



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY POSTUPOM VEREJNEJ SÚŤAŽE (SLUŽBY)

**podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**
(ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

UPRATOVACIE A ČISTIACE SLUŽBY

Schvaľovací list súťažných podkladov zo dňa 06.08.2025 tvorí samostatný dokument a je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.



OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	2
KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. Identifikácia obstarávateľa.....	4
2. Úvodné ustanovenia.....	4
3. Predmet súťažných podkladov a postup zadávania zákazky	6
4. Predmet zákazky	6
5. Variantné riešenia	7
6. Miesto a termín poskytovania predmetu zákazky.....	7
7. Typ zmluvy.....	7
8. Zdroj finančných prostriedkov, Platobné podmienky.....	8
9. Skupina dodávateľov	8
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE.....	8
10. Spôsob dorozumievania / komunikácia	8
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	9
12. Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky	10
ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY, OBSAH PONUKY	10
13. Vyhodenie ponuky.....	10
14. Náklady na vypracovanie ponuky.....	11
15. Jazyk ponuky	11
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke	11
17. Zábezpeka.....	14
18. Obsah ponuky	16
ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK	17
19. Predloženie ponuky.....	17
20. Lehota na predkladanie ponúk.....	18
21. Doplnenie, zmena alebo odvolanie (späť vzatie) ponuky, odstúpenie od ponuky.....	18
22. Lehota viazanosti ponúk	18
ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	18
23. Otváranie ponúk.....	18
24. Vyhodnocovanie ponúk	19
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	20
ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZATVORENIE RÁMCOVEJ DOHODY	21
26. Postup po vyhodnotení ponúk.....	21
27. Poskytnutie súčinnosti, Uzatvorenie rámcovej dohody	21
ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE	23
28. Zrušenie verejného obstarávania	23
29. Dôvernitosť procesu verejného obstarávania.....	24



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Upratovacie a čistiace služby

30. Využitie subdodávateľov	24
KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI	25
1. Osobné postavenie	25
2. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	25
KAPITOLA A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	29
KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	30
KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY	40
KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY ..	43
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	43
ČASŤ II. NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY	43
PRÍLOHY Č. 1 - 15 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	44



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Upratovacie a čistiace služby

KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Sídlo organizácie: Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 35 850 370
DIČ: 2020263432
IČ DPH: SK2020263432
Právna forma: Akciová spoločnosť
Označenie registra: OR Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka č. 3080/B
Štatutárny orgán: Ing. Ladislav Kizak, predseda predstavenstva
Ing. Marián Havel, podpredseda predstavenstva
Ing. Matúš Letko, člen predstavenstva
Ing. Pavol Pčola, člen predstavenstva
Ing. Martin Rakovský, člen predstavenstva
Internetová adresa (URL): <https://www.bvsas.sk/>
Profil obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/8415>
Adresa, na ktorej sú dostupné dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/65979/summary>
Obstarávateľ podľa § 9 zákona o verejnom obstarávaní.

Kontaktná osoba: **Mgr. Tomáš Koval'**
PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.
Gaštanová 13, 811 04 Bratislava, Slovenská republika
Telefón: +421 917 201 411
E-mail: tkoval@process-management.sk
(ďalej ako „obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto Súťažných podkladoch a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnutých obstarávateľom (ďalej spoločne aj ako „súťažné podklady“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 2.2 Obstarávateľ od uchádzačov očakáva, že si dôkladne preštudujú Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie podmienky a špecifikácie uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejnej súťaže.



- 2.4 V súlade s ust. § 20 zákona o verejnom obstarávaní sa bude komunikácia a výmena informácií vo verejnej súťaži uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE 2.3 (ďalej ako „JOSEPHINE“) (<https://josephine.proebiz.com/>), ktorý spĺňa všetky požiadavky stanovené v ust. § 20 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných webových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, alebo
 - Google Chrome, alebo
 - Microsoft Edge.
- 2.6 Registrácia:
- 2.6.1 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 2.6.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 2.6.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie túto verejnú súťaž a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 2.7 Ďalšie technické požiadavky na používanie systému JOSEPHINE, manuály a iné podmienky používania systému JOSEPHINE sú zverejnené na stránke systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/>).



3. PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 3.1 Predmetom súťažných podkladov je stanovenie postupu pri zadávaní zákazky na poskytovanie služieb v súlade s ust. § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.2 Predmet zákazky je bližšie špecifikovaný v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 4. súťažných podkladov a v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.
- 3.3 Postup zadávania zákazky použitý obstarávateľom: verejná súťaž podľa ust. § 91 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s ust. § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní s vyhodnotením ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotením splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (ďalej aj ako „verejná súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare).

4. PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Predmetom zákazky s názvom „Upratovacie a čistiace služby“ je:
 - 4.1.1 vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, v rozsahu a periodicite uvedenej v štandardoch upratovania bližšie špecifikovaných v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov;
 - 4.1.2 vykonávanie nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, v rozsahu a termínoch uvedených v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a jednotlivých písomných objednávkach obstarávateľa vystavených na základe rámcovej dohody;
 - 4.1.3 dodávanie a dopĺňanie hygienického materiálu;
všetko v objektoch vo vlastníctve alebo v oprávnenom užívaní obstarávateľa bližšie špecifikovaných osobitne pre jednotlivé samostatné časti predmetu zákazky v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov (ďalej aj ako „predmet zákazky“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 4.2 Nomenklatúra - spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný predmet: 90900000-6 - Čistiace a sanitárne služby
Dopĺňajúce predmety totožné pre všetky dve (2) samostatné časti predmetu zákazky:
 - 90910000-9 - Upratovacie služby
 - 90911200-8 - Čistenie (upratovanie) budov
 - 90911300-9 - Umývanie okien
 - 90919100-3 - Čistenie kancelárskych zariadení
 - 90919200-4 - Čistenie (upratovanie) kancelárií
 - 90921000-9 - Dezinfekčné a hubiace služby
 - 33760000-5 - Toaletný papier, vreckovky, uteráky na ruky a servítky
 - 33770000-8 - Papierové hygienické výrobky
- 4.3 Komplexnosť dodávky:
Predmet zákazky je rozdelený na dve (2) samostatné časti nasledovne:
 - 4.3.1 Upratovacie a čistiace služby - Časť 1 - Bratislava a okolie
 - 4.3.2 Upratovacie a čistiace služby - Časť 2 - ZáhorieKaždá jednotlivá samostatná časť predmetu zákazky bude predmetom samostatného vyhodnotenia a uzatvorenia samostatného zmluvného vzťahu. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu alebo na viacero častí predmetu zákazky.



- 4.4 Celková predpokladaná hodnota zákazky: 1.480.000,00 EUR bez DPH.

Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená osobitne pre jednotlivé samostatné časti predmetu zákazky nasledovne:

NÁZOV SAMOSTATNEJ ČASTI PREDMETU ZÁKAZKY	PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY
Upratovacie a čistiace služby - Časť 1 - Bratislava a okolie	1.130.000,00 EUR bez DPH
Upratovacie a čistiace služby - Časť 2 - Záhorie	350.000,00 EUR bez DPH

- 4.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

5. VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 5.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

6. MIESTO A TERMÍN POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto poskytovania predmetu zákazky: objekty vo vlastníctve alebo v oprávnenom užívaní obstarávateľa, bližšie špecifikované osobitne pre jednotlivé samostatné časti predmetu zákazky v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

V prípade samostatnej časti č. 1 predmetu zákazky Upratovacie a čistiace služby - Časť 1 - Bratislava a okolie sa jedná o dvadsaťjeden (21) objektov nachádzajúcich sa v mestách/obciach Bratislava, Senec, Modra, Pezinok a Hamuliakovo.

V prípade samostatnej časti č. 2 predmetu zákazky Upratovacie a čistiace služby - Časť 2 - Záhorie sa jedná o šesťnásť (16) objektov nachádzajúcich sa v mestách/obciach Holíč, Malacky, Brezová pod Bradlom, Senica, Myjava, Skalica, Gbely, Osuské a Kúty.

- 6.2 Termín poskytovania predmetu zákazky: počas štyridsaťosem (48) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody, alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Rámcová dohoda nadobudne účinnosť v zmysle § 47a ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k zverejneniu rámcovej dohody v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, najskôr však dňa 01.03.2026.

Paušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti budú vykonávané v periodicite uvedenej v štandardoch upratovania bližšie špecifikovaných v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. Nepaušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti budú vykonávané v termínoch uvedených v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a jednotlivých písomných objednávkach obstarávateľa vystavených na základe rámcovej dohody. Hygienický materiál bude dodávaný v termínoch podľa jednotlivých písomných objednávok obstarávateľa vystavených na základe rámcovej dohody a dopĺňaný priebežne podľa potreby.

7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Obstarávateľ uzatvorí s jediným úspešným uchádzačom Rámcovú dohodu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorá má charakter rámcovej dohody podľa § 99 zákona o verejnom obstarávaní, pričom rámcová dohoda bude uzatvorená pre každú jednotlivú časť predmetu zákazky samostatne (ďalej aj ako „rámcová dohoda“ v príslušnom gramatickom tvare).



- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok poskytovania predmetu zákazky je uvedené v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov v nadväznosti na Kapitolu B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a Kapitolu B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov.
- 7.3 Spôsob plnenia rámcovej dohody je uvedený v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov.

8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV, PLATOBNÉ PODMIENKY

- 8.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov obstarávateľa vyčlenených na tento účel.
- 8.2 Platobné podmienky sú uvedené v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov.

9. SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Verejnej súťaže sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov.
- 9.2 Obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby táto vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnej súťaži.
- 9.3 Na účely účasti vo verejnej súťaži obstarávateľ odporúča, aby členovia skupiny dodávateľov splnomocnili vedúceho člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov, ktoré bude v súvislosti s účasťou skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži potrebné a vhodné vykonať. Návrh textu plnomocenstva je uvedený v Prílohe č. 4 súťažných podkladov.
- 9.4 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov, obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov, z dôvodu zabezpečenia garancie dodržania zmluvných podmienok uvedených v rámcovej dohode a jej riadneho plnenia, pred podpisom rámcovej dohody uzatvorila a predložila obstarávateľovi zmluvu, predmetom ktorej bude vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov a v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, výslovné splnomocnenie jedného z členov skupiny dodávateľov komunikovať s obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny dodávateľov sa bude akou časťou podieľať na plnení predmetu zákazky, určenie bankového účtu, na ktorý budú poukazované akékoľvek peňažné platby zo strany obstarávateľa v prospech skupiny dodávateľov ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

10. SPÔSOB DOROZUMIEVANIA / KOMUNIKÁCIA

- 10.1 Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Komunikácia sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku a môže sa uskutočňovať aj v českom jazyku.
- 10.2 V súlade s ust. § 20 zákona o verejnom obstarávaní sa bude komunikácia a výmena informácií vo verejnej súťaži uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.



