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať ďalšie pokyny Objednávateľa za účelom zachovávania mlčanlivosti, o ktorých ho Objednávateľ preukázateľným spôsobom oboznámil.

Článok IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1** Zmeny a doplnky tejto Zmluvy je možno vykonávať iba formou písomného dodatku k tejto zmluve.
- 9.2** Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie vyplývajúce z tejto zmluvy ukázalo ako neplatné či nevymáhateľné alebo sa takým počas trvania účinnosti tejto zmluvy stalo, tak takáto skutočnosť nespôsobí neplatnosť ani nevymáhateľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy, ak z donucujúcich ustanovení právnych predpisov nevyplýva inak. Zmluvné strany sa zaväzujú také ustanovenie nahradiť platným a vymáhateľným ustanovením, ktoré je svojím obsahom najbližšie účelu neplatného či nevymáhateľného ustanovenia.
- 9.3** Ak nie je dohodnuté v tejto zmluve inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka, Autorského zákona, ako aj ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 9.4** Podmienky tejto zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán.
- 9.5** Všetky spory zo zmluvy budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, ak nedospejú k dohode, bude sa spor riešiť pred príslušným súdom Slovenskej republiky.

- 9.6** Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú, pokiaľ to povaha týchto práv a povinností nevyklučuje, na právnych nástupcov zmluvných strán, iba po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany.
- 9.7** Táto zmluva je vypracovaná v 4 vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenie obdrží Objednávateľ a dve vyhotovenia Poskytovateľ.
- 9.8** Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
- Príloha č. 1 – Zoznam dodaných licencií a licencií, na ktoré sa vzťahuje základná licenčná podpora a cena predmetu zákazky/zmluvy

Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva je prejavom ich pravej a slobodnej vôle a na dôkaz dohody o všetkých článkoch tejto zmluvy pripojujú svoje podpisy

V Bratislave dňa

V Bratislave

Za poskytovateľa

Za objednávateľa

Ing. Albín Kotian
generálny tajomník služobného úradu

Príloha č. 1

Zoznam dodaných licencií a licencií, na ktoré sa vzťahuje základná licenčná podpora a cena predmetu zákazky/zmluvy

	Názov	Merná jednotka (MJ)	Počet MJ	Cena za mernú jednotku v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH	Suma DPH (20 %) v EUR	Cena celkom v EUR s DPH
Nákup nových licencií Fabasoft	1. Fabasoft eGov Suite	ks	196				
	2. Fabasoft app. Telemetry	ks	396				
	3. Fabasoft fultextové vyhľadávanie	ks	396				
Licenčný maintenance Fabasoft – služby údržby	4. Fabasoft eGov Suite	ks	10 550				
	5. Fabasoft app. Telemetry	ks	10 350				
	6. Fabasoft fultextové vyhľadávanie	ks	10 350				
	Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH (nákup nových licencií a služby údržby)					xxx	xxxx
	Suma DPH (20%) v EUR				xxx		xxxx
	Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH (nákup nových licencií a služby údržby)				xxx	xxx	

Príloha č. 3 súťažných podkladov

VZORY VYHLÁSENÍ A PLNOMOCENSTIEV UCHÁDZAČA

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

Uchádzač

(obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov)* **týmto vyhlasuje, že**

- súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „**Zabezpečenie nových licencií a údržby aplikačných licencií Fabasoft**“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- berie na vedomie, že spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom, ktoré uchádzač uviedol v ponuke, je zákonné, vykonávané v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dobrými mravmi a na relevantnom právnom základe,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých jej príloh a dokumentov, na ktoré sa zmluva odvoláva,
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v.....dňa.....

.....

meno a podpis uchádzača*

*(doplniť podľa potreby)

Pozn.: POVINNÉ / Doklad musí byť predložený ako originál alebo úradne overená kópia.

