

Národná diaľničná spoločnosť, a. s.

Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

Nadlimitná zákazka – služby:

Činnosť STD pre projekt D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil

Príloha č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY

ROZSAH SLUŽIEB - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Všeobecné informácie

1.1 Krajina Prijemcu

Slovenská republika

1.2 Objednávateľ

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Dúbravská cesta 14
841 04 Bratislava

1.3 Základné údaje o príslušnej krajine

Príprava vhodnej stratégie pre dopravnú infraštruktúru a jasný rozhodovací proces pre priority ako aj pre vytýčenie každého projektu je podstatné pre úspešné použitie fondov daných k dispozícii Európskymi spoločenstvami ako aj pôžičkami poskytnutými Európskou investičnou bankou ako aj prostriedkov štátneho rozpočtu.

Orgán zodpovedný za výstavbu, údržbu a správu slovenskej diaľničnej siete a siete rýchlostných ciest na vysokej úrovni je Národná diaľničná spoločnosť, a.s., ktorá je skúseným orgánom s kvalifikovanými odborníkmi na miestnej, regionálnej a centrálnej úrovni.

1.4 Popis Projektu „D3 Oščadnica - Čadca, Bukov, II. polprofil“

1.4.1 Účel a ciele výstavby

Diaľničný úsek D3 Oščadnica – Čadca, Bukov je súčasťou diaľničného ťahu D3 Hričovské Podhradie – štátna hranica SR/PR a má zabezpečiť dopravné prepojenie hlavného mesta a juhozápadných oblastí Slovenska s Kysucami a nadväzne s Poľskou republikou. Zároveň sa dosiahne aj plynulejšie, rýchlejšie a bezpečnejšie prepojenie dvoch najväčších kysuckých priemyselných centier - okresných sídiel Kysucké Nové Mesto a Čadca s krajským mestom Žilina, čím sa tiež celkove zlepšia dopravnoprevádzkové podmienky pre tranzitnú dopravu na tomto pre Slovensko dôležitom ťahu v smere sever - juh.

Cieľom stavby je dobudovanie pravého jazdného pásu diaľnice D3 a vybudovanie pravej tunelovej rúry tunela Horelica. Konfigurácia územia, zástavba napojená tesne na existujúce komunikácie, obsadenosť reálneho koridoru ostatnými dopravnými a prírodnými líniovými prvkami (rieky Kysuca, Oščadnica, cesty I/11 a III/2013, miestne komunikácie) neumožňujú zvýšiť kapacitu súčasných komunikácií do tej miery, aby plnili vyššie popísaný účel. Zvýšenie kapacity dopravného koridoru v hustej obytnej zástavbe je neprijateľné. Preto jediným spôsobom na splnenie spomenutých cieľov je dobudovanie diaľnice D3 na plnohodnotnú smerovo rozdelenú komunikáciu, ktorá spolu s ďalšími súvisiacimi komunikáciami a objektami vytvorí vysokokapacitný diaľničný koridor v predmetnom území.

Súčasťou tejto stavby je aj 1,3 km úseku stavby D3 Kysucké Nové Mesto-Oščadnica ktorého je zaradené aj odpočívadlo Oščadnica, Stredisko správy a údržby Oščadnica a približne 1 km diaľnice D3, premostenia diaľnice a ostatné súvisiace objekty potrebné k sprevádzkovaniu celého úseku D3 Oščadnica-Čadca,Bukov.

1.4.2 Súčasný stav

V predmetnom úseku je doprava v súčasnosti vedená po existujúcej ceste I/11A a I/11A (už zrealizovaný ľavý profil D3 v úseku Oščadnica – Čadca, Bukov), ktorá prechádza cez mesto Čadca. Po oboch stranách cesty I/11 je vzhľadom na funkcie priľahlých častí územia zvýšený pohyb chodcov, čo

negatívne vplyva na bezpečnosť cestnej premávky a zvyšuje nehodovosť. S prihliadnutím na to, že cesta I/11A prechádza priamo mestom, je prakticky vylúčená účinná ochrana obyvateľstva pred nadmerným hlukom a exhalátmi z dopravy, napr. protihlukovými clonami (stenami), hustejšou výsadbou stromovej a kríkovej zelene a pod. Prieťah cez mesto je značne využívaný aj mestskou dopravou, čo výrazne znižuje plynulosť a rýchlosť tranzitnej dopravy.

1.4.3 Opis Diela

Podrobný rozsah Diela, vrátane objektovej skladby, projektovej dokumentácie, Požiadaviek Objednávateľa sa nachádzajú v súťažných podkladoch pre výber Zhotoviteľa stavby „D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil“.

1.4.4 Napojenie na doterajšie technické vybavenie územia

Rozsah stavby

D3 Oščadnica - Čadca, Bukov, II. polprofil je v riešenom rozsahu v nadväznosti na predchádzajúce navrhované úseky navrhnutá ako štvorpruhová, smerovo rozdelená komunikácia kategórie D 24,5/ 100, pričom vzhľadom na konfiguráciu terénu v súlade s STN 73 6101 nebolo možné použiť vyššie technické parametre (26,5/100).

Celková dĺžka úseku D3 Oščadnica-Čadca, Bukov, II. polprofil je 4,012 km v kategórii D24,5/80. Súčasťou stavby je rekonštrukcia ako aj dobudovanie druhej tunelovej rúry tunela Horelica.

Ďalšou časťou stavby je 1,316 km prevzatého z úseku D3 Kysucké Nové Mesto-Oščadnica, ktorého súčasťou je Stredisko správy a údržby Oščadnica ako aj veľké pravostranné odpočívadlo Oščadnica.

Celková dĺžka stavby vrátane tunela Horelica je 5,3 km.

Pre uvedenú stavbu bola v roku 2020 vypracovaná dokumentácia na stavebné povolenie (DSP) pričom bola rozdelená na dve časti DSP časť 1. a DSP časť 2. nasledovne:

D3 Oščadnica – Čadca, Bukov – II. polprofil

DSP časť 1. obsahuje projektovú dokumentáciu diaľnice D3 Oščadnica – Čadca, Bukov II. polprofil a úpravu jestvujúcej tunelovej rúry. Stavba pozostáva z výstavby 9 ks mostov na D3, rekonštrukcie 9ks mostov na jestvujúcej diaľnici ako aj 3ks mostov na ceste I/11. Na ceste I/11 príde k odstráneniu 2 mostných objektov. Súčasťou stavby je 18 ks múrov, 31ks PH stien a demolácia 45 ks objektov.

Súčasťou stavby je mostný objekt, ktorý zabezpečí preklenutie migračnej trasy pre migráciu stredných a veľkých živočíchov a veľkých šeliem, vodiaca stena pre obojživelníky, preložka cesty I/11

D3 Kysucké Nové Mesto – Oščadnica,

DSP časť 2. obsahuje odpočívadlo Oščadnica, Stredisko správy a údržby Oščadnica a cca 1 km diaľnice, premostenia diaľnice a ostatné prislúchajúce objekty potrebné k sprevádzkovaniu daného úseku diaľnice (prevzaté z projektu DSP a DP D3 Kysucké Nové Mesto – Oščadnica). Celková dĺžka riešeného úseku D3 vrátane úseku dočasného prepojenia na cestu I/11 je 1316,92 m. Úsek diaľnice D3 riešený v tejto dokumentácii pozostáva z dočasného prepojenia diaľnice D3 na jestvujúcu cestu I/11 a zo štvorpruhového úseku diaľnice. Úsek dočasného prepojenia zabezpečuje plynulý prechod z dvojpruhovej komunikácie do úseku štvorpruhovej, smerovo rozdelenej komunikácie a naopak. Štvorpruhový úsek diaľnice je kategórie D 24,5/100 (80). Nová tunelová rúra bude mať dĺžku 584m kategórie T9.

- Začiatok riešených úsekov je v km 31,70 D3
- Koniec riešených úsekov je v km 37,02 D3

Pre stavbu **D3 Oščadnica – Čadca, Bukov – II. polprofil** bolo vydané rozhodnutie o umiestnení stavby Obvodným úradom Žilina dňa 24.6.2013 pod číslom spisu ObU-ZA-OVBP2/B/2013/00661-2/Pál. Územné rozhodnutie má predĺženú platnosť do 31.12.2028 Rozhodnutím OÚ Žilina č. OU-ZY-OVBP2-2023/033335-006/Pál.

Podmienky vyplývajúce z územného rozhodnutia boli zapracované v dokumentácii pre stavebné povolenie. Podmienky, ktoré vyplynuli zo stanovísk dotknutých orgánov a organizácii vydaných počas vypracovania DSP sú súčasťou Sprievodnej správy k DSP/ **Zväzok č.5** súťažných podkladov.

Pre stavbu **D3 Kysucké Nové Mesto – Oščadnica** bolo vydané územné rozhodnutie č. 640/07 dňa 28.9.2007 právoplatné dňa 17.6.2008. Platnosť územného rozhodnutia bola Rozhodnutím č. OU-ZY-OVBP2-2023/033333-006/Pál predĺžená do 31.12.2028.

Z jestvujúcich inžinierskych sietí sa v dotknutom území nachádzajú plynovody (miestne), nadzemné a podzemné elektrické vedenia, slaboprúdové telekomunikačné vedenia, vodovody (miestne), kanalizácie a vedenia v správe NDS, a.s. Časť z nich je dotknutých budovaním hlavných objektov stavby (cesty, most, oporné múry, svahy priekopy, SSÚD a odpočívadlo) a budú preložené alebo upravené.

Chránené územia prírody a krajiny alebo pamiatky sa v navrhovanej trase nevyskytujú. Sú tu iba biokoridory alebo biocentrá miestneho významu.

2. Ciele ZMLUVY a očakávané výsledky

Dodávateľ a jeho personál poskytne Objednávateľovi Služby: výkon činnosti Stavebnotechnického dozoru pre Projekt „D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil“, pričom Zmluva o Dielo na uskutočnenie stavebných prác na stavbu „D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil“ bude uzavretá s použitím FIDIC „Zmluvných podmienok pre technologické zariadenie a projektovanie - realizáciu“ – pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované Zhotoviteľom („Žltá kniha“) Prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC) slovenský preklad, SACE 2008 (ďalej tiež „Zmluva o Dielo“¹). Dodávateľ bude Objednávateľovi poskytovať Služby: výkon činnosti Stavebnotechnického dozoru na základe Zmluvy o poskytnutí Služieb (ďalej len „ZMLUVA“).

Cieľom poskytnutia Služby podľa ZMLUVY je administratívna, riadiaca a technická správa Zmluvy o Dielo, priebežná kontrola projektových prác Zhotoviteľa (ak také sú Zmluvou o Dielo požadované) a realizácie stavebných prác v mene Objednávateľa počas etapy predchádzajúcej realizácií Diela, etapy počas realizácie Diela a etapy po ukončení Diela, ďalej vykonávanie povinností a právomocí jemu ustanovených a definovaných prostredníctvom ZMLUVY a Zmluvy o Dielo na zhotovenie predmetnej stavby a tak zabezpečiť, že projektové práce a zhotovené Dielo budú v súlade so Zmluvou o Dielo v požadovanej kvalite.

3. Predpoklady a riziká

Dodávateľ je povinný pri plánovaní nasadenia odborníkov tímu Stavebnotechnického dozoru a pri stanovení denných sadziieb jednotlivých odborníkov tímu Stavebnotechnického dozoru zohľadniť riziká, ktoré môže na základe poskytnutých podkladov predpokladať. Okrem iného sa jedná o riziká vyplývajúce z postupu prác Zhotoviteľa podľa Zmluvy o Dielo vrátane rizikových faktorov majúcich vplyv na nerovnomernú intenzitu postupu prác Zhotoviteľa v priebehu Lehoty výstavby Diela a z toho vyplývajúca skutočnosť, že v rámci Lehoty výstavby skutočné kumulatívne fakturačné plnenie je nižšie ako plánované alebo v rámci Lehoty výstavby dôjde k posunu lehoty ukončenia Míľnika/Míľnikov Harmonogramu prác (podčlánok 8.3 Harmonogram prác) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo. Tým nie je dotknutý nárok Dodávateľa na úhradu ceny za Služby poskytované podľa ustanovení ZMLUVY počas predĺženia Lehoty výstavby.

Dodávateľ musí vopred zohľadniť skutočnosť, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce na stavbe bude Zhotoviteľ Diela počas trvania Lehoty výstavby a v súlade s podčl. 6.5 (Pracovná doba) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo vykonávať práce na Stavenisku v nepretržitom zmenovom pracovnom režime a to v miestne uznaných dňoch pracovného pokoja alebo mimo

¹ Zmluva o Dielo vrátane všetkých jej príloh

normálnu pracovnú dobu za dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov a všeobecne záväzných nariadení platných na mieste výkonu práce, tzn. práce na Stavenisku môžu byť vykonávané aj počas sobôt a dní pracovného pokoja s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi.

Dodávateľ je povinný zabezpečiť dostatočný počet odborníkov odborne komplexne pokrývajúcich poskytovanie Služieb podľa ZMLUVY pre priebežnú kontrolu/dozorovanie projektových (ak také sú Zmluvou o Dielo požadované) a stavebných prác v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy o Dielo uzavretej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom predmetnej stavby a v zmysle požiadaviek tejto ZMLUVY.

Vyššie uvedené riziká je potrebné zahrnúť do navrhovanej zmluvnej ceny/denných sadziieb odborníkov.

4. Rozsah Služieb

4.1 Všeobecné povinnosti STD

Služby poskytované Dodávateľom budú zahŕňať činnosti súvisiace s kontrolou Dokumentácie Zhotoviteľa (ktorú je Zhotoviteľ povinný vyprojektovať v rozsahu stanovenom v Zmluve o Dielo) a s priebežným dozorovaním stavebných prác vykonávaných Zhotoviteľom a zabezpečenie výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti. Dodávateľ je povinný plniť úlohy špecifikované vo FIDIC „Zmluvných podmienkach pre technologické zariadenie a projektovanie - realizáciu“ – pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované Zhotoviteľom („Žltá kniha“) Prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, SACE 2008 prostredníctvom Vedúceho tímu STD.² Kdekoľvek sa v tejto ZMLUVE a v Zmluve o Dielo nachádza odkaz na článok/podčlánok Zmluvných podmienok FIDIC Zmluvy o Dielo, myslí sa tým znenie podľa Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo (ďalej len „FIDIC Žltá kniha“) a kdekoľvek sa v tejto ZMLUVE a v Zmluve o Dielo nachádza odkaz na článok/podčlánok Zmluvných podmienok FIDIC ZMLUVY, myslí sa tým znenie podľa Zmluvných podmienok ZMLUVY (ďalej len „FIDIC Biela kniha“), alebo ktorýkoľvek Zmluvných podmienok FIDIC ZMLUVY alebo Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, ak je to vhodné a ak to neodporuje obsahu a účelu príslušného ustanovenia ZMLUVY alebo ZMLUVY o Dielo.

Posudzovanie projektovej, technickej Dokumentácie Zhotoviteľa (ktorú je Zhotoviteľ povinný vyprojektovať v rozsahu stanovenom v Zmluve o Dielo) a činnosti Stavebnotechnického dozoru je Dodávateľ povinný vykonávať v súlade s platnou legislatívou a normami Slovenskej republiky, priebežné dozorovanie a kontrolu stavebných prác/ stavebných činností Zhotoviteľa na Stavenisku a výkon činnosti koordinátora bezpečnosti je Dodávateľ povinný vykonávať v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a v súlade so ZMLUVOU. Stavebnotechnický dozor je povinný priebežne kontrolovať projektové práce Zhotoviteľa, aktuálnosť plánu BOZP a priebeh výstavby na Stavenisku a zabezpečovať v procese zhotovovania stavby dodržiavanie všetkých zmluvných dokumentov, projektovej dokumentácie, požiadaviek verejnej správy, požiadaviek na kvalitu a na priestorové umiestnenie Diela, minimalizovanie nákladov, dodržiavanie Lehoty výstavby, dodržiavanie všetkých príslušných právnych technických predpisov, dodržiavanie technických noriem.

Služby poskytované Dodávateľom, budú zahŕňať činnosti súvisiace s posudzovaním Dokumentácie Zhotoviteľa (ktorú je Zhotoviteľ povinný vyprojektovať v rozsahu stanovenom v Zmluve o Dielo), aktualizácie plánu BOZP a s priebežnou dozornou činnosťou/kontrolovaním a monitorovaním výkonu stavebných prác vykonávaných Zhotoviteľom a ich súladu so schválenou/platnou - aktuálnou projektovou dokumentáciou Zmluvy o Dielo, Zmluvnými podmienkami Zmluvy o Dielo a ostatnými požiadavkami Zmluvy o Dielo, súladu s postupmi a schválenými technológiami pre ktoré platia príslušné

² Pokiaľ sa vo Všeobecných zmluvných podmienkach FIDIC Žltá kniha, resp. v Osobitných zmluvných podmienkach FIDIC - Žltá kniha, (ďalej len „Zmluvných podmienkach FIDIC Žltá kniha“) resp. v Zmluve o Dielo uvádza pre účely Zmluvy o Dielo spojenie Stavebný dozor, rozumie sa ním pre účely tejto ZMLUVY Stavebnotechnický dozor konajúci prostredníctvom Vedúceho tímu STD.

technické normy (STN, STN EN) a všeobecne záväzné právne predpisy, Požiadavky Objednávateľa (napr. Technicko – kvalitatívne podmienky (ďalej len „TKP“), Zvláštne technicko - kvalitatívne podmienky stavby (ďalej len „ZTKP“) Technické predpisy (ďalej aj len „TP“). Tieto dokumenty zahŕňajú skúšobné a kontrolné podmienky, zásady kontrolných sledovaní, podmienky prevzatia stavebných prác a ostatné technické a kvalitatívne podmienky a vykonávať ďalšie súvisiace činnosti vyplývajúce mu zo ZMLUVY a Zmluvy o Dielo.

Všetky komunikačné aktivity s laickou, odbornou verejnosťou, médiami a inými tretími osobami (napr.: verejné zhromaždenia s obyvateľstvom, prezentácie pred mestským, resp. obecným zastupiteľstvom a podobne) zabezpečuje výhradne Objednávateľ.

Dodávateľ je povinný aktívne spolupracovať so zástupcom Objednávateľa na pozícii Dohľadu nad Stavebnotechnickým dozorom (ďalej len DSTD), ktorého činnosť sa zameriava predovšetkým na kontrolu plnenia podmienok ZMLUVY a vykonáva dohľad aj nad odbornou činnosťou Dodávateľa a jednotlivých členov tímu STD. Dodávateľ je preto povinný tomuto zástupcovi Objednávateľa na pozícii DSTD vytvoriť podmienky pre výkon jeho činnosti a poskytovať mu maximálnu súčinnosť pri požiadavkách týkajúcich sa informácií o činnosti tímu STD, jeho jednotlivých členoch, ich odbornosti a o ich pracovnom nasadení. Dodávateľ je povinný umožniť prístup Objednávateľovi a zástupcovi Objednávateľa na pozícii (DSTD) do priestorov kancelárií STD, okrem iného aj za účelom kontroly prítomnosti odborníkov tímu STD. Taktiež je povinný poskytovať súčinnosť v požiadavkách Objednávateľa a zástupcu objednávateľa na pozícii (DSTD) týkajúcich sa odborných výkonov STD a členov tímu STD. Okrem skutočností vyslovene uvedených v ZMLUVE sa to týka predovšetkým predkladania akýchkoľvek technických dokumentov (meraní, skúšok, projektovej dokumentácie, všetkých zápisov z rokovaní, stavebných denníkov a pod.) týkajúcich sa realizácie predmetného diela a súvisiacich s činnosťou STD. Dodávateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa alebo zástupcu Objednávateľa na pozícii (DSTD) písomne vypracovať prípadné odborné analýzy, mimoriadne správy, alternatívne riešenia očakávaných situácií/problémov na stavbe v rozsahu a odbornosti zodpovedajúcej činnosti Dodávateľa. Dodávateľ je taktiež povinný prizývať Objednávateľa a zástupcu Objednávateľa na pozícii (DSTD) ku každému rokovaniu ktoréhokoľvek člena tímu STD so Zhotoviteľom, Objednávateľom, a zástupcom Objednávateľa na pozícii DSTD alebo s ktoroukoľvek dotknutou treťou stranou a taktiež Objednávateľovi, a zástupcovi Objednávateľa na pozícii DSTD doručiť písomný záznam z každého takéhoto rokovania. Neposkytnutie tejto súčinnosti je považované za porušenie všeobecných povinností Dodávateľa.

Dodávateľ je povinný byť na požiadanie Objednávateľa, alebo zástupcu Objednávateľa na pozícii DSTD súčinný pri prezentačných aktivitách, pri obhliadkach a prezentáciách stavby a pri organizovaní verejných hromadných informačných stretnutiach s obyvateľmi dotknutých obcí.

4.2 Špecifické činnosti

Služby budú poskytované v nasledovných etapách:

- **Etapa 1 (Fakturačná etapa 1): Služby poskytované počas Prechodného obdobia**, t. j. od dátumu uvedeného v písomnej výzve Objednávateľa v súlade s podčl. 4.2.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY, na začatie plnenia ZMLUVY do dátumu vydania Prehlásenia Dodávateľom podľa podčl. 4.2.2 Zmluvných podmienok ZMLUVY (Etapa 1);
- **Etapa 2 (Fakturačná etapa 2): Služby poskytované počas realizácie Diela**, (počas Zostávajúcej Lehoty výstavby) t.j. od dátumu vydania Prehlásenia Dodávateľom podľa podčl. 4.2.2 Zmluvných podmienok ZMLUVY po dátum vydania Preberacieho protokolu Vedúcim tímu STD na Dielo v zmysle podčl.10.1 (Preberanie Diela a Sekcii) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo;
- **Etapa 3 (Fakturačná etapa 3): Služby poskytované po ukončení realizácie Diela**, t.j. od Dátumu vydania Preberacieho protokolu na Dielo v zmysle podčl.10.1 (Preberanie Diela a Sekcii) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo po Dátum vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim tímu STD v zmysle podčl. 11.9 (Protokol o vyhotovení Diela) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo;

- **Etapa 4 (Fakturačná etapa 4): Služby poskytované počas prípravy Záverečnej správy STD**, t.j. od dátumu vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim tímom STD v súlade s podčl.11.9 (Protokol o vyhotovení Diela) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo po dátum odsúhlasenia Záverečnej správy STD Objednávateľom a splnenia si všetkých podmienok uvedených v podčlánku 4.2.3 Zmluvných podmienok ZMLUVY“.

4.2.1 Etapa 1: Služby poskytované počas Prechodného obdobia

Služby poskytované počas Prechodného obdobia predstavujú najmä, no nie výlučne nasledujúce činnosti:

1. Zmobilizovať relevantný personál a prostriedky Dodávateľa v mieste poskytovania Služieb. Vykonať úvodnú obhliadku Staveniska a oboznámiť sa s fyzickými rysmi vykonaných prác na Stavenisku.
2. Dodávateľ a všetci odborníci tímu STD sú povinní oboznámiť sa s obsahom Zmluvy o Dielo, a touto ZMLUVOU v ich účinnom znení (vrátane ich príloh a projektovej dokumentácie a podkladov, napr. Prílohou (f) Zmluvných dojednaní (Zv. 2 Časť 1 súťažných podkladov)), preštudovať a oboznámiť sa so všetkými príslušnými dokumentmi a projektovou dokumentáciou, podkladmi a všetkými informáciami súvisiacimi s projektovými prácami a inžinierskou činnosťou Zhotoviteľa a realizovaným Dielom, s priebehom projektových prác, inžinierskou činnosťou Zhotoviteľa, s realizácie Diela a výkonom činnosti stavebnotechnického dozoru Objednávateľa a so všetkými skutočnosťami, ktoré na stavbe nastali od Dátumu začatia prác v zmysle 8.1 (Začatie prác) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo do vydania Prehlásenia Dodávateľa v súlade s bodom 1.5 čl. 1 Prílohy č.4 (Časový harmonogram Služieb) Zmluvných podmienok ZMLUVY, ktoré sú potrebné pre poskytovanie Služieb podľa ZMLUVY; dôsledne si osvojiť princípy Zmluvných podmienok FIDIC Žltá a Biela kniha a Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, vrátane jej príloh a všetku svoju činnosť a komunikáciu viesť v zmysle týchto Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo a Zmluvných podmienok ZMLUVY. Kľúčový odborník č.1 musí ovládať Zmluvné podmienky Zmluvy o Dielo a ZMLUVY v celom rozsahu.
 - 2.1) Dodávateľ resp. vedúci tímu STD sú povinní poskytnúť a oboznámiť všetkých odborníkov tímu STD s obsahom príslušných časti Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY v ich účinnom znení (vrátane ich príloh a projektovej dokumentácie), ako aj ďalšími príslušnými dokumentmi a projektovými dokumentáciami, ktoré sú Dodávateľ resp. vedúci tímu STD povinní poskytnúť každému odborníkovi tímu STD v rozsahu potrebnom pre výkon ich činnosti podľa ich odborného nasadenia a funkčného zaradenia.
 - 2.2) Všetci odborníci tímu STD sú povinní oboznámiť sa s obsahom príslušnej časti Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY v ich účinnom znení (vrátane ich príloh a projektovej dokumentácie) ako aj so všetkými príslušnými ďalšími dokumentmi a projektovými dokumentáciami rozsahom zodpovedajúcom problematike ich nasadenia podľa ich odbornosti, funkčného zaradenia a výkonu ich činnosti a ktoré sú Dodávateľ resp. vedúci tímu STD povinní poskytnúť každému odborníkovi tímu STD v rozsahu potrebnom pre výkon ich činnosti podľa ich odborného nasadenia a funkčného zaradenia.
3. Skontrolovať zabezpečovanie priebehu prípravy projektovej Dokumentácie Zhotoviteľa (napr. Dokumentácie pre stavebné povolenie, následnej Dokumentácie na realizáciu stavby (DRS), (ak jej vypracovanie je požadované v rozsahu stanovenom v Zmluve o Dielo), Dokumentácie na vykonanie prác (DVP a pod.) a inžinierskej činnosti Zhotoviteľa stavby (zabezpečovanie stavebného povolenia a ostatných povolení pre realizáciu stavby, ešte pred začiatkom realizácie prác na stavbe, resp. na stavebných objektoch. Zabezpečovanie/resp. zabezpečenie týchto činností Zhotoviteľa skontrolovať aj v prípade ak prichádza k zmene, v takom rozsahu, že táto zmena predstavuje rozdiel oproti vydanému stavebnému povoleniu a táto zmena zasahuje do vlastníckych práv 3. osôb. Zhotoviteľ realizuje túto zmenu len po zabezpečení predchádzajúcej zmeny stavebného povolenia a ostatných povolení pre realizáciu stavby v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Podrobné sa oboznámiť sa s povinnosťami Zhotoviteľa, ktoré je povinný Zhotoviteľ

Činnosť STD pre projekt D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil

- vykonať pred začatím prác v súlade s ustanoveniami Zmluvy o Dielo (napr. uvedené v Zväzku 3, Požiadavky Objednávateľa, časť 3.1 článok 3) a kontrolovať zabezpečenia týchto povinností Zhotoviteľom.
4. Predložiť harmonogram nasadenia Nekľúčových odborníkov potrebných na poskytovanie Služieb podľa ZMLUVY po Prechodnom období v súlade s postupmi uvedenými v článku 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č. 3 Zmluvných podmienok ZMLUVY pre mesačný harmonogram nasadenia odborníkov.
 5. Do konca Prechodného obdobia je povinný Dodávateľ odsúhlasiť s Objednávateľom v súlade s článkom 6.5 (Návrh odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č. 3 Zmluvných podmienok ZMLUVY všetkých Nekľúčových odborníkov tímu STD nasadených podľa harmonogramu nasadenia v Prechodnom období a po Prechodnom období.
 6. Podpísať Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí dokumentácie, podkladov a všetkých informácií súvisiacich s Dielom v súlade s bodom 1.5 čl. 1 Prílohy č. 4 (Časový harmonogram Služieb) Zmluvných podmienok ZMLUVY.
 7. Vydať Prehlásenia Dodávateľa v súlade s bodom 1.5 čl. 1 Prílohy č.4 (Časový harmonogram Služieb) Zmluvných podmienok ZMLUVY.
 8. Predložiť Správu o činnosti STD počas Prechodného obdobia.
 9. Predložiť Metodiku Dodávateľa, ktorou sa budú riadiť odborníci Dodávateľa pri kontrole a monitorovaní výkonu stavebných prác v rámci výkonu činností odborníkov tímu STD v súlade s podčl. 4.10 (Metodika Dodávateľa) Zmluvných podmienok ZMLUVY...
 10. V prípade potreby prebrať od Objednávateľa podklady na odovzdávanie Staveniska Zhotoviteľovi a poskytnúť súčinnosť pri príprave odovzdávania Staveniska, na základe podkladov pripraviť Zápisnice na odovzdanie a prevzatie Staveniska, zvolať odovzdanie Staveniska na prebratie Staveniska Zhotoviteľom a zúčastniť sa pri odovzdaní Staveniska Zhotoviteľovi, ak ešte Staveniská neboli odovzdané a prebraté Zhotoviteľom kompletne.
 11. Dodávateľ je povinný operatívne zabezpečiť prítomnosť Nekľúčových odborníkov v prípade ich špecifickej potreby počas tejto etapy (napr. koordinátora bezpečnosti – nástup najneskôr jeden deň pred Dátumom vydania Prehlásenia Dodávateľa, geodeta STD v prípade potreby prípravy a účasti na odovzdaní Staveniska Zhotoviteľovi, ak mu ešte neboli Staveniská kompletne odovzdané alebo odborníka na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa, v prípade odovzdávania a prevzatia dokumentácie, podkladov a všetkých informácií súvisiacich s Dokumentáciou Zhotoviteľa (projektovou a technickou dokumentáciou) Objednávateľom Dodávateľovi.. a pod.)