- 10.3 Moment doručenia informácií odosielaných prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE je totožný s momentom odoslania týchto informácií do elektronického konta adresáta vytvoreného v systéme JOSEPHINE, t. j. momentom, kedy sa adresát objektívne mohol oboznámiť s obsahom doručovanej informácie.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnej zákazke môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa verejnej súťaže prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.7 Všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien uverejní obstarávateľ v prostredí systému JOSEPHINE a poskytne k týmto dokumentom bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov. Obstarávateľ zároveň v profile obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie uverejní internetovú adresu - odkaz na prostredie systému JOSEPHINE, na ktorej sú dostupné dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.
- 11.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti obstarávateľ bezodkladne vybaví a preukázateľne oznámi (prostredníctvom príslušnej funkcionality systému JOSEPHINE) súčasne všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 11.3 Za včas doručenie požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v takej primeranej lehote, aby obstarávateľ, s ohľadom na obsah žiadosti, zabezpečil oznámenie vysvetlení súčasne všetkým známym záujemcom najneskôr šesť (6) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.4 V prípade, ak záujemca nepožiada o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti dostatočne vopred alebo význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.5 Obstarávateľ je oprávnený vo výnimočných prípadoch doplniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, pričom takéto doplnenie preukázateľne oznámi (prostredníctvom príslušnej funkcionality systému JOSEPHINE) súčasne



všetkým známym záujemcom najneskôr šesť (6) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

12. OBHLIADKA MIESTA POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky sa odporúča, z dôvodu získania všetkých údajov, ktoré môžu byť potrebné pre prípravu ponuky.
- 12.2 Obstarávateľ umožní obhliadku miesta poskytovania predmetu zákazky všetkým záujemcom, ktorí prostredníctvom príslušnej funkcionality systému JOSEPHINE oznámia obstarávateľovi nasledovné údaje:
- identifikácia záujemcu;
 - meno a priezvisko účastníka obhliadky;
 - identifikácia objektu/objektov, v prípade ktorého/ktorých má záujemca záujem o uskutočnenie obhliadky miesta poskytovania predmetu zákazky (uveď názvu objektu);
 - návrh minimálne dvoch (2) alternatívnych termínov v pracovné dni v čase od 08:00 hod. SEČ do 14:00 hod. SEČ, počas ktorých bude mať záujemca záujem o uskutočnenie obhliadky miesta poskytovania predmetu zákazky;
 - kontakt.
- 12.3 Maximálny počet osôb zúčastnených na obhliadke miesta poskytovania predmetu zákazky je určený pre každého záujemcu na dve (2) osoby.
- 12.4 Obstarávateľ odporúča požiadať o obhliadku miesta poskytovania predmetu zákazky najneskôr desať (10) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby obstarávateľ vedel účinne zorganizovať obhliadky, ktoré uskutoční individuálne s každým jednotlivým záujemcom.
- 12.5 Podrobnejšie inštrukcie k obhliadke miesta poskytovania predmetu zákazky ako aj zvolený termín a miesto stretnutia účastníkov obhliadky miesta poskytovania predmetu zákazky budú oznámené záujemcovi bez zbytočného odkladu po obdržaní žiadosti o obhliadku miesta poskytovania predmetu zákazky, a to prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.
- 12.6 Na obhliadke nie je možné požadovať ani poskytovať informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca postupuje v súlade s pokynmi uvedenými v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 11. súťažných podkladov. Z obhliadky miesta poskytovania predmetu zákazky bude vyhotovený písomný záznam, ktorý bude súčasťou dokumentácie verejnej súťaže.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY, OBSAH PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe.
- 13.2 Vyhotovenie dokladov a dokumentov doručovaných v rámci komunikácie a výmeny informácií v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov: uchádzač je oprávnený predložiť:
- 13.2.1 elektronické dokumenty autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým je, v prípadoch predpokladaných platnými právnymi predpismi, pripojená kvalifikovaná elektronická časová pečiatka;



13.2.2 zaručene konvertované dokumenty v zmysle ust. § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov;

13.2.3 elektronické dokumenty ako digitálna podoba originálu, úradne osvedčenej kópie originálu, alebo kópie originálu dokladov a dokumentov vyhotovených v listinnej podobe, vytvorená pomocou skenera.

V prípade, ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača alebo formou poistenia záruky, uchádzač je oprávnený predložiť doklad o zložení zábezpeky vo vyhotovení podľa bodu 13.2.1 vyššie, alebo v súlade s ust. § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní ako originál v listinnej podobe, v súlade s pokynmi uvedenými v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 19., bod 19.3 súťažných podkladov.

13.3 Obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejnej súťaže požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejnej súťaže. Uchádzač predloží dokumenty obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak uchádzač nepredloží dokumenty v určenej lehote, obstarávateľ vylúči uchádzača z verejnej súťaže. Ustanovenia § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, alebo § 53 ods. 1 a ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní týmto nie sú dotknuté.

13.4 V súlade s ust. § 22 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke označil, ktoré informácie sú dôvernými informáciami.

14. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

14.1 Všetky náklady a výdavky, ktoré vznikajú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži, znáša záujemca alebo uchádzač v celom rozsahu, bez akýchkoľvek nárokov peňažnej a/alebo nepeňažnej povahy voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejnej súťaže.

15. JAZYK PONUKY

15.1 Celá ponuka, ďalšie doklady a dokumenty predložené v procese zadávania verejnej súťaže sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

16.1 Ceny uvádzané uchádzačom v ponuke musia byť vypočítané a vyjadrené v mene euro (EUR), zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta.

16.2 V prípade, ak uchádzač v ponuke predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách. Na prepočet uchádzač použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou. Za rok 2025 použije uchádzač na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

16.3 Uchádzačom navrhovaná celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, pre príslušnú samostatnú časť predmetu zákazky - kritérium na vyhodnotenie ponúk - musí byť stanovená v súlade s ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení



neskorších predpisov a v súlade s ust. vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- 16.4 Navrhovanú celkovú cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, pre príslušnú samostatnú časť predmetu zákazky - kritérium na vyhodnotenie ponúk - uvedie uchádzač v zložení tak, ako je to uvedené (požadované) v Prílohe č. 12 súťažných podkladov. Uchádzač vyplnía odomknuté bunky podfarbené žltou farbou . Jednotlivé ceny uvedené v Prílohe č. 12 súťažných podkladov musia byť kompletne hodnoty za vykonávané činnosti súvisiacich s poskytovaním predmetu zákazky, týkajúce sa daných objektov / kategórií priestorov, vrátane pomernej časti fixných nákladov a zisku. Za účelom zabezpečenia on-line prístupnosti ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci predkladania ponuky vyplnil návrh na plnenie kritérií aj prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označené ako „Celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta“).
- 16.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, upozorní v Návrhu na plnenie kritérií, ktorý tvorí Prílohu č. 11 súťažných podkladov označením „Nie som platiteľom DPH“. DPH bude účtovaná vo výške v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie.
- 16.6 Postup stanovenia ceny je bližšie špecifikovaný v Kapitole B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov.
- 16.7 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôkladne preštudoval Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a ďalšie dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnuté obstarávateľom, ktoré môžu ovplyvniť navrhovanú celkovú cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivé ceny uvedené v Prílohe č. 12 súťažných podkladov a charakter ponuky. Cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivé ceny uvedené v Prílohe č. 12 súťažných podkladov možno zmeniť len na základe zmeny rámcovej dohody v súlade s ust. § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Obstarávateľ nepristúpi k zmene ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivých cien uvedených v Prílohe č. 12 súťažných podkladov z dôvodu nekonania uchádzača s odbornou starostlivosťou v rámci nedostatočného preštudovania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladov a ďalších dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnutých obstarávateľom, z dôvodu nepresností a chýb pri spracovávaní a predkladaní cenovej ponuky, ako aj z dôvodu formálnych chýb.
- 16.8 V súlade s ust. § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ na základe objektívnych pravidiel určuje jasné, presné a jednoznačné podmienky úpravy ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivých cien uvedených v Prílohe č. 12 súťažných podkladov:
 - 16.8.1 Zmena ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivých cien uvedených v Prílohe č. 12 súťažných podkladov na základe miery inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien:

Úspešný uchádzač je oprávnený požiadať o navýšenie ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivých cien uvedených v Prílohe č. 12 súťažných podkladov prvýkrát po vydaní Potvrdenia o miere inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien za rok 2026, a to v lehote do 30.06.2027 a následne vždy najskôr po uplynutí dvanásť (12) kalendárnych mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti

dodatku k rámcovej dohode, ktorým došlo k navýšeniu ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivých cien uvedených v Prílohe č. 12 súťažných podkladov na základe miery inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien.

Úspešný uchádzač je oprávnený požiadať o navýšenie ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivých cien uvedených v Prílohe č. 12 súťažných podkladov maximálne o hodnotu miery inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien v príslušnom roku oproti predchádzajúcemu roku poníženej o tri (3) percentuálne body. Obstarávateľ a úspešný uchádzač sa zaväzujú v súvislosti s takouto zmenou uzatvoriť dodatok k rámcovej dohode. Zmena podľa tohto bodu bude účinná prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k zverejneniu dodatku k rámcovej dohode v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Súčasťou navýšenia ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivých cien uvedených v Prílohe č. 12 súťažných podkladov bude aj alikvotné navýšenie maximálneho finančného limitu rámcovej dohody;

- 16.8.2 Zmena ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivých cien uvedených v Prílohe č. 12 súťažných podkladov na základe zmeny objektov, v ktorých sú vykonávané upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti, zmeny v rozsahu (výmere) priestorov a/alebo zmeny v zaradení do kategórií priestorov, v ktorých sú vykonávané upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti:

Počas doby trvania rámcovej dohody môže dôjsť k:

- zmene (doplneniu alebo vyradeniu) objektov, v ktorých sú vykonávané upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti,
- zmene v rozsahu (výmere) priestorov, v ktorých sú vykonávané upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti, a/alebo
- zmene v ich zaradení do jednotlivých kategórií priestorov.

Obstarávateľ sa zaväzuje bezodkladne po prijatí takejto zmeny písomne informovať úspešného uchádzača o požiadavkách na zmenu a úspešný uchádzač sa zaväzuje takúto zmenu bezvýhradne akceptovať.

Cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivé ceny uvedené v Prílohe č. 12 súťažných podkladov budú v prípade takejto zmeny alikvotne upravené (znížené alebo zvýšené), pričom pre účely výpočtu budú použité jednotkové ceny - paušálne mesačné platby za vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností na jednom m² podlahovej plochy, v rozsahu stanovenom v štandardoch upratovania, určené osobitne pre jednotlivé kategórie priestorov pre príslušný objekt, v ktorom došlo k zmene v rozsahu (výmere) priestorov, v ktorých sú vykonávané upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti, a/alebo k zmene v zaradení do kategórií priestorov; pre prípad doplnenia objektu, alebo ak sa požadovaná kategória priestorov v príslušnom objekte nenachádza, pre účely výpočtu budú použité jednotkové ceny - paušálne mesačné platby za vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností na jednom m² podlahovej plochy, v rozsahu stanovenom v štandardoch upratovania, určené osobitne pre požadovanú kategóriu priestorov v účelovo a dispozične najpodobnejšom objekte. Obstarávateľ a úspešný uchádzač nebudú v súvislosti s takouto zmenou uzatvárať dodatok k rámcovej dohode. Zmena podľa tohto bodu bude účinná odo dňa uvedeného v písomnej informácii obstarávateľa. Takáto zmena nebude mať vplyv na výšku maximálneho finančného limitu rámcovej dohody.



17. ZÁBEZPEKA

17.1 Obstarávateľ požaduje zabezpečiť viazanosť ponuky zábezpekou. Zábezpeka je stanovená pre jednotlivé samostatné časti predmetu zákazky v nasledovnej výške:

NÁZOV SAMOSTATNEJ ČASTI PREDMETU ZÁKAZKY	VÝŠKA ZÁBEZPEKY
Upratovacie a čistiace služby - Časť 1 - Bratislava a okolie	35.000,00 EUR
Upratovacie a čistiace služby - Časť 2 - Záhorie	10.000,00 EUR

17.2 Spôsob zloženia zábezpeky:

17.2.1 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet obstarávateľa, alebo

17.2.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo

17.2.3 poistením záruky.

17.3 Podmienky zloženia zábezpeky:

17.3.1 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet obstarávateľa:

- Finančné prostriedky vo výške podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 17., bod 17.1 súťažných podkladov musia byť zložené na bankový účet obstarávateľa vedený v **Všeobecná úverová banka, a.s., číslo účtu IBAN: SK73 0200 0000 0019 8374 1559, SWIFT: SUBASKBX**, s uvedením nasledovných údajov: **variabilný symbol: 535984, špecifický symbol: IČO uchádzača / vedúceho člena skupiny dodávateľov**.
- Finančné prostriedky vo výške podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 17., bod 17.1 súťažných podkladov musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v lehote na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.

17.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

- Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Banková záruka za uchádzača môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej ako „banka“ v príslušnom gramatickom tvare).
- Z bankovej záruky / záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - banka neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzatvoriť rámcovú dohodu, ktorá je výsledkom verejnej súťaže podľa § 56 ods. 5 až ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní a obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky;
 - doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine stanovená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk;
 - v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, banka na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) predĺži platnosť bankovej záruky o predĺženú lehotu viazanosti ponúk.



- Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do štátneho jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

17.3.3 Poistenie záruky:

- Poistenie záruky nesmie byť v rozpore s ust. zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Záruka na základe poistenia záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej ako „poisťovňa“ v príslušnom gramatickom tvare).
- Zo záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky musí vyplývať, že:
 - poisťovňa neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeky viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzatvoriť rámcovú dohodu, ktorá je výsledkom verejnej súťaže podľa § 56 ods. 5 až ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní a obstarávateľ písomne poisťovní oznámi svoje nároky zo záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky v lehote platnosti záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky;
 - doba platnosti záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky musí byť v záruke stanovená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk;
 - v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, poisťovňa na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) predĺži platnosť záruky o predĺženú lehotu viazanosti ponúk.
- Ak záruku na základe poistenia záruky vystaví zahraničná poisťovňa so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záruka musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do štátneho jazyka, okrem záruky vyhotovenej v českom jazyku.

17.4 Pri uvoľnení alebo vrátení zábezpeky bude obstarávateľ postupovať podľa ust. § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

17.5 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

17.5.1 odstúpi od svojej ponuky, alebo

17.5.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzatvoriť rámcovú dohodu, ktorá je výsledkom verejnej súťaže podľa § 56 ods. 5 až ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

17.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie platnosti bankovej záruky / záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk a doklad o tom bezodkladne doručiť obstarávateľovi. Lehota viazanosti ponúk v tomto prípade nemôže byť dlhšia ako dvanásť (12) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.



18. OBSAH PONUKY

- 18.1 Ponuka musí byť predložená uchádzačom elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE a musí obsahovať doklady, dokumenty a informácie podľa bodov 18.1.1 až 18.1.14 vo forme vyplnených formulárov podľa Prílohy č. 1 až Prílohy č. 15 súťažných podkladov alebo v inej obdobnej forme, pri zachovaní požadovaného obsahu:
- 18.1.1 **všeobecné informácie o uchádzačovi** v rozsahu podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov; v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, predloží všeobecné informácie o uchádzačovi v rozsahu podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov každý člen skupiny dodávateľov;
 - 18.1.2 v prípade, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, **identifikáciu osoby, ktorej služby alebo podklady uchádzač využil pri vypracovaní ponuky** v rozsahu podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov;
 - 18.1.3 v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, **čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** v rozsahu podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov;
 - 18.1.4 v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, v rozsahu podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov;
 - 18.1.5 **doklad o zložení zábezpeky** pre prípad zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača alebo formou poistenia záruky;
 - 18.1.6 **čestné vyhlásenie uchádzača**, že uchádzač sa v celom rozsahu oboznámil s podmienkami obstarávateľa, týkajúcimi sa verejnej súťaže, uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnutých obstarávateľom, uchádzač v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná a bude prijatá zo strany obstarávateľa, uchádzač sa zaväzuje uzatvoriť rámcovú dohodu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častí súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov;
 - 18.1.7 **zoznam dôverných informácií** v zmysle Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 13., bod 13.4 súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov;
 - 18.1.8 **čestné vyhlásenie uchádzača k spracúvaniu osobných údajov** v rozsahu podľa Prílohy č. 7 súťažných podkladov;
 - 18.1.9 **čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača** v rozsahu podľa Prílohy č. 8.1 súťažných podkladov; v prípade, ak uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využíva technické a odborné kapacity inej osoby, **čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov inej osoby, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti** v rozsahu podľa Prílohy č. 8.2 súťažných podkladov; v prípade, ak uchádzač má v úmysle zadať určitý podiel zákazky subdodávateľom, **čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov subdodávateľa, ktorému má uchádzač v úmysle zadať určitý podiel zákazky** v rozsahu podľa Prílohy č. 8.3 súťažných podkladov;
 - 18.1.10 **čestné vyhlásenie uchádzača** v rozsahu podľa Prílohy č. 9 súťažných podkladov;



- 18.1.11 **vyhlásenie uchádzača**, že celý predmet zákazky poskytne vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok, v rozsahu podľa Prílohy č. 10 súťažných podkladov;
- 18.1.12 **návrh na plnenie kritérií** v rozsahu podľa Prílohy č. 11 súťažných podkladov, vypracovaný podľa Kapitoly A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia súťažných podkladov a Kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov;
- 18.1.13 **ocenенý zoznam položiek** v rozsahu podľa Prílohy č. 12 súťažných podkladov, vypracovaný podľa Kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov;
- 18.1.14 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v Kapitole A.2 Podmienky účasti súťažných podkladov.
- 18.2 Obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby súčasťou ponuky uchádzača bol aj obsah ponuky (index - položkový zoznam dokladov ponuky).
- 18.3 V prípade, ak budú doklady a dokumenty uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 18., bod 18.1 súťažných podkladov podpísané inou osobou/osobami ako štatutárnym orgánom uchádzača / členom štatutárneho orgánu uchádzača, ktorému právo konať za uchádzača vyplýva zo zápisu v príslušnom registri, ponuka uchádzača musí zároveň obsahovať plnú moc, z ktorej vyplýva právo osobe/osobám, ktoré podpísali doklady a dokumenty uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 18., bod 18.1 súťažných podkladov, konať v danej veci za uchádzača.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK

19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač môže vo verejnej súťaži predložiť na jednu príslušnú samostatnú časť predmetu zákazky iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží na jednu príslušnú samostatnú časť predmetu zákazky viac ponúk, obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.2 Uchádzač predloží ponuku elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE, vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov, v lehote na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.
- 19.3 V prípade, ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača alebo formou poistenia záruky a uchádzač nepredloží doklad o zložení zábezpeky vo vyhotovení podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 13., bod 13.2.1 súťažných podkladov, uchádzač v súlade s ust. § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov predloží doklad o zložení zábezpeky ako originál v listinnej podobe v samostatnej nepriehľadnej obálke, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:
- názov a adresa obstarávateľa;
 - obchodné meno / názov, sídlo / miesto podnikania uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno / názov, sídlo / miesto podnikania za každého člena skupiny dodávateľov),



- označenie: „Verejná súťaž - NEOTVÁRAŤ“
- heslo súťaže a označenie príslušnej samostatnej časti predmetu zákazky: „Upratovacie a čistiace služby - Časť [●] - [●]“

na adresu kontaktnej osoby obstarávateľa: **PROCESS MANAGEMENT, s.r.o., Mgr. Tomáš Koval',** Gaštanová 13, 811 04 Bratislava, Slovenská republika.

- 19.4 Za účelom zabezpečenia on-line prístupnosti ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci predkladania ponuky vyplnil návrh na plnenie kritérií aj prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označené ako „Celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta“).

20. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená pre všetky jednotlivé samostatné časti predmetu zákazky do **18.09.2025 do 10:00 hod. SEČ**.

21. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODVOLANIE (SPÄŤ VZATIE) PONUKY, ODSÚPENIE OD PONUKY

- 21.1 Uchádzač je oprávnený predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo odvolať (vziať späť) len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.
- 21.2 Odstúpenie uchádzača od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa.

22. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 22.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej v trvaní dvestodesať (210) dní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.
- 22.2 Obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade konaní v rámci vykonávania dohľadu nad verejným obstarávaním. Obstarávateľ je ďalej oprávnený oznámiť uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk v prípade, ak počas trvania verejnej súťaže nastanú iné objektívne skutočnosti, ktoré nebolo možné predvídať a z dôvodu týchto skutočností nebude možné uzatvoriť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk v tomto prípade nemôže byť dlhšia ako dvanásť (12) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.
- 22.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia podľa ust. § 52 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **18.09.2025 o 10:05 hod. SEČ**.



- 23.3 Otváraním ponúk predložených elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE sa rozumie ich sprístupnenie. Obstarávateľ on-line sprístupní ponuky prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE, a to všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 23.4 V rámci on-line sprístupnenia ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE budú všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zverejnené údaje podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.5 Obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zašle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá bude obsahovať údaje zverejnené podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

24. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 24.1 V súlade s ust. § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu ponuky uchádzača, alebo ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne ponuka z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti uchádzačom u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 24.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk posúdi zloženie zábezpeky, vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 24.3 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú spravodlivú hospodársku súťaž.
- 24.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu (oceneneho zoznamu položiek), ak celková cena ponuky (cenový návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk) zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu (oceneneho zoznamu položiek) nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 24.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 24.6 Uchádzač je povinný doručiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 24.7 Obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.8 Obstarávateľ môže vylúčiť z verejnej súťaže ponuku uchádzača, ak má uchádzač sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.



25. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Obstarávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a po vyhodnotení ponuky uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnotí splnenie podmienok účasti týmto uchádzačom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti, po vyhodnotení ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.
- 25.2 Obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a s Kapitoulou A.2 Podmienky účasti súťažných podkladov.
- 25.3 Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní požiadať uchádzača o vysvetlenie. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 25.4 Obstarávateľ:
- 25.4.1 pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval;
 - 25.4.2 písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti;
 - 25.4.3 môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti;
 - 25.4.4 môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 25.5 Ak zákon o verejnom obstarávaní neustanovuje inak, obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Ak zákon o verejnom obstarávaní neustanovuje inak, obstarávateľ môže vylúčiť z verejnej súťaže uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.6 Uchádzač je v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom. Obstarávateľ odporúča, aby uchádzač využil predvyplnený elektronický formulár Jednotného



európskeho dokumentu poskytnutý obstarávateľom vo formáte .xml. Uchádzač uloží predvyplnený elektronický formulár Jednotného európskeho dokumentu poskytnutý obstarávateľom vo formáte .xml do svojho počítača. Následne na vyplnenie všetkých relevantných informácií, ktoré požaduje obstarávateľ v rámci tej ktorej podmienky účasti, využije bezplatnú službu dostupnú na stránke <https://www.uvo.gov.sk/espd/>. Bližšie informácie k spôsobu vyplňania Jednotného európskeho dokumentu sú dostupné na stránke Úradu pre verejné obstarávanie (<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>).

- 25.7 Uchádzač v Jednotnom európskom dokumente uvedie všetky relevantné informácie podľa požiadaviek obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v Jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Obstarávateľ neumožňuje vyplniť iba α globálny údaj pre všetky podmienky účasti.
- 25.8 Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom, obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejnej súťaže kedykoľvek v priebehu verejnej súťaže písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.9 Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, Jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe (časť II. oddiel C: Informácie o využívaní kapacity iných subjektov).

ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZATVORENIE RÁMCOVEJ DOHODY

26. POSTUP PO VYHODNOTENÍ PONÚK

- 26.1 Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov v súlade s ust. § 55 ods. 2 a ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

27. POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI, UZATVORENIE RÁMCOVEJ DOHODY

- 27.1 Obstarávateľ uzatvorí s jediným úspešným uchádzačom Rámcovú dohodu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorá má charakter rámcovej dohody podľa § 99 zákona o verejnom obstarávaní, pričom rámcová dohoda bude uzatvorená pre každú jednotlivú časť predmetu zákazky samostatne. Uzatvorená rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.2 V zmysle ust. § 11 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ nesmie uzatvoriť rámcovú dohodu s:
- 27.2.1 uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o registri partnerov verejného sektora“ v príslušnom gramatickom tvare) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora;



- 27.2.2 uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o registri partnerov verejného sektora má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora;
- 27.2.3 uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní;
- 27.2.4 uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o registri partnerov verejného sektora má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.3 Obstarávateľ ďalej dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších predpisov, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek patriacich do rozsahu pôsobnosti smerníc o verejnom obstarávaní, mimo určených výnimiek, nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:
- a) ruský štátny príslušník, fyzická osoba s pobytom v Rusku alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
 - b) právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) vyššie, alebo
 - c) právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) vyššie,
- vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.
- V zmysle uvedeného, obstarávateľ neuzatvorí rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v písm. a) až c) vyššie, alebo ktorého subdodávateľ alebo osoba, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti a na ktorého/ktorú pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky, bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v písm. a) až c) vyššie. Obstarávateľ požaduje, aby uchádzač obsahom ponuky predložil čestné vyhlásenie uchádzača v rozsahu podľa Prílohy č. 9 súťažných podkladov. V prípade akýchkoľvek pochybností si obstarávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si dodatočné informácie, vysvetlenie, doklady a/alebo dokumenty.
- 27.4 Obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.5 V prípade, ak boli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ pri uzatváraní rámcovej dohody postupuje podľa § 56 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do desať (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Obstarávateľ je oprávnený pred uzatvorením rámcovej dohody uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovanie o znížení zmluvnej ceny.
- 27.7 Povinnosti úspešného uchádzača v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie rámcovej dohody: úspešný uchádzač na základe výzvy obstarávateľa na poskytnutie riadnej



súčinnosti potrebnej na uzatvorenie rámcovej dohody, najneskôr v lehote do desať (10) pracovných dní:

- 27.7.1 ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, predloží obstarávateľovi originál, alebo úradne osvedčenú kópiu originálu zmluvy podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 9., bod 9.4 súťažných podkladov;
- 27.7.2 ak úspešný uchádzač, jeho subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o registri partnerov verejného sektora majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora, sú povinní byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora;
- 27.7.3 predloží obstarávateľovi čestné vyhlásenie úspešného uchádzača, obsahom ktorého úspešný uchádzač vyhlási, že neexistuje prekážka na uzatvorenie rámcovej dohody podľa § 11 ods. 1 písm. c) a d) zákona o verejnom obstarávaní a síce, že ak úspešný uchádzač má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora, konečným užívateľom výhod úspešného uchádzača zapísaným v registri partnerov verejného sektora nie je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní a konečným užívateľom výhod subdodávateľa a subdodávateľa podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora, zapísaným v registri partnerov verejného sektora nie je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní;
- 27.7.4 predloží obstarávateľovi údaje a informácie potrebné pre prípravu konečnej podoby rámcovej dohody, vrátane jej príloh;
- 27.7.5 predloží obstarávateľovi potrebný počet rovnopisov rámcovej dohody podpísanej osobou oprávnenou konať za úspešného uchádzača;
- 27.7.6 ak rámcová dohoda bola podpísaná inou osobou/osobami ako štatutárnym orgánom úspešného uchádzača / členom štatutárneho orgánu úspešného uchádzača, ktorému právo konať za úspešného uchádzača vyplýva zo zápisu v príslušnom registri, predloží obstarávateľovi originál, alebo úradne osvedčenú kópiu originálu plnej moci, z ktorej vyplýva právo osobe/osobám, ktoré podpísali rámcovú dohodu, konať v danej veci za úspešného uchádzača.

Nesplnenie uvedených povinností bude považované za neposkytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie rámcovej dohody.

- 27.8 Ak úspešný uchádzač odmietne uzatvoriť rámcovú dohodu alebo ak do desať (10) pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie rámcovej dohody, obstarávateľ môže uzatvoriť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Obstarávateľ je povinný bezodkladne písomne informovať úspešného uchádzača o tom, že s ním nebude uzatvorená rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ môže uzatvoriť rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí, a to najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie podľa predchádzajúcej vety. Povinnosti obstarávateľa podľa § 55 a § 56 zákona o verejnom obstarávaní tým nie sú dotknuté.

ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

28. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1 Obstarávateľ zruší verejnú súťaž alebo jej časť, ak bude naplnená niektorá z podmienok podľa ust. § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.



- 28.2 Obstarávateľ môže zrušiť verejnú súťaž alebo jej časť aj vtedy, ak bude naplnená niektorá z podmienok podľa ust. § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení verejnej súťaže alebo jej časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

29. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 29.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

30. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 30.1 Obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmet subdodávok.
- 30.2 Obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 30.3 Obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v rámcovej dohode, najneskôr v čase jej uzatvorenia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa budú pre prípad zverejnenia rámcovej dohody v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky anonymizované.
- 30.4 Postup pre zmenu alebo doplnenie subdodávateľa počas trvania rámcovej dohody je bližšie popísaný v Kapitoly B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov.
- 30.5 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť podľa zákona o registri partnerov verejného sektora zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, je povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.



KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5 a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, alebo predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5 a/alebo ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní v kombinácii s preukázaním splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Vzor čestného vyhlásenia uchádzača vo vzťahu k preukázaniu splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní osobami špecifikovanými v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní - doklad podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní - tvorí Prílohu č. 13.1 súťažných podkladov.
- 1.2 Obstarávateľ uvádza, že obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov a teda uchádzač je povinný na účely preukázania splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní predložiť doklady podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5 a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak nepreukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia predložením dokladov podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní v kombinácii s preukázaním splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Obstarávateľ neumožňuje vyplniť iba α globálny údaj pre všetky podmienky účasti.
- 1.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny dodávateľov osobitne. Oprávnenie poskytovať predmet zákazky preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

- 2.1 Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť vo verejnej súťaži:
 - 2.1.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní;



- 2.1.2 podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní: opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality.
- 2.2 Všeobecné informácie k podmienkam účasti týkajúcim sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:
- 2.2.1 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Obstarávateľ neumožňuje vyplniť iba *a* globálny údaj pre všetky podmienky účasti.
- 2.2.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v zmysle a za podmienok uvedených v ust. § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní; vzor čestného vyhlásenia inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, vo vzťahu k preukázaniu splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní osobami špecifikovanými v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní - doklad podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní - tvorí Prílohu č. 13.2 súťažných podkladov.
- 2.2.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 2.2.4 V prípade, ak uchádzač v ponuke predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách. Na prepočet uchádzač použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou. Za rok 2025 použije uchádzač na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.
- 2.3 Minimálna požadovaná úroveň štandardov k podmienke účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:
- Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom uchádzača bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Vzor zoznamu poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky tvorí Prílohu č. 14 súťažných podkladov.
- Obstarávateľ uvádza, že za poskytovanie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje poskytovanie/vykonávanie upratovacích, a/alebo čistiacich, a/alebo dezinfekčných činností.
- 2.3.1 Uchádzač musí predloženým zoznamom poskytnutých služieb (resp. referenciami) v rámci samostatnej časti č. 1 predmetu zákazky Upratovacie a čistiace služby - Časť 1 - Bratislava a okolie preukázať, že počas predchádzajúcich troch (3) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania:
- 2.3.1.1 poskytoval služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, ktorých finančný objem bol spolu za sledované obdobie kumulatívne v minimálnej výške 700.000,00 EUR bez DPH (slovom: sedemstotisíc eur bez DPH);
- 2.3.1.2 poskytoval služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v objekte, kde výmera podlahovej plochy, ktorej sa poskytovanie



služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky týkalo, bola minimálne 3.300 m² (slovom: tritisícristo m²).

Splnenie minimálnej požadovanej úrovne štandardov podľa bodov 2.3.1.1 až 2.3.1.2 vyššie je uchádzač oprávnený preukázať aj len jedinou zmluvou (referenciou).

- 2.3.2 Uchádzač musí predloženým zoznamom poskytnutých služieb (resp. referenciami) v rámci samostatnej časti č. 2 predmetu zákazky Upratovacie a čistiace služby - Časť 2 - Záhorie preukázať, že počas predchádzajúcich troch (3) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania:

2.3.2.1 poskytoval služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, ktorých finančný objem bol spolu za sledované obdobie kumulatívne v minimálnej výške 200.000,00 EUR bez DPH (slovom: dvestotísic eur bez DPH);

2.3.2.2 poskytoval služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v objekte, kde výmera podlahovej plochy, ktorej sa poskytovanie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky týkalo, bola minimálne 1.300 m² (slovom: jedentisícristo m²).

Splnenie minimálnej požadovanej úrovne štandardov podľa bodov 2.3.2.1 až 2.3.2.2 vyššie je uchádzač oprávnený preukázať aj len jedinou zmluvou (referenciou).

Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať minimálne nasledovné informácie:

- identifikáciu odberateľa,
- názov a stručný opis predmetu zmluvy, z ktorého bude možné posúdiť splnenie podmienky účasti, s dôrazom na charakter poskytovaných služieb (poskytovanie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky),
- cenu poskytnutých služieb v EUR bez DPH,
- výmeru podlahovej plochy objektu, ktorej sa poskytovanie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky týkalo,
- obdobie poskytovania služieb,
- meno a kontakt na osobu odberateľa, u ktorej si bude možné uvedené údaje overiť.

Obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

V prípade poskytovania služieb v dlhšom časovom období ako sa požaduje, uchádzač alikvotne vyčíslí ceny poskytnutých služieb za sledované obdobie. V prípade, ak uchádzač poskytoval služby ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba ceny služieb poskytnutých ním samotným.

Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností obstarávateľ k obdobiu predchádzajúcich troch (3) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania uvádza, že postup zadávania nadlimitnej zákazky sa považuje za vyhlásený dňom uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie. V zmysle ust. § 21 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, lehota určená podľa rokov sa končí uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca.

- 2.4 Minimálna požadovaná úroveň štandardov k podmienke účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač predloží certifikát o zavedení systému manažérstva kvality vydaný nezávislou inštitúciou (osobou akreditovanou v súlade s ust. zákona č. 53/2023 Z. z. o akreditácii orgánov

**Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Upratovacie a čistiace služby

posudzovania zhody v znení neskorších predpisov), ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality vyplývajúcich z normy EN ISO 9001:2015 v oblasti upratovacích a čistiacich služieb, alebo ekvivalentný certifikát. Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.



KAPITOLA A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena**, t. j. **najnižšia celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania**, vypočítaná a vyjadrená v **EUR bez DPH**, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta, pričom každá jednotlivá samostatná časť predmetu zákazky bude predmetom samostatného vyhodnotenia a uzatvorenia samostatného zmluvného vzťahu.
2. Celkovú cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítanú a vyjadrenú v EUR bez DPH, zaokrúhlenú na dve (2) desatinné miesta uchádzač uvedie do príslušného formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“ pre príslušnú samostatnú časť predmetu zákazky, ktorý tvorí Prílohu č. 11 súťažných podkladov. Za účelom zabezpečenia on-line prístupnosti ponúk prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci predkladania ponuky vyplnil návrh na plnenie kritérií aj prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označené ako „Celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta“).
3. Uchádzač zahrnie do ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania všetky náklady a poplatky súvisiace s poskytovaním predmetu zákazky v zmysle požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch. Postup stanovenia ceny je bližšie špecifikovaný v Kapitole B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov.
4. Komisia vyhodnocuje ponuky v súlade s ust. § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne pre príslušnú samostatnú časť predmetu zákazky najnižšiu celkovú cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítanú a vyjadrenú v EUR bez DPH, zaokrúhlenú na dve (2) desatinné miesta. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne (od najnižšej po najvyššiu ponukovú cenu) od 2 po x, kde x je počet uchádzačov.



KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

(I) ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky s názvom „Upratovacie a čistiace služby“ je:

- (I.i) vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, v rozsahu a periodicite uvedenej v štandardoch upratovania bližšie špecifikovaných v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov;
- (I.ii) vykonávanie nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, v rozsahu a termínoch uvedených v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a jednotlivých písomných objednávkach obstarávateľa vystavených na základe rámcovej dohody;
- (I.iii) dodávanie a dopĺňanie hygienického materiálu;

všetko v objektoch vo vlastníctve alebo v oprávnenom užívaní obstarávateľa bližšie špecifikovaných osobitne pre jednotlivé samostatné časti predmetu zákazky v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

(II) SAMOSTATNÉ ČASTI PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky je rozdelený na dve (2) samostatné časti nasledovne:

- (II.i) Upratovacie a čistiace služby - Časť 1 - Bratislava a okolie
- (II.ii) Upratovacie a čistiace služby - Časť 2 - Záhorie

Každá jednotlivá samostatná časť predmetu zákazky bude predmetom samostatného vyhodnotenia a uzatvorenia samostatného zmluvného vzťahu. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu alebo na viacero častí predmetu zákazky.

(III) PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY - PLATÍ ROVNAKO PRE VŠETKY DVE (2) SAMOSTATNÉ ČASTI PREDMETU ZÁKAZKY

(III.i) Vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností:

Paušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti sa vykonávajú v pravidelných intervaloch, v rozsahu a periodicite uvedenej v štandardoch upratovania. Pre účely vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností a pre účely definovania požiadaviek obstarávateľa na rozsah vykonávaných paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností sa objekty obstarávateľa delia na štrnásť (14) kategórií priestorov: kancelárie, zasadacie miestnosti, kuchynky / denné miestnosti, spoločné komunikačné priestory, pavlače, toalety, šatne a sprchy, sklady / archív, velín, laboratória, dielne, výrobné priestory, galérie / showroom, zákaznícka zóna.

Jednotlivé objekty obstarávateľa, v ktorých obstarávateľ požaduje vykonávať paušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti, vrátane požiadaviek obstarávateľa na rozsah vykonávaných paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností pre jednotlivé kategórie priestorov sú bližšie špecifikované osobitne pre jednotlivé samostatné časti predmetu zákazky v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. Súčasťou Prílohy č. 1 a Prílohy č. 2 Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov sú aj pôdorysy objektov a ich jednotlivých podlaží. Vzhľadom na fakt, že niektoré objekty obstarávateľa sú staršie, legenda miestností a účel ich využitia uvedené v pôdorysoch sa nemusia zhodovať s ich aktuálnym využitím. Smerodajné sú výmery a účel využitia miestností uvádzané v tabuľkách k objektom.

Čas vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností:

Paušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti sa vykonávajú v čase tak, ako je to uvedené osobitne pre každý jednotlivý objekt obstarávateľa v štandardoch upratovania. Spravidla ide



o vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v pracovné dni. V prípade dní pracovného pokoja sa paušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti sa v tento deň nevykonávajú a nevyžaduje sa náhrada. Výnimkou z uvedeného je vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v objekte:

- a) „Kontaktné centrum BVS, OC Centrál“ v samostatnej časti č. 1 predmetu zákazky Upratovacie a čistiace služby - Časť 1 - Bratislava a okolie, kde obstarávateľ požaduje vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností denne, mimo dní špecifikovaných v § 94 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov; a
- b) „Budova Vodárenského múzea“ v samostatnej časti č. 1 predmetu zákazky Upratovacie a čistiace služby - Časť 1 - Bratislava a okolie, kde v období od 01.04. do 01.11. príslušného kalendárneho roka obstarávateľ požaduje vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v priestoroch vonkajších toaliet denne, vrátane dní pracovného pokoja.

V čase požadovaného vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností musia byť osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v objekte prítomné jeden (1) krát denne v stanovenom časovom intervale.

Periodicita vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností:

Paušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti sa vykonávajú v periodicite tak, ako je to uvedené osobitne pre každý jednotlivý objekt obstarávateľa v štandardoch upratovania.

V prípade periodicity „Denné upratovanie“ bude jednotlivý úkon paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný jedenkrát (1x) denne, v rámci stanovených časových intervalov.

V prípade periodicity „Týždenné upratovanie“ bude jednotlivý úkon paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný jedenkrát (1x) týždenne, t. j. každých sedem (7) kalendárnych dní, v rámci stanovených časových intervalov.

V prípade periodicity „2 x týždenne“ bude jednotlivý úkon paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný dvakrát (2x) týždenne, v rámci stanovených časových intervalov, spravidla v pondelok a v stredu.

V prípade periodicity „3 x týždenne“ bude jednotlivý úkon paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný trikrát (3x) týždenne, v rámci stanovených časových intervalov, spravidla v pondelok, v stredu a v piatok.

V prípade periodicity „Mesačné upratovanie“ bude jednotlivý úkon paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný jedenkrát (1x) mesačne, t. j. približne každých dvadsaťosem (28) kalendárnych dní, v rámci stanovených časových intervalov.

V prípade periodicity „Štvrtročné upratovanie“ bude jednotlivý úkon paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností vykonávaný štyrikrát (4x) ročne, t. j. každé tri (3) kalendárne mesiace, v rámci stanovených časových intervalov; prvý (1.) krát bezodkladne po začatí poskytovania predmetu zákazky.

Potvrdenie vykonania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností:

Úspešný uchádzač je povinný po ukončení každého kalendárneho mesiaca, najneskôr do štvrtého (4.) kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca predložiť poverenému zástupcovi obstarávateľa na odsúhlasenie mesačný výkaz vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v objektoch. Mesačný výkaz vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v objektoch potvrdený povereným zástupcom obstarávateľa tvorí povinnú prílohu faktúry za vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností.

(III.ii) Vykonávanie nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností:

Nepaušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti sú také upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti, ktoré z hľadiska rozsahu a periodicity nie je účelné zahrnúť do paušálnych upratovacích,

**Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Upratovacie a čistiace služby

čistiacich a dezinfekčných činností a ktorých frekvenciu a potrebu vykonania nie je možné vopred predvídať, napr. v prípade spoločenských akcií, vandalizmu, mimoriadnej udalosti alebo aj po stavebných úpravách priestorov.

Nepaušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti sa vykonávajú v nepravidelných intervaloch, v mieste, rozsahu a čase uvedenom v jednotlivých písomných objednávkach obstarávateľa vystavených na základe rámcovej dohody.

Medzi nepaušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti patrí:

NÁZOV POLOŽKY	MERNÁ JEDNOTKA (MJ)	PREDPOKLADANÉ MNOŽSVTO ČERPANIA (POČET MJ)	PREDPOKLADANÉ MNOŽSVTO ČERPANIA (POČET MJ)
		ČASŤ 1 BRATISLAVA A OKOLIE	ČASŤ 2 ZÁHORIE
Umývanie okien a okenných rámov z plochy stanovišťa	m ²	24 000	4 000
Umývanie okien a okenných rámov pomocou lanovej techniky	m ²	6 000	1 000
Umývanie okien a okenných rámov pomocou vysokozdvížnej plošiny	m ²	6 000	1 000
Upratovanie po stavebných prácach	m ²	8 000	4 000
Čistenie interiérových okenných žalúzií	m ²	14 000	2 000
Čistenie exteriérových okenných žalúzií pomocou lanovej techniky	m ²	2 000	1 000
Čistenie exteriérových okenných žalúzií pomocou vysokozdvížnej plošiny	m ²	6 000	1 000
Čistenie fasády z plochy stanovišťa do výšky 3 m	m ²	2 000	800
Čistenie fasády pomocou lanovej techniky	m ²	4 000	1 000
Čistenie fasády pomocou vysokozdvížnej plošiny	m ²	10 000	2 000
Hĺbkové tepovanie kobercov	m ²	20 000	2 000
Strojové umývanie podlahy	m ²	2 400	800
Tepovanie čalúnených kresiel a stoličiek	ks	800	200
Tepovanie čalúnených sedacích súprav	ks	40	20
Iné osobitne neuvedené upratovacie a čistiace činnosti počas pracovných dní mimo vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností	m ²	2 000	800
Iné osobitne neuvedené upratovacie a čistiace činnosti počas pracovných dní mimo vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností	osobohodina	400	128
Iné osobitne neuvedené upratovacie a čistiace činnosti mimo vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností počas víkendov a sviatkov	m ²	800	800
Iné osobitne neuvedené upratovacie a čistiace činnosti mimo vykonávania paušálnych	osobohodina	400	128



upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností počas víkendov a sviatkov			
Upratovanie nad rámec vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, po spoločenských a iných akciách v objekte Budova Vodárenského múzea akýkoľvek deň, vrátane dní pracovného pokoja	osobohodina	2 000	-
Upratovacie a čistiace činnosti v prípade havárií v priestoroch administratívnych budov s urýchlenným nástupom do troch (3) hodín počas pracovných dní	osobohodina	200	200

Definícia nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností:

Umývanie okien a okenných rámov z plochy stanovišťa: rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z umývaných povrchov a ich následné vyleštenie. Súčasťou umývania okien je aj umývanie parapetov a sieťok proti hmyzu. Z plochy stanovišťa budú umývané tie okná a okenné rámy, ktorých horná hranica nepresahuje výšku 3,0 metra nad podlahou, t. j. 1,5 metra pracovnej vertikálnej výšky pracovníka a tie okná a okenné rámy, ktoré sú dostupné z plochy stanovišťa z interiéru - otvárateľné okná.

Umývanie okien a okenných rámov pomocou lanovej techniky: rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z umývaných povrchov a ich následné vyleštenie. Súčasťou umývania okien je aj umývanie parapetov a sieťok proti hmyzu. Pomocou lanovej techniky budú umývané tie okná a okenné rámy, ktorých horná hranica presahuje výšku 3,0 metra nad podlahou, t. j. 1,5 metra pracovnej vertikálnej výšky pracovníka alebo tie okná a okenné rámy, ktoré nie sú dostupné z plochy stanovišťa z interiéru - napríklad neotvárateľné okná.

Umývanie okien a okenných rámov pomocou vysokozdvížnej plošiny: rozumie sa tým odstránenie znečistenia, prachu a odtlačkov z umývaných povrchov a ich následné vyleštenie. Súčasťou umývania okien je aj umývanie parapetov a sieťok proti hmyzu. Pomocou vysokozdvížnej plošiny budú umývané tie okná a okenné rámy, ktorých horná hranica presahuje výšku 3,0 metra nad podlahou, t. j. 1,5 metra pracovnej vertikálnej výšky pracovníka alebo tie okná a okenné rámy, ktoré nie sú dostupné z plochy stanovišťa z interiéru - napríklad neotvárateľné okná a zároveň tie okná a okenné rámy, ktoré nie je možné umývať pomocou lanovej techniky.

Upratovanie po stavebných prácach: rozumie sa tým po stavebné vyčistenie priestoru, spravidla odstránenie prachu a nečistôt od stavebných materiálov a činností a týka sa tak plôch, ako aj vybavenia v priestoroch.

Čistenie interiérových okenných žalúzií: rozumie sa tým odstránenie znečistenia z lamiel žalúzií mokrou cestou s použitím čistiaceho prostriedku tak, aby lamely žalúzií boli bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt.

Čistenie exteriérových okenných žalúzií pomocou lanovej techniky: rozumie sa tým odstránenie znečistenia z lamiel žalúzií mokrou cestou s použitím čistiaceho prostriedku tak, aby lamely žalúzií boli bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt. Pomocou lanovej techniky budú čistené tie exteriérové okenné žalúzie, ktorých horná hranica presahuje výšku 3,0 metra nad podlahou, t. j. 1,5 metra pracovnej vertikálnej výšky pracovníka.

Čistenie exteriérových okenných žalúzií pomocou vysokozdvížnej plošiny: rozumie sa tým odstránenie znečistenia z lamiel žalúzií mokrou cestou s použitím čistiaceho prostriedku tak, aby lamely žalúzií boli bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh, prachu a iných nečistôt. Pomocou vysokozdvížnej plošiny budú čistené tie exteriérové okenné žalúzie, ktorých horná hranica presahuje výšku 3,0 metra nad podlahou, t. j. 1,5 metra pracovnej vertikálnej výšky pracovníka a zároveň tie exteriérové okenné žalúzie, ktoré nie je možné umývať pomocou lanovej techniky.



Čistenie fasády z plochy stanovišťa do výšky 3 m: rozumie sa tým vysokotlakové čistenie povrchu fasády vodou a čistiacim prostriedkom s cieľom obnoviť jej vzhľad a chrániť materiál fasády do výšky 3,0 metra nad podlahou, t. j. 1,5 metra pracovnej vertikálnej výšky pracovníka.

Čistenie fasády pomocou lanovej techniky: rozumie sa tým vysokotlakové čistenie povrchu fasády vodou a čistiacim prostriedkom s cieľom obnoviť jej vzhľad a chrániť materiál fasády. Pomocou lanovej techniky bude čistená fasáda vo výške presahujúcej 3,0 metra nad podlahou, t. j. 1,5 metra pracovnej vertikálnej výšky pracovníka.

Čistenie fasády pomocou vysokozdvížnej plošiny: rozumie sa tým vysokotlakové čistenie povrchu fasády vodou a čistiacim prostriedkom s cieľom obnoviť jej vzhľad a chrániť materiál fasády. Pomocou vysokozdvížnej plošiny bude čistená fasáda vo výške presahujúcej 3,0 metra nad podlahou, t. j. 1,5 metra pracovnej vertikálnej výšky pracovníka, ak nebude možné čistenie fasády pomocou lanovej techniky.

Hĺbkové tepovanie kobercov: rozumie sa tým vysatie celej kobercovej plochy od hrubých nečistôt a následné čistenie mokrou cestou, t. j. extrakčnou metódou, vrátane premiestnenia ľahkého nábytku (hmotnosť do 10 kg/ks) a jeho vrátenie na pôvodné miesto. Súčasťou je tiež predčistenie škvŕn.

Strojové umývanie podlahy: rozumie sa tým odstránenie znečistenia z pevných podlahových povrchov mokrou cestou s použitím čistiaceho a dezinfekčného prípravku za pomoci podlahového automatu.

Tepovanie čalúnených kresiel a stoličiek: rozumie sa tým vysatie celej plochy čalúneného nábytku od hrubých nečistôt a následné čistenie mokrou cestou, t. j. extrakčnou metódou. Súčasťou je tiež predčistenie škvŕn.

Tepovanie čalúnených sedacích súprav: rozumie sa tým vysatie celej plochy čalúneného nábytku od hrubých nečistôt a následné čistenie mokrou cestou, t. j. extrakčnou metódou. Súčasťou je tiež predčistenie škvŕn.

Iné osobitne neuvedené upratovacie a čistiace činnosti počas pracovných dní mimo vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností - vykazovanie v m²: rozumie sa tým vykonávanie akýchkoľvek upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, ktorých potrebu vykonania nebolo možné predvídať a ktoré nie sú predmetom vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností. Pod činnosti vykazované v m² budú zahrnuté upratovacie a čistiace činnosti tých povrchov, ktoré nie sú nadmerne členité a ktorých plochu je možné jednoduchým spôsobom zmerať.

Iné osobitne neuvedené upratovacie a čistiace činnosti počas pracovných dní mimo vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností - vykazovanie v osobohodinách: rozumie sa tým vykonávanie akýchkoľvek upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, ktorých potrebu vykonania nebolo možné predvídať a ktoré nie sú predmetom vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností. Pod činnosti vykazované v osobohodinách budú zahrnuté upratovacie a čistiace činnosti tých povrchov, ktoré sú členité a ktorých plochu nie je možné jednoduchým spôsobom zmerať.

Iné osobitne neuvedené upratovacie a čistiace činnosti mimo vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností počas víkendov a sviatkov - vykazovanie v m²: rozumie sa tým vykonávanie akýchkoľvek upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, ktorých potrebu vykonania nebolo možné predvídať a ktoré nie sú predmetom vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností. Pod činnosti vykazované v m² budú zahrnuté upratovacie a čistiace činnosti tých povrchov, ktoré nie sú nadmerne členité a ktorých plochu je možné jednoduchým spôsobom zmerať.

Iné osobitne neuvedené upratovacie a čistiace činnosti mimo vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností počas víkendov a sviatkov - vykazovanie v osobohodinách: rozumie sa tým vykonávanie akýchkoľvek upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, ktorých potrebu vykonania nebolo možné predvídať a ktoré nie sú predmetom vykonávania paušálnych upratovacích,



čistiacich a dezinfekčných činností. Pod činnosti vykazované v osobohodinách budú zahrnuté upratovacie a čistiace činnosti tých povrchov, ktoré sú členité a ktorých plochu nie je možné jednoduchým spôsobom zmerať.

Upratovanie nad rámec vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností po spoločenských a iných akciách v Objekte Vodárenského múzea akýkoľvek deň, vrátane dní pracovného pokoja: rozumie sa tým upratovanie po spoločenských akciách, školeniach alebo iných podujatiach a týka sa priestorov, ktoré poskytuje obstarávateľ na prenájom tretím stranám. Pozostáva najmä z nasledovných úkonov: vyprázdňovanie odpadkových košov, v prípade potreby aj výmena vriec na odpad, plošné vysávanie/zametanie podláh všetkých priestorov vrátane schodov, plošné umývanie podlahy - v prípade značného znečistenia dvakrát, zotieranie prachu na vlhko na parapetných doskách, pozametanie priestoru pred dvoma vstupmi do objektu vrátane pozbierania odpadkov, umytie dvoch kuchyniek - čistenie dvierok kuchynských liniek, čistenie vodorovných a zvislých plôch kuchynských liniek vrátane spotrebičov a vrátane odloženia riadu a kuchynského vybavenia, umývanie umývadiel/drezov a vodovodných batérií, čistenie jedálenských stolov a stoličiek, dopĺňanie hygienického materiálu, umytie toaliet - dezinfikovanie kľučiek dverí a okien dezinfekčným prípravkom, lokálne čistenie dverí a výplní dverí (odtlačky, fľaky a pod.), plošné umývanie a dezinfekcia podláh, umývanie umývadiel a vodovodných batérií, leštenie zrkadiel, umývanie a dezinfekcia sanity - pisoáre, toaletné výlevky, dosky, umývanie a dezinfekcia hygienických dávkovačov, umývanie a dezinfekcia vypínačov svetiel a tlačidiel splachovačov, lokálne umývanie a dezinfekcia obkladov stien, deliacich stien, dopĺňanie hygienického materiálu.

Upratovacie a čistiace činnosti v prípade havárií v priestoroch administratívnych budov s urýchlenným nástupom do troch (3) hodín počas pracovných dní: rozumie sa tým vykonávanie akýchkoľvek upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, ktorých potrebu vykonania nebolo možné predvídať (v prípade vandalizmu alebo mimoriadnej udalosti) a ktorých vykonanie neznesie odklad a ktoré nie sú predmetom vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností.

Čas vykonávania nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností:

Nepaušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti sa vykonávajú v nepravidelných intervaloch, v mieste, rozsahu a čase uvedenom v jednotlivých písomných objednávkach obstarávateľa vystavených na základe rámcovej dohody.

Nepaušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti je možné rozdeliť na také, ktorých vykonanie je možné naplánovať na základe dohody povereného zástupcu obstarávateľa a úspešného uchádzača (napr. v prípade stavebných úprav, plánovaného umývania okien, plánovaného umývanie ostatných presklených častí budov a pod.) a také, ktorých vykonanie neznesie odklad (v prípade vandalizmu alebo mimoriadnej udalosti).

V prípade nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, ktorých vykonanie je možné naplánovať, obstarávateľ vystaví a doručí úspešnému uchádzačovi písomnú objednávku minimálne desať (10) kalendárnych dní pred požadovaným termínom ich vykonania. Bezodkladne po doručení písomnej objednávky obstarávateľa úspešný uchádzač predloží obstarávateľovi na odsúhlasenie návrh časového harmonogramu vykonávania požadovaných nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností.

Nepaušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti, ktorých vykonanie neznesie odklad obstarávateľ objednáva bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o potrebe ich vykonania dozvedel, zadaním požiadavky prostredníctvom komunikačnej platformy, alebo telefonicky. Obstarávateľ následne vystaví a doručí úspešnému uchádzačovi písomnú objednávku bez zbytočného odkladu. Úspešný uchádzač je povinný začať s vykonávaním týchto nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v lehote do troch (3) hodín po prijatí požiadavky prostredníctvom komunikačnej platformy, alebo telefonicky a vykonať ich najneskôr do dvadsaťštyri (24) hodín, ak sa s povereným zástupcom obstarávateľa nedohodol na dlhšej lehote. Úspešný uchádzač nie



je v omeškaní s vykonávaním týchto nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v prípade, ak písomne preukáže existenciu objektívnych skutočností, pre ktoré nebolo možné dostaviť sa v stanovenej lehote na miesto vykonávania nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností (napr. z dôvodu nepriaznivej dopravnej situácie).

Potvrdenie vykonania nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností

Úspešný uchádzač je povinný bezodkladne, najneskôr do štyroch (4) dní po ukončení vykonávania nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností predložiť poverenému zástupcovi obstarávateľa na odsúhlasenie súpis vykonaných nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností s podrobným rozpisom vykonaných nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností. Súpis vykonaných nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností potvrdený povereným zástupcom obstarávateľa tvorí povinnú prílohu faktúry za vykonanie nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností.

(III.iii) Dodávanie a dopĺňanie hygienického materiálu:

Pred začatím poskytovania predmetu zákazky úspešný uchádzač na základe písomnej objednávky obstarávateľa vystavenej na základe rámcovej dohody dodá hygienický materiál, ktorý bude následne distribuovaný do jednotlivých objektov obstarávateľa, v ktorých obstarávateľ požaduje vykonávať paušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti a ktorý bude v rámci vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností dopĺňaný na spotrebu v príslušných kategóriách priestorov podľa požiadaviek uvedených v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

Obstarávateľ bezodplatne poskytne úspešnému uchádzačovi priestory na uskladnenie dodaného hygienického materiálu v každom jednotlivom objekte, v ktorom budú vykonávané upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti.

V prípade, ak skladová zásoba dodaného hygienického materiálu v jednotlivom objekte klesne na úroveň nižšiu, ako je podľa bežnej spotreby potrebné dopĺňať počas najbližších desať (10) pracovných dní, úspešný uchádzač upovedomí obstarávateľa o potrebe vystavenia písomnej objednávky na dodanie hygienického materiálu. Hygienický materiál bude dodávaný v lehote do päť (5) dní odo dňa doručenia písomnej objednávky obstarávateľa. Poverený zástupca obstarávateľa každé dodanie hygienického materiálu do jednotlivých objektov obstarávateľa potvrdí podpisom dodacieho listu. Potvrdený dodací list tvorí povinnú prílohu faktúry za dodanie hygienického materiálu.

Úspešný uchádzač v rámci vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností zabezpečí dopĺňanie aj ďalšieho hygienického materiálu - hubky na riad, saponát na riad, osviežovače vzduchu, tampóny, vložky, jednorazové hygienické utierky, deodorant, lak na vlasy - ktorého dodanie zabezpečuje obstarávateľ na základe osobitného zmluvného vzťahu. Obstarávateľ pred začatím poskytovania predmetu zákazky dodá úspešnému uchádzačovi hygienický materiál, ktorý bude následne distribuovaný do jednotlivých objektov obstarávateľa, v ktorých obstarávateľ požaduje vykonávať paušálne upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti. V prípade, ak skladová zásoba dodaného hygienického materiálu v jednotlivom objekte klesne na úroveň nižšiu, ako je podľa bežnej spotreby potrebné dopĺňať počas najbližších desať (10) pracovných dní, úspešný uchádzač upovedomí obstarávateľa o potrebe dodania hygienického materiálu. Hygienický materiál bude obstarávateľom dodávaný bez zbytočného odkladu po doručení upovedomenia úspešného uchádzača.

(III.iv) Kontrola kvality vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, reklamácie:

Za účelom objednávanie vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, nahlasovania nedostatkov vo vykonávaní upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností a zabezpečenia ostatnej komunikácie medzi obstarávateľom a úspešným uchádzačom, úspešný uchádzač je povinný zriadiť komunikačnú platformu - samostatný informačný systém, alebo e-mailovú adresu, alebo inú vhodnú



platformu, prostredníctvom ktorej bude úspešný uchádzač komunikovať s povereným zástupcom obstarávateľa a v rámci ktorej bude umožnené zasielať elektronické dokumenty v akomkoľvek formáte.

V rámci kontroly kvality vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, poverený zástupca obstarávateľa sleduje dosahovanie sledovaných aspektov v rámci jednotlivých upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, ktorými sú najmä: vyprázdenie a čistota odpadkových košov, udržiavanie podlahy bez viditeľného znečistenia, odpadkov, chuchvalcov prachu, prachu a iných zachytených nečistôt, udržiavanie umývaných a utieraných povrchov bez viditeľného znečistenia, odtlačkov, šmúh a viditeľných ťahov po umývaní / utieraní, chuchvalcov prachu, prachu a iných nečistôt, dopĺňanie hygienických systémov hygienickými potrebami a náplňami.

V prípade, ak poverený zástupca obstarávateľa zistí nedostatky vo vykonávaní upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, nahlási ich bez zbytočného odkladu úspešnému uchádzačovi prostredníctvom komunikačnej platformy a úspešný uchádzač je povinný odstrániť nahlásené nedostatky v prípade, ak sa osoba poverená vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností nachádza v príslušnom objekte, bezodkladne po nahlásení nedostatkov a v prípade, ak sa osoba poverená vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností už v príslušnom objekte nenachádza, najneskôr v rámci najbližšieho vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v príslušnom objekte, po nahlásení nedostatkov; v prípade vykonávania nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností najneskôr do piatich (5) pracovných dní.

O odstránení nahlásených nedostatkov je úspešný uchádzač povinný bezodkladne informovať povereného zástupcu obstarávateľa, ktorý nedostatky nahlásil.

V prípade, ak sa rovnaký nedostatok vo vykonávaní upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností opakuje viac ako dvakrát (2x) v jednom kalendárnom mesiaci, poverený zástupca obstarávateľa vykoná miestne šetrenie, ktorého sa je úspešný uchádzač povinný zúčastniť.

(III.v) Povinnosti obstarávateľa:

Obstarávateľ sa zaväzuje počas trvania rámcovej dohody ako výsledku tejto verejnej súťaže bezodplatne poskytnúť úspešnému uchádzačovi odber teplej a studenej vody a elektrickej energie v miere nevyhnutnej na vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností.

Obstarávateľ sa zaväzuje počas trvania rámcovej dohody bezodplatne poskytnúť úspešnému uchádzačovi miestnosť na prezliekanie osôb poverených vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností a na uskladnenie materiálneho a technického vybavenia potrebného na vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností. V prípade, ak obstarávateľ z objektívnych dôvodov nebude spôsobilý vyčleniť miestnosť v každom jednotlivom objekte, v ktorom budú vykonávané upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti, poskytne takúto miestnosť v inom, najbližšom objekte v rámci spoločného areálu. Obstarávateľ sa zaväzuje umožniť úspešnému uchádzačovi prevzatie týchto miestností najneskôr do momentu začatia vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v príslušnom objekte.

(III.vi) Povinnosti úspešného uchádzača:

Pred začatím poskytovania predmetu zákazky je úspešný uchádzač povinný predložiť obstarávateľovi zoznam osôb poverených vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností s uvedením mena a priezviska týchto osôb. Úspešný uchádzač nie je oprávnený poveriť vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností osobu neuvedenú v zozname osôb predloženom obstarávateľovi. Obstarávateľ má právo v odôvodnených prípadoch, najmä, nie však výlučne v prípade preukázateľného neplnenia a/alebo porušovania povinností vyplývajúcich z rámcovej dohody žiadať výmenu osoby uvedenej v zozname osôb poverených vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností a úspešný uchádzač je povinný takúto výmenu vykonať bezodkladne, najneskôr do troch (3) kalendárnych dní odo dňa doručenia požiadavky obstarávateľa a zároveň v tejto lehote aktualizovať zoznam osôb poverených vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností.



Za účelom riadenia vykonávania paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, kontroly plnenia povinností osôb poverených vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, komunikácie vo veci objednávaní vykonania nepaušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, komunikácie vo veci objednávaní hygienického materiálu a ďalšej komunikácie s povereným zástupcom obstarávateľa úspešný uchádzač určí pre samostatnú časť č. 1 predmetu zákazky Upratovacie a čistiace služby - Časť 1 - Bratislava a okolie minimálne dvoch (2) vedúcich zamestnancov a pre samostatnú časť č. 2 predmetu zákazky Upratovacie a čistiace služby - Časť 2 - Záhorie minimálne jedného (1) vedúceho zamestnanca.

Osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností sú povinné pri vykonávaní upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností byť usstrojené v jednotnom oblečení, ktorým budú jednoznačne identifikované (spojiteľné) so spoločnosťou úspešného uchádzača.

Osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností nie sú oprávnené vstupovať do priestorov, v ktorých nie sú vykonávané upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti.

Osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri vykonávaní upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností. Osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností nie sú oprávnené nahliadať do písomností a dokumentov nachádzajúcich sa v priestoroch, v ktorých sú vykonávané upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti.

Osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností nie sú oprávnené užívať majetok obstarávateľa nachádzajúci sa v priestoroch, v ktorých sú vykonávané upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti.

Úspešný uchádzač je povinný počas celej doby platnosti rámcovej dohody:

- a) hospodárne nakladať s médiami, ktoré mu obstarávateľ poskytol za účelom vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností;
- b) dodržiavať všetky povinnosti v rámci bezpečnosti a ochrany zdravia ako aj ochrany pred požiarom v rámci uskladnenia materiálneho a technického vybavenia potrebného na vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v priestoroch obstarávateľa;
- c) udržiavať materiálne a technické vybavenie potrebné na vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave s platnými revíziami a používať certifikované čistiace a dezinfekčné prostriedky;
- d) viesť osobitne v každom objekte evidenciu dochádzky, v ktorej osoby poverené vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností zaznamenajú každý jednotlivý začiatok a koniec vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností;
- e) vykonávať kontrolu plnenia povinností osôb poverených vykonávaním upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, pričom kontrola bude zameraná aj na kontrolu požitia alkoholu a iných návykových látok. V prípade zistenia nedostatkov je úspešný uchádzač povinný zjednať okamžitú nápravu;
- f) mať zriadenú komunikačnú platformu - samostatný informačný systém, alebo e-mailovú adresu, alebo inú vhodnú platformu, prostredníctvom ktorej bude úspešný uchádzač komunikovať s povereným zástupcom obstarávateľa ohľadne objednávaní upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností, nahlasovania nedostatkov vo vykonávaní upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností a iných skutočnostiach potrebných pre riadne plnenie rámcovej dohody. Komunikačná platforma musí umožňovať zasielanie elektronických dokumentov v akejkoľvek formáte.



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Upratovacie a čistiace služby

(IV) PRÍLOHY

- Príloha č. 1: Zoznam objektov a štandardy upratovania pre samostatnú časť č. 1 predmetu zákazky
Upratovacie a čistiace služby - Časť 1 - Bratislava a okolie
- Príloha č. 2: Zoznam objektov a štandardy upratovania pre samostatnú časť č. 2 predmetu zákazky
Upratovacie a čistiace služby - Časť 2 - Záhorie



KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, pre príslušnú samostatnú časť predmetu zákazky - kritérium na vyhodnotenie ponúk - musí byť stanovená v súlade s ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V navrhovanej celkovej cene za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Súčasťou navrhovanej celkovej ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania je aj príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Navrhovaná celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta musí obsahovať / pokryť náklady na poskytovanie celého predmetu zákazky v rámci tej ktorej samostatnej časti predmetu zákazky a všetky záväzky uchádzača v zmysle podmienok uvedených v súťažných podkladoch.
4. Navrhovanú celkovú cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, pre príslušnú samostatnú časť predmetu zákazky - kritérium na vyhodnotenie ponúk - uvedie uchádzač v zložení tak, ako je to uvedené (požadované) v Prílohe č. 12 súťažných podkladov. Uchádzač vyplní odomknuté bunky podfarbené žltou farbou . Jednotlivé ceny uvedené v Prílohe č. 12 súťažných podkladov musia byť kompletne hodnoty za vykonávané činnosti súvisiacich s poskytovaním predmetu zákazky, týkajúce sa daných objektov / kategórií priestorov, vrátane pomernej časti fixných nákladov a zisku.
5. Navrhovaná celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, pre príslušnú samostatnú časť predmetu zákazky sa uvádza vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, upozorní v Návrhu na plnenie kritérií, ktorý tvorí Prílohu č. 11 súťažných podkladov označením „Nie som platiteľom DPH“. DPH bude účtovaná vo výške v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie.
6. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôkladne preštudoval Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a ďalšie dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnuté obstarávateľom, ktoré môžu ovplyvniť navrhovanú celkovú cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivé ceny uvedené v Prílohe č. 12 súťažných podkladov a charakter ponuky. Cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivé ceny uvedené v Prílohe č. 12 súťažných podkladov možno zmeniť len na základe zmeny rámcovej dohody v súlade s ust. § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Obstarávateľ nepristúpi k zmene ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivých cien uvedených v Prílohe č. 12 súťažných podkladov z dôvodu nekonania uchádzača s odbornou starostlivosťou v rámci nedostatočného preštudovania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladov a ďalších dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnutých obstarávateľom, z dôvodu nepresností a chýb pri spracovávaní a predkladaní cenovej ponuky, ako aj z dôvodu formálnych chýb.



7. V súlade s ust. § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ na základe objektívnych pravidiel určuje jasné, presné a jednoznačné podmienky úpravy ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivých cien uvedených v Prílohe č. 12 súťažných podkladov:

- a. Zmena ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivých cien uvedených v Prílohe č. 12 súťažných podkladov na základe miery inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien:

Úspešný uchádzač je oprávnený požiadať o navýšenie ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivých cien uvedených v Prílohe č. 12 súťažných podkladov prvýkrát po vydaní Potvrdenia o miere inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien za rok 2026, a to v lehote do 30.06.2027 a následne vždy najskôr po uplynutí dvanásť (12) kalendárnych mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti dodatku k rámcovej dohode, ktorým došlo k navýšeniu ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivých cien uvedených v Prílohe č. 12 súťažných podkladov na základe miery inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien.

Úspešný uchádzač je oprávnený požiadať o navýšenie ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivých cien uvedených v Prílohe č. 12 súťažných podkladov maximálne o hodnotu miery inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien v príslušnom roku oproti predchádzajúcemu roku poníženej o tri (3) percentuálne body. Obstarávateľ a úspešný uchádzač sa zaväzujú v súvislosti s takouto zmenou uzatvoriť dodatok k rámcovej dohode. Zmena podľa tohto bodu bude účinná prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k zverejneniu dodatku k rámcovej dohode v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Súčasťou navýšenia ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivých cien uvedených v Prílohe č. 12 súťažných podkladov bude aj alikvotné navýšenie maximálneho finančného limitu rámcovej dohody;

- b. Zmena ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivých cien uvedených v Prílohe č. 12 súťažných podkladov na základe zmeny objektov, v ktorých sú vykonávané upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti, zmeny v rozsahu (výmere) priestorov a/alebo zmeny v zaradení do kategórií priestorov, v ktorých sú vykonávané upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti:

Počas doby trvania rámcovej dohody môže dôjsť k:

- zmene (doplneniu alebo vyradeniu) objektov, v ktorých sú vykonávané upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti,
- zmene v rozsahu (výmere) priestorov, v ktorých sú vykonávané upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti, a/alebo
- zmene v ich zaradení do jednotlivých kategórií priestorov.

Obstarávateľ sa zaväzuje bezodkladne po prijatí takejto zmeny písomne informovať úspešného uchádzača o požiadavkách na zmenu a úspešný uchádzač sa zaväzuje takúto zmenu bezvýhradne akceptovať.

Cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania / jednotlivé ceny uvedené v Prílohe č. 12 súťažných podkladov budú v prípade takejto zmeny alikvotne upravené (znížené alebo zvýšené), pričom pre účely výpočtu budú použité jednotkové ceny - paušálne mesačné platby za vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností na jednom m² podlahovej plochy, v rozsahu stanovenom v štandardoch upratovania, určené osobitne pre jednotlivé kategórie

**Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Upratovacie a čistiace služby

priestorov pre príslušný objekt, v ktorom došlo k zmene v rozsahu (výmere) priestorov, v ktorých sú vykonávané upratovacie, čistiace a dezinfekčné činnosti, a/alebo k zmene v zaradení do kategórií priestorov; pre prípad doplnenia objektu, alebo ak sa požadovaná kategória priestorov v príslušnom objekte nenachádza, pre účely výpočtu budú použité jednotkové ceny - paušálne mesačné platby za vykonávanie paušálnych upratovacích, čistiacich a dezinfekčných činností na jednom m² podlahovej plochy, v rozsahu stanovenom v štandardoch upratovania, určené osobitne pre požadovanú kategóriu priestorov v účelovo a dispozične najpodobnejšom objekte. Obstarávateľ a úspešný uchádzač nebudú v súvislosti s takouto zmenou uzatvárať dodatok k rámcovej dohode. Zmena podľa tohto bodu bude účinná odo dňa uvedeného v písomnej informácii obstarávateľa. Takáto zmena nebude mať vplyv na výšku maximálneho finančného limitu rámcovej dohody.



KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Obstarávateľ uzatvorí s jediným úspešným uchádzačom Rámcovú dohodu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorá má charakter rámcovej dohody podľa § 99 zákona o verejnom obstarávaní, pričom rámcová dohoda bude uzatvorená pre každú jednotlivú časť predmetu zákazky samostatne.
2. Obstarávateľ trvá na stanovených obchodných podmienkach (návrhu rámcovej dohody). Uchádzač obsahom ponuky predloží čestné vyhlásenie uchádzača, že uchádzač sa v celom rozsahu oboznámil s podmienkami obstarávateľa, týkajúcimi sa verejnej súťaže, uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnutých obstarávateľom, uchádzač v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná a bude prijatá zo strany obstarávateľa, uchádzač sa zaväzuje uzatvoriť rámcovú dohodu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častí súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov.

ČASŤ II. NÁVRH RÁMCOVEJ DOHODY

Obstarávateľ ako súčasť dokumentov k zákazke uverejní v prostredí systému JOSEPHINE návrh rámcovej dohody ako samostatný dokument, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava, Slovenská republika

Súťažné podklady na predmet zákazky: Upratovacie a čistiace služby

PRÍLOHY Č. 1 - 15 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Obstarávateľ ako súčasť dokumentov k zákazke uverejní v prostredí systému JOSEPHINE Prílohy č. 1 - 15 súťažných podkladov ako samostatný dokument, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.