



Zadávanie nadlimitnej zákazky postupom

Verejná súťaž

**podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „ZVO“)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

revidované znenie platné k 17.06.2025

Predmet zákazky

Tovar

Nákup umývačiek slúžiacich na mobilné umývanie zberných nádob

Bratislava, jún 2025

Obsah

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie	5
5. Miesto dodania predmetu zákazky	5
6. Termín plnenia predmetu zákazky	5
7. Zdroj finančných prostriedkov	5
8. Druh zákazky a typ zmluvy	5
9. Lehota viazanosti ponuky	6
II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	6
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
12. Všeobecné informácie k systému JOSEPHINE	7
13. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky	8
III. PRÍPRAVA PONUKY	8
14. Vyhotovenie a forma ponuky	8
15. Jazyk ponuky	9
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke	9
17. Zábezpeka ponuky	9
18. Obsah ponuky	9
19. Náklady na ponuku	12
IV. PREDKLADANIE PONUKY	12
20. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	12
21. Predloženie ponuky	12
22. Lehota na predkladanie ponuky	13
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	13
V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	14
24. Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie ponúk)	14
25. Preskúmanie ponúk	14
26. Oprava chýb	14
27. Vyhodnocovanie ponúk	15
28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov	15
VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	16
29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	16
30. Uzavretie zmluvy	17
31. Subdodávateľa	17
VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	18
32. Dôvernitosť procesu verejného obstarávania	18
33. Súhlas so spracovaním osobných údajov	18
34. Konflikt záujmov	19
35. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	19
36. Aplikácia zákonov	19
A.2 INFORMÁCIE O URČENÍ PODMIENOK ÚČASTI A MOŽNOSŤ PREDBEŽNÉHO NAHRADENIA DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM (JED)	20
A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	21
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	22
B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	23
PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM:	35
Príloha č. 1 k SP	36

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA	36
Príloha č. 2 k SP.....	37
ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA.....	37
Príloha č. 3 k SP.....	39
ZOZNAM DODÁVOK TOVARU.....	39
Príloha č. 4 k SP.....	40
ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV.....	40
Príloha č. 5 k SP.....	41
PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY DODÁVATEĽOV KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV	41

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Základné informácie

Názov:	Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
Adresa:	Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO:	00 681 300
DIČ:	2020318256
Krajina:	Slovenská republika
Kontaktná osoba:	Ing. Betíková
Telefón:	+421 907 582 314
E-mail:	betikova@olo.sk
Webové sídlo (URL):	www.olo.sk
Webové sídlo profilu (URL):	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/6823

(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „OLO a.s.“).

2.1 Elektronické prostriedky/Komunikačné rozhranie:

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

Internetová adresa zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/66488/summary>

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky:

Nákup umývačiek slúžiacich na mobilné umývanie zberných nádob

2.2. Predpokladaná hodnota zákazky je: **579 300,00 EUR bez DPH**

2.3. Číselný kód tovaru alebo služieb pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka:

34144500-3 - Vozidlá na smeti a odpadové vody

34144510-6 - Vozidlá na smeti

2.4. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie 2 kusov umývačiek slúžiacich na mobilné umývanie zberných nádob. Súčasťou predmetu zákazky je aj dodanie kompletnej dokumentácie k dodávaným vozidlám, zaškolenie obsluhy, poskytnutie servisných služieb počas záručnej doby.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane technických požiadaviek a špecifikácií, tvorí obsah Prílohy č. 1 k zmluve v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

3.2. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky.

Nerozdelenie predmetu zákazky vychádza najmä z dôvodu zabezpečenia požadovanej kvality a prevedenia uvedeného vozidla. Podvozok spolu s nadstavbou tvorí kompaktný celok. Súčasťou predmetu zákazky je aj poskytnutie servisných služieb počas záručnej doby. Obstarávanie predmetu zákazku ako celku urýchli celý proces verejného obstarávania a zároveň sa zabezpečí transparentnosť a efektívnosť verejného obstarávania. Pri viacerých dodávateľoch by bola väčšia administratívna náročnosť pri uzatváraní viacerých zmluvných vzťahov. Taktiež nemožno opomenúť predpoklad flexibilnejšieho a pružnejšieho dodania predmetu zákazky.

3.3. Uchádzač je povinný predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Uchádzačom sa neumožňuje/nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

- 5.1. Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s., Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava.

6. Termín plnenia predmetu zákazky

- 6.1. Lehoty plnenia sú uvedené v Kúpnej a servisnej zmluve, ktorej uzavretie bude výsledkom tohto verejného obstarávania. Znenie Kúpnej a servisnej zmluvy je obsahom časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 6.2. Dĺžka trvania zmluvy: na dobu určitú, a to do doby splnenia jej predmetu, t.j. do doby dodania tovaru a uplynutia záručnej doby na tovar.

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 7.2. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy a s ňou súvisiacej sprievodnej dokumentácii, ktorá je súčasťou časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

8. Druh zákazky a typ zmluvy

- 8.1. Podľa § 3 ods. 2 ZVO sa týmto verejným obstarávaním zadáva zákazka na dodanie tovaru (ďalej len „zákazka“).
- 8.2. Výsledkom verejného obstarávania na dodanie tovaru bude uzavretie Kúpnej a servisnej zmluvy podľa § 409 a nasl. a § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa § 83 ZVO (ďalej aj ako „zmluva“).
- 8.3. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok tvorí časť B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov v nadväznosti na časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

9. Lehota viazanosti ponuky

Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom na **6 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 10.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu a bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3. Verejný obstarávateľ (komisia na vyhodnotenie ponúk) môže alebo v aktuálnom prípade bude po predložení ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE žiadať uchádzačov o vysvetlenie alebo doplnenie ponuky (dokladov).
- 10.4. Písomnosti typu „Námietka“ záujemcovia alebo uchádzači predložia verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE. Stanoviská alebo vyjadrenia k týmto písomnostiam verejný obstarávateľ bude poskytovať dotknutým záujemcom alebo uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 10.5. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu záujemcovia/uchádzači poskytli.
- 10.6. Komunikácia v procese verejného obstarávania sa vyžaduje v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.
- 10.7. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. **Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.**
- 10.8. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.9. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.10. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať

e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variant: stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJIMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJIMA MA TO".

10.11. Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.

10.12. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám k predmetnej zákazke. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

11.1. Adresa internetovej stránky, kde je možný prístup k dokumentácii zákazky: <https://josephine.proebiz.com>

11.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.

11.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek informácií potrebných na vypracovanie ponuky poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk (podmienok účasti alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

11.4. Vysvetľovanie informácií potrebných na vypracovanie ponuky poskytne verejný obstarávateľ bezodkladne všetkým záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

11.5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia k predloženým otázkam a poskytnutým podkladom v zákazke záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

11.6. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

12. Všeobecné informácie k systému JOSEPHINE

12.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne

<https://josephine.proebiz.com>

12.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

12.2.1. Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,

12.2.2. Google Chrome alebo

13. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

Neuplatňuje sa.

III. PRÍPRAVA PONUKY

14. Vyhotovenie a forma ponuky

14.1. Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

14.2. **Uchádzač vyhotoví ponuku v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, a predkladá ju výlučne v elektronickej podobe v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.**

K ponuke musia byť pripojené požadované naskenované doklady/dokumenty ako samostatné súbory.

