

Andrychów, dnia 8 maja 2025 r.

Gmina Andrychów
Rynek 15
34-120 Andrychów

Numer referencyjny: BZP.271.19.2025

Specyfikacja Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia
klasycznego prowadzonego w trybie
podstawowym bez negocjacji pn.: „Ukwiecenie na
terenie Andrychowa w roku 2025”

Spis treści

1. Zastosowane skróty.....	4
2. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	4
3. Adres strony internetowej na której dostępne są dokumenty zamówienia wraz z ich ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami.....	4
4. Tryb udzielenia zamówienia.....	5
5 Opis przedmiotu zamówienia.....	6
6 Termin wykonania zamówienia.....	10
7 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	10
8 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	11
9 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.....	16
10 Wymagania dotyczące wadium.....	17
11 Termin związania ofertą.....	17
12 Opis sposobu przygotowania ofert.....	17
13 Sposób oraz termin składania ofert.....	20
14 Termin otwarcia ofert.....	20
15 Podstawy wykluczenia.....	21
16 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.....	22
17 Podmiotowe środki dowodowe – dokumenty i oświadczenia.....	23
18 Sposób obliczenia ceny.....	23

19 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	26
20 Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	28
21 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	29
22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	29
23 Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO dotyczący zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.....	31
24 Postanowienia końcowe.....	33
25 Załączniki.....	35

1. Zastosowane skróty

- SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia
- ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 1320)
- Dz. U. – Dziennik Ustaw
- poz. – pozycja
- § - paragraf
- ze zm. – ze zmianami
- art. – artykuł
- pkt – punkt
- ppkt – podpunkt
- ust. - ustęp

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

2. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Andrychów reprezentowana przez Burmistrza Andrychowa

Adres Zamawiającego: 34-120 Andrychów, Rynek 15

<http://www.andrychow.eu/>

e- mail: zamowienia.publiczne@andrychow.eu

tel: 33 842 99 00

3. Adres strony internetowej na której dostępne są dokumenty zamówienia wraz z ich ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami

Wszelkie informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z

postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie

<https://josephine.proebiz.com/pl/>

4. Tryb udzielenia zamówienia

- 4.1 Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1) przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”. tj. w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 4.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 4.3 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 4.4 Realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) Zamawiający informuje Wykonawcę, że w Urzędzie Miejskim w Andrychowie przyjęta została Procedura dokonywania zgłoszeń o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych. Treść procedury dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Andrychowie (Zarządzenie nr 456/24 Burmistrza Andrychowa z dnia 16 września 2024 r.).
- 4.5 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usługi, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług o całkowitej wartości wynoszącej 100 % wartości zamówienia podstawowego.
 - 4.5.1 Zamówienia te obejmują:
 - 4.5.1.1 ustawienie, montaż kompozycji kwiatowych w donicach plastikowych i w donicach wiszących na lampach oświetleniowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 4.5.1.2 przygotowanie gruntu pod nasadzenia,

- 4.5.1.3 obsadzenie zapewnionym przez Zamawiającego materiałem roślinnym donic betonowych, rabat kwiatowych, zieleńców oraz wysepek kierunkowych w terminach, miejscach i ilościach wskazanych przez Zamawiającego, w tym wykonanie nasadzeń dodatkowych,
 - 4.5.1.4 całosezonowa pielęgnacja kompozycji w donicach plastikowych, donicach wiszących, nasadzeń w donicach betonowych, nasadzeń na rabat kwiatowych, nasadzeń na zieleńcach oraz nasadzeń na wysepkach kierunkowych, w tym pielęgnacja dodatkowa,
 - 4.5.1.5 pielęgnacja rabat z nasadzeniami trwałymi,
 - 4.5.1.6 monitorowanie kondycji roślin, nawożenie, pielenie, podlewanie, zwalczanie szkodników i chorób grzybowych poprzez stosowanie odpowiednich oprysków,
 - 4.5.1.7 demontaż i transport opróżnionych donic plastikowych i donic wiszących do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - 4.5.1.8 likwidacja wykonanych nasadzeń, uporządkowanie terenu i zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powstałych odpadów.
- 4.5.2 Wszystkie wyżej wymienione usługi muszą być wykonywane zgodnie ze standardami usług, określonymi w załączniku - „Standardy usług” oraz zgodnie z załącznikiem „Wykaz nasadzeń i pielęgnacji roślin”.
- 4.5.3 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy.
- 4.5.4 Zamówienie zostanie udzielone po przeprowadzeniu procedury przewidzianej dla zamówienia z wolnej ręki, poprzedzone będzie stosownym zaproszeniem do negocjacji oraz negocjacjami.

5 Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest „Ukwiecenie na terenie Andrychowa w roku 2025”.
- 5.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 5.2.1 ustawienie, montaż kompozycji kwiatowych w donicach plastikowych i w donicach wiszących na lampach oświetleniowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 5.2.2 przygotowanie gruntu pod nasadzenia,
 - 5.2.3 obsadzenie zapewnionym przez Zamawiającego materiałem roślinnym donic betonowych, rabat kwiatowych, zieleńców oraz wysepek kierunkowych w terminach, miejscach i ilościach wskazanych przez Zamawiającego, w tym wykonanie nasadzeń dodatkowych,
 - 5.2.4 całosezonowa pielęgnacja kompozycji w donicach plastikowych, donicach wiszących, nasadzeń w donicach betonowych, nasadzeń na rabat kwiatowych, nasadzeń na zieleńcach oraz nasadzeń na wysepkach kierunkowych, w tym pielęgnacja dodatkowa,
 - 5.2.5 pielęgnacja rabat z nasadzeniami trwałymi,
 - 5.2.6 monitorowanie kondycji roślin, nawożenie, pielenie, podlewanie, zwalczanie szkodników i chorób grzybowych poprzez stosowanie odpowiednich oprysków,
 - 5.2.7 demontaż i transport opróżnionych donic plastikowych i donic wiszących do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - 5.2.8 likwidacja wykonanych nasadzeń, uporządkowanie terenu i zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powstałych odpadów.
- 5.3 Wszystkie wyżej wymienione usługi muszą być wykonywane zgodnie ze standardami usług, określonymi w załączniku - „Standardy usług” oraz zgodnie z załącznikiem „Wykaz nasadzeń i pielęgnacji roślin”.
- 5.4 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy.
- 5.5 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Powody niedokonania podziału: podział zamówienia na części skutkowałby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Dokonanie podziału zamówienia na części nie zwiększyłoby zaangażowania wykonawców z sektora MŚP, jak również nie wpłynęłoby na zwiększenie konkurencyjności w postępowaniu.

- 5.6 Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu prac w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj: czynności niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w zakresie w zakresie nasadzeń i pielęgnacji roślin.
- 5.7 Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez Podwykonawcę osób wykonujących roboty określone w pkt 5.6.
- 5.8 Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu na każde żądanie w wyznaczonym w wezwaniu terminie następujących dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 5.6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 5.8.1 oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- 5.8.2 oświadczenia zatrudnionych pracowników zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
- 5.8.3 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy

lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania,

5.8.4 zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

5.8.5 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

5.9 Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osób na każdym etapie realizacji umowy.

5.10 W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wymaganych przez Zamawiającego, na zasadach wskazanych powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości określonej w projekcie umowy.

5.11 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5.12 Oferta musi obejmować całość zamówienia.

5.13 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.14 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

77310000-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

5.15 Maksymalny czas nasadzenia materiału sadzeniowego ujętego w załączniku nr 1 do projektu umowy, tabela nr 5, lp. 1 „Nasadzenia dodatkowe (materiał równoważny z ww.)” wynosi do 7 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia do momentu jego nasadzenia i jest jednym z kryteriów oceny ofert zgodnie z zapisem rozdziału 19 niniejszej SWZ. Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie poda czasu nasadzenia materiału sadzeniowego ujętego w załączniku nr 1 do projektu umowy, tabela nr 5, lp. 1 „Nasadzenia dodatkowe (materiał równoważny z ww.)” od momentu otrzymania zlecenia do momentu jego nasadzenia lub zaoferuje czas nasadzenia dłuższy niż do 7 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia do momentu jego nasadzenia - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

6 Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta od dnia podpisania umowy przez okres 6 miesięcy, nie dłużej jednak niż do 15 listopada 2025 roku.

7 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

7.1 Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

7.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy.

7.3 Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale 20 SWZ.

8 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

8.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

8.2 Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

8.3 Z uwagi na brak przesłanek określonych w art. 65 ust 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, tj. za pośrednictwem systemu JOSEPHINE pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/> zwanego dalej Systemem lub Platformą.

8.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z systemu, w tym złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Systemu.

