

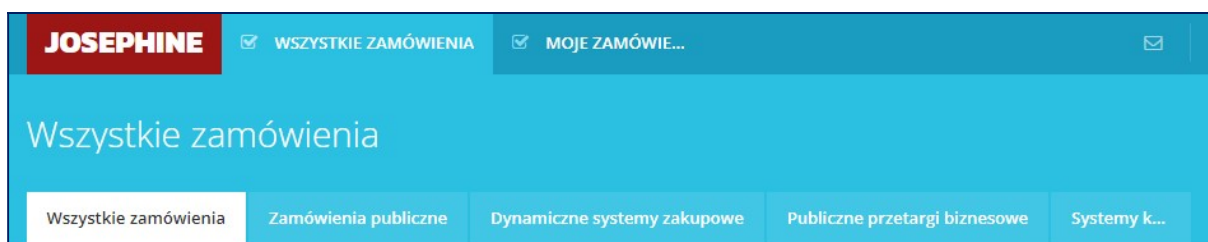
JOSEPHINE – skrócona instrukcja składania ofert w formie dokumentów

SPIS TREŚCI

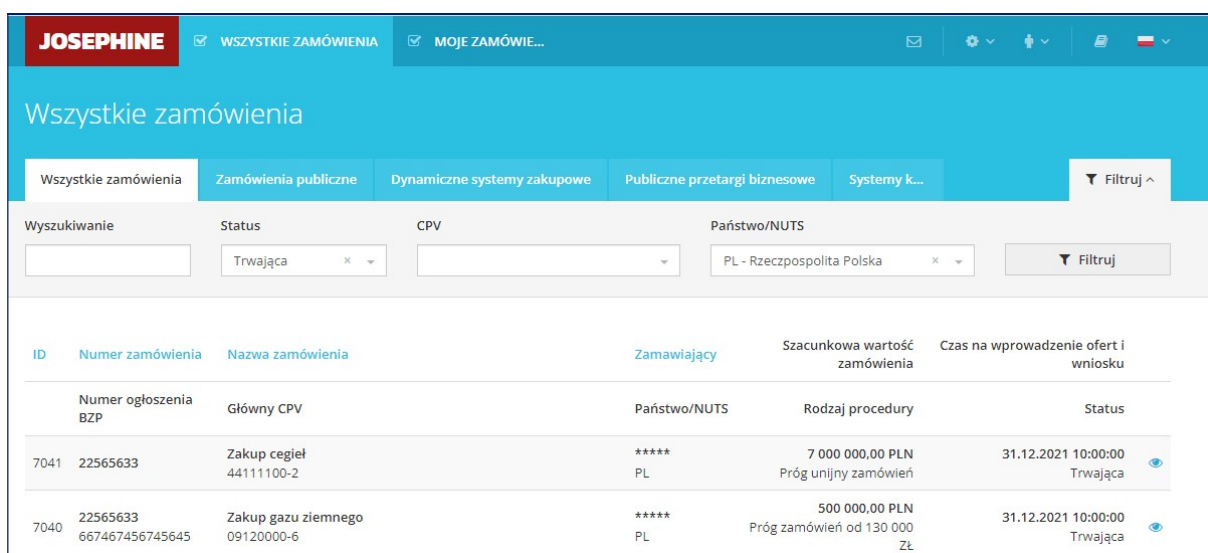
| | |
|--|---|
| I. SKŁADANIE OFERT | 2 |
| II. SKŁADANIE OFERT DO ZAMÓWIENIA PODZIELONEGO NA CZĘŚCI | 5 |
| III. ANULOWANIE/WYCOFANIE OFERTY..... | 7 |

