

## ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY POSTUPOM VEREJNEJ SÚŤAŽE

s uplatnením § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

### (TOVARY)

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### Koncové zariadenia – PC, NB a tlačiarne

Vypracoval a súlad súťažných podkladov

so zákonom o verejnom obstarávaní

potvrďuje:

Ing. Eva Dorociaková, referent obstarávania

Podpis: .....

Obstarávateľ zastúpený:

JUDr. Miroslav Boháč, riaditeľ

Podpis: .....

Súťažné podklady sú vlastníctvom obstarávateľa a záujemca (uchádzač) sa zaväzuje použiť ich len na účely spracovania ponuky v rámci tejto verejnej súťaže.

**Bratislava 26. 03. 2025**

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV .....	4
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....	4
1 Identifikácia obstarávateľa .....	4
2 Úvodné ustanovenia .....	4
3 Definícia pojmov zúčastnených subjektov.....	5
4 Predmet zákazky, Postup zadávania zákazky a predpokladaná hodnota zákazky .....	5
5 Komplexnosť dodávky:.....	5
6 Variantné riešenie.....	6
7 Miesto a termín dodania predmetu zákazky .....	6
8 Typ zmluvy a zdroj financovania .....	6
9 Skupina dodávateľov .....	6
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE .....	7
10 Komunikácia.....	7
11 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	8
12 Určenie lehôt .....	8
ČASŤ III. PRÍPRAVA A OBSAH PONUKY .....	9
13 Jazyk ponuky a ostatných dokumentov vo verejnom obstarávaní.....	9
14 Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	9
15 Lehota viazanosti ponúk .....	9
16 Zábezpeka .....	9
17 Konflikt záujmov .....	10
18 Vyhodenie ponuky, obsah ponuky a forma dokumentov .....	10
ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK.....	12
19 Predloženie ponuky .....	12
ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK .....	14
20 Otváranie ponúk .....	14
21 Priebeh vyhodnotenia ponúk .....	14
22 Vyhodnotenie návrhov na plnenie kritérií.....	15
23 Preskúmanie a vyhodnotenie ponúk.....	15
24 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti .....	16
ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY.....	16
25 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	16
26 Uzavretie zmluvy.....	17
ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE.....	19
27 Zrušenie verejného obstarávania .....	19
28 Dôvernoscť procesu verejného obstarávania.....	19
KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI .....	21
1. Použitie Jednotného európskeho dokumentu .....	21
2. Osobné postavenie .....	21
3. Finančné a ekonomické postavenie.....	22
4. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť .....	22
KAPITOLA A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK .....	25
KAPITOLA B.1 SPÔSOB URČENIA CENY.....	26

## Prílohy k súťažným podkladom:

- Príloha č. 1 „Opis predmetu zákazky, technická špecifikácia obstarávateľa“
- Príloha č. 2 „Obchodné podmienky obstarávateľa“
- Príloha č. 3 „Krycí list ponuky“
- Príloha č. 4 „Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky a Návrh na plnenie kritérií“
- Príloha č. 5 Vzory dokumentov a vyhlásení:  
„Čestné vyhlásenie uchádzača podľa bodu 18.7.2. súťažných podkladov“  
„Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 a 8 zákona“  
„Čestné vyhlásenie uchádzača v zmysle § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní“  
„Zoznam dôverných informácií“  
„Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov“  
„Čestné vyhlásenie uchádzača – skupina dodávateľov“

## KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1 IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik**  
(v skratke „LPS SR, š. p.“)

Sídlo organizácie: Ivanská cesta 93, 823 07 Bratislava 216, Slovenská republika

Štatutárny orgán: JUDr. Miroslav Boháč, riaditeľ

IČO: 35778458, DIČ: 2020244699, IČ DPH: SK2020244699

Kontaktné osoby:

Ing. Eva Dorociaková, odbor projektov, obstarávania a investícií, e-mail: [eva.dorociakova@lps.sk](mailto:eva.dorociakova@lps.sk)

Internetová stránka: [www.lps.sk](http://www.lps.sk)

Profil obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4006>

Elektronický prostriedok na komunikáciu: JOSEPHINE na portáli <https://josephine.proebiz.com/>