V prípade, že Dodávateľ začne poskytovať Služby po Dátume začatia prác v zmysle podčlánku 8.1 (Začatie prác) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, zmluvné Strany sú povinné postupovať v súlade s článkom 1 Prílohy č. 4 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Časový harmonogram Služieb.

Až do skončenia Prechodného obdobia bude výkon činnosti stavebnotechnického dozoru zabezpečovať Objednávateľ (ďalej len „stavebnotechnický dozor Objednávateľa“). Stavebnotechnický dozor Objednávateľa po začatí plynutia Prechodného obdobia bezodkladne poskytne a odovzdá vedúcemu tímu STD, prípadne jeho zástupcovi dokumentáciu, podklady a všetky informácie súvisiace s Dielom a výkonom činnosti stavebnotechnického dozoru Objednávateľa a zároveň ho oboznámi so všetkými skutočnosťami, ktoré počas projektových prác a zabezpečovania inžinierskych činností Zhotoviteľa a na stavbe nastali od Dátumu začatia prác v zmysle podčl. 8.1 (Začatie prác) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo. Dodávateľ je povinný prevziať dokumentáciu, podklady a všetky informácie súvisiace s Dielom v stave a vo formáte, v akom sa nachádzajú. O odovzdaní a prevzatí dokumentácie, podkladov a všetkých informácií súvisiacich s Dielom spíšu zmluvné Strany Preberací protokol. Bližšie podrobnosti o odovzdaní a preberaní dokumentácie určí Objednávateľ.

Dodávateľ je povinný po skončení Prechodného obdobia predložiť Objednávateľovi správu o činnosti STD počas Prechodného obdobia.

4.2.2 Etapa 2: Služby poskytované počas realizácie Diela (počas Zostávajúcej Lehoty výstavby)

Služby poskytované počas realizácie Diela predstavujú najmä, no nie výlučne nasledujúce činnosti:

1. Priebežne kontrolovať priebeh prípravy projektovej dokumentácie, posudzovať projektovú a technickú Dokumentáciu Zhotoviteľa (Dokumentácie pre stavebné povolenie, následnú Dokumentáciu na realizáciu stavby (DRS), (ak jej vypracovanie je požadované v rozsahu stanovenom v Zmluve o Dielo), Dokumentácie na vykonanie prác (DVP a pod.) a inžiniersku činnosť Zhotoviteľa stavby (zabezpečenie stavebného povolenia a prípadne jeho zmeny a ostatných povolení pre realizáciu stavby, ešte pred začiatkom realizácie prác na stavbe, resp. na stavebných objektoch. Tieto činnosti zabezpečiť aj v prípade, ak prichádza k zmene, v takom rozsahu, že táto zmena predstavuje rozdiel oproti vydanému stavebnému povoleniu a táto zmena zasahuje do vlastníckych práv 3. osôb. Zhotoviteľ realizuje túto zmenu len po zabezpečení predchádzajúcej zmeny stavebného povolenia a ostatných povolení pre realizáciu stavby v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Podrobne sa oboznámiť sa s povinnosťami Zhotoviteľa, ktoré je povinný Zhotoviteľ vykonať pred začatím prác na Stavenisku v súlade s ustanoveniami Zmluvy o Dielo (napr. uvedené v Zväzku 3, Požiadavky Objednávateľa, časť 3.1 článok 3) a kontrolovať zabezpečenia týchto povinností Zhotoviteľom.
2. Dodávateľ a všetci odborníci tímu STD sú povinní oboznámiť sa s Prílohou (f) Zmluvných dojednaní (Zv. 2 Časť 1 súťažných podkladov) tejto ZMLUVY a všetkými dokumentmi a dokumentáciou poskytnutou Objednávateľom a touto ZMLUVOU, preštudovať všetky príslušné dokumenty a dokumentácie, ktoré sú potrebné pre činnosť Dodávateľa a odborníkov tímu STD a dôsledne si osvojiť princípy Zmluvných podmienok FIDIC Žltá a Biela kniha a Zmluvy o Dielo a všetku svoju činnosť a komunikáciu viesť v zmysle týchto Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo a ZMLUVY. Kľúčový odborník č.1 musí ovládať Zmluvné podmienky Zmluvy o Dielo a ZMLUVY v celom rozsahu:
 - 2.1) Dodávateľ, resp. vedúci tímu STD sú povinní poskytnúť a oboznámiť všetkých odborníkov tímu STD s obsahom príslušných častí Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY v ich účinnom znení (vrátane ich príloh a projektovej dokumentácie), ako aj ďalšími príslušnými dokumentmi a projektovými dokumentáciami, ktoré sú Dodávateľ resp. vedúci tímu STD povinní poskytnúť každému odborníkovi tímu STD v rozsahu potrebnom pre výkon ich činnosti podľa ich odborného nasadenia a funkčného zaradenia.
 - 2.2) Všetci odborníci tímu STD sú povinní oboznámiť sa s obsahom príslušnej časti Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY v ich účinnom znení (vrátane ich príloh a projektovej dokumentácie) ako aj so všetkými príslušnými ďalšími dokumentmi a projektovými dokumentáciami rozsahom zodpovedajúcim problematike ich nasadenia podľa ich odbornosti, funkčného zaradenia a výkonu ich činnosti a ktoré sú Dodávateľ resp. vedúci tímu STD povinní poskytnúť každému odborníkovi tímu STD v rozsahu potrebnom pre výkon ich činnosti podľa ich odborného nasadenia a funkčného zaradenia.
3. Kontrolovať zabezpečenie povinností zo strany Zhotoviteľa, ktoré je povinný Zhotoviteľ vykonať pred začatím prác v súlade s ustanoveniami Zmluvy o Dielo (napr. uvedené v Zväzku 3: (Požiadavky Objednávateľa, časť 3.1 článok 3) Zmluvy o Dielo).
4. Kontrolovať povinnosť Zhotoviteľa predložiť 28 dní pred Dátumom začatia stavebných prác na konkrétnom objekte Vedúcemu tímu STD Zoznam všetkých fyzických osôb - podnikateľov a právnických osôb, ktoré vykonajú práce na príslušnom objekte v štruktúre podľa jednotlivých objektov, vrátane rámcového popisu rozsahu ich činnosti a percentuálneho podielu ich prác z Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH (bez Rezervy, ak Rezerva je zahrnutá v Akceptovanej zmluvnej hodnote bez DPH Zmluvy o Dielo.).
5. Kontrolovať povinnosť Zhotoviteľa tento zoznam mesačne aktualizovať a predkladať Vedúcemu tímu STD spolu so Správou o postupe prác v zmysle podčlánku 4.21 (Správy o postupe prác) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo.

Poistné zmluvy Zhotoviteľa

6. Vykonať podrobnú analýzu poisťných zmlúv Zhotoviteľa a predložiť písomnú správu o ich akceptovateľnosti v zmysle čl. 18 (Poistenie) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo. V prípade potreby vyžiadať doplnenia poisťných zmlúv a vykonať opakovanú kontrolu až po dosiahnutie súladu poisťných zmlúv Zhotoviteľa s požiadavkami Zmluvy o Dielo.
7. Kontrolovať súlad s požiadavkami Zmluvy o Dielo pri predkladaní poisťných zmlúv Zhotoviteľa a predložiť Objednávateľovi písomnú správu o ich akceptovateľnosti v zmysle čl. 18 Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo.

BOZP

8. Vykonať činnosti koordinátora bezpečnosti v celom rozsahu stanovenom v § 6 ods. 2 Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov a dbať na plnenie požiadaviek vyplývajúcich z vyhlášky MDPTSR č. 55/2008 o projektovej dokumentácii stavieb diaľnic a ciest pre motorové vozidlá v znení neskorších predpisov.
9. Priebežne kontrolovať Zhotoviteľa pri plnení požiadaviek na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci na Stavenisku v súlade s platnými predpismi, Plánom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „Plán BOZP“) (vrátane jeho zmien a úprav) a požiadaviek z projektovej dokumentácie a Dokumentácie Zhotoviteľa –v časti ustanovení na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci na Stavenisku.
10. Zabezpečiť nasledovné opatrenia prijaté Objednávateľom v oblasti BOZP pre všetky stavby NDS a.s:

Na pravidelných Kontrolných dňoch stavby vždy vyžadovať od:

- a) Predstaviteľa Zhotoviteľa a/resp. od Objednávateľa (podľa druhu zabezpečovanej zmeny projektovej dokumentácie) predloženie písomnej informácie o zmenách v projektovej dokumentácii (ak jej vypracovanie je požadované v rozsahu stanovenom v Zmluve o Dielo), (Dokumentácií na stavebné povolenie („DSP“), Dokumentácií na realizáciu prác („DRS“), (ďalej len „PD“) a k nej vyhotovenej Dokumentácie Zhotoviteľa (výrobnotechnickej dokumentácie („VTD“), Dokumentácie na vykonanie prác („DVP“) a technologický postup) (ak jej vypracovanie je požadované v rozsahu stanovenom v Zmluve o Dielo), s následnou potrebou zmeny Plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 - b) koordinátora dokumentácie písomnú informáciu o premietnutí deklarovaných zmien PD a Dokumentácie Zhotoviteľa v zmene Plánu BOZP so zohľadnením časového priebehu prác a ich časovú nadväznosť pri nevyhnutnej potrebe súčasného výkonu viacerých činností, ktorými sa Zhotoviteľ a jeho podzhotovitelia a ďalší zhotovitelia Objednávateľa na Stavenisku ohrozujú pri stavebných prácach a pri prácach s osobitným nebezpečenstvom a vykonanú úpravu pravidiel na vykonávanie prác na Stavenisku a osobitných opatrení pre práce s osobitným nebezpečenstvom.
 - c) koordinátora bezpečnosti písomnú informáciu o plnení Plánu BOZP a ostatných opatrení, doplnenú o uskutočnené zmeny v Pláne BOZP, vyhotovenom na základe zmien PD a Dokumentácii Zhotoviteľa pri stavebných prácach a pri prácach s osobitným nebezpečenstvom a o kontrole stavu informovanosti Zhotoviteľa a zainteresovaných jeho podzhotoviteľov a ďalších zhotoviteľov Objednávateľa na Stavenisku a celkovej pripravenosti na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác.
Ďalej v nej doplní informáciu o úpravách v pláne BOZP, ktoré sám vykonal.
11. Priebežne vykonávať kontrolu aktuálnosti Plánu BOZP, spočívajúcu v kontrole premietnutia odsúhlasených zmien v PD a v Dokumentácii Zhotoviteľa formou zmien Plánu BOZP vypracovaných koordinátorom dokumentácie s prioritným zameraním na stavebné práce s osobitným nebezpečenstvom a v kontrole stavu informovanosti všetkých zainteresovaných na Stavenisku, celkovej pripravenosti na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác a kontrolu vypracovania zmien Plánu BOZP koordinátorom dokumentácie;
 12. V prípade, ak príslušný Inšpektorát práce uloží Objednávateľovi vykonanie opatrení na zamedzenie opakovania zistených nedostatkov v oblasti bezpečnosti ochrany zdravia pri práci na Stavenisku na základe vykonanej inšpekcie na Stavenisku, koordinátor bezpečnosti je povinný zabezpečiť, resp. spolupracovať s Objednávateľom pri návrhu opatrení a kontrolovať plnenie týchto opatrení.

Dodávateľ je povinný písomne informovať Objednávateľa o zabezpečení a o plnení týchto opatrení v požadovaných termínoch.

13. Každý člen tímu STD má povinnosť sledovať dodržiavanie BOZP a používanie OPP na Stavenisku. V prípade zistenia porušenia povinností v oblasti BOZP, resp. nepoužívania OPP na Stavenisku je povinný informovať koordinátora bezpečnosti a vedúceho tímu STD.
14. Vedúci tímu STD je povinný v mimoriadnych prípadoch okamžite (telefonicky alebo mailom) informovať zástupcov Objednávateľa (DSTD a HIS) o všetkých mimoriadnych udalostiach (pracovný úraz, požiar, živelná pohroma (v dôsledku vetra, vodného toku, zosuvu pôdy, ...), havária, únik nebezpečných látok, poškodenie majetku tretích osôb a pod.). Následne do 12 hod. je povinný zaslať zástupcom Objednávateľa na pozícii (DSTD a HIS) predbežnú písomnú správu o mimoriadnej udalosti.

Stavebný denník

15. Sledovanie vedenia stavebných denníkov v súlade so Zmluvou o Dielo (Zväzok 2 a Zväzok 3 (Požiadavky Objednávateľa) a touto ZMLUVOU:
 - a) Vykonať kontrolu včasného zavedenia stavebných denníkov s potvrdením dňa začatia stavebných prác na jednotlivých objektoch. Kontrolovať riadne vedenie stavebných denníkov a ich predpísaných príloh.
 - b) Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bezodkladne písomne upozorniť na ne Objednávateľa.
 - c) Priebežne sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak Vedúci tímu STD alebo ním poverený odborník tímu STD nesúhlasí s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. sa má vyjadriť k nejakému problému, ktorý Zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, musí sa k nemu vyjadriť, a to v stavebnom denníku do troch pracovných dní s uvedením odôvodnenia, v prípade zavedenia a používania softwarovej platformy elektronického stavebného denníka v ten deň. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, oznámi to bez zbytočného odkladu Objednávateľovi, aby sa problém okamžite riešil. Do stavebného denníka zapíše návrh na ďalší postup riešenia na doriešenie danej problematiky. Uvedené nezbavuje Vedúceho tímu STD alebo ním povereného odborníka tímu STD povinnosti postupovať v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo.
 - d) Po priebežnej kontrole a preverení prác, resp. po výzve Zhotoviteľa na kontrolu a preverenie prác na rozostavanej časti Diela, ktoré budú v ďalšom priebehu výstavby zakryté, alebo sa stanú vizuálne, resp. inak neprístupné, musí Vedúci tímu STD/ alebo ním poverený odborník tímu STD do stavebného denníka jednoznačne zapísať výsledok kontroly pred ich zakrytím alebo znepřístupnením, či sú tieto práce v súlade so Zmluvou o Dielo a tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie. Uvedené nezbavuje Vedúceho tímu STD/ alebo ním povereného odborníka tímu STD povinnosti postupovať v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo.
 - e) Stavebný denník môže byť vedený v elektronickej forme, ktorej softvérovú platformu zabezpečí Objednávateľ. Objednávateľ požaduje pre osoby s oprávnením zápisu do elektronického stavebného denníka a na jeho bezproblémové používanie pre kľúčových aj nekľúčových odborníkov s právom zápisu do elektronického stavebného denníka zabezpečiť kvalifikovaný elektronický podpis v zmysle zákona NR SR č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov, so zákonom NR SR č. 395/2019 Z. z. o občianskych preukazoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

Poznámka: Záznamy v stavebnom denníku nepredstavujú súhlas, potvrdenie, schválenie, rozhodnutie, oznámenie alebo požiadanie zmluvných Strán v zmysle Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, nakoľko takáto komunikácia medzi zmluvnými Stranami musí byť realizovaná v zmysle ustanovení podčl. 1.3 Komunikácia Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo a teda nezakladajú právo Zhotoviteľa na realizáciu platieb, výkon Zmien alebo uplatňovanie si nárokov.

Dokumentácia Zhotoviteľa

16. Kontrolovať a vyhodnocovať Harmonogram prác a jeho časti (podčlánok 8.3 (Harmonogram prác Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo), Mesačný harmonogram prác (MHMG) Zhotoviteľa (predložený v súlade s podčlánkom 8.3 Harmonogram prác Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo Zhotoviteľom), či je vypracovaný, predložený a dodržaný v súlade so Zmluvou o Dielo (podčlánok 8.3 (Harmonogram prác), resp. 8.7 (Odškodnenie za oneskorenie) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo.
17. Kontrolovať zabezpečenie potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení/rozhodnutí, oznámení, súhlasov ako aj ich súladu s platnými predpismi zo strany Zhotoviteľa, ak sú požadované v súlade so Zmluvou o Dielo pred začiatkom a v priebehu prác.
18. Poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri potrebe zabezpečiť dodatočné vyjadrenia, stanoviská, rozhodnutia, povolenia a pod.
19. Technologické postupy predkladané Zhotoviteľom kontrolovať/preskúmať, pripomienkovať a odsúhlasovať v súlade s postupmi uvedenými v Technických špecifikáciách, Zväzku 3 Zmluvy o Dielo.
20. Kontrolovať/preskúmať, pripomienkovať a odsúhlasovať Dokumentáciu Zhotoviteľa, vrátane Dokumentácie pre stavebné povolenie, Dokumentácie na realizáciu stavby (DRS), (ak jej vypracovanie je požadované v rozsahu stanovenom v Zmluve o Dielo), Dokumentácie na vykonanie prác (DVP) a jej súlad s Dokumentáciou na stavebné povolenie (DSP) a DRS v súlade s postupmi uvedenými v Požiadavkách Objednávateľa, (napr. časť 3.1 Zväzku 3 Zmluvy o Dielo), Dokumentácie skutočného vyhotovenia (DSV) a v rámci nej Dokumentáciu skutočného realizovania stavby (DSRS) a inej požadovanej dokumentácie vypracovanej Zhotoviteľom v súlade s požiadavkami Objednávateľa stanovenými v Zmluve o Dielo.
21. DSRS bude potvrdená autorizovanou osobou (podľa zákona 138/1992 Zb. v znení neskorších predpisov) a potvrdená Objednávateľom, Zhotoviteľom a Stavebnotechnickým dozorom
22. Svojím podpisom potvrdzovať preskúmanú/odsúhlasenú Dokumentáciu pre stavebné povolenie, Dokumentáciu na realizáciu stavby, Dokumentácie skutočného vyhotovenia (DSV), DVP a ostatnú projektovú Dokumentáciu Zhotoviteľa. Zabezpečiť evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavby.
23. Projektovú dokumentáciu predloženú Zhotoviteľom na schválenie doručiť do 24 hod. Objednávateľovi a do 14 dní predložiť Objednávateľovi stanovisko k predloženej PD. Zároveň zvolať pracovné rokovanie za účasti Vedúceho tímu STD a jeho projektanta, zástupcov Objednávateľa na pozícií HIS a DSTD, Zhotoviteľa (vrátane jeho projektanta) za účelom prerokovania oprávnených pripomienok Objednávateľa (DSTD a HIS) a Vedúceho tímu STD k predloženej projektovej dokumentácii.
24. Zúčastňovať sa pracovných stretnutí a prerokovaní projektovej Dokumentácie Zhotoviteľa v štádiu projektovania Dokumentácie Zhotoviteľa.
25. Do 21 dní (resp. v lehote uvedenej v Zmluve o Dielo) od obdržania akejkoľvek Dokumentácie Zhotoviteľa, ktorú má Vedúci tímu STD schváliť v zmysle Zmluvy o Dielo (napr. v zmysle Zväzku 3 - Požiadavky Objednávateľa) je Vedúci tímu STD povinný vydať oznámenie Zhotoviteľovi o schválení bez pripomienok, schválení s pripomienkami alebo o neschválení (nesplňa v stanovenom rozsahu požiadavky Zmluvy o Dielo). Vedúci tímu STD je povinný pred schválením Dokumentácie Zhotoviteľa obdržať písomné stanovisko Objednávateľa (ak je taká Dokumentácia požadovaná v súlade so Zmluvou o Dielo).
26. Pred začiatkom prác na vodohospodárskych objektoch v súlade so Zmluvou o Dielo preveriť u Zhotoviteľa zabezpečenie Kategorizácie vodných stavieb, ako aj odborného dohľadu u poverenej štátnej organizácie v rozsahu požiadaviek na výkon odborného technicko – bezpečnostného dohľadu v zmysle vodného zákona 364/2004 Z. z o vodách a o zmene zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) a vyhlášky MŽP SR č. 119/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výkone odborného technicko-bezpečnostného dohľadu nad vodnými stavbami a o výkone technicko - bezpečnostného dozoru v znení neskorších predpisov (ak je taký požadovaný v súlade so Zmluvou o Dielo). Preveriť u Zhotoviteľa zabezpečenie ostatných Zmluvou o Dielo požadovaných odborných dohľadov.
27. Požadovať od Zhotoviteľa plnenie požiadaviek podľa osobitných právnych predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci pri banskej činnosti a činnostiach vykonávaných banským

spôsobom v zmysle zákona č. 51/1988 Zb. o banskej činnosti, výbušninách a o štátnej banskej správe v znení neskorších predpisov (v prípade, ak je súčasťou Diela tunel).

Realizácia Diela

28. Kontrolovať činnosť Zhotoviteľa v zmysle Zmluvy o Dielo (Zv. 3, časť 1 článok 6 (Zabezpečenie informovania verejnosti)). Dodávateľ a jeho odborníci a personál nie je oprávnený podávať akékoľvek informácie týkajúce sa ZMLUVY alebo Zmluvy o Dielo tretím stranám a sú povinní poskytovať súčinnosť podľa požiadaviek Objednávateľa.
29. Zúčastňovať sa Protokolárneho odovzdania bodov vytyčovacej siete Zhotoviteľovi, zúčastňovať sa odovzdania Staveniska, resp. Stavenísk časti stavby/objektov.
30. Priebežne kontrolovať dodržiavanie hraníc dočasných a trvalých záberov.
31. Priebežne sledovať, kontrolovať a zabezpečiť dodržiavanie podmienok stavebného povolenia ako aj ostatných rozhodnutí a povolení, opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby a pod.
32. Priebežne monitorovať, mesačne kontrolovať a vyhodnocovať súlad postupu prác s Harmonogramom prác a jeho časti (podčlánok 8.3 (Harmonogram prác) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, Mesačný harmonogram prác (MHMG) predloženým v súlade s podčl. 8.3 (Harmonogram prác) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo s dôrazom na kontrolu dodržania vecného a fakturačného plnenia Zhotoviteľa v príslušnom mesiaci (podčlánok 8.3 „Harmonogram prác, resp. aj 8.7 „Odškodnenie za oneskorenie“ Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo) a podľa Zmluvy o Dielo, vrátane kontroly zabezpečenia Míľnikov projektových a inžinierskych činností Zhotoviteľa.
33. Vedúci tímu STD je povinný pripraviť/zabezpečiť podklady k a na vyhodnotenie vecného a fakturačného plnenia (v súlade s podčlánkom 8.3 (Harmonogram prác) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo), vrátane ich vyhodnotenia a potvrdenia príslušných podkladov. Vedúci tímu STD je povinný v prípade zistenia narastajúceho mesačného sklzu prác v porovnaní s HMG pripraviť podklady na možný postup Objednávateľa v súlade s podčlánkami 8.7 (Odškodnenie za oneskorenie) a 15.1 (Výzva k náprave) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo alebo s podčlánkom 15.2 (Odšúpenie od Zmluvy zo strany Objednávateľa)) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo. Priebežne monitorovať a kontrolovať súlad postupu projektových prác a zabezpečenia inžinierskych činností Zhotoviteľa, (ak také sú Zmluvou o Dielo požadované), priebeh, rozsah a náklady vykonaných prác, stavebné činnosti pomocou ZHGM, resp. aktualizovaného ZHMG Zhotoviteľa, ktorý musí obsahovať všetky potrebné údaje na zodpovedanie nasledovných otázok:
 - a. postupuje Projekt podľa predpokladaného časového plánu alebo odchýlky ohrozujú dodržanie termínov?
 - b. v prípade, že celkový termín dokončenia ohrozí nejaká udalosť, aké opatrenia je možné prijať na zvrátenie Projektu do pôvodného plánu (prípadne na analýzu Projektu)?
 - c. ak dôjde k oneskoreniu pri činnosti, ktorá je súčasťou kritickej cesty, je možné ušetriť čas zvýšením zdrojov(napr. nasadzovaním väčšieho počtu pracovníkov, strojov atď.), prehodnotením stavebnej metódy, pridaním pracovných smien atď. (prispôsobiť údaje o výkonoch)?
 - d. aký pokrok sa podarilo dosiahnuť vo vzťahu k času a nákladom?
 - e. aký majú odchýlky vplyv na časový rozvrh a konečné náklady?
 - f. aké sú skutočné náklady a aké sa predpokladajú prekročenia či úspory na nákladoch?
 - g. aká je výška predpokladaných mesačných platieb (Cash Flow)?
34. Písomne upozorňovať Objednávateľa na prípadné vecné neplnenie (napr. Míľniky a pod.) a fakturačné neplnenie z dôvodov pripísateľných Zhotoviteľovi, pripravovať a predložiť Objednávateľovi podklady na uplatnenie odškodnenia za oneskorenie podľa Zmluvy o Dielo.
35. Zvolávať a viesť pravidelné pracovné rokovania („kontrolné dni“) v pravidelných intervaloch, najmenej raz do mesiaca a tzv. „koordinačné porady stavby“ najmenej raz do týždňa. Zmyslom pracovných rokovaní je monitorovanie postupu projektových prác (ak jej vypracovanie je požadované v rozsahu stanovenom v Zmluve o Dielo) a stavebných prác vrátane vyhodnotenia postupu prác oproti Harmonogramu prác, preskúmanie prípravy následných projektových a stavebných prác, inžinierskych činností, plánovanie, koordinácia prác a operatívne riešenie a zabezpečenie aktuálnych problematik vzniknutých počas realizácie prác Zmluvy o Dielo.

