

Súťažné podklady (SP) pre dynamický nákupný systém

„DNS – Krmivá pre zvieratá ZOO“

Dynamický nákupný systém vyhlásený elektronickým postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa ustanovení § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Jedná sa o spoločné verejné obstarávanie samostatných subjektov s rovnakým zriaďovateľom.

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje procesný garant:

v. r.

.....
Ing. Milan Hamala
vedúci strediska verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa 1:

v. r.

.....
Ing. Robert Kováč, MBA
riaditeľ organizácie

Za verejného obstarávateľa 2:

v. r.

.....
Ing. Matej Dobšovič
riaditeľ organizácie

V Bratislave, júl 2025

Obsah súťažných podkladov

1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2.	Úvodné informácie o dynamickom nákupnom systéme	3
2.1.	Čo je dynamický nákupný systém.....	3
2.2.	Základné pojmy	4
3.	Opis predmetu zákazky	4
3.1.	Všeobecné informácie	4
3.2.	Rozsah verejného obstarávania, vymedzený Spoločným slovníkom obstarávania (CPV)	6
3.3.	Predpokladaná hodnota DNS	6
3.4.	Doba trvania DNS	6
4.	Komunikácia a vysvetľovanie	7
4.1.	Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE	7
4.2.	Pravidlá pre doručovanie	7
4.3.	Vysvetľovanie	8
5.	Predkladanie žiadosti o zaradenie do DNS	8
5.1.	Spôsob a podmienky predkladania žiadosti o zaradenie do DNS	8
5.2.	Žiadosť o zaradenie do DNS (žiadosť o účasť).....	10
5.3.	Lehota na predkladanie žiadostí o účasť	10
5.4.	Vyhodnotenie doručených žiadostí o zaradenie	10
6.	Zadávanie konkrétnych zákazky v rámci DNS/pokyny na vypracovanie ponuky (všeobecné podmienky)	10
6.1.	Výzva na predkladanie ponúk	10
6.2.	Podmienky predloženia ponuky	11
6.3.	Vysvetlenie výzvy na predkladanie ponúk.....	11
6.4.	Komplexnosť konkrétnej zákazky.....	12
6.5.	Jazyk ponuky	12
6.6.	Viazanosť ponuky	12
6.7.	Zábezpeka ponuky.....	12
6.8.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	12
6.9.	Náklady na ponuku.....	12
6.10.	Variantné riešenie.....	12
6.11.	Otváranie ponúk	12
6.12.	Vyhodnotenie ponúk	12
6.13.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk	13
6.14.	Uzavretie zmluvy	13
6.15.	Záverečné ustanovenia	14

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 Žiadosť o zaradenie do DNS

Príloha č. 2 Vzor výzvy na predloženie ponuky v rámci zadávania konkrétnej zákazky s použitím DNS

Príloha č. 3 Informatívne zmluvné podmienky k výzve v rámci DNS (vzor objednávky a VOP za každého zúčastneného verejného obstarávateľa samostatne)

Príloha č. 4 Podmienky účasti

Príloha č. 5 Informatívny opis predmetu verejného obstarávania

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ 1:

Názov organizácie: MARIANUM – Pohrebníctvo mesta Bratislavy
Sídlo: Šafárikovo námestie 3, 811 02 Bratislava
IČO: 17330190
Kontaktná osoba: Ing. Milan Hamala
E-mail: milan.hamala@marianum.sk
(vo@marianum.sk)
Telefón: +421 2 50 700 118

Hlavná adresa (URL): <http://www.marianum.sk>
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/68380/summary>
Adresa stránky profilu
kupujúceho (URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/zakazky/2112>

Verejný obstarávateľ 2:

Názov organizácie: Zoologická záhrada Bratislava
Sídlo: Mlynská dolina 6079/1A, 842 27 Bratislava 4
IČO: 00179710
Kontaktná osoba: Ing. Milan Hamala
E-mail: milan.hamala@marianum.sk
(vo@marianum.sk)
Telefón: +421 2 50 700 118

Hlavná adresa (URL): <https://www.zoobratislava.sk/>
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/68380/summary>
Adresa stránky profilu
kupujúceho (URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/723>
Emailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému JOSEPHINE.