14.3. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. **Predložená ponuka je pre uchádzača zobrazená v záložke Ponuky a žiadosti** i s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.

14.4. Doklady a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Uchádzač môže v ponuke predložiť požadované doklady ako kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné pre zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v elektronickej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento elektronicky doklad.

14.5. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

14.6. V prípade, že je to uplatniteľné, verejnému obstarávateľ odporúča záujemcovi/uchádzačovi, aby jeho ponuka obsahovala aj **Zoznam dôverných informácií** s identifikáciou ustanovení ponuky, ktoré považuje za dôverné.

14.7. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (ďalej ako „JED“) podľa § 39 ZVO. V prípade použitia JED-u na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený JED, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované JED-om ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a

je schopný túto skutočnosť preukázať.

- 14.8. Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj **splnomocnenie**, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.

15. Jazyk ponuky

- 15.1. Ponuka, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 16.1. Uchádzačom navrhované všetky ceny v ponuke budú vyjadrené v eurách a matematicky zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta.
- 16.2. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách, ako cena maximálna, v ktorej sú zahrnuté všetky súvisiace náklady.
- 16.3. Do celkovej ceny za dodanie predmetu zákazky musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v časti B.1 Opis predmetu zákazky a v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 16.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH alebo sa DPH na uvedený predmet neuplatňuje, uvedie zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 16.5. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a ďalšiu sprievodnú dokumentáciu poskytnutú verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, ak uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

17. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

18. Obsah ponuky

- 18.1. Ponuka musí obsahovať tieto doklady:

-
- 18.1.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi – vzor tvorí Prílohu č. 1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA** týchto súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov - identifikačné údaje za každého člena skupiny. Uchádzač zároveň uvedie, či ponuku vypracoval sám alebo uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. V zmysle § 49 ods. 5 ZVO uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 18.1.2. **Vyplnený a podpísaný návrh zmluvy**, v ktorom sú zohľadnené časti *B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, týchto súťažných podkladov, vrátane **všetkých príloh k zmluve**.
- 18.1.2.1. návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy alebo jej príloh;
- 18.1.2.2. uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie (na určené miesta v ustanoveniach zmluvy);
- 18.1.2.3. zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená skenovaná (odporúčaný formát „.pdf“);
- 18.1.2.4. návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 18.1.3. **Vyplnenú a podpísanú** (uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača) **Prílohu č. 1 k zmluve – Technická špecifikácia**.
- 18.1.4. **Vyplnenú a podpísanú** (uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača) **Prílohu č. 2 k zmluve, ktorá obsahuje Návrh na plnenie kritérií určený na vyhodnotenie ponúk**
- Návrh na plnenie kritérií uvedie uchádzač aj priamo do systému JOSEPHINE.**
- Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk je pre uchádzača právne záväzný. Návrh na plnenie kritérií, ktorý uchádzač zadá v systéme JOSEPHINE sa musí zhodovať s návrhom na plnenie kritérií, ktorý uchádzač predloží vo vyplnenej Prílohe č. 2 k zmluve.
- 18.1.5. **Vyplnenú a podpísanú** (uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača) **Prílohu č. 3 k zmluve – Zoznam subdodávateľov**.
- 18.1.6. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač opíše a preukáže **splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky** v rozsahu stanovenom v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov, a to:

Potvrdený technický list (dokumentáciu s technickou špecifikáciou ponúkaného vozidla) v slovenskom jazyku alebo českom jazyku - ide o dokumentáciu obsahujúcu technické údaje o ponúkanom vozidle potvrdenú uchádzačom, ktorá bude verejnému obstarávateľovi slúžiť na vyhodnotenie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, na verifikáciu vyjadrení uchádzača uvedených v predloženej ponuke v tejto prílohe k zmluve, že ním ponúkaný tovar spĺňa technické požiadavky a špecifikácie

verejného obstarávateľa.

Technický výkres vzhľadu vozidla ako celku s okótovanými rozmermi vozidla, jasne určené hmotnosti podvozku a nadstavby z čoho bude jasne identifikovateľné, koľko bude užitočné zaťaženie vozidla ako celku.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane technických požiadaviek a špecifikácií, tvorí Prílohu č. 1 k zmluve v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Uchádzač uvedie splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky v **Prílohe č. 1 k zmluve**.

18.1.7. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

V súlade s § 39 ods. 1 ZVO môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“).

Uchádzač môže JED predložiť ako naskenovaný doklad alebo môže použiť elektronický formulár.

Ďalšie informácie o JED-e sú uvedené v časti *A.2 INFORMÁCIE O URČENÍ PODMIENOK ÚČASTI A MOŽNOSŤ PREDBEŽNÉHO NAHRADENIA DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM (JED)* týchto súťažných podkladov.

18.1.8. Čestné vyhlásenie uchádzača – Príloha č. 2 ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA týchto súťažných podkladov podpísané zodpovednou osobou uchádzača, že uchádzač: súhlasí s podmienkami verejného obstarávania, je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy; vrátane všetkých príloh zmluvy; všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné; predkladá iba jednu ponuku, potvrdí vyhlásenie vyplývajúce z nariadenia Rady EÚ č. 2022/576, súčasne vyhlási, či predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo na plnení predmetu zákazky sa budú podieľať subdodávatelia uvedení v Prílohe č. 3 k zmluve, vyhlási, že neexistujú skutočnosti brániace podpisu zmluvy podľa § 11 ZVO a vyhlási neprítomnosť konfliktu záujmov;

18.1.9. Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov – Príloha č. 4 ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV týchto súťažných podkladov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom všetci členovia skupiny dodávateľov vytvoria právne vzťahy podľa Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny (*ak sa uplatňuje*);

18.1.10. Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov – Príloha č. 5 PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY DODÁVATEĽOV KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, (*ak sa uplatňuje*);

18.1.11. ***Splnomocnenie*** pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

18.1.12. ***Zoznam dôverných informácií (ak sa uplatňuje).***

18.2. **Dôležité:** Uchádzač predkladá ponuku výhradne len elektronicky v systéme JOSEPHINE, tzn. ponuka sa nepredkladá v listinnej forme.

19. Náklady na ponuku

19.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

IV. PREDKLADANIE PONUKY

20. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

20.1. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).

20.2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina dodávateľov.

20.3. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 ZVO, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.

20.4. V prípade, ak táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.

20.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

21. Predloženie ponuky

21.1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

21.2. Uchádzač predkladá ponuku výlučne elektronicky v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

-
- 21.3. Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa § 49 ZVO.
- 21.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 21.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.**
- Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi
- 21.5.1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase **8.00 – 16.00 hod.** O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 21.5.2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.** O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 21.5.3. vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.** O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 21.5.4. vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.** O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 21.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 21.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 21.8. V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované skenované dokumenty (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a musí byť vyplnený elektronický formulár s návrhmi na plnenie kritérií.
- 21.9. Elektronická ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, sa nesprístupní. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej nadlimitnej zákazky a budú zdokumentované na serveri systému JOSEPHINE, v archivovanej zákazke verejného obstarávateľa.

