



## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### „Nákup mestského mobiliáru“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....  
Martina Veselá, v. r.  
oddelenie verejného obstarávania

.....  
Mgr. Ing. Martina Kubalová v. r.  
Sekcia správy a údržby ciest

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....  
JUDr. Andrej Záhorec, v. r.  
poverený vedením oddelenia verejného obstarávania



## Obsah súťažných podkladov

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Časť A. Pokyny pre záujemcov.....                                                | 3  |
| 1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....                                    | 3  |
| 1.1. Základné informácie .....                                                   | 3  |
| 2. Identifikácia verejného obstarávania .....                                    | 3  |
| 3. Rozdelenie predmetu zákazky .....                                             | 4  |
| 4. Zdôvodnenie nerozdelenie predmetu zákazky na časti .....                      | 4  |
| 5. Variantné riešenie .....                                                      | 5  |
| 6. Miesto dodania predmetu zákazky .....                                         | 5  |
| 7. Zmluvný vzťah a jeho trvanie.....                                             | 5  |
| 8. Financovanie predmetu zákazky .....                                           | 5  |
| 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami ..... | 5  |
| 10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie .....                                     | 6  |
| 11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....                              | 6  |
| 12. Jazyk ponuky .....                                                           | 6  |
| 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke .....                                          | 6  |
| 14. Zábezpeka .....                                                              | 7  |
| 15. Obsah ponuky .....                                                           | 7  |
| 16. Vyhodenie a predloženie ponuky .....                                         | 7  |
| 17. Lehota na predkladanie ponúk.....                                            | 8  |
| 18. Otváranie ponúk .....                                                        | 8  |
| 19. Dôvernitosť verejného obstarávania .....                                     | 8  |
| 20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....                               | 8  |
| 21. Uzavretie zmluvy.....                                                        | 8  |
| Časť B. Podmienky účasti .....                                                   | 9  |
| 1. Osobné postavenie .....                                                       | 9  |
| 2. Finančné a ekonomické postavenie .....                                        | 11 |
| 3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.....                          | 11 |
| 4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti .....                     | 11 |
| Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....                                      | 12 |
| 1. Kritérium na hodnotenie ponúk .....                                           | 12 |
| 2. Spôsob hodnotenia ponúk.....                                                  | 12 |
| 3. K1 – Celková cena v eurách s DPH za predmet zákazky.....                      | 13 |
| 4. K2 – predĺženie záruky mobiliáru nad požadovaný rozsah.....                   | 13 |
| 5. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti cenových ponúk.....                     | 14 |
| Časť D. Opis predmetu zákazky.....                                               | 14 |
| 1. Stručný opis predmetu zákazky:.....                                           | 14 |
| 2. Lehota dodania .....                                                          | 14 |
| 3. Podrobný opis predmetu zákazky .....                                          | 14 |

### Zoznam príloh:

|              |                                           |
|--------------|-------------------------------------------|
| Príloha č. 1 | Opis predmetu zákazky                     |
| Príloha č. 2 | Ponuka                                    |
| Príloha č. 3 | Sublicenčná zmluva                        |
| Príloha č. 4 | Technická špecifikácia a rozsah mobiliára |
| Príloha č. 5 | Zoznam subdodávateľov                     |
| Príloha č. 6 | Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov     |
| Príloha č. 7 | Návrh rámcovej dohody                     |



## Časť A. Pokyny pre záujemcov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

#### 1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava  
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava  
IČO: 00 603 481  
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Martina Veselá  
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/67704/summary>

### 2. Identifikácia verejného obstarávania

#### 2.1 Názov zákazky: „Nákup mestského mobiliáru“

#### 2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je výroba a dodávka mestského mobiliáru pre potreby Hlavného mesta. Verejný obstarávateľ má záujem na zjednocovaní prvkov mestského mobiliáru na území Hlavného mesta. Verejný obstarávateľ predpokladá nákup kusov mobiliáru:

| Typ                            | Jednotka | Počet ks |
|--------------------------------|----------|----------|
| Lavičky s operadlom            | ks       | 300      |
| Lavičky bez operadla           | ks       | 90       |
| Závesné koše                   | ks       | 90       |
| Veľkokapacitné koše            | ks       | 180      |
| Veľké koše na separovaný odpad | ks       | 15       |
| Cyklostojany s pätkou          | ks       | 350      |
| Cyklostojany bez pätky         | ks       | 350      |

Verejný obstarávateľ predpokladá nákup kusov náhradných dielov mobiliáru:

| Typ                                                         | Jednotka | Počet ks |
|-------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Ľavý odliatok lavičky                                       | ks       | 30       |
| Pravý odliatok lavičky                                      | ks       | 30       |
| Stredný odliatok lavičky                                    | ks       | 15       |
| Vnútoraná nádoba závesného koša<br>s objemom 50 litrov      | ks       | 30       |
| Vnútoraná nádoba veľkokapacitného koša s objemom 100 litrov | ks       | 30       |
| Drevené hranoly - lavička                                   | ks       | 60       |
| Pánty na koše                                               | ks       | 100      |



Prvky mestského mobiliáru budú vyrobené podľa autorského diela. Verejný obstarávateľ uvádza, že vlastníkom diela (t. j. výkresovej dokumentácie alebo jej časti) je Hlavné mesto Praha a zhotoviteľom-autorom diela (výkresovej dokumentácie alebo jej časti) je spoločnosť ARTĚL, s.r.o., Libeňský ostrov 1555, 180 00 Praha. Verejnému obstarávateľovi bola udelená podlicencia vlastníkom diela na používanie diela (výkresovej dokumentácie alebo jej časti) v rozsahu stanovenom podlicenčnou zmluvou.

**Záujemcovia / uchádzači nie sú oprávnení využívať výkresovú časť dokumentácie na iný účel, než je oboznámenie sa s ňou pre potreby účasti vo verejnom obstarávaní.**

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

|            |                                |
|------------|--------------------------------|
| 39113600-3 | Lavičky                        |
| 39142000-2 | Záhradný nábytok               |
| 39224340-3 | Koše                           |
| 34432000-4 | Časti a príslušenstvo bicyklov |

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **610 000,00 EUR bez DPH je celková finančná hodnota rámcovej dohody.**

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Rozdelenie zákazky na časti: Nie

### 4. Zdôvodnenie nerozdelenie predmetu zákazky na časti

4.1 Verejný obstarávateľ pred vyhlásením zákazky zvážil skutočnosť, že rozdeľovaním zákaziek na časti sa v prvom rade sleduje podpora prístupu malých a stredných podnikov (ďalej len „MSP“) k verejným zdrojom, že sa tým môže zvýšiť hospodárska súťaž a že ďalším benefitom rozdelenia zákazky na časti môže byť podpora miestnej zamestnanosti, podpora konkurenčného prostredia, a teda napomáhanie ďalším podnikateľom v účasti na verejných obstarávaníach a redukcia závislosti od jedného dodávateľa.

4.2 ZVO nestanovuje pri nadlimitných postupoch zadávania zákaziek povinnosť rozdeliť predmet zákazky na jednotlivé časti, no ukladá verejným obstarávateľom povinnosť v prípade nerozdelenia predmetu zákazky na samostatné časti, túto skutočnosť náležite odôvodniť v nadväznosti na deklarovanú podporu MSP. Vo výkladovom stanovisku č. 2/2018 Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“), ktoré predstavuje záväzný ustálený právny názor úradu, sa uvádza, že cenným nástrojom, ktorý môže uľahčiť rozhodnutie, či zákazku na časti rozdeliť alebo nie, sa môžu stať skúsenosti z predchádzajúcich plnení.

4.3 Nerozdelením predmetu zákazky na časti verejný obstarávateľ neuprie ani neobmedzí účasť záujemcov v danom verejnom obstarávaní, keďže ZVO umožňuje viacero spôsobov, akým je možná účasť v danom verejnom obstarávaní aj tých hospodárskych subjektov, ktoré by z rôznych dôvodov neboli schopné plniť predmet zákazky v postavení dodávateľa (vytvorenie skupiny dodávateľov, využitie subdodávateľov alebo použitie tretích osôb).

4.4 Verejný obstarávateľ taktiež prihliadal aj na možné praktické dôsledky rozdelenia /nerozdelenia zákazky na časti v súvislosti s následným plnením verejnej zákazky, ktorými sú v prípade rozdelenia zákazky na časti podľa jeho názoru možné predraženie (každý jednotlivý dodávateľ by musel vytvoriť vlastné odliatky na jednotlivé typy mobiliáru, čo predstavuje významný nákladový faktor predmetu zákazky, nižšie počty mobiliáru by



mohli predstavovať významnejšie náklady dodávateľov), komplikovaná koordinácia plnenia jednotlivých uchádzačov (iné dodacie lehoty v prípade typov mobiliáru) a iné.

- 4.5 Záver: Zo strany verejného obstarávateľa by sa zákazka pri rozdelení na časti stala rozhodne nákladnejšou a komplikovanejšou vo vzťahu ku koordinácii jednotlivých dodávateľov s rizikom ohrozenia riadneho plnenia zákazky. Najmä s ohľadom na charakter predmetu zákazky by bolo delenie tejto zákazky neúčelné (väčšina dodávateľov na trhu má v ponuke celý predmet zákazky), ne hospodárne a objektívne aj veľmi ťažko realizovateľné, bola by narušená vzájomná kompatibilita celej zákazky. Preto sa verejný obstarávateľ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní rozhodol nerozdeliť predmetnú zákazku na časti.

## 5. Variantné riešenie

- 5.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

## 6. Miesto dodania predmetu zákazky

- 6.1. Prioritne: Sklad Čierny les 1, 821 05 Bratislava, verejný obstarávateľ po dohode s dodávateľom môže žiadať dodanie aj na inom mieste na území hlavného mesta SR Bratislavy.

## 7. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 7.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania Rámcovú dohodu podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení v spojení s § 83 ZVO (ďalej len „zmluva“ alebo „dohoda“) **s jedným uchádzačom.**
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov.

## 8. Financovanie predmetu zákazky

- 8.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.
- 8.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

## 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
- 9.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).



- 9.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf). Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.4. Na používanie IS Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)
- 9.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 9.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

## 10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

## 11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

## 12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na



plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (23%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

## 14. Zábezpeka

14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

## 15. Obsah ponuky

15.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

15.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.

15.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

15.1.3. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa [§ 34 ods. 3 ZVO](#)) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

15.1.4. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov.

15.1.5. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

## 16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicke podľa [§ 49 ods. 1 písm. a\) ZVO](#) prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/67704/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: [https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf)



- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1 Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, **04.08.2025, 09:00** ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

## 18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2](#) ZVO umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

## 19. Dôvernoscť verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

## 20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

## 21. Uzavretie zmluvy

- 21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných



dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO. O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.

- 21.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 21.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#), alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#).
- 21.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 21.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
  - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
  - ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

## Časť B. Podmienky účasti

### 1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa [§ 32 ods. 1 ZVO](#):

| Znenie | Doklad v zmysle zákona | Za koho | Predloženie v ponuke |
|--------|------------------------|---------|----------------------|
|--------|------------------------|---------|----------------------|



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A   | nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe | Výpis z registra trestov                                      | Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ<br>Konatelia<br>Členovia predstavenstva<br>Členovia dozornej rady<br>prokuristi | Áno, uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov <b>alebo</b> údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby <sup>1</sup> <b>alebo</b> ich <b>dočasne</b> nahradí jednotným európskym dokumentom (JED).<br><br>Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v <b>zozname hospodárskych subjektov</b> na ÚVO. |
| A 1 | iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri § 32 ods. 7 ZVO), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Čestné vyhlásenie                                             | Vid' § 32 ods. 8 ZVO.                                                                                                      | Áno, uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 2 - Ponuka)                                                                                                                                                                                                                                           |
| B   | nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Výpis zo zdravotnej poisťovne<br>Výpis zo sociálnej poisťovne | Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ                                                                                 | <b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| C   | nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Potvrdenie z finančnej správy                                 | Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ                                                                                 | <b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| D   | nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Potvrdenie súdu                                               | Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ                                                                                 | <b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| E   | je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Výpis z ORSR                                                  | Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ                                                                                 | <b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| F   | nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evidencia v Registri osôb so zákazom                          | Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ                                                                                 | <b>nie</b> - overuje verejný obstarávateľ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**Upozornenie:** uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich

<sup>1</sup> Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť o výpis z registra trestov týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štát narodenia, adresu trvalého pobytu, 3. štátne občianstvo, 4. druh a číslo dokladu totožnosti, 5. pohlavie, 6. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze:

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2023/192/20240801#paragraf-12.odsek-4>.



dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

## 2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

## 3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom vo vestníku na tomto odkaze: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/67704/summary>

## 4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\) ZVO](#) rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho



uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\)](#) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) a písm. b\)](#) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](#) ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

## Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

### 1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Najlepší pomer ceny a kvality.**

K1 – Celková cena v eurách s DPH za predmet zákazky  
K2 – predĺženie záruky mobiliáru nad požadovaný rozsah

### 2. Spôsob hodnotenia ponúk

**Dôležité všeobecné informácie k spôsobu hodnotenia ponúk:**

Verejný obstarávateľ v tejto súťaži zvolil kritérium „Najlepší pomer ceny a kvality“. Zaužívaný postup pri tomto spôsobe hodnotenia obvykle býva ten, že ponuková cena uchádzača sa prevedie na body, ku ktorým sa následne pripočítajú body za kvalitatívne necenové kritériá. V tomto prípade sa môže stať, že úspešným uchádzačom sa nestane uchádzač s najnižšou ponukovou cenou, pretože v súčte bodov za všetky kritériá nedosiahne najvyšší výsledný počet bodov.

V tejto súťaži verejný obstarávateľ zvolil na prvý pohľad odlišný, ale matematicky totožný prístup. **Cena a ostatné kritériá sa neprepočítavajú na body, ale na eurá.** Vo výsledku tak ponuka každého uchádzača môže mať dve rôzne ceny a to:

- **Ponukovú cenu** (EUR s DPH) – cena, ktorú uchádzač predloží vo svojej ponuke, ktorá je nemenná a vychádza z kalkulácie sadzieb za jednotlivé tovary; táto cena sa v prípade úspešného uchádzača stane aj cenou zmluvnou.
- **Cenu pre účely vyhodnotenia ponúk** – táto cena je cenou abstraktnou a určuje sa nasledovne:
  - Ak uchádzač ponúkne maximálne hodnoty kvalitatívnych kritérií K2, od jeho Ponukovej ceny **sa odpočíta presne určená bonusová suma**, čím sa pre účely vyhodnotenia ponúk jeho ponuková cena zníži a uchádzača zvýhodní.
  - Ak uchádzač neponúkne v rámci kritéria K2 žiadnu hodnotu, **jeho cena pre účely vyhodnotenia ponúk bude totožná s jeho ponukovou cenou**, čo uchádzača pri vyhodnotení ponúk znevýhodní.

Cena pre účely vyhodnotenia ponúk nemení Ponukovú cenu uchádzača a slúži iba pre účely vyhodnotenia ponúk a k určeniu úspešného uchádzača. V konečnom dôsledku (rovnako ako pri bodovom hodnotení) sa tak uchádzač s najnižšou Ponukovou cenou nemusí stať úspešným uchádzačom, ak kvôli horšiemu plneniu kvalitatívnych kritérií K2 dosiahne vo vyhodnotení



ponúk vyššiu Cenu ako uchádzač, ktorý má síce vyššiu Ponukovú cenu, ale lepšie hodnoty kritérií K2. Zjednodušene, toto nastavenie umožní aj drahšiemu uchádzačovi stať sa úspešným.

Ide o tzv. „vzájomne nezávislé“ a transparentné hodnotenie ponúk, čo znamená, že každý uchádzač pozná svoju Ponukovú cenu aj Cenu pre účely vyhodnotenia ponúk už v čase, keď pripravuje svoju ponuku a tieto ceny žiadnym spôsobom nezávisia od ponúk iných uchádzačov.

### 3. K1 – Celková cena v eurách s DPH za predmet zákazky

Navrhovaná cena uvedená v Ponuke musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

### 4. K2 – predĺženie záruky mobiliáru nad požadovaný rozsah

V rámci kritéria K2 bude hodnotený počet mesiacov pre predĺženie záruky na mobiliár nad požadovaný rozsah.

Verejný obstarávateľ stanovil **minimálnu** prípustnú dĺžku záruky **pre jednotlivé úkony na starostlivosť o komponenty**. Uchádzač však môže ponúknuť aj dlhšiu záruku, a to až do **dvojnásobku minimálnej požadovanej záručnej doby mobiliáru**. V takom prípade môže získať bonus v celkovej hodnote **30 012,00 EUR s DPH**.

| Rozsah záruky                                                                                                                                                                                                                   | Požadovaná záručná doba | Možné predĺženie záruky | Bonusová hodnota za 1 mesiac nad rámec požadovanej záruky |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
| a) na všetky kovové komponenty a konštrukcie diela – záruka na poškodenie ocelevej konštrukcie a kovových komponentov bežným používaním a environmentálnymi podmienkami (s výnimkou poškodenia spôsobeného vandalizmom)         | 36 mesiacov             | 0-36 mesiacov           | 250,10 EUR s DPH                                          |
| b) na ošetrované drevené komponenty diela – záruka na poškodenie škodcami, hubami, či plesňou (s výnimkou poškodenia spôsobeného vandalizmom)                                                                                   | 36 mesiacov             | 0-36 mesiacov           | 250,10 EUR s DPH                                          |
| c) na povrchovú úpravu kovovej konštrukcie – záruka na trvácnosť farebnej, antikoróznej a anti-vandalskej povrchovej úpravy pri bežnom užívaní a environmentálnych podmienkach, (s výnimkou poškodenia spôsobeného vandalizmom) | 24 mesiacov             | 0-24 mesiacov           | 250,10 EUR s DPH                                          |
| d) na poškodenie drevených komponentov diela bežným užívaním – záruka na krútenie a lámanie drevených častí (s výnimkou poškodenia spôsobeného vandalizmom)                                                                     | 24 mesiacov             | 0-24 mesiacov           | 250,10 EUR s DPH                                          |

**Príklad:** Úspešný uchádzač sa zaviazal v rámci verejného obstarávania **neposkytovať záručnú dobu nad rámec** pre komponenty podľa písm. **a) a c)**, a **poskytovať dvojnásobnú záručnú dobu** na požiadavky o starostlivosť na komponenty podľa písm. **b) a d)**, peňažná hodnota, ktorú v rámci verejného obstarávania získal je vo výške:

- a) 0,00 EUR
- b) 9003,60 EUR
- c) 0,00 EUR s DPH
- d) 6002,40 EUR s DPH

spolu je bonusová hodnota 15 006,00 EUR s DPH, táto hodnota bude odpočítaná od ponukovej ceny pre zvýhodnenie ponuky uchádzača za účelom hodnotenia.



V prípade, ak po vyhodnotení ponúk nie je možné určiť úspešného uchádzača, budú vyzvaní tí uchádzači, medzi ktorými je potrebné určiť úspešného, aby v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň upravili svoje ponuky, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač, ktorý sa po opätovnom vyhodnotení ponúk umiestni na vyššom mieste. Tento postup sa môže aj opakovať.

## 5. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti cenových ponúk

Rozhodné kritérium sa uplatní vtedy, ak dvaja alebo viacerí uchádzači predložia rovnaký návrh na plnenie kritéria (cena celkom v eur s DPH a predĺženie záruky mobiliáru nad požadovaný rozsah), na základe ktorého sa umiestnia na predbežnom prvom mieste.

Rozhodným kritériom v prípade rovnosti cenových ponúk je „cena za jeden kus lavičky s operadlom v eur s DPH“.

V prípade ak bude „cena za jeden kus lavičky s operadlom v eur s DPH“ rovnaká, rozhodným kritériom bude „cena za jeden kus lavičky bez operadla v eur s DPH“.

V prípade ak bude „cena za jeden kus lavičky bez operadla v eur s DPH“ rovnaká, rozhodným kritériom bude „cena za jeden kus závesného koša v eur s DPH“.

V prípade ak bude „cena za jeden kus závesného koša v eur s DPH“ rovnaká, rozhodným kritériom bude „cena za jeden kus veľkokapacitného koša v eur s DPH“.

V prípade ak bude „cena za jeden kus veľkokapacitného koša v eur s DPH“ rovnaká, rozhodným kritériom bude „cena za jeden kus veľkého koša na separovaný odpad v eur s DPH“.

V prípade ak bude „cena za jeden kus veľkého koša na separovaný odpad v eur s DPH“ rovnaká, rozhodným kritériom bude „cena za jeden kus cyklostojana s pätkou v eur s DPH“.

V prípade ak bude „cena za jeden kus cyklostojana s pätkou v eur s DPH“ rovnaká, rozhodným kritériom bude „cena za jeden kus cyklostojana bez pätky v eur s DPH“.

## Časť D. Opis predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava zadáva zákazku s názvom „Nákup mestského mobiliáru“.

### 1. Stručný opis predmetu zákazky:

**Predmetom zákazky je** nákup mestského mobiliáru za účelom skvalitnenia verejných priestorov Hlavného mesta. Verejný obstarávateľ má záujem na zjednocovaní prvkov mestského mobiliáru na území Hlavného mesta. Verejný obstarávateľ predpokladá nákup lavičiek, košov a cyklostojanov.

### 2. Lehota dodania

Lehota dodania sa určí podľa podmienok Rámcovej dohody, ktoré je prílohou č. 7 týchto súťažných podkladov

### 3. Podrobný opis predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky tvorí samostatnú prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.