2. Úvodné informácie o dynamickom nákupnom systéme

2.1. Čo je dynamický nákupný systém

Dynamický nákupný systém (ďalej aj ako „DNS“) je elektronický proces určený na obstarávanie tovaru, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu. Ide o akýsi interný „kvalifikačný systém dodávateľov“, ktorých bude verejný obstarávateľ vyzývať na predkladanie ponúk vo vyhlásených zákazkách danej skupiny tovarov. **Systém je stále otvorený, a tak aj v priebehu jeho trvania vedia noví dodávatelia požiadať o zaradenie do DNS a po zaradení sa zapojiť do súťaženia. Dodávatelia, ktorí nebudú zaradení/ kvalifikovaní v tomto systéme, nebudú môcť predložiť ponuku na konkrétnu zákazku.**

Cieľom zriadenia DNS a zadávania zákaziek v DNS je umožniť verejnému obstarávateľovi flexibilné zadávanie zákaziek v súlade so ZVO podľa svojich reálnych potrieb, t. j. v čase a rozsahu, ktorý mu je známy.

V rámci DNS bude verejný obstarávateľ vyhlasovať konkrétne zákazky, pričom na predloženie ponuky v konkrétnych zákazkách bude verejný obstarávateľ vyzývať iba záujemcov (dodávateľov), ktorí požiadajú o zaradenie do DNS, splnia podmienky pre zaradenie do DNS a budú do DNS zaradení.

2.2. Základné pojmy

Záujemcom sa pre účely tohto DNS rozumie hospodársky subjekt, ktorý podal žiadosť o zaradenie do DNS.

Žiadosť o zaradenie do DNS (ďalej aj „žiadosť o účasť“) je prejavom vôle hospodárskeho subjektu byť vyzývaný na predloženie ponuky do zákaziek vyhlásených v zriadenom DNS a v prípade záujmu predložiť ponuku. Žiadosť o zaradenie do DNS je možné predkladať počas celej doby trvania DNS.

DNS sa považuje za zriadený v okamihu, keď verejný obstarávateľ oznámi záujemcom, ktorí doručili žiadosť o zaradenie do DNS v základnej lehote na podanie žiadostí, informáciu o vyhodnotení ich žiadostí podľa § 60 ods. 8 ZVO.

Základnou lehotou na podávanie žiadostí o zaradenie sa rozumie lehota, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Dodatočnou lehotou na podávanie žiadostí o zaradenie sa rozumie doba počas trvania DNS, t. j. od jeho zriadenia do jeho ukončenia.

Zákazkou sa rozumie zákazka vyhlásená verejným obstarávateľom v zriadenom DNS. Verejný obstarávateľ vyhlasuje zákazku odoslaním výzvy na predkladanie ponúk všetkým zaradeným záujemcom.

Lehotou na predkladanie ponúk sa rozumie lehota na predkladanie ponúk v rámci vyhlásenej zákazky v zriadenom DNS. Verejný obstarávateľ uvedie lehotu na predkladanie ponúk vo výzve na predkladanie ponúk, ktorou vyhlási zákazku.

Ponukou sa rozumie ponuka záujemcu predložená do vyhlásenej konkrétnej zákazky.

3. Opis predmetu zákazky

3.1. Všeobecné informácie

Predmetom spoločného verejného obstarávania je zriadenie DNS. Cieľom DNS je umožniť verejným obstarávateľom flexibilné zadávanie zákaziek v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní podľa ich reálnych potrieb, t.j. v čase a rozsahu, ktorý im je známy. DNS bude slúžiť na zadávanie zákaziek týkajúcich sa dodávok krmív pre zvieratá bežne dostupných na trhu, v rámci DNS sa budú priebežne realizovať jednotlivé čiastkové zákazky. DNS je zriadený na dobu trvania 10 rokov (120 mesiacov). Tento DNS je zriadený pre potreby verejného obstarávateľa a jeho partnerského/partnerských verejných obstarávateľov v rámci spoločného verejného obstarávania. Zákazky v ňom bude zadávať verejný obstarávateľ a jeho partnerský verejný obstarávateľia v rámci spoločného verejného obstarávania. Zákazky v rámci DNS zadáva verejný obstarávateľ a partnerskí verejní obstarávateľia samostatne, každý sám za seba. Presná špecifikácia predmetu zákazky bude uvedená v príslušnej Výzve na predkladanie ponúk v rámci zadávania konkrétnej zákazky.