36. Vykonávať pravidelné denné obhliadky Staveniska na všetkých stavebných objektoch, kde sú práce realizované a o tejto obhliadke vykonať záznam do stavebného denníka. Počas realizácie stavebných prác priebežne kontrolovať Materiály a Technologické zariadenia (stavebné výrobky) a práce súvisiace s Dielom a priebežne zabezpečiť aby boli v súlade so špecifikáciami posledných vydaní slovenských technických noriem (STN), európskych noriem (EN), ISO noriem, TKP (pokiaľ nie sú v rozpore s poslednými vydaniaми STN alebo s Požiadavkami Objednávateľa Zväzku 3 Zmluvy o Dielo, ZTKP-0, Katalógových listov, Technických predpisov, (TP), technologických predpisov, VL (vkladové listy), nariadení alebo iných všeobecne záväzných predpisov.
37. Priebežne viesť evidenciu upozornení Zhotoviteľa na revízie noriem a predpisov, ku ktorým došlo po Základnom dátume Zmluvy o Dielo v priebehu projektovania a počas výstavby, ktoré je Zhotoviteľ povinný predkladať prostredníctvom Vedúceho tímu STD Objednávateľovi v súlade so Zmluvou o Dielo.
38. Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi verejnej správy v priebehu výstavby, predkladať stanoviská na základe ich požiadaviek v priebehu ich výkonu na stavbe. V prípade, že štátny stavebný dohľad uloží vykonanie určitých opatrení, Dodávateľ je povinný informovať Objednávateľa a zabezpečiť, resp. spolupracovať s Objednávateľom pri návrhu opatrení, kontrolovať plnenie týchto opatrení. Dodávateľ je povinný informovať štátny stavebný dohľad a Objednávateľa o plnení opatrení v požadovaných termínoch.
39. Predkladať zástupcom Objednávateľa na pozícií DSTD a HIS na základe jeho/ich žiadosti stanoviská/podklady k sťažnostiam, týkajúcim sa realizácie Diela.
40. Priebežne kontrolovať postup realizácie archeologického výskumu v súlade s podmienkami uvedenými v Požiadavkách Objednávateľa Zväzok 3 Zmluvy o Dielo a v Dokumentácii poskytnutej Objednávateľom (Zväzok 5 Zmluvy o Dielo).
41. V prípade, ak pred začatím realizácie stavebných prác na Dielo nebude určený odberateľ vyzískaného materiálu (vyfrézovaný živíčný materiál, kmene stromov, štiepky z vetiev stromov a kríkov a pod.), Vedúci tímu STD upozorní Objednávateľa (HIS-a) a ten rozhodne o nasledujúcom postupe.
42. Odsúhlasovať mesačnú inventarizáciu vyťaženého materiálu v rozsahu celej stavby, ktorú je Zhotoviteľ povinný predkladať Vedúcemu tímu STD na odsúhlasenie v súlade so Zmluvou o Dielo.
43. Vykonať kontrolu zrealizovaných prác na časti Diela pred vydaním Preberacieho protokolu na časť Diela podľa podčlánku. 10.2 (Preberanie časti Diela) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo.
44. Vykonať záverečnú kontrolu Diela pred vydaním Preberacieho protokolu na Dielo v zmysle podčlánku. 10.1 (Preberanie Diela a Sekcií Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo).
45. Vyhotoviť zoznam drobných nedokončených prác a vád a nedorobkov, ktoré podstatne neovplyvnia užívanie Diela pre ich zamýšľaný účel s určením termínov Vedúcim tímu STD na ich odstránenie a odstránenia vád skontrolovať a vyhotoviť záznam o odstránení týchto vád.
46. Požadovať od Zhotoviteľa v súlade so Zmluvou o Dielo predloženie Správy o audite bezpečnosti pozemnej komunikácie vyhotovenej v súlade so zákonom č. 249/2011 Z. z. o riadení bezpečnosti pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 3), ďalej Vyhlášky MDVRR SR č. 251/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti riadenia bezpečnosti pozemných komunikácií v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MDVRR SR č. 135/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej príprave, o odbornej skúške a o výkone činnosti audítora bezpečnosti pozemnej komunikácie, o zápise do zoznamu audítorov bezpečnosti pozemných komunikácií a o zápise do zoznamu vzdelávacích inštitúcií akreditovaných v odbore riadenia bezpečnosti pozemných komunikácií v znení neskorších predpisov od etapy jej plánovania až po etapu začatia jej užívania.
47. Vyhotoviť zoznam drobných nedokončených prác a vád a nedorobkov, ktoré podstatne neovplyvnia užívanie Diela pre ich zamýšľaný účel s určenými termínmi na ich odstránenie.
48. Vydať Preberací protokol na Dielo alebo na časti Diela v zmysle čl. 10 (Preberanie Diela a Sekcií) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo.
49. Odborníci tímu stavebnotechnického dozoru sú povinní viesť podrobný mesačný digitálny archív fotodokumentácie všetkých stavebných objektov, v členení podľa objektov a prác na všeobecných položkách Zväzku 4 Cenová časť Zmluvy o Dielo. Digitálny archív – fotodokumentácia musí predovšetkým dokumentovať postup stavebných prác; kontrolu preverenia vykonaných prác (ktoré budú zakryté, alebo sa stanú vizuálne neprístupné) pred ich zakrytím alebo zneprístupnením;

vzniknuté nepredvídané, mimoriadne udalosti; detaily a technologické postupy v rozpore s Projektovou dokumentáciou a Technologickými postupmi. Vedúci tímu STD po uplynutí mesiaca podrobný mesačný digitálny archív odovzdá Objednávateľovi alebo zástupcovi Objednávateľa na pozícii (DSTD) na digitálnom nosiči v lehote 10 dni po skončení mesiaca. Fotografie v archíve musia byť nasnímané tak, aby bol priamo v obraze zachytený dátum a čas ich vyhotovenia.

Skúšky

50. Dohodnúť so Zhotoviteľom pracovný harmonogram preberania dodávok alebo ich ucelených častí, tak, aby bola splnená Lehota výstavby.
51. Priebežne zúčastňovať sa pri vykonávaní a kontrolovať vykonávanie požadovaných laboratórnych skúšok Materiálov trvale zabudovaných do Diela ako aj prác realizovaných Zhotoviteľom.
52. Priebežne kontrolovať predpísané a vhodné uskladňovanie Materiálov a Technologických zariadení, ktoré majú byť súčasťou Diela.
53. Kontrolovať vybavenosť laboratórií Zhotoviteľa, Staveniskových laboratórií, ktoré sa podieľajú na výkone skúšok.
54. Preberať a posudzovať Zhotoviteľom predkladané výsledky skúšok, porovnávať ich s požiadavkami uvedenými v Kontrolnom a skúšobnom pláne (početnosť a vyhodnotenie a iné (napr. kontrolovať, či deň odberu vzorky je totožný s dňom realizácie konštrukcie (betón))).
55. Zúčastňovať sa pri preberaní a kontrolovať úplnosť, nepoškodenosť dodávky a úplnosť dokumentácie k dodávke (napr. certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy - všetky v úradnom jazyku).
56. Zabezpečiť prvé hlavné prehliadky napr. mostných objektov, tunela požadované Zmluvou o Dielo. Vedúceho prvej hlavnej prehliadky dať na schválenie Objednávateľovi. Prvé hlavné prehliadky musia byť vykonané v zmysle TP 060/2012 „Prehliadky, údržba a opravy cestných komunikácií. Mosty“ a TP 061/2014 „Katalóg porúch mostných objektov na diaľniciach, rýchlostných cestách a cestách I., II. a III. triedy“, vydaných MDV SR. Stavebnotechnický dozor je povinný pozvať na výkon hlavných prehliadok mostov aj Objednávateľa a to elektronickou poštou min. 5 pracovných dní vopred resp. u tunela, zabezpečiť postupy Technických predpisov týkajúcich sa hlavnej prehliadky tunela, v prípade, ak výstavba tunela je súčasťou Zmluvy o Dielo..
57. Zúčastňovať sa prípravy a vykonávania Preberacích skúšok Technologických zariadení (individuálnych, komplexných a pod.) v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo.
58. Priebežne kontrolovať kvalitu vstupov stavebnej výroby, vykonaných stavebných prác a použitých Materiálov, priebežne kontrolovať a posudzovať vhodnosť jednotlivých Materiálov a zmesí zabudovávaných do jednotlivých konštrukčných vrstiev budovaného objektu – Diela, v zmysle platnej legislatívy, dodržiavanie zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s nimi súvisiacich predpisov, kontrolovať Vyhlásenie o parametroch a aktuálnosť a platnosť dokumentov, ktoré dokumentujú kvalitu a vhodnosť jednotlivých výrobkov, zmesí, vrátane vstupných materiálov, odsúhlasovať Technické a Technologické predpisy, sleduje dodržiavanie platných STN, STN EN, TKP, Katalógových listov a pod.
59. Zúčastňovať sa skúšok, ktoré vykonáva Zhotoviteľ, vykonávať a overovať jednoduché skúšky, skúšky zhutnenia násypov, granulometrický rozbor kameniva, dodržiavanie technológií a teplotných režimov, odber kameniva, odber vzoriek pre ich ďalšie spracovanie, zúčastňovať sa zhutňovacích pokusov, spoločných odberov, zaťažovacích skúšok mostov, atď.
60. Priebežne viesť evidenciu o skúškach Zhotoviteľa na jednotlivých konštrukčných vrstvách a častiach, ktoré boli Zhotoviteľom odskúšané a na ktoré boli predložené protokoly o skúškach.
61. Viesť Kontrolné dni kvality.
62. Na požiadanie predkladať potrebné podklady o priebehu výstavby Objednávateľovi (HIS–ovi stavby, Dohľadu nad stavebnotechnickým dozorom, resp. iným zástupcom Objednávateľa).
63. Pokiaľ nemá svoje akreditované pracovisko, skúšky vykonávať na zariadeniach a v laboratóriách Zhotoviteľa alebo v inom akreditovanom laboratóriu.

Zmeny

64. Všetky Zmeny počas realizácie Diela sa uskutočňujú v súlade so Zmluvou o Dielo, a to najmä podľa článku 13 (Zmeny a úpravy) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, ktorý bližšie vymedzuje práva,

povinnosti a zodpovednosť Vedúceho tímu STD a Zhotoviteľa pri iniciovaní Zmeny, viazanosti Zhotoviteľa Zmenou navrhnutou Vedúcim tímu STD.

Postup pri Zmenách

Osoby oprávnené iniciovať Zmenu sú:

- a) NDS ako Objednávateľ,
- b) Vedúci tímu STD – písomne na Objednávateľa,
- c) Zhotoviteľ (v zmysle Zmluvy o Dielo),
ďalej tiež „iniciátor Zmeny“.

65. Po predložení Podkladov na Zmenu „ iniciátorom Zmeny“, predkladá spracovaný Návrh - pokynu na Zmenu Vedúci tímu STD prostredníctvom HIS-a na schválenie Objednávateľovi.
66. Iniciátor Zmeny predloží Vedúcemu tímu STD a zástupcovi Objednávateľa na pozícii DSTD písomne v papierovej a elektronickej forme Podklady na Zmenu v 4-tich vyhotoveniach a zástupcovi Objednávateľa Dohľad nad Stavebnotechnickým dozorom 1x.

Podklady na Zmenu:

- a) zdôvodnenie Zmeny,
 - b) zadefinovanie predmetu a vecnosti Zmeny (krátka Technická správa) spolu s príslušnou projektovou dokumentáciou,
 - c) technické zdôvodnenie, prípadne výkresy a fotodokumentácia,
 - d) podklady pre návrh na ocenenie Zmeny a jej cenový dopad na Zmluvnú cenu,
 - e) súvisiace písomnosti, podkladové dokumenty a iné (napr. geodetické zameranie, písomné vyjadrenie budúceho správcu, užívateľa alebo prevádzkovateľa k navrhovaným Zmenám).
67. Návrh - pokynu na Zmenu (viď. príloha č. C2A) bude pripravený Vedúcim tímu STD v súlade s podčl. 13.3 Postup pri zmenách Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo.
 68. Vedúci tímu STD čo najskôr ako je to možné po obdržaní Podkladov na Zmenu vypracuje Návrh - pokynu na Zmenu spolu s prílohami a predloží ho Objednávateľovi (HIS-ovi) v 4x vyhotoveniach a Dohľad nad Stavebnotechnickým dozorom 1x .

Neoddeliteľnou súčasťou každého Návrhu - pokynu na Zmenu sú:

- a) zadefinovanie predmetu a vecnosti zmeny (krátka Technická správa) spolu s príslušnou projektovou dokumentáciou,
 - b) technické zdôvodnenie, prípadne výkresy a fotodokumentácia,
 - c) ocenenie Zmeny v zmysle Zmluvy o Dielo; v prípade nových cien „Zápis o prerokovaní - a odsúhlasení jednotkovej ceny“ - zabezpečený prostredníctvom HIS-a (*HIS vykoná* v súlade so smernicou Objednávateľa „Nové jednotkové ceny prác počas výstavby v NDS“) s prílohou „Rozbor spotreby“ a jej popisu množstva práce, materiálov, druhovosti a nasadenia strojov a dopravy ako podklad pre kalkuláciu ekonomicky oprávnených nákladov (viď príloha č. C2C) odsúhlasený Vedúcim tímu STD (bez cien), ktorú Vedúci tímu STD podpísal ako podklad pre kalkuláciu ekonomických oprávnených nákladov a s prílohou „*Prehľad nákladov*“(viď príloha č. C2D);
 - d) písomné vyjadrenie budúceho správcu, užívateľa alebo prevádzkovateľa k navrhovaným Zmenám,
 - e) písomné vyjadrenie Vedúceho tímu STD, DSTD k navrhovaným Zmenám,
 - f) súvisiace písomnosti, podkladové dokumenty a iné.
69. Vedúci tímu STD dozor berie na vedomie, že Objednávateľ je povinný pri schvaľovaní Návrhu pokynu na Zmenu postupovať v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 70. Návrh - pokynu na Zmenu za Objednávateľa schvaľuje generálny riaditeľ a investičný riaditeľ Objednávateľa Protokolom o prerokovaní Návrhu - pokynu na Zmenu(viď príloha č.C2B).

71. Na základe Objednávateľom schváleného Protokolu o prerokovaní Návrhu pokynu na zmenu je Vedúci tímu STD oprávnený vydať Pokyn na Zmenu, ktorým nariadi Zhotoviteľovi vykonať stavebné práce obsiahnuté v Zmene. Protokol o prerokovaní Návrhu pokynu na zmenu Objednávateľ doručí Vedúcemu tímu STD písomnou formou v zmysle 1.3 (Komunikácia) Zmluvných podmienok ZMLUVY.

*Objednávateľ (HIS) je povinný bezodkladne písomne informovať Vedúceho tímu STD o rozhodnutí Objednávateľa o zverejnení Protokolu o prerokovaní Návrhu – pokynu na Zmenu v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády (ďalej len „CRZ ÚV SR“) v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a na webovom sídle NDS alebo v elektronickom úložisku Úradu pre verejné obstarávanie v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (**Pokyn na zmenu nadobúda účinnosť dňom jeho vydania Vedúcim tímu STD**) a **vyzvať Vedúceho tímu na vydanie Pokynu na Zmenu postupom podľa článku 13 (Zmeny a úpravy) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo.***

72. Vedúci tímu STD je povinný viesť evidenciu Návrhov -pokynov na Zmenu a schválených Zmien, ktorá bude definovať dôvod/príčinu vzniku Nárokov a schválených Zmien.
73. Vedúci tímu STD je povinný viesť evidenciu návrhov dodatkov a uzatvorených dodatkov.

Platby

74. Kontrolovať množstvá jednotlivých položiek a kvalitu vykonaných prác. Pri meraní množstva prác, spôsobe alebo metóde merania a oceňovaní prác v súlade s postupmi prijatými v Zmluve o Dielo a ZMLUVE. Viesť samostatnú evidenciu o zistených a odsúhlasených rozdieloch medzi projektovanými a skutočne nameranými výmerami, vrátane podporných dokumentov.
75. Kontrolovať a odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov pre účely fakturácie predložených Zhotoviteľom a ich súlad so Zmluvou o Dielo a s prerokovanými a odsúhlasenými cenami.
76. K rokovaniu o novej jednotkovej cene stavebnej práce. Pre tvorbu novej jednotkovej ceny musí byť dokladovaná cenová agenda, ktorá obsahuje:
- a) ocenenie materiálov preukázané cez cenové doklady (faktúry, cenové ponuky a podobne).
 - b) databázy oceňovacích nástrojov – strojov a mechanizmov, ľudskej práce; tarify a sadzby - databázy budú spracované vo formáte *.xls, alebo *.xlsx a 1x predložené v *.pdf v slovenskom jazyku potvrdené oprávnenou osobou.
 - c) cenový dopad na stavbu – vypracovaný na základe predbežných cien (odsúhlasený Stavebnotechnickým dozorom a hlavným inžinierom stavby Objednávateľa).
 - d) kompletne definovanie agregovanej položky, ktoré pozostáva z čísla (podľa príslušného triedníka-TSP), názvu (podľa príslušného triedníka), mernej jednotky (podľa príslušného triedníka) a jednotkovej ceny (podľa predloženého rozboru ekonomickej oprávnenosti nákladov).
 - e) rozbor ekonomickej oprávnenosti nákladov v tabuľkovom editore excel a v súlade s vyššie uvedeným textom tohto bodu.
 - f) podrobný popis položky a rozbor spotreby odsúhlasený Stavebnotechnickým dozorom.
- 75.1 Vedúci tímu STD odsúhlasuje zadefinovanie vecnosti príslušnou projektovou dokumentáciou cez popisovník prác agregovaných položiek;
- 75.2 Vedúci tímu STD odsúhlasuje Rozbor spotreby (viď príloha č.C2C) -potrebu množstva práce, druhovosti a nasadenia strojov, spotrebu materiálov uvedených v kalkulácii prípadne v rozbere ceny Zhotoviteľa aj subdodávateľa.
- 75.3 Vyjadruje sa k cenovému dopadu navyše, menej a nových prác
77. Určovať čiastky splatné Zhotoviteľovi v súlade so Zmluvou o Dielo a touto ZMLUVOU (na základe napr. Preambuly, Výkazu výmer, Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, Technických špecifikácií a platnej projektovej dokumentácie). Dodávateľ je povinný pri určovaní čiastok splatných Zhotoviteľovi postupovať podľa Metodiky Dodávateľa predloženej Objednávateľovi v zmysle podčlánku 4.10 (Metodika Dodávateľa) Zmluvných podmienok ZMLUVY a v súlade so Zmluvou o Dielo.
78. Kontrolovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť platobných dokladov Zhotoviteľa a ich súlad s podmienkami Zmluvy o Dielo.

79. Vydať Priebežné platobné potvrdenia v súlade s článkom 14 (Zmluvná cena a platby) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo. Dodávateľ je povinný do 5. dňa v mesiaci prevziať od Zhotoviteľa kompletne podklady k Priebežnému platobnému potvrdeniu spolu s kompletnými podpornými dokumentami a podrobnosťami za predchádzajúci kalendárny mesiac. Dodávateľ je povinný v zmysle podčlánku 14.6 Vydanie Priebežných platobných potvrdení vydať Objednávateľovi Priebežné platobné potvrdenie spolu s kompletnými podpornými dokumentmi a podrobnosťami do 12. dňa v mesiaci.
80. Zabezpečiť spôsob podpisovania dokumentov t. j. faktúr („daňový doklad“ od Zhotoviteľa), Priebežných platobných potvrdení vyhotovených Vedúcim tímom STD. Faktúra („daňový doklad“ od Zhotoviteľa Diela) je podpisovaná len Zhotoviteľom.
81. Priebežné platobné potvrdenie vyhotovené Vedúcim tímom STD je podpisované len Vedúcim tímom STD.
82. V prípade, ak Projekt „D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil“ bude fázovaný, tzn., že bude financovaný z dvoch programových období, Zhotoviteľ bude pracovať paralelne na oboch fázach v určitom časovom období a v danom období bude mesačne fakturovať každú fázu zvlášť a zároveň bude predkladať mesačné správy osobitne pre každú fázu, Dodávateľ uvedenú skutočnosť zohľadní pri výkone činnosti STD, napr. pri vypracovaní mesačných správ a pod.

Preberanie Diela/časti Diela

83. Včas vyžiadať od Zhotoviteľa a skontrolovať dokumentáciu a doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie časti Diela/Diela (v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo (ktoré sú uvedené najmä vo Zväzku 3: Požiadavky Objednávateľa Zmluvy o Dielo)) a zabezpečiť ich súlad s podmienkami právoplatného stavebného povolenia a projektovou dokumentáciou, schválenou úradom v stavebnom konaní, so Zmluvou o Dielo a ZMLUVOU.
84. Preveriť pred samotným odovzdaním/prebratím kompletnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávaného Diela alebo jeho časti do užívania.
85. Vyhodnotiť vykonané skúšky počas výstavby a navrhnúť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť k preberaciemu konaniu časti Diela/ Diela, resp. ku kolaudačnému konaniu; ak prepísané skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác nariadiť nové, kontrolné skúšky Materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť výmenu konštrukcie.
86. Kontrolovať/odsúhlasovať a evidovať všetku dokumentáciu a doklady, ktoré Zhotoviteľ odovzdáva Vedúcemu tímu STD/Objednávateľovi v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo (ktoré sú uvedené najmä Zväzku 3: Požiadavky Objednávateľa).
87. Zabezpečiť, aby pri preberacom konaní bol prítomný Objednávateľ, projektant Objednávateľa, resp. projektant Zhotoviteľa, Zhotoviteľ, budúci užívateľ, prípadne príslušný orgán verejnej správy.
88. Vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní Diela, resp. jeho častí použitím formulára Preberacieho protokolu, ktorý je prílohou ZMLUVY. V prípade neprevzatia Diela alebo jeho časti zabezpečiť zápis, v ktorom sa vyjadria účastníci preberacieho konania, uvedú sa dôvody neprevzatia Diela s uvedením prác, ktoré má Zhotoviteľ vykonať v termínoch stanovených Vedúcim tímom STD alebo Objednávateľom. V takomto prípade Vedúci tím STD určí náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.
89. Priebežne kontrolovať Zhotoviteľa, aby do vydania Protokolu o vyhotovení Diela odstránil/napravil akékoľvek vady Diela spôsobené v dôsledku porušenia Zhotoviteľových povinností, ktoré vzniknú počas trvania Záručnej doby, resp. Lehoty na oznámenie vád.
90. Kontrolovať a zabezpečiť k termínom uvedeným v Preberacích protokoloch časti Diela (podľa podčlánku 10.2 (Preberanie časti Diela) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo odstránenie vád a dokončenie všetkých prác, ktoré neboli dokončené (nedorobkov) k dátumu uvedenému na týchto Preberacích protokoloch. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany Zhotoviteľa pripraviť a odovzdať Objednávateľovi podklady pre uplatnenie Objednávateľových nárokov v zmysle Zmluvy o Dielo a všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
91. Po prevzatí častí stavby Objednávateľom/správcom Preberacím protokolom vydaným podľa podčlánku 10.2 (Preberanie časti Diela) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo bude Vedúci tím STD v súlade postupmi a termínmi uvedenými v podčlánku 11.1 (Dohotovlenie nedokončených prác a odstránenie vád) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo a s ním súvisiacimi podčlánkami

Činnosť STD pre projekt D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil

Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo prijímať oznámenia Objednávateľa/správco v o vadách, podnety na reklamácie vád a uplatňovať ich odstránenie u Zhotoviteľa. Uznanie reklamácie s termínom odstránenia vady, resp. neuznanie reklamácie oznámi Vedúci tímu STD Objednávateľovi/správcovi. Postup odstránenia reklamovanej vady bude Vedúci tímu STD schvaľovať na základe stanoviska Objednávateľa/správcu. Po odstránení vady/vád bude medzi zmluvnými Stranami spísaný protokol. Vada je považovaná za odstránenú podpísaním Protokolu o odstránení vady oboma zmluvnými Stranami a Vedúcim tímu STD.

