**ARRIVA Liorbus, a.s., Bystrická cesta 62, 034 01 Ružomberok**

**IČO: 36403431**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 až 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorších predpisov

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska

tovary

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**2. etapa - Modernizácia a skvalitnenie služieb cestujúcej verejnosti**

………………………………..

3/2020

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

B.4 FORMULÁR – Návrh na plnenie kritéria /ROZPOČET

Prílohy

- ČV, Komunikácia, Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb, JED

Ak je v súťažných podkladoch uvedené „verejný obstarávateľ“, má sa na mysli ARRIVA Liorbus, a.s.

Situácie a skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z. Z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

**A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: ARRIVA Liorbus, a.s.

Sídlo: Bystrická cesta 62, 034 01 Ružomberok

IČO: 36403431

Kontaktná adresa pre VO: DGB consult, s.r.o., Kollárova 2641/15, 010 01 Žilina

Kontaktná osoba pre VO: Ing. Beáta Topoľská

Telefón: 0911 775444

E-mail: [dgbconsult.info@gmail.com](mailto:dgbconsult.info@gmail.com)

2. Názov zákazky: “ 2. etapa - Modernizácia a skvalitnenie služieb cestujúcej verejnosti”

2.1 Predmetom zákazky je dodanie, inštalácia a sfunkčnenie tovarov pre spoločnosť ARRIVA Liorbus, a.s.. Zákazka sa delí na 2 samostatné časti:

1. Informačné panely

2. Zariadenie na výdaj cestovných lístkov - strojček

Podrobnejšie vymedzenie predmetu obstarávania je v časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania): 48813200-2, 35261000-1, 30144200-2

2.2 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti:

Zákazka sa delí na dve samostatné časti, ide o samostatné logické celky. Uchádzač predloží svoju ponuku na jednu a/alebo obidve časti.

3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov EÚ v rámci IROP, štátneho rozpočtu SR a vlastných prostriedkov ARRIVA Liorbus, a.s.. Podmienky financovania a zmluvné podmienky sú obsiahnuté v zmluveo dielo, ktorá tvorí prílohu B.3 týchto súťažných podkladov.

4. Druh zákazky

4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na dodanie tovarov – zmluvy o dielo podľa Obchodného zákonníka samostatne pre každú časť zákazky samostatne.

4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

5. Miesto a lehota plnenia

5.1 Miesto plnenia:. ARRIVA Liorbus, a.s.. Ružomberok, Dolný Kubín, Liptovský Mikuláš, Námestovo, Trstená – pre časť 1

ARRIVA Liorbus, a.s.. Ružomberok – pre časť 2

5.2 Lehota plnenia: lehota plnenia najneskôr do 3 kalendárnych mesiacov odo dňa účinnosti zmlúv o dielo (viď zmluvné podmienky)

6. Variantné riešenia

6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota viazanosti ponuky

7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 12 mesiacov.

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami je riešená v samostatnej časti týchto súťažných podkladov, časť Komunikácia.

9 Obhliadka miesta plnenia

9.1 Záujemca môže vopred požiadať o obhliadku miesta plnenia, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača.

9.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, sa môžu vopred dohodnúť na termíne a čase na kontaktných údajoch v Josephine. Obhliadky miesta realizácie sa budú konať v prípade záujmu pre každého zo záujemcov osobitne.

**Časť III. Príprava ponuky**

10. Vyhotovenie ponuky

10.1 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho ogánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.

11. Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jednoobálkového systému predkladania ponúk ako sken dokumentov elektronicky – viď časť komunikácia. Výnimkou je banková záruka alebo poistenie záruky – viď nižšie.

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka uchádzača musí obsahať nasledujúce dokumenty:

12.1.1 **identifikačné údaje uchádzača** obsahujúce najmä informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; kontaktné telefónne číslo a e-mail a označenie časti, na ktorú/ktoré sa ponuka predkladá,

12.1.2 odporúčame uviesť **obsah ponuky**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov),

12.1.3 **menovanie vedúceho člena skupiny** oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v prípade, **ak ponuku predkladá skupina uchádzačov**,

12.1.4 **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti**, požadované vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo **Vestníku VO č. 59/2020 zo dňa 13.3.2020, zn. 11382 – WYT.**

Ak uchádzač nevyužije možnosť dočasne nahradiť preukázanie splnenia podmienky účasti JED-om alebo čestným prehlásením (bližšie viď výzva na predkladanie ponúk, časť III.1.1 a 3)), požadovaná vzorka tovaru na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. m) musí byť predložená v lehote na predkladanie ponúk na adresu DGB consult, s.r.o., Kollárova 2641/15, 010 01 Žilina.

12.1.5 na vynechaných miestach doplnený návrh **zmluvy o dielo pre časť 1 a/alebo časť 2**, **podpísanú oprávnenou osobou za uchádzača spolu s prílohami** (v ktorom sú zohľadnené časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky)*.*

**Ku zmluve uchádzač predloží do ponuky ako jej neoddeliteľné súčasti aj prílohy.**

**Prílohu Zoznam subdodávateľov** - *predkladá k podpisu zmluvy až úspešný uchádzač.; ak sú subdodávatelia známi, ucházdač môže prílohu predložiť v ponuke.*

12.1.6 **vyhlásenie uchádzača**, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk a o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke.

12.1.7 Návrh na plnenie kritéria (pre časť 1 a/alebo časť 2 zákazky)

13. Zábezpeka

13.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

15.2 Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

15.3 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktoré sú v prílohe k súťažným podkladom.

15.4 Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene euro na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

15.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

15.5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

15.5.2 sadzba DPH a výška DPH,

15.5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

15.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

15.7 Uchádzač je povinný jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom rozpočte. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

16. Náklady na ponuku

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV. Predkladanie ponuky**

17.1 Uchádzač vloží dokumenty ponuky po prihlásení sa do zákazky v systéme Josephine – viď samostatná časť súťažných podkladov Komunikácia.

18. Lehota na predkladanie ponúk

18.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo vestníku VO, zn. 11382 – WYT zo dňa 13.3.2020, bod IV.2.2).

V momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk musí byť ponuka uložená resp. predložená prostredníctvom systému Josephine.

18.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

**Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

19. Otváranie a preskúmanie ponúk

19.1 Ponuky sa budú otvárať elektronicky na adrese kontaktného miesta. Ponuky komisia otvorí v tom poradí, v akom bolí predložené.

19.2 Otváranie ponúk je verejné v nadväznosti na použitie ustanovenia § 52 ods. 6 zákona.

19.3 Otváranie ponúk vykoná komisia (elektronicky) v termíne a čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk uverejnenej vo vestníku VO zo dňa 13.3.2020, zn. 11382 – WYT, bod IV.2.7) na adrese ARRIVA Liorbus, a.s., J. Kačku č. 1, 034 95 Likavka.

19.4 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

19.5 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a úradne osvedčeným splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

20. **V súlade s § 112 ods. 6 sa splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**

20.1 Vysvetľovanie ponúk

Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk zostaví poradie ucházdačov na základe kritéria, ktorým je cena v EUR bez DPH, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:

a) obsahuje všetky náležitosti určené v bode 12. týchto súťažných podkladpov,

b) zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

20.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky budú zo zadávania zákazky vylúčené.

20.3 O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

20.4 Komisia požiada uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť.

20.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 ZVO.

20.6 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

20.7 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky.

21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

21.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

21.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, v súlade s týmito súťažnými podkladmi a zákonom o verejnom obstarávaní.

22. Vyhodnocovanie ponúk

22.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Na vyhodnotenie ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

22.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk uvedené v týchto súťažných podkladoch.

23. Revízne postupy

23.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanoveniami § 164 a § 170 (a nasl.) zákona o VO, kde sú uvedené postupy a okruhy dôvodov pre ich uplatnenie.

**Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

24.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.

24.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

25. Uzavretie zmluvy

25.1 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy – samostatne pre každú časť zákazky. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov v lehote určenej verejným obstarávateľom.

25.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 ZVO.

25.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.

25.4 Ak bola podaná žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s ustanoveniami ZVO.

25.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. V súlade s § 56 ods. 12 ZVO si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo podľa svojho uváženia predĺžiť lehotu na poskytnutie súčinnosti zo strany uchádzačov stanovenú v § 56 ods. 8, 10 a 14 na viac ako 10 pracovných dní.

25.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

25.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú osobe podľa § 8 zákona riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

25.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

25.9 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

25.10 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v zákonom stanovenom rozsahu.

25.11 Uzatvorená zmluva nemôže byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi.

25.12 Úspešný uchádzač (dodávateľ) má povinnosť posyktnúť objednávateľovi k podpisu zmluvy zoznam jeho subdodávateľov v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a do 5 pracovných dní odo dňa akejkoľvek zmeny subdodávateľa nahlásil kupujúcemu údaje v rozsahu minmálne podľa ods. 3 v § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

**Podmienky účasti požadované pre toto verejné obstarávanie sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej VVO č. 59/2020 zo dňa 13.3.2020, 11382 – WYT.**

**A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk - **najnižšej ceny v EUR bez DPH za každú časť zákazky samostatne**.

1. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v Eur bez DPH a preukáže splnenie podmineok účasti a splnenie požiadaviek na predmet obstarávania. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v Eur bez DPH atď.

2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za časti zákazky samostatne, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 15 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v Eur, s uvedením ceny bez DPH.

3. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky podľa bodu 3 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov.

4. Poradie uchádzačov sa určí zostavením poradia navrhnutých ponukových cien podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov, vyjadrených v Eur bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.

5. Uchádzač v ponuke predloží návrh na plnenie kritéria, t.z. podpísaný Formulár – Návrh na plnenie kritéria v časti B.4 týchto súťažných podkladov, s uvedením ceny podľa bodu 1.

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je dodanie, inštalácia a sfunkčnenie tovarov pre spoločnosť ARRIVA Liorbus, a.s.

Zákazka sa delí na 2 samostatné časti:

1. Informačné panely

Predmetom tejto časti zákazky je dadanie, inštalácia a sfkunkčnenie interiérových informačných LED panelov a dvoch druhov exteriérových informačných LED panelov.