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov ako uchádzača vo verejnom obstarávaní „**Zabezpečenie nových licencií a údržby aplikačných licencií Fabasoft**“, vrátane podpísania návrhu zmluvy predloženého v ponuke uchádzača (v prípade, ak návrh zmluvy, predložený v ponuke uchádzača, nebudú podpisovať všetci členovia skupiny). Pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom splnomocňujú lídra skupiny dodávateľov ako kontaktnú osobu počas plnenia predmetu zmluvy.

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov / Doklad musí byť predložený ako originál alebo úradne overená kópia.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Názov uchádzača:

Adresa / sídlo uchádzača:

Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia ponúknutá „Celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky“.

	Názov	Merná jednotka (MJ)	Počet MJ	Cena za mernú jednotku v EUR bez DPH (a)	Celková cena v EUR bez DPH (b)	Suma DPH (20 %) v EUR * (c)	Cena celkom v EUR s DPH ** (d)
Nákup nových licencií Fabasoft	1. Fabasoft eGov Suite	ks	196				
	2. Fabasoft app. Telemetry	ks	396				
	3. Fabasoft fulltextové vyhľadávanie	ks	396				
Licenčný maintenance Fabasoft – služby údržby	4. Fabasoft eGov Suite	ks	10 550				
	5. Fabasoft app. Telemetry	ks	10 350				
	6. Fabasoft fulltextové vyhľadávanie	ks	10 350				
	Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH (nákup nových licencií a služby údržby)					xxx	xxxx
	Suma DPH (20%) v EUR				xxx		xxxx
	Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH (nákup nových licencií a služby údržby)				xxx	xxx	

* V prípade, ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, stĺpec (c) nevyplní.

**V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie v stĺpci (d) sumu zo stĺpca (b) „Celková cena v EUR bez DPH“ (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR. DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ.

V prípade, ak uchádzač je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v stĺpci (d) sumu zo stĺpca (b) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR.

V prípade, ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v stĺpci (d) sumu zo stĺpca (b).

Uchádzač vyhlasuje, že * JE / NIE JE platiteľom DPH.

*(uchádzač zakrúžkuje relevantný údaj).

V dňa
[uviesť miesto a dátum podpisu]

.....
[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača.
- Návrh uchádzača na plnenie kritérií musí byť súčasťou ponuky.
- Uchádzač zaokrúhli svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na 2 desatinné miesta.

Príloha č. 5 súťažných podkladov

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Textovo editovateľnú podobu formulára vo formáte .rtf uchádzač nájde na stránke <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>. Informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa (Časť I Jednotného európskeho dokumentu) do neho sám prenesie/prepíše.

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie³. Referenčné číslo príslušného oznámenia⁴ uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo ... , dátum 2018, strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S :

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni).

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ⁵	Odpoveď:
Názov:	Ministerstvo financií Slovenskej republiky IČO: 00151742 Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava – Staré Mesto Kód NUTS: SK010 SLOVENSKO Kontaktná osoba : Mgr. Janka Miltáková Telefón: + 421 2 5958 2014 Email: janka.miltakova@mfsr.sk Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/237
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:

³ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

⁴ V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, alebo **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

⁵ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁶	Zabezpečenie nových licencií a údržby aplikačných licencií Fabasoft
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁷ :	MF/013716/2018-27
Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplíňa hospodársky subjekt.	

⁶ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁷ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁸ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁹ , malý alebo stredný podnik?	☐ Áno ☐ Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ¹⁰ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ¹¹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno,	☐ Áno ☐ Nie
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	[.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	☐ Áno ☐ Nie ☐ Neuplatňuje sa

⁸ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁹ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR**.

Malé podniky: podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR**.

Stredné podniky: podniky, ktoré **nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi** a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých **ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR**.

¹⁰ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

¹¹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

Ak áno: Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI. a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia: b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte: c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹²: d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?	a) [.....] b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Áno ☐ Nie
Ak nie: Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch: d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	d) ☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]
Forma účasti:	Odpoved':
Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi¹³?	☐ Áno ☐ Nie

¹² Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

¹³ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno:	
a) Uvedte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uvedte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
Časť	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uvedte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uvedte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	☐ Áno ☐ Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z** príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uvedte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹⁴.