92. Zabezpečiť podklady, doklady a projektovú dokumentáciu pre Objednávateľa v súlade so Zmluvou o Dielo (ktoré sú uvedené najmä vo Zväzku 3: Požiadavky Objednávateľa) a ZMLUVOU, potrebné k podaniu žiadosti o začatie kolaudačného konania dokončenej stavby (alebo časti stavby spôsobilaj na samostatné užívanie). Zúčastňovať sa procesu kolaudačného konania a dávania stavby alebo časti stavby do užívania (predčasného užívania, skúšobnej prevádzky (ak taká je požadovaná), resp. do trvalého užívania) v čase do vydania Protokolu o vyhotovení Diela.
93. Dohliadať na splnenie podmienok rozhodnutia na predčasné užívanie, skúšobné prevádzky (ak taká je požadovaná), resp. podmienok kolaudačného rozhodnutia v čase do vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim tímu STD, ktoré je povinný splniť Zhotoviteľ a upozorniť Objednávateľa na ich prípadné neplnenie a ak treba, pripraviť a odovzdať Objednávateľovi podklady pre uplatnenie sankcii/Objednávateľových nárokov v zmysle Zmluvy o Dielo a všeobecne záväzných právnych predpisov SR.

Poskytovanie Služieb podľa ZMLUVY ohľadom účasti na kolaudačných konaniach súvisiacich s uvedením dokončenej stavby, prípadne jej časti spôsobilaj na samostatné užívanie do užívania a dohľadu nad odstraňovaním „kolaudačných vád Zhotoviteľom“ končí vydaním Protokolu o vyhotovení Diela podľa podčlánku 11.9 (Protokol o vyhotovení diela) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo..

Riešenie sporov

94. Pripravovať podklady pre Nároky Objednávateľa v súlade s podčl. 2.5 (Nároky Objednávateľa) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo.
95. Riešiť Nároky Zhotoviteľa v súlade s podčl. 20.1 (Nároky Zhotoviteľa) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo počas celej doby poskytovania Služby, zúčastňovať sa a spolupracovať pri rozhodovaní o Nárokoch Zhotoviteľa.
96. Viest' evidenciu všetkých Nárokov počas celej doby poskytovania Služby, s údajmi kedy boli predložené, kedy a ako boli uzavreté, vrátane ceny Nároku.
97. Zúčastňovať sa a spolupracovať pri rozhodovaní sporov a urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo, zúčastňovať sa návštev Staveniska v súlade s Prílohou č. 1 (Postup pri rozhodovaní) Časti 7 Zmluvy o Dielo.
98. Predkladať Objednávateľovi stanoviská/podklady k sťažnostiam, týkajúcim sa realizácie Diela.
99. Predkladať Objednávateľovi stanoviská/podklady a vyjadrenia k jednotlivým Nárokom Zhotoviteľa.

Písomnosti a korešpondencia

100. Pripraviť a predkladať mesačné správy STD a Záverečnú správu STD v zmysle vzoru uvedeného v Prílohe C1A a C1B tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY.(vrátane Objednávateľom požadovaných príloh - napr. Mesačná správa koordinátora bezpečnosti- vzor príloha C7).
101. Spolupracovať a poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri vypracovávaní akýchkoľvek správ, dokumentov a formulárov požadovaných EK počas trvania ZMLUVY.
102. Pripravovať a predkladať údaje o postupe projektových a realizačných prác na Dielo do monitorovacích správ Objednávateľa v rozsahu a formáte požadovanom Objednávateľom v chronologickom poradí.
103. Zabezpečiť, aby všetka korešpondencia týkajúca sa Diela bola zasielaná na vedomie zástupcovi Objednávateľa na pozícii Hlavného inžiniera stavby (HIS) a v kópii bola zasielaná Objednávateľovi a vzhľadom na požiadavku Auditú Európskej komisie aj Odboru implementácie projektov zo zahraničných zdrojov Objednávateľa. Povinnosťou Dodávateľa je archivovať všetku dokumentáciu o stavbe a všetky písomnosti týkajúce sa projektu.
104. Vyhotoviť a predkladať Objednávateľovi tieto zápisy:

Činnosť STD pre projekt D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil

- 1) zápis o preskúmaní/odsúhlasení Dokumentácie Zhotoviteľa, resp. jej častí v súlade s pravidlami uvedenými v Požiadavkách Objednávateľa (Zmluva o Dielo, Zväzok 3) a v súlade so ZMLUVOU;
 - 2) zápis z pracovného rokovania (kontrolného dňa), resp. z koordinačných porád,
 - 3) podklady k odsúhlaseniu Zmeny;
 - 4) schválená Zmena;
 - 5) doklad o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov;
 - 6) kontrola platobných dokladov;
 - 7) zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru;
 - 8) Správu STD k preberaciemu konaniu časti Diela, resp. Diela vo forme požadovanej zástupcom Objednávateľa na pozícii HIS a DSTD;
 - 9) Preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí Diela alebo časti Diela;
 - 10) Protokol o odstránení vád;
 - 11) mesačné vyhodnotenie Harmonogramu prác Zhotoviteľa;
 - 12) ostatné zápisy, prehľady a pod. vyplývajúce zo ZMLUVY.
105. Spracovávať správy STD v súlade s požiadavkami ZMLUVY a v štruktúre uvedenej v Prílohe č. 1 – C1A a C1B (Formuláre mesačnej správy STD) tejto Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY.
106. Vypracovať a predložiť Objednávateľovi špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú, stanoviská k predloženým Nárokom, a pod.
107. Viest' evidenciu opatrení na ochranu ŽP (navrhnutých a uskutočnených v súlade so Zmluvou o Dielo, vrátane ich stručného opisu, ďalej evidenciu environmentálnych problémov, ktoré sa vyskytli počas trvania Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY a prijaté opatrenia na ich vyriešenie.
- 108. Bezprostredná prítomnosť odborníka/odborníkov tímu STD³ sa požaduje najmä, no nie výlučne, pri týchto činnostiach a pri realizovaní prác:**
1. odovzdanie Staveniska;
 2. kontrolné zameranie terénu, ktoré vykoná Zhotoviteľ pred začatím prác; pri meraní realizovaných prác;
 3. preberanie dodávky Materiálov, stavebných dielcov, technologických zariadení;
 4. odber vzoriek a realizovaných skúškach Zhotoviteľom;
 5. kontrole základovej škáry, pláne a dna rýh;
 6. pri razení tunela, vrátane realizácie primárneho ostenia – v súlade s požiadavkami ZMLUVY a Zmluvy o Dielo; ak tunel je súčasťou predmetu Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY,
 7. kontrole prác a ich kvality, resp. množstva pred ich zakrytím, alebo ktoré sa stanú vizuálne neprístupné pred ich zakrytím alebo zneprístupnením a udelenia súhlasu na práce nadväzujúce na práce skončené. Pri kontrole odborník/odborníci kontrolujú, tvar a polohu prác, základovej škáry alebo pláne, objem prác, skutočnosť, či bola náležite odobratá vzorka, vlastnosti prác a Materiálov a zistené skutočnosti porovná s požiadavkami Zmluvy o Dielo;
 8. odsúhlasení výstuže;
 9. predpínaní výstuže;
 10. betonáž nosných konštrukcií a injektáž;
 11. izolačné práce a vozovky na mostoch a v tuneli (ak je tunel súčasťou predmetu Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY);;
 12. obrusné vrstvy vozoviek;
 13. tlakové skúšky, kontrolné skúšky technologických zariadení;
 14. odsúhlasovanie prác pre fakturáciu;
 15. účasť na rokovaní vyžiadaných Objednávateľom, Zhotoviteľom stavby alebo štátnymi orgánmi;
 16. preberacie skúšky a prevzatie prác (časti Diela/Diela);

³ Pri dôležitých stavebných a montážnych prácach musí byť príslušný odborník prítomný na Stavenisku po celú dobu ich realizovania. Pri dlhotrvajúcich prácach musí byť odborník prítomný predovšetkým v kľúčových fázach činnosti, náročných na presné a dôkladné preverenie a kontrolu v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY, inak je postačujúce, že sa vykonáva činnosť odborníka na Stavenisku pri činnostiach a realizácií prác vyžadujúcich si jeho prítomnosť, resp. činnosť v súlade so ZMLUVOU a v prípade nutnosti sa vie okamžite dostaviť na dané pracovisko.

17. odovzdanie Diela alebo časti Diela Objednávateľovi/správcovi;
18. kolaudácia časti Diela alebo Diela;

a pri všetkých činnostiach pri realizácii prác, čiastkových prácach a činnostiach definovaných v ZMLUVE, resp. uvedených v Zmluve o Dielo a vyžadujúcich prítomnosť a kontrolu vykonanú príslušným odborníkom tímu STD.

Dodávateľ je povinný v rámci tejto etapy plniť aj ďalšie povinnosti vyplývajúce pre Dodávateľa zo Zmluvy o Dielo a jej príloh a ZMLUVY.

4.2.3 Etapa 3: Služby poskytované po ukončení realizácie Diela

Po ukončení prác, resp. po vydaní Preberacieho protokolu pre Dielo podľa podčlánku 10.1 (Preberanie Diela a Sekcií) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo je Dodávateľ povinný vykonávať periodické obhliadky Diela a poskytovať technickú asistenciu Objednávateľovi pri administratívnych úkonoch súvisiacich s manažovaním Zmluvy o Dielo.

Vedúci tímu STD/resp. príslušný zodpovedný odborník tímu STD bude povinný najmä, no nie výlučne:

1. Vykonávať minimálne 1x mesačne pravidelné prehliadky hotového Diela a prác zrealizovaných Zhotoviteľom, oznamovať (v súlade so Zmluvou o Dielo) vady alebo poškodenia Zhotoviteľovi a Objednávateľovi, odsúhlasiť za účasti Objednávateľa spôsob odstránenia vady a priamo na Stavenisku kontrolovať ich odstraňovanie.
2. Priamo na Stavenisku kontrolovať odstránenie všetkých nedokončených prác, vád a nedorobkov zo zoznamu drobných nedokončených prác, vád a nedorobkov uvedených v Preberacom protokole na Dielo alebo časti Diela, (ak sú tieto vady zadané k časti Diela) k dátumu určenému na ich odstránenie v týchto Preberacích protokoloch. Taktiež zabezpečiť dohľad a kontrolu všetkých činností Zhotoviteľa, ktoré tento ešte na stavbe vykonáva.
3. Kontrolovať vykonanie všetkých prác požadovaných k odstráneniu vád a poškodení oznámených Objednávateľom (alebo v jeho mene) do vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim tímu STD. Za účasti a súčinnosti Zhotoviteľa a správcov/vlastníkov určiť prípadné poškodenie prístupových ciest a príľahlých nehnuteľností ako aj potrebný rozsah opráv.
4. Vypracovávať samostatnú súhrnnú mesačnú správu STD o činnostiach uvedených v bodoch 1,2 a 3 tohto článku pre Objednávateľa (formát mesačných správ môže byť po odsúhlasení Objednávateľom upravený podľa potrieb STD oproti predloženému formátu C1A (C1B)).
5. Vydať Protokol o vyhotovení Diela v zmysle podčl. 11.9 (Protokol o vyhotovení Diela) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo.
6. Kontrolovať vypratanie Staveniska Zhotoviteľom v súlade so Zmluvou o Dielo.
7. Zúčastňovať sa urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo, vyhodnocovať a riešiť agendu neuzavretých Nárokov a Zmien.
8. Predkladať odporúčania Objednávateľovi ohľadom vrátenia záruk a zádržného.
9. Zúčastňovať sa a spolupracovať so Zhotoviteľom, Objednávateľom (a prevádzkovateľom Objednávateľa) a bezpečnostným technikom pre tunely (ak je súčasťou stavby tunel) pri skúšobnej prevádzke a na Vyhodnotení skúšobnej prevádzky v súlade so Zmluvou o Dielo (ak je Zmluvou o Dielo požadovaná skúšobná prevádzka).
10. Kontrolovať poskytovanie Záručného servisu Zhotoviteľom počas Lehoty na oznámenie vád v súlade so Zmluvou o Dielo (ak je Záručný servis podľa Zmluvy o Dielo požadovaný).
11. Poskytovanie Služieb podľa ZMLUVY ohľadom reklamovaných vád končí vydaním Protokolu o vyhotovení Diela podľa podčlánku 11.9 (Protokolu o vyhotovení Diela) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo. Vedúci tímu STD je povinný najneskôr do 30 dní po vydaní Protokolu o vyhotovení diela odovzdať Objednávateľovi (HIS) protokolárne kompletnú agendu ohľadom reklamovaných vád, resp. vád vzniknutých počas trvania Záručnej doby ako aj počas trvania Lehoty na oznámenie vád.

Dodávateľ je povinný v rámci tejto etapy plniť aj ďalšie povinnosti uvedené v Etape 2 a vyplývajúce pre Dodávateľa zo Zmluvy o Dielo a jej príloh ako aj ZMLUVY, týkajúce sa najmä, no nie výlučne odstraňovania vád a poškodení.

Dodávateľ je povinný vykonať všetku technickú a administratívnu činnosť vedúcu k definitívnemu ukončeniu diela vrátane ukončenia agendy nárokov a zmien a taktiež zabezpečiť odborný dohľad nad všetkými činnosťami, ktoré ešte na stavbe Zhotoviteľ vykonáva bez ohľadu na to, či sa jedná o odstraňovanie vád a nedorobkov alebo práce vyvolané požiadavkami prevádzkovateľov alebo práce, ktoré vyplynuli z rozhodnutí kolaudačných orgánov.

4.2.4 Etapa 4: Služby poskytované počas prípravy Záverečnej správy STD

Činnosti vykonávané Vedúcim tímom STD resp. príslušným zodpovedným odborníkom tímu STD počas prípravy Záverečnej správy STD zahrňujú najmä, no nie výlučne:

1. Účasť, spolupráca a zúčastňuje sa na urovnávaní a rozhodovaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo. Zúčastňovať sa návštev Staveniska v súlade s Prílohou č. 1 (Postup pri rozhodovaní) časti 7 Zmluvy o Dielo.
2. Overiť Zhotoviteľov návrh Záverečného prehlásenia a podporných dokumentov (Konečného súpisu Prác vyhotoveného Zhotoviteľom a pod.).
3. Vykonať všetky činnosti vedúce k vydaniu Záverečného platobného potvrdenia v zmysle podčlánku 14.13 (Vydanie Záverečného platobného potvrdenia) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo a toto Záverečné platobné potvrdenie aj vydať.
4. Spolupracovať a poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri podrobnom zhodnotení dosiahnutia cieľov Projektu, ako je bezpečnosť, spoľahlivosť na cestách, zníženie cestovného času, nákladov na prevádzku a údržbu vozidiel, zníženie znečistenia a hlučnosti v dotknutých mestách, obciach a dedinách odklonom tranzitnej dopravy z miestnych ciest na diaľnicu, zabezpečenie prístupu na diaľničný systém a pod.
5. Predložiť prehľadnú mapu lokalizujúcu Projekt v rámci celého územia SR s výpovednou hodnotou a poskytovať pohľad na cele územie SR, pričom Objednávateľ je oprávnený skonkretizovať jej obsah a formát.
6. Spolupracovať a poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi a podklady pri vyhodnotení finančných rozdielov voči Akceptovanej zmluvnej hodnote, pri vyhodnotení iných sledovaných monitorovacích ukazovateľov (napr. Fyzických a finančných indikátorov a pod.) podľa požiadaviek Objednávateľa.
7. Predkladať odporúčania Objednávateľovi ohľadom vrátenia záruk a zádržného.
8. Vypracovanie Záverečného technického a ekonomického hodnotenia – Dodávateľ (Vedúci tímu STD) vypracuje návrh Záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončenej stavby v štruktúre a s obsahom zodpovedajúcim požiadavkám vyhlášky MVRR SR č. 83/2008 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. [254/1998 Z. z.](#) o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov, a v zmysle požiadaviek Objednávateľa. Údaje, ktoré nebudú Dodávateľovi v čase vypracovania návrhu Záverečného technického a ekonomického hodnotenia známe, vynechá. Návrh Záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončenej stavby je potrebné pred odovzdaním predložiť Objednávateľovi na odsúhlasenie. Odsúhlasený návrh Záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončenej stavby Dodávateľ predloží v 6 vyhotoveniach v papierovej forme a v 2 vyhotoveniach v elektronickej forme na CD vo formátoch *.pdf, *.doc/docx, *.xls/xlsx.
9. Predkladať Objednávateľovi stanoviská/podklady k sťažnostiam týkajúcim sa realizácie Diela.
10. Dodávateľ po ukončení všetkých činností spojených so Zmluvou o Dielo pripraví a odovzdá Objednávateľovi Záverečnú správu STD na odsúhlasenie v súlade s podčlánkom 3.11.1 (Správy Stavebnotechnického dozoru) Zmluvných podmienok ZMLUVY. Dodávateľ pred predložením Záverečnej správy STD postupuje v súlade s podčl. 3.10 (Záznamy a dokumenty) Zmluvných podmienok ZMLUVY a Objednávateľovi (HIS) odovzdá originály všetkej dokumentácie, dokumentov a ostatných písomností, týkajúcich sa realizácie Projektu, ktorý ich prevzatie písomne potvrdí.
11. Dodávateľ je povinný priebežne počas tejto etapy zvolávať v dvojtýždňových intervaloch pracovné stretnutia s Objednávateľom (v mieste určenom Objednávateľom), na ktorých bude informovať o stave a postupe prác na príprave záverečných dokumentov. V prípade požiadavky

Objednávateľa je povinný predložiť a odovzdať aj čiastkové materiály týkajúce sa pripravovaných dokumentov.

12. Príprava sumarizačného Dodatku k Zmluve o poskytnutí Služby pokiaľ v priebehu poskytovania služby boli uzavreté dodatky, ktoré mali dopad na zmluvnú cenu.

V prípade potreby je Dodávateľ povinný v rámci tejto etapy plniť aj ďalšie povinnosti uvedené v Etape 2 a 3 a povinnosti vyplývajúce pre Dodávateľa zo Zmluvy o Dielo a jej príloh ako aj ZMLUVY, týkajúce sa najmä, no nie výlučne odstraňovania vád a poškodení.

Dodávateľ je povinný vykonať všetku technickú a administratívnu činnosť vedúcu k definitívnemu ukončeniu Diela vrátane ukončenia agendy Nárokov a Zmien a taktiež zabezpečiť odborný dohľad nad všetkými činnosťami, ktoré ešte na Stavenisku Zhotoviteľ vykonáva bez ohľadu na to, či sa jedná o odstraňovanie vád a nedorobkov alebo práce vyvolané požiadavkami prevádzkovateľov alebo práce, ktoré vyplynuli z rozhodnutí kolaudačných orgánov.

4.3 Povinnosti členov tímu STD

4.3.1 Povinnosti Kľúčových odborníkov

4.3.1.1 Povinnosti Vedúceho tímu STD (Kľúčový odborník č. 1)

Vedúci tímu STD je povinný najmä, no nie výlučne:

1. vykonávať povinnosti a právomoci Stavebného/Stavebnotechnického dozoru stanovené v Zmluve o Dielo a v tejto ZMLUVE z pozície zodpovedného riadiaceho pracovníka;
2. organizačne riadiť a zabezpečovať výkon kontrolnej činnosti pri projektových a stavebných prácach počas plnenia Zmluvy o Dielo (ak také obsahuje Zmluva o Dielo);
3. vykonávať každodenné manažérske úlohy spojené s kontrolou a posudzovaním projektových prác (ak také obsahuje Zmluva o Dielo) a s kontrolou realizácie Zmluvy o Dielo;
4. zabezpečovať, usmerňovať, koordinovať a kontrolovať výkon činnosti odborníkov tímu STD;
5. zabezpečovať všetku zmluvnú komunikáciu medzi tímom STD a Zhotoviteľom a Objednávateľom.

Vedúci tímu STD je zodpovedný za administratívnu, riadiacu a technickú správu Zmluvy o Dielo a ZMLUVY.

Vedúci tímu STD je povinný poveriť/splnomocniť Kľúčového odborníka č. 2 alebo Kľúčového odborníka č. 3 alebo KO č. 4 ako svojho zástupcu, a to len v nevyhnutnom rozsahu z výnimočných dôvodov (napr. choroba, úraz, iné dôležité prekážky na strane Kľúčového odborníka č. 1), dovolenka Kľúčového odborníka č. 1 a to s presným vymedzením jeho právomocí a povinností ako aj času, na ktorý sa toto poverenie/splnomocnenie vzťahuje. Toto poverenie/splnomocnenie nadobudne účinnosť vtedy, ak Objednávateľ a Zhotoviteľ obdržia príslušnú kópiu, a to podľa toho, kto ho obdrží ako posledný. Vo výnimočných prípadoch, keď toto poverenie nie je schopný vystaviť Vedúci tímu STD (náhla, nepredvídateľná krátkodobá neprítomnosť alebo jeho trvalá neprítomnosť v zmysle podčl 3.7 (Výmena personálu) Zmluvných podmienok ZMLUVY), je toto poverenie za neho povinný vystaviť Dodávateľ.

4.3.1.2 Povinnosti - odborníka na dopravné stavby - cesty (Kľúčový odborník č. 2)

Odborník na dopravné stavby – cesty je povinný najmä, no nie výlučne:

1. spolupracovať a koordinovať svoju činnosť s – Vedúcim tímu STD a KO č.2 (odborníkom na mosty) KO č.5 (Odborníkom na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa, NO odborníkom na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby, odborníkom na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa a vybranými odborníkmi tímu STD (napr. geodet, kvalítar, geotechnik, geológ a pod.);
2. koordinovať činnosť odborníkov tímu STD na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty) a NO pre ostatné s nimi súvisiace objekty a s ostatnými

Činnosť STD pre projekt D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil

vybranými odborníkmi tímu STD (napr. geodet, kvalitár, geotechnik, geológ a pod.) a priebežne kontrolovať a vykonávať v časti týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činností v rozsahu uvedenom v čl. 4 (tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY) pre jednotlivé etapy poskytovania Služby Dodávateľa a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;

3. zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu objektov,
4. na základe poverenia/splnomocnenia uvedeného v bode 4.3.1.1 tohto článku je zástupcom Vedúceho tímu STD;
5. zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov a v prípade potreby aj vrátane priameho výkonu dozornej činnosti na stavebných objektoch.

4.3.1.3 Povinnosti - odborníka na mosty (Kľúčový odborník č. 3)

Odborník na mosty je povinný najmä, no nie výlučne:

1. spolupracovať a koordinovať svoju činnosť s Kľúčovými odborníkmi – Vedúcim tímu STD, KO č. 2 (odborník na dopravné stavby - cesty, KO č.5 (odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa) a NO na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa a vybranými odborníkmi tímu STD (napr. geodet, kvalitár, geotechnik, geológ a pod.);
2. koordinovať činnosť odborníkov STD na mosty s odborníkmi pre ostatné objekty, ktoré súvisia s mostmi a s ostatnými NO odborníkmi tímu STD (napr. geodet, kvalitár, geotechnik, geológ a pod.) a priebežne a kontrolovať a vykonávať v časti týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činností uvedených v čl. 4 (tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY) pre jednotlivé etapy poskytovania Služby Dodávateľa a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;
3. zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu mostných objektov a k hlavným prehliadkam. Plán zaťažovacích skúšok, hlavných prehliadok, preberacích konaní oznámiť Vedúcemu tímu STD, ktorý to listom predloží Objednávateľovi;
4. na základe poverenia/splnomocnenia uvedeného v bode 4.3.1.1 tohto článku je zástupcom Vedúceho tímu STD;
5. zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov a v prípade potreby aj vrátane priameho výkonu dozornej činnosti na stavebných objektoch.

4.3.1.4 Povinnosti odborníka na tunel (Kľúčový odborník č. 4 na tunel)

Odborník na tunel je povinný najmä, no nie výlučne:

1. spolupracovať a koordinovať svoju činnosť s Kľúčovými odborníkmi – Vedúcim tímu STD Kľúčovým odborníkom na dopravné stavby - cesty, KO č. 5 na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa stavby, NO na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa a NO na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa pre tunel a NO a vybranými odborníkmi tímu STD (napr. geodet-banský merač, kvalitár, geotechnik pre tunel, geológ pre tunel . NO odborník na technologické a riadiace systémy (špecialista na tunelovú technológiu, vetranie a IS diaľnice) a pod.);
2. koordinovať činnosť odborníkov STD pre tunel s odborníkmi pre ostatné objekty, ktoré súvisia s tunelom a s ostatnými NO odborníkmi tímu STD (napr. geodet, banský merač, kvalitár, geotechnik pre tunel, geológ pre tunel, odborník pre technologické a riadiace systémy a pod.) a priebežne a kontrolovať a vykonávať v časti týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činností uvedených v tejto Prílohe č.1 pre jednotlivé etapy poskytovania Služby Dodávateľa a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;
3. zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu tunelových objektov, dátumy preberacích konaní oznámiť Vedúcemu tímu STD, ktorý to listom predloží Objednávateľovi; zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov a v prípade potreby aj vrátane priameho výkonu dozornej činnosti na stavebných objektoch.

4.3.1.5 Povinnosti - odborníka na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa (Kľúčový odborník č. 5)

Odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa je povinný najmä, no nie výlučne:

1. spolupracovať a koordinovať svoju činnosť s Kľúčovými odborníkmi – Vedúcim tímom STD, KO č. 2, KO č. 3, KO č. 4 a NO na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa a vybranými odborníkmi tímu STD (napr. geodet, kvalítar, geotechnik, geológ a pod.);
2. koordinovať činnosť NO odborníkov na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa s NO odborníkmi, ktorých činnosť súvisí s Dokumentáciou Zhotoviteľa a s ostatnými NO odborníkmi tímu STD (napr. geodet, kvalítar, geotechnik, geológ a pod.) a priebežne kontrolovať a vykonávať v časti týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činností uvedených v tejto Prílohe č.1 pre jednotlivé etapy poskytovania služby Dodávateľa (Rozsah Služieb- Opis predmetu zákazky) a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;
3. zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu, dátumy preberacích konaní oznámiť Vedúcemu tímu STD, ktorý to listom predloží Objednávateľovi;
4. na základe poverenia/splnomocnenia uvedeného v bode 4.3.1.1 tohto článku je zástupcom Vedúceho tímu STD;
5. zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov.
Kľúčový odborník č.5 nevykonáva priamu dozornú činnosť na objektoch stavby

4.3.2 Povinnosti vybraných Nekľúčových odborníkov

4.3.2.1 Povinnosti autorizovaného geodeta a kartografa STD

Činnosť autorizovaného geodeta a kartografa STD (ďalej aj „AGK STD“) sa bezprostredne odvíja od právnej úpravy geodetických a kartografických činností vo výstavbe zakotvenej vo Vyhláske ÚGKK SR č. 300/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.