Zákazky budú vyhlasované ako pravidelné na obdobie 12 mesiacov a mimoriadne podľa potreby verejného obstarávateľa.

DNS nie je rozdelený do kategórií.

Pre zjednodušenie orientácie uchádzačov v budúcich čiastkových zákazkách bude predmet zadávaný v nasledujúcich častiach a podčastiach (iba informatívne):

Časť 1: Mäso na krmné účely

- 1.1. Hovädzie mäso (s kosťou i bez kosti) na krmné účely pre mäsožravé zvieratá
- 1.2. Hovädzie srdcia na krmné účely pre mäsožravé zvieratá
- 1.3. Kanské mäso (s kosťou i bez kosti) na krmné účely pre mäsožravé zvieratá
- 1.4. Kurence na krmné účely pre mäsožravé zvieratá
- 1.5. Myši, potkany a ich holičatá na krmné účely
- 1.6. Jednodňové kurčatá mrazené na krmné účely zoo zvierat
- 1.7. Prepeličky v perí, mrazené na krmné účely zoo zvierat
- 1.8. Ryby na krmné účely zoo zvierat
- 1.9. Jahňatá na krmné účely zoo zvierat
- 1.10. Králiky a ich holičatá na krmné účely zoo zvierat

Časť 2: Granule pre krmné účely

- 2.1. Granule pre plameniakov na krmné účely
- 2.2. Granule pre klokany
- 2.3. Granule pre ibisy
- 2.4. Granule pre primáty starého sveta a listožravé primáty

Časť 3.: Slama a seno na krmné účely

- 3.1. Slama na krmné účely
- 3.2. Lúčne seno na krmné účely
- 3.3. Lucernové seno na krmné účely

Časť 4.: Ovocie a zelenina pre krmné účely

- 4.1. Jablká na krmné účely
- 4.2. Mrkva krmná na krmné účely zoo zvierat
- 4.3. Cvikla na krmné účely zoo zvierat
- 4.4. Ovocie a zelenina pre ZOO Bratislava

Časť 5.: Špeciálne krmivá

- 5.1. Živé múčne červy a larvy zofobasov na krmné účely
- 5.2. Sušené riečne krevetky (river shrimps) pre plameniaky a ibisy
- 5.3. Koník sťahovavý na krmné účely
- 5.4. Krmná zmes pre kosmáčovité primáty
- 5.5. Sušené múčne červy na krmné účely zoo zvierat
- 5.6. Krmné zmesi a minerálne látky – krmivo pre zoo zvieratá
- 5.7. Svrček domáci na krmné účely
- 5.8. Rybie piliny z aljašskej tresky

Časť 6: Obilniny a súvisiace produkty

- 6.1. Ovos na krmné účely zoo zvierat
- 6.2. Pšeničné otruby a ovsené vločky na krmné účely

Podrobnejší informatívny opis predmetu s uvedením predpokladaných ročných objemov dodávok je uvedený v prílohe č. 5

Verejný obstarávateľ chce operatívnym zadávaním zákaziek umožniť účasť aj menším dodávateľom a preto odporúča aj menším dodávateľom, ktorí spĺňajú podmienky účasti v zmysle prílohy č. 4 týchto podkladov, aby zaslali žiadosť o zaradenie do DNS, aby sa tak mali možnosť uchádzať o vyhlásené zákazky. Len tým dodávateľom, ktorí boli zaregistrovaní v DNS je možné potom zasielať výzvu na predloženie ponuky a teda majú právo na predloženie ponuky, a preto verejný obstarávateľ odporúča dodávateľom, aby doručili žiadosť o zaradenie do DNS do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí uvedenej v týchto súťažných podkladoch. V momente po vyhlásení jednotlivej konkrétnej zákazky sa nezaradení dodávateľia nevedia už uchádzať o vyhlásenú zákazku, avšak po ich zaradení im verejný obstarávateľ bude môcť zaslať výzvu na predloženie ponuky do ďalšej vyhlásenej zákazky. To znamená, že do DNS je možné zasielať žiadosť o zaradenie v priebehu celého jeho trvania, avšak výzvu ku konkrétnej jednotlivej zákazke môže takémuto dodávateľovi verejný obstarávateľ zaslať až po jeho zaradení, a nie je možné dodatočne niekoho zaradiť do už vyhlásenej zákazky.

3.2. Rozsah verejného obstarávania, vymedzený Spoločným slovníkom obstarávania (CPV)

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

Hlavný predmet:

15700000-5 - Krmivo pre zvieratá

Doplňujúci predmet:

03000000-1 - Poľnohospodárske, farmárske, rybárske, lesnícke a súvisiace produkty

03114200-5 - Krmoviny

03200000-3 - Obilniny, zemiaky, zelenina, ovocie a orechy

15117000-1 - Kozie mäso

03114000-3 - Slama a krmoviny

15111100-0 - Hovädzie mäso

03117200-6 - Semená rastlín používané v konkrétnych odvetviach

15110000-2 - Mäso

15119100-6 - Králičie mäso

60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

3.3. Predpokladaná hodnota DNS

Predpokladaná hodnota DNS je 3 139 050,00 Eur bez DPH.

3.4. Doba trvania DNS

Dĺžka trvania dynamického nákupného systému, t. j. doba, na ktorú sa zriaďuje DNS na zadávanie konkrétnych zákaziek: 120 mesiacov

3.5. Skrátenie lehoty na predkladanie ponúk v rámci jednotlivých Výziev

a) Verejný obstarávateľ si v zmysle § 61 ods. 4 ZVO vyhradzuje právo v zákazkách, ktorých predpokladaná hodnota nebude presahovať 50.000 EUR bez DPH určiť lehotu na predkladanie ponúk kratšiu ako 10 dní odo dňa vyhlásenia zákazky, a to dohodou so záujemcami. Lehota na predkladanie ponúk určená obstarávateľom bude vždy minimálne 5 pracovných dní.

b) Rovnako si vyhradzuje právo na navrhnutie skráteného konania na predkladanie ponúk aj v prípade zákaziek riešiacich mimoriadne, neočakávané situácie v oblasti dodávok krmív. Verejný obstarávateľ v takomto prípade navrhuje skrátené konanie a každý zaregistrovaný uchádzač môže požiadať o predĺženie termínu na predkladanie ponúk.

4. Komunikácia a vysvetľovanie

4.1. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

- a) Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania. Tzn. akákoľvek komunikácia v rámci DNS alebo v rámci konkrétnej zákazky v rámci DNS sa realizuje prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- b) JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- c) Na bezproblémové používanie elektronického prostriedku JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge
- d) Verejný obstarávateľ pre správnu prácu s elektronickým prostriedkom dôrazne odporúča hospodárskym subjektom, aby si prečítali manuál používania elektronického prostriedku JOSEPHINE, ktorý je dostupný na stránke <https://josephine.proebiz.com> v pravom hornom kontextovom menu.

4.2. Pravidlá pre doručovanie

- a) Zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v elektronickom prostriedku JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v s elektronickom prostriedku JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou elektronického systému.
- b) Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do elektronického prostriedku JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do elektronického prostriedku a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- c) Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do elektronického prostriedku a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou elektronického prostriedku.
- d) Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- e) Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na elektronickom prostriedku JOSEPHINE.
- f) Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v zmysle § 170 ods. 8 b) ZVO.

4.3. Vysvetľovanie

- a) V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a/alebo podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na podanie žiadosti o účasť alebo v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- b) Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom.
- c) Odpovede na žiadosti o vysvetlenie budú uverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE v danom DNS v časti Dokumenty. Verejný obstarávateľ o uverejnení odpovede informuje všetkých známych záujemcov.

5. Predkladanie žiadosti o zaradenie do DNS

5.1. Spôsob a podmienky predkladania žiadosti o zaradenie do DNS

- a) **Pre účely účasti v predmetnom DNS je nutné registrovať sa a autentifikovať sa v elektronickom prostriedku JOSEPHINE.**
- b) Každý hospodársky subjekt má možnosť registrovať sa do elektronického prostriedku JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- c) Žiadosť o zaradenie sa predkladá elektronicky do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com>

- d) [Skrátený návod registrácie](#) Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v elektronickom prostriedku na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému
- e) Predkladanie žiadostí o účasť je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- v elektronickom prostriedku JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V elektronickom prostriedku je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- f) Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE v prehľade dynamických nákupných systémov vyberie daný DNS, do ktorého má záujem sa kvalifikovať a vloží svoju žiadosť do určeného formulára na príjem žiadosti, ktorý nájde v záložke „Žiadosti“.
- g) V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je PDF). Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- h) V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria žiadosť o účasť, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

- i) Uchádzač môže predloženú žiadosť o účasť dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia základnej lehoty na predkladanie žiadostí o účasť. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú žiadosť o účasť je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej žiadosti o účasť. V čase plynutia základnej lehoty na predkladanie žiadostí o účasť môže uchádzač pomocou ikony koša žiadosť stiahnuť – zmazať. Po stiahnutí žiadosti je možné predložiť ponuku/žiadosť znovu.

5.2. Žiadosť o zaradenie do DNS (žiadosť o účasť)

- a) **Do DNS bude zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o zaradenie a splnil podmienky účasti. Podmienky účasti sú uvedené v prílohe č. 4.**
- b) Žiadosť o zaradenie do DNS musí byť predložená prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE, v slovenskom alebo českom jazyku.
- c) **Žiadosť o zaradenie do DNS musí obsahovať:**
- Vyplnený formulár „Žiadosť o zaradenie do DNS“ podľa prílohy č. 1 týchto SP, vrátane jednotlivých kategórií a
 - Doklady na preukazuje splnenia podmienok účasti podľa prílohy č. 4 týchto SP.
 - v prípade skupiny dodávateľov - plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímanie pokynov v tomto verejnom obstarávaní

5.3 Lehota na predkladanie žiadostí o účasť

- a) Lehota na predkladanie žiadostí o účasť (na zaradenie do DNS) je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým sa vyhlásilo toto DNS.
- b) Po zriadení DNS sa neuplatňujú ďalšie lehoty na predloženie žiadostí o účasť. Tzn., že po zriadení DNS možno požiadať o zaradenie kedykoľvek počas trvania DNS.

5.4. Vyhodnotenie doručených žiadostí o zaradenie

- a) Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní doručených žiadostí o zaradenie postupovať v súlade so ZVO.
- b) Zájemcu, ktorý splnil podmienky účasti, verejný obstarávateľ bezodkladne zaradí do DNS, do príslušnej kategórie/kategórií DNS.
- c) Verejný obstarávateľ bezodkladne informuje záujemcu o zaradení alebo nezaradení do DNS. Informácia o nezaradení do DNS obsahuje najmä identifikáciu DNS, dôvody nezaradenia záujemcu, možnosť opakovane podať žiadosť o účasť a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
- d) DNS sa považuje za zriadený doručením informácie podľa predchádzajúceho bodu všetkým záujemcom, ktorí predložili žiadosť o účasť v lehote podľa bod 5.3 písm. a) týchto SP.

6. Zadávanie konkrétnych zákazky v rámci DNS/pokyny na vypracovanie ponuky (všeobecné podmienky)

6.1. Výzva na predkladanie ponúk

- a) V rámci zriadeného DNS sa budú vyhlasovať konkrétne zákazky, v konkrétnych kategóriách. Verejný obstarávateľ predpokladá zadávanie konkrétnych zákaziek v rámci DNS vo vopred neurčených, nepravidelných intervaloch, ktoré budú závisieť od aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.

- b) Verejný obstarávateľ pri zadávaní konkrétnej zákazky pošle výzvu na predkladanie ponúk súčasne všetkým záujemcom zaradeným v konkrétnej kategórii DNS. Výzva na predkladanie ponúk bude obsahovať všetky povinné náležitosti v zmysle ZVO a všetky informácie potrebné na vypracovanie ponúk v konkrétnej zákazke.
- c) V prípade, že si to bude zadávanie konkrétnej zákazky vyžadovať, súčasťou výzvy na predkladanie ponúk budú aj požiadavky na preukázanie čestných vyhlásení, odborných certifikátov, prípadne iných nevyhnutných dokladov potrebných pre riadne vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky.
- d) V niektorých konkrétnych zákazkách si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vyžadovať vo výzve na predkladanie ponúk v konkrétnej zákazke
 - aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a/alebo
 - aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
 - skrátené konanie na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ navrhne skrátené konanie na predkladanie ponúk v konkrétnej výzve k zákazke, záujemca môže cestou komunikácie namietať/ rozporovať skrátené konanie.

6.2. Podmienky predloženia ponuky

- a) Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto SP a výzve na predkladanie ponúk.
- b) Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE (určenou funkcionalitou) umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- c) Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v elektronickej podobe do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- d) V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady a dokumenty (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk.
- e) Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle zaradeného záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- f) **Požiadavky na obsah ponuky budú definované vo výzve na predkladanie ponúk v konkrétnej zákazke.**

6.3. Vysvetlenie výzvy na predkladanie ponúk

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo zaradených záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE.

6.4. Komplexnosť konkrétnej zákazky

Zaradený záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet výzvy tak, ako bude definovaný vo výzve na predkladanie ponuky.

6.5 Jazyk ponuky

- a) Ponuky sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku.
- b) Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako slovenskom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa prvej vety, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

6.6 Viazanosť ponuky

Lehota viazanosti ponúk bude/môže byť definovaná vo výzve na predkladanie ponúk v konkrétnej zákazke.

6.7 Zábezpeka ponuky

- nepožaduje sa

6.8 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

6.9 Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

6.10 Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

6.11 Otváranie ponúk

V súlade s § 61 ods. 4 posledná veta ZVO je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania

6.12 Vyhodnotenie ponúk

- a) Pri hodnotení ponúk sa postupuje podľa § 53 ZVO.
- b) vyhodnotenie ponúk sa z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to nasledujúcim spôsobom:
 - SW Josephine zostaví poradie ponúk uchádzačov na základe vyhodnotenia návrhov na plnenie kritéria.

- následne sa vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky.
- c) Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile, a to v súlade s § 55 ZVO

6.13 Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- a) Ponuky v konkrétnej zákazke sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.
- b) Výzva na predkladanie ponúk môže obsahovať presnejšiu formuláciu kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- c) Definícia každého kritéria, pravidiel na uplatnenie každého kritéria, Relatívna váha každého kritéria a prípadne podkritérií bude špecifikovaná vo výzve na predkladanie ponúk. Spôsob zadávania zákazky vyhlasuje verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk v konkrétnej zákazke.

6.14 Uzavretie zmluvy

- a) Výsledkom konkrétnej zákazky bude Rámcová objednávka s VOP (Všeobecné obchodné podmienky).
- b) V prílohe č. 3 týchto SP je uvedená vzorová objednávka a VOP. Každý verejný obstarávateľ v rámci tohto spoločného obstarávania má vlastné špecifické podmienky plnenia a vlastné špecifické Všeobecné obchodné podmienky (VOP), ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou objednávky. Text VOP a vzor Objednávky (Rámcovej objednávky), každého verejného obstarávateľa v rámci tohto DNS je v prílohe týchto súťažných podkladov.
- c) Proces uzatvárania zmluvy (objednávky) sa riadi § 56 ZVO.
- d) Úspešný uchádzač pred vystavením a doručením objednávky, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 ZVO bude povinný:
 - uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať
 - za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom v prípade, že úspešný uchádzač/úspešní uchádzači zabezpečujú realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
 - v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 17. týchto SP,
- e) Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu/ vystaviť a odoslať objednávku s
 - uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
 - uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
 - uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
 - prezident Slovenskej republiky,

- člen vlády,
- vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
- vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
- sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
- generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
- verejný ochranca práv,
- predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
- štátny tajomník,
- generálny tajomník služobného úradu,
- prednosta okresného úradu,
- primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
- predseda vyššieho územného celku.

6.15 Záverečné ustanovenia

Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito SP, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona alebo bude došpecifikovaný vo výzve na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.

Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.