I. SKŁADANIE OFERT

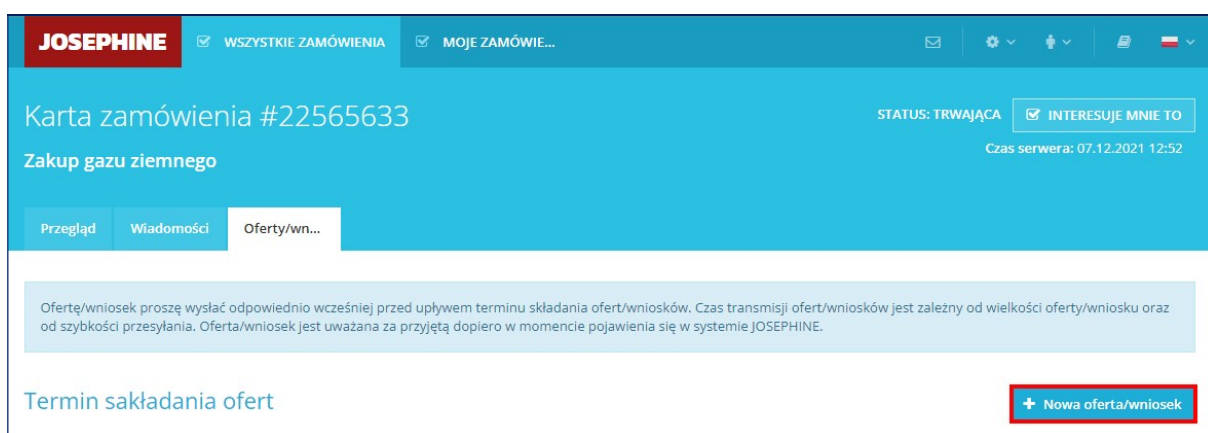
Po prawidłowo dokonanej rejestracji zaloguj się do systemu JOSEPHINE za pomocą hasła. Aby złożyć ofertę wybierz Zamówienie klikając w główną zakładkę WSZYSTKIE ZAMÓWIENIA.



Z listy opublikowanych Zamówień, wybierz Zamówienie, w którym chcesz złożyć ofertę, klikając w jego wiersz.



Jeśli termin składania ofert już się rozpoczął i jeszcze nie upłynął, możesz nacisnąć przycisk + Nowa oferta/wniosek.



Jeżeli Zamawiający, jako formę składania ofert, wybrał metodę dołączania dokumentów, wcześniej przygotowanych w środowisku komputera Wykonawcy i podpisanych podpisem elektronicznym, wtedy widoczna jest tylko opcja dodawania dokumentów.

Przegląd Wiadomości **Oferty/wn...**

Ofertę/wniosek proszę wysłać odpowiednio wcześniej przed upływem terminu składania ofert/wniosków. Czas transmisji ofert/wniosków jest zależny od wielkości oferty/wniosku oraz od szybkości przesyłania. Oferta/wniosek jest uważana za przyjętą dopiero w momencie pojawienia się w systemie JOSEPHINE.

Nowa oferta/wniosek - Termin składania ofert

OFERTA (TYLKO DOKUMENTY)

| Nazwa pliku | Wielkość | Opcje |
|----------------------|----------|-------|
| + Dodać dokumenty... | | |

Wysłać

Po kliknięciu na + Dodać dokumenty..., system umożliwi dodanie załączników do Zamówienia.