Autorizovaný geodet a kartograf STD vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

1. Odborné výkony vybraných geodetických a kartografických činností budú zabezpečované prostredníctvom autorizovaného geodeta a kartografa STD. Autorizovaný geodet a kartograf STD sa musí preukázať autorizačným oprávnením v rozsahu podľa § 6 písm. a) až j) zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov. Pokiaľ túto požiadavku nespĺňa jeden odborník, dodávateľ je povinný zabezpečiť jedného AGK s autorizačným oprávnením v rozsahu podľa § 6 písm. a) až e) a druhého AGK s autorizačným oprávnením v rozsahu podľa § 6 písm. d) až j) (zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov) vydaným v zmysle zákona NR SR č. 216/1995 Z. z. o Komore geodetov a kartografov na výkon vybraných geodetických a kartografických činností.
2. Geodetické práce je nutné vykonávať podľa platných právnych a technických predpisov SR a podľa ustanovení ZMLUVY.
3. Činnosť autorizovaného geodeta a kartografa STD bude koordinovať, usmerňovať a riadiť autorizovaný geodet a kartograf/AGK/ Objednávateľa a Vedúci tímu STD.
4. AGK Objednávateľa pred začatím stavebných prác kontroluje predložené autorizačné oprávnenie AGK STD, používané geodetické prístroje, ich certifikáty a rektifikácie.
5. Autorizovaný geodet a kartograf Objednávateľa za účasti AGK STD protokolárne odovzdá hlavnému geodetovi Zhotoviteľa (HGZ) body vytyčovacej siete stavby, ktoré bude Zhotoviteľ počas trvania výstavby udržiavať. AGK STD v spolupráci s hlavným geodetom Zhotoviteľa preveruje ich úplnosť a obsah, vykonáva kontrolné merania, zabezpečuje odstránenie chýb, zabezpečuje trvalú stabilizáciu prostredníctvom Zhotoviteľa, vrátane stabilizácie geodetických bodov GTM.

Činnosť STD pre projekt D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil

6. AGK STD sa zúčastňuje na protokolárnom odovzdaní a prevzatí geodetických a kartografických podkladov súvisiacich so stavbou hlavnému geodetovi Zhotoviteľa /AGK menovaný Zhotoviteľom, podkladov pre majetkovoprávne vysporiadanie Trvalých záberov (TZ), podkladov na uzatváranie nájomných zmlúv/Dočasných Záberov (DZ), Ročných Záberov (RZ), dokumentácie meračských prác, elaborátu vytyčovacej siete stavby.
7. AGK STD pri odovzdaní Staveniska protokolárne preberá obsahovo rovnaké geodetické a kartografické podklady od AGK Objednávateľa, kontroluje ich.
8. AGK STD kontroluje, aby vytyčovacie výkresy obsahovali všetky potrebné údaje podľa STN, kontroluje správnosť vstupných údajov. Kontroluje, aby vytyčovacie výkresy objektov nachádzajúcich sa vo vzájomnej blízkosti boli skoodinované, zabezpečuje prostredníctvom zhotoviteľa príslušnej dokumentácie odstránenie chýb a doplnenie údajov vytyčovacích výkresov, resp. vytyčovacích prvkov v spolupráci s AGK projektanta, ktorý musí príslušné vytyčovacie výkresy autorizačne overiť.
9. AGK STD vykoná podrobnú hĺbkovú kontrolu všetkých údajov vytyčovacích výkresov /súradníc, výšok, uhlov, smerov, dĺžok, súradnicového a výškového systému, návrhov umiestnenia stanovísk a objektov geotechnického monitoringu/ na vytýčenie priestorovej polohy a na podrobné vytýčenie, vedie o tom evidenciu.
10. AGK STD sa pred začatím stavebných prác zúčastňuje na vytýčení obvodu Staveniska /hranice TZ, DZ, RZ/ geodetom Zhotoviteľa. Dohliada na to, aby bolo vytýčenie v súlade s vyhotovenými geometrickými plánmi, aby Zhotoviteľ vykonal stabilizáciu a označenie lomových bodov, aby nedošlo k záberu mimo obvodu Staveniska.
11. AGK STD priebežne kontroluje vytýčenie priestorovej polohy stavby a dodržiavanie záberov stavby. Kontrolu vykonáva fyzicky na stavbe a kontrolným meraním.
12. AGK STD zabezpečuje dohľad nad zachovaním geodetických bodov používaných v priebehu výstavby. Formou úloh z KD, KP, prípadne zápisom do SD presadzuje aby Zhotoviteľ pravidelne upozorňoval najmä vodičov stavebných strojov na dôležitosť geodetických bodov pre stavbu. Dohliada, aby Zhotoviteľ poškodené body včas a v predpísanej kvalite obnovil a aby prevzaté geodetické body zabezpečil primeraným ochranným zariadením (záhradkou, drevenou výstražnou tyčou a pod.).
13. AGK STD dohliada, aby Zhotoviteľ zabezpečil vytýčenie podzemných inžinierskych sietí pred začatím stavebných prác na všetkých stavebných objektoch. Zúčastňuje sa pri vytyčovaní existujúcich podzemných inžinierskych sietí, vykonávaných správcom príslušnej siete a geodetom Zhotoviteľa. Kontroluje náležitosti vyhotovených geodetických zameraní inžinierskych sietí, preberá ich a potvrdzuje podpisom.
14. AGK STD vykonáva kontrolu a dohľad pri podrobnom vytyčovaní, ktoré vykonajú geodeti Zhotoviteľa, vrátane dohľadu pri vytyčovaní geodetických bodov GTM. AGK STD zabezpečuje prostredníctvom hlavného geodeta Zhotoviteľa tak, aby vytyčovanie bolo vykonávané v predpísanej kvalite a technológiách a aby bolo vykonávané z jedného geodetického základu, ktorým je vytyčovacia sieť stavby. Kontroluje presnosť vytýčenia predpísanú projektantom, STN a podľa potreby vykonáva kontrolu vytýčenia vlastným meraním, vedie o tom evidenciu.
15. AGK STD na základe požiadaviek vedúceho tímu STD, AGK Objednávateľa, AD projektanta, platných technických predpisov určuje rozsah kontrolných meraní vykonaných autorizovaným geodetom a kartografom Zhotoviteľa, vrátane kontrolného zamerania terénu pred začatím zemných prác. Kontroluje a preberá kontrolné merania vykonané geodetmi Zhotoviteľa ako aj kontrolné zameranie terénu, kontroluje porovnanie s platnou PD, ktoré potvrdzuje podpisom.
16. AGK STD vykonáva podľa potreby kontrolu geodetických a kartografických činností Zhotoviteľa v priebehu výstavby.
Kontroluje, pripomienkuje a schvaľuje Zhotoviteľom predloženú „Metodiku Zhotoviteľa pre výkon geodetických a kartografických činností na stavbe.....“ geodetov Zhotoviteľa na schválenie Vedúcemu tímu STD pred začiatkom stavebných prác. Kontroluje geodetov Zhotoviteľa/kontrola oprávnení príslušných geodetov, firiem, geodetických prístrojov - certifikáty, kalibrácie, rektifikácie/.
17. AGK STD uplatňuje požiadavky na kvalitu geodetických prác prostredníctvom porád stavby (koordináčnej porady, kontrolné dni, porady geodetov stavby...), na ktorých sa podľa potreby zúčastňuje. Zvoláva porady geodetov stavby za účasti vedúceho tímu SD, ktoré sa uskutočňujú raz mesačne príp. podľa potreby.

18. AGK STD vykonáva podľa požiadaviek povereného odborníka tímu STD (objektového STD), zástupcu Objednávateľa na pozícii DSTD alebo Objednávateľa kontrolné merania skutočného vyhotovenia stavebných objektov a ich častí, ako aj terénnych úprav, priebehu podzemných inžinierskych sietí pred ich zakrytím. V súlade s postupom stavebných prác zostavuje plán kontrol vytyčenia a kontrolných meraní, vykonáva kontroly podrobných vytyčení stavebných objektov a GTM vlastným kontrolným meraním. Rieši nesúlad vo vytyčení objektov a ich častí, ktoré nastali v priebehu výstavby. Priebežný monitoring stavu vytyčovacej siete/VS/ stavby vykonáva pri vlastných kontrolných meraniach a v spolupráci s geodetmi Zhotoviteľa.
19. AGK STD vyhodnocuje výsledky kontrolných meraní, porovnáva ich s krajnými odchýlkami a poznamenáva v protokole o kontrolách vytyčenia a kontrolných meraniach, o ktorých vedie evidenciu. Elaborát merania posúdi a založí ako prílohu protokolu. V prípade zistených nedostatkov na dané skutočnosti upozorní Vedúceho tímu STD povereného odborníka tímu STD, zástupcu Objednávateľa na pozícii DSTD a HIS a vykoná záznam v stavebnom denníku. Zúčastňuje pri odstraňovaní chýb a po ich odstránení zaznamenáva túto skutočnosť do protokolu o kontrolách vytyčenia a kontrolných meraniach. Prípadné nezrovnalosti rieši s Vedúcim tímu STD, Objednávateľom, zástupcom Objednávateľa na pozícii DSTD a hlavným geodetom Zhotoviteľa.
20. AGK STD vykonáva kontrolu správnosti geodeticky meraných položiek vo fakturačných protokoloch (fakturačné protokoly sú súčasťou schválenej „Metodiky Zhotoviteľa pre výkon geodetických a kartografických činností na stavbe „....“), predkladaných Zhotoviteľom k fakturácií, ktoré potvrdzuje podpisom a záznamom v stavebnom denníku. Náležitosti dohodne s hlavným geodetom Zhotoviteľa, rozsah bude stanovený Vedúcim tímu STD.
21. AGK STD kontroluje a potvrdzuje geodetické zameranie súvisiace s Nárokmi Zhotoviteľa, predložené hlavným geodetom Zhotoviteľa .
22. AGK STD vykonáva dohľad, aby geodet Zhotoviteľa zameriaval geodetickými metódami na vytyčovaciu sieť všetky dokončené objekty a ich ucelené časti, najmä tie objekty a ich časti, ktoré sa stali neprístupnými. Merania musia byť vykonané v platných súradnicových systémoch.
23. AGK STD vedie dokumentáciu všetkých vykonaných geodetických meraní na stavbe. Evidenciu všetkých geodetických meraní vedie po odsúhlasení formy s Vedúcim tímu STD.
24. Schvaľuje návrh krycích listov geodetických protokolov /obsah, označenie, číslovanie/ predložených hlavným geodetom Zhotoviteľa, ktoré sú súčasťou schválenej „Metodiky Zhotoviteľa pre výkon geodetických a kartografických činností na stavbe.....“.
25. AGK STD v mesačnej správe AGK STD, ktorá je súčasťou mesačnej správy STD, vyhodnocuje svoju odbornú činnosť, vrátane všetkých svojich kontrolných meraní.
26. AGK STD pred preberacím konaním kontroluje a potvrdzuje podpisom spracovanie geodetickej časti dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby /DSVS - geodetická časť jedn. stavebných objektov/ v súlade s predpísanou štruktúrou dát podľa TP 038/2016 - Základná mapa diaľnice a rýchlostných ciest. Vyhotovenie, údržba a obnova (ďalej aj „TP 038/2016“).
27. AGK STD kontroluje porealizačnú dokumentáciu na majetkovoprávne vysporiadanie pozemkov podľa skutočného vyhotovenia stavby a vyhotovenie geometrických plánov v súlade s predpísanou štruktúrou dát informačného systému NDS – ESID.
28. AGK STD spolupracuje so Zhotoviteľom, resp. zhotoviteľom geometrického plánu pri vytyčovaní medzníkov, resp. oplotenia stavby, schvaľuje ho a povoľuje vykonanie stabilizácie. Preberá stabilizáciu a vykonáva dohľad počas meraní. Kontroluje meračské náčrty a vykonáva overovacie merania. Zabezpečuje odstránenie chýb, spolupracuje s povereným zamestnancom verejného obstarávateľa. Výsledný elaborát kontroluje, potvrdzuje a preberá v spolupráci s AGK Objednávateľa.
29. AGK STD aj v spolupráci s hlavným geodetom Zhotoviteľa zabezpečuje preloženie bodov vytyčovacej siete, ktoré vzhľadom k terénnym zmenám alebo iným prekážkam nemožno ďalej používať alebo je ich použiteľnosť znížená.
30. AGK STD po ukončení výstavby kontroluje vyhotovenie Základnej mapy diaľnice a rýchlostnej cesty geodetom Zhotoviteľa, aby vyhovovala predpísanej štruktúre dát podľa TP 038/2016. Kontrolu Základnej mapy diaľnice a rýchlostnej cesty vykonáva v jednotlivých fázach vyhotovenia a výsledný elaborát kontroluje v spolupráci s AGK Objednávateľa.
31. AGK STD kontroluje náležitosti projektov, zúčastňuje sa pri meraniach posunov a deformácií stavebných objektov a technologických zariadení počas výstavby, ako aj pri základnom meraní

posunov a deformácií v súlade s vypracovaným projektom posunov a deformácií objektov stavby (napr. pri mostných objektoch a pod) a v rozsahu a lokalizácií jednotlivých meracích profilov a bodov projektu GTM. V spolupráci s hlavným geodetom a kartografom Zhotoviteľa a podľa potreby aj so Zhotoviteľovým geodetom GTM, vyhodnocuje výsledky geodetických meraní a dáva ich na posúdenie projektantovi GTM.

32. AGK STD vykonáva iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD (súvisiace s činnosťou autorizovaného geodeta a kartografa STD).

4.3.2.2 Povinnosti koordinátora bezpečnosti

Koordinátor bezpečnosti vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti (*koordináciu plnenia úloh pri realizácii prác na Stavenisku z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci*) vykonávať najmä, no nie výlučne v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie vlády č. 396/2006 Z. z.“) a zabezpečovať činnosti vyplývajúce z § 6 Koordinátor bezpečnosti Nariadenia vlády SR č. 396/2006.

Požadovať od Zhotoviteľa a jeho podzhotoviteľov plnenie požiadaviek na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci na Stavenisku v súlade s platnými predpismi a Plánom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na Stavenisku (ďalej len Plán BOZP) (vrátane jeho zmien a úprav), kontrolovať súlad plánu BOZP s platnými právnymi predpismi v oblasti BOZP a s postupom prác so zreteľom na zmeny v priebehu prác (kontrolovať aktuálnosť platného plánu BOZP).

Koordináciu činnosť vykonávať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi nasledujúcim spôsobom:

1. priebežne vykonávať koordináciu, odbornú a poradenskú činnosť v oblasti BOZP v súlade § 6 ods. 2 nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. a v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to v súčinnosti s koordinátorom dokumentácie a s Predstaviteľom Zhotoviteľa (zodpovedným za vedenie stavby) a určenými pracovníkmi Zhotoviteľa a podzhotoviteľov zodpovednými za BOZP;
2. preventívne priebežne vykonávať kontrolu BOZP vrátane všeobecných zásad prevencie (§ 7, nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z.) u Zhotoviteľa, u ďalších zhotoviteľov Objednávateľa (ak takí na Stavenisku sú) a u ich jednotlivých podzhotoviteľov, ktorí budú vykonávať práce na Stavenisku a to najmä pri výkone prác s osobitným nebezpečenstvom (príloha č. 2 NV č. 396/2006 Z. z.), kontrolu dokladov o školení z bezpečnostných predpisov a plánu BOZP (vrátane jeho zmien a úprav); dokladov o odbornej spôsobilosti na výkon odbornej pracovnej činnosti a dokladov od technických zariadení v zmysle § 6, § 7, § 13 až 16 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov k zákonu;
3. priebežne usmerňovať a koordinovať v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na Stavenisku zodpovedných pracovníkov za BOZP určených Zhotoviteľom a podzhotoviteľom a to pri technických alebo organizačných riešeniach, na základe ktorých sa plánujú práce, ktoré sa budú vykonávať súčasne alebo budú na seba nadväzovať a pri určovaní času trvania jednotlivých prác alebo ich etáp, vykonávať úpravy plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vzhľadom na zmenu technických a technologických postupov prác, prípadne časového priebehu prác;
4. priebežne vykonávať kontrolu aktuálnosti Plánu BOZP spočívajúcu v kontrole premietnutia odsúhlasených zmien PD (Dokumentácií na stavebné povolenie („DSP“), Dokumentácií na realizáciu prác („DRS“), (ďalej len „PD“) a Dokumentácie Zhotoviteľa (výrobnotechnickej dokumentácie („VTD“), Dokumentácie na vykonanie prác („DVP“) a technologický postup) do zmien Plánu BOZP, vypracovaných koordinátorom dokumentácie s prioritným zameraním na stavebné práce s osobitným nebezpečenstvom, ako i kontrolu stavu informovanosti všetkých zainteresovaných na Stavenisku, celkovú pripravenosť na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác a kontrolu vypracovania zmien Plánu BOZP koordinátorom dokumentácie;

5. predkladať na kontrolné dni stavby písomnú informáciu o plnení Plánu BOZP a ostatných opatrení, ktoré boli prijaté v oblasti BOZP, doplnenú o uskutočnené zmeny v Pláne BOZP vyhotovené na základe zmien PD a Dokumentácie Zhotoviteľa a pre práce s osobitným nebezpečenstvom vrátane vlastných úprav Plánu BOZP, ako i kontrolu stavu informovanosti všetkých zainteresovaných na Stavenisku a celkovej pripravenosti na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác.
6. V prípade, ak príslušný Inšpektorát práce uloží Objednávateľovi vykonanie opatrení na zamedzenie opakovania zistených nedostatkov v oblasti bezpečnosti ochrany zdravia pri práci na Stavenisku na základe vykonanej inšpekcie na Stavenisku, koordinátor bezpečnosti je povinný zabezpečiť, resp. spolupracovať s Objednávateľom pri návrhu opatrení a kontrolovať plnenie týchto opatrení. Dodávateľ je povinný písomne informovať Objednávateľa o zabezpečení a o plnení týchto opatrení v požadovaných termínoch.
7. zabezpečiť, aby Zhotoviteľ a ďalší zhotovitelia Objednávateľa (ak takí na Stavenisku sú) a jednotliví podzhotovitelia podieľajúci sa na stavebných a montážnych prácach na Stavenisku mali písomne určených pracovníkov zodpovedných za BOZP na Stavenisku, ktorí sa budú zúčastňovať pravidelných kontrol na Stavenisku v oblasti BOZP a porád, ktoré zvláva koordinátor bezpečnosti v prípade potreby; zúčastňovať sa na kontrolných dňoch stavby;
8. priebežne vyžadovať, aby na Stavenisku Zhotoviteľ a ďalší zhotovitelia Objednávateľa (ak takí na Stavenisku sú) a ich podzhotovitelia plnili požiadavky a ustanovenia plánu BOZP (vrátane jeho úprav/zmien);
9. priebežne kontrolovať plnenie požiadaviek v oblasti BOZP stanovených v Zmluve o Dielo a v prípade, ak si Zhotoviteľ a jeho podzhotovitelia neplnia svoje povinnosti v oblasti BOZP podľa Zmluvy o Dielo, je koordinátor bezpečnosti povinný písomne upozorniť na túto skutočnosť Objednávateľa a Vedúceho tímu STD;
10. zistené nedostatky riešiť priamo na mieste s určenými zodpovednými pracovníkmi Zhotoviteľa a podzhotoviteľov za BOZP, prípadne vykonať záznam o BOZP do stavebného denníka s návrhom opatrení;
11. priebežne kontrolovať/posudzovať spracovanie Dokumentácie Zhotoviteľa - technologických postupov, návodov a pravidiel BOZP a splnenie požiadaviek na ich spracovanie u Zhotoviteľa a podzhotoviteľov, ktorí budú vykonávať na stavbe stavebné a montážne činnosti, v zmysle § 13 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; v zmysle vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a ostatných všeobecne právnych predpisov (napr. Vyhláška č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri stavebných prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností.) a zabezpečenie požiadaviek vyplývajúcich z vyhlášky MDPT SR č. 55/2008 Z. z. o projektovej dokumentácii stavieb diaľnic a ciest pre motorové vozidlá;
12. vykonávať priebežnú kontrolu u všetkých pracovníkov na Stavenisku z hľadiska dodržiavania BOZP a používania OOPP;
13. zabezpečiť styk a spoluprácu kontrolných orgánov Inšpektorátu práce a pri kontrolnej činnosti úzko spolupracovať so zodpovednými pracovníkmi Zhotoviteľa a podzhotoviteľov a Inšpektorátom práce;
14. zabezpečiť a kontrolovať plnenie opatrení, ktoré boli prijaté Objednávateľom v oblasti BOZP, prípadne orgánmi štátnej správy a o výsledku informovať určeného zodpovedného zamestnanca Objednávateľa a Vedúceho tímu STD;
15. priebežne požadovať, aby jednotliví podzhotovitelia vybavili svoje pracoviská bezpečnostnými symbolmi, tabuľkami, výstrahami na základe požiadaviek zodpovedného pracovníka Zhotoviteľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a plánom BOZP stavby (vrátane jeho zmien a úprav);
16. zúčastňovať sa na vyšetrení pracovných úrazov a nehôd u Zhotoviteľa a jeho podzhotoviteľov, resp. u ďalších zhotoviteľov Objednávateľa (ak takí na Stavenisku sú) a ich podzhotoviteľov po ich nahlásení, spracovať návrh opatrení na zamedzenie opakovania zistených nedostatkov (ak také sú) a (priebežne) kontrolovať realizáciu opatrení, aby sa úraz nezopakoval;
17. vykonávať predkolaudačné kontroly časti Diela/objektov za účelom odstránenia nedostatkov, ktoré by bránili bezpečnému užívaniu stavby, resp. jej časti a vydaniu kolaudačného rozhodnutia po stránke BOZP;

Činnosť STD pre projekt D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil

18. viesť a uchovávať predpísanú dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s BOZP a spracovávať mesačné správy súvisiace s BOZP (viď Vzor mesačnej správy koordinátora bezpečnosti – Príloha č.8), ako prílohu k Mesačnej správe STD), súčasťou ktorých budú informácie o zmenách a úpravách Plánu BOZP a o prijatých opatreniach, ktoré boli prijaté v oblasti BOZP a ich stave ich plnenia;
19. Koordinátor bezpečnosti je povinný v mimoriadnych prípadoch okamžite (telefonicky alebo mailom) informovať Vedúceho tímu STD a Objednávateľa, DSTD o všetkých mimoriadnych udalostiach (pracovný úraz, požiar, živelná pohroma (v dôsledku vetra, vodného toku, zosuvu pôdy, ...), havária, únik nebezpečných látok, poškodenie majetku tretích osôb a pod.). Následne do 6 hod je povinný zaslať Vedúcemu tímu STD a Objednávateľovi DSTD predbežnú písomnú správu o mimoriadnej udalosti.
20. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD a Objednávateľa alebo zástupcu Objednávateľa na pozícii DSTD (súvisiace s činnosťou koordinátora bezpečnosti).

4.3.2.3 Povinnosti inžiniera pre zabezpečenie kvality (kvalitár)

Činnosť Inžiniera pre zabezpečenie kvality (kvalitára) bude koordinovať, usmerňovať Vedúci tímu STD a metodicky usmerňovať skúšobné laboratórium Objednávateľa.

Inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalitár) je povinný zúčastňovať sa a vykonávať najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

1. podieľať sa na schvaľovaní Kontrolného skúšobného plánu (ďalej len „KSP“), Počiatkových skúšok typu (ďalej len „PST“), technologických postupov/predpisov (ďalej len „TP“) a pod; (konzultuje s príslušným odborníkom tímu STD a skúšobným laboratóriom Objednávateľa);
2. priebežne schvaľovať stavebné Materiály a výrobky, ktoré budú zabudované do konštrukčných prvkov objektov stavby v súlade s postupmi uvedenými v Zmluve o Dielo na stavebné práce a jej prílohách; kontrolovať a posudzovať vhodnosť jednotlivých Materiálov a zmesí zabudovávaných do jednotlivých konštrukčných vrstiev budovaného objektu – Diela, v zmysle platnej legislatívy, dodržiavanie zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s nimi súvisiacich predpisov;
3. kontrolovať a predkladať pre účely vydania Priebežného platobného potvrdenia Vedúcim tímu STD, podklady a dokumenty, výsledky skúšok Zhotoviteľa a pod., preukazujúce splnenie požiadaviek na kvalitu vykonávaných prác vzhľadom ku kvalite (početnosť výrobných kontrolných skúšok (ďalej len „VKS“), či výsledky skúšok sú s vyhovujúcim výsledkom, či protokoly o skúškach sú kompletne a v dostatočnom počte) a v súlade s Kontrolným skúšobným plánom stavby, podľa požiadaviek Vedúceho tímu STD – spravidla 1x mesačne;
4. viesť kontrolné dni kvality minimálne raz za mesiac, prípadne podľa potreby;
5. priebežne sledovať dodržiavanie KSP, TKP, ZTKP; TP, KL, STN, STN EN, Technických špecifikácií v zmysle Zmluvy o Dielo;
6. sledovať pri priebežnej obhliadke a kontrole stavby dodržiavanie stavebných postupov, TP, kvalitu vstupných materiálov; zmesí, výrobkov a dodržiavanie technológií;
7. priebežne kontrolovať kompletnosť a deklarovanú kvalitu (certifikáty, vyhlásenia o parametroch, atď.) dodávaných stavebných hmôt, výrobkov a vykonávaných prác (žiadať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontrolovať realizáciu týchto opatrení);
8. priebežne kontrolovať dodržiavanie druhu a rozsahu skúšok vykonávaných Zhotoviteľom predpísaných v KSP, TKP, ZTKP, STN a v STN EN a KL pre príslušný druh práce;
9. zúčastňovať sa odberu všetkých vzoriek so zamestnancom laboratória Zhotoviteľa a sledovať ich ošetrovanie a priebeh skúšky; na požiadanie Vedúceho tímu STD, skúšobného laboratória Objednávateľa odobrať resp. zhotoviť skúšobné vzorky pre potreby Objednávateľa;

10. priebežne sledovať a zúčastniť sa pri vykonávaní vstupnej kontroly materiálov Zhotoviteľom, sledovať či sa kontrola, ktorá je predpísaná pre niektoré Materiály vykonáva a kontrolovať ich uskladňovanie na stavbe;
11. priebežne pripomienkovať vykonávanie počiatočných skúšok typu a výrobné – kontrolné a priebežné skúšky vykonané Zhotoviteľom;
12. v prípade potreby zabezpečovať overovacie kontrolné skúšky v súčinnosti so skúšobným laboratóriom Objednávateľa;
13. priebežne sa zúčastňovať pri meraniach, odbere vzoriek a vykonávaní skúšok nutných pre prevzatie prác a spracovávať pre Vedúceho tímu STD alebo ním poverených odborníkov tímu STD a skúšobné laboratórium Objednávateľa stanovisko k dosiahnutým výsledkom;
14. priebežne kontrolovať po kvalitatívnej stránke odstránenie nedostatkov/vád zistených počas realizácie, pri odovzdaní a prevzatí dokončeného Diela alebo jeho časti, prípadne pri dávaní Diela alebo jeho časti do užívania (napr. pri vybavovaní kolaudačného rozhodnutia stavby) a počas Lehoty na oznámenie väd do vydania Protokolu o vyhotovení Diela;
15. predkladať k preberaciemu protokolu prác častí Diela/objektov kompletnú správu o priebehu a výsledkoch ako aj o kvalite všetkých prác na stavbe, resp. na objekte;
16. evidovať a archivovať predpísaným spôsobom výsledky všetkých laboratórnych skúšok Zhotoviteľa stavby, jeho podzhotoviteľov a iných organizácií vykonaných na stavbe ako aj overovacích skúšok skúšobného laboratória Objednávateľa a odovzdať ich pri preberacom konaní Objednávateľovi;
17. kontrolovať a podieľať sa na pripomienkovaní a schvaľovaní komplexnosti predložených protokolov skúšok v elaborátoch kvality a elaborátov kvality predložených Zhotoviteľom k preberaciemu konaniu;
18. zúčastňovať sa a vykonávať kontrolu na priebežných skúškach vykonávaných Zhotoviteľom, jeho podzhotoviteľmi, resp. inou organizáciou;
19. v prípade potreby prizýva skúšobné laboratórium Objednávateľa na skúšky, odbery vzoriek pre výkon porovnávacích skúšok a rozhodcovské skúšky;
20. odsúhlasiť skúšky materiálov a zmesí, ktoré sa stanú súčasťou konštrukčných prvkov stavby tak, aby bol dosiahnutý súlad s relevantnými normami a štandardnými procedúrami v zmysle Zmluvy o Dielo;
21. priebežne kontrolovať vybavenosť laboratórií Zhotoviteľa, Staveniskových laboratórií, ktoré sa podieľajú na výkone skúšok;
22. spolupracovať s odborníkmi na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa pri schvaľovaní a odsúhlasovaní Dokumentácie Zhotoviteľa;
23. vykonať kontrolu výrobných zariadení Zhotoviteľa (betonárne, obalovačiek a pod.) pred ich spustením. Skontrolovať všetky výrobné zariadenia Zhotoviteľa či majú rovnaké vstupné Materiály a vybavenosť v zmysle Zmluvy o Dielo;
24. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD/Vedúcim tímu STD poverených odborníkov tímu STD a skúšobného laboratória Objednávateľa (súvisiace s činnosťou inžiniera pre zabezpečenie kvality).