22. Lehota na predkladanie ponuky

- 22.1. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Súťažné podklady „Nákup umývačiek slúžiacich na mobilné umývanie zberných nádob“

-
- 23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie ponúk)

- 24.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky na mieste (systém JOSEPHINE) a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 24.2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa: <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.
- 24.4. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku, bude do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

25. Preskúmanie ponúk

- 25.1. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky podľa § 53 a § 40 ZVO.
- 25.2. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 25.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 18. v časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov,
 - 25.2.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.3. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s podmienkami v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.4. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky podľa bodu 25.2 a 25.3 týchto súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. Oprava chýb

- 26.1. Uchádzač môže byť písomne požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Nesmie však byť vyzyvaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.
- 26.2. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní, zistených pri vyhodnocovaní ponúk alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

-
- 26.3. Chyby v písaní, počtoch a iné zrejme nesprávnosti v ponuke uchádzača sa považujú za formálne nedostatky, ktoré je možné opraviť kedykoľvek, ak takouto opravou nebude zmenená ponuka uchádzača týkajúca sa vymedzeného rozsahu a špecifikácie predmetu zákazky a jeho návrhov na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 26.4. O každej vykonanej oprave v súlade s predchádzajúcimi bodmi tejto časti súťažných podkladov bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu na plnenie kritérií určeného na vyhodnotenie ponúk. V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie, ktorým sa mení Výkladové stanovisko č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.

27. Vyhodnocovanie ponúk

- 27.1 Verejný obstarávateľ v procese vyhodnocovania ponúk v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 27.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Následne komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO a vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.
- 27.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov.
- 27.4 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude postupovať v súlade s § 53 ZVO.
- 27.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 27.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 27.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 4 ZVO.
- 27.8 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s požiadavkami na predmet zákazky, určenými verejným obstarávateľom podľa ZVO, a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 27.9 Pri vyhodnocovaní ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 28.1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk.

-
- 28.2. V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačov verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 ZVO. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4, v spojitosti s § 32 ods. 7 a 8 ZVO a § 39 ZVO.
- 28.3. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.
- 28.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo ods. 7 ZVO. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania podľa § 40 ods. 8 ZVO. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní bude postupovať v súlade s § 40 ods. 12 ZVO.
- 28.5. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 28.6. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. v súťažných podkladoch.

VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 29.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí.
- 29.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 ZVO.
- 29.3. Po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých prípadných oznámení o vylúčení uchádzača bude bezodkladne oznámené všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne verejný obstarávateľ uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 29.4. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka alebo ponuky sa prijímajú.
- 29.5. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Dotknutým uchádzačom v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

30. Uzavretie zmluvy

- 30.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 ZVO, vrátane povinností súvisiacich s registrom partnerov verejného sektora.
- 30.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 30.3 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli doručené námietky.
- 30.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 30.5 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 ZVO zároveň nesmie uzavrieť zmluvu s **uchádzačom**, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo **uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu** (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo **uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu** (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.
- Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po dobu trvania zmluvy.
- 30.6 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora. Ak sa po uzavretí zmluvy stala konečným užívateľom výhod dodávateľa, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO, verejný obstarávateľ môžu po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od zmluvy.

31. Subdodávatelia

- 31.1. Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.
- 31.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 písm. a) ZVO požaduje od uchádzačov, aby:
- 32.2.1. v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- 31.3. Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 ZVO. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je úspešný uchádzač povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť verejnemu obstarávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 11 ZVO. Ak má subdodávateľ povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora a dôjde k jeho výmazu, nie je odo dňa výmazu oprávnený podieľať sa na plnení predmetu zákazky.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

32. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 32.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 32.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 32.3. Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 32.4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 32.5. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že predložením ponuky môže dôjsť k sprístupneniu, sprostredkovaniu alebo spracovaniu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Záujemca alebo uchádzač je povinný disponovať súhlasom dotknutej osoby so spracovaním jej osobných údajov na účely predloženia ponuky, jej vyhodnotenia, spracovania a uchovávania dokumentácie k verejnému obstarávaniu a vykonania kontroly v súlade so ZVO. V prípade pochybností má záujemca alebo uchádzač povinnosť kedykoľvek na základe výzvy verejného obstarávateľa preukázať udelenie súhlasu dotknutej osoby na uvedený účel.

33. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 33.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 33.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so ZVO.
- 33.3. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá aj za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v

predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

34. Konflikt záujmov

- 34.1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 34.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

35. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 35.1. Verejný obstarávateľ v prípade zrušenia verejného obstarávania bude postupovať v zmysle § 57 ZVO.

36. Aplikácia zákonov

- 36.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v ZVO.

A.2 INFORMÁCIE O URČENÍ PODMIENOK ÚČASTI A MOŽNOSŤ PREDBEŽNÉHO NAHRADENIA DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM (JED)

A.2.1 INFORMÁCIA O URČENÍ PODMIENOK ÚČASTI

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti ako aj spôsob ich preukazovania sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

V prípade, ak dôjde k ich zmene alebo úprave, bude takáto zmena zverejnená Oznámením o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende v dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie a vo Vestníku verejného obstarávania.

A.2.2 MOŽNOSŤ PREDBEŽNÉHO NAHRADENIA DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM

1. V súlade s § 39 ods. 1 ZVO uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v tejto časti súťažných podkladov Jednotným európskym dokumentom.

Uchádzač vyplní časti I. až III. JED- u a **oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.

Úrad pre verejné obstarávanie vydal usmernenie k vyplneniu JED-u, manuál – verzia 2, ktorý je zverejnený na internetovej stránke Úradu link: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

2. V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné predložiť samostatný JED pre každého člena skupiny osobitne.
3. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
4. Podľa § 39 ods. 2 ZVO JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, o tom že:
 - a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu neobmedzeného počtu záujemcov,
 - c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie kedykoľvek doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.
5. Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v lehote stanovenej verejným obstarávateľom sa považuje za nesplnenie podmienok účasti podľa § 40 ods. 6 písm. i) ZVO;
6. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 ods. 1 ZVO, ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om.
7. Hospodársky subjekt môže JED použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom JED-e sú naďalej aktuálne.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ stanovil na vyhodnotenie ponúk kritérium v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO – Najnižšia cena.
2. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnocuje ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedeného v predchádzajúcom bode tejto časti súťažných podkladov.
3. Pre účely vyhodnocovania ponúk je stanovená **Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH**, ktorá je vypočítaná ako súčin ceny za 1 kus vozidla v EUR bez DPH a celkového počtu kusov vozidiel. Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH bude vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 16. časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.
4. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu návrhu kritéria. Návrhom na plnenie kritéria je Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH určená na dve desatinné miesta. Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a obchodných podmienok, určených v časti B.2 súťažných podkladov, a pokynov uvedených pre vyplnenie tabuľky návrhov podľa tejto časti súťažných podkladov.
5. Všetky ceny uvedené v Návrhu na plnenie kritérií musia byť **matematicky zaokrúhlené na dve desatinné miesta**.
6. V súlade s výsledkom vyhodnotenia ponúk bude uzatvorená zmluva s uchádzačom podľa časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
7. Vyhodnotenie ponúk a návrh cien za dodanie predmetu zákazky sú pre uchádzača právne záväzné.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodanie 2 kusov umývačiek slúžiacich na mobilné umývanie zberných nádob. Súčasťou predmetu zákazky je aj dodanie kompletnej dokumentácie k dodávanému vozidlu, zaškolenie obsluhy, poskytnutie servisných služieb počas záručnej doby.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane technických požiadaviek a špecifikácií, tvorí Prílohy č. 1 k zmluve v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky uvádza označenie konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné nahradiť ho plnením ekvivalentným k uvedenému výrobcovi, výrobnému postupu, značke, patentu, typu, krajine, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby.

Za ekvivalent sa považujú tovary a služby s technickými parametrami alebo vlastnosťami kvalitatívne rovnakými alebo vyššími ako sú uvedené v opise predmetu zákazky.

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Kúpna a servisná zmluva č.:

/2025

uzatvorená podľa § 409 a nasl. a § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

Kupujúci:	
obchodné meno:	Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
sídlo:	Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	00 681 300
DIČ:	2020318256
IČ DPH:	SK2020318256
IBAN:	SK37 7500 000 000 2533 2773
SWIFT / BIC:	CEKOSKBX
zápis:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 482/B
kontaktná osoba:	[●]
tel.:	[●]
e-mail:	[●]

a

Predávajúci:	
obchodné meno:	[●]doplňí uchádzač v predloženej ponuke
sídlo:	[●]doplňí uchádzač v predloženej ponuke
IČO:	[●]doplňí uchádzač v predloženej ponuke
DIČ:	[●]doplňí uchádzač v predloženej ponuke
IČ DPH:	[●]doplňí uchádzač v predloženej ponuke
IBAN:	[●]doplňí uchádzač v predloženej ponuke
SWIFT / BIC:	[●]doplňí uchádzač v predloženej ponuke
zápis:	Obchodný register [●] súdu [●], oddiel: [●], vložka č. [●]doplňí uchádzač v predloženej ponuke
kontaktná osoba:	[●]doplňí uchádzač v predloženej ponuke
tel.:	[●]doplňí uchádzač v predloženej ponuke
e-mail:	[●]doplňí uchádzač v predloženej ponuke

(kupujúci a predávajúci spolu ďalej len „zmluvné strany“ a každý z nich samostatne len „zmluvná strana“)

(ďalej len „zmluva“)

I. Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy je dodanie tovaru podľa špecifikácie:

špecifikácia tovaru:			
Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy, a to v rozsahu a za podmienok ďalej uvedených. Predávajúci bol vybraný ako úspešný uchádzač vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) s predmetom zákazky „Nákup umývačiek slúžiacich na mobilné umývanie zberných nádob“.			
Podrobná špecifikácia tovaru je uvedená v prílohe č. 1 - Technická špecifikácia k tejto zmluve, ktorá je neoddeliteľnou časťou tejto zmluvy (ďalej len „príloha č. 1“).			
dodacia lehota:	Najneskôr do 18 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy.		
miesto dodania:	sídlo kupujúceho		
záručná doba:	podľa VOP		
zmluvná cena:	podľa prílohy č. 2 Cena	cena je:	pevná ☒ ; maximálna podľa rozpočtu ☐

1.2 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú **Všeobecné obchodné podmienky** kupujúceho (ďalej len „VOP“) zverejnené na webovom sídle kupujúceho <https://www.olo.sk/vseobecne-obchodne-podmienky/>, s ktorými sú zmluvné strany oboznámené a akceptujú ich v plnom rozsahu. Ustanovenia tejto zmluvy vrátane jej príloh majú prednosť pred VOP.

Súťažné podklady „Nákup umývačiek slúžiacich na mobilné umývanie zberných nádob“

osobitné zmluvné podmienky sa:	neuplatňujú ☐ ; uplatňujú ☒
text osobitných zmluvných podmienok (ak sa uplatňujú):	
1. Predávajúci je povinný zabezpečiť školenie personálu kupujúceho o obsluhu tovaru a nadstavby podľa personálnych a časových možností kupujúceho spôsobom, aby minimálne jedna (1) oprávnená osoba kupujúceho bola oprávnená zaškoliť ďalší personál kupujúceho, pričom náklady na školenie sú zahrnuté v cene plnenia podľa tejto zmluvy. 2. Predávajúci sa zaväzuje v prípade reklamácie prevziať tovar od kupujúceho najneskôr do dvadsaťštyri (24) hodín od potvrdenia reklamácie e-mailom. Kupujúci je oprávnený reklamovať vady tovaru aj telefonicky, pričom predávajúci je povinný bezodkladne najneskôr však do osem (8) hodín potvrdiť e-mailom reklamáciu kupujúcemu. 3. V prípade, ak bude oprava tovaru trvať dlhšie ako desať (10) kalendárnych dní, predávajúci poskytne kupujúcemu bezodplatne náhradný tovar porovnateľných parametrov. Ak takýto tovar nemôže predávajúci poskytnúť kupujúcemu, kupujúci je oprávnený požadovať od predávajúceho uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 200,- EUR (slovom: <i>dvesto eur</i>) za každý aj začatý deň omeškania. Lehotu na opravu plyní odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom kupujúci oznámil vadu tovaru predávajúcemu. 4. Pri opravách väčšieho rozsahu, t. j. v prípade, ak oprava vyžaduje servisnú dobu dlhšiu ako desať (10) kalendárnych dní, kupujúci po konzultácii s predávajúcim určí dobu opravy, najneskôr do sedemdesiatdva (72) hodín od zistenia vady tovaru. V prípade, ak predávajúci nedodrží lehotu na opravu tovaru určenú kupujúcim, kupujúci je oprávnený požadovať od predávajúceho uhradenie zmluvnej pokuty vo výške 200,- EUR (slovom: <i>dvesto eur</i>) za každý aj začatý deň omeškania. 5. Odvoz tovaru do servisu predávajúceho (ďalej len „servis“) počas trvania záruky v rámci mesta Bratislava, zabezpečí kupujúci na vlastné náklady. 6. Odvoz tovaru do servisu počas trvania záruky mimo mesto Bratislava zabezpečí predávajúci na vlastné náklady. Tovar bude odovzdaný s plnou nádržou pohonných hmôt. Pre vylúčenie pochybností, zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak nebude možné nádrž na palivo dotankovať do plnej nádrže pri odovzdaní do servisu z dôvodu závažnosti vady na tovare, odčíta sa stav pohonných hmôt podľa ukazovateľa stavu paliva na prístrojovej doske, o tomto sa vytvorí fotografická dokumentácia. Predávajúci je povinný vrátiť kupujúcemu tovar po vykonaní opravy s plnou nádržou alebo dotankované podľa vyhotovenej fotodokumentácie podľa predchádzajúcej vety. 7. V prípade tak závažnej vady tovaru počas záručnej doby, že bude potrebné tovar odtiahnuť do servisu, odtiahnutie tovaru do servisu hradí a zabezpečuje predávajúci na vlastné náklady. 8. V prípade, ak dôjde k poškodeniu tovaru pri poistnej udalosti, predávajúci začne s vykonávaním opravy až po vykonaní obhliadky poisťovňou a po doručení písomného vyjadrenia kupujúceho, v ktorom kupujúci vykonanie opravy potvrdí a povolí. Lehotu na opravy vád, ktoré budú hradené z poistenia, začína plynúť v deň nasledujúci po dni, v ktorom poisťovňa vykonala obhliadku. Lehotu sa predlžuje v prípade dodatočnej obhliadky poisťovne a začína plynúť v deň nasledujúci po dni, v ktorom poisťovňa vykonala dodatočnú obhliadku. 9. Predávajúci poskytne kupujúcemu záruku v trvaní dvadsaťštyri (24) mesiacov na ním poskytnuté servisné práce a dodané náhradné diely a akúkoľvek prácu vykonanú v spojení s vykonaním servisných prác podľa dohody zmluvných strán, pričom záruka začne plynúť odo dňa prevzatia tovaru kupujúcim po vykonaní servisných prác. 10. Predávajúci je povinný počas trvania tejto zmluvy udržiavať v platnosti všetky potrebné oprávnenia, povolenia, certifikáty, ktoré sa vyžadujú podľa všeobecne záväzných právnych predpisov k plneniu tejto zmluvy. 11. Na každý tovar a opravu bude vystavená samostatná faktúra. Faktúra musí okrem náležitostí podľa VOP obsahovať: (i) údaje o vozidle, na ktorom bola vykonávaná oprava alebo údržba, (ii) rozpis náhradných dielov a množstvo použitého materiálu v jednotkových cenách, (iii) popis servisných prác s počtom normohodín, (iv) stav tachometra v dobe vykonávania údržby, alebo opravy. Prílohou faktúry bude kupujúcim schválená objednávka a/alebo žiadamka. Faktúra musí obsahovať spolu: (i) cenu za servisné práce, (ii) spolu cenu za náhradné diely a (iii) celkovú cenu za predmet zmluvy. 12. Predávajúci je povinný počas záručnej doby na vlastné náklady zabezpečiť vykonávanie pravidelných prehliadok podvozkov a nadstavieb tovaru podľa odporúčaní udávaných výrobcom. 13. Predávajúci je povinný zabezpečiť všetky opravy mechanického charakteru, opravy hydraulických častí nadstavby, opravy elektroniky nadstavby a opravy na základe diagnostiky vád (porúch). 14. Predávajúci je povinný v prípade zmeny subdodávateľa predložiť kupujúcemu čestné vyhlásenie, že subdodávateľ, ktorého sa zmena týka, spĺňa podmienky pre plnenie predmetu zmluvy. 15. Predávajúci je povinný dodať tovar kupujúcemu s kompletnou dokumentáciou v slovenskom jazyku obsahujúcou – návod na obsluhu a údržbu vrátane servisnej knižky; príslušné certifikáty a osvedčenia vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, platných na území Slovenskej republiky ako sú napr. Certifikát COC, CEMT a technický preukaz (po dodaní vozidla). Predávajúci je povinný dodať tovar kupujúcemu so Slovenským Osvedčením o evidencii častí 2 vydaný príslušným Okresným úradom, odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä podľa zákona č. 106/2018 Z. z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	

16. Predávajúci je povinný dodať tovar kupujúcemu podľa tejto zmluvy a prílohy č. 1, pričom v prípade, ak predávajúci dodá tovar kupujúcemu v rozpore s touto zmluvou a jej prílohou č. 1, t. j. tovar nebude spĺňať požadované vlastnosti podľa tejto zmluvy a kupujúceho, kupujúci je oprávnený uložiť predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 25 % z ceny tovaru. Týmto nie je dotknutý článok XVII VOP.

- 1.3 Táto zmluva sa považuje za odstávkovú zmluvu podľa bodu 6.7 VOP: **áno** ☐ ; **nie** ☒
- 1.4 Predávajúci podpisom tejto Zmluvy výslovne **súhlasí** ☐ / **nesúhlasí** ☐ **doplňí uchádzač v predloženej ponuke** s osobitnými ustanoveniami o zasielaní faktúry v elektronickej podobe v zmysle bodu 5.13 VOP.
- 1.5 Skratky a pojmy neuvedené v tejto zmluve majú význam, ako je uvedené vo VOP.

II. Trvanie zmluvy

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do doby splnenia jej predmetu, t.j. do doby dodania tovaru a uplynutia záručnej doby na tovar.

III. Osobitné ustanovenia pre servisné práce

- 3.1 Ak zhotoviteľ poskytol na technologické zariadenie záruku za akosť, alebo ak je predmetom zmluvy vykonávanie servisných prác, zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať servis v súlade s ustanoveniami zmluvy podľa technického manuálu, návodu alebo odporúčania výrobcu technologického zariadenia, a to počas doby trvania záruky za akosť alebo po dobu vykonávania servisných prác podľa zmluvy.
- 3.2 Popis, počet a rozsah servisných prehliadok vyplýva zo zmluvy alebo z technického manuálu, návodu alebo odporúčania výrobcu technologického zariadenia.
- 3.3 Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť o každej servisnej prehliadke písomný záznam obsahujúci popis predmetu servisnej prehliadky, vykonané úkony, výsledky servisnej prehliadky, popis zistených väd, menný zoznam zamestnancov zhotoviteľa, ktorí sa podieľali na servise technologického zariadenia a podpis vedúceho zamestnanca zhotoviteľa povereného vykonaním servisu. V prípade zistenia vady je zhotoviteľ povinný v písomnom zázname uviesť, či ide o vadu, na ktorú sa vzťahuje záruka alebo ide o vadu, na ktorú sa záruka nevzťahuje.
- 3.4 V prípade opráv technologických zariadení sa zhotoviteľ zaväzuje použiť nové originálne náhradné diely od výrobcu technologického zariadenia.
- 3.5 Zhotoviteľ môže výnimočne so súhlasom objednávateľa použiť aj náhradné diely od iných výrobcov, ak tieto spĺňajú rovnaké alebo vyššie technické a kvalitatívne parametre menených technologických zariadení alebo ich komponentov. Zhotoviteľ v takom prípade nesie plnú zodpovednosť za to, že tieto diely budú plne kompatibilné a funkčné a technologické zariadenie prevádzkyschopné.

IV. Záverečné ustanovenia

- 4.1 Kupujúci ako prevádzkovateľ osobných údajov týmto informuje predávajúceho, že jeho osobné údaje, resp. osobné údaje jeho štatutárneho orgánu a jeho kontaktných osôb podľa tejto zmluvy ako dotknutých osôb, spracúva v rozsahu: titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, email, telefónne číslo, na účel uzatvorenia a plnenia tejto zmluvy podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom verejnej moci na základe osobitných predpisov; v iných prípadoch sa osobné údaje neposkytujú, ak osobitný zákon neustanoví inak alebo dotknutá osoba na to neudelí dobrovoľný súhlas. Osobné údaje budú spracúvané a uchovávané po dobu trvania zmluvného vzťahu a do uplynutia lehoty na uchovávanie dokumentov podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu. Kupujúci nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny, ani do medzinárodnej organizácie. Dotknutá osoba má na základe písomnej žiadosti alebo osobne u kupujúceho právo žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov. Dotknutá osoba je oprávnená podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky. Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov je možné nájsť aj na webovom sídle kupujúceho (ďalej len „**Informácie o ochrane osobných údajov**“).
- 4.2 Predávajúci podpisom zmluvy potvrdzuje:
- a) správnosť a pravdivosť osobných údajov, ktoré sa ho týkajú a sú uvedené v tejto zmluve;
 - b) že mu boli poskytnuté Informácie o ochrane osobných údajov;
 - c) že v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi informoval o podmienkach spracúvania osobných údajov inej osoby, ktorých osobné údaje poskytol kupujúcemu v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy (napr. kontaktné osoby, zamestnanci, zástupcovia, subdodávateľa).
- 4.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená, že táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a ani v omyle. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilí k právnym úkonom, že text tejto zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť ňou viazaný, a že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

- 4.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť počas plnenia tejto zmluvy dodržiavanie „Zásady správania sa v areáli OLO“ zverejnené na webovom sídle objednávateľa <<https://www.olo.sk/zasady-spravania-sa-v-areali-olo/>>.
- 4.5 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:

Zoznam príloh:	
1.	Technická špecifikácia
2.	Cena
3.	Zoznam subdodávateľov

- 4.4 Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z toho dva (2) rovnopisy pre kupujúceho a jeden (1) rovnopis pre predávajúceho.

V dňa

V.....dňa

Kupujúci:

Predávajúci:

Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke OLO a.s.
Ing. Mgr. Ivan Sokáč, PhD., MBA
predseda predstavenstva

doplniť obchodné meno]
[•]doplní uchádzač v predloženej ponuke
[meno, priezvisko a funkcia]

Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke OLO a.s.
Ing. Miroslava Čalfová
člen predstavenstva

Technická špecifikácia

Predmetom zákazky je dodanie 2 kusov umývačiek slúžiacich na mobilné umývanie zberných nádob. Súčasťou predmetu zákazky je aj dodanie kompletnej dokumentácie k dodávaným vozidlám, zaškolenie obsluhy, poskytnutie servisných služieb počas záručnej doby.

Uchádzač v ponuke pre ponúkané vozidlo doplní:

- **potvrdený technický list (dokumentáciu s technickou špecifikáciou ponúkaného vozidla) v slovenskom jazyku alebo českom jazyku** - ide o dokumentáciu obsahujúcu technické údaje o ponúkanom vozidle potvrdenú uchádzačom, ktorá bude verejnému obstarávateľovi slúžiť na vyhodnotenie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, na verifikáciu vyjadrení uchádzača uvedených v predloženej ponuke v tejto prílohe k zmluve, že ním ponúkaný tovar spĺňa technické požiadavky a špecifikácie verejného obstarávateľa.
- **výkres vzhľadu vozidla ako celku s okótovanými rozmermi vozidla, jasne určené hmotnosti podvozku a nadstavby z čoho bude jasne identifikovateľné, koľko bude užitočné zaťaženie vozidla ako celku.**

P. č.	PODVOZOK-Technická špecifikácia	Požiadavky verejného obstarávateľa	<u>Presné</u> typové označenie a parametre identifikovaného vozidla s nadstavbou. Pri položke, kde sa v stĺpci "C" uvádza "Áno", uviesť "Áno", ak danú požiadavku ponúkané vozidlo/nadstavba spĺňa.	Ku každej požiadavke uviesť presný názov predloženého dokladu, v ktorom sa nachádzajú informácie na základe ktorých je možné vyhodnotiť požadované parametre (napr. názov katalógu, produktového listu, potvrdenia od výrobcu, podpísaný návrh kúpnej zmluvy, fotografie, resp. názov iného predloženého dokladu)
(A)	(B)	(C)	(D)*	(E)*
1.	Nové vozidlo	Áno		
2.	Celková hmotnosť	max. 18 t		
3.	Automatizovaná prevodovka	ANO		
4.	Dĺžka vozidla	max. 8700 mm		
5.	Výška vozidla	max. 3500 mm		
6.	Konfigurácia náprav	4 x 2		
7.	Emisná úroveň	EURO 6 D		
8.	Výkon motora	min. 200 kW		
9.	Objem motora	min. 8000 cm ³		
10.	Elektronický obmedzovač	ANO – 90 km/h		
11.	Uzávierka diferenciálu na zadnej náprave	ANO		
12.	Vzduchové odpruženie zadnej nápravy	ANO		
13.	ABS – antiblokovací systém	ANO		
14.	Typ paliva – nafta (DIESEL)	ANO		

15.	Palivová nádrž s uzamykateľným hrdlom	min. 300 l		
16.	Čelná ochrana proti podbehnútiu	ANO		
17.	Bočná ochrana proti podbehnútiu	ANO		
18.	Rampové zrkadlo	ANO		
19.	Obrubníkové zrkadlo	ANO		
20.	Kryty kolies na oboch nápravách vybavené tlmiacimi vložkami	ANO		
21.	LED svetlá s denným svietením	ANO		
22.	Kabín klimatizovaná	ANO		
23.	Výstražné oranžové LED majáky na streche	Min. 2 ks		
24.	Pneumaticky odpružené sedadlo vodiča	ANO		
25.	Nastaviteľné sedadlo vodiča	min pozdĺžne, výškovo, sklon operadla		
26.	Gumené rohože na mieste vodiča aj spolujazdca	ANO		
27.	RDS Rádio – s funkciou pripojenia mobilného telefónu cez bluetooth	ANO		
28.	Digitálny tachograf	ANO		
29.	Palubný počítač	ANO		
30.	Centrálny interaktívny display	min. 10"		
31.	Príprava na dodatočné pripojenie GPS jednotky	ANO		
32.	Signalizácia opotrebenia brzdových segmentov	ANO		
33.	Vozidlo musí byť vybavené označením "A" podľa platných predpisov (podľa vyhl. č. 9/2015 Z.z., ktorá dopĺňa vyhl. č. 464/2009 Z.z.)	ANO		
34.	Výbava podvozku musí zodpovedať platným právnym predpisom v deň dodania pre premávku na pozemných komunikáciách	ANO		
35.	Držiak na 9,7" tablet umiestnený v kabíne vozidla na dosah vodiča (nie na čelnom skle, mimo výhľad vodiča - musí zodpovedať platným predpisom)	Áno		
36.	Kabína vo farbe RAL 1028	ANO		

P. č.	Nadstavba - Technická špecifikácia	Požiadavky verejného obstarávateľa	Presné typové označenie a parametre identifikovaného vozidla s nadstavbou. Pri položke, kde sa v stĺpci "C" uvádza "Áno", uviesť "Áno", ak danú požiadavku ponúkané vozidlo/nadstavba spĺňa.	Ku každej požiadavke uviesť presný názov predloženého dokladu, v ktorom sa nachádzajú informácie na základe ktorých je možné vyhodnotiť požadované parametre (napr. názov katalógu, produktového listu, potvrdenia od výrobcu, podpísaný návrh kúpnej zmluvy, fotografie, resp. názov iného predloženého dokladu)
(A)	(B)	(C)	(D)*	(E)*
1.	Pevne montovaná na rám podvozku s kamerovým systémom na sledovanie priestoru za vozidlom a min. 2 ks LED majákov	ANO		
2.	Celonerezová konštrukcia z predopnutých zaoblených plechov privarených do masívneho rámu bez rebier a výčnelkov	ANO		
3.	Hrúbka stien nádrží na čistú, resp. špinavú vodu	min. 3 mm		
4.	Počet nádrží na čistú vodu	min. 2 ks		
5.	Počet nádrží na špinavú vodu	min. 2 ks		
6.	Celkový objem nádrží na čistú vodu	min. 6000 l		
7.	Celkový objem nádrží na špinavú vodu	min. 6000 l		
8.	Nádrže ošetrené epoxidovým náterom	ANO		
9.	Hlavice na čistenie vnútra nádob vertikálne pohyblivé, otočné	ANO		
10.	Umývanie nádob teplou vodou zvnútra aj zvonka, vrátane veka kontinuálne(neustále)	ANO		
11.	Teplota vody	min. 55 °C		
12.	Výkon ohrevu	min. 200 kW		
13.	Plne uzatvorená umývací komora	ANO		
14.	Možnosť dolievať prípravok na zmäkčenie vody	ANO		
15.	Vstupný filter na vodu	ANO		
16.	Filtračné sito na špinavú vodu vo válove	ANO		
17.	Spodné vráta na vypustenie napadaného odpadu z kontajnera (vodotesné)	ANO		

18.	Systém na kompletne vypustenie vody zo systému	ANO		
19.	Napúšťací ventil na čistú vodu	min. 2"		
20.	Vypúšťací ventil na špinavú vodu	min. 3"		
21.	Výkon vysokotlakového čerpadla	min. 12/120 MPa/l/min		
22.	Pohon vysokotlakového čerpadla hydrostatický a automatickým riadením výkonu, automatická deaktivácia pohonu vysokotlakového čerpadla pri nedostatočnej zásobe čistej vody	ANO		
23.	Počet umývacích hláv na vnútorné umývanie	min. 2 ks		
24.	Počet trysiek na umývacej hlavici	min. 3 ks		
25.	Počet pracovných svetiel na nadstavbe v zadnej časti	min. 2 ks		
26.	Bezpečnostné zadné stúpačky na prevoz obsluhy (podľa DIN EN 1501)	min. 2 ks		
27.	Univerzálny nedelený vyklápač celonerezový umiestnený vzadu, pre nádoby 120-240-1100 l (s rovným aj polguľatým vekom)	ANO		
28.	Obojstranné ovládanie vyklápača vľavo a vpravo alebo jednostranné	ANO		
29.	Potrubia a ventile vyrobené z nerezového materiálu	ANO		
30.	Kalové čerpadlo na prečerpávanie znečistenej vody z umývacieho priestoru do zásobníka na špinavú vodu, s automatickou aktiváciou čerpadla pomocou hladinomeru a ručná aktivácia čerpadla	ANO		
31.	Zadné uzatvárateľné, veko umývacieho priestoru vyrobené z materiálu odolnému voči korózii	ANO		
32.	Vysokotlaká umývacia pištoľ WAP pre externé použitie	ANO		
33.	Dĺžka hadice WAP pištole min. 15 m	ANO		
34.	Box na umývanie rúk s objemom	min. 30 l		
35.	Okruh pre dávkovanie detergentu	ANO		
36.	Ovládací panel s farebným LCD displejom umiestnený v kabíne vozidla s možnosťou: - nastavenia doby umývania jedného kontajnera alebo dvoch nádob, len vnútorného umývania - nastavenia doby umývania jedného kontajnera alebo dvoch nádob vnútorného aj vonkajšieho umývania, - nastavenia dĺžky časového cyklu pre vnútorné umývanie kontajnera, alebo dvoch nádob,	ANO		

	- nastavenia dĺžky časového cyklu pre vonkajšie umývanie kontajnera, alebo dvoch nádob, - počítania počtu cyklov vonkajšieho aj vnútorného umývania kontajnera, alebo dvoch nádob, - s počítadlom celkových motohodín a umývacích cyklov, - s počítadlom denných motohodín a umývacích cyklov - musí umožňovať nastavenie dĺžky časového cyklu umývania, minimálny krok nastavenia umývacieho cyklu 1 sekunda			
37.	Vzdialený dohľad – umožňuje monitorovať aktuálny stav nadstavby a polohu vozidla, počet obslužených nádob a kontajnerov, čas prevádzky – celkový / denný. V prípade potreby servisného zásahu je možné presne identifikovať závažnosť a typ poruchy.	ANO		
38.	Skrinka na náradie	ANO		
39.	Ku každej stúpačke dve madlá, potiahnuté protišmykovým materiálom, elektricky vyhrievané			
40.	Zariadenie na umývanie rúk, elektricky vyhrievané			
41.	Držiak na náradie (min. 2 ks s dlhou rukoväťou) umiestnený na vozidle	ANO		
42.	Nadstavba vo farbe RAL 1028	ANO		
43.	Záručná doba na podvozok a nadstavbu	min 24 mesiacov		
44.	Dodacia lehota kompletného vozidla	Max 18 mesiacov od účinnosti zmluvy		
P. č.	Ostatné požiadavky	Požiadavky verejného obstarávateľa	<u>Presné</u> typové označenie a parametre identifikovaného vozidla s nadstavbou. Pri položke, kde sa v stĺpci "C" uvádza "Áno", uviesť "Áno", ak danú požiadavku ponúkané vozidlo/nadstavba spĺňa.	Ku každej požiadavke uviesť <u>presný</u> názov predloženého dokladu, v ktorom sa nachádzajú informácie na základe ktorých je možné vyhodnotiť požadované parametre (napr. názov katalógu, produktového listu, potvrdenia od výrobcu, podpísaný návrh kúpnej zmluvy, fotografie, resp. názov iného predloženého dokladu)
(A)	(B)	(C)	(D)*	(E)*
1.	Vozidlo, nadstavba a vyklápač ako funkčný celok, musí spĺňať všetky podmienky prevádzky podľa príslušných dotknutých vyhlášok a noriem najmä EN 1501-1A v platnom znení ku dňu uvedenia do prevádzky	ANO		

Súťažné podklady „Nákup umývačiek slúžiacich na mobilné umývanie zberných nádob“

2.	Dodanie TP vozidla vrátane zápisu nadstavby v deň odovzdania vozidla	ANO		
3.	Prehlásenie o zhode pro jednotlivé technické celky (podvozok nadstavba)	ANO		
4.	Návody k obsluhu a údržbe v slovenskom alebo českom jazyku pre jednotlivé technické celky (podvozok nadstavba)	ANO		
5.	Osvedčenie výrobcu resp. Osvedčenie zástupcu výrobcu pre ponúkaný typ nadstavby	ANO		

***stĺpce D, E VYPLNÍ UCHÁDZAČ v predloženej ponuke**

V, dňa

.....
meno, priezvisko a podpis*
oprávnenej osoby konať za uchádzača

** v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. živnostenskom registri*

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÁ

„Nákup umývačiek slúžiacich na mobilné umývanie zberných nádob“
(doplň uchádzač v predloženej ponuke)

Obchodné meno uchádzača:	
Adresa sídla/miesta podnikania:	
IČO:	
Meno oprávnenej osoby konať za uchádzača:	
Meno kontaktnej osoby a jej funkcia:	
Telefónne číslo kontaktnej osoby:	
E-mail kontaktnej osoby:	

Položka	Obchodný názov ponúkaného tovaru	Názov výrobcu ponúkaného tovaru	Cena za kus v EUR bez DPH	Počet kusov	Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH
Dodanie umývačiek slúžiacich na mobilné umývanie zberných nádob podľa Technickej špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 k zmluve a v súlade s obchodnými podmienkami uvedenými v Kúpnej a servisnej zmluve				2	

Platca DPH: áno ☐ / nie ☐

(uchádzač označí správne zaškrtnuté pole)

V, dňa

.....
 meno, priezvisko a podpis*
 oprávnenej osoby konať za uchádzača

* v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. živnostenskom registri

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

(doplň uchádzač v predloženej ponuke)

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Obchodné meno:

Adresa sídla:

IČO:

Dolu podpísaná osoba/osoby oprávnená konať za dodávateľa týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „**Nákup umývačiek slúžiacich na mobilné umývanie zberných nádob**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s., Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava zverejnenej v dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie č. S 109/2025 zo dňa 10.06.2025 pod označením 369384-2025 a Úradom pre verejné obstarávanie vo vestníku verejného obstarávania

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami*
- ☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia:*

Obchodné meno alebo názov subdodávateľa:

Adresa pobytu alebo sídla:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa:

údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa

- meno a priezvisko

- adresa pobytu

- dátum narodenia

Podiel subdodávky v %:

Stručný opis predmetu subdodávky:

(ďalších doplniť podľa potreby)

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis**
oprávnenej osoby konať za uchádzača

* nehodiace sa prečiarknu

** uchádzača v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. v živnostenskom registri

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM:

- Príloha č. 1 - Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 2 - Čestné vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 3 - Zoznam dodávok tovaru
- Príloha č. 4 - Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
- Príloha č. 5 - Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov konajúceho za skupinu dodávateľov

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

na predmet zákazky s názvom

„Nákup umývačiek slúžiacich na mobilné umývanie zberných nádob“

Obchodné meno alebo názov uchádzača: <i>úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača</i>	
Názov skupiny dodávateľov: <i>vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku</i>	
Adresa sídla/miesta podnikania uchádzača: <i>úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača</i>	
IČO:	
Právna forma:	
Zapísaný (v obchodnom registri, resp. inom registri): <i>označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje</i>	
Štát: <i>názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený</i>	
Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača:	
Meno kontaktnej osoby, jej funkcia, t.č. a e-mail: <i>pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania</i>	
Zatriedenie uchádzača¹:	Mikropodnik ☐ Malý podnik ☐ Stredný podnik ☐ Žiadne z uvedeného ☐
Uchádzač vypracoval ponuku sám:	ÁNO-NIE ²
Osoba, ktorej služby alebo poklady boli pri vypracovaní ponuky využité. ³ Vyplňte v rozsahu: meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.	

V..... dňa

.....
meno, priezvisko a podpis*
oprávnenej osoby konať za uchádzača

1 správnu možnosť označiť ☒²Nehodiace sa preškrtnúť³ Vyplniť v prípade ak uchádzač nevypracoval ponuku sám

*Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.
Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**Uchádzač/skupina dodávateľov:****Obchodné meno:****Adresa spoločnosti:****IČO:**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že

- A) súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „**Nákup umývačiek slúžiacich na mobilné umývanie zberných nádob**“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
- B) je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých príloh zmluvy.
- C) všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
- D) vykonal náležité ošetrenie poskytovaných dôverných a osobných údajov podliehajúcich utajeniu v rozsahu podľa vôle uchádzača, t. j. dôverných informácií, údajov o obchodnom tajomstve a osobných údajov v súlade s ustanovením § 17 Obchodného zákonníka a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- E) predkladá/dajú iba jednu ponuku.
- F) v zmysle nariadenia Rady EÚ č. 2022/576, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 833/2014 o reštriktívnych opatreniach prijaté dňa 08.04.2022 (*skutočností vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení*)
- 1) uchádzač nie je ruským štátnym príslušníkom alebo fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom usadeným v Ruskej federácii,
 - 2) uchádzač nevlastní z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo subjekt uvedený v bode 1,
 - 3) uchádzač nekoná v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v bode 1 a 2,
 - 4) uchádzač nebude plniť svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvy so subdodávateľmi, dodávateľmi alebo subjektmi podľa bodu 1 až 3, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní v pomere viac ako 10 % hodnoty zákazky,
 - 5) uchádzač a/alebo jeho subdodávateľ a/alebo iný subjekt, ktorý koná v mene uchádzača a/alebo na základe pokynov uchádzača nemá sídlo alebo majetkovú účasť v Ruskej federácii .
- G) na realizácii predmetu zákazky **(uchádzač označí správnu odpoveď)**
- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami
 - ☐ sa budú podieľať subdodávatelia uvedení Prílohe č. 3 k zmluve Zoznam subdodávateľov.
- H) pri navrhovaných subdodávateľoch overil neexistenciu skutočností podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky (vo väzbe na písm. F) bod 4 tohto čestného vyhlásenia).
- I) v súlade s rozhodnutím Rady (SZBP) 2022/578 zo dňa 08. apríla 2022, prehlasujem, že uchádzač nemá žiadne väzby, vlastníctvo alebo iné vzťahy, ktoré by spájali jeho činnosť so subjektmi usadenými

v Rusku a Bielorusku, a tým sa zaväzujem, že uchádzač nevyužije subdodávateľov či iné subjekty, ktoré majú sídlo alebo podstatnú majetkovú účasť v Rusku a Bielorusku.

- J) údaje uvedené v Obchodnom registri, Registri partnerov verejného sektora a/alebo v iných verejných registroch Slovenskej republiky sú úplné a správne.
- K) neexistujú skutočnosti brániace podpisu Kúpnej a servisnej zmluvy podľa § 11 ods. 1 písm. b) a c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“).
- L) máme zabezpečený právoplatný zápis v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- M) Zároveň v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasuje, že nie je v konflikte záujmov, neexistuje dôvod na vylúčenie z procesu verejného obstarávania, a potvrdzuje neprítomnosť konfliktu záujmov v tom, že:
- nevyvíjal a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní („ďalej len zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu jeho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania;
 - neposkytol a neposkytne akékoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky;
 - bude bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akékoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania.

V, dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis*
oprávnenej osoby konať za uchádzača

** v súlade so zápisom v obchodnom registri,, resp. živnostenskom registri*

ZOZNAM DODÁVOK TOVARU

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno:

Adresa spoločnosti:

IČO:

Zákazka:

„Nákup umývačiek slúžiacich na mobilné umývanie zberných nádob“

P. č.	Identifikácia odberateľa, jeho sídlo/adresa*	Predmet dodávky	Uvedenie ceny v EUR bez DPH	Lehoty dodania	Referencia áno/nie*)	Meno a priezvisko kontaktnej osoby, funkciu (e-mail, telefón/mobil), kde je možné údaje overiť

*V prípade, ak bol odberateľom verejný obstarávateľ/obstarávateľ, uchádzač vyplní len * označené stĺpce.

Pri referencii uvedie odkaz na predmetnú referenciu vedenú v evidencii Úradu pre verejné obstarávanie.

V, dňa

.....

meno, priezvisko a podpis*
oprávnenej osoby konajúcej za uchádzača

* v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. živnostenskom registri

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na uskutočnenie predmetu zákazky „**Nákup umývačiek slúžiacich na mobilné umývanie zberných nádob**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s. a zverejnenej oznámením o vyhlásení verejného obstarávania Úradom pre úradné publikácie Európskej únie v dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie pod označením z a Úradom pre verejné obstarávanie vo vestníku verejného obstarávania č. z pod označením, sme vytvorili skupinu dodávateľov s názvom a predkladáme spoločnú ponuku.

Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

1)

Obchodné meno alebo názov spoločnosti:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

2)

Obchodné meno alebo názov spoločnosti:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

(podľa potreby ďalšie spoločnosti.....)

V prípade, ak naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto čestnom vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis*

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis*

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny. Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY DODÁVATEĽOV KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Nákup umývačiek slúžiacich na mobilné umývanie zberných nádob**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s. a zverejnenej oznámením o vyhlásení verejného obstarávania Úradom pre úradné publikácie Európskej únie v dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie pod označením z a Úradom pre verejné obstarávanie vo vestníku verejného obstarávania č. z pod označením vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....

Podpis splnomocniteľa

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....

podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.