Link na zverejnenú zákazku:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/65775/summary>

Profil obstarávateľa (adresa, na ktorej sú dostupné súťažné podklady):

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4006>

#### 2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Obstarávateľ na zadanie nadlimitnej zákazky použije postup verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní – reverzná verejná súťaž (ďalej len „verejná súťaž“).
- 2.2 Zákazka sa zadáva elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE s využitím všetkých jeho funkcionalít.
- 2.3 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.4 Obstarávateľ od uchádzačov očakáva, že si dôkladne preštudujú Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „oznámenie“), tieto súťažné podklady a ďalšie sprievodné dokumenty (ďalej len „súťažné podklady“) a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie podmienky a špecifikácie uvedené v oznámení a v súťažných podkladoch.
- 2.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení a v súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejnej súťaže.
- 2.6 Všetky náklady a výdavky, ktoré vznikajú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou vo verejnej súťaži, znáša záujemca alebo uchádzač v celom rozsahu, bez akýchkoľvek nárokov peňažnej a/alebo nepeňažnej povahy voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejnej súťaže.



### 3 DEFINÍCIA POJMOV ZÚČASTNENÝCH SUBJEKTOV

- 3.1 Za hospodársky subjekt na účely zákona o verejnom obstarávaní sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 3.2 Za záujemcu na účely zákona o verejnom obstarávaní sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 3.3 Za uchádzača na účely zákona o verejnom obstarávaní sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 3.4 Za subdodávateľa na účely zákona o verejnom obstarávaní sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
- 3.5 Partner verejného sektora je subjekt podľa § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### 4 PREDMET ZÁKAZKY, POSTUP ZADÁVANIA ZÁKAZKY A PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

#### 4.1 Názov predmetu zákazky: „**Koncové zariadenia – PC, NB a tlačiarne**“

Predmet zákazky je bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 1 – „Technická špecifikácia obstarávateľa“ a v Prílohe č. 2 – „Obchodné podmienky obstarávateľa“.

#### 4.2 Nomenklatúra – spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet: 30200000-1 - Počítačové zariadenia a spotrebný materiál

Doplnkové predmety: 30214000-2 Pracovné stanice

30213000-5 Osobné počítače

30231000-7 Počítačové monitory a konzoly

30232000-4 Periférne vybavenie

30232110-8 Laserové tlačiarne

4.3 Postup zadávania zákazky použitý obstarávateľom: verejná súťaž podľa ust. § 91 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s ust. § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

4.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **199 002,85** EUR bez DPH.

### 5 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY:

5.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

5.2 Odôvodnenie nerozdelenie predmetu zákazky: Obstarávateľ nerozdělil predmet zákazky na časti vzhľadom na to, že ide o dodávku bežne dostupných tovar na trhu, ktoré vedú dodať všetky spoločnosti, ktoré sa zaoberajú dodávkou PC, NB a tlačiarňami. Uvedené bolo overené aj pri prieskume trhu na určenie predpokladanej hodnoty zákazky, kedy žiaden z oslovených hospodárskych subjektov nemal problém predložiť ponuku na celý rozsah zákazky.



## 6 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 6.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 7 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik, Ivanská cesta 93, Bratislava.
- 7.2 Termín dodania predmetu zákazky: do 3 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmlúv.

## 8 TYP ZMLUVY A ZDROJ FINANCOVANIA

- 8.1 Obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Kúpnu zmluvu podľa § 409 a nasledujúcich ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“). Podrobné zmluvné podmienky sú uvedené v Prílohe č. 2 – „Obchodné podmienky“.
- 8.2 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov obstarávateľa.

## 9 SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov.
- 9.2 Ak predloží ponuku skupina dodávateľov podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „skupina dodávateľov“), nemusí táto skupina vytvoriť určitú právnu formu na účely účasti v tomto verejnom obstarávaní. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov budú účastníkmi zmluvy všetci členovia skupiny dodávateľov.
- 9.3 V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov súčasťou ponuky musí byť **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov, v ktorom:
- budú identifikačné údaje všetkých členov skupiny dodávateľov;
  - bude uvedené, akú časť predmetu zákazky bude každý člen skupiny dodávateľov zabezpečovať (toto vyhlásenie obstarávateľ vyžaduje na posúdenie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní v súlade s § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní);
  - bude vyhlásenie, že počas verejného obstarávania a realizácie zmluvy sa nebude zloženie skupiny meniť a v prípade prijatia ich ponuky budú účastníkmi zmluvy všetci členovia skupiny dodávateľov;
  - bude plná moc vystavená pre jedného z členov skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Takto vystavená plná moc sa bude vzťahovať na komunikáciu a konanie v rámci verejného obstarávania.

## ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

### 10 KOMUNIKÁCIA

- 10.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 zákona o verejnom obstarávaní. Obsah ponúk možno otvoriť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
- 10.2 Vzájomná komunikácia, poskytovanie vysvetlení a dorozumievanie medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi bude uskutočňovaná v slovenskom jazyku a elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE, resp. písomne, pokiaľ je tak v špecifických prípadoch určené v týchto súťažných podkladoch alebo v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 10.3 Elektronická komunikácia vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE na portáli <https://josephine.proebiz.com>, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s ustanovením § 20 ods. 1 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.4 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>. Na bezproblémové používanie elektronického prostriedku JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v elektronickom prostriedku JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do elektronického prostriedku JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do elektronického prostriedku a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 10.7 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do elektronického prostriedku a vstupe do predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka/správa sa považuje za doručенú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou elektronického prostriedku.
- 10.8 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 10.9 Obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre

prácu s elektronickým prostriedkom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/> vpravo hore v položke „Knižnica manuálov a odkazov“.

- 10.10 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v časti týkajúcej sa tejto zákazky.
- 10.11 V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, obstarávateľ v predchádzajúcich bodoch určil spôsob komunikácie, na iný spôsob komunikácie obstarávateľ nebude brať zreteľ, ak obstarávateľ neurčí inak.

## 11 VYSVETLOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Záujemca môže predložiť žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 11.2 Obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Vysvetlenie bude zverejnené a záujemcom odosielané/doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 11.3 Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v takej primeranej lehote, aby obstarávateľ, s ohľadom na obsah žiadosti, zabezpečil oznámenie vysvetlení súčasne všetkým známym záujemcom najneskôr šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.4 V zmysle § 21 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:
- 11.4.1 vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, alebo
- 11.4.2 v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.
- 11.5 V prípade, ak záujemca nepožiada o vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, týchto súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii dostatočne vopred alebo význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.6 Ak to bude nevyhnutné, obstarávateľ môže vo výnimočných prípadoch doplniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr 6 (šesť) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE a súčasne zverejní v profile obstarávateľa.

## 12 URČENIE LEHÔT

- 12.1 Podľa § 21 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, do lehoty určenej podľa dní sa nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo



ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň. Berú sa do úvahy pracovné dni v Slovenskej republike.

### ČASŤ III. PRÍPRAVA A OBSAH PONUKY

#### 13 JAZYK PONUKY A OSTATNÝCH DOKUMENTOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (štátnym jazykom je slovenský jazyk) a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Všetky ceny v ponuke a ceny uvedené v návrhu zmluvy musia byť uvedené v euro (EUR).
- 14.2 Podrobnosti o spôsobe určenia ceny za predmet zákazky sú uvedené v Kapitole B.1 Spôsob určenia ceny.
- 14.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.
- 14.4 Ak uchádzač predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách. Na prepočet uchádzač použije kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

#### 15 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 15.1 Lehota viazanosti ponúk je do **31.07. 2025**.
- 15.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk v prípade uplatnenia námietky, ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní, alebo ak nebude ukončený hodnotiaci proces, alebo proces schvaľovania vedúci k podpisu zmluvy na strane obstarávateľa a uvedené skutočnosti alebo iná objektívna skutočnosť neumožnia uzavrieť zmluvu v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk.
- 15.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

#### 16 ZÁBEZPEKA

- 16.1 Nepožaduje sa.



## 17 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 17.1 Obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 17.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 17.3 Obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 17.4 Obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov). Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 5.
- 17.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti obstarávateľa.

## 18 VYHOTOVENIE PONUKY, OBSAH PONUKY A FORMA DOKUMENTOV

- 18.1 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky a predložená elektronicky do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/> v needitovateľnom formáte PDF, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 18.2 Ponuka je do elektronického prostriedku JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky elektronický prostriedok potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do elektronického prostriedku JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 18.3 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku spracovanú podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 18.4 Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto verejná súťaž, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom budú predkladané výlučne elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE, pričom:

- 18.4.1 dokumenty a doklady, ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej alebo pri ktorých je vyžadovaný podpis, sa predkladajú ako scan originálu, resp. úradne overenej kópie dokladov a dokumentov, pokiaľ nie je požadované inak;
- 18.4.2 dokumenty a doklady môžu byť predložené ako elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným/zaručeným elektronickým podpisom;
- 18.4.3 dokumenty a doklady môžu byť predložené ako elektronický dokument vyhotovený postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii (môže vyhotoviť alebo zabezpečiť záujemca/uchádzač).
- 18.5 Dokumenty a doklady, ktoré sú vystavené záujemcom/uchádzačom, musia byť podpísané oprávnenou osobou záujemcu/uchádzača v súlade s oprávnením podpisovať za záujemcu/uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou, v prípade splnomocnenia sa vyžaduje aj predloženie splnomocnenia, z ktorého bude jednoznačne a nespochybniteľne vyplývať, že osoba, ktorá doklady a dokumenty za záujemcu/uchádzača podpísala, bola splnomocnená osobou/osobami, ktoré boli oprávnené takéto splnomocnenie vystaviť.
- 18.6 V súlade s § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní môže obstarávateľ kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Uchádzač doručí dokumenty obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak uchádzač nepredloží doklady v určenej lehote, obstarávateľ vylúči uchádzača z verejnej súťaže.
- 18.7 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie požadované obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:
- 18.7.1 **Krycí list ponuky** – uchádzač predloží vyplnený formulár uvedený v Prílohe č. 3.
- Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou resp. osobami, ktoré sú oprávnené konať, podpisovať menom spoločnosti a zastupovať spoločnosť v súlade s výpisom z Obchodného registra, alebo ním splnomocnenou osobou. V prípade splnomocnenia sa vyžaduje aj predloženie splnomocnenia, z ktorého bude jednoznačne a nespochybniteľne vyplývať, že osoba, ktorá doklady a dokumenty za záujemcu/uchádzača podpísala, bola splnomocnená osobou/osobami, ktoré boli oprávnené takéto splnomocnenie vystaviť.
- Podpisom Krycieho listu ponuky uchádzač potvrdzuje, že doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné.
- 18.7.2 **Čestné vyhlásenie uchádzača:**
- že súhlasí so súťažnými podkladmi a v nich uvedenými podmienkami určenými obstarávateľom;
  - že súhlasí s Obchodnými podmienkami vrátane ich príloh, ktoré tvoria Prílohu č. 2, súťažných podkladov, že uvedené obchodné podmienky obstarávateľa bez výhrad akceptuje a súčasne vyhlasuje, že si je vedomý toho, že na obsahu a znení týchto obchodných podmienok, nebude možné robiť žiadne obsahové zmeny, ktorými by

mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení zmluvy; že berie na vedomie, že zmena uzatvorenej zmluvy je možná iba v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní;

- že ním ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky obstarávateľa uvedené v súťažných podkladoch, je ocenený podľa požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch a navrhovaná cena je úplná a nemenná. Žiadne opomenutia, chyby alebo omyly pri spracovaní ceny alebo akákoľvek iná príčina na strane uchádzača nebudú dôvodom na zmenu ceny zo strany uchádzača počas vyhodnocovania ponúk a počas plnenia zmluvy.

Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 5.

- 18.7.3 **Čestné vyhlásenie uchádzača v zmysle § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.** Podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač, ktorý nevypracoval ponuku sám, uvedie vo „Údaje o osobe, ktorá vypracovala ponuku“ aj osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 5.
- 18.7.4 **Zoznam dôverných informácií** podľa bodu 28. bodu týchto súťažných podkladov. Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 5.
- 18.7.5 **Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov.** Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 5.
- 18.7.6 **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa bodu 9.3 týchto súťažných podkladov. Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 5.
- 18.7.7 **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa Kapitoly A2 Podmienky účasti.
- 18.7.8 **Technická špecifikácia uchádzača** – opis ponúkaného zariadenia, ktorý preukáže, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky špecifikovaný v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov predkladá uchádzač formou vyplneného formulára „Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky a Návrh na plnenie kritérií“, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 18.7.9 **Návrh na plnenie kritérií** - cenovú ponuku, t. j. celkovú cenu za predmet zákazky spracovanú v súlade s Kapitolou B.1 Spôsob určenia ceny uchádzač predkladá formou vyplneného formulára „Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky a Návrh na plnenie kritérií“, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritérií zadáva uchádzač pri predkladaní ponuky aj do systému JOSEPHINE, a to vyplnením formulára Návrh na plnenie kritérií. Návrh na plnenie kritérií uchádzač nemôže meniť, opravovať alebo dopĺňať po predložení ponuky.

#### ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK

##### 19 PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač predloží ponuku v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je stanovená nasledovne:

najneskôr do **28. 04. 2025 do 10.00 h SEČ**

- 19.2 Uchádzač predloží ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.3 Obstarávateľ nepožaduje od uchádzača žiadne kódovanie a šifrovanie ponuky.
- 19.4 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 19.5 Odporúča sa, aby uchádzači predložili elektronickú ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.6 Uchádzači a zúčastnení majú možnosť sa registrovať do elektronického prostriedku JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.7 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:
- a) v elektronickom prostriedku JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V elektronickom prostriedku je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00–16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00–16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00–16.00 hod.
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00–16.00 hod.
- 19.8 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE v prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku pod názvom zákazky „**Koncové zariadenia – PC, NB a tlačiarne**“ a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.9 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v elektronickom prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.10 V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je „PDF“ ak sa v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých záujemcom v lehote na predkladanie ponúk nevyžaduje výslovne iný formát) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie



elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených v súťažných podkladoch.

- 19.11 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.12 Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE v tejto štruktúre: **cena bez DPH**, (pri vkladaní do elektronického prostriedku JOSEPHINE označená ako „**Celková cena za predmet zákazky** (kritérium hodnotenia)“).
- 19.13 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.14 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji JOSEPHINE stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.
- 19.15 Po uplynutí stanovenej lehoty na predkladanie ponúk nebude možné predloženú ponuku zmeniť a ani odvolať.
- 19.16 Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude možné ponuku vložiť do systému JOSEPHINE.

## ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

### 20 OTVÁRANIE PONÚK

- 20.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **28. 04. 2025 o 11:00 h SEČ** na mieste - t. j. prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.
- 20.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 20.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 20.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov (t. j. kto sleduje online otváranie ponúk) bude elektronický prostriedok JOSEPHINE logovať (zaznamenávať) a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 20.5 Obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk.
- 20.6 Po otvorení ponuky komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní.

### 21 PRIEBEH VYHODNOTENIA PONÚK

- 21.1 Obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať podľa pravidla uvedeného v § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, tzv. super reverzná súťaž a teda vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa

uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí.

- 21.2 Komisia vyhodnotí ponuky uchádzačov podľa § 53 zákona a splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.3 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti a vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky a/alebo podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 21.4 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 21.5 Komisia bude pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti a ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

## **22 VYHODNOTENIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

- 22.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, uvedeného v oznámení o vyhlásení VO a v týchto súťažných podkladoch, podľa pravidiel určených v Kapitole A.3 súťažných podkladov "Kritériá na hodnotenie ponúk".

## **23 PRESKÚMANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

- 23.1 Komisia postupuje pri vyhodnotení ponúk v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 23.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada prostredníctvom elektronickom prostriedku JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 23.4 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.5 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k plneniu predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 23.6 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.3 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 23.7 Obstarávateľ vylúči ponuku, ak
  - 23.7.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok (ak bola požadovaná);
  - 23.7.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky;

- 23.7.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 23.3. do:
- dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  - do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako prostredníctvom elektronických prostriedkov;
- 23.7.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.3;
- 23.7.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu;
- 23.7.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní;
- 23.7.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk;
- 23.7.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 23.8 Obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením:
- 23.8.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými obstarávateľom,
- 23.8.2 lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

## 24 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 24.1 Obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti v súlade s § 39, § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2 Obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú podmienky účasti uvedené vo viacerých dokumentoch podľa prvej vety, nesmú byť ustanovené vo vzájomnom rozpore.
- 24.3 Obstarávateľ prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie.
- 24.4 Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s § 40 ods. 6, 7 alebo 8 zákona o verejnom obstarávaní.

## ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

### 25 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 25.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (t. j. ak uchádzač podmienky účasti nahradil Jednotným európskym dokumentom) alebo ak sa



vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

- 25.2 Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

## 26 UZAVRETIE ZMLUVY

- 26.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Kúpnej zmluvy podľa § 409 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v Prílohe č. 2 – „Obchodné podmienky obstarávateľa“.
- 26.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.3 Nakoľko sú podmienky zmluvy uvedené v Prílohe č. 2 – „Obchodné podmienky obstarávateľa“ vypracované ako definitívna verzia, v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk už nebude možné robiť zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení. Možná bude iba oprava chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.) a doplnenie údajov, pri ktorých je v Prílohe č. 2 – „Obchodné podmienky obstarávateľa“ uvedené, že ich uchádzač môže doplniť.
- 26.4 Zápis do registra partnerov verejného sektora:
- 26.4.1 V zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s:
- 26.4.1.1 uchádzačom, ktorý ma povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- 26.4.1.2 uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- 26.4.1.3 uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je:
1. prezident Slovenskej republiky,
  2. člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
  3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,

4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
  5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
  6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
  7. verejný ochranca práv,
  8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
  9. štátny tajomník,
  10. generálny tajomník služobného úradu,
  11. prednosta okresného úradu,
  12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo,
  13. predseda vyššieho územného celku.
- 26.4.1.4 uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa bodu 26.4.1.3.
- 26.4.2 Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 26.4.3 Povinnosť podľa bodu 26.4.1. sa vzťahuje aj na každého člena skupiny dodávateľov.
- 26.4.4 Povinnosť podľa bodu 26.4.1. sa vzťahuje na úspešného uchádzača, členov skupiny dodávateľov a prípadných subdodávateľov po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 26.5 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy na účely riadneho plnenia zmluvy v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 2 až 4 zákona o verejnom obstarávaní bude povinný:
- 26.5.1 Predložiť obstarávateľovi platné doklady, ktorými preukáže, že je autorizovaným predajcom a servisným partnerom výrobcu ponúkaného tovaru. Platným dokladom sa rozumie potvrdenie výrobcu alebo priameho zastúpenia výrobcu (organizácia výrobcom riadená alebo organizácia, ktorá je zastúpením výrobcu).
- 26.5.2 Predložiť obstarávateľovi zoznam subdodávateľov formou dokumentu „Vyhlásenie k subdodávkam“ podľa bodu 29.1. Vzor vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 5 **k subdodávkam**.
- 26.5.3 V súlade s bodom 26.4 byť on, ako aj jeho subdodávateľia zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.
- 26.5.4 Predložiť obstarávateľovi čestné vyhlásenia, že jeho koneční užívatelia výhod, alebo koneční užívatelia výhod jeho subdodávateľov nie sú verejní funkcionári podľa bodu 26.4.1.3.
- 26.6 Úspešný uchádzač je povinný v súlade s § 56 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa bodu 26.5 tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 4 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Obstarávateľ môže pred uzavretím zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.



- 26.7 Ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie vyzvaní neposkytnú súčinnosť podľa § 56 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa a obstarávateľa podľa § 55 a 56 tým nie sú dotknuté.
- 26.8 Obstarávateľ si vyhradzuje právo, pri podpise zmluvy pripojiť k zmluve ako jej prílohy dokumenty z verejného obstarávania, ktoré budú obsahovať dôležité informácie súvisiace s plnením zmluvy a budú mať vplyv na riadne plnenie zmluvy, napr. vysvetľovanie súťažných podkladov, vysvetľovanie ponúk a podobne.

## ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

### 27 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1 Obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení verejného obstarávania s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 27.3 Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a súťaž zrušiť v prípade, že by mal prijať ponuku, ktorej navrhovaná cena presiahne objem finančných prostriedkov obstarávateľa určených na plnenie tejto zákazky (predpokladanú hodnotu zákazky).

### 28 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú a nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 28.2 Obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 28.3 Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 28.4 Ustanovením § 22 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a bodu 28.2 týchto súťažných podkladov nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ani ustanovenia prevádzkovateľa elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.



28.5 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača. Súhlas uchádzača sa nevyžaduje pri plnení povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon o verejnom obstarávaní, zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

28.6 Predložením akéhokoľvek dokumentu súvisiaceho s touto zákazkou a predložením ponuky uchádzač potvrdzuje, že je oprávnený spracovávať a poskytnúť všetky osobné údaje uvedené v ponuke a ďalších dokladoch a dokumentoch, ktoré predloží počas celého procesu obstarávania (vrátane dokladov a dokumentov týkajúcich sa skupiny dodávateľov, subdodávateľov prípadne tretích strán) a že s týmito údajmi nakladá v súlade so zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon OOÚ“) a NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica ,95/46/ES (ďalej len „Nariadenie GDPR“).

Predložením akéhokoľvek dokumentu súvisiaceho s touto zákazkou a predložením ponuky uchádzač potvrdzuje, že si je vedomý, že obstarávateľ bude osobné údaje uvedené v ponuke, resp. ďalších dokladoch a dokumentoch predložených obstarávateľovi počas celého procesu obstarávania spracovávať v súlade so Zákonom OOÚ a Nariadením GDPR.

Podrobnejšie a aktuálne informácie o spracúvaní takýchto údajov sú zverejnené na webovej stránke obstarávateľa: [www.lps.sk](http://www.lps.sk), v sekcii Tlačové centrum / Ochrana osobných údajov.

## KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI

### 1. POUŽITIE JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU

- 1.1 Uchádzač je v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“).
- 1.2 Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie:  
<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>:  
JED - príručka k službe ESPD ( [https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka ESPD](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD) ).  
Uchádzač predkladá JED vo formáte .pdf ako súčasť svojej ponuky.
- 1.3 Uchádzač môže v časti IV. JED-u uviesť tzv. "globálny údaj pre všetky podmienky účasti", bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: "Spĺňa požadované podmienky účasti → Áno".
- 1.4 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, ani nevyužíva (nenavrhuje) subdodávateľov, vyplní, podpíše a predloží JED, ktorý vyplní za seba.
- 1.5 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti vyplní, podpíše a predloží JED za seba a predloží aj vyplnený/vyplnené, podpísaný/podpísané samostatný/samostatné JED/JED-y, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 1.6 Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.
- 1.7 Ak uchádzač použije JED/JED-y, Obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu prostredníctvom systému JOSEPHINE požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí prostredníctvom systému JOSEPHINE požadovaný/požadované doklad/doklady obstarávateľovi v lehote určenej obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

### 2. OSOBNÉ POSTAVENIE

- 2.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukáže predložením príslušných dokladov a dokumentov podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.2 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, spôsobom podľa v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.3 Preukazovanie podmienok účasti je voči obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. V zmysle § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

- Uchádzač je však povinný týmto dokladom preukázať všetky skutočnosti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.4 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
  - 2.5 V zmysle § 32 ods. 4, ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov vedených v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
  - 2.6 V zmysle § 32 ods. 5, ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.
  - 2.7 Podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa § 32 ods. 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač obstarávateľovi predložením **čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa ZVO**, ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzača alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.
  - 2.8 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako scan originálu alebo ako scan ich úradne osvedčenej kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.
  - 2.9 Obstarávateľ nie je orgánom verejnej moci v zmysle zákona 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a teda nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy, z tohto dôvodu je uchádzač povinný predložiť všetky doklady potrebné na preukázanie osobného postavenia uvedeného v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

### 3. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Neaplikuje sa.

### 4. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

- 4.1 Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedené v § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukáže predložením nasledovných dokladov:
  - 4.1.1 **podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:** zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt

dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

**4.1.1.1 Požadovaná minimálna úroveň v zmysle § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:**

Zoznam realizovaných zákaziek, ktorých predmetom bola dodávka výpočtovej techniky, napr. pracovné stanice, notebooky, tlačiarne a podobne, uskutočnených za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania, pričom celková hodnota týchto zákaziek musí byť v súhrnnej hodnote minimálne 100 000,- EUR bez DPH.

Zoznam realizovaných zákaziek bude obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a adresa odberateľa;
- kontaktná osoba odberateľa (meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail);
- stručný opis predmetu zákazky, z ktorého bude zrejmé, čo bolo predmetom dodávky;
- termín začatia a ukončenia plnenia zmluvy, v prípade, že uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky účasti iba časťou plnenia zmluvy, uvedie dátum začatia a ukončenia tejto časti plnenia;
- finančný objem zákazky v EUR bez DPH, ktorý spadá do obdobia predchádzajúcich troch rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania, ak sa realizácia zákazky viaže na viac rokov presahujúcich požadované obdobie troch rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač uvedie alikvotnú časť finančného objemu zákazky za príslušné požadované obdobie;
- registračné číslo referencie, v prípade, že je zákazka vedená v informačnom systéme Úradu v Evidencii referencií.

Referenciou podľa zákona o verejnom obstarávaní je elektronický dokument nachádzajúci sa v Evidencii referencií – informačnom systéme verejnej správy, ktorého správcom je Úrad a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov a obstarávateľov (§ 12 zákona o verejnom obstarávaní). Evidencia referencií je prístupná na webovom sídle Úradu.

V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. dodanie tovaru začalo pred tromi rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť dodaných tovarov, ktoré boli realizované/poskytnuté v požadovanom období.

V prípade, ak dodanie tovaru realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

- 4.2 Uchádzač môže v zmysle § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli



kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

- 4.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti v zmysle § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní spoločne.



## KAPITOLA A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

1. Komisia na vyhodnotenie ponúk v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena podľa § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. **najnižšia celková cena za predmet zákazky**, vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta.
3. Uchádzač svoj návrh ceny za predmet zákazky predloží formou vyplneného formulára „Návrh na plnenie kritérií“, ktorého vzor je uvedený v uvedení v Prílohe č. 4 – „Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky a Návrh na plnenie kritérií“, týchto súťažných podkladov.

Pri predkladaní ponuky uchádzač zároveň vyplní aj elektronický formulár v systéme JOSEPHINE, pričom platí, že ceny uvedené vo formulári „Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky a Návrh na plnenie kritérií“ musia byť totožné s cenami uvedenými v elektronickom formulári v systéme JOSEPHINE.

## KAPITOLA B.1 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná celková cena za predmet zákazky musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena musí byť stanovená v mene euro (EUR). Cenou sa rozumie cena vrátane nákladov vynaložených v súvislosti s dodaním tovaru (napr., clo, dopravu na miesto dodania, zabezpečenie likvidácie použitých obalov, náklady spojené so zabezpečením reklamácií počas záručnej doby a pod.).
3. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
4. Cenu uchádzač zadáva pri predkladaní ponuky vyplnením formulára „Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky a Návrh na plnenie kritérií“, ktorý sa nachádza v systéme JOSEPHINE a ktorý tvorí Prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov, pričom platí, že ceny uvedené vo formulári „Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky a Návrh na plnenie kritérií“ musia byť totožné s cenami uvedenými v elektronickom formulári v systéme JOSEPHINE.  
„Návrh na plnenie kritérií“ uchádzač nemôže meniť, opravovať alebo dopĺňať po predložení ponuky.
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.
6. Obstarávateľ stanovil v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe jediného kritéria a to najnižšej celkovej ceny za predmet zákazky.