4.3.2.4 Povinnosti geotechnika STD

Geotechnik STD je povinný zúčastňovať sa a vykonávať najmä, no nie výlučne priebežnú kontrolnú činnosť pri:

1. špeciálnom zakladaní (veľkopriemerové pilóty, mikropilóty, kotvenie, klincovanie);
2. prácach súvisiacich so zakladaním jednotlivých stavebných objektov (stavebné jamy);
3. prácach v hlbokých zárezoch a na vysokých násypoch;
4. sanačných opatreniach v geologicky náročných pomeroch (zosuvné územia, neúnosné podložie);
5. zatriedňovaní skalných hornín a zemín podľa príslušných noriem;
6. zabezpečovaní stability výkopov;

Činnosť STD pre projekt D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil

7. posudzovanie sadania priľahlých konštrukcií;
8. posudzovanie sadania a naklonenia mostných pilierov;
9. posudzovanie výsledkov statických zaťažovacích skúšok vŕtaných pilót mostov;
10. stanovovanie únosnosti podlažia a sadania násypov a múrov v zárezoch a zosuvných územiach;
11. meraniach a posudzovaní napätia v kotvách pažiacich konštrukcií stavebných jám pre zakladanie mostných podpier a pod.;
12. meraniach a posudzovaní pretvárania konštrukcií z vystužených zemín;
13. dodržiavania technologických postupov pri budovaní zemných konštrukcií;
ďalej je povinný:
14. vyjadrovať sa k zápisom geotechnika Zhotoviteľa v stavebnom denníku a iným predloženým dokumentom/dokumentáciám súvisiacimi s činnosťou geotechnika;
15. vypracovávať správy (čiastkové správy a záverečnú správu) geotechnika STD o priebehu realizácie výstavby;
16. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD (súvisiace s činnosťou geotechnika STD).

Geotechnik STD je povinný priebežne dohliadať, kontrolovať a vyjadrovať sa ku všetkým geotechnickým problémom/stavom vzniknutým na stavbe, ktoré vyplynú z aktuálneho zistenia stavu geologických/geotechnických a hydrogeologických podmienok (hlavne odlišných od predpokladaných) a ktoré majú vplyv na ďalšie konštrukcie daného stavebného objektu (vrátane realizácie a výsledkov vykonaných monitoringov realizovaných Zhotoviteľom - Projektom geotechnického monitoringu (ak je požadovaný Zmluvou o Dielo) a ostatných požadovaných monitoringov (napr. Seizmický monitoring, monitoring podzemných vôd, odpadových vôd a zosuvov a pod. ak sú požadované v Zmluvou o Dielo).

V prípade nutnosti môže navrhnúť Vedúcemu tímu STD prerušenie postupu prác na objekte, resp. jeho časti alebo na Dielo v geologickom a hydrogeologickom prostredí v prípade nesúlady s predpokladanými pomermi; ktoré by mali vplyv na bezpečnosť, stabilitu objektu, resp. jeho časti alebo Diela.

4.3.2.5 Povinnosti geológa STD

Geológ STD je povinný zúčastňovať sa a vykonávať najmä, no nie výlučne priebežnú kontrolnú činnosť zameranú:

1. na vizuálnu obhliadku lokality (s ohľadom predovšetkým na výskyt geodynamických javov, zamokrených území a pod.), na kontrolu stavu prieskumných geologických prác a monitorovacieho systému pred začatím výstavby a počas nej, (vrátane priebehu a rozsahu vykonaných prác Projektom geotechnického monitoringu (ak je požadovaný Zmluvou o Dielo) a ostatných požadovaných monitoringov (napr. Seizmický monitoring, monitoring podzemných vôd, odpadových vôd a zosuvov a pod., ak sú požadované Zmluvou o Dielo);
2. pri odsúhlasovaní a kontrole kvality a realizácie doplnkových prieskumných geologických prác (hĺbka a situovanie), zdokumentovaní zistených skutočností (písomné, fotografické);
3. pri zabezpečovaní kvality stavebných prác v geologickom prostredí, predkladať vyjadrenia geológa STD k stabilným výpočtom, zabezpečení súladu s platnými právnymi predpismi;
4. vedie evidenciu geologickej dokumentácie Zhotoviteľa, účasť na vyraďovaní hmotnej geologickej dokumentácie – na základe dohody medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom,
5. pri preberaní a kontrole dokumentácie základových škár (založenie objektov), pláne násypov a zárezov, svahov výkopov (zárezy, odrezy a stavebné jamy);
6. na kontrolu hodnotenia predpokladaných inžinierskogeologických a hydrogeologických pomerov z výsledkov prieskumu a ich porovnaní so skutočnosťou pri výstavbe, vypracovanie odporúčaní geológa STD v prípade nesúlady,
7. na kontrolu meraní na zabudovaných monitorovacích objektoch a sanačných prvkoch a ich vyhodnotenia;
8. na návrh a realizáciu kontrolných skúšok zemín a skalných hornín z doplnkových vrto, výkopov, zárezov, zatriedovaní skalných hornín a zemín – kontrolu predpokladaných vlastností horninového materiálu z prieskumu a pri výstavbe;

Činnosť STD pre projekt D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil

9. pri sledovaní zmien hladiny podzemnej vody (pórových tlakov) a jej režimu, prípadne chemického zloženia a to v monitorovacích vrtoch, ale aj v odkryvoch a výkopoch;
10. pri sledovaní vplyvov výstavby na zmeny životného prostredia vrátane zosuvov, sadania podložia násypov a možného ohrozenia zdrojov podzemnej vody a povrchových tokov, ďalej je povinný:
11. vypracovávať správy (čiastkové správy a záverečnú správu) geológa STD o realizácii priebehu výstavby;
12. vyjadrovať sa k zápisom geológa Zhotoviteľa v stavebnom denníku a iným dokumentom predloženým dokumentom/dokumentáciami súvisiacimi s činnosťou geotechnika;
13. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD (súvisiace s činnosťou geológa STD).
14. vplyv výstavby na zmeny životného prostredia vrátane zosuvov, sadania nadložia a možné ohrozenie zdrojov podzemnej vody a povrchových tokov,
15. vypracovaní správ (čiastkových správ) geologického dozoru o realizácii priebehu výstavby,
16. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD (súvisiace s činnosťou geológa STD).

Geológ STD je povinný priebežne dohliadať, kontrolovať a vyjadrovať sa ku všetkým geologickým stavom/problémom vzniknutým na stavbe (vrátane realizácie a výsledkov vykonaných monitoringov realizovaných Zhotoviteľom v súlade so Zmluvou o Dielo).

V prípade nutnosti môže navrhnúť Vedúcemu tímu STD prerušenie postupu prác na objekte, resp. jeho časti alebo na Diele v geologickom, hydrogeologickom prostredí v prípade nesúlady s predpokladanými pomermi; ktoré by mali vplyv na bezpečnosť, stabilitu objektu, resp. jeho časti alebo Diela.

4.3.2.6 Povinnosti environmentálneho dozoru STD

Environmentálny dozor STD musí mať osvedčenie o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie v zmysle zákona 24/2006 Z. z. a Vyhlášky MŽP SR č. 113/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie v poslednom znení v odbore činnosti: environmentalistika alebo ochrana prírody pre oblasť činnosti: líniové stavby. Environmentálny dozor STD v prípade nutnosti môže navrhnúť Vedúcemu tímu STD prerušenie postupu prác na objekte, resp. jeho časti alebo na Diele napr. na nevyhnutne dlhú dobu nutnú na realizáciu, napr. dodatočných alebo opakovaných záchranných transferov a odchytoch alebo pre dokončenie vývoja (hniezdenie vtákov) druhu, ktorý stavebné práce ohrozujú (ak také na Stavenisku sú) - na základe požiadaviek na ochranu prírody a krajiny.

Environmentálny dozor STD vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

Environmentálny dozor STD priebežne kontroluje záujmy ochrany prírody, konkrétne plnenie podmienok, ktoré sú súčasťou stanovísk a rozhodnutí orgánov ochrany prírody podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny, v platnom znení a podmienky určené v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

O všetkých činnostiach na stavbe (kontrolných činnostiach, odchytoch a záchranných transferoch) vedie dokumentáciu (vrátane kópií záznamov do Stavebného denníka), ktorá tvorí prílohu Mesačnej správy STD.

Environmentálny dozor STD vyhotovuje Štvrťročné správy environmentálneho dozoru STD o svojej činnosti, ktoré predkladá Vedúcemu tímu STD. Štvrťročné správy environmentálneho dozoru STD predkladá aj v anglickom jazyku.

Environmentálny dozor STD uplatňuje pri svojej činnosti znalosti v oblasti legislatívy SR a EÚ najmä:

- a) Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie

Činnosť STD pre projekt D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil

- b) Smernica Rady 92/43/EHS o ochrane prirodzených biotopov a voľne žijúcich živočíchov a rastlín
- c) Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/147/ES o ochrane voľne žijúceho vtáctva
- d) zákon o ochrane ovzdušia č. 146/2023 Z. z.
- e) zákon o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 79/2015 Z. z.
- f) vodný zákon č. 364/2004 Z. z.
- g) zákon o ochrane prírody a krajiny č. 543/2002 Z. z.
- h) zákon o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 355/2007 Z. z.;

(resp. a o ich zmene a doplnení niektorých zákonov a smerníc v znení neskorších predpisov a ich aktualizácií.)

Environmentálny dozor STD vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

1. oboznámiť sa so Zmluvou o Dielo na stavebné práce, preštudovať všetky dokumenty a dokumentácie, povolenia, vyjadrenia, stanoviská, ktoré sú potrebné pre činnosť environmentálneho dozoru STD;
2. skontrolovať zabezpečenia oznámenia o zmene navrhovanej činnosti podľa článku § 18 Zákona č. 24/2006 o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a ostatných povolení pre realizáciu stavby, ešte pred realizáciou prác na stavbe resp. na stavebných objektoch, v prípade ak prichádza k zmene, v takom rozsahu, že táto zmena predstavuje rozdiel oproti vydanému záverečnému stanovisku z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie alebo vyjadreniu podľa § 18 Zákona č. 24/2006 Z. z.. Realizovaná môže byť len stavba, stavebné objekty, ktoré sú pokryté procesom podľa Zákona č. 24/2006 Z. z.;
3. v rámci Harmonogramu prác (ďalej len „HMG“) identifikovať z environmentálneho hľadiska rizikové úseky alebo objekty stavby. Zabezpečiť evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavby, ktoré boli v HGM identifikované z environmentálneho hľadiska ako rizikové;
4. skontrolovať vypracovanie Environmentálneho plánu výstavby (ďalej len „EPV“) Zhotoviteľom v súlade s TKP O Všeobecne- čl.11 (vrátane jeho súladu s požiadavkami na ochranu životného prostredia uvedenými vo Zväzku 3, časti 3.1 čl.3.7 *Ochrana životného prostredia* Zmluvy o Dielo (napr. aj v časti požiadaviek na zabezpečenie výkonu základného monitoringu vybranej zložky životného prostredia požadovaný), resp. požiadaviek na operatívne monitoriny), ktorý má obsahovať zásady výstavby vo vzťahu k životnému prostrediu, chráneným krajinným územia s návrhom kontroly ich dodržiavania a návrhov opatrení, ktorými Zhotoviteľ zabezpečí nezhoršenie súčasného stavu počas výstavby:
 - a. Návrh technických a organizačných opatrení na ochranu životného prostredia;
 - b. Návrh opatrení na riešenie krátkodobých zhoršení stavu zložiek životného prostredia;
 - c. Plán ochranných opatrení počas havárií, nehôd, požiarov a návrh postupu sanácie vzniknutých škôd;
 - d. Povodňový plán s obsahom obdobným ako v predchádzajúcom bode, ak sa Stavenisko nachádza v inundačnom území;
 - e. Nakladanie s odpadmi vzniknutými počas výstavby;
 - f. Zakreslenie významných biotopov a genofondových lokalít, ktoré môžu byť výstavbou ohrozené - návrh opatrení;
5. Environmentálny dozor STD poskytne vypracovaný EPV Zhotoviteľom Objednávateľovi. priebežne kontrolovať plnenie Environmentálneho plánu výstavby (vrátane jeho príloh: napr. Návrhy opatrení a ich realizáciu, vypracované plány a pod.);
6. vykonať minimálne 2x mesačne kontrolnú obhliadku Staveniska. Počas každej obhliadky je povinný obhliadnuť tie časti Staveniska, na ktorých aktuálne prebiehajú stavebné práce. Pri tejto činnosti kontrolovať plnenie Environmentálneho plánu výstavby Zhotoviteľa a jeho návrhu opatrení a výsledky kontroly zahrnúť do mesačnej správy environmentálneho dozoru STD;

Činnosť STD pre projekt D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil

7. kontrolovať konkrétne plnenie podmienok, ktoré sú súčasťou vyjadrení, stanovísk a rozhodnutí orgánov ochrany prírody podľa zákona č. 543/2002 Z. z., o ochrane prírody a krajiny v platnom znení a podmienky určené v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
8. priebežne kontrolovať realizáciu návrhov opatrení na udržanie ekologickej stability na stavbe, ktorú na základe Zmluvy o Dielo realizuje Zhotoviteľ;
9. priebežne kontrolovať a vyhodnocovať plnenie podmienok a zabezpečenie opatrení určených vo Zväzku 3 a 5 Zmluvy o Dielo, resp. podmienok určených v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie a ochranu prírody a krajiny vo vydaných vyjadreniach (vrátane vyjadrení orgánov na ochranu prírody), stanoviskách, rozhodnutiach, povoleniach a pod.) počas projektových prác Zhotoviteľa a počas výstavby;
10. v prípade zmeny návrhov opatrení/objektov navrhnutých aj za účelom zmiernenia negatívnych vplyvov na životné prostredie (napr. prechody pre zver, priepusty, protihlukové opatrenia, zábrany proti vtákom, oplotenie, náhradné výsadby a pod.), prekonzultovať a zhodnotiť riziká týchto zmien. Každú takúto zmenu opísať v štvrtročnej správe environmentálneho dozoru STD, ktorú predloží Vedúcemu tímu STD. V prípade potreby musia byť tieto zmeny odkonzultované s príslušným úradom ochrany prírody a krajiny;
11. kontrolovať zabezpečenie potrebných vyjadrení od orgánov ochrany prírody a krajiny, stanovísk orgánov ochrany prírody a krajiny a povolení/rozhodnutí, oznámení, súhlasov Zhotoviteľom ako aj ich súladu so všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti životného prostredia;
12. zúčastňovať sa pracovných stretnutí v oblasti týkajúcej sa životného prostredia a prerokovaní Dokumentácie Zhotoviteľa stavby v štádiu projektovania Dokumentácie Zhotoviteľa (ktorú je Zhotoviteľ povinný vyprojektovať v rozsahu stanovenom v Zmluve o Dielo). Vyjadrovať sa k postupu a návrhu projektových prác Zhotoviteľa v časti týkajúcej sa environmentalistiky;
13. ku kontrole/preskúmaniu a odsúhlasovaniu Dokumentácie Zhotoviteľa Vedúcemu tímu STD predkladať stanovisko environmentálneho dozoru STD z pohľadu zabezpečenia plnenia podmienok, rozhodnutí, vyjadrení v oblasti ochrany životného prostredia k Dokumentácií Zhotoviteľa, vrátane Realizačnej dokumentácie stavby, Dokumentácií na vykonanie prác, Dokumentácií skutočného vyhotovenia a inej požadovanej dokumentácie vypracovanej Zhotoviteľom v súlade s Požiadavkami Objednávateľa a požiadavkami všeobecne záväzných právných predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie pokrývajúcich problematiku ochrany životného prostredia, ochrany prírody a krajiny;
14. zhodnotiť pripravenosť Projektu s ohľadom na lokality Natura 2000. Pri tomto kroku bude prihliadať na Smernicu o ochrane prírodných biotopov a voľne žijúcich živočíchov a rastlín č. 92/43/EHS z 21. 5. 1992 a Smernicu Európskeho parlamentu a Rady 2009/147/ES o ochrane voľne žijúceho vtáctva. a Smernicu Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie;
15. kontrolovať projektové práce Zhotoviteľa a pri tejto kontrole uplatňovať pri svojej činnosti znalosti v oblasti Smerníc EU (vyššie uvedené) a zohľadňovať vyjadrenia orgánov ochrany prírody, stanoviská, povolenia, poprípade hodnotenia týkajúce sa územia Natura 2000. Prípadne zmeny v Dokumentácií Zhotoviteľa v časti týkajúcej sa problematiky ochrany životného prostredia, ochrany prírody a krajiny; konzultovať s Vedúcim tímu STD. Tento bod sa týka kontroly Dokumentácie Zhotoviteľa, ktorú predkladá Zhotoviteľ;
16. poskytovať súčinnosť Vedúcemu tímu STD v prípade potreby zabezpečiť dodatočné vyjadrenia, stanoviská, rozhodnutia, povolenia a pod.;
17. zúčastňovať sa kontrolných dní stavby, komunikovať s Vedúcim tímu STD a Objednávateľom;
18. požadovať od Zhotoviteľa plnenie požiadaviek určených v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie, vyjadrenia podľa § 18 Zákona č. 24/2006 Z. z., vyjadrení a stanovísk orgánov ochrany prírody a krajiny;
19. byť prítomný počas rizikových operácií (podľa HMG) počas výstavby rizikového objektu, alebo úseku v časti problematiky ochrany životného prostredia, ochrany prírody a krajiny;

Činnosť STD pre projekt D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil

20. vypracovať stručný zápis z každej obhliadky a kontroly Staveniska a tento predkladať Vedúcemu tímu STD; obhliadku/kontrolu Staveniska zaznamenať aj do stavebného denníka;
21. o všetkých činnostiach na stavbe (kontrolných činnostiach, odchytoch a záchranných transferoch, realizácii opatrení a pod., ak také na Stavenisku sú) je povinný viesť, a uchovávať dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s jeho činnosťou;
22. spracovať správy environmentálneho dozoru STD:
 - mesačné správy environmentálneho dozoru STD súvisiace s jeho činnosťou a oblasťou environmentalistiky na stavbe (vrátane predloženia kópií záznamov do Stavebného denníka), ktoré budú prílohou Mesačnej správy STD, predložiť do termínu 5 pracovných dní po skončení mesiaca Vedúcemu tímu STD;
 - štvrťročné správy environmentálneho dozoru STD súvisiace s jeho činnosťou predložiť do termínu 5 pracovných dní po skončení príslušného štvrťroku Vedúcemu tímu STD. Štvrťročné správy environmentálneho dozoru predkladať aj v anglickom jazyku;
23. písomne okamžite upozorňovať Vedúceho tímu STD v prípade, ak dôjde počas projektových prác a počas výstavby k závažným porušeniam podmienok v oblasti ochrany prírody a krajiny a životného prostredia. (O týchto prípadoch musia byť orgány ochrany prírody a krajiny informované okamžite a to dopredu stanoveným spôsobom). Environmentálny dozor STD v takýchto prípadoch podáva návrhy riešení a opatrení environmentálnych problémov na stavbe. Environmentálny dozor STD má dohľad nad realizáciou environmentálnych opatrení určených PD;
24. priebežne sledovať výsledky monitoringov životného prostredia a ak je potrebné požadovať návrhy dodatočných opatrení na ochranu životného prostredia;
25. environmentálny dozor STD je povinný bezodkladne, resp. okamžite oznámiť zistenia, ktoré by mohli mať negatívne vplyvy na životné prostredie Vedúcemu tímu STD;
26. sledovať zabezpečovanie dodržiavania hraníc dočasných a trvalých záberov voči - zakresleným ekosystémom významných biotopov a genofondových lokalít, voľne žijúcich živočíchov, rastlín a voľne žijúceho vtáctva chránených podľa osobitných predpisov (ak také na Stavenisku sú), ktoré môžu byť výstavbou ohrozené;
27. priebežne kontrolovať plnenie podmienok určených pre zásah do ekosystémov, ich zložiek alebo prvkov (ak také na Stavenisku sú, napr. biotopov národného a európskeho významu a pod.);
28. v prípade nutnosti môže navrhnúť Vedúcemu tímu STD prerušenie postupu prác na objekte, resp. jeho časti alebo na Diele;
29. vykonávať predkolaudačné kontroly stavby, resp. jej časti za účelom odstránenia nedostatkov, ktoré by bránili vydaniu kolaudačného rozhodnutia po stránke životného prostredia – skontrolovať splnenie podmienok na vylúčenie negatívnych vplyvov stavby a jej prevádzky na životné prostredie, ochranu prírody a krajiny alebo ich obmedzenie na prípustnú mieru;
30. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD (súvisiace s činnosťou environmentálneho dozoru STD).

4.3.2.7 Povinnosti odborníka na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa

Odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa je povinný najmä:

1. V časti týkajúcej sa projektových prác Zhotoviteľa - Dokumentácie Zhotoviteľa vypracovanej v zmysle Zmluvy o Dielo (ďalej aj „DZ“) skontrolovať Harmonogram prác (HMG) Zhotoviteľa predložený Zhotoviteľom stavby podľa podčlánku 8.3 Harmonogram prác Zmluvy o Dielo, vrátane stanovených Míľnikov a jeho súlad so Zmluvou o Dielo.
2. Kontrolovať súlad postupu projektových a realizačných prác s Harmonogramom prác Zhotoviteľa stavby; nesúlad oznámiť Vedúceho tímu STD.
3. Sledovať a kontrolovať zabezpečenie potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení/rozhodnutí, oznámení, súhlasov ako aj ich súlad s platnými právnymi

Činnosť STD pre projekt D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil

predpismi v časti Dokumentácie Zhotoviteľa Zhotoviteľom stavby v súlade so Zmluvou o Dielo.

4. Poskytnúť súčinnosť Vedúcemu tím STD v prípade potreby zabezpečiť dodatočné vyjadrenia, stanoviská, rozhodnutia, povolenia a pod.
5. Kontrolovať/preskúmať a odsúhlasovať Dokumentáciu Zhotoviteľa (ďalej aj „DZ“) - Podčlánok 5.2 Dokumentácia Zhotoviteľa Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo – (Dokumentáciu na realizáciu stavby (ďalej len „DRS“), Dokumentáciu na stavebné povolenie (ďalej len „DSP“) a Dokumentáciu zmeny stavby pred dokončením (ďalej len „DZSD“), ak ich potreba vyplynie zo Zmluvy o Dielo, Formuláre pre technické posúdenie (ďalej len „FTP“), Dokumentáciu Zmien, kompletnú Dokumentáciu skutočného vyhotovenia (ďalej len „DSV“) a v rámci nej Dokumentáciu skutočného realizovania stavby (ďalej len „DSRS“) a inú Dokumentáciu Zhotoviteľa, vypracovanú Zhotoviteľom stavby v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo.