2. Zariadenie na výdaj cestovných lístkov - strojček

Predmetom tejto časti zákazky je dodanie, inštalácia a sfunkčnenie zariadení na výdaj cestovných lístkov - strojčekov.

**1. Informačné panely**

|  |  |
| --- | --- |
| **TFT-LCD Interiérový Informačný LED panel – špecifikácia (15 ks)** | |
|  |  |
| Veľkosť monitoru | 29” |
| Pomer strán | 32:9 |
| Rozlíšenie | min 1920 x 540 bodů |
| Svietivosť | min 1000 mcd |
| Backlight  type | LED |
| Kontrast | min 4500:1 |
| Pozorovací uhol | minimálne 178° / 178°  (horizontálný / vertikálny) |
| Komunikačný interface | Ethernet 10/100MBit (kompatibilný s riadiacim a  odbavovacím systémom Transdata, konrétne pokladní Emtest Mijola pre zobrazovanie dopravných informácií s online datami) |
| Automatické nastavenie jasu | integrováne optické čidlo k nastaveniu jasu v závislosti na okolitých podmienkách |
| Kapacita pamäte | Minimálne 2 GB |
| Napájacie napätie | 24 Vdc +/-30% |
| Chladenie | pasívne |
| USB slot | Integrované USB minimálne USB 2.0 |
| Rozmery zobrazovacieho pola | 700 x 200 mm |
| Rozmer panelu | maximálne 810 x 271 x 65 mm |
| MTBF (životnosť) | minimálne 50 000 hodin |
| Rozdelenie obrazovky | možnosť softwerového rozdelenia obrazovky na dopravnú a nedopravnú časť v pomere 1/2 |
| Dopravná časť | Napájanie TFT-LCD informačného panela k elektroinštalácií vozidla, musí byť realizované cez chránený (poistka príp. istič) elektroinštalačný obvod, aktivovaný zapnutím kľúča v spínacej skrinke vozidla do 1.polohy, deaktivácia vypnutím kľúča v spínacej skrinke do 0.polohy. |
| Nedopravná časť | Zobrazuje informácie multimédií podľa dopredu stanovených podmienok zobrazenia. Musí umožňovať zmenu týchto informácií aj prostredníctvom riadiaceho softweru a prehrania prostredníctvom wifi routeru. |
| Zmena informácií na nedopravnej časti | Súčasťou príslušenstva TFT-LCD musí byť wifi router, ktorý umožňuje zmenu multimédií prostredníctvom dodaného softwaru, ktorý umožňuje túto výmenu. Router musí podporovať komunikáciu prostredníctvom 4G LTE siete a okrem prehrávania údajov pre TFT-LCD prostredníctvom mobilného internetu, musí umožniť tento mobilný internet poskytnúť prostredníctvom wifi internetové pripojenie aj pre cestujúcich. Vyhotovenie tohto wifi routru musí spĺňať príslušné smernice a normy pre použitie vo vozidlách verejnej hromadnej dopravy ako napríklad teplenú odoslnosť minimálne od -40 do +75 °C, studený štart až pri teplote -40°C a pod. Pri poskytovaní internetu pre cestujúcich musí router umožniť zobrazovať informačnú vstupnú obrazovku. V rámci dodávky nebude dodávaná sim karta s dátovým paušálom. |
| Podporovaný formát  multimedií | Obrázky: Bmp, gif, jpe, jpeg, jpe, png, tif, tiff, |
| Videa: avi, mpwg, mpg, wmv, asf, |
| Kodeky: mpeg-1, mpeg-2, mpeg-4 ASP (Xvid, DivX, Generic) |
| Mpeg-4 AVC, WMV & VC-1 |
| Napájanie obrazovky | pripojenie obrazovky na elektroinštaláciu musí byť cez chránený obvod priamo s elektrorozvodne autobusu a to na prúd, ktorý sa odpojí pri vypnutí kľúčika do nulovej polohy |
| Certifikát | Celkové vyhotovenie TFT-LCD informačného panelu musí spĺňať príslušné smernice a normy pre použitie vo vozidlách verejnej hromadej dopravy, pre elektromagnetickú kompatibilitu, pre požiarnu bezpečnosť, pre mechanickú odolnosť a tiež certifikáciu podľa normy EMC EN 50155, EN50121. |
| Umiestnenie | Umiestnenie musí byť za predným krytom informačného led panelu, približne v strede šírky vozidla |
| Zapojenie | TFT-LCD obrazovka musí byť dodaná aj s kompletnou montážou a zapojením tak na elektrickú sieť ako aj na súčastný informačný a odbavovací systém vozidla a plne funkčne odovzdaná v každom vozidle. Dodávka musí obsahovať všetky komponety, ktoré sú potrebné pre zapojenie do súčastného informačného a odbavovacieho systému vo vozidlách, t.j. napr. EM Rdi - S4 dosku a podobné. |
| Záručné podmienky | 5 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **LCD Exteriérový Informačný LED panel – špecifikácia (1 ks)** | |
| **Názov položky** | **Požadované technické parametre** |
| Informačný systém autobusovej stanice | Zariadenia v exeteriéry autobusovej stanice (autobusové nástupište) pre zobrazenie odchodov autobusov, zvyčajne označované ako „informačné tabule“. |
| Realizácia a montáž | Obstarávateľ požaduje zariadenia dodať vrátane držiakov, kabeláže, montáže, pripojenia na back-office dopravcu vrátane príslušného programového vybavenia. |
| Požadované funkčné charakteristiky a technické (výkonnostné) parametre | -          priemyselné prevedenie vhodné do vonkajšieho prostredia (poveternostné podmienky) |
| -          automatické nastavenie jasu v závislosti od okolitých svetelných podmienok |
| -          vysoká svietivosť LED – min 1200 mcd |
| -          minimálny raster 5x5 mm |
| -          široký vyžarovací uhol LED – min 120o |
| -          konektivita – GSM/3G/4G |
| -          počet bodov na jeden riadok – min. 8 x 160 |
| -          medzera medzi riadkami min 15mm, max 25 mm |
| -          informačná tabuľa vonkajšia |
| - počet riadkov – 8 |
| Požadované parametre pre HW zariadenia do vonkajšieho prostredia | - napájanie z distribučnej siete 230V AC, 50 Hz |
| - rozsah pracovných teplôt - 30 C ...+ 70 C |
| - relatívna vlhkosť vzduchu 5 % ... 85% bez kondenzácie |
| - stupeň ochrany IP65 |
| Certifikát | Celkové vyhotovenie TFT-LCD informačného panelu musí spĺňať príslušné smernice a normy pre použitie vo vozidlách verejnej hromadej dopravy, pre elektromagnetickú kompatibilitu, pre požiarnu bezpečnosť, pre mechanickú odolnosť a tiež certifikáciu podľa normy EMC EN 50155, EN50121. |
| Zapojenie | LCD informačný LED panel musí byť dodaný aj s kompletnou montážou a zapojením tak na elektrickú sieť ako aj na súčastný informačný systém dispečerskeho pracoviska a plne funkčne odovzdaný na každom nástupišti. Dodávka musí obsahovať všetky komponety, ktoré sú potrebné pre zapojenie do súčastného informačného systému. |
| Záručné podmienky | 5 rokov |
|  |  |
| **LCD Exteriérový Informačný LED panel – špecifikácia (1 ks)** | |
|  |  |
| **Názov položky** | **Požadované technické parametre** |
| Informačný systém autobusovej stanice | Zariadenia v exeteriéry autobusovej stanice (autobusové nástupište) pre zobrazenie odchodov autobusov, zvyčajne označované ako „informačné tabule“. |
| Realizácia a montáž | Obstarávateľ požaduje zariadenia dodať vrátane držiakov, kabeláže, montáže, pripojenia na back-office dopravcu vrátane príslušného programového vybavenia. |
| Požadované funkčné charakteristiky a technické (výkonnostné) parametre | -          priemyselné prevedenie vhodné do vonkajšieho prostredia (poveternostné podmienky) |
| -          automatické nastavenie jasu v závislosti od okolitých svetelných podmienok |
| -          vysoká svietivosť LED – min 1200 mcd |
| -          minimálny raster 5x5 mm |
| -          široký vyžarovací uhol LED – min 120o |
| -          konektivita – GSM/3G/4G |
| -          počet bodov na jeden riadok – min. 8 x 160 |
| -          medzera medzi riadkami min 15mm, max 25 mm |
| -          informačná tabuľa vonkajšia |
| - počet riadkov – 10 |
| Požadované parametre pre HW zariadenia do vonkajšieho prostredia | - napájanie z distribučnej siete 230V AC, 50 Hz |
| - rozsah pracovných teplôt - 30 C ...+ 70 C |
| - relatívna vlhkosť vzduchu 5 % ... 85% bez kondenzácie |
| - stupeň ochrany IP65 |
| Certifikát | Celkové vyhotovenie TFT-LCD informačného panelu musí spĺňať príslušné smernice a normy pre použitie vo vozidlách verejnej hromadej dopravy, pre elektromagnetickú kompatibilitu, pre požiarnu bezpečnosť, pre mechanickú odolnosť a tiež certifikáciu podľa normy EMC EN 50155, EN50121. |
| Zapojenie | LCD informačný LED panel musí byť dodaný aj s kompletnou montážou a zapojením tak na elektrickú sieť ako aj na súčastný informačný systém dispečerskeho pracoviska a plne funkčne odovzdaný na každom nástupišti. Dodávka musí obsahovať všetky komponety, ktoré sú potrebné pre zapojenie do súčastného informačného systému. |
| Záručné podmienky | 5 rokov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zariadenie na výdaj cestovných lístkov - strojček (30 ks)** | |
| **Názov položky** | **Požadované technické parametre** |
| Palubný počítač | Zariadenie na výdaj cestovných lístkov vo vozidlách PAD, zvyčajne označované ako „palubný počítač“. Zariadenie bude slúžiť aj ako riadiaca a pamäťová jednotka pre ukladanie dát pre jednotlivé periférne zariadenia vo vozidle dopravcu. |
| Obstarávateľ požaduje zariadenia dodať vrátane montáže a ich pripojenia na používané periférne zariadenia vo vozidle, vrátane prípadnej potrebnej kabeláže, prepojovacích modulov a vrátane príslušného programového vybavenia. |
|  |
| Požadované technické (výkonnostné) parametre: |
| -        priemyselné prevedenie vhodné do vozidiel (prašnosť, otrasy, teplotné podmienky) |
| -        výkonný viacjadrový procesor |
| o   možnosť integrovať navigačný systém pre vodičov |
| o   2D, 3D grafická akcelerácia |
| -        pamäť |
| o   RAM – min. 1 GB |
| o   interná FLASH pamäť – min. 4 GB |
| o   priemyselná SLC SD karta – min. 512 MB |
| o   rozšíriteľná interná FLASH pamäť pomocou mSATA modulu |
| -        čitateľný dotykový kapacitný displej |
| o   bezpečnostné tvrdené sklo (kalené) – min. hrúbka 3 mm |
| o   povrchová úprava antiglare |
| o   opticky bondovaný displej pre lepšiu čitateľnosť pri intenzívnom dennom svetle |
| o   kapacitný dotykový panel odolný voči RF rušeniu 10V/m |
| o   uhlopriečka displeja – min. 10‘‘ |
| o   životnosť displeja – min. 30 000 hodín |
| o   rozlíšenie – min. 1024×600 pixelov |
| o   svietivosť – min. 500 cd |
| -        detekcia okolitého jasu s možnosťou automatickej zmeny podsvietenia displeja |
| -        záložná batéria umožňujúca udržať zariadenie v prevádzke pri výpadku napájania po dobu min. 30 minút, počas ktorých zariadenie pošle informáciu o výpadku, polohu zariadenia a zabezpečí korektné ukončenie činnosti a spoľahlivé uloženie dát |
| -        ovládanie zariadení komunikujúcich po sieti ethernet a RS485 |
| o   vonkajšie informačné LED tabule |
| o   vnútorné informačné LCD tabule |
| o   hlásič zastávok |
| o   snímač prevádzkových veličín |
| -        pripojenie napájania a externých zariadení pomocou priemyselných konektorov |
| -        audio |
| o   interný digitálny mikrofón |
| o   interný reproduktor |
| o   možnosť pripojenia externého mikrofónu |
| o   nezávislé externé výkonové audio kanály – min. 2 |
| -        komunikačné rozhrania |
| o   WiFi 802.11 a/b/g/n |
| o   LTE 4G/3G modem |
| o   RS 485 |
| o   USB 2.0 HS |
| o   ethernet 10/100/1000Mbps |
| -        sledovanie polohy vozidla |
| o   GPS/Glonass/Galileo |
| o   externá anténa |
| -        bezpečnostný modul – min. 4 x SAM slot |
| -        EMC certifikát |
|  |
| Požadované funkčné charakteristiky: |
| -        výdaj cestovných lístkov v tarife PAD |
| o   platba v hotovosti |
| o   platba dopravnou kartou |
| o   platba bankovou kartou |
| -        kontrola platnosti elektronického cestovného lístka na dopravnej karte (data z čítačky BČK) |
| -        kontrola platnosti papierového lístka s 2D kódom (data z čítačky 2D kódu) |
| -        kontrola zablokovaných dopravných kariet |
| -        akceptácia cestovných lístkov predávaných cez internet |
| -        evidencia tržby z predaných cestovných lístkov |
| -        on-line sledovanie a posielanie polohy vozidla |
| -        on-line vyhodnocovanie polohy vozidla a zobrazenie meškania/nadbiehania pre vodiča |
| -        spracovanie a posielanie dát pre informačné tabule |
| -        spracovanie a posielanie dát pre zvukové hlásiče |
| -        navigačný systém pre vodiča |
| -        nahrávanie vstupných dát (cestovné poriadky, tarify, informačné tabule, zvukové hlásiče) z centrálneho systému cez WiFi a cez 3G/4G modem |
| -        vyčítavanie záznamov o predaných cestovných lístkov do centrálneho systému cez WiFi a cez 3G/4G modem |
| -        zabezpečenie proti neoprávnenej manipulácii (prihlásenie vodiča) |
| Tlačiareň cestovných lístkov s čítačkou BČK, čítačkou EMV kariet a čítačkou 2D kódu | Zariadenie pre tlač papierových cestovných lístkov vo vozidlách PAD, zvyčajne označované ako „tlačiareň cestovných lístkov s čítačkou BČK, čítačkou EMV kariet a čítačkou 2D kódu“ |
|  |
| Požadované funkčné charakteristiky a technické (výkonnostné) parametre: |
| -        priemyselné prevedenie vhodné do vozidiel (prašnosť, otrasy, teplotné podmienky) |
| -        ergonomický dizajn |
| -        tlačiareň cestovných lístkov |
| o   vysoko-rýchlostný, odolný mechanizmus tlače |
| o   farebný displej pre zobrazenie informácie cestujúcemu |
| o   komunikačné rozhranie Ethernet s priemyselnými konektormi |
| o   rýchlosť tlače – min. 150 mm/s |
| o   životnosť tlačovej hlavy – min. 1×108 bodov |
| o   životnosť rezačky – min. 1×106 zárezov |
| -        čítačka BČK |
| o   ISO 14443 A, B |
| o   kompatibilné s existujúcim systémom dopravných kariet (kalkulácia nákladov na zabezpečenie kompatibility) |
| §  Mifare Classic |
| §  Mifare DESFire EV1 |
| §  Mifare DESFire EV2 |
| -        čítačka EMV kariet |
| o   platba debetnou a kreditnou bankovou kartou |
| -        čítačka 2D kódov |
| o   snímač 2D kódu |
| Komunikačná jednotka | Zariadenie pre pripojenie ovládaných periférnych zariadení k palubnému počítaču vo vozidlách PAD, zvyčajne označované ako „komunikačná jednotka“ |
|  |
| Požadované funkčné charakteristiky a technické (výkonnostné) parametre: |
| -        priemyselné prevedenie vhodné do vozidiel (prašnosť, otrasy, teplotné podmienky) |
| -        switch – min. 5 port |
| -        1-wire – min. 3 |
| -        digital input – min. 4 |
| -        digital output – min. 2 |
| -        RS 485 |
| Podstava | Zariadenie pre uchytenie palubného počítača a tlačiarne s čítačkou kariet vo vozidlách PAD, zvyčajne označované ako „podstava“ |
|  |
| Požadované funkčné charakteristiky a technické (výkonnostné) parametre: |
| -        nastaviteľné držiaky, ktoré umožňujú prispôsobiť polohu displeja palubného počítača potrebám vodiča a prispôsobiť natočením polohu tlačiarne s čítačkou kariet potrebám cestujúcich |