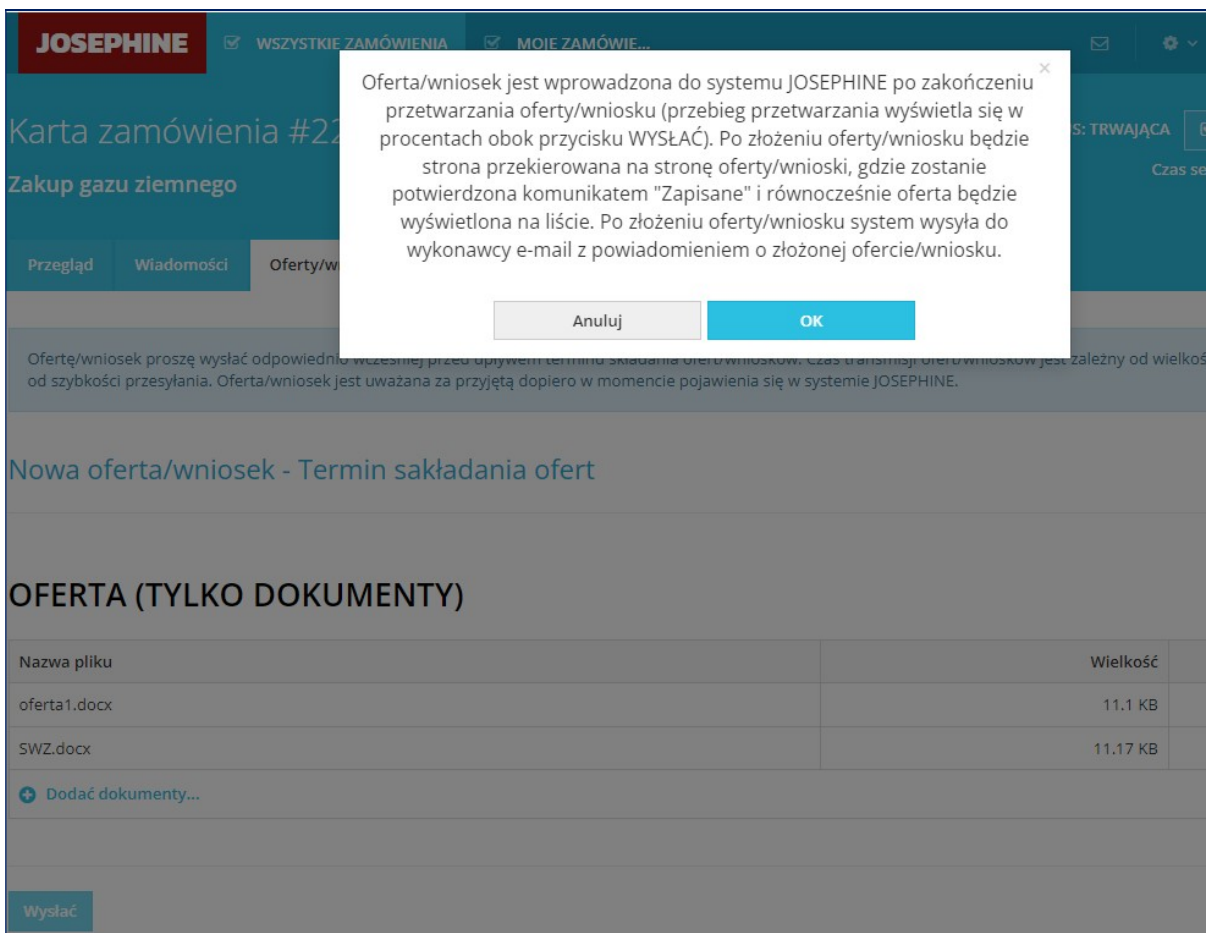
Nowa oferta/wniosek - Termin składania ofert

OFERTA (TYLKO DOKUMENTY)

| Nazwa pliku | Wielkość | Opcje |
|----------------------|----------|-------|
| oferta1.docx | 11.1 KB | Usuń |
| SWZ.docx | 11.17 KB | Usuń |
| + Dodać dokumenty... | | |

Wysłać

Po kontroli dołączonych dokumentów, wyślij/złóż ofertę przyciskiem Wysłać.



JOSEPHINE WSKAZANIE WSZYSTKIE ZAMÓWIENIA MOJE ZAMÓWIE...

Karta zamówienia #22 Zakup gazu ziemnego

Przegląd Wiadomości Oferty/w...