V rámci tejto činnosti je povinný najmä, no nie výlučne kontrolovať, či:

- a) akákoľvek predložená Dokumentácia Zhotoviteľa je v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo,
 - b) boli zapracované Požiadavky Objednávateľa,
 - c) predložená Dokumentácia Zhotoviteľa v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo je v súlade s právnymi, technickými predpismi a normami platnými a účinnými v Slovenskej republike,
 - d) predložené FTP sú v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo,
 - e) DRS je v súlade s DSP, resp. s DZSD,
 - f) boli zapracované oprávnené pripomienky budúcich správcov,
 - g) zmeny predložené v Dokumentácii Zhotoviteľa sú zmenami na základe prílohy B2B-(Predbežné technické riešenie) a Požiadaviek Objednávateľa alebo sú zmenami na základe článku 13 Zmeny a úpravy,
 - h) Dokumentácia Zmeny stavebného povolenia je v súlade so schválenými zmenami voči DSP,
 - i) kompletná DSV je v súlade so Zmluvou o Dielo a oprávnenými požiadavkami budúcich správcov, ako i Objednávateľa.
6. Do 10 dní odo dňa doručenia akejkoľvek Dokumentácie Zhotoviteľa/Dokumentov Zhotoviteľa, ktoré má Dodávateľ kontrolovať, je Dodávateľ povinný ich preskúmať/schváliť v zmysle Zmluvy o Dielo a vydať Vedúcemu tímu STD oznámenie o schválení s alebo bez pripomienok alebo je povinný Vedúceho tímu STD informovať, že Dokumentácia Zhotoviteľa nespĺňa v stanovenom rozsahu požiadavky Zmluvy.
 7. Odborník na DZ je povinný vydať Vedúcemu tímu STD písomné stanovisko ku každej predloženej Dokumentácii Zhotoviteľa.
 8. Dodávateľ je povinný dať podnet Vedúcemu tímu STD na zvolanie pracovnej porady za účasti Vedúceho tímu STD, Dodávateľa, Objednávateľa a Zhotoviteľa stavby a jeho projektanta za účelom prerokovania alebo zosúladenia pripomienok Dodávateľa k predloženej Dokumentácii Zhotoviteľa, prípadne za účelom prerokovania tej časti Dokumentácie Zhotoviteľa, ktorá nespĺňa (v stanovenom rozsahu) požiadavky Zmluvy o Dielo.
 9. Kontrolovať zapracovanie pripomienok k Dokumentácii Zhotoviteľa a Vedúcemu tímu STD vydať písomné stanovisko o zapracovaní pripomienok.
 10. Vieť mesačnú evidenciu kontrolovanej, preskúmanej a odsúhlasenej Dokumentácie Zhotoviteľa a túto evidenciu vždy ku koncu mesiaca predkladať Vedúcemu tímu STD.
 11. Zúčastňovať sa pracovných koordinačných rokovaní alebo stretnutí v štádiu projektovania Dokumentácie Zhotoviteľa.
 12. Na požiadanie Vedúceho tímu STD zúčastňovať sa kontrolných dní stavby.
 13. Vyhotoviť a predkladať Vedúceho tímu STD tieto zápisy a podklady:
 - a) zápis o kontrole, preskúmaní/odsúhlasení Dokumentácie Zhotoviteľa, či spĺňa požiadavky Zmluvy o Dielo (pri schvaľovaní je povinný uviesť poznámku

- schválený s alebo bez pripomienok alebo nespĺňa (v stanovenom rozsahu) požiadavky Zmluvy o Dielo),
- b) vyhotoviť a predkladať Vedúceho tímu STD podklady do zápisov z kontrolného dňa, resp. z koordinačných porád projektových prác v časti týkajúcej sa DZ,
 - c) vyhotoviť a predkladať Vedúceho tímu STD podklady do mesačných správ SD a Záverečnej správy SD v časti týkajúcej sa Dokumentácie Zhotoviteľa,
 - d) vyhotoviť a predkladať Vedúceho tímu STD podklady/doklady/stanoviská k vydaniu Priebežných platobných potvrdení SD a Záverečného platobného potvrdenia SD v časti týkajúcej sa Dokumentácie Zhotoviteľa.
14. Predkladať stanoviská a spolupracovať pri zabezpečení podkladov pre návrhy pokynov na Zmenu/dodatkov v prípade, ak sa týkajú projektovej dokumentácie - Dokumentácie Zhotoviteľa a realizácie objektov, kontrolovať a odsúhlasovať tieto podklady.
 15. Spolupracovať s Vedúceho tímu STD pri zabezpečení podkladov k DSV v súlade so Zmluvou o Dielo k preberacím konaniam, k podaniu žiadosti na začatie skúšobnej prevádzky, ku kolaudačnému konaniu. Predkladať podklady a stanoviská pre Vedúceho tímu STD pre Nároky Objednávateľa v súlade so Zmluvou o Dielo v časti týkajúcej sa Dokumentácie Zhotoviteľa, zúčastňovať sa v prípade potreby pri rozhodovaní sporov pred Komisiou na riešenie sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo; v prípade, ak sa dotýkajú problematiky Dokumentácie Zhotoviteľa.
 16. Predkladať Vedúceho tímu STD podklady, stanoviská a posudky pri riešení Nárokov Zhotoviteľa oznámených v súlade so Zmluvou o Dielo, v prípade, ak sa týkajú problematiky Dokumentácie Zhotoviteľa.
 17. Spracovať stanoviská pre Vedúceho tímu STD v prípade sporov najmä pre potreby podkladov pre riešenie v rámci Komisií na riešenie sporov.
 18. Iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD.

5. Riadenie Projektu

5.1 Definícia vzťahov

Stavebný dozor, ako je definovaný v príslušných ustanoveniach Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, je Stavebnotechnickým dozorom v zmysle ZMLUVY a Zmluvy o Dielo a koná pri realizácii Zmluvy o Dielo v mene Objednávateľa a v dôsledku toho nesie plnú a výhradnú zodpovednosť za činnosti poskytované v rámci činnosti „výkon Stavebnotechnického dozoru“ a následne za postup a kvalitu projektových a stavebných prác.

Špecifické povinnosti Stavebnotechnického dozoru sú detailne popísané v relevantných článkoch Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, ktorými sa riadi Zmluva o Dielo a v ZMLUVE.

5.2 Definície pojmov

5.2.1 Objednávateľ/Klient (podčl.1.1.7 Zmluvných podmienok ZMLUVY)

Hlavný inžinier stavby (ďalej len „HIS“):

Personál Objednávateľa v zmysle terminológie FIDIC Žltá kniha – zamestnanec Objednávateľa, osoba vymenovaná a poverená Objednávateľom riadením Projektu v mene Objednávateľa. HIS bude vykonávať každodenné úlohy spojené s riadením Projektu.

Dohľad nad Stavebnotechnickým dozorom (ďalej len „DSTD“):

Personál Objednávateľa v zmysle terminológie FIDIC Žltá kniha – zamestnanec Objednávateľa, ktorý vykonáva kontrolu plnenia podmienok ZMLUVY Dodávateľom a vykonáva dohľad nad odbornou činnosťou Dodávateľa.

5.2.2 Dodávateľ/Konzultant/Stavebnotechnický dozor/STD (podčl. 1.1.8 Zmluvných podmienok ZMLUVY)

Dodávateľ/Konzultant/Stavebnotechnický dozor/STD je povinný poskytovať Služby v zmysle ZMLUVY. Dodávateľ je právnická alebo fyzická osoba označená v ZMLUVE, majúca oprávnenie k činnostiam uvedeným v ZMLUVE, ktorej ponuka bola prijatá verejným obstarávateľom/Objednávateľom v príslušnom postupe verejného obstarávania, ktorým sa zadávala zákazka na poskytnutie Služby, ktorej predmetom bola Činnosť STD pre projekt „D3 Oščadnica - Čadca, Bukov, II. polprofil“.

Dodávateľ poskytuje Služby podľa ZMLUVY prostredníctvom tímu Stavebnotechnického dozoru (ďalej aj len „tím STD“). Tím STD je tvorený Kľúčovými a Nekľúčovými odborníkmi a Podporným personálom (čl. 6.7 (Podporný zmluvný, technický a administratívny personál pre podporu odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č.1) na čele s Vedúcim tímu Stavebnotechnického dozoru.

Odborník (Personál Dodávateľa) je člen tímu STD - fyzická osoba, prostredníctvom ktorej Dodávateľ poskytuje Služby podľa ZMLUVY a ktorá koná iba v rozsahu práv a povinností podľa jej funkčného zaradenia a jej postavenia, resp. odbornosti v tíme STD pri výkone činnosti Stavebnotechnického dozoru podľa ZMLUVY.

Vedúci tímu STD – Kľúčový odborník č.1 v pozícii Vedúceho tímu Stavebnotechnického dozoru (ďalej len „Vedúci tímu STD“) je fyzická osoba, prostredníctvom ktorej Dodávateľ poskytuje Služby podľa ZMLUVY, a ktorý je oprávnený konať v mene Stavebnotechnického dozoru v rozsahu práv a povinností Stavebnotechnického dozoru vyplývajúcich zo Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY.

Ostatní Kľúčoví a Nekľúčoví odborníci konajú v mene Stavebnotechnického dozoru iba v rozsahu práv a povinností podľa ich funkčného zaradenia v tíme Stavebnotechnického dozoru, v rozsahu práv a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY:

Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby Vedúci tímu STD bol oprávnený konať v mene Dodávateľa v rozsahu povinností a právomocí Stavebného dozoru⁴ vyplývajúcich zo Zmluvy o Dielo a v rozsahu povinností a právomocí, ktoré v zmysle ZMLUVY prislúchajú Vedúcemu tímu STD.

Vedúci tímu STD bude uplatňovať právomoci, ktoré mu prislúchajú, tak ako sú uvedené v Zmluve o Dielo a tejto ZMLUVE, alebo ako to zo Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY nutne vyplýva a vykonávať povinnosti jemu stanovené v Zmluve o Dielo a tejto ZMLUVE. Vedúci tímu STD je zodpovedný za administratívnu, riadiacu a technickú správu Zmluvy o Dielo, priebežnú kontrolnú činnosť projektových a stavebných prác počas plnenia Zmluvy o Dielo a ZMLUVY.

Akékoľvek právne úkony vyhotovené v mene Stavebnotechnického dozoru, na ktoré sa v zmysle ustanovení Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY vyžaduje písomná forma a ktoré vyplývajú z uplatňovania právomocí Stavebnotechnického dozoru podľa Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY, je oprávnený podpisovať v mene Stavebnotechnického dozoru výlučne Vedúci tímu Stavebnotechnického dozoru.

Vedúci tímu STD bude spolupracovať za účelom plynulej realizácie predmetného Projektu so zástupcami Objednávateľa na pozícii HIS a DSTD, a ďalšími zamestnancami Objednávateľa a taktiež bude povinný spolupracovať s príslušnými pracovníkmi Riadiaceho orgánu OPD a Špeciálneho stavebného úradu za účelom vykonávania kontroly fyzickej realizácie predmetného Projektu v zmysle pravidiel Európskej komisie.

5.2.3 Zhotoviteľ

Zhotoviteľ je právnická alebo fyzická osoba, s ktorou Objednávateľ uzatvoril Zmluvu o Dielo.

⁴ Pokiaľ sa vo Všeobecných zmluvných podmienkach FIDIC Žltá kniha, resp. v Osobitných zmluvných podmienkach FIDIC Žltá kniha (ďalej len „Zmluvných podmienkach Zmluvy o Dielo“) resp. v Zmluve o Dielo uvádza pre účely Zmluvy o Dielo spojenie Stavebný dozor, rozumie sa ním pre účely tejto ZMLUVY Stavebnotechnický dozor konajúci prostredníctvom Vedúceho tímu STD.

5.3 Právomoci Stavebnotechnického dozoru

„Stavebnotechnický dozor smie uplatňovať právomoci, ktoré mu prislúchajú tak ako je uvedené v Zmluve o Dielo alebo ako to zo Zmluvy o Dielo nutne vyplýva v súlade s podčlánkom 3.1 (Povinnosti a právomoc Stavebnotechnického dozoru) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo. Stavebnotechnický dozor smie uplatňovať právomoci, ktoré mu prislúchajú tak ako sú uvedené v Zmluve o Dielo alebo ako to zo Zmluvy o Dielo nutne vyplýva. Ak sa vyžaduje, aby Stavebnotechnický dozor získal súhlas Objednávateľa pred výkonom určitej právomoci, potom takéto požiadavky musia byť uvedené v Zmluve o Dielo.

Avšak, kedykoľvek Stavebnotechnický dozor vykonáva určitú právomoc, pre ktorú sa vyžaduje súhlas Objednávateľa, potom (pre účely Zmluvy o Dielo) sa má za to, že Objednávateľ mu taký súhlas dal. Ustanovenie predchádzajúcej vety sa neuplatní v prípadoch písomného súhlasu Objednávateľa uvedených v nasledujúcom odseku.

Stavebnotechnický dozor je povinný získať písomný súhlas Objednávateľa pred uplatnením svojich právomocí podľa Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo v prípade:

- a) preskúmania a/alebo schvaľovania Dokumentácie Zhotoviteľa podľa podčlánku 5.2 (Dokumentácia Zhotoviteľa) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo.
- b) vykonávania akýchkoľvek úkonov, ktoré Stavebnotechnický dozor vykonáva podľa Zmluvy o Dielo a ktoré majú alebo je predpoklad, že v budúcnosti by mohli mať vplyv na Zmluvnú cenu alebo Lehotu výstavby alebo lehotu ukončenia Míľníka; tým nie je dotknutá povinnosť Stavebnotechnického dozoru získať písomný súhlas Objednávateľa v zmysle podčlánkov 13.1 (Právo na Zmenu) a 13.3 (Postup pri Zmenách) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo.
- c) pred vydaním Preberacieho protokolu podľa podčlánku 10.1 (Preberanie Diela a Sekcií)) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo a pred vystavením Protokolu o vyhotovení Diela podľa podčlánku 11.9 (Protokol o vyhotovení Diela) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo.

Za účelom získania písomného súhlasu Objednávateľa je Stavebnotechnický dozor povinný predložiť Objednávateľovi všetky potrebné doklady, súvisiace dokumenty, vrátane písomného vyjadrenia Stavebnotechnického dozoru s návrhom znenia úkonu, ktorý plánuje vykonať v rámci uplatnenia svojej právomoci a taktiež zdôvodnenie vplyvu na Zmluvnú cenu alebo Lehotu výstavby alebo lehotu ukončenia Míľníka.

Bez ohľadu na povinnosť získať súhlas, ako je to uvedené vyššie, ak podľa názoru Vedúceho tímu Stavebnotechnického dozoru vznikol stav ohrozenia zdravia alebo života človeka alebo ohrozenie bezpečnosti Diela, prípadne príslušného majetku (ďalej len „stav ohrozenia“), Vedúci tímu Stavebnotechnického dozoru môže, ale bez odpustenia akýchkoľvek zmluvných povinností alebo zodpovednosti Zhotoviteľa, nariadiť Zhotoviteľovi vykonať všetky také práce alebo také činnosti, ktoré môžu byť podľa názoru Vedúceho tímu Stavebnotechnického dozoru nevyhnutné na to, aby eliminovali alebo znížili takéto riziko. Zhotoviteľ je povinný takýto pokyn Vedúceho tímu Stavebnotechnického dozoru dodržať napriek absencii súhlasu od Objednávateľa.

Vedúci tímu STD je povinný o takomto úkone bez zbytočného odkladu (mailom) informovať Objednávateľa na pozícii HIS a DSTD. Následne najneskôr do 12 hod. je povinný zaslať Objednávateľovi (HIS a DSTD) predbežnú písomnú správu o vzniknutom stave ohrozenia a o pokyne vydanom Vedúcim tímu STD.

Ak takýto pokyn predstavuje Zmenu, Zmena v tomto pokyne nebude ocenená a následne Stavebnotechnický dozor vydá pokyn podľa podčlánku 3.3 (Pokyny Stavebnotechnického dozoru) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, ktorý sa musí posudzovať podľa podčlánku 13.3 (Postup pri Zmenách) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo. V takom prípade Stavebnotechnický dozor v súlade s podčlánkom 13.3 (Postup pri Zmenách) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo odsúhlasí alebo

rozhodne aj o úprave Zmluvnej ceny vyplývajúcej z takéhoto pokynu vydaného v stave ohrozenia a oznámi to Zhotoviteľovi s kópiou zaslanou Objednávateľovi (HIS a DSTD).

6. Požiadavky

Základné požiadavky verejného obstarávateľa/Objednávateľa na zabezpečenie personálu Dodávateľa/na Kľúčových a Nekľúčových odborníkov tímu Stavebno-technického dozoru, na ich nasadenie a pracovnú dobu a na prítomnosť na Stavenisku:

Uchádzač musí vopred zohľadniť skutočnosť, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce na stavbe je Zhotoviteľ Diela oprávnený v súlade s podčl 6.5 (Pracovná doba) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo vykonávať stavebné práce počas trvania Lehoty výstavby na Stavenisku v nepretržitom zmenovom pracovnom režime a to v miestne uznaných dňoch pracovného pokoja alebo mimo normálnu pracovnú dobu za dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov a všeobecne záväzných nariadení platných na mieste výkonu práce, tzn. práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas sobôt a dní pracovného pokoja s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi. Na Stavenisku musia byť vždy prítomní Kľúčoví odborníci a nevyhnutný počet Nekľúčových odborníkov počas celej doby trvania ZMLUVY v súlade s požiadavkami ZMLUVY. Dočasná neprítomnosť Kľúčového odborníka alebo Nekľúčového odborníka na Stavenisku v nevyhnutnom rozsahu a z výnimočných dôvodov pre chorobu, úraz, resp. z dôvodu iných dôležitých prekážok v práci na strane odborníka ako aj z dôvodu čerpania dovolenky (ďalej len „dočasná neprítomnosť“) nesmie nepriaznivo ovplyvniť Služby poskytnuté Dodávateľom podľa ustanovení tejto ZMLUVY.

Ďalšie podrobnosti požiadaviek na odborníkov (na ich prítomnosť a zastupiteľnosť, na min. dosiahnutú odbornosť a pod.) sú uvedené v ostatných ustanoveniach ZMLUVY.

6.1 Odborníci Dodávateľa

Tím STD sa bude skladať z dvoch kategórií odborníkov, z tzv. „Kľúčových odborníkov“ (podčl. 3.8 (Realizačný tím STD) Zmluvných podmienok ZMLUVY) a „Nekľúčových“ odborníkov.

Personálnu zostavu tímu STD bude dopĺňať tzv. „Podporný zmluvný, technický a administratívny personál pre podporu odborníkov tímu STD“ (podčlánok 6.7 (Podporný zmluvný, technický a administratívny personál pre podporu odborníkov tímu STD (ďalej aj „Podporný personál“))

Za účelom vykonania vyššie uvedených úloh a dosiahnutia odovzdania Projektu „D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil“ sa od Dodávateľa očakáva zabezpečenie tímu odborníkov STD v súlade s požiadavkami uvedenými nižšie a v iných častiach a prílohách týchto súťažných podkladov. Všetci navrhovaní odborníci musia spĺňať minimálne kritériá opísané nižšie. Ak nie je počet odborníkov v rámci príslušného druhu odborníkov presne stanovený verejným obstarávateľom, ich počet si určí stavebno-technický dozor tak, aby bol schopný splniť si všetky svoje záväzky vyplývajúce mu zo ZMLUVY.

V prípade, ak stavebno-technickému dozoru vznikne počas poskytovania Služby potreba zvýšenia počtu odborníkov v rámci určitého druhu odborníkov z dôvodu, že si nesprávne odhadol a stanovil ich počet, alebo z iných subjektívnych alebo objektívnych dôvodov na jeho strane, nebude prípustné zmeniť výšku ktorejkoľvek dennej sadzby.

6.2 Kľúčoví odborníci (ďalej aj ako „KO“)

Požadujú sa nasledovní Kľúčoví odborníci:

Realizačný tím Stavebnotechnického dozoru

KO číslo	Kategória/Funkcia	Požadovaný počet odborníkov
1	Vedúci tímu STD	1
2	Odborník na dopravné stavby - cesty	1
3	Odborník na mosty	1
4	Odborník na tunel	1
5	Odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa	1

Účasť Kľúčových odborníkov sa požaduje za účelom odborného riadenia tímu STD v súlade so ZMLUVOU a zároveň zabezpečenia priebežnej kontroly realizácie stavebných prác na Stavenisku, kontroly priebehu projektovania, kontroly projektovej, technickej Dokumentácie Zhotoviteľa a zabezpečenia inžinierskej činnosti Zhotoviteľa a výkonu iných činností STD v súlade so ZMLUVOU po celú dobu trvania ZMLUVY.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby **Kľúčoví odborníci č. 1** (Vedúci tímu STD), **KO č. 2** (odborník na dopravné stavby – cesty) a **KO č.3** (odborník na mosty) a **KO č. 4** (odborník na tunel) boli počas fakturačnej **etapy 1** a počas plynutia **etapy 2** (Služby poskytované počas Lehoty výstavby) osobne prítomní priamo na Stavenisku v rozsahu zodpovedajúcom 40 hodinovému týždennému pracovnému času. Prítomnosť týchto odborníkov sa vyžaduje v pracovných dňoch (pondelok – piatok) v čase od **8:00 do 16:00** hod. osobne a priamo na Stavenisku s výnimkou pracovných porád s Objednávateľom alebo so Zhotoviteľom mimo Staveniska. Ustanovením predchádzajúcej vety nie je dotknutá povinnosť Dodávateľa zabezpečiť prítomnosť Kľúčových odborníkov výnimočne aj mimo uvedeného času podľa predchádzajúcej vety, ak je ich prítomnosť nevyhnutná vzhľadom na charakter a rozsah stavebných prác vykonávaných Zhotoviteľom podľa Zmluvy o Dielo.

Takto stanovenú minimálnu prítomnosť Kľúčových odborníkov je Dodávateľ povinný zabezpečovať v danom období trvale s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi a v prípadoch dočasnej neprítomnosti z osobných dôvodov pracovníka, ktoré sú riešené formou zastupovania v zmysle čl. 6.4 . (V Prílohe č.1 (Formulár cenovej ponuky) Zväzku 3, ktorú vyplňa uchádzač za účelom stanovenia ponukovej ceny však uchádzač tieto skutočnosti vzhľadom na jej nepredvídateľnosť nezohľadňuje !)

Verejný obstarávateľ/Objednávateľ požaduje, aby **Kľúčový odborník č. 5** (Odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa) bol počas fakturačnej **etapy 1** osobne prítomný priamo na Stavenisku v rozsahu zodpovedajúcom 40 hodinovému týždennému pracovnému času. Prítomnosť tohto odborníka sa vyžaduje v pracovných dňoch (pondelok – piatok) v čase od **8:00 do 16:00** hod. osobne a priamo na Stavenisku s výnimkou pracovných porád s Objednávateľom alebo so Zhotoviteľom mimo Staveniska.

Verejný obstarávateľ/Objednávateľ následne požaduje, aby **Kľúčový odborník č. 5** bol počas plynutia **etapy 2** (Služby poskytované počas realizácie Diela počas Zostávajúcej lehoty výstavby) osobne prítomný priamo na Stavenisku v rozsahu zodpovedajúcom minimálne 2 dňom z riadneho pracovného týždňa (pondelok – piatok) v čase od **8:00 do 16:00** hod. s výnimkou pracovných porád s Objednávateľom alebo so Zhotoviteľom mimo Staveniska.

Počas neprítomnosti Kľúčového odborníka na stavbe, musí byť zabezpečené jeho zastupovanie v zmysle čl. 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č. 1 a jeho dočasná neprítomnosť nebude chápaná ako nesplnenie požiadaviek uvedených v tomto článku za podmienky, že Dodávateľ predloží písomný doklad o dôvode jeho dočasnej neprítomnosti (praceneschopnosť, dovolenka, iné prekážky v práci).

Kľúčoví odborníci sú povinní poskytovať Služby podľa ZMLUVY počnúc dňom uvedenom vo výzve na začatie poskytovania Služby.

Požiadavky na uvedených odborníkov v súlade s Podmienkami účasti uchádzačov uvedených v súťažných podkladoch v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (Príloha B7 Zväzku 1) sú nasledovné:

1. Kľúčový odborník č. 1 vedúci tímu STD – 1 osoba

Kľúčový odborník musí mať:

- odbornú prax s výkonom činnosti stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru minimálne 5 rokov
- v období predchádzajúcich 15 rokov (za rozhodné obdobie sa považuje posledných 15 priebežných rokov, ktoré sa rátať spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania, ďalej len „rozhodné obdobie“) skúsenosti s výkonom činnosti stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na minimálne **2 projektoch** výstavby novej diaľnice alebo na stavbe novej rýchlostnej cesty alebo na stavbe novej cesty obdobného charakteru realizovanej v plnom profile alebo v polovičnom profile, projektovanej podľa STN/EN ako smerovo rozdelenej minimálne 4 - pruhovej komunikácie s celkovou šírkou minimálne 22,5 m, ktorých súčasťou boli aj mostné objekty a to za nasledovných podmienok:
 - a) účasť na týchto dvoch projektoch musí byť u Kľúčového odborníka č. 1 na vedúcej funkcii, tzn. vedúci tímu stavebných dozorov/stavebnotechnických dozorov alebo zástupca vedúceho tímu stavebných dozorov/stavebnotechnických dozorov, tzn. vykonával povinnosti a právomoci stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru stanovené v Zmluve o dielo na stavebné práce z pozície zodpovedného, vedúceho riadiaceho pracovníka tímu stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru alebo jeho zástupcu alebo kľúčového odborníka a tak nadobudol/ má skúsenosti so zmluvným manažmentom Zmluvy o Dielo na strane stavebného dozoru, ktorých predmetom bola výstavba diaľnic alebo rýchlostných ciest v plnom, alebo polovičnom profile alebo ciest obdobného charakteru, ktorých súčasťou boli aj mostné objekty;
 - b) účasť na týchto dvoch projektoch na danej pozícii musí byť v dobe trvania zodpovedajúcej minimálne 6 mesiacov Lehoty výstavby projektu (za Lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa začatia Lehoty výstavby do dátumu ukončenia Lehoty výstavby);
 - c) jeden z týchto projektov musí byť v celkovej zmluvnej cene projektových a stavebných prác alebo stavebných prác minimálne 60 000 000,00 EUR bez DPH (slovom: šesťdesiat miliónov eur).

Odbornú prax a vyššie uvedené odborné skúsenosti Kľúčový odborník č. 1 preukazuje, Referenčným listom kľúčového odborníka (Príloha C5 týchto súťažných podkladov) a Životopisom odborníka (Príloha C6 týchto súťažných podkladov).

2. Kľúčový odborník č. 2 odborník na dopravné stavby - cesty – 1 osoba

Kľúčový odborník musí mať:

- odbornú prax s výkonom činnosti stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru minimálne 5 rokov
- v období predchádzajúcich 15 rokov (za rozhodné obdobie sa považuje posledných 15 priebežných rokov, ktoré sa rátať spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania, ďalej len „rozhodné obdobie“) skúsenosti s výkonom činnosti stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na minimálne **1 projekte** výstavby novej diaľnice alebo na stavbe novej rýchlostnej cesty alebo na stavbe novej cesty obdobného charakteru realizovanej v plnom profile alebo v polovičnom profile, projektovanej podľa STN/EN ako smerovo rozdelenej minimálne 4 - pruhovej komunikácie s celkovou šírkou minimálne 22,5 m, ktorých súčasťou boli aj mostné objekty a pričom tento projekt mal dĺžku väčšiu ako 5 km a preukázateľne obsahoval prvky mimoúrovňovej križovatky;
 - a) účasť na tomto projekte na danej pozícii musí byť v dobe trvania zodpovedajúcej minimálne 6 mesiacov Lehoty výstavby projektu (za Lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa začatia Lehoty výstavby do dátumu ukončenia Lehoty výstavby);

Činnosť STD pre projekt D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil

- b) tento projekt musí byť v celkovej zmluvnej cene projektových a stavebných prác alebo stavebných prác vo výške min. 40 000 000,00 EUR bez DPH (slovom: štyridsať miliónov eur).