Stanovené špecifikácie sú minimálne požadované, uchádzač môže naceniť výkonovo vyššie, efektívnejšie, kvalitatívne vyššie technológie.

Ak je niekde v dokumentoch verejného obstarávania uvedený názov výrobcu, výrobku alebo typové označenie, uchádzač môže naceniť ekvivalentnú položku pri zachovaní všetkých funkcionalít a minimálnych požadovaných parametrov a na toto vo svojej ponuke písomne upozorní. Pri použití ekvivalentných druhov materiálov a/alebo výrobkov musia mať minimálne vlastnosti (parametre) zodpovedajúce vlastnostiam (parametrom), ktoré sú uvedené v špecifikácii.

**B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

2. Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.z. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek.

4. Uchádzač ocení všetky položky, pre určenie ceny uvedie pre každú požadovanú položku a špecifikácie aj jednotkovú cenu. Jednotkové ceny budú uvedené v mene Eur na dve desatinné miesta (bez toho, aby boli „skryté“ ďalšie desatinné miesta, ktoré by skresľovali konečný výsledok). Požaduje sa, aby všetky výpočty boli zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Položky uvedené v rozpočte, ktoré uchádzač neocení a neuvedie pre ne jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

5.2 sadzba DPH a výška DPH,

5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

7. Uchádzač je povinný vo výkaze výmer jasne vyznačiť použitie ekvivalentných materiálov či tovarov v ponuke s uvedením názvu ekvivalentného výrobku za názvom pôvodne požadovaného výrobku – materiálu alebo tovaru v predloženom výkaze výmer. Zároveň uchádzač uvedie opis použitých ekvivalentov predložením dokladov potvrdzujúcich porovnateľné parametre výrobkov.

**B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Text ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami súťaže a zákonom o verejnom obstarávaní.

**Zmluva o dielo pre časť 1 Informačné panely**

arriva_db_rgb_ink.emf

**Evidenčné číslo Objednávateľa: Evidenčné číslo Zhotoviteľa:**

|  |
| --- |
| **Z M L U V A  O  D I E L O**  uzavretá podľa § 536 a nasl. v spojení s § 262 Obchodného zákonníka Zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) |

**Článok 1.**

**Zmluvné strany**

* 1. **Objednávateľ:**

Obchodné meno: **ARRIVA Liorbus, a.s.**

Sídlo: Bystrická cesta 62, 034 01 Ružomberok

Adresa pre doručovanie: J. Kačku č. 1, 034 95 Likavka

IČO: 36 403 431

DIČ: 2020127835

IČ DPH: SK2020127835

Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina,

Oddiel: Sa, Vložka číslo: 10334/L

Právna forma: akciová spoločnosť

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

Číslo účtu IBAN: SK38 0900 0000 0003 3278 2360

SWIFT/BIC: GIBASKBX

V mene ktorého v tejto veci koná: štatutárny orgán:

László Ivan - predseda predstavenstva

Ing. Milan Mojš – podpredseda predstavenstva

Ing. Karol Petőcz - člen predstavenstva a prokurista

(ďalej len „Objednávateľ“**)**

**a**

* 1. **Zhotoviteľ:**

Obchodné meno: ..........................................................................

Sídlo: ..........................................................................

IČO: ..........................................................................

DIČ: ...........................................................................

IČ DPH: ...........................................................................