8.5 Zamawiający dopuszcza komunikację poprzez pocztę elektroniczną na adres zamowienia.publiczne@andrychow.eu z zastrzeżeniem, że ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Systemu. Przekazanie wszelkiej korespondencji poprzez pocztę elektroniczną wymaga na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

8.6 Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę przetargową) - zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy przetargowej - dostępnymi pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy przetargowej.

8.7 Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w pkt 8.6 niniejszego rozdziału SWZ.

- 8.8 Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy przetargowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy przetargowej - pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/>
- 8.9 Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. PROEBIZ s.r.o., Masarykovo náměstí 52/33, CZ - 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, C.9176, nr tel. +48 222 139 900, e-mail: houston@proebiz.com od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 16.00.
- 8.10 Zamawiający informuje, iż formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 8.11 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 8.12 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, lub .7Z.
- 8.13 Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 8.14 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 8.15 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.

- 8.16 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8.17 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8.18 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.19 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko w Systemie Josephine.
- 8.20 Ofertę należy przygotować z należytą starannością.
- 8.21 Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.22 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 8.23 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8.24 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8.25 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 8.26 Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 8.27 W przypadku, gdy dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 8.28 W przypadku, gdy dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.29 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.28 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 8.29.1 dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 8.29.2 innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.30 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.28. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 8.31 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej,

umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 8.32 pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.33 W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.34 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.33. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 8.34.1 pełnomocnictwa – mocodawca.
- 8.35 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.33 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 8.36 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania: są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych, umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym, umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku, zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 8.37 Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r.

poz. 2452): „Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, (...), pełnomocnictwo, (...) oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1 ww Rozporządzenia, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”.

- 8.38 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ustawy Pzp., niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wnosi o przesyłanie zapytań do treści SWZ również w wersji edytowalnej.
- 8.39 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w pkt 8.38 niniejszego rozdziału, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 8.40 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt 8.38 niniejszego rozdziału Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 8.41 Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w pkt 8.39 niniejszego rozdziału nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
- 8.42 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

9.1 Zamawiający informuje, że osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

9.1.1 w sprawie przedmiotu zamówienia: pracownik Wydziału Ochrony Środowiska, tel. 33/ 842 99 68;

9.1.2 w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: pracownik Referatu
Zamówień Publicznych, tel. 33/ 842 99 52,
e-mail: zamowienia.publiczne@andrychow.eu

10 Wymagania dotyczące wadium

10.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11 Termin związania ofertą

11.1 Wykonawca jest związany ofertą do dnia **14.06.2025 r**

12 Opis sposobu przygotowania ofert

12.1 Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

12.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.4 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

12.5 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

12.6 Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego

uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

- 12.7 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
- 12.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.9 Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 12.10 Oferta musi zawierać:
- 12.10.1 formularz ofertowy wraz z załącznikiem- według wzoru – załącznik nr 1 do SWZ;
 - 12.10.2 Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - według wzoru – załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 12.10.3 pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, bądź pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie określonej w pkt 12.5 i 12.6;
- 12.11 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się, aby Wykonawca z tego folderu zrobił folder .zip.

12.12 Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 12.12.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w związku z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie złożenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.12.2 Podczas załączania przez Wykonawcę plików na Platformę, wymagane jest zapisanie dokumentów/informacji/oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w folderze pn. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- 12.12.3 W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i każdy z nich zapisać w odpowiednim folderze.
- 12.12.4 W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, przesłanki utajnienia należy załączyć w formie odrębnego pliku.
- 12.12.5 Brak umieszczenia dokumentów/informacji/oświadczeń etc., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w folderze pn. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty, informacje, oświadczenia etc. składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 12.12.6 Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

12.12.7 Mając na uwadze powyższe, nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

12.12.8 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13 Sposób oraz termin składania ofert

13.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Systemu JOSEPHINE. Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale 8.

13.2 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **16.05.2025 r., do godz. 8:00.**

13.3 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w Systemie.

13.4 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

13.5 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.

14 Termin otwarcia ofert

14.1 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie w Systemie.

14.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.05.2025 r., o godz. 9:00**, a w razie awarii Systemu powodującej brak możliwości otwarcia – niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia Zamawiający poinformuje niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.3 Otwarcie ofert jest niejawne.

14.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

14.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

14.5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15 Podstawy wykluczenia

15.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

15.2 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 507).

15.3 Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.

15.4 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

15.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że podjął niezbędne czynności wystarczające do wykazania swojej rzetelności i spełnił łącznie przesłanki, zgodnie z art. 110 ustawy (self-cleaning).

16 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

16.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych SWZ, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 112 ustawy Pzp dotyczące;

16.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

16.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

16.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

16.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

16.2 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

16.2.1 Zgodnie z art. 58 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

16.2.2 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

16.3 Podwykonawstwo

16.3.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

16.3.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych elementów zamówienia.

17 Podmiotowe środki dowodowe – dokumenty i oświadczenia.

- 17.1 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
- 17.2 Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku wykluczenia z postępowania. Wystarczające będzie złożenie wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.10.2 SWZ.
- 17.3 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 17.4 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

18 Sposób obliczenia ceny

- 18.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 18.2 Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług tj: wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy. W tak rozumianej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 18.3 Cena musi zostać podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli Wykonawca nie wpisze wartości ceny jednostkowej netto po przecinku Zamawiający

uzna, że wartość po przecinku wynosi „00”. Zaokrąglenia należy dokonać zgodnie z regułą matematyczną.

18.4 Wykonawca określi wartość całkowitą oferty netto i brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu oferty.

18.5 Rozliczenie finansowe między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

18.6 Wykonawca określi koszt miesięczny netto i brutto, koszt całkowity netto i brutto oraz łączną wartość zamówienia netto i brutto w załączniku do formularza ofertowego zgodnie z poniżej opisanym algorytmem:

W ramach usług ujętych w formularzu ofertowym

w tabeli nr 1:

- w polu koszt miesięczny netto należy wpisać iloczyn kosztu jednostkowego netto i ilości donic w szt.

- w polu koszt miesięczny brutto należy wpisać koszt miesięczny netto powiększony o podatek Vat

- w polu koszt całkowity netto należy wpisać iloczyn kosztu miesięcznego netto i czasu realizacji w miesiącach

- w polu koszt całkowity brutto należy wpisać iloczyn kosztu miesięcznego brutto i czasu realizacji w miesiącach

w tabeli nr 2-4:

- w polu koszt miesięczny brutto należy wpisać koszt miesięczny netto powiększony o podatek Vat

- w polu koszt całkowity netto należy wpisać iloczyn kosztu miesięcznego netto i czasu realizacji w miesiącach

- w polu koszt całkowity brutto należy wpisać iloczyn kosztu miesięcznego brutto i czasu realizacji w miesiącach

w tabeli nr 5:

- w polu koszt całkowity netto należy wpisać iloczyn ceny jednostkowej netto za 1 szt sadzonki i całkowitej ilości sadzonek w sztukach
- w polu koszt całkowity brutto należy wpisać koszt całkowity netto powiększony o podatek Vat.

w tabeli nr 5A:

- w polu koszt miesięczny netto należy wpisać iloczyn całkowitej ilości sadzonek w sztukach i ceny jednostkowej netto za 1 szt sadzonki/ miesiąc
- w polu koszt miesięczny brutto należy wpisać koszt miesięczny netto powiększony o podatek Vat
- w polu koszt całkowity netto należy wpisać iloczyn kosztu miesięcznego netto i czasu realizacji w miesiącach
- w polu koszt całkowity brutto należy wpisać iloczyn kosztu miesięcznego brutto i czasu realizacji w miesiącach

łączna wartość zamówienia netto : to suma kosztów całkowitych netto z tabel nr 1-5A

łączna wartość zamówienia brutto : to suma kosztów całkowitych brutto z tabel 1-5A

18.7 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości wszystkich pozycji określonych w załączniku do formularza ofertowego.

18.8 Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy PZP Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że:

18.8.1 wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

18.8.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

18.8.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku,

18.8.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

19 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

19.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową

Cena oferty – maksymalnie 60 pkt

Czas reakcji – maksymalnie 40 pkt

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych w sposób następujący:

$$C = C1 + CR$$

gdzie:

C – ogólna liczba punktów

C1 – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium cena oferty

CR – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium czas reakcji tj. czas nasadzenia materiału sadzeniowego w przypadku załącznika nr 1 do umowy, tabela nr 5, lp.1 „Nasadzenia dodatkowe (materiał równoważny z ww.)” od momentu otrzymania zlecenia do momentu jego nasadzenia.

19.2 Kryterium „Cena oferty (C1)” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w pkt 1 Formularza Ofertowego ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia.

Punkty, które otrzyma oferta w kryterium „Cena oferty (C1)” będą liczone wg wzoru:

$$C1 = (\text{najniższa zaoferowana cena spośród ofert ważnych} / \text{cena oferty badanej}) \times 60 \text{ pkt}$$

19.3 Kryterium „Czas reakcji [CR]” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 3 Formularza Ofertowego czasu nasadzenia materiału sadzeniowego ujętego w załączniku nr 1 do umowy, tabela nr 5, lp. 1 „Nasadzenia dodatkowe (materiał równoważny z ww.)” od momentu otrzymania zlecenia do momentu jego nasadzenia.

Maksymalny wymagany czas nasadzenia materiału sadzeniowego: do 7 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia. Maksymalna liczba punktów: 40.

Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

Czas nasadzenia materiału sadzeniowego ujętego w załączniku nr 1 do umowy, tabela nr 4, lp. 1 „Nasadzenia dodatkowe (materiał równoważny z ww.)” od momentu otrzymania zlecenia do momentu jego nasadzenia:

- do 3 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia – 40,00 pkt.;
- do 5 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia – 20,00 pkt.;
- do 7 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia – 0,00 pkt.;

Czas nasadzenia materiału sadzeniowego ujętego w załączniku nr 1 do umowy, tabela nr 5, lp. 1 „Nasadzenia dodatkowe (materiał równoważny z ww.)” od momentu otrzymania zlecenia do momentu jego nasadzenia należy określić w formularzu ofertowym w liczbach całkowitych.

W przypadku braku wskazania powyższego terminu lub braku wskazania powyższego terminu w liczbach całkowitych lub wskazania terminu dłuższego niż do 7 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia do momentu nasadzenia oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

19.4 Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Oferta najkorzystniejsza uzyska największą sumę punktów wynikającą z poszczególnych kryteriów.

19.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający zgodnie z art. 248 ustawy PZP wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

19.6 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

19.7 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2 ustawy PZP, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

20 Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 20.3 Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
- 20.4 Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani, określenia części usług jaką zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem jaką procentową część zamówienia one stanowią.
- 20.5 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym działających w formie spółki cywilnej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.6 W przypadku korzystania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zasoby Podmiotu Udostępniającego Zasoby, Wykonawca ten będzie zobowiązany przy podpisaniu umowy przedłożyć dokumenty regulujące współpracę z Podmiotem Udostępniającym Zasoby.
- 20.7 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot umowy na kwotę co najmniej 150 000,00 zł.
- 20.8 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności

wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy).

20.9 Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

20.10 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

21 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

21.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

22.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3 Odwołanie przysługuje na:

- 22.3.1 niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 22.3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 22.3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 22.6 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 22.6.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 22.6.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 22.6.1.
- 22.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.5 i 22.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 22.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 22.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 22.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

23 Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO dotyczący zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- 23.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 23.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Andrychów reprezentowana przez Burmistrza Andrychowa Adres Zamawiającego: 34-120 Andrychów, Rynek 15 Tel. 33/ 842 99 00 Fax: 33/ 875 29 16 info@andrychow.eu

<http://www.andrychow.eu/> Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Andrychów: e-mail: iod@andrychow.eu, tel. 33 842 99 21;

23.1.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Ukwiecenie na terenie Andrychowa w roku 2025”, Znak postępowania: BZP.271.19.2025, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

23.1.3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

23.1.4 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

23.1.5 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

23.1.6 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

23.1.7 posiada Pani/Pan:

23.1.7.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

23.1.7.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

23.1.7.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

23.1.7.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

23.1.8 nie przysługuje Pani/Panu:

23.1.8.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

23.1.8.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

23.1.8.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

23.1.9 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

24 Postanowienia końcowe

24.1 Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

- 24.2 Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 24.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 24.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 24.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 24.7 Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 24.8 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 24.9 Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 24.10 Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w związku z art. 96 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 24.11 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 24.12 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy Pzp) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 24.13 Zamawiający w szczególności poprawi w ofercie Wykonawcy, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 24.14 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 24.15 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 255 ust. 1 w związku z art. 266 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 24.16 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 24.17 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ ma zastosowanie ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

25 Załączniki

- 25.1 Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z załącznikiem
- 25.2 Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).
- 25.3 Załącznik nr 3 – Projekt umowy wraz z załącznikami:
- 25.3.1 Załącznik nr 1 - Wykaz nasadzeń i pielęgnacji roślin
 - 25.3.2 Załącznik nr 2 - Standardy usług

Zatwierdzam