Oferta/wniosek jest wprowadzona do systemu JOSEPHINE po zakończeniu przetwarzania oferty/wniosku (przebieg przetwarzania wyświetla się w procentach obok przycisku WYŚLĄĆ). Po złożeniu oferty/wniosku będzie strona przekierowana na stronę oferty/wnioski, gdzie zostanie potwierdzona komunikatem "Zapisane" i równocześnie oferta będzie wyświetlona na liście. Po złożeniu oferty/wniosku system wysła do wykonawcy e-mail z powiadomieniem o złożonej ofercie/wniosku.

Anuluj OK

Ofertę/wniosek proszę wysłać odpowiednio wcześniej przed upływem terminu składania ofert/wniosków. Czas transmisji ofert/wniosków jest zależny od wielkości od szybkości przesyłania. Oferta/wniosek jest uważana za przyjętą dopiero w momencie pojawienia się w systemie JOSEPHINE.

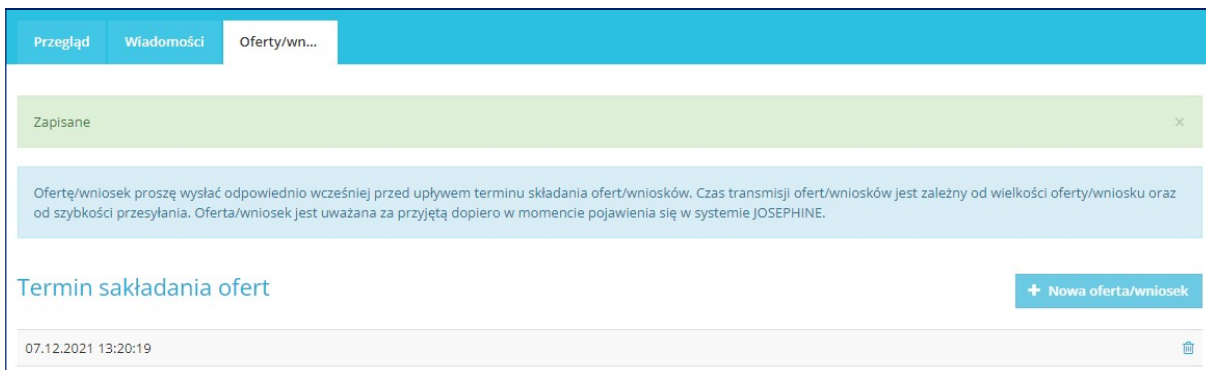
Nowa oferta/wniosek - Termin składania ofert

OFERTA (TYLKO DOKUMENTY)

| Nazwa pliku | Wielkość |
|--------------|----------|
| oferta1.docx | 11.1 KB |
| SWZ.docx | 11.17 KB |

+ Dodać dokumenty...

Wysłać



Przegląd Wiadomości Oferty/wn...

Zapisane

Ofertę/wniosek proszę wysłać odpowiednio wcześniej przed upływem terminu składania ofert/wniosków. Czas transmisji ofert/wniosków jest zależny od wielkości oferty/wniosku oraz od szybkości przesyłania. Oferta/wniosek jest uważana za przyjętą dopiero w momencie pojawienia się w systemie JOSEPHINE.

Termin składania ofert

+ Nowa oferta/wniosek

07.12.2021 13:20:19

Po prawidłowym złożeniu oferty możesz stronę zamknąć. Na twój e-mail automatycznie zostanie wysłane powiadomienie o złożeniu oferty.

II. SKŁADANIE OFERT DO ZAMÓWIENIA PODZIELONEGO NA CZĘŚCI

Jeżeli Zamówienie jest podzielone na części, wtedy po naciśnięciu przycisku + Nowa oferta/wniosek pokażą się wszystkie części, do których możesz złożyć ofertę. Możesz złożyć ofertę do wszystkich części naraz lub po wybraniu dokumentów, zaznacz suwakiem ID części, do których chcesz złożyć swoją ofertę. Następnie kliknij na przycisk + Dodać dokumenty...

OFERTA (TYLKO DOKUMENTY)

Wspólne dokumenty dla wszystkich części

| Nazwa pliku | Wielkość | Opcje |
|--------------|----------|----------------------|
| oferta1.docx | 11.1 KB | Usuń |

[+ Dodać dokumenty...](#)

Części

Pierwsza Poprzednia 1 Następna Ostatnia

Ilość części na stronie: [25](#) | [50](#) | [75](#) | [100](#)

ID 16219 - 1. Cegły dachowe (44111100-2 - Cegły)

! Nie składasz oferty/wniosku w tej części

ID 16220 - 2. Cegły opalane (44111100-2 - Cegły)

! Nie składasz oferty/wniosku w tej części

Pierwsza Poprzednia 1 Następna Ostatnia

Ilość części na stronie: [25](#) | [50](#) | [75](#) | [100](#)

[Wysłać](#)

Do każdej wybranej części możesz wprowadzić ofertę (dokument) z wymaganymi dokumentami w formie załączników (elektronicznie podpisanych dokumentów).

OFERTA (TYLKO DOKUMENTY)

Wspólne dokumenty dla wszystkich części

| Nazwa pliku | Wielkość | Opcje |
|----------------------|----------|-------|
| + Dodaj dokumenty... | | |

Części

Wyszukiwanie (nazwa, kod CPV)

Pierwsza | Poprzednia | **1** | Następna | Ostatnia

Ilość części na stronie: 25 | 50 | 75 | 100

ID 16219 - 1. Cegły dachowe (44111100-2 - Cegły)

| Nazwa pliku | Wielkość | Opcje |
|----------------------|----------|-------|
| oferta1.docx | 11.1 KB | Usuń |
| + Dodaj dokumenty... | | |

ID 16220 - 2. Cegły opalane (44111100-2 - Cegły)

⚠ Nie składasz oferty/wniosku w tej części

Pierwsza | Poprzednia | **1** | Następna | Ostatnia

Ilość części na stronie: 25 | 50 | 75 | 100

Wysłać

Po kontroli dołączonych dokumentów, wyślij/złóż ofertę przyciskiem Wysłać.

Przegląd | Wiadomości | **Oferty/wn...**

Zapisane

Ofertę/wniosek proszę wysłać odpowiednio wcześniej przed upływem terminu składania ofert/wniosków. Czas transmisji ofert/wniosków jest zależny od wielkości oferty/wniosku oraz od szybkości przesyłania. Oferta/wniosek jest uważana za przyjętą dopiero w momencie pojawienia się w systemie JOSEPHINE.

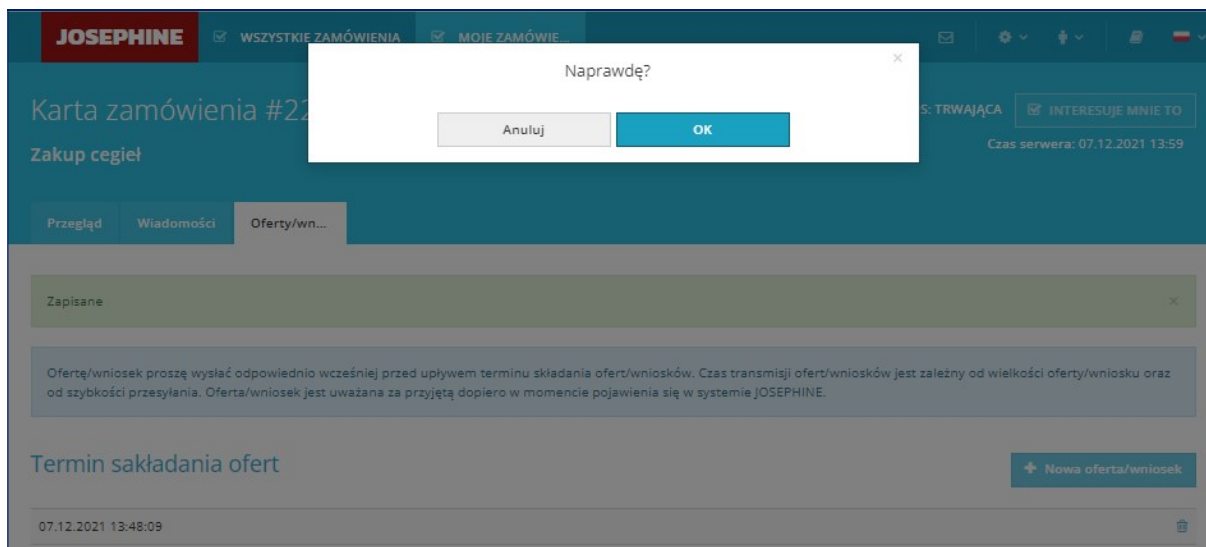
Termin składania ofert + Nowa oferta/wniosek

07.12.2021 13:48:09

Po prawidłowym złożeniu oferty możesz zamknąć stronę. Na twój e-mail automatycznie zostanie wysłane zawiadomienie o złożeniu oferty.

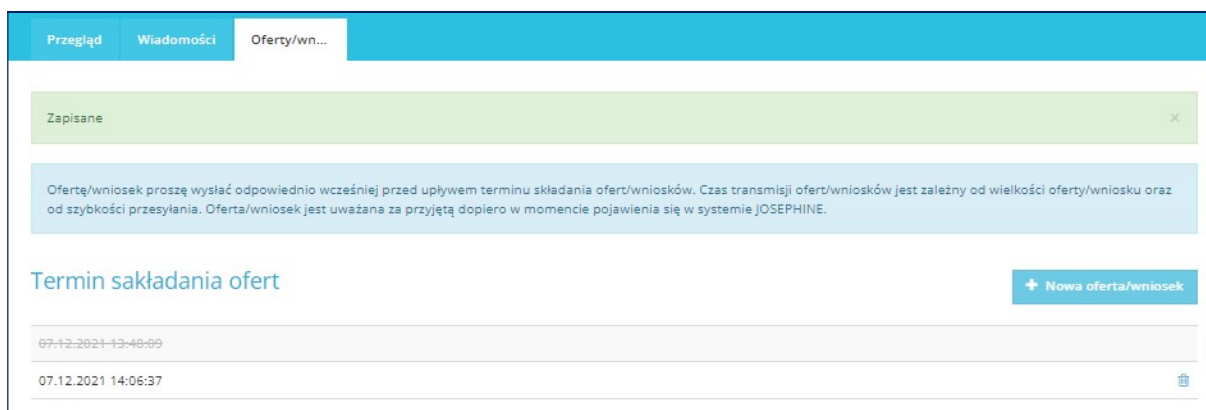
III. ANULOWANIE/WYCOFANIE OFERTY

Do już złożonej oferty nie ma możliwości wglądu. Przed upływem terminu składania ofert, ofertę możesz wycofać, klikając na ikonę kosza i ponownie złożyć. Tę czynność możesz powtarzać wielokrotnie przed upływem terminu składania ofert.



Do Zamawiającego zostanie wysłane powiadomienie e-mail z informacją o wycofaniu oferty, a w przypadku ponownego jej złożenia e-mail o ponownym złożeniu oferty.

Informacja o wycofanej ofercie, jest w systemie wyświetlana i oznaczona jako przekreślona i nikt nie ma możliwości jej wglądu.



Kolejną (poprawioną) ofertę do danego Zamówienia możesz złożyć tym samym sposobem jak w przypadku składania pierwszej oferty. W przypadku upływu terminu do składania ofert, system poinformuje o tym, że składasz ofertę po terminie, a złożona w tym czasie oferta będzie automatycznie oznaczona jako oferta złożona po terminie.