Zapísaný: ...........................................................................

Bankové spojenie: ..............................................................................

Číslo účtu IBAN: ..............................................................................

V mene ktorého v tejto veci koná: ..............................................................................

Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy:............................................................................

Kontaktné údaje: ..............................................................................

E-mail: ..............................................................................

Telefón: ..............................................................................

(ďalej len „Zhotoviteľ“ a spoločne s Objednávateľom len„Zmluvné strany“)

**uzatvárajú túto Zmluvu o dielo (ďalej len „zmluva“)**

**Článok 2.**

**Úvodné ustanovenia**

* 1. Zmluvné strany vzájomne vyhlasujú, že sa presvedčili o identite druhej Zmluvnej strany a že identifikačné údaje uvedené v Čl. 1 zodpovedajú aktuálnemu stavu zapísanému v registri, kde sú zapísané.
  2. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že záväzkový vzťah upravený touto zmluvou sa spravuje Obchodným zákonníkom.

**Článok 3.**

**Všeobecné ustanovenia**

* 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za dojednanú cenu vykoná pre Objednávateľa dielo podľa Čl. 4 tejto zmluvy v mieste dohodnutom v tejto zmluve
  2. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním predmetu diela Objednávateľovi v dohodnutom mieste.
  3. Objednávateľ sa zaväzuje riadne ukončené dielo prevziať od Zhotoviteľa a zaplatiť mu za dielo dojednanú cenu podľa Čl. 8 tejto zmluvy.

# Článok 4.

**Predmet zmluvy**

* 1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa dielo:

1. **Interiérový LED informačný systém do autobusov v počte**.......................15 ks,

bližšie špecifikovaný v Technickej špecifikácii, ktorá tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy vrátane držiaka, napájania a kabeláže (ďalej aj “IS autobusov“)

a

1. **Exteriérový informačný systém autobusovej stanice**

b.1) 10 riadkový LED panel na autobusové nástupište v množstve...................1 ks

b.2) 8 riadkový LED panel na autobusové nástupište v množstve...................1 ks,

bližšie špecifikované v Technickej špecifikácii, ktorá tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy vrátane držiaka (ďalej aj „IS nástupišťa“).

* 1. Súčasťou vykonania diela sa rozumie aj zabezpečenie dopravy, montáže a servisu diela uvedeného v tomto Čl. v bode 4.1. tejto zmluvy podľa podmienok stanovených touto zmluvou.

**Článok 5.**

**Vykonanie diela**

* 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo vykonať dielo uvedené v Čl. 4 tejto zmluvy najneskôr do 3 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
  2. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu Objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť dohodnutú v tejto zmluve.
  3. O odovzdaní riadne ukončeného diela vrátane montáže musí byť spísaná zápisnica (ďalej len „odovzdávací protokol“) podpísaný oprávnenými zástupcami Zmluvných strán. Deň podpisu odovzdávacieho protokolu sa považuje za deň prevzatia diela. Na prevzatie diela Zhotoviteľ vyzve Objednávateľa písomne minimálne 3 dni pred plánovaným odovzdaním diela.
  4. Vlastníctvo, ako aj nebezpečenstvo škody k zhotovenému dielu prechádza na Objednávateľa dňom prevzatia diela.

**Článok 6.**

**Povinnosti Objednávateľa**

* 1. Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi pri vykonaní diela potrebnú súčinnosť a to:

1. pristaviť a sprístupniť autobusy na montáž IS autobusov a určiť miesto namontovania,
2. určiť miesto na umiestnenie IS nástupišťa a zabezpečiť možnosť bezproblémovej montáže.
   1. Objednávateľ je povinný riadne ukončené dielo prevziať.

**Článok 7.**

**Povinnosti Zhotoviteľa**

* 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykoná dielo podľa tejto zmluvy vrátane montáže a uvedenia do prevádzky v konkrétnych autobusoch a na konkrétnych autobusových nástupištiach vo vlastníctve alebo užívaní Objednávateľa, na mieste určenom Objednávateľom písomne pri uzavretí tejto zmluvy.
  2. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje nastaviť parametre diela za účelom bezproblémového používania a súčasne zaučiť osoby, ktoré určí Objednávateľ za účelom obsluhy diela.
  3. Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi doklady, ktoré sa vzťahujú k odovzdanému dielu a ktoré sú potrebné na jeho užívanie.
  4. Zhotoviteľ má v zmysle § 41 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení povinnosť posyktnúť objednávateľovi k podpisu zmluvy zoznam jeho subdodávateľov v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a minimálne 5 pracovných dní pred akoukoľvek zmenou subdodávateľa nahlásiť objednávateľovi údaje v rozsahu minimálne podľa ods. 3 v § 41 zákona o verejnom obstarávaní (údaje v min, rozsahu podľa prílohy č. 3 tejto zmluvy).

# Článok 8.

**Cena diela**

* 1. Cena za vykonanie diela Zhotoviteľom je určená dohodou v zmysle Zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov k predmetnému zákonu a jej špecifikácia tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy. Dohodnutá cena je stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania prostredníctvom projektu s názvom: Modernizácia a skvalitnenie služieb cestujúcej verejnosti – zabezpečenie moderného informačného  a komunikačného systému pre cestujúcu verejnosť – 2. etapa.
  2. Objednávateľ zaplatí cenu za riadne ukončené a prevzaté dielo na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom do 15 dní po odovzdaní riadne ukončeného a protokolárne prebratého diela v lehote splatnosti faktúry a to 60 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi, bezhotovostnou formou na bežný účet Zhotoviteľa uvedený v Čl. 1 bod 1.2. tejto zmluvy. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platnej legislatívy Slovenskej republiky a zhotoviteľ odovzdá 4 x jej originál aj s prílohami objednávateľovi.

**Článok 9.**

**Záručná doba**

* 1. Dielo má vady, ak vykonanie diela nezodpovedá výsledku určenému v tejto zmluve.
  2. Záručná doba na dielo podľa tejto zmluvy je 5 rokov a začína plynúť dňom odovzdania riadne ukončeného diela a podpísania odovzdávacieho protokolu.
  3. Vady zistené a reklamované v záručnej dobe sa Zhotoviteľ zaväzuje odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 dní od ich písomného oznámenia Objednávateľom.

**Článok 10.**

**Odstúpenie od zmluvy**

**Zmluvné pokuty a úrok z omeškania**

* 1. V prípade, že Zhotoviteľ nedodrží termín riadneho ukončenia a odovzdania diela podľa Čl. 5 bod 5.1. tejto zmluvy o viac ako 10 kalendárnych dní, budú to Zmluvné strany považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany Zhotoviteľa a Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy, bez akýchkoľvek nárokov voči Zhotoviteľovi.

* 1. V prípade, že Zhotoviteľ nedodrží termín riadneho ukončenia a odovzdania diela podľa Čl. 5 bod 5.1. tejto zmluvy, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej sumy za každý deň omeškania.
  2. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúry za vykonanie diela je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

**Článok 11**

**Záverečné ustanovenia**

* 1. Pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak, riadia sa ďalšie práva a povinnosti Zmluvných strán všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, najmä Obchodným zákonníkom a vykonávacími predpismi k predmetnému zákonu.
  2. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
  3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä ale nie výlučne:

a) Poskytovateľ ako riadiaci orgán pre IROP, SO RO pre IROP a ním poverené osoby,

b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,

c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

f) Osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

* 1. Všetky nároky a úkony vyplývajúce z tejto zmluvy musia Zmluvné strany uskutočniť písomne. Podanie sa považuje za riadne uskutočnené, ak bolo adresátovi doručené doporučenou poštou, kuriérskou službou alebo osobne, u Objednávateľa na adresu pre doručovanie uvedenú v Čl. 1 bod 1.1. tejto zmluvy alebo adresu sídla zapísanú v obchodnom registri a u Zhotoviteľa na adresu sídla/miesta podnikania zapísanú v príslušnom registri. Podanie doručované poštou alebo kuriérskou službou (ďalej len „doručovateľ“) sa bude považovať za doručené dňom, ktorý je ako deň doručenia vyznačený na doručenke alebo inom doklade, ktoré na tento účel doručovateľ používa, ak bol vrátený odosielateľovi. Pokiaľ sa takýto doklad odosielateľovi nevráti, bude sa za deň doručenia považovať 20. deň, počínajúc dňom, kedy bolo podanie odovzdané doručovateľovi na prepravu a to bez ohľadu na to, či sa adresát s podaním oboznámil. Ak doručenie podania doručovateľ nemohol vykonať z dôvodov na strane adresáta, bude sa za deň doručenia považovať deň, v ktorý bude takýto doklad vrátený odosielateľovi s vyznačeným dôvodom, prečo nemohlo byť podanie doručené. Odoslanie podania odosielateľ preukáže podacím lístkom alebo iným obdobným dokladom používaným v styku s doručovateľom. Pri podaní doručovanom osobne, sa za deň doručenia bude považovať deň, v ktorý bolo podanie preukazne doručené do podateľne alebo k rukám adresáta.

* 1. Zmluva vzniká prejavením súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán, stáva sa platnou dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnou dňom doručenia objednávky zhotoviteľovi. Podmienkou vystavenia objednávky zo strany objednávateľa je akceptovanie výsledkov verejného obstarávania zo strany poskytovateľa pomoci Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky ako sprostredkovateľského orgánu pre operačný́ program Integrovaný regionálny operačný program so špecifickým cieľom Zvyšovanie atraktivity a konkurencieschopnosti verejnej osobnej dopravy. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne informovať zhotoviteľa o výsledkoch administratívnej kontroly postupov verejného obstarávania. Nevyhnutným predpokladom výkonu kontroly postupov verejného obstarávania zo strany poskytovateľa prostriedkov, z ktorých je financovaná zákazka, je platná a účinná zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným poskytovateľom pomoci a príjemcom pomoci, ktorým je objednávateľ, a to na základe jeho ŽoNFP predloženej v rámci výzvy na predkladanie ŽoNFP, ktorá oprávňuje objednávateľa na realizáciu projektu.
  2. Táto zmluva sa môže meniť a dopĺňať výlučne formou písomných vzostupne číslovaných dodatkov, podpísaných oboma Zmluvnými stranami, a to najmä v súlade s § 18 ods. 1 zákona č. 343/2015 z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu alebo sporného nároku sa obidve Zmluvné strany zaväzujú riešiť ich prednostne cestou vzájomnej dohody, až následne súdnou cestou.
  3. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé k právnym úkonom. Ďalej Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, že zmluva nebola uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpísali.
  4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží tri rovnopisy a zhotoviteľ strana obdrží jeden rovnopis.

**Prílohy:**

1. Technická špecifikácia interiérového informačného systému do autobusov
2. Technická špecifikácia exteriérového informačného systému na autobusové nástupištia
3. Rozpočet
4. Zoznam subdodávateľov *– predkladá k podpisu zmluvy až úspešný uchádzač a túto poznámku vymaže*

V Ružomberku dňa .......... V ..................... dňa ............

V mene Objednávateľa: V mene Zhotoviteľa:

.............................................. ….......................................................

.................................................

**Príloha č. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TFT-LCD Interiérový Informačný LED panel – špecifikácia (15 ks)** | | |
| **Názov položky** | **Min. požadované technické parametre** | **Reálna hodnota: *uviesť údaj alebo áno/nie*** |
| Veľkosť monitoru | 29” |  |
| Pomer strán | 32:9 |  |
| Rozlíšenie | min 1920 x 540 bodů |  |
| Svietivosť | min 1000 mcd |  |
| Backlight  type | LED |  |
| Kontrast | min 4500:1 |  |
| Pozorovací uhol | minimálne 178° / 178°  (horizontálný / vertikálny) |  |
| Komunikačný interface | Ethernet 10/100MBit (kompatibilný s riadiacim a  odbavovacím systémom Transdata, konrétne pokladní Emtest Mijola pre zobrazovanie dopravných informácií s online datami) |  |
| Automatické nastavenie jasu | integrováne optické čidlo k nastaveniu jasu v závislosti na okolitých podmienkách |  |
| Kapacita pamäte | Minimálne 2 GB |  |
| Napájacie napätie | 24 Vdc +/-30% |  |
| Chladenie | pasívne |  |
| USB slot | Integrované USB minimálne USB 2.0 |  |
| Rozmery zobrazovacieho pola | 700 x 200 mm |  |
| Rozmer panelu | maximálne 810 x 271 x 65 mm |  |
| MTBF (životnosť) | minimálne 50 000 hodin |  |
| Rozdelenie obrazovky | možnosť softwerového rozdelenia obrazovky na dopravnú a nedopravnú časť v pomere 1/2 |  |
| Dopravná časť | Napájanie TFT-LCD informačného panela k elektroinštalácií vozidla, musí byť realizované cez chránený (poistka príp. istič) elektroinštalačný obvod, aktivovaný zapnutím kľúča v spínacej skrinke vozidla do 1.polohy, deaktivácia vypnutím kľúča v spínacej skrinke do 0.polohy. |  |
| Nedopravná časť | Zobrazuje informácie multimédií podľa dopredu stanovených podmienok zobrazenia. Musí umožňovať zmenu týchto informácií aj prostredníctvom riadiaceho softweru a prehrania prostredníctvom wifi routeru. |  |
| Zmena informácií na nedopravnej časti | Súčasťou príslušenstva TFT-LCD musí byť wifi router, ktorý umožňuje zmenu multimédií prostredníctvom dodaného softwaru, ktorý umožňuje túto výmenu. Router musí podporovať komunikáciu prostredníctvom 4G LTE siete a okrem prehrávania údajov pre TFT-LCD prostredníctvom mobilného internetu, musí umožniť tento mobilný internet poskytnúť prostredníctvom wifi internetové pripojenie aj pre cestujúcich. Vyhotovenie tohto wifi routru musí spĺňať príslušné smernice a normy pre použitie vo vozidlách verejnej hromadnej dopravy ako napríklad teplenú odoslnosť minimálne od -40 do +75 °C, studený štart až pri teplote -40°C a pod. Pri poskytovaní internetu pre cestujúcich musí router umožniť zobrazovať informačnú vstupnú obrazovku. V rámci dodávky nebude dodávaná sim karta s dátovým paušálom. |  |
| Podporovaný formát  multimedií | Obrázky: Bmp, gif, jpe, jpeg, jpe, png, tif, tiff, |  |
| Videa: avi, mpwg, mpg, wmv, asf, |  |
| Kodeky: mpeg-1, mpeg-2, mpeg-4 ASP (Xvid, DivX, Generic) |  |
| Mpeg-4 AVC, WMV & VC-1 |  |
| Napájanie obrazovky | pripojenie obrazovky na elektroinštaláciu musí byť cez chránený obvod priamo s elektrorozvodne autobusu a to na prúd, ktorý sa odpojí pri vypnutí kľúčika do nulovej polohy |  |
| Certifikát | Celkové vyhotovenie TFT-LCD informačného panelu musí spĺňať príslušné smernice a normy pre použitie vo vozidlách verejnej hromadej dopravy, pre elektromagnetickú kompatibilitu, pre požiarnu bezpečnosť, pre mechanickú odolnosť a tiež certifikáciu podľa normy EMC EN 50155, EN50121. |  |
| Umiestnenie | Umiestnenie musí byť za predným krytom informačného led panelu, približne v strede šírky vozidla |  |
| Zapojenie | TFT-LCD obrazovka musí byť dodaná aj s kompletnou montážou a zapojením tak na elektrickú sieť ako aj na súčastný informačný a odbavovací systém vozidla a plne funkčne odovzdaná v každom vozidle. Dodávka musí obsahovať všetky komponety, ktoré sú potrebné pre zapojenie do súčastného informačného a odbavovacieho systému vo vozidlách, t.j. napr. EM Rdi - S4 dosku a podobné. |  |
| Záručné podmienky | 5 rokov |  |

**Príloha č. 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LCD Exteriérový Informačný LED panel – špecifikácia (1 ks)** | |  |
| **Názov položky** | **Min. požadované technické parametre** | **Reálna hodnota: *uviesť údaj alebo áno/nie*** |
| Informačný systém autobusovej stanice | Zariadenia v exeteriéry autobusovej stanice (autobusové nástupište) pre zobrazenie odchodov autobusov, zvyčajne označované ako „informačné tabule“. |  |
| Realizácia a montáž | Obstarávateľ požaduje zariadenia dodať vrátane držiakov, kabeláže, montáže, pripojenia na back-office dopravcu vrátane príslušného programového vybavenia. |  |
| Požadované funkčné charakteristiky a technické (výkonnostné) parametre | -          priemyselné prevedenie vhodné do vonkajšieho prostredia (poveternostné podmienky) |  |
| -          automatické nastavenie jasu v závislosti od okolitých svetelných podmienok |  |
| -          vysoká svietivosť LED – min 1200 mcd |  |
| -          minimálny raster 5x5 mm |  |
| -          široký vyžarovací uhol LED – min 120o |  |
| -          konektivita – GSM/3G/4G |  |
| -          počet bodov na jeden riadok – min. 8 x 160 |  |
| -          medzera medzi riadkami min 15mm, max 25 mm |  |
| -          informačná tabuľa vonkajšia |  |
| - počet riadkov – 8 |  |
| Požadované parametre pre HW zariadenia do vonkajšieho prostredia | - napájanie z distribučnej siete 230V AC, 50 Hz |  |
| - rozsah pracovných teplôt - 30 C ...+ 70 C |  |
| - relatívna vlhkosť vzduchu 5 % ... 85% bez kondenzácie |  |
| - stupeň ochrany IP65 |  |
| Certifikát | Celkové vyhotovenie TFT-LCD informačného panelu musí spĺňať príslušné smernice a normy pre použitie vo vozidlách verejnej hromadej dopravy, pre elektromagnetickú kompatibilitu, pre požiarnu bezpečnosť, pre mechanickú odolnosť a tiež certifikáciu podľa normy EMC EN 50155, EN50121. |  |
| Zapojenie | LCD informačný LED panel musí byť dodaný aj s kompletnou montážou a zapojením tak na elektrickú sieť ako aj na súčastný informačný systém dispečerskeho pracoviska a plne funkčne odovzdaný na každom nástupišti. Dodávka musí obsahovať všetky komponety, ktoré sú potrebné pre zapojenie do súčastného informačného systému. |  |
| Záručné podmienky | 5 rokov |  |
|  |  |  |
| **LCD Exteriérový Informačný LED panel – špecifikácia (1 ks)** | |  |
|  |  |  |
| **Názov položky** | **Požadované technické parametre** | **Reálna hodnota: *uviesť údaj alebo áno/nie*** |
| Informačný systém autobusovej stanice | Zariadenia v exeteriéry autobusovej stanice (autobusové nástupište) pre zobrazenie odchodov autobusov, zvyčajne označované ako „informačné tabule“. |  |
| Realizácia a montáž | Obstarávateľ požaduje zariadenia dodať vrátane držiakov, kabeláže, montáže, pripojenia na back-office dopravcu vrátane príslušného programového vybavenia. |  |
| Požadované funkčné charakteristiky a technické (výkonnostné) parametre | -          priemyselné prevedenie vhodné do vonkajšieho prostredia (poveternostné podmienky) |  |
| -          automatické nastavenie jasu v závislosti od okolitých svetelných podmienok |  |
| -          vysoká svietivosť LED – min 1200 mcd |  |
| -          minimálny raster 5x5 mm |  |
| -          široký vyžarovací uhol LED – min 120o |  |
| -          konektivita – GSM/3G/4G |  |
| -          počet bodov na jeden riadok – min. 8 x 160 |  |
| -          medzera medzi riadkami min 15mm, max 25 mm |  |
| -          informačná tabuľa vonkajšia |  |
| - počet riadkov – 10 |  |
| Požadované parametre pre HW zariadenia do vonkajšieho prostredia | - napájanie z distribučnej siete 230V AC, 50 Hz |  |
| - rozsah pracovných teplôt - 30 C ...+ 70 C |  |
| - relatívna vlhkosť vzduchu 5 % ... 85% bez kondenzácie |  |
| - stupeň ochrany IP65 |  |
| Certifikát | Celkové vyhotovenie TFT-LCD informačného panelu musí spĺňať príslušné smernice a normy pre použitie vo vozidlách verejnej hromadej dopravy, pre elektromagnetickú kompatibilitu, pre požiarnu bezpečnosť, pre mechanickú odolnosť a tiež certifikáciu podľa normy EMC EN 50155, EN50121. |  |
| Zapojenie | LCD informačný LED panel musí byť dodaný aj s kompletnou montážou a zapojením tak na elektrickú sieť ako aj na súčastný informačný systém dispečerskeho pracoviska a plne funkčne odovzdaný na každom nástupišti. Dodávka musí obsahovať všetky komponety, ktoré sú potrebné pre zapojenie do súčastného informačného systému. |  |
| Záručné podmienky | 5 rokov |  |

