



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.
Prešovská 48, 826 46 Bratislava

zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III
oddiel: Sa, vložka č.: 3080/B
IČO: 35850370, DIČ: 2020263432, IČ DPH: SK2020263432

Sút'ážné podklady

k zákazke vyhlásenej v zriadenom DNS:

**„Osobné ochranné pracovné prostriedky
pre zamestnancov BVS, a. s.“**

Kategória DNS: 1 - Ostatné OOPP

**Zákazka č. 1.2 s názvom: Odevy časť 2 (časť B) - Montérky -
opakovaná zákazka**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až § 61 zákona
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov (ďalej len „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“).

V Bratislave, dňa 15.07.2025

Obsah súťažných podkladov

Súťažné podklady	1
k zákazke vyhlásenej v zriadenom DNS:.....	1
„Osobné ochranné pracovné prostriedky pre zamestnancov BVS, a. s.“	1
Kategória DNS: 1 - Ostatné OOPP	1
Zákazka č. 1.2 s názvom: Odevy časť 2 (časť B) - Montérky - opakovaná zákazka	1
Obsah súťažných podkladov	2
1. Identifikácia obstarávateľa	3
2. Identifikácia DNS	3
3. Predmet zákazky	3
4. Predpokladaná hodnota zákazky.....	4
5. Lehota na predkladanie ponúk a viazanosť ponúk.....	3
6. Otváranie ponúk	4
7. Komunikácia a doručovanie	4
8. Vysvetľovanie.....	4
9. Predloženie ponuky	5
10. Obsah ponuky	5
11. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	6
12. Náklady na ponuku	6
13. Dôvernosť verejného obstarávania	6
14. Variantné riešenie.....	6
15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	6
16. Cena uvedená v ponuke.....	6
17. Vyhodnotenie ponúk	7
18. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	7

Zoznam príloh:

Príloha č. 1: Bližšia špecifikácia predmetu zmluvy a cenová ponuka

Príloha č. 2: Návrh Rámcovej kúpnej zmluvy

Príloha č. 3: Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou

1. Identifikácia obstarávateľa

Obstarávateľ: Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s (ďalej len „obstarávateľ“)
Sídlo: Prešovská 48, 826 46 Bratislava
IČO: 35 850 370
Kontaktná osoba: Mgr. Jaroslav Lexa, jaroslav.lexa@apuen.sk
Web DNS: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/60103/summary>

2. Identifikácia DNS

2.1. Zákazka č. 1.2 sa zadáva v rámci zriadeného DNS s názvom „**Osobné ochranné pracovné prostriedky pre zamestnancov BVS, a. s.**“. Kompletne informácie o predmetnom DNS nájdete na adrese:

- <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/60103/summary>
- Informácie k tejto zákazke v rámci zriadeného DNS na nachádzajú na dole uvedenom linku <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/69045/summary>

3. Predmet zákazky

3.1. Predmetom zákazky je dodanie odevov a ich súčastí:

- 1/ blúza dvojdielneho pracovného odevu - 863 ks,
- 2/ nohavice s náprsenkou dvojdielneho pracovného odevu - 781 ks,
- 3/ nohavice do pásu dvojdielneho pracovného odevu - 164 ks,
- 4/ kraťasy letné pracovné, pánske - 327 ks.

Obstarávateľ v rámci predmetu zákazky pripúšťa aj zákazkové šitie ponúkaných odevov. Uchádzač môže v ponuke uviesť, že ponúkaný tovar bude vyhotovený na mieru podľa konkrétnych požiadaviek obstarávateľa, pokiaľ budú dodržané všetky technické a kvalitatívne požiadavky stanovené v týchto súťažných podkladoch. Zákazkové šitie sa považuje za prípustné riešenie vtedy, ak budú zachované deklarované parametre funkčnosti, bezpečnosti a použitia odevov podľa relevantných technických noriem.

Uvedené množstvá sú predpokladané. Podrobná špecifikácia predmetu zákazky sa nachádza v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov. **Miesto plnenia:** BVS - Sklad, Hlohová 46, Bratislava a Sklad Senica, Hviezdoslavova 376/20.

3.2. **Lehota plnenia:** na základe objednávky do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej kúpnej zmluvy/ podľa zmluvných podmienok Rámcovej kúpnej zmluvy

3.3. Predmet zákazky podľa CPV kódov:

18100000-0 Pracovné odevy, špeciálne pracovné odevy a doplnky

18222000-1 Firemné odevy

35113400-3 Ochranné a bezpečnostné odevy

3.4. Záujemca zaradený do príslušnej kategórie v rámci DNS (ďalej aj ako „zaradený záujemca“) predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v týchto súťažných podkladoch.

3.5. Postupy a úkony obstarávateľa a záujemcu/uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk, sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.

4. Predpokladaná hodnota zákazky

- 4.1 Predpokladanú hodnotu zákazky Obstarávateľ nezverejňuje.

5. Lehota na predkladanie ponúk a viazanosť ponúk

- 5.1. Ponuky uchádzačov musia byť doručené elektronicky do 28.07.2025, do 13:00 hod.. V prípade posunutia lehoty na predkladanie ponúk bude vždy aktuálna a platná lehota na predkladanie ponúk uvedená v systéme Josephine (t.j. obstarávateľ nebude pri každom posunutí lehoty na predkladanie ponúk uverejňovať opravené súťažné podklady v tomto bode, ale záujemcovia sa majú riadiť lehotou uvedenou v systéme Josephine).
- 5.2. Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 5.3. Viazanosť ponúk je stanovená do 30.11.2025. V prípade potreby vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

6. Otváranie ponúk

- 6.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 28.07.2025 o 13:05 hod..
- 6.2. Otváranie ponúk je v zmysle § 61 ods. 4 ZVO neverejné, údaje z otvárania ponúk obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

7. Komunikácia a doručovanie

- 7.1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
- 7.2. Na používanie systému Josephine je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf.
- 7.3. Zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom (akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície), t. j. moment, kedy bola správa záujemcovi/uchádzačovi doručená prostredníctvom systému Josephine, nie kedy ju záujemca/uchádzač prečítal.
- 7.4. Záujemcovi, resp. uchádzačovi by mala byť na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.
- 7.5. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ na e-maile: houston@proebiz.com alebo telefonicky na čísle: +421 220 255 999.

8. Vysvetľovanie

- 8.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky uvedené v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže zaradený záujemca požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine.
- 8.2. Odpovede na žiadosti o vysvetlenie budú uverejnené prostredníctvom systému Josephine v danej zákazke v časti Dokumenty. Obstarávateľ o uverejnení odpovede informuje všetkých zaradených

záujemcov najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

- 8.3. Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže v lehote na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii o čom informuje všetkých zaradených záujemcov a ich znenie zverejní prostredníctvom systému Josephine.

9. Predloženie ponuky

- 9.1. Ponuku môžu predkladať len záujemcovia zaradení do predmetného DNS. Zaradený záujemca môže v rámci konkrétnej zákazky predložiť iba jednu ponuku.
- 9.2. Zaradený záujemca predkladá ponuku výlučne v elektronickej podobe, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 5.1 týchto súťažných podkladov. Elektronická ponuka sa predloží vyplnením ponukového formulára a vložení dokladov a dokumentov tvoriacich obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Elektronickú ponuku uchádzač predloží prostredníctvom systému Josephine.
- 9.3. Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému Josephine pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu. Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému Josephine v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 9.4. Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 9.5. Zaradený záujemca môže predložiť aj doklad alebo dokument vyhotovený v anglickom jazyku, a to za predpokladu, že overenie informácií uvedených v predloženej doklade/dokumente je pre obstarávateľa objektívne jednoduché a nevyžaduje si úradný preklad do slovenského jazyka.
- 9.6. V prípade, ak obstarávateľ nebude vedieť z dokladu/dokumentu predloženého v anglickom jazyku overiť informácie uvedené v takomto dokumente, požiada uchádzača o predloženie úradného prekladu dokladu/dokumentu vyhotoveného v anglickom jazyku do slovenského jazyka. V takom prípade je uchádzač povinný doručiť dokumenty úradne preložené do slovenčiny.
- 9.7. Doklady predložené záujemcom môžu byť v súlade s § 49 ods. 7 ZVO kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát pdf).
- 9.8. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže záujemca vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Záujemca je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 9.9. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas s obchodnými (zmluvnými) podmienkami obstarávateľa.

10. Obsah ponuky

10.1. Ponuka musí obsahovať:

- a) Uchádzačom ocenenú, kompletne vyplnenú **špecifikáciu predmetu zákazky a cenovú ponuku podľa prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov, podpísanú štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, **ako scan podpísaného dokumentu a zároveň aj vo formáte .xls alebo .xlsx.**

Uchádzač je povinný **uviesť celkovú cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH** ako návrh na plnenie kritérií v položke predmetu zákazky **v systéme Josephine**.

- b) **Katalógové / produktové listy**, vyhlásenia o zhode, certifikáty alebo iné dôveryhodné dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky.
- c) **Splnomocnenie** konať za uchádzača alebo skupinu dodávateľov, ak ponuku podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca uchádzača.
- d) **Čestné vyhlásenie o súhlase so zmluvnými podmienkami**, alebo Vyplnený a podpísaný Návrh Rámcovej kúpnej zmluvy. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Verejný obstarávateľ nepožaduje k návrhu zmluvy predložiť prílohy k zmluve, ich predloženie bude požadovať od úspešného uchádzača v rámci súčinnosti pre uzavretie zmluvy.
- e) **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám**, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní) v súlade s prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov.

11. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 11.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality systému Josephine pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

12. Náklady na ponuku

- 12.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči obstarávateľovi, a to aj v prípade, že obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky alebo jej časť.

13. Dôvernosc' verejného obstarávania

- 13.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

14. Variantné riešenie

- 14.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú budú iba požadované riešenia.

15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 15.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena v EUR bez DPH za celý predmet zákazky. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuková cena v eurách bez DPH je v porovnaní s ponukovými cenami ostatných uchádzačov najnižšia.

16. Cena uvedená v ponuke

- 16.1. Uchádzačom navrhovaná cena uvedená v ponuke bude vyjadrená v eurách bez DPH. Jednotkové ceny a aj celková cena musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

- 16.2. Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie jednotkovú cenu, ktorá bude automaticky prerátaná na výslednú sumu položky podľa jej stanoveného množstva. Celková cena za predmetnú zákazku predstavuje súčet cien všetkých požadovaných položiek v stanovených množstvách.
- 16.3. Uchádzačom navrhovaná cena celkom za predmet zákazky musí obsahovať všetky náklady uchádzača spojené s plnením zmluvy v požadovanom rozsahu (najmä vrátane dovezenia, zaškolenia zodpovedných osôb, a pod.).
- 16.4. Ak sa uchádzač v priebehu zmluvného vzťahu stane platiteľom DPH alebo ním prestane byť, uchádzač o tejto skutočnosti okamžite písomne informuje obstarávateľa. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené, v súlade s aktuálne platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 16.5. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, uvedie v návrhu na plnenie kritérií cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (DPH vo výške stanovenej príslušným slovenským predpisom), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať. V takomto prípade bude obstarávateľ vyhodnocovať celkovú cenu bez DPH podľa slovenských právnych predpisov. V prípade, ak ponuka bude obsahovať sadzbu DPH, obstarávateľ odpočíta v ponuke udanú hodnotu DPH od celkovej ceny. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky.

17. Vyhodnotenie ponúk

- 17.1. Obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO.
- 17.2. Obstarávateľ rozhodol, že v prípade, ak je kritériom vyhodnotenia najnižšia cena, vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, pričom postupuje primerane podľa § 55 ods. 1 ZVO.

18. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

- 18.1. Obstarávateľ zašle v súlade s § 55 ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy podľa § 56 ZVO. Obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
- 18.2. Výsledkom zákazky bude uzavretie Rámcovej kúpnej zmluvy podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov v rozsahu predmetu zákazky.
- 18.3. Obstarávateľ neuzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj len „RPVS“) a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS alebo úspešným uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorý má ako konečného užívateľa výhod zapísanú osobu podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS majú zapísaného ako konečného užívateľa výhod osobu podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.
- 18.4. Obstarávateľ bude požadovať v rámci poskytovania riadnej súčinnosti potrebnej pre uzavretie zmluvy od úspešného uchádzača predložiť:
 - a) údaje o všetkých známych subdodávateľoch;
 - b) zmluvu uzavretú medzi členmi skupiny dodávateľov podľa bodu 18.5 týchto súťažných podkladov, ak úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov a táto zmluva nebola predložená skôr;

- c) vyhlásenie o tom, že konečným užívateľom výhod uchádzača alebo jeho subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO;
- d) čestné vyhlásenie uchádzača k uplatňovaniu medzinárodných sankcií podľa nariadenia Rady EÚ č. 833/2014;

Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa tiež považuje zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z. (t.j. na uchádzača samotného), a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje (t.j. na subdodávateľov, ktorých plnenie bude presahovať 100.000 EUR bez DPH) - verejný obstarávateľ si dovoľuje dať do pozornosti povinnosť verifikácie / overenia konečného užívateľa výhod podľa § 11 ods. 2 písm. d) zákona č. 315/2016 Z.z.

- 18.5. V prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina musí uzatvoriť a predložiť obstarávateľovi písomnú zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s týmito minimálnymi obsahovými náležitosťami:
- a) splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
 - b) opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
 - c) ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.