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

¹⁴ Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľia:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	☐ Áno ☐ Nie Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹⁵;
2. Korupcia¹⁶;
3. Podvod¹⁷;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁸;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁹;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi²⁰;

¹⁵ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁶ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁷ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁸ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁹ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

²⁰ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	☐ Áno ☐ Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]²¹
Ak áno, uveďte²²: a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]²³
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie²⁴ („samo očistenie“)?	☐ Áno ☐ Nie
Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²⁵:	[.....]

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²³ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁴ V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²⁵ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	☐ Áno ☐ Nie	
Ak nie, uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia : - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	Dane a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] ☐ Áno ☐ Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]	Príspevky na sociálne zabezpečenie a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] ☐ Áno ☐ Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]
	Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	
	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁶ : [.....][.....][.....]	

²⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA²⁷

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva ²⁸ ?	☐ Áno ☐ Nie Ak áno , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok , alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovňavacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ²⁹ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	☐ Áno ☐ Nie
Ak áno: - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností ³⁰ ? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	- [.....] - [.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia ³¹ ?	☐ Áno ☐ Nie

²⁷ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁸ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁹ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

³⁰ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

³¹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	[.....] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? ☐ Áno ☐ Nie Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³² z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? ☐ Áno ☐ Nie Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že: a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; b) nezadržal takéto informácie;	☐ Áno ☐ Nie

³² Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavadzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?	
---	--

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch? Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]³³
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:	☐ Áno ☐ Nie [.....]

³³ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	☐ Áno ☐ Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo ³⁴ : Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] ☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

³⁴ Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto: A/alebo 1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁵: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [...] obrat: [...] [...] mena rok: [...] obrat: [...] [...] mena rok: [...] obrat: [...] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [...] obrat: [...] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto: A/alebo 2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁶: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [...] obrat: [...] [...] mena rok: [...] obrat: [...] [...] mena rok: [...] obrat: [...] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [...] obrat: [...] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:	[.....]

³⁵ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁶ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁷ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁸ – a hodnota): [.....],[.....]³⁹ (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....],[.....] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že: Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i> Počas referenčného obdobia⁴⁰ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu: Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch):
--	---

³⁷ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁸ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁰ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

1.b) Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb: Počas referenčného obdobia⁴¹, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴²:	<table border="1"> <tr> <td colspan="4">[.....]</td> </tr> <tr> <td>opis</td><td>sumy</td><td>dátumy</td><td>príjemcovia</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>	[.....]				opis	sumy	dátumy	príjemcovia				
[.....]													
opis	sumy	dátumy	príjemcovia										
2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁴³, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality: V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:	[.....] [.....]												
3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:	[.....]												
4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:	[.....]												
5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel: Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴⁴ výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.	☐ Áno ☐ Nie												
6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu: a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) b) jeho riadiaci pracovníci:	a) [.....] b) [.....]												
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia:	[.....]												

⁴¹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴² Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴³ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴⁴ Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴⁵ túto časť (t. j. percento) zákazky:	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavami alebo agentúrami na kontrolu kvality, ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

⁴⁵ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....][.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....][.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.

Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:	[.....]

V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uvedte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty: Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁶, uvedte pre každý z nich:	☐ Áno ☐ Nie 47 webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]⁴⁸
---	---

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a) *verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁹, alebo*
- b) *najneskôr do 18. októbra 2018⁵⁰ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhmutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁶ Jasne uvedte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁸ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁹ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁵⁰ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

Príloha č. 6 súťažných podkladov

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

--

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

--

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

--

IČO

--

Právna forma

--

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

--

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

--

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

štátna príslušnosť

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Fax

--

v dňa:

.....
/Meno, priezvisko podpis, funkcia oprávnených osôb za uchádzača/
všetkých členov skupiny dodávateľov alebo osoby/osobami oprávnenými konať
v danej veci za člena skupiny dodávateľov resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov./