**PREDLOŽENIE DOKUMENTÁCIE Z OBSTARÁVANIA ZÁKAZIEK S PHZ DO 50.000 EUR BEZ DPH[[1]](#footnote-1) A ČESTNÉ VYHLÁSENIE[[2]](#footnote-2)**

1. Základné údaje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo opatrenia** | 4 Investície do hmotného majetku - časť B)Investície do spracovania, uvádzania na trh, vývojapoľnohospodárskych výrobkov a prispievajúce kúsporám energetickej spotreby |
| **Číslo podopatrenia** | 4.2 Podpora pre investície na spracovanie/uvádzanie na trh a/alebo vývojpoľnohospodárskych výrobkov |
| **Číslo výzvy na predkladanie žiadosti** **o nenávratný finančný príspevok** | 51/PRV/2021 - AKTUALIZÁCIA Č. 4 |
| **Názov zákazky:** | Modernizácia výrobného procesu a finalizáciehotových produktov vo Vinárstve Berta |
| **Predmet zákazky:** | *Nové celonerezové etiketovacie zariadenie (automatický etiketovací stroj)* |
| **Prijímateľ[[3]](#footnote-3):** | *Vinárstvo Berta, s.r.o. Ružová ulica 1017, 95137 Strekov, IČO: 35979381* |
| **Kód projektu** | 042NR510010 |
| **ID obstarávania** | 66765 |
| **Zastúpená:** | *Ing. Lukáš Berta* |

Ako prijímateľ zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb Vám predkladám dokumentáciu z obstarávania a zároveň **čestne vyhlasujem**, že:

* v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, neobstarám rovnaký a obdobný predmet zákazky v celkovej hodnote vyššej ako 50.000 Eur bez DPH;
* obstarávanie je v súlade s platným Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2022 ako aj právnymi dokumentmi SR a EÚ a jednoznačne a hodnoverne preukazujú formálne, príp. aj vecné plnenie výsledku obstarávania s víťazným dodávateľom[[4]](#footnote-4):

.....................................................................................................................................................

* predkladaná dokumentácia z obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác je pravdivá, úplná a kompletná a uvedené dokumenty sú totožné s originálnou dokumentáciou archivovanou u mňa, ktorú viem kedykoľvek na požiadanie poskytovateľovi predložiť;
* nie som v konflikte záujmov s víťazným uchádzačom, a teda v období jedného roka pred vyhlásením výzvy na predkladanie žiadosti o NFP:
	+ nie som a ani som nebol partnerom ani dodávateľom tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom žiadosti o NFP,
	+ nie som a ani som nebol štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, riadiaceho alebo dozorného orgánu dodávateľa alebo partnera,
	+ nie som a ani som nebol spoločníkom právnickej osoby, ktorá je dodávateľom alebo partnerom,
	+ nie som a ani som nebol osobou, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k dodávateľovi alebo partnerovi alebo inom obdobnom vzťahu k dodávateľovi alebo partnerovi,
	+ nie som osobou blízkou k členovi štatutárneho orgánu uchádzača,
	+ som bezúhonný,
	+ preveril som pred začatím a v priebehu obstarávania možný konflikt záujmov všetkých osôb zúčastnených na príprave obstarávania,
	+ nemám priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem, majetkový záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s procesom obstarávania.

Zároveň, som si vedomý, že po posúdení predloženej dokumentácie poskytovateľ rozhodne o ***schválení/neschválení*** výdavkov, o korekciách, resp. o ďalších krokoch, ktoré bude potrebné vykonať na základe zistení poskytovateľa z kontroly tejto dokumentácie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V Strekove. dňa .......................  |  Ing. | Lukáš  |  Berta |   |

meno, priezvisko, podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu, resp. osoby poverenej vykonaním obstarávania[[5]](#footnote-5) (kópia)

Príloha – Dokumentácia z obstarávania:

|  |
| --- |
| **Zoznam dokumentácie**  |
| **Prílohy, ktoré je obstarávateľ povinný predložiť v tlačenej a elektronickej podobe (kópia)** | **Listinná forma** [[6]](#footnote-6) | **Elektronická forma** |
| **Áno/Nie/Nie je potrebné** | **Áno/Nie/Nie je potrebné** |
| Záznam z prieskumu trhu na určenie PHZ | Vyberte položku. | Vyberte položku. |
| Prílohy z prieskumu trhu na určenie PHZ[[7]](#footnote-7) | Vyberte položku. | Vyberte položku. |
| Doklad preukazujúci formálne a vecné plnenie výsledku obstarávania s víťazným uchádzačom[[8]](#footnote-8)  | Vyberte položku. | Vyberte položku. |
| Plnomocenstvo[[9]](#footnote-9) | Vyberte položku. | Vyberte položku. |
| Čestné vyhlásenia[[10]](#footnote-10) osôb zúčastnených na príprave obstarávania na strane prijímateľa[[11]](#footnote-11) | Vyberte položku. | Vyberte položku. |
| Iné[[12]](#footnote-12) | Vyberte položku. | Vyberte položku. |

1. Tzv. zákazky malého rozsahu podľa § 1 ods.14 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. [↑](#footnote-ref-1)
2. V prípade, že obstarávanie sa uskutoční cez elektronický obstarávací systém definovaný vo výzve na predkladanie ŽoNFP, tak sa postupuje v zmysle podmienok nastavených vo výzve na predkladanie ŽoNFP a tento dokument sa predkladá bez príloh, ktoré sú v tomto dokumente vymenované. Prílohy však musia byť archivované v elektronickom obstarávaciom systéme tak, ako určuje výzva na predkladanie ŽoNFP. [↑](#footnote-ref-2)
3. V zmysle Usmernenia PPA č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2022 označenie prijímateľ platí v texte usmernenia rovnako pre žiadateľa NFP ako aj pre prijímateľa NFP. [↑](#footnote-ref-3)
4. Prijímateľ vyplní, čím preukazuje naplnenie výsledku obstarávania napr. zmluvou s víťazným dodávateľom v prípade, že plnenie je založené na písomnom zmluvnom vzťahu/objednávkou/iným dokladom preukazujúcim plnenie medzi prijímateľom a víťazným dodávateľom (napr. faktúra, pokladničný blok, príjmový doklad a pod.). [↑](#footnote-ref-4)
5. V takomto prípade je potrebné priložiť kópiu notársky overeného plnomocenstva. V prípade, že sa uvedené doklady prekladajú do elektronického obstarávacieho systému alebo ITMS2014+, prijímateľ vloží len sken plnomocenstva a tohto podpísaného dokumentu a originál uchová u seba pre potreby k nahliadnutiu, resp. k predloženiu na základe požiadavky poskytovateľa. V prípade poštového styku, prijímateľ predkladá dokument podpísaný štatutárnym zástupcom, resp. poverenou osobou. [↑](#footnote-ref-5)
6. Listinná dokumentácia sa predkladá aj na uzatvárateľnom pamäťovom médiu podľa podmienok nastavených vo výzve na predkladanie ŽoNFP. [↑](#footnote-ref-6)
7. Prílohy k záznamu z prieskumu trhu sú všetky dokumenty, ktoré boli podkladom pre vytvorenie PHZ (napr. oslovenia, odpovede, zmluvy z CRZ, cenníky dodávateľov, rozpočet autorizovaného projektanta a pod.). [↑](#footnote-ref-7)
8. Pre potreby kontroly/finančnej kontroly obstarávania je prijímateľ povinný predložiť poskytovateľovi rozpočty jednotlivých ponúk všetkých potenciálnych dodávateľov. [↑](#footnote-ref-8)
9. Relevantné iba v prípadoch, ak štatutárny zástupca poverí vykonaním obstarávania inú osobu – plnomocenstvo musí byť notársky overené a predkladá sa notársky overená kópia. [↑](#footnote-ref-9)
10. Čestné vyhlásenie, ktorého súčasťou je súpis všetkej predkladanej dokumentácie a vyhlásenie, že dokumentácia predložená na kontrolu/finančnú kontrolu obstarávania je úplná a kompletná. [↑](#footnote-ref-10)
11. Relevantné iba v prípade, ak obstarávanie vykonáva iná osoba ako štatutárny zástupca. [↑](#footnote-ref-11)
12. Relevantné, iba ak prijímateľ predkladá aj ďalšie dokumenty, pričom je potrebné ich vypísať. [↑](#footnote-ref-12)