**Príloha č. 3 Rozpočet**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov položky** | **Špecifikácia** | **Počet kusov (MJ)** | **Cena v EUR bez DPH za 1 kus** | **Cena v EUR bez DPH spolu** | **Cena v EUR bez DPH spolu** |
| **Informačný systém v interiéri autobusu** | LCD - Interiérový informačný LED panel  \* | 15 |  |  |  |
| **Informačný systém na Autobusových staniciach (nástupište)** | Exteriérový informačný LED panel - 10 riadkový \* | 1 |  |  |  |
| Exteriérový informačný LED panel - 8 riadkový \* | 1 |  |  |  |
| **Spolu:** | x | x |  |  | x |

**\*** vrátene držiaka, napájanie+kabeláž

V Ružomberku dňa .......... V ..................... dňa ............

V mene Objednávateľa: V mene Zhotoviteľa:

.............................................. ….......................................................

................................................

**Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov - vzor**

**Zhotoviteľ:**

Adresa:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

bude využívať kapacity, resp. zdroje nasledovných subdodávateľov:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obchodný názov a sídlo subdodávateľa | IČO, DIČ, IČ DPH | Predmet subdodávky | Rozsah subdodávky | Osoba oprávnená konať za subdodávateľa | | |
| Meno a priezvisko | Adresa | Dátum narodenia |
| doplniť | doplniť | doplniť | doplniť | doplniť | doplniť | doplniť |
| doplniť | doplniť | doplniť | doplniť | doplniť | doplniť | doplniť |
| doplniť | doplniť | doplniť | doplniť | doplniť | doplniť | doplniť |

Miesto a dátum

…….........................................

meno a podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka

**Zmluva o dielo pre časť 2 Zariadenie na výdaj cestovných lístkov - strojček**

arriva_db_rgb_ink.emf

**Evidenčné číslo Objednávateľa: Evidenčné číslo Zhotoviteľa:**

|  |
| --- |
| **Z M L U V A  O  D I E L O**  uzavretá podľa § 536 a nasl. v spojení s § 262 Obchodného zákonníka Zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) |

**Článok 1.**

**Zmluvné strany**

* 1. **Objednávateľ:**

Obchodné meno: **ARRIVA Liorbus, a.s.**

Sídlo: Bystrická cesta 62, 034 01 Ružomberok

Adresa pre doručovanie: J. Kačku č. 1, 034 95 Likavka

IČO: 36 403 431

DIČ: 2020127835

IČ DPH: SK2020127835

Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina,

Oddiel: Sa, Vložka číslo: 10334/L

Právna forma: akciová spoločnosť

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

Číslo účtu IBAN: SK38 0900 0000 0003 3278 2360

SWIFT/BIC: GIBASKBX

V mene ktorého v tejto veci koná: štatutárny orgán:

László Ivan - predseda predstavenstva

Ing. Milan Mojš – podpredseda predstavenstva

Ing. Karol Petőcz - člen predstavenstva a prokurista

(ďalej len „Objednávateľ“**)**

**a**

* 1. **Zhotoviteľ:**

Obchodné meno: ..........................................................................

Sídlo: ..........................................................................

IČO: ..........................................................................

DIČ: ...........................................................................

IČ DPH: ...........................................................................

Zapísaný: ...........................................................................

Bankové spojenie: ..............................................................................

Číslo účtu IBAN: ..............................................................................

V mene ktorého v tejto veci koná: ..............................................................................

Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy:............................................................................

Kontaktné údaje: ..............................................................................

E-mail: ..............................................................................

Telefón: ..............................................................................

(ďalej len „Zhotoviteľ“ a spoločne s Objednávateľom len„Zmluvné strany“)

**uzatvárajú túto Zmluvu o dielo (ďalej len „zmluva“)**

**Článok 2.**

**Úvodné ustanovenia**

* 1. Zmluvné strany vzájomne vyhlasujú, že sa presvedčili o identite druhej Zmluvnej strany a že identifikačné údaje uvedené v Čl. 1 zodpovedajú aktuálnemu stavu zapísanému v registri, kde sú zapísané.
  2. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že záväzkový vzťah upravený touto zmluvou sa spravuje Obchodným zákonníkom.

**Článok 3.**

**Všeobecné ustanovenia**

* 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za dojednanú cenu vykoná pre Objednávateľa dielo podľa Čl. 4 tejto zmluvy v mieste dohodnutom v tejto zmluve
  2. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním predmetu diela Objednávateľovi v dohodnutom mieste.
  3. Objednávateľ sa zaväzuje riadne ukončené dielo prevziať od Zhotoviteľa a zaplatiť mu za dielo dojednanú cenu podľa Čl. 8 tejto zmluvy.

# Článok 4.

**Predmet zmluvy**

* 1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa dielo:

**Zariadenie na výdaj cestovných lístkov - strojček** v počte.......................30 ks,

bližšie špecifikovaný v Prílohu č. 1 tejto zmluvy.

* 1. Súčasťou vykonania diela sa rozumie aj zabezpečenie dopravy, montáže a servisu diela uvedeného v tomto Čl. v bode 4.1. tejto zmluvy podľa podmienok stanovených touto zmluvou.

**Článok 5.**

**Vykonanie diela**

* 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo vykonať dielo uvedené v Čl. 4 tejto zmluvy najneskôr do 3 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
  2. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu Objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť dohodnutú v tejto zmluve.
  3. O odovzdaní riadne ukončeného diela vrátane montáže musí byť spísaná zápisnica (ďalej len „odovzdávací protokol“) podpísaný oprávnenými zástupcami Zmluvných strán. Deň podpisu odovzdávacieho protokolu sa považuje za deň prevzatia diela. Na prevzatie diela Zhotoviteľ vyzve Objednávateľa písomne minimálne 3 dni pred plánovaným odovzdaním diela.
  4. Vlastníctvo, ako aj nebezpečenstvo škody k zhotovenému dielu prechádza na Objednávateľa dňom prevzatia diela.

**Článok 6.**

**Povinnosti Objednávateľa**

* 1. Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi pri vykonaní diela potrebnú súčinnosť a to:

1. pristaviť a sprístupniť autobusy na montáž strojčekov do autobusov a určiť miesto namontovania,
2. zabezpečiť možnosť bezproblémovej montáže.
   1. Objednávateľ je povinný riadne ukončené dielo prevziať.

**Článok 7.**

**Povinnosti Zhotoviteľa**

* 1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykoná dielo podľa tejto zmluvy vrátane montáže a uvedenia do prevádzky v konkrétnych autobusoch a na konkrétnych autobusových nástupištiach vo vlastníctve alebo užívaní Objednávateľa, na mieste určenom Objednávateľom písomne pri uzavretí tejto zmluvy.
  2. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje nastaviť parametre diela za účelom bezproblémového používania a súčasne zaučiť osoby, ktoré určí Objednávateľ za účelom obsluhy diela.
  3. Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi doklady, ktoré sa vzťahujú k odovzdanému dielu a ktoré sú potrebné na jeho užívanie.
  4. Zhotoviteľ má v zmysle § 41 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení povinnosť posyktnúť objednávateľovi k podpisu zmluvy zoznam jeho subdodávateľov v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a minimálne 5 pracovných dní pred akoukoľvek zmenou subdodávateľa nahlásiť objednávateľovi údaje v rozsahu minimálne podľa ods. 3 v § 41 zákona o verejnom obstarávaní (údaje v min, rozsahu podľa prílohy č. 3 tejto zmluvy).

# Článok 8.

**Cena diela**

* 1. Cena za vykonanie diela Zhotoviteľom je určená dohodou v zmysle Zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov k predmetnému zákonu a jej špecifikácia tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy. Dohodnutá cena je stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania prostredníctvom projektu s názvom: Modernizácia a skvalitnenie služieb cestujúcej verejnosti – zabezpečenie moderného informačného  a komunikačného systému pre cestujúcu verejnosť – 2. etapa.
  2. Objednávateľ zaplatí cenu za riadne ukončené a prevzaté dielo na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom do 15 dní po odovzdaní riadne ukončeného a protokolárne prebratého diela v lehote splatnosti faktúry a to 60 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi, bezhotovostnou formou na bežný účet Zhotoviteľa uvedený v Čl. 1 bod 1.2. tejto zmluvy. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platnej legislatívy Slovenskej republiky a zhotoviteľ odovzdá 4 x jej originál aj s prílohami objednávateľovi.

**Článok 9.**

**Záručná doba**

* 1. Dielo má vady, ak vykonanie diela nezodpovedá výsledku určenému v tejto zmluve.
  2. Záručná doba na dielo podľa tejto zmluvy je 5 rokov a začína plynúť dňom odovzdania riadne ukončeného diela a podpísania odovzdávacieho protokolu.
  3. Vady zistené a reklamované v záručnej dobe sa Zhotoviteľ zaväzuje odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 dní od ich písomného oznámenia Objednávateľom.

**Článok 10.**

**Odstúpenie od zmluvy**

**Zmluvné pokuty a úrok z omeškania**

* 1. V prípade, že Zhotoviteľ nedodrží termín riadneho ukončenia a odovzdania diela podľa Čl. 5 bod 5.1. tejto zmluvy o viac ako 10 kalendárnych dní, budú to Zmluvné strany považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany Zhotoviteľa a Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy, bez akýchkoľvek nárokov voči Zhotoviteľovi.

* 1. V prípade, že Zhotoviteľ nedodrží termín riadneho ukončenia a odovzdania diela podľa Čl. 5 bod 5.1. tejto zmluvy, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej sumy za každý deň omeškania.
  2. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúry za vykonanie diela je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

**Článok 11**

**Záverečné ustanovenia**

* 1. Pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak, riadia sa ďalšie práva a povinnosti Zmluvných strán všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, najmä Obchodným zákonníkom a vykonávacími predpismi k predmetnému zákonu.
  2. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
  3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä ale nie výlučne:

a) Poskytovateľ ako riadiaci orgán pre IROP, SO RO pre IROP a ním poverené osoby,

b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,

c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

f) Osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

* 1. Všetky nároky a úkony vyplývajúce z tejto zmluvy musia Zmluvné strany uskutočniť písomne. Podanie sa považuje za riadne uskutočnené, ak bolo adresátovi doručené doporučenou poštou, kuriérskou službou alebo osobne, u Objednávateľa na adresu pre doručovanie uvedenú v Čl. 1 bod 1.1. tejto zmluvy alebo adresu sídla zapísanú v obchodnom registri a u Zhotoviteľa na adresu sídla/miesta podnikania zapísanú v príslušnom registri. Podanie doručované poštou alebo kuriérskou službou (ďalej len „doručovateľ“) sa bude považovať za doručené dňom, ktorý je ako deň doručenia vyznačený na doručenke alebo inom doklade, ktoré na tento účel doručovateľ používa, ak bol vrátený odosielateľovi. Pokiaľ sa takýto doklad odosielateľovi nevráti, bude sa za deň doručenia považovať 20. deň, počínajúc dňom, kedy bolo podanie odovzdané doručovateľovi na prepravu a to bez ohľadu na to, či sa adresát s podaním oboznámil. Ak doručenie podania doručovateľ nemohol vykonať z dôvodov na strane adresáta, bude sa za deň doručenia považovať deň, v ktorý bude takýto doklad vrátený odosielateľovi s vyznačeným dôvodom, prečo nemohlo byť podanie doručené. Odoslanie podania odosielateľ preukáže podacím lístkom alebo iným obdobným dokladom používaným v styku s doručovateľom. Pri podaní doručovanom osobne, sa za deň doručenia bude považovať deň, v ktorý bolo podanie preukazne doručené do podateľne alebo k rukám adresáta.

* 1. Zmluva vzniká prejavením súhlasu s celým jej obsahom a jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán, stáva sa platnou dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnou dňom doručenia objednávky zhotoviteľovi. Podmienkou vystavenia objednávky zo strany objednávateľa je akceptovanie výsledkov verejného obstarávania zo strany poskytovateľa pomoci Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky ako sprostredkovateľského orgánu pre operačný́ program Integrovaný regionálny operačný program so špecifickým cieľom Zvyšovanie atraktivity a konkurencieschopnosti verejnej osobnej dopravy. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne informovať zhotoviteľa o výsledkoch administratívnej kontroly postupov verejného obstarávania. Nevyhnutným predpokladom výkonu kontroly postupov verejného obstarávania zo strany poskytovateľa prostriedkov, z ktorých je financovaná zákazka, je platná a účinná zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným poskytovateľom pomoci a príjemcom pomoci, ktorým je objednávateľ, a to na základe jeho ŽoNFP predloženej v rámci výzvy na predkladanie ŽoNFP, ktorá oprávňuje objednávateľa na realizáciu projektu.
  2. Táto zmluva sa môže meniť a dopĺňať výlučne formou písomných vzostupne číslovaných dodatkov, podpísaných oboma Zmluvnými stranami, a to najmä v súlade s § 18 ods. 1 zákona č. 343/2015 z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu alebo sporného nároku sa obidve Zmluvné strany zaväzujú riešiť ich prednostne cestou vzájomnej dohody, až následne súdnou cestou.
  3. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé k právnym úkonom. Ďalej Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, že zmluva nebola uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpísali.
  4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží tri rovnopisy a zhotoviteľ strana obdrží jeden rovnopis.

**Prílohy:**

1. Technická špecifikácia zaridenia na výdaj cestovných lístkov - strojčeky
2. Rozpočet
3. Zoznam subdodávateľov *– predkladá k podpisu zmluvy až úspešný uchádzač a túto poznámku vymaže*

V Ružomberku dňa .......... V ..................... dňa ............

V mene Objednávateľa: V mene Zhotoviteľa:

.............................................. ….......................................................

.................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Príloha č. 1**  **Zariadenie na výdaj cestovných lístkov - strojček – 30 ks** | |  |
| **Názov položky** | **Požadované technické parametre** | **Reálna hodnota: *uviesť údaj alebo áno/nie*** |
| Palubný počítač | Zariadenie na výdaj cestovných lístkov vo vozidlách PAD, zvyčajne označované ako „palubný počítač“. Zariadenie bude slúžiť aj ako riadiaca a pamäťová jednotka pre ukladanie dát pre jednotlivé periférne zariadenia vo vozidle dopravcu. |  |
| Obstarávateľ požaduje zariadenia dodať vrátane montáže a ich pripojenia na používané periférne zariadenia vo vozidle, vrátane prípadnej potrebnej kabeláže, prepojovacích modulov a vrátane príslušného programového vybavenia. |  |
|  |  |
| Požadované technické (výkonnostné) parametre: |  |
| -        priemyselné prevedenie vhodné do vozidiel (prašnosť, otrasy, teplotné podmienky) |  |
| -        výkonný viacjadrový procesor |  |
| o   možnosť integrovať navigačný systém pre vodičov |  |
| o   2D, 3D grafická akcelerácia |  |
| -        pamäť |  |
| o   RAM – min. 1 GB |  |
| o   interná FLASH pamäť – min. 4 GB |  |
| o   priemyselná SLC SD karta – min. 512 MB |  |
| o   rozšíriteľná interná FLASH pamäť pomocou mSATA modulu |  |
| -        čitateľný dotykový kapacitný displej |  |
| o   bezpečnostné tvrdené sklo (kalené) – min. hrúbka 3 mm |  |
| o   povrchová úprava antiglare |  |
| o   opticky bondovaný displej pre lepšiu čitateľnosť pri intenzívnom dennom svetle |  |
| o   kapacitný dotykový panel odolný voči RF rušeniu 10V/m |  |
| o   uhlopriečka displeja – min. 10‘‘ |  |
| o   životnosť displeja – min. 30 000 hodín |  |
| o   rozlíšenie – min. 1024×600 pixelov |  |
| o   svietivosť – min. 500 cd |  |
| -        detekcia okolitého jasu s možnosťou automatickej zmeny podsvietenia displeja |  |
| -        záložná batéria umožňujúca udržať zariadenie v prevádzke pri výpadku napájania po dobu min. 30 minút, počas ktorých zariadenie pošle informáciu o výpadku, polohu zariadenia a zabezpečí korektné ukončenie činnosti a spoľahlivé uloženie dát |  |
| -        ovládanie zariadení komunikujúcich po sieti ethernet a RS485 |  |
| o   vonkajšie informačné LED tabule |  |
| o   vnútorné informačné LCD tabule |  |
| o   hlásič zastávok |  |
| o   snímač prevádzkových veličín |  |
| -        pripojenie napájania a externých zariadení pomocou priemyselných konektorov |  |
| -        audio |  |
| o   interný digitálny mikrofón |  |
| o   interný reproduktor |  |
| o   možnosť pripojenia externého mikrofónu |  |
| o   nezávislé externé výkonové audio kanály – min. 2 |  |
| -        komunikačné rozhrania |  |
| o   WiFi 802.11 a/b/g/n |  |
| o   LTE 4G/3G modem |  |
| o   RS 485 |  |
| o   USB 2.0 HS |  |
| o   ethernet 10/100/1000Mbps |  |
| -        sledovanie polohy vozidla |  |
| o   GPS/Glonass/Galileo |  |
| o   externá anténa |  |
| -        bezpečnostný modul – min. 4 x SAM slot |  |
| -        EMC certifikát |  |
|  |  |
| Požadované funkčné charakteristiky: |  |
| -        výdaj cestovných lístkov v tarife PAD |  |
| o   platba v hotovosti |  |
| o   platba dopravnou kartou |  |
| o   platba bankovou kartou |  |
| -        kontrola platnosti elektronického cestovného lístka na dopravnej karte (data z čítačky BČK) |  |
| -        kontrola platnosti papierového lístka s 2D kódom (data z čítačky 2D kódu) |  |
| -        kontrola zablokovaných dopravných kariet |  |
| -        akceptácia cestovných lístkov predávaných cez internet |  |
| -        evidencia tržby z predaných cestovných lístkov |  |
| -        on-line sledovanie a posielanie polohy vozidla |  |
| -        on-line vyhodnocovanie polohy vozidla a zobrazenie meškania/nadbiehania pre vodiča |  |
| -        spracovanie a posielanie dát pre informačné tabule |  |
| -        spracovanie a posielanie dát pre zvukové hlásiče |  |
| -        navigačný systém pre vodiča |  |
| -        nahrávanie vstupných dát (cestovné poriadky, tarify, informačné tabule, zvukové hlásiče) z centrálneho systému cez WiFi a cez 3G/4G modem |  |
| -        vyčítavanie záznamov o predaných cestovných lístkov do centrálneho systému cez WiFi a cez 3G/4G modem |  |
| -        zabezpečenie proti neoprávnenej manipulácii (prihlásenie vodiča) |  |
| Tlačiareň cestovných lístkov s čítačkou BČK, čítačkou EMV kariet a čítačkou 2D kódu | Zariadenie pre tlač papierových cestovných lístkov vo vozidlách PAD, zvyčajne označované ako „tlačiareň cestovných lístkov s čítačkou BČK, čítačkou EMV kariet a čítačkou 2D kódu“ |  |
|  |  |
| Požadované funkčné charakteristiky a technické (výkonnostné) parametre: |  |
| -        priemyselné prevedenie vhodné do vozidiel (prašnosť, otrasy, teplotné podmienky) |  |
| -        ergonomický dizajn |  |
| -        tlačiareň cestovných lístkov |  |
| o   vysoko-rýchlostný, odolný mechanizmus tlače |  |
| o   farebný displej pre zobrazenie informácie cestujúcemu |  |
| o   komunikačné rozhranie Ethernet s priemyselnými konektormi |  |
| o   rýchlosť tlače – min. 150 mm/s |  |
| o   životnosť tlačovej hlavy – min. 1×108 bodov |  |
| o   životnosť rezačky – min. 1×106 zárezov |  |
| -        čítačka BČK |  |
| o   ISO 14443 A, B |  |
| o   kompatibilné s existujúcim systémom dopravných kariet (kalkulácia nákladov na zabezpečenie kompatibility) |  |
|   Mifare Classic |  |
|   Mifare DESFire EV1 |  |
|   Mifare DESFire EV2 |  |
| -        čítačka EMV kariet |  |
| o   platba debetnou a kreditnou bankovou kartou |  |
| -        čítačka 2D kódov |  |
| o   snímač 2D kódu |  |
| Komunikačná jednotka | Zariadenie pre pripojenie ovládaných periférnych zariadení k palubnému počítaču vo vozidlách PAD, zvyčajne označované ako „komunikačná jednotka“ |  |
|  |  |
| Požadované funkčné charakteristiky a technické (výkonnostné) parametre: |  |
| -        priemyselné prevedenie vhodné do vozidiel (prašnosť, otrasy, teplotné podmienky) |  |
| -        switch – min. 5 port |  |
| -        1-wire – min. 3 |  |
| -        digital input – min. 4 |  |
| -        digital output – min. 2 |  |
| -        RS 485 |  |
| Podstava | Zariadenie pre uchytenie palubného počítača a tlačiarne s čítačkou kariet vo vozidlách PAD, zvyčajne označované ako „podstava“ |  |
|  |  |
| Požadované funkčné charakteristiky a technické (výkonnostné) parametre: |  |
| -        nastaviteľné držiaky, ktoré umožňujú prispôsobiť polohu displeja palubného počítača potrebám vodiča a prispôsobiť natočením polohu tlačiarne s čítačkou kariet potrebám cestujúcich |  |

**Príloha č. 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov položky** | **Špecifikácia** | **Počet kusov (MJ)** | **Cena v EUR bez DPH za 1 kus** | **Cena v EUR bez DPH spolu** | **Cena v EUR s DPH spolu** |
| **Zariadenie na výdaj cestovných lístkov** | Zariadenie na výdaj cestovných lístkov - strojček | 30 |  |  |  |

V Ružomberku dňa .......... V ..................... dňa ............

V mene Objednávateľa: V mene Zhotoviteľa:

.............................................. ….......................................................

................................................

**Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov - vzor**

**Zhotoviteľ:**

Adresa:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

bude využívať kapacity, resp. zdroje nasledovných subdodávateľov:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obchodný názov a sídlo subdodávateľa | IČO, DIČ, IČ DPH | Predmet subdodávky | Rozsah subdodávky | Osoba oprávnená konať za subdodávateľa | | |
| Meno a priezvisko | Adresa | Dátum narodenia |
| doplniť | doplniť | doplniť | doplniť | doplniť | doplniť | doplniť |
| doplniť | doplniť | doplniť | doplniť | doplniť | doplniť | doplniť |
| doplniť | doplniť | doplniť | doplniť | doplniť | doplniť | doplniť |

Miesta a dátum podpisu

…….........................................

meno a podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka

**FORMULÁR – Návrh na plnenie kritéria**

Predmet zákazky: 2. etapa - Modernizácia a skvalitnenie služieb cestujúcej verejnosti

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania:

Kontaktné údaje (tel, e-mail):

***Časť 1:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov položky** | **Špecifikácia** | **Počet kusov (MJ)** | **Cena v EUR bez DPH za 1 kus** | **Cena v EUR bez DPH spolu** | **poznámka** |
| **Informačný systém v interiéri autobusu** | LCD - Interiérový informačný LED panel | 15 |  |  | vrátene držiaka, napájanie+kabeláž |
| **Informačný systém na Autobusových staniciach (nástupište)** | Exteriérový informačný LED panel - 10 riadkový | 1 |  |  | vrátene držiaka, napájanie+kabeláž |
| Exteriérový informačný LED panel - 8 riadkový | 1 |  |  | vrátene držiaka, napájanie+kabeláž |
| SPOLU: | | | |  |  |

***Časť 2:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov položky** | **Špecifikácia** | **Počet kusov (MJ)** | **Cena v EUR bez DPH za 1 kus** | **Cena v EUR bez DPH spolu** | **poznámka** |
| **Zariadenie na výdaj cestovných lístkov** | Zariadenie na výdaj cestovných lístkov - strojček | 30 |  |  | \_ |

***platca DPH – neplatca DPH\****

*\* nehodiace sa prečiarknite*

V prípade ak nie ste platiteľom DPH, uveďte prosím Vašu cenu v stĺpci Cena v EUR.

Vypracoval:

Dňa:

|  |
| --- |
|  |
| štatutárny zástupca  (meno, priezvisko, príp. pečiatka) |

**PRÍLOHA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV - vzor**

***Príloha č. 1 - Vyhlásenie uchádzača***

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

IČO:

Vyhlásenie uchádzača

Ja dolupodpísaný uchádzač/ako štatutárny orgán uchádzača\* čestne vyhlasujem, že

* súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (B) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky,
* rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky,
* vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Vypracoval: ..........................................................

V ..................................... dňa .............................

..........................................................

za uchádzača

\*nehodiace sa vymažte

**KOMUNIKÁCIA**

* **POŽIADAVKY NA ELEKTRONIZÁCIU -**

**Časť I**

##### Komunikácia

###### komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

1.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

1.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

1.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

1.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

- Microsoft Edge

1.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

1.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

1.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

1.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

1.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).

1.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/>... formou odkazu na systém JOSEPHINE.

**Časť II**

##### Registrácia

2.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

2.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

2.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

**Časť III**

##### Elektronické ponuky - podávanie ponúk

* 1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

3.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

* 1. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
  2. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

3.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

* 1. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

3.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

* 1. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

##### **Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Verejný obstarávateľ týmto poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ spracovávať, informácie podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva verejný obstarávateľ ako prevádzkovateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje. Pri spracúvaní osobných údajov sa verejný obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov(“GDPR”) a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov č.18/2018 Z.z.

Údaje o prevádzkovateľovi: prevádzkovateľom je verejný obstarávateľ ARRIVA Liorbus, a.s., v zast: DGB consult, s.r.o.

Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní spolu s predložením ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. V rámci splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú doklady, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa verejný obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú je v prvom rade zákon, ktorým je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní („ZVO“). Ide o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je nevyhnutná v konečnom dôsledku na uzatvorenie zmluvy. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, verejný obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok osobného postavenia fyzických osôb a nemohol by usúdiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:

Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje verejný obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, ktorých poveruje vykonaním jednotlivých úkonov. Prevádzkovateľ poveril vykonaním verejného obstarávania spoločnosť DGB consult, s.r.o., Kollárova 2641/15, 010 01 Žilina, ktorá sa v zmysle GDPR považuje za sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje v mene verejného obstarávateľa ako prevádzkovateľa na základe osobitnej zmluvy o spracovávaní osobných údajov. V tejto zmluve sprostredkovateľ vyhlásil, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov v mene verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ mu zároveň uložil postupovať výlučne podľa jeho pokynov, ktoré vymedzil rámcom úkonov predpokladaných a vyslovene definovaných v ZVO. Nakoľko v zmysle ZVO sa jednotlivé fázy/procesy verejného obstarávania vrátane dokumentov (ponúk) uchádzačov zverejňujú, verejný obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese verejného obstarávania, že budú zverejnené v profile verejného obstarávateľa vedeného Úradom pre verejné obstarávanie.

Do ktorých krajín prenáša verejný obstarávateľ osobné údaje:

Verejný obstarávateľ neplánuje vykonať cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). Zverejnenie údajov na stránke www.uvo.gov.sk, ktorý je verejne prístupný nie je možné považovať za prenos vo vlastnom slova zmysle. Hoci k nemu majú prístup i osoby mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, túto skutočnosť verejný obstarávateľ nevie ovplyvniť.

Ako dlho uchováva verejný obstarávateľ Vaše osobné údaje:

Osobné údaje uchováva verejný obstarávateľ najviac do doby, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. V prípade, ak sa uchádzač verejného obstarávania len zúčastní, avšak nie je víťazom, s ktorým je uzatvorená zmluva, jeho osobné údaje sa budú spracovávať najdlhšie po dobu 5 rokov odo dňa ukončenia verejného obstarávania. Toto je totiž doba, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad verejným obstarávaním. Uchovávanie dokumentov o VO je preto zákonnou povinnosťou verejného obstarávateľa. V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy, účtovné podklady je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov, v zmysle zákona o účtovníctve a iných právnych predpisov. V prípade, ak má verejný obstarávateľ povinnosť postupovať v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach, musí naplniť i požiadavky daného právneho predpisu. V každom prípade však verejný obstarávateľ uchováva dokumenty s osobnými údajmi najdlhšie po dobu ustanovenú osobitnými právnymi predpismi.

Ako o Vás získava verejný obstarávateľ osobné údaje:

Osobné údaje získava verejný obstarávateľ výlučne od dotknutých osôb, t.j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

Aké práva má dotknutá osoba:

Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutá osoba. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vašim osobných údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by sme ich mali spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietať proti ich spracovávaniu a za určitých okolností žiadať prenos týchto údajov. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u verejného obstarávateľa (prevádzkovateľa), resp. u sprostredkovateľa na adrese DGB consult, s.r.o., Kollárova 2641/15, 010 01 Žilina, e-mail: dgbconsult.info@gmail.com