Odbornú prax a vyššie uvedené odborné skúsenosti Kľúčový odborník č. 2 preukazuje, Referenčným listom kľúčového odborníka (Príloha C5 týchto súťažných podkladov) a Životopisom odborníka (Príloha C6 týchto súťažných podkladov).

3. Kľúčový odborník č. 3 odborník na mosty – 1 osoba

Kľúčový odborník musí mať:

- odbornú prax s výkonom činnosti stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru minimálne 5 rokov
- v období predchádzajúcich 15 rokov (za rozhodné obdobie sa považuje posledných 15 priebežných rokov, ktoré sa rátať spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania, ďalej len „rozhodné obdobie“) skúsenosti s výkonom činnosti stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na stavbách mostov, realizovaných za nasledovných podmienok:
 - a) výkon činnosti stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na mosty na dopravných stavbách minimálne na 5 mostoch, pričom minimálne jeden z nich musí byť diaľničný most, most na rýchlostnej ceste alebo železničný most v dĺžke minimálne 80 m;
 - b) účasť v pozícii stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na mosty na projekte, ktorý obsahoval diaľničný most, most na rýchlostnej ceste alebo železničný most v dĺžke minimálne 80 m musí byť v dobe trvania zodpovedajúcej min. 6 mesiacov Lehoty výstavby projektu (za Lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa začatia Lehoty výstavby do dátumu ukončenia Lehoty výstavby);
 - c) projekt, ktorého súčasťou je diaľničný most, most na rýchlostnej ceste alebo železničný most v dĺžke minimálne 80 m má byť v celkovej zmluvnej cene projektových a stavebných prác alebo stavebných prác vo výške min. 40 000 000,00 EUR bez DPH (slovom: štyridsať miliónov eur).

Odbornú prax a vyššie uvedené odborné skúsenosti Kľúčový odborník č. 3 preukazuje, Referenčným listom kľúčového odborníka (Príloha C5 týchto súťažných podkladov) a Životopisom odborníka (Príloha C6 týchto súťažných podkladov).

4. Kľúčový odborník č. 4 odborník na tunel

Kľúčový odborník musí mať:

- odbornú prax s výkonom činnosti stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru minimálne 5 rokov
- v období predchádzajúcich 15 rokov (za rozhodné obdobie sa považuje posledných 15 priebežných rokov, ktoré sa rátať spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania, ďalej len „rozhodné obdobie“) skúsenosti s výkonom činnosti stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na tunel na stavbách tunelov za nasledovných podmienok:
 - a) výkon činnosti stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na tunel minimálne na jednom cestnom alebo železničnom razenom tuneli s minimálnou dĺžkou 500 m;
 - b) účasť v pozícii stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na tunel na projekte, ktorý obsahoval cestný alebo železničný razený tunel s minimálnou dĺžkou 500 m musí byť v dobe trvania zodpovedajúcej min. 6 mesiacov Lehoty výstavby projektu (za Lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa začatia Lehoty výstavby do dátumu ukončenia Lehoty výstavby);
 - c) projekt, ktorého súčasťou je cestný alebo železničný razený tunel s minimálnou dĺžkou 500 m má byť v celkovej zmluvnej cene projektových a stavebných prác alebo stavebných prác vo výške min. 40 000 000,00 EUR bez DPH (slovom: štyridsať miliónov eur).

Odbornú prax a vyššie uvedené odborné skúsenosti Kľúčový odborník č.4 preukazuje, Referenčným listom kľúčového odborníka (Príloha C5 týchto súťažných podkladov) a Životopisom odborníka (Príloha C6 týchto súťažných podkladov).

5. Kľúčový odborník č. 5 odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa

Kľúčový odborník musí mať:

- odbornú prax s výkonom činnosti ~~stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru~~ projektanta minimálne 5 rokov
- v období predchádzajúcich 15 rokov (za rozhodné obdobie sa považuje posledných 15 priebežných rokov, ktoré sa rátať spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania, ďalej len „rozhodné obdobie“) skúsenosti s projektovaním výstavby novej diaľnice alebo výstavby novej rýchlostnej cesty alebo výstavby novej cesty obdobného charakteru realizovanej v plnom profile alebo v polovičnom profile, projektovanej podľa STN/EN ako smerovo rozdelenej minimálne 4 - pruhovej komunikácie s celkovou šírkou minimálne 22,5 m, v stupňoch DVP (dokumentácia na vykonanie prác), DSP (dokumentácia na stavebné povolenie, DP-DRS (dokumentácia na ponuku na stupni dokumentácie pre realizáciu stavby) za nasledovných podmienok:
 - a) kľúčový odborník musí mať autorizačné osvedčenie stupňa **A2 – komplexné a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo – zameranie na dopravné stavby** v zmysle Zákona č. 138/1992 Zb. o Autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentného dokladu;
 - b) na minimálne jednom stupni (DVP (dokumentácia na vykonanie prác) alebo DSP (dokumentácia na stavebné povolenie alebo DP-DRS (dokumentácia na ponuku na stupni dokumentácie pre realizáciu stavby)))/-projekteu pôsobil na pozícii hlavného inžiniera projektu. Daný stupeň/projekt musí byť ukončený – naprojektovaný, ktorý preukáže kľúčový odborník Referenčným listom odborníka (Príloha C5 týchto SP);
 - c) hodnota projekčných prác v rámci tohto stupňa/projektu podľa písm. b), na ktorom bol v pozícii hlavného inžiniera projektu bola minimálne 500 000,00 eur bez DPH (slovom: päťstotisíc eur bez DPH).

Odbornú prax a vyššie uvedené odborné skúsenosti Kľúčový odborník č. 5 preukazuje, Referenčným listom kľúčového odborníka (Príloha C5 týchto súťažných podkladov) a Životopisom odborníka (Príloha C6 týchto súťažných podkladov).

Uchádzač/Dodávateľ preukazuje splnenie podmienok uvedených v bode 1., 2., 3. 4. a 5. predložením **Referenčných listov odborníka (KO/NO)** (Príloha C5 Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky), z ktorého obsahu a prípadných príloh bude vyplývať splnenie vyššie uvedených podmienok (odborník je povinný preukázať, že má preukázateľné skúsenosti s výkonom činností v danej profesii/odbornosti, ktorú má vykonávať v tíme STD (aj keď nie sú konkrétne popísané), **Životopisu odborníka (KO/NO)** (Príloha C6 Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky) a dokladu o vzdelaní. Objednávateľ je oprávnený pri výmene KO požadovať v procese schvaľovania tohto odborníka akékoľvek doplňujúce podklady na preukázanie splnenia podmienok a požiadaviek na odbornosť a prax Kľúčového odborníka.

6.3 Nekľúčoví odborníci (ďalej aj ako „NO“)

Účasť Nekľúčových odborníkov sa požaduje za účelom priebežnej kontroly realizácie stavebných prác na Stavenisku, kontroly priebehu projektovania, kontroly projektovej, technickej Dokumentácie Zhotoviteľa a zabezpečenia inžinierskej činnosti Zhotoviteľa a výkonu iných činností STD v súlade so ZMLUVOU po celú dobu trvania ZMLUVY.

Požaduje sa nasledovné profesijné zloženie skupiny Nekľúčových odborníkov:

Kategória: NO	Kategória/Profesia/Odbornosť/Funkcia
1	odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)
2	odborník na mosty
3.1	odborník na tunel - razenie tunela (vrátane realizácie primárneho ostenia)
3.2	odborník na tunel – výstavba tunela (počnúc začatím prác na sekundárnom ostení)
4	odborník – geotechnik STD
5	odborník – geológ STD
6	inžinier pre zabezpečenie kvality - kvalitár
7	odborník pre technologické a riadiace systémy (špecialista na tunelovú technológiu, vetranie a IS diaľnice)
8	geodet (Autorizovaný geodet a kartograf a bankský merač)
9	koordinátor bezpečnosti
10	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa
11	environmentálny dozor STD
12	odborník na nároky
13	kvantitár (rozpočet, ceny, fakturácia)
14	iní odborníci potrební na výkon činnosti STD (predstavuje ďalšie profesie/odbornosti alebo činnosti nezahrnuté v predchádzajúcom zozname,)

Nekľúčový odborník č. 1 (odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- v období posledných 15 rokov vykonával činnosť stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na dopravné stavby alebo činnosť stavbyvedúceho na dopravné stavby pri výstavbe cestných komunikácií minimálne na jednom projekte na stavbe minimálne 2 cestných objektov na stavbách diaľnic rýchlostnej cesty alebo ciest I. - III. Triedy a má príslušnú odbornú spôsobilosť (stavebný dozor na dopravné stavby) na výkon činnosti stavebného dozoru podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.

Nekľúčový odborník č. 2 (odborník na mosty) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- v období posledných 15 rokov vykonával na dopravných stavbách činnosť stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na mosty alebo činnosť stavbyvedúceho na mosty na stavbe minimálne 5-tich mostov a má príslušnú odbornú spôsobilosť (stavebný dozor na mosty) na výkon činnosti stavebného dozoru podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.

3.1 Nekľúčový odborník č. 3.1 (odborník na tunel – razenie tunela (vrátane realizácie primárneho ostenia) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- za posledných 15 rokov vykonával činnosť stavebného dozoru na tunel alebo činnosť stavbyvedúceho na tunel (má osvedčenie o odbornej spôsobilosti pre výkon činnosti stavebného dozoru na tunel vydané podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo bol na pozícii stavebného dozoru alebo stavbyvedúceho pre činnosti vykonávané bankským spôsobom (má minimálne 2 ročnú odbornú prax s výkonom činnosti vykonávanej bankským spôsobom) na stavbe minimálne jedného razeného tunela - .tzn. má osvedčenie o odbornej spôsobilosti pre činnosti vykonávané bankským spôsobom (v zmysle zákona č. 51/1988 Zb. o banskej činnosti, výbušnách a o štátnej banskej správe v znení neskorších predpisov týkajúcej sa činnosti vykonávanej bankským spôsobom v rozsahu vymedzenom § 3 písm. d, citovaného zákona.)

3.2 Nekľúčový odborník č. 3.2 (odborník na tunel — výstavba tunela (počnúc začatím prác na sekundárnom ostení) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

za posledných 15 rokov vykonával činnosť stavebného dozoru /stavebnotechnického dozoru na tunel alebo činnosť stavbyvedúceho na tunel (má osvedčenie o odbornej spôsobilosti pre výkon činnosti stavebného dozoru na tunel vydaný podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.)

Pozíciu **NO č. 3.1** (odborník na tunel – razenie) a **NO č. 3.2** (odborník na tunel - výstavba) môže po odsúhlasení Objednávateľom vykonávať aj tá istá osoba, pokiaľ spĺňa požiadavky Objednávateľa na výkon oboch predmetných odborností.

Nekľúčový odborník č. 4 (odborník – geotechnik STD) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:
- v období posledných 15 rokov vykonával aspoň na jednej dopravnej stavbe činnosť geotechnika v tíme stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru alebo činnosť geotechnika u zhotoviteľa na minimálne 2 objektoch diaľnice, rýchlostnej cesty, ciest I. – III. triedy alebo inej cestnej komunikácie a má príslušnú odbornú spôsobilosť pre výkon činnosti geotechnika. (má osvedčenie o odbornej spôsobilosti pre činnosť stavebný dozor - geotechnika alebo pre činnosť stavbyvedúci – geotechnika, vydané podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov).

Nekľúčový odborník č. 5 (odborník – geológ STD) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:
- v období posledných 15 rokov vykonával aspoň na jednej dopravnej stavbe činnosť geológa v tíme stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru alebo u zhotoviteľa na minimálne 2 objektoch diaľnice, rýchlostnej cesty, ciest I. – III. triedy alebo inej cestnej komunikácie a musí sa preukázať oprávnením na výkon danej činnosti. (Inžiniersky geológ s odbornou spôsobilosťou na inžinierskogeologický prieskum zmysle zákona č. 569/2007 Z. z.(geologický zákon) v poslednom znení.

NO č. 4 (odborník – geotechnik STD) môže po odsúhlasení Objednávateľom súčasne vykonávať činnosti **NO č. 5** (odborník - geológ STD), pokiaľ spĺňa požiadavky Objednávateľa na výkon oboch predmetných odborností.

Nekľúčový odborník č. 6 (odborník pre zabezpečenie kvality (kvalitár) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- v období posledných 15 rokov vykonával aspoň na jednej cestnej stavbe činnosť inžiniera pre zabezpečenie kvality (kvalitára) v tíme stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru alebo u zhotoviteľa, má ukončené min. úplne stredné odborné vzdelanie so zameraním na stavebno technické vzdelanie a účasť minimálne na 2 projektoch na stavbách dopravnej infraštruktúry (diaľnice, rýchlostné cesty, cesty I. – III. Triedy alebo železnice) na pozícii pracovník zodpovedný za kontrolu kvality.

Nekľúčový odborník č. 7 (odborník pre technologické a riadiace systémy (špecialista na tunelovú technológiu, vetranie a IS diaľnice) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- za posledných 15 rokov vykonával činnosť stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru pre technológiu tunelov alebo činnosť stavbyvedúceho pre technológiu tunelov (technológiu, vetranie a IS diaľnice) s operátorským pracoviskom a CRS (centrálny riadiaci systém) aspoň na jednej stavbe, ktorej súčasťou bol minimálne jeden dopravný tunel alebo rekonštrukcia technologického vybavenia minimálne jedného cestného tunela a má príslušné osvedčenie o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavebného dozoru podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, vydané SKSI, v kategórii 30 - technické, technologické a energetické vybavenie stavieb v podkategórii 33 - elektrotechnické zariadenia.

Nekľúčový odborník č. 8 (geodet (Autorizovaný geodet a kartograf a banksý merač) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- Autorizovaný geodet a kartograf sa musí preukázať autorizačným oprávnením v rozsahu podľa §6 písm. a) až j) zákona č.215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov. Pokiaľ túto požiadavku nespĺňa jeden odborník, dodávateľ je povinný zabezpečiť jedného AGK s autorizačným oprávnením v rozsahu podľa §6 písm. a) až e) a druhého AGK s autorizačným oprávnením v rozsahu podľa §6 písm. d) až j) (zákona č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov)

vydaným v zmysle zákona NR SR č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov na výkon vybraných geodetických a kartografických činností. Autorizovaný geodet a kartograf musel v období posledných 15 rokov vykonávať činnosť geodeta (Autorizovaného geodeta a kartografa) aspoň na dvoch dopravných stavbách (diaľnice, rýchlostné cesty, cesty I. – III. Triedy) v tíme stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru alebo u zhotoviteľa.

Nekľúčový odborník č. 9 (koordinátor bezpečnosti) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:
- v období posledných 15 rokov vykonával na dopravných stavbách činnosť Koordinátora bezpečnosti na stavenisku aspoň na jednej cestnej stavbe spĺňa podmienky § 6 ods.1 Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

Nekľúčový odborník č. 10 (odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

Odborníci na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa zodpovední za posudzovanie jednotlivých častí projektovej dokumentácie. musia mať autorizačné osvedčenie vydané na základe osobitného predpisu v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Taktiež musia preukázať, že v období posledných 15-tich rokov sa aktívne podieľali na projekčných prácach (projektovali) vo svojej špecializácii.

resp. Odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa pre tunely, musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- za posledných 15 rokov má skúsenosti s projektovaním tunelov, ktoré sú súčasťou dopravnej infraštruktúry (diaľnice, rýchlostné cesty, cesty I. – III. Triedy alebo železnice) v stupňoch DVP (dokumentácia na vykonanie prác), DSP (dokumentácia na stavebné povolenie, DP-DRS (dokumentácia na ponuku na stupni dokumentácie pre realizáciu stavby) za nasledovných podmienok: Aspoň na jednom z uvedených projektov vystupoval v pozícii hlavného inžiniera projektu pre tunel alebo zodpovedného projektanta tunelu - koordinátora projektu tunela – (stavebnej a technologickej časti). Tento projekt musí byť ukončený - naprojektovaný. Objednávateľ uzná hlavnému inžinierovi projektu/zodpovednému projektantovi tunela - koordinátorovi projektu tunela – (stavebnej a technologickej časti) len tie poskytnuté zmluvy v rámci predloženého zoznamu (DVP/DSP/DP-DRS), u ktorých bola predložená dokumentácia potvrdená podpisom a odtlačkom pečiatky odbornej spôsobilosti hlavného inžiniera projektu alebo zodpovedného projektanta tunelu - koordinátora projektu tunela – (stavebnej a technologickej časti).

2. má autorizačné osvedčenie vydané na základe osobitného predpisu v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov a iné požadované oprávnenie/spôsobilosť na základe iných predpisov v oblasti tunelov).

Nekľúčový odborník č. 11 (environmentálny dozor STD) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

Environmentálny dozor STD musí byť odborne spôsobilá osoba so spôsobilosťou pre posudzovanie vplyvov na životné prostredie v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. a Vyhláškou MŽP SR č. 113/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie v poslednom znení v odbore činnosti: environmentalistika alebo ochrana prírody pre oblasť činnosti: líniové stavby a v období posledných 15-tich rokov vykonával činnosť environmentálneho dozoru na dopravných stavbách, z toho aspoň na jednej cestnej stavbe.

Nekľúčový odborník č. 14 (iní odborníci potrební na výkon činnosti STD (predstavuje ďalšie profesie alebo činnosti nezahrnuté v predchádzajúcom zozname)) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

Iní odborníci potrební na výkon činnosti STD na poskytovanie Služieb podľa ZMLUVY sú zodpovední za kontrolu/dozorovanie stavebných prác a ostatných činností s tým súvisiacich v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy o Dielo uzavretej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom predmetnej stavby. V prípade, že to z ich činnosti vyplýva, musia sa preukázať preukazom odbornej spôsobilosti, a autorizácie, vydaným na základe osobitných právnych predpisov, týkajúcich sa ich odbornej činnosti. Taktiež musia primerane

Činnosť STD pre projekt D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil

preukázať skutočný výkon činnosti v danom obore, v ktorom budú poskytovať Službu, v období posledných 15 rokov.

Pre kategóriu Neklúčový odborník č. 12 (odborník na nároky) a Neklúčový odborník č. 13 (kvantitár) Objednávateľ nestanovuje špecifické požiadavky.

Ďalšie požiadavky a podmienky pre výkon činnosti Neklúčových odborníkov:

NO č. 4 (odborník – geotechnik STD) môže po odsúhlasení Objednávateľom súčasne vykonávať aj činnosti **NO č. 5** (odborník - geológ STD), pokiaľ spĺňa požiadavky Objednávateľa na výkon oboch predmetných odborností. Predmetné ustanovenie platí aj pre opačné poradie odborníkov.

Všetci odborníci STD potrební na výkon činnosti STD na poskytovanie Služieb podľa ZMLUVY sú zodpovední za kontrolu/dozorovanie stavebných, projektových prác a ostatných činností s tým súvisiacich v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy o Dielo uzavretej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom predmetnej stavby.

V prípade, že pre výkon ich odbornej činnosti sa vyžaduje špeciálne vzdelanie alebo nadobudnutá odbornosť, musia sa preukázať preukazom odbornej spôsobilosti, resp. autorizácie vydaným na základe príslušných právnych predpisov, týkajúcich sa ich odbornej činnosti. Taktiež musia primerane preukázať svoju odbornú prax, t.j. skutočný výkon činnosti v danom obore.

Na preukázanie splnenia vyššie uvedených požiadaviek na Neklúčových odborníkov predloží Dodávateľ doklady, ktoré hodnoverne potvrdia pravdivosť uvedených údajov a dokladov. Okrem kópií dokladov o vzdelaní, odbornej spôsobilosti a pod. predloží Dodávateľ aktuálny odborný štruktúrovaný **Životopis odborníka (KO/NO)** priamo verifikovaný podpisom daného odborníka (Príloha C6 Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky) a v prípade požadovania odbornej praxe/overenia pracovných skúseností, taktiež predloží **Referenčné listy odborníka (KO/NO)** (Príloha C5 Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky), v ktorých daný odborník, čo najpodrobnejšie opíše referenčné stavby, na ktorých získal požadovanú prax či odborné skúsenosti. Vo vlastnoručne podpísanom Referenčnom liste jednotlivých stavieb uvedie základné údaje o stavbe, Objednávateľa, Zhotoviteľa, Stavebný dozor, stručný technický opis stavby, lehoty výstavby, lehoty poskytovania Služby, prípadné dostupné informácie o finančných nákladoch a predovšetkým opis činností, ktoré daný odborník na predmetnej stavbe vykonával v danej odbornosti. Odborník je povinný preukázať, že má preukázateľné skúsenosti s výkonom činností v danej profesii/odbornosti, ktorú má vykonávať v tíme STD (aj keď nie sú konkrétne popísané).

Formuláre Referenčného listu (Príloha C5 **Referenčný list odborníka KO/NO**) a **Životopisu Kľúčového odborníka KO/NO** (Príloha C6) tejto Prílohy ZMLUVY môžu byť Dodávateľom primerane upravené tak, aby príslušný odborník jednoznačne preukázal prax a odborné skúsenosti odborníka v oblasti prác, ktoré má odborník v tíme STD vykonávať.

Napriek tomu, že uvedené doklady budú potvrdené vlastnoručným podpisom odborníka, Dodávateľ sa nezbavuje zmluvnej zodpovednosti za pravdivosť poskytnutých údajov. Objednávateľ je oprávnený požadovať v schvaľovacom procese tohto odborníka akékoľvek doplňujúce podklady na preukázanie splnenia podmienok a požiadaviek na odbornosť a prax Neklúčového odborníka a taktiež si Objednávateľ vyhradzuje právo preveriť vzdelanie, odbornú spôsobilosť a prax odborníka pred schválením, resp. nástupom.

Požiadavky na nasadenie Neklúčových odborníkov:

Verejný obstarávateľ/Objednávateľ požaduje, aby počas obdobia plynutia **etapy 2** (Služby poskytované počas realizácie Diela - Zostávajúcej Lehote výstavby) zabezpečil **minimálnu** prítomnosť Neklúčových odborníkov tímu stavebnotechnického dozoru na Stavenisku v čase od 8:00 do 16:00 hod. tak aby:

Činnosť STD pre projekt D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil

- a) **NO č. 1** (odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty) bol prítomný trvale, t. j. denne,
- b) **NO č. 2** (odborník na mosty) bol prítomný trvale, t. j. denne
- c) **NO č. 4** (odborník – geotechnik STD) bol prítomný vždy v rozsahu aspoň **25%** dní z celkovej Lehoty výstavby
- d) **NO č. 6** (odborník pre zabezpečenie kvality (kvalitár) bol prítomný trvale, t. j. denne
- e) **NO č. 8** (geodet (Autorizovaný geodet a kartograf a banský merač)) bol prítomný vždy v rozsahu aspoň **30%** dní v sledovanom období jedného mesiaca
- f) **NO č. 9** (koordinátor bezpečnosti) bol prítomný vždy v rozsahu aspoň **40%** dní v sledovanom období jedného mesiaca

Vyššie uvedenými ustanoveniami nie je dotknutá povinnosť Dodávateľa zabezpečiť prítomnosť Neklúčových odborníkov vo všetkých kategóriách v dostatočnom počte vzhľadom k rozsahu poskytovanej Služby aj so zohľadnením toho, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práca na stavbe je Zhotoviteľ Diela oprávnený vykonávať počas trvania Lehoty výstavby súlade s podčl 6.5 (Pracovná doba) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo vykonávať prácu na Stavenisku v nepretržitom zmenovom pracovnom režime a to v miestne uznaných dňoch pracovného pokoja alebo mimo normálnu pracovnú dobu za dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov a všeobecne záväzných nariadení platných na mieste výkonu práce a práce môžu byť vykonávané aj počas sobôt a dní pracovného pokoja s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi.

Dodávateľ je oprávnený nasadiť aj viacerých Neklúčových odborníkov v tej istej kategórii za predpokladu, že preukáže, že jeden Neklúčový odborník je už nasadený v plnom rozsahu fondu štandardnej pracovnej doby alebo mu prekážky v práci nedovoľujú vykonávať činnosť odborníka priebežne a je potrebné zabezpečiť jeho zastupovanie. Týmto nie je dotknutá požiadavka Objednávateľa na „trvalú“ prítomnosť na Stavenisku aspoň jedného Neklúčového odborníka z kategórie „**NO č. 1 (odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty), NO č. 2 (odborník na mosty), NO č.6 (odborník pre zabezpečenie kvality (kvalitár).**

Návrh a nástup všetkých Neklúčových odborníkov podlieha schváleniu v zmysle článkov 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD) a 6.5 (Zabezpečenie personálu/Návrh odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č.1.

Vyššie uvedenými ustanoveniami nie je dotknutá povinnosť Dodávateľa zabezpečiť prítomnosť Neklúčových odborníkov vo všetkých kategóriách v dostatočnom počte vzhľadom k rozsahu poskytovanej Služby aj so zohľadnením toho, že pracovná doba Zhotoviteľa nie je obmedzená a je Zhotoviteľ Diela oprávnený súlade s podčl 6.5 (Pracovná doba) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo vykonávať prácu na Stavenisku v nepretržitom zmenovom pracovnom režime a to v miestne uznaných dňoch pracovného pokoja alebo mimo normálnu pracovnú dobu za dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov a všeobecne záväzných nariadení platných na mieste výkonu práce, tzn. práce môžu byť vykonávané aj počas sobôt a dní pracovného pokoja s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi.

Uchádzač/záujemca/Dodávateľ musí uvažovať so zabezpečením dostatočného počtu odborníkov s odbornosťou komplexne pokrývajúcou poskytovanie Služieb podľa ZMLUVY.

/Dodávateľ je povinný zabezpečiť dostatočný počet odborníkov s odbornosťou komplexne pokrývajúcou poskytovanie Služieb podľa ZMLUVY pri kontrole/dozorení projektových a stavebných prác v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy o Dielo uzavretej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom predmetnej stavby a v zmysