**Protokół odbioru komisyjnego robót (częściowy/końcowy)[[1]](#footnote-1)\***

**nr** *……...........* **z dnia** *data*

1. **Informacje ogólne:**

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający: | *PGLLP Nadleśnictwo Prószków* |
| Wykonawca: | *Wykonawca* |
| Nazwa zadania: | *Utrzymanie i konserwacja dróg leśnych w Nadleśnictwie Prószków* |
| Nr inwentarza: | *Nr inwentarza* |
| Nazwa inwentarza: | *Nazwa inwentarza* |
| Umowa: | *271.2.2.2025* |
| Data zawarcia | *Data zawarcia* |
| Aneksy: | *Aneksy* |

1. **Uczestnicy kontroli:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Przedstawiciele Zamawiającego (komisja): | | |
| 1 |  | |
| 2 |  | |
| 3 |  | |
| Przedstawiciele Wykonawcy: | | |
| 1 |  | |
| 2 |  | |
| Kierownicy budowy/robót: | | |
| 1 | |  |
| 2 | |  |
| Inspektorzy Nadzoru: | | |
| 1 | |  |
| 2 | |  |
| Pozostałe osoby: | | |
| 1 | |  |
| 2 | |  |

1. **Orzeczenie komisji:**

Komisja po zapoznaniu się z aktami budowy i dokładnym zbadaniem zakresu robót wykonywanych do dnia ………. wg Wybierz element. z dnia ………. stwierdziła:

1. Data zakończenia robót: ……….
2. Wybierz element.: Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę., powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru.
3. Wybierz element. z dnia: Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę..
4. Wykonawca przekazał dokumenty dotyczące budowy wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.
5. Roboty budowlane zostały wykonane pod względem technicznym w sposób Wybierz element. z Wybierz element. materiałów, Wybierz element.: ……….
6. Pozostałe uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych usterek zawarto w załączniku nr 2.
7. Komisja nie stwierdziła wad/w związku ze stwierdzeniem wad przerywa czynności odbiorowe i odmawia dokonania odbioru końcowego.\*

W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu od pkt. 8 do 18 należy skreślić, a protokół podpisać.

Powód przerwania odbioru:

1. obiekt jest niekompletny (wymienić braki)\*: …
2. obiekt nie jest zdatny do użytku (z powodu)\*: …
3. użytkowanie obiektu zagraża bezpieczeństwu osób korzystających z powodu:\* …
4. teren budowy/robót\* nie został doprowadzony do należytego stanu i porządku oraz przy obiektowe składowiska zostały uprzątnięte/nieuprzątnięte\*,
5. inne niż wyżej wyszczególnione: …
6. nowy termin odbioru zostanie wyznaczony po usunięciu przez wykonawcę ww. wad uniemożliwiających bezpieczne użytkowanie obiektu i ponownym pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru.
7. Termin gwarancji wykonanych robót upływa z dniem ……….
8. Termin upływu rękojmi na wykonane roboty upływa z dniem ……….
9. W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane zostały zakończone, dokumentacja wskazana w pkt 4) została przekazana i nie stwierdza się wad w zakresie wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający z dniem ………. **dokonuje końcowego odbioru robót budowlanych**.
10. Niniejszy protokół, łącznie ze sprawdzonymi kosztorysami powykonawczymi i fakturami stanowi podstawę do rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą po uprzednim spełnieniu warunków płatności określonych w zawartej umowie na roboty budowlane.
11. Niniejszy protokół stanowi podstawę do zwrotu, określonej w umowie, części zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonej na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
12. Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) polegał będzie na ocenie robót związanych z usunięciem wad i usterek zaistniałych w okresie gwarancji/rękojmi.
13. Protokół ze skutecznie dokonanego odbioru ostatecznego stanowił będzie podstawę do zwolnienia przez Zamawiającego pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy zatrzymanej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
14. Inne uwagi Komisji: …

Czynności odbiorowe komisja zakończyła w dniu ……….

1. Czynności odbiorowe trwały …….. dni i związane były z: …
2. Przedstawiciele Wykonawcy wnoszą /nie wnoszą zastrzeżeń do protokołu\*: …
3. Na tym protokół zakończono i wydrukowano i podpisano:

Podpisy członków Komisji: Podpisy Wykonawcy:

1. …………………………….. 1. …………………………………..

2. …………………………….. 2. …………………………………..

3. ……………………………..

Podpis inspektora nadzoru: Podpis kierownika budowy/robót\*:

1. ………………………………….. 1. …………………………………..

2. ………………………………….. 2. …………………………………..

|  |
| --- |
| Wprowadził(a):………………………………  Numer adresowy:………………………………  Podpis ………………………………………… |

Zapoznałem się:

…………………………………………..

(kierownik jednostki, data)

Załączniki:

1. Spis dokumentów przekazanych inwestorowi

2. Spis usterek i wad

3. ………………………………………….

**Załącznik nr 1 – Spis dokumentów przekazanych inwestorowi:**

1. kompletna dokumentacja powykonawcza: – (należy przez to rozumieć dokumentację projektową z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót)   
   **TAK / NIE / NIEDOTYCZY;**
2. dziennik budowy **TAK / NIE / NIEDOTYCZY;**
3. protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu **TAK / NIE / NIEDOTYCZY;** wymienić brakujące: …………….………………………………………………………………
4. protokoły odbiorów częściowych **TAK / NIE / NIEDOTYCZY;**
5. protokoły konieczności **TAK / NIE / NIEDOTYCZY;**
6. rysunki i opisy służące realizacji obiektu, uszczegółowiające dokumentację projektową **TAK / NIE / NIEDOTYCZY;**
7. książka obmiaru **TAK / NIE / NIEDOTYCZY;**
8. kosztorys powykonawczy **TAK / NIE / NIEDOTYCZY;**
9. operaty geodezyjne **TAK / NIE / NIEDOTYCZY;**
10. inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza (potwierdzenie złożenia dokumentacji), wraz z zestawieniem ilości wykonanych prac **TAK / NIE / NIEDOTYCZY;**
11. atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności na wbudowane materiały i urządzenia **TAK / NIE / NIEDOTYCZY;**

wymienić brakujące: ……………………………………………………………...…..…………

1. karta gwarancyjna **TAK / NIE / NIEDOTYCZY;**
2. wymagane zaświadczenia i protokoły z przeprowadzanych prób i badań, sprawdzeń przez wykonawcę (np. w przypadku budowy obiektu mostowego) **TAK / NIE / NIEDOTYCZY;**

wymienić brakujące: ………………………………………………………………….…………

1. oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami prawa budowlanego i wiedzą techniczną, W przypadku wprowadzenia nieistotnych zmian w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej oświadczenie Kierownika budowy powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru, jeśli został ustanowiony, **TAK / NIE / NIEDOTYCZY;**
2. oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także sąsiedniej nieruchomości, w razie korzystania z niej podczas robót budowlanych **TAK / NIE / NIEDOTYCZY;**
3. wyniki z wyrywkowych pomiarów dokonanych przez komisję odbiorową w trakcie prowadzenia czynności odbiorowych – ………….. szt. (jeśli takie były przez komisję dokonywane), **TAK / NIE / NIEDOTYCZY;**
4. inne **TAK / NIE / NIEDOTYCZY;**

wymienić: ………………………….…………………………………………………...………...

**Załącznik nr 2 – Spis usterek i wad:**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)