

Príloha č. 1 ZMLUVY O POSKYTOVANÍ PROJEKČNÝCH SLUŽIEB, INŽINIERINGU A STAVEBNO-TECHNOLOGICKÉHO DOZORU PRE TECHNOLOGICKÝ PARK OLO

Identifikácia služieb /činností (Opis predmetu zákazky)

Účel zákazky:

Účelom zákazky je zabezpečenie expertnej podpory investorovi pri realizácii projektu: "Technologický park OLO" (ďalej len ako "Stavby" alebo "Projektu") smerujúcej k dosiahnutiu najvyššej možnej kvality a efektivity Stavby a jej následnej prevádzke. Spol. OLO, a.s. (ďalej ako "Obstarávateľ" alebo "investor") dôvodne očakáva, že vybraný dodávateľ bude vykazovať vysokú mieru angažovanosti v projekte, svojou činnosťou prispievať / smerovať vždy v snahe o čo najefektívnejšie riešenie z hľadiska Stavby, mimo iné prostredníctvom toho, že bude projekčnú prípravu v rozsahu Projektovej dokumentácie (PD) realizovať a následne projekčnú prípravu v rozsahu Realizačnej dokumentácie / Prevádzkovej dokumentácie ako aj samotnú realizáciu Stavby, aktívne koordinovať z pozície výkonu stavebno-technického dozoru investora, bude schopný vyhľadávať a identifikovať riziká spojené s prípravou výstavby, výstavbou a uvedením do prevádzky a účinne im predchádzať alebo hľadať riešenia na ich elimináciu, bude zodpovedným spôsobom posudzovať a riešiť zmeny Stavby, bude investorovi zodpovedajúcim spôsobom a v zodpovedajúcom rozsahu poskytovať informácie o priebehu prípravy a realizácie Stavby a pre poskytovanie plnenia využije osoby so zodpovedajúcim vzdelaním, skúsenosťami, platnými oprávneniami, manažérskymi vedomosťami a schopnosťami.

Samotný Projekt "Technologický park OLO" bude z pohľadu verejného obstarávania realizovaný v 2 fázach:

1. Výber „Manažéra projektu“, ktorý bude zodpovedať za odbornú stránku prípravy a realizácie Projektu (predmet tohto verejného obstarávania);
2. Výber generálneho zhotoviteľa stavby spôsobom Design&Build (predmet budúceho verejného obstarávania na výber generálneho zhotoviteľa stavby).

Opis zákazky:

Poskytovanie služby bude pozostávať najmä, nie však výlučne s ohľadom na splnenie sledovaného cieľa danej Etapy z:

- 1. Etapa: Príprava dokumentácie v rozsahu potrebnom pre získanie rozhodnutia o stavebnom zámere, zastupovanie investora pri komunikácii s úradmi v procese získavania potrebných povolení a získanie kladného rozhodnutia o stavebnom zámere, príprava projektu stavby a zabezpečenie získania overenia projektu stavby, poskytovanie poradenských a konzultačných služieb investorovi pri príprave verejného obstarávania a príprava tendrovej dokumentácie**

- 1.1. Plánované trvanie etapy: 6 mesiacov, resp. do vyhlásenia verejného obstarávania na výber Zhotoviteľa stavby . Poskytovateľ v termíne do 6 mesiacov od účinnosti Zmluvy však zabezpečí minimálne Dokumentáciu stavebný zámer vrátane podania návrhu na vydanie Rozhodnutia o stavebnom zámere.
- 1.2. Zabezpečenia všetkých vstupných podkladov, prieskumov a odborných posúdení, najmä ale nie výlučne výškopisné a polohopisné zameranie, a vytýčenie záujmového územia stavby – parciel, ktoré sú vo vlastníctve investora, zameranie nadzemných a

podzemných inžinierskych sietí v záujmovom území Stavby a pre potreby Stavby (predrealizačné zameranie), zabezpečenie vykonania geologického, hydrogeologického prieskumu v záujmovom území Stavby pre potreby Stavby, určenie vecných bremien v záujmovom území Stavby, určenie ochranných pásiem a chránených území v záujmovom území Stavby a v okolí záujmového územia Stavby potrebných pre získanie rozhodnutia o stavebnom zámere;

1.3. Vypracovanie návrhov technického riešenia projektu vo viacerých variantoch vrátane odborného stanoviska k návrhom a odborných konzultácií s investorom pri výbere najvhodnejšieho variantu;

1.4. Prípravy a vypracovania všetkej dokumentácie potrebnej pre:

1.4.1. Získanie právoplatného Rozhodnutia o stavebnom zámere / Rozhodnutí o stavebnom zámere v potrebnom rozsahu podľa zák. č. 25/2025 Z.z. Stavebného zákona (najmä nie však výlučne Stavebný zámer (SZP) najmä podľa § 9 ods. 2, Stavebného zákona a Prílohy č. 15 vyhlášky č. 60/2025 ďalej Správa o prerokovaní stavebného zámeru podľa § 9 ods. 23, Stavebného zákona a Prílohy č. 16 vyhlášky č. 60/2025) ;

1.4.2. Prerokovanie a overenie projektu stavby v potrebnom rozsahu podľa zák. č. 25/2025 Z.z. Stavebného zákona (najmä nie však výlučne príprava / vyhotovenie Projektu stavby (PSP) v súlade s právoplatným rozhodnutím / rozhodnutiami o Stavebnom zámere; najmä podľa § 9 ods. 3, Stavebného zákona a Prílohy č. 17 vyhlášky č. 60/2025); dokumentácia Projektu stavby bude obsahovať najmä, ale nie výlučne: výpis použitých noriem a predpisov; architektonické, materiálové a prevádzkové riešenie; konštrukčné a stavebno-technické riešenie; celkovú situáciu stavby (hranice pozemkov, existujúce a nové stavby vrátane polohy, výšky, sietí, ochranných pásiem, búracích prác, poloha geologických sond a iné); koordinačná situácia stavby (nové stavebné objekty, siete vrátane napojenia na okolité siete); vytyčovací výkres stavby; základné dispozičné riešenie; zoznam stavebných objektov; výkresy stavebných objektov v mierke 1:100, pôdorysy podlaží a rezy stavebnými objektami (všetky stavebné konštrukcie vrátane rozvodov, inštalácií, rozmiestnenia strojov a zariadení, izolácií); priestorové riešenie komunikácií a parkovacích miest; konečná úprava terénu; napojenie nových vnútrozávodných komunikácií na jestvujúce okolité komunikácie; hlavné parametre a umiestnenie rozvodov v stavebných objektoch (plyn, voda, kanalizácia, el. Rozvody, EPS); komplexné riešenie požiarnej ochrany (požiarna signalizácia, požiarne úseky, únikové cesty, hydranty a iné); oplotenie a ochrana areálu (kamerový systém); popis technológie; zoznam prevádzkových súborov a dielčích prevádzkových súborov; procesné schémy (PFD); predbežné funkčné schémy (P&ID); bilancie hmôt a energií pre rôzne prevádzkové stavy (výpočtové schémy, teplota, tlak, skupenstvo a iné); zoznam médií; predbežná analýza rizík (HAZOP); dispozície strojov, zariadení a hlavných potrubných trás do mierky 1:50; predpokladaný počet obslužného personálu a zmennosť; zoznam odpadov spracovávaných v technologickom parku OLO a zoznam odpadov vyprodukovaných prevádzkou stavby; spôsob zneškodňovania a spracovania odpadových a nebezpečných látok; protokol o určení vonkajších vplyvov (parametre prostredia); zoznam zariadení s definovanými hlavnými parametrami; návrhové výpočty potrubných trás; zoznam potrubných trás s definovanými hlavnými parametrami a stavovými veličinami (stavové veličiny, priemer, materiál, potrubné triedy a iné); zoznam a hlavné parametre elektrospotrebičov; filozofia regulácie; spôsob nábehu a odstavenia; spôsob napájania MaR; koncepcia funkcie

riadiaceho systému pri normálnej prevádzke, nábehu, odstavení a havarijných stavoch; zoznam regulačných veličín a ich parametrov; zoznam regulačných obvodov vrátane hlavných parametrov (funkcia, merená veličina, akčný člen, rozsah merania a iné); zoznam ochrán a blokad; topológia napájania elektrinou; predpokladané príkony zariadení; napäťové sústavy, spôsoby napájania, špecifikácia zariadení so zaisteným napájaním elektrinou, druh prostredia, spôsob kompenzácie, koeficient súčasnosti; jednopólová schéma projektu a prevádzkových súborov; statické a dynamické výpočty nosných konštrukcií; stanovenie hlavných parametrov TZB (HVAC, zdravotníctvo, rozvody elektriny, núdzové a prevádzkové osvetlenie a iné);

pre každú časť Projektu samostatne:

- Zariadenie na zhodnocovanie biologicky rozložiteľných odpadov (ďalej ako “Projekt ZZBRO”):
- Zariadenie na dotriedenie odpadov (ďalej ako “Projekt ZDO”).

- 1.5. Zastupovania investora pri komunikácii so všetkými relevantnými úradmi, orgánmi verejnej správy (štátnej správy, orgánmi samosprávy, mesta a mestskej časti), ako aj tretími stranami, v procese získavania potrebných stanovísk, povolení, ohlášok, žiadostí, osvedčení, rozhodnutí, vyjadrení, súhlasov a odborných posudkov vo všetkých fázach / etapách Projektu, vrátane prerokovania Stavebného zámeru v súlade s ustanoveniami §20 Stavebného zákona a zabezpečenia vydania záväzných stanovísk k Stavebnému zámeru, ako aj zastupovania pri prerokovaní Projektu stavby v súlade s ustanoveniami § 24 Stavebného zákona a zabezpečenie overenia Projektu stavby správnym orgánom podľa § 65 Stavebného zákona ;
- 1.6. Zabezpečenia:
 - 1.6.1. vydania právoplatného Rozhodnutia o stavebnom zámere / právoplatných Rozhodnutí o Stavebnom zámere Stavby v zmysle Stavebného zákona; pre každú časť Projektu samostatne (Projekt ZZBRO a Projekt ZDO).
 - 1.6.2. overenia Projektu stavby v zmysle Stavebného zákona; pre každú časť Projektu samostatne (Projekt ZZBRO a Projekt ZDO).
- 1.7. Vypracovanie dokumentácie stavebného zámeru verejnej práce v súlade so zákonom č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach a vyhláškou č. 83/2008 Z. z. MVR SR v rozsahu požadovanom pre štátnu expertízu, vrátane jej prerokovania a zapracovania pripomienok, aktívnej komunikácie so všetkými relevantnými úradmi a získania finálneho potvrdenia o štátnej expertíze;
- 1.8. Obstarávateľ predpokladá, že s cieľom minimalizácie rizík a predchádzania možným omeškaniam budú povoloňacie procesy rozdelené na dva samostatné postupy. Toto rozdelenie bude realizované v súlade s členením projektu na dve hlavné časti, a to: Zariadenie na zhodnocovanie biologicky rozložiteľných odpadov a Zariadenie na dotriedenie odpadov;
- 1.9. Zapracovania a vysporiadania pripomienok alebo iných relevantných požiadaviek uvedených vo vyjadreniach, stanoviskách, súhlasoch a pod. k projektovej dokumentácii – dotknuté právnické a fyzické osoby, orgány a inštitúcie;
- 1.10. Spracovanie komplexnej analýzy legislatívnych a iných povinností súvisiacich s celým procesom výstavby a zahájením prevádzky (Povolenia, Ohlášky, Rozhodnutia, Osvedčenia, Žiadosti, Stanoviská, Vyjadrenia, Odborné posudky, Audity a pod); Analýza bude spracovaná formou samostatného dokumentu, ktorý bude minimálne obsahovať, podrobný zoznam jednotlivých krokov potrebných pre splnenie legislatívnych a iných povinností, ich vzájomnú nadväznosť, časový harmonogram so zohľadnením zákonných lehôt, prehľad relevantných právnych predpisov a požiadaviek, identifikáciu orgánov a

- inštitúcií zapojených do povoľovacieho procesu, návrh postupu a potrebných krokov na zabezpečenie splnenia jednotlivých povinností a identifikáciu potencionálnych rizík;
- 1.11. Spracovanie analýzy predpokladaných rizík vyplývajúcich zo spolupráce so zhotoviteľom stavby, najmä v nadväznosti na realizáciu stavby formou Design & Build, Výstupom bude identifikácia všetkých relevantných rizík, ktoré môžu vzniknúť, posúdenie vplyvu jednotlivých rizík na priebeh, kvalitu a časový harmonogram realizácie projektu. Návrh systému preventívnych a korekčných opatrení na elimináciu týchto rizík, a to vrátane definovania potrebných dokumentov, metodík, kontrolných mechanizmov a postupov, ako aj odporúčania pre metodické, procesné alebo zmluvné nastavenie kontrolnej činnosti, ktoré bude možné uplatniť počas realizácie projektu;
 - 1.12. Sledovanie a zabezpečenie súladu Projektovej dokumentácie (Stavebný zámer, Projekt stavby) so schválenou EIA a vysporiadanie sa so všetkými záväznými stanoviskami a právoplatným záverečným rozhodnutím z procesu EIA, v prípade potreby zabezpečiť zmeny k EIA, prípadne iné nápravné opatrenia;
 - 1.13. Poskytnutie technickej podpory a potrebných technických podkladov, vrátane výpočtového matematického modelu rôznych prevádzkových stavov a parametrov zariadenia, pri tvorbe finančného modelu Projektu, pre účely komunikácie s akcionárom investora a inštitúciami financujúcimi projekt, účasť na rokovaní ak bude požadované;
 - 1.14. Poskytovania poradenských a konzultačných služieb investorovi pri príprave verejného obstarávania a príprave zmluvy na generálneho zhotoviteľa stavby Design & Build, vrátane spracovania vecných podkladov do verejného obstarávania (príprava tendrovej dokumentácie) vrátane aktívnej účasti na prípravných trhových konzultáciách;
 - 1.15. Príprava a vypracovanie tendrovej dokumentácie do úrovne zadania parametrov potrebných pre naplnenie prevádzkových požiadaviek nových technológií a s tým súvisiacich skutočností (prostredie a pod) pre verejné obstarávanie na generálneho zhotoviteľa stavby Design & Build (vrátane prekladu do anglického jazyka). Tendrová dokumentácia bude obsahovať najmä, ale nie výlučne, požiadavky na technické a architektonické riešenie diela; popis a požiadavky technológie; garantované parametre (vrátane minimálnych prevádzkových kapacít technológií); definovanie minimálnych požiadaviek na použité materiály (typ, kvalita, hrúbka a iné); požiadavky na povrchovú úpravu, podláh, stavebných a kovových konštrukcií, zariadení, potrubí a iných technologických a stavebných prvkov a materiálov (náterové systémy, omietky, obklady a iné); požiadavky na TZB (vetranie, klimatizáciu, vykurovanie, zdravotníctvo, osvetlenie a iné); požiadavky na ochranu proti hluku; požiadavky na tepelný odpor stavebných konštrukcií; požiadavky na izolácie stavebných konštrukcií a technologických zariadení; filozofia regulácie a DCS; požiadavky na minimálny rozsah meraných veličín; požiadavky na ochranu elektrických zariadení (IP); požiadavky na sprievodný elektrický ohrev zariadení a potrubí; požiadavky na kvalitu a typ káblových rozvodov; požiadavky na zálohovanie elektrických zdrojov; bezpečnosť práce (zdroje rizík, bezpečnostné pásma, únikové cesty, zabezpečovacie systémy); plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (plán BOZP); požiadavky na kapacitu inžinierskych sietí; požiadavky na napojenie sietí na okolité siete; požiadavky na kapacitu vnútornej a vonkajšej dopravy; požiadavky na zabezpečenie areálu a prevádzky (kamerový systém a iné); požiadavky na váhy a vážny systém; kniha technických a kvalitatívnych štandardov; požiadavky na zariadenie staveniska stavby; požiadavky na označenie technologických zariadení a stavebných objektov systémom KKS; kniha miestností; požiadavky na spracovanie dokumentácie zhotoviteľa stavby (RDS, PDS, STD) formou samostatnej metodiky na tvorbu a skladbu dokumentácie; požiadavky na riadenie zmien voči schválenej projektovej dokumentácii počas výstavby a nastavenie systému riadenia zmien počas realizácie; požiadavky na unifikáciu zariadení a komponentov;

organizačná štruktúra projektu; návrh cenových špecifikácií a platobného kalendára; požiadavky na zabezpečenie kvality; podmienky kompatibility technologických zariadení; harmonogram realizácie projektu; požiadavky na úroveň spracovania a periodicitu predkladania harmonogramu realizácie projektu; požiadavky na rozsah a vybavenie stavby; plán organizácie výstavby; požiadavky na vybavenie zariadenia staveniska; režim dňa; súpis obsadenia stavby osobami (kľúčových a nekľúčových odborníkov s platnými oprávneniami participujúcich na strane zhotoviteľa stavby v jednotlivých fázach projektu); požiadavky na pomontážne čistiace operácie; požiadavky na skúšky a revízie; a ďalších podkladov ktoré budú tvoriť súčasť zadávacej tendrovej dokumentácie pre verejné obstarávanie. Úroveň spracovania tendrovej dokumentácie musí byť v takom rozsahu (detaile), aby uchádzači na zhotoviteľa stavby boli schopní spracovať VPP, oceniť dielo pevnou cenou a za splnenia požadovaných parametrov.

- 1.16. Spracovania revízie existujúcej metodiky „Metodika KKS a ED“ (metodika je používaná na ZEVO OLO a vychádza z medzinárodne platných štandardov pre tvorbu KKS) a upravenia na podmienky projektu vrátane prekladu do anglického jazyka. Revidovaná metodika bude aplikovaná už v procese tvorby projektovej dokumentácie potrebnej pre získanie právoplatného rozhodnutia / právoplatných rozhodnutí o Stavebnom zámere ako aj Projektu stavby.
- 1.17. Vypracovanie a dodania BIM modelov pre fázy Stavebný zámer, Projekt stavby a Tendrová dokumentácia spracovaných v súlade s projektovým zmluvným BEP.
- 1.18. Využívania CDE (Common Data Environment - Spoločné Dátové prostredie) Dalux, ktoré je určené na odovzdávanie, schvaľovanie, pripomienkovanie, prehliadanie súborov, zápisy zo stretnutí a tiež na inú agendu súvisiacu s projektovým riadením Bližšia špecifikácia CDE Dalux a jej využitie na tomto projekte je uvedená v EIR.
- 1.19. Spracovanie dokumentov Exchange Information Requirements (EIR) - Požiadavky na výmenu informácií a šablóny BIM Execution Plan (BEP) - Vykonávací plán BIM pre verejné obstarávanie generálneho zhotoviteľa stavby v zmysle zaužívaných štandardov v spoločnosti OLO a.s. a následné zabezpečovanie služieb BIM koordinátora na strane obstarávateľa v ďalších etapách projektu.
- 1.20. V prípade spolufinancovania projektu z externých zdrojov (ako sú financovanie z prostriedkov Európskej únie, národné dotácie, nenávratné finančné príspevky (NFP), bankové úvery a iné), prípravy podkladov potrebných na zabezpečenie financovania (rozpočty, harmonogramy, analýzy, audity a iné) a účasť na rokovaníach s poskytovateľom finančných prostriedkov ak bude investorom požadovaná.

2. Etapa: Participácia na verejnom obstarávaní generálneho zhotoviteľa stavby Design & Built

- 2.1. Plánované trvanie etapy: predpoklad 12 mesiacov (v závislosti od uplatnenia námietok uchádzačmi) - etapa prebiehajúca nadväzne na etapu č. 1
- 2.2. Aktívnej participácii na verejnom obstarávaní na generálneho zhotoviteľa stavby (z pozície vecného gestora), úprava a doplnenie podkladov na základe otázok a pripomienok záujemcov vrátane vypracovania odpovedí, účasť vo výberovej komisii (vrátane odborného hodnotenia ponúk) a pod.

3. Etapa: Kontrola a schvaľovanie realizačnej dokumentácie stavby (RDS) predloženej generálnym zhotoviteľom stavby vo fázach projektovania vykonávacieho projektu (VPP) a dokumentácie organizačných / technických / technologických / kontrolných postupov generálneho zhotoviteľa stavby pre účely stavby (RD)

- 3.1. Plánované trvanie etapy: predpoklad 6 mesiace

- 3.2. Výkon stáleho stavebno-technického dozoru stavebníka v priebehu projekčnej prípravy;
- 3.3. Kontrola a schvaľovanie správnosti a úplnosti dokumentácie (vrátane BIM modelov stavby) predloženej generálnym zhotoviteľom stavby vo fázach projektovania RDS;
- 3.4. Kontroly a schvaľovania správnosti a úplnosti RD (najmä ale nie výlučne Plán organizácie výstavby, Technické podmienky, Technologický postup montáže, Plán kontrol a skúšok a pod.) predloženej generálnym zhotoviteľom stavby;
- 3.5. Kontroly a schvaľovania správnosti a úplnosti Dokumentácie kvality, BOZP a požiarnej ochrany (PO)
- 3.6. Zabezpečenie služieb BIM koordinátora projektu ktorý zabezpečuje priebežnú koordináciu BIM modelov a dokumentácie a ich súlad s BEP. Kontroluje plnenie požiadaviek v BEP;
- 3.7. Sledovanie a zabezpečenie súladu Projektovej dokumentácie so schválenou EIA a s právoplatným rozhodnutím o stavebnom zámere a overeným projektom stavby;
- 3.8. V prípade spolufinancovania projektu z externých zdrojov (ako sú financovanie z prostriedkov Európskej únie, národné dotácie, nenávratné finančné príspevky (NFP), bankové úvery a iné), komplexného vedenie spisovej agendy v súlade s požiadavkami poskytovateľa finančných prostriedkov. Táto agenda zahŕňa najmä, nie však výlučne reportovanie, žiadosti o platbu, monitorovacie správy, preukazovanie realizácie projektu, plnenie stanovených míľnikov, sledovanie a riadenie harmonogramu, zdôvodňovanie prípadných odchýlok od schváleného harmonogramu, kontrolu fakturácie a ďalšie úkony vyžadované príslušnými pravidlami a predpismi poskytovateľa finančných prostriedkov.

4. Etapa: Výkon stavebno-technického dozoru stavebníka nad realizáciou stavby, výkon nezávislej odbornej technickej kontroly a činnosť koordinátora bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

- 4.1. Plánované trvanie etapy: počas celej realizácie Stavby s odhadovanou dobou 14 mesiacov
- 4.2. Začiatok tejto etapy sa prelína s priebehom 3. etapy
- 4.3. Výkonu stáleho stavebno-technického dozoru investora oprávnenými osobami (splňajúcimi požiadavky v zmysle príslušných právnych predpisov vo vzťahu k príslušným profesným oblastiam / činnostiam) nad realizáciou stavby tak, aby všetky práce na stavbe boli zrealizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, normami EN/STN, dobrou inžinierkou praxou, technickými špecifikáciami v stanovenom čase a pri dodržaní podmienok určených Zmluvou o dielo uzatvorenou so zhotoviteľom a odsúhlasenou projektovou dokumentáciou vrátane odsúhlasovania fakturačných nárokov / míľnikov a posudzovania vznesených nárokov na zmenové konania zhotoviteľom stavby;
- 4.4. Výkonu stáleho stavebno-technického dozoru investora bude okrem iného zahŕňať odovzdanie staveniska zhotoviteľovi alebo zhotoviteľom; Účasť na kontrolnom zameraní terénu, ktoré vykoná zhotoviteľ pred začatím prác; Dodržanie podmienok povolení potrebných pre výstavbu; Plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu; Riadne evidovanie a archivovanie projektovej dokumentácie stavby; Systematické doplňovanie projektovej dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje; Evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby; Organizácia, vedenie a aktívna účasť na kontrolných dňoch stavby, tvorba zápisov z kontrolných dní stavby; Dozor nad vykonávaním prác na stavbe;

- 4.5. Nastavenie a správa systému riadenia zmien počas realizácie, formalizácia procedúr Change Management (CM), priebežné evidovanie a schvaľovanie zmien projektu voči projektovej dokumentácii
- 4.6. Manažment zmluvy o dielo uzavretej medzi Investorom a Zhotoviteľom stavby; Činnosti súvisiace s plnením podmienok Investora podľa Zmluvy o dielo na zhotovenie vyššie uvedenej stavby; Stavebno-technický dozor bude konať v mene Investora a v dôsledku toho bude niest' plnú a výhradnú zodpovednosť za činnosti poskytované v rámci výkonu Stavebno-technického dozoru; Kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými; Odovzdanie častí stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich nadväzné činnosti v súlade so zmluvami; Spolupráca s geodetom pri dodržiavaní priestorového umiestnenia objektov; Kontrola a zabezpečenie súladu realizovanej stavby so schválenou projektovou dokumentáciou; Spolupráca so spracovateľom realizačnej projektovej dokumentácie a so zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu; Sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok; Postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela; Sledovanie vedenia stavebných denníkov; Zapisovanie do stavebných denníkov; Hlásenie archeologických nálezov; Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe; Kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľa a investora na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľa smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác; Príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií ak investor o to požiada ako aj ďalších činností v zmysle § 36 Stavebného zákona;
- 4.7. Výkonu stálej nezávislej odbornej technickej kontroly investora zahŕňajúcej najmä nie však výlučne účasť na kontrolách počas zhotovovania zariadení, prebierkach zariadení a materiálov, kontroly správnosti a úplnosti montáže technologických celkov, rozmerová kontrola, kontrola kvality prác, kontrola kvality použitých materiálov, kontrola kvality povrchových úprav, kontrola skrutkových spojov, kontroly zvarov a zvarových spojov, účasť pri skúškach a kontrolách vyhradených technických zariadení, kontrola sprievodnej technickej dokumentácie (STD) a dokumentácie skutočného zhotovenia stavby (DSZ) a jej súladu s vyhotovením stavby, a pod.;
- 4.8. Koordinácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle § 6 Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z.
- 4.9. Koordinácie projektovej dokumentácie z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle § 5 Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z.
- 4.10. Kontroly včasného objednania technologických zariadení zhotoviteľom s dodacími lehotami dlhšími ako 3 mesiace v súlade s platným harmonogramom;
- 4.11. Odsúhlasovania dodatkov/nárokov zhotoviteľa a zmien projektu, ktoré nezvyšujú cenu diela alebo nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby, ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti;
- 4.12. Prípravy podkladov a spolupracovania s investorom pri odsúhlasovaní dodatkov/nárokov zhotoviteľa a zmien projektu, ktoré zvyšujú cenu diela, predlžujú lehotu výstavby, zhoršujú parametre stavby, alebo jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti;
- 4.13. Kompletného a priebežného vedenia administratívnej spisovej agendy stavebno-technického dozoru o priebehu realizácie projektu, vrátane spracovania posúdenia možných nárokov mimo zmluvný rozsah práce zhotoviteľa stavby a spisová agenda súvisiaca s fakturáciou zhotoviteľa;

- 4.14. Kontroly a schvaľovania vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov zhotoviteľa; Kontrola a schvaľovanie vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu investorovi;
- 4.15. Zabezpečenie služieb BIM koordinátora projektu ktorý zabezpečuje priebežnú koordináciu BIM modelov a dokumentácie a ich súlad s BEP. Kontroluje plnenie požiadaviek v BEP;
- 4.16. Priebežného informovania investora o stave realizácie Stavby počas jej realizácie až do uvedenia Stavby do prevádzky alebo prevzatia Stavby investorom;
- 4.17. V prípade spolufinancovania projektu z externých zdrojov (ako sú financovanie z prostriedkov Európskej únie, národné dotácie, nenávratné finančné príspevky (NFP), bankové úvery a iné), komplexného vedenie spisovej agendy v súlade s požiadavkami poskytovateľa finančných prostriedkov. Táto agenda zahŕňa najmä, nie však výlučne reportovanie, žiadosti o platbu, monitorovacie správy, preukazovanie realizácie projektu, plnenie stanovených míľnikov, sledovanie a riadenie harmonogramu, zdôvodňovanie prípadných odchýlok od schváleného harmonogramu, kontrolu fakturácie a ďalšie úkony vyžadované príslušnými pravidlami a predpismi poskytovateľa finančných prostriedkov.

5. Etapa: Kontrola a schvaľovanie sprievodnej technickej dokumentácie (STD) / prevádzkovej dokumentácie (PDS) predloženej generálnym zhotoviteľom stavby a kontrola a schvaľovanie realizačnej dokumentácie stavby (RDS) predloženej generálnym zhotoviteľom stavby vo fázach projektovania DSZ.

- 5.1. Plánované trvanie etapy: predpoklad 3 mesiace, Prebieha súbežne s Etapou č. 4 (v závislosti od realizácie stavby a preberanie ukončených stavebných objektov a prevádzkových súborov)
- 5.2. Kontroly a schvaľovania úplnosti, správnosti sprievodnej technickej dokumentácie / prevádzkovej dokumentácie (PDS) predloženej generálnym zhotoviteľom stavby a jej súladu s vyhotovením stavby;
- 5.3. Kontroly a schvaľovania úplnosti, správnosti projektovej dokumentácie (vrátane BIM modelov diela) predloženej generálnym zhotoviteľom stavby vo fáze projektovania DSZ (Dokumentácie skutočného zhotovenia stavby) a jej súladu s vyhotovením stavby.
- 5.4. Zabezpečenie služieb BIM koordinátora projektu ktorý zabezpečuje priebežnú koordináciu BIM modelov a dokumentácie a ich súlad s BEP. Kontroluje plnenie požiadaviek v BEP;

6. Etapa: Dohľad nad pomontážnymi čistiacimi operáciami, funkčnými skúškami, uvedením zariadení Stavby do trvalej prevádzky a optimalizáciou technológie, aktívna participácia pri preberaní diela od generálneho zhotoviteľa stavby

- 6.1. Plánované trvanie etapy: 3 mesiace,
- 6.2. Prebieha súbežne s Etapou č. 4. a/alebo Etapou č. 5 (v závislosti od realizácie stavby a preberanie ukončených stavebných objektov a prevádzkových súborov)
- 6.3. Kontroly a schvaľovania dokumentácie potrebnej pre uvedenie zariadení stavby do trvalej prevádzky predloženej generálnym zhotoviteľom stavby (Plán pomontážnych čistiacich operácií, Program funkčných skúšok, Prevádzkové predpisy a pod.);

- 6.4. Zabezpečenie služieb BIM koordinátora projektu ktorý zabezpečuje priebežnú koordináciu BIM modelov a dokumentácie a ich súlad s BEP. Kontroluje plnenie požiadaviek v BEP;
- 6.5. Koordinácie projektovej dokumentácie z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle § 5 Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z.
- 6.6. Aktívnej participácií pri organizácii a výkone pomontážnych čistiacich operáciách;
- 6.7. Aktívnej participácií pri individuálnych a komplexných skúškach zariadení stavby a optimalizácií inštalovanej technológie;
- 6.8. Aktívnej participácií pri garančných skúškach a garančných meraniach;
- 6.9. Aktívnej participácií pri skúšobnej prevádzke;
- 6.10. Kontroly a dohľadu nad školením obsluhy investora generálnym zhotoviteľom stavby;
- 6.11. Prípravy podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a aktívnej participácií na konaní o odovzdaní a prevzatí;
- 6.12. Kontroly dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatí diela, a aktívnej participácií pri preberaní diela od generálneho zhotoviteľa stavby;
- 6.13. Kontroly odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstránení väd a nedorobkov generálnym zhotoviteľom stavby;
- 6.14. Príprava podkladov a výkon záverečného technicko-ekonomického vyhodnotenia stavby;
- 6.15. Príprava, organizácia, výkon a aktívna účasť na kolaudačnom konaní;
- 6.16. Kontrola vypratania staveniska;

7. Etapa: Poradenstvo a technická podpora počas prvých troch rokov prevádzky

- 7.1. Plánované trvanie etapy: 3 roky po konečnom prevzatí diela ako celku od Zhotoviteľa alebo od uvedenia Stavby do prevádzky
- 7.2. Ide o opčné plnenie (spol. OLO, a.s. bude mať právo, nie povinnosť, o túto etapu poskytovania služby požiadať);
- 7.3. Zabezpečenie služieb BIM koordinátora projektu ktorý zabezpečuje priebežnú koordináciu BIM modelov a dokumentácie a ich súlad s BEP. Kontroluje plnenie požiadaviek v BEP;
- 7.4. Sledovanie a participácie na optimalizácii riadenia nových technológií s cieľom maximalizovať výkon inštalovaných technológií, minimalizácie prevádzkových rizík (technické poruchy zo zlého nastavenia, ľudského faktora a pod.), najmä ale nie výlučne:
 - 7.4.1. Kvalita a štruktúra vstupného biologicky rozložiteľného odpadu (vlhkosť, štruktúra, pomer C / H, homogenizácia, nečistoty a iné);
 - 7.4.2. Riadenie a optimalizácia procesu aeróbnej digestie v technológii dry AD (kontrola teploty, vlhkosti a času procesu, produkcia a kvalita bioplynu / biometánu, kvalita digestátu a iné);
 - 7.4.3. Optimalizácia prevádzky dotried'ovacieho zariadenia na plastový odpad (kvalita a miera vytriedenia rôznych frakcií, minimalizácia reziduálneho odpadu, výkonnosť linky a iné);
 - 7.4.4. Údržba a prevádzka separačných technológií dotried'ovacieho závodu (optické triediče, magnetické separátory, balíkovacie lisy a iné);
 - 7.4.5. Riadenie a monitoring spracovania a kvalita ďalších produktov (kompost / substrát ako biologické hnojivo, odpadové vody, zvyškový odpad z triedenia).

Prierezovo počas celého trvania zmluvy:

- Poskytovanie ďalších konzultačných a poradenských služieb vyplývajúcich z určených kompetencií kľúčových a nekl'účových odborníkov a stanovených úloh manažéra stavby.