

Výzva na predloženie cenovej ponuky

pre nie nadlimitnú zákazku na poskytnutie služieb zadávanú obstarávateľom.

1. Identifikácia obstarávateľa

Názov: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť
Sídlo: Bardejovská 6, 043 29 Košice
Štatutárny orgán: Ing Roman Danko – predseda predstavenstva
Mgr. Marcel Čop – člen predstavenstva
Tomáš Vasok – člen predstavenstva
IČO: 31 701 914
DIČ: 2020488206
IČ DPH: SK2020488206

Kontaktná osoba vo veciach obstarávania:

Ing. Katarína Kabošová, špecialista verejného obstarávania
Telefón: 055/640 7801, E-mail: katarina.kabosova@dpmk.kosice.sk

2. Predmet zákazky:

2.1. Názov zákazky:

Hromadné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania 2025-2026

2.2 Druh zákazky: Zákazka na poskytnutie služieb

2.3 CPV: 66516500-5 - Poistenie zodpovednosti pri výkone povolania
66516000-0 - Poistenie zodpovednosti

3. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky: Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť

Štát: Slovenská republika

Kraj: Košický

Obec: Košice – mestská časť Západ

Ulica : Bardejovská 6

3.2. Doba poskytovania služieb: odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Začiatok poistenia od 01.05.2024 do 30.04.2026

4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1. Predmetom poistenia je všeobecná zodpovednosť za škodu, ktorú poistený/í spôsobil/i obstarávateľovi zavineným porušením povinnosti pri plnení pracovných úloh, alebo v priamej súvislosti s ním počas trvania pracovného vzťahu a počas trvania poistenia, ak táto jeho/ich zodpovednosť vznikla podľa ustanovení Zákonníka práce alebo iného všeobecne záväzného právneho predpisu Slovenskej republiky upravujúceho pracovný vzťah medzi zamestnancom a zamestnávateľom.

4.2. Predmet zákazky požaduje obstarávateľ oceniť v súlade s tabuľkou na ocenenie predmetu zákazky komplet - Príloha č. 1. – Technická a cenová špecifikácia predmetu zákazky

5. Cena a spôsob určenia ceny za poskytované služby:

5.1 Navrhovaná cena musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. NR SR o cenách § 3, v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z. MF SR, ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. NR SR o cenách v znení neskorších predpisov.

5.2 Uchádzačom navrhovaná jednotková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v Eurách, s presnosťou na max. 2 desatinné miesta. Ak uchádzač predloží cenu na viac ako určený počet desatinných miest, bude jeho cena zaokrúhľená v zmysle všeobecných platných pravidiel o zaokrúhľovaní (t.j. od číslice 5 - vrátane sa bude zaokrúhľovať smerom nahor).

5.3 **Navrhovaná cena v sebe zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky a je konečná.** Cena platí počas celého obdobia, plnenia zákazky a je nemenná.

- 5.4 Uchádzač vyplní priloženú tabuľku - Príloha č.1 – Technická a cenová špecifikácia, do ktorej uvedie svoju cenovú ponuku na celý predmet zákazky – t.j. každá položka musí byť ocenená.
- 5.5 **Vyhodnocuje sa CENA SPOLU V € BEZ DPH**
- 5.6 Elektronická aukcia sa nepoužije.

6. Variantné riešenie

- 6.1 Neumožňuje sa.
- 6.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Predpokladaná hodnota zákazky je : **348 678,61 Eur bez DPH.**

Predpokladaná hodnota zákazky zahŕňa daň z poistenia 8% a je oslobodená od DPH. (Daň z poistenia je podľa zákona č. 213/2018 Z.z. o dani z poistenia a oslobodenie od dane z DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.)

8. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom obstarávania

- 8.1 Typ zmluvy: **Poistná zmluva – uchádzač predloží vlastný návrh Poistnej zmluvy**
- 8.2 Vo vlastnom návrhu Poistnej zmluvy musia byť zapracované požiadavky Obstarávateľa uvedené v Prílohe č. 2 tejto výzvy – Dojednania a osobitné požiadavky zákazky.

9. Predkladanie cenových ponúk

- 9.1 Cenová ponuka predmetu zákazky sa predkladá na celý predmet zákazky komplet, prostredníctvom funkcionálit IS JOSEPHINE.
- 9.2 Lehota na predloženie cenových ponúk je uvedená v systéme JOSEPHINE – v príslušnej zákazke - <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/65856/summary>

10. Komunikácia

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Ak je doklad, alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa iba spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 10.3 Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami komunikovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 10.4 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 10.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási

do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zaujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

- 10.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.9 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.10 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k Výzve na predloženie cenovej ponuky a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

11. Registrácia

- 11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla, alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12. Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- 12.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v systéme JOSEPHINE.

Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/65856/summary>.
- 12.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

- 12.4 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 12.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 12.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 12.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 12.8 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia obstarávateľa.
- 12.9 Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

13. Lehota viazanosti ponuky

Cenová ponuka zostáva platná počas lehoty viazanosti ponuky stanovenej v dĺžke **6 mesiacov** od termínu na predkladanie ponúk.

14. Vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve

- 14.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač žiadosť doručí obstarávateľovi najneskôr 3 celé pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby mal obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 1 pracovný deň pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného emailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 14.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

15. Otváranie ponúk

- 15.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 15.2 Miestom otvárania ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

16. Vyhodnocovanie ponúk

- 16.1 Obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí s najnižšou cenou.
- 16.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve na predloženie cenovej ponuky, obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorého hodnotí o vysvetlenie predložených dokladov, prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.
- 16.3 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky a budú vylúčení, zašle obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy

- bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 16.4 V prípade, ak uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste bude vylúčený, obstarávateľ opätovne na základe kritérií určí nové poradie ponúk a celý proces vyhodnocovania zopakuje.
- 16.5 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

17. Podmienky financovania predmetu zákazky, obchodné a platobné podmienky

- 17.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.
- 17.2 Obstarávateľ neposkytuje zálohové platby na plnenie predmetu zákazky.
- 17.3 Poistné je stanovené podľa ustanovenia § 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 17.4 Podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov sú poisťovacie služby od DPH oslobodené.
- 17.5 Poistné je uvedené vrátane dane z poistenia v zmysle zákona č. 213/2018 Z. z. o dani z poistenia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako i akýchkoľvek ďalších poplatkov, prípadne nákladov poisťovateľa.
- 17.6 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť Dodávateľovi na prepracovanie. Lehota splatnosti faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za poskytované služby na základe faktúry vystavenej s náležitosťami daňového dokladu, so splatnosťou nie kratšou ako 30 dní od vystavenia faktúry.
- 17.7 Pod pojmom faktúra sa rozumie aj predpis poistného, prípadne avízo o poistení.

18. Podmienky účasti uchádzačov

I. Osobné postavenie

- 18.1 Uchádzač musí splniť podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia, a to že je **oprávnený poskytovať poistné služby** na požadovaný predmet zákazky. Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení poskytovať služby podľa predošlej vety, túto skutočnosť si Obstarávateľ overí v príslušnom registri (Obchodný register/ Živnostenský register).
- 18.2 Uchádzač musí splniť podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia a to, že **nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní** potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, čo preukáže doloženým **čestným vyhlásením uchádzača** (Príloha č. 3 tejto Výzvy).
- 18.3 Uchádzač **môže** splnenie stanovenej podmienky účasti osobného postavenia (uvedenej v bode 18.1 a 18.2) preukázať aj zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov. Uchádzač nemusí v ponuke predložiť doklad o zápise do Zoznamu hospodárskych subjektov, postačuje ak v ponuke uvedie svoje registračné číslo zápisu v prílohe č. 4 (Identifikácia uchádzača). Verejný obstarávateľ si z verejne dostupného zdroja (Zoznam hospodárskych subjektov) túto skutočnosť overí.

II. Konflikt záujmov uchádzača

- 18.4 Uchádzač musí splniť podmienku účasti týkajúcu sa konfliktu záujmov a nesmie u neho existovať dôvod na vylúčenie z dôvodu existencie konfliktu záujmov. Doklad: Uchádzač predloží vyplnené a potvrdené **čestné vyhlásenie uchádzača** (Príloha č. 3.)

19. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk

- 19.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predmet zákazky podľa Prílohy č.1 tejto výzvy.
- 19.2 Vyhodnocuje sa Cena KOMPLET na celý predmet zákazky v € bez DPH.
- 19.3 Obstarávateľ podľa návrhov na plnenie kritérií uchádzačov zostaví ich poradie od najnižšej po najvyššiu hodnotu. Hodnotený, z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti, bude uchádzač, ktorého ponuka sa na základe kritérií umiestni ako 1. (prvá) v poradí s najnižšou cenou. Po splnení všetkých požadovaných podmienok bude ponuka uchádzača vyhodnotená ako úspešná. Ponuky uchádzačov, ktorí sa umiestnili na ďalších miestach v poradí sa stanú neúspešné.
- 19.4 V prípade ak uchádzač, ktorého ponuka sa na základe kritérií umiestnila ako prvá v poradí nespĺní určené podmienky a požiadavky, bude takýto uchádzač zo súťaže vylúčený. Obstarávateľ opätovne na základe kritérií určí nové poradie ponúk a celý proces vyhodnocovania zopakuje.

20. Obsah ponuky

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené:

- a) Úplne vyplnená a potvrdená Príloha č.1 – Technická a cenová špecifikácia predmetu zákazky (vo formáte PDF)
- b) Požadované doklady v zmysle bodu 18. tejto Výzvy (vo formáte PDF)
- c) Príloha č. 4 – Identifikácia uchádzača
- d) Návrh zmluvy, do ktorého uchádzač zapracoval dojednania a osobitné požiadavky obstarávateľa uvedené v Prílohe č. 2 – Dojednania a osobitné požiadavky – Poistenie zodpovednosti za škodu pri výkone povolania.
- e) Plnomocnenstvo - ak doklady ponuky nepodpisuje štatutárny zástupca ale ním splnomocnená osoba, musí ponuka obsahovať aj takúto plnú moc.

Návrh zmluvy dodá uchádzač v rámci predloženia svojej ponuky. Do zmluvy je uchádzač povinný zapracovať všetky dojednania a osobitné požiadavky obstarávateľa uvedené v Prílohe č. 2 – Dojednania a osobitné požiadavky – Poistenie zodpovednosti za škodu pri výkone povolania.

Návrh zmluvy nesmie obsahovať jednostranne nevýhodne a obmedzujúce podmienky.

V prípade, ak návrh zmluvy predložený v rámci ponuky uchádzača bude obsahovať podmienky podľa predošlej vety, bude táto ponuka zo súťaže vylúčená.

21. Ďalšie informácie obstarávateľa

- 21.1 Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači elektronicky cez JOSEPHINE oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.
- 21.2 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva.
- 21.3 Ak úspešný uchádzač z akéhokolvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.
- 21.4 Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi.
- 21.5 Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk z dôvodu:
- a) predloženia neúmerne vysokých ponukových cien v porovnaní s cenami, za ktoré sa obvykle na trhu vyskytujú ceny na rovnaký predmet zákazky, alebo
 - b) ktorých ponuková cena presiahne stanovený limit finančných prostriedkov pridelených na predmet zákazky, alebo
 - c) ani jedna z predložených ponúk nebude vyhovovať požiadavkám určených obstarávateľom v predmete zákazky.

- 21.6 Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku úspešného uchádzača, ktorého cenová ponuka bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky uvedená v bode 7. tejto Výzvy.
- 21.7 Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť obstarávanie, ak:
- a) nebola predložená žiadna ponuka,
 - b) ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti tejto výzvy.
 - c) sa zmenili okolnosti, za ktorých bola táto výzva vyhlásená,
 - d) celková hodnota predmetu zákazky prevyšuje finančný limit obstarávateľa.

Príloha č. 1 – Technická a cenová špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 2 - Dojednania a osobitné požiadavky zákazky

Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 4 – Identifikácia uchádzača

V Košiciach, dňa 28.03.2025

.....
Ing. Roman Danko
poverený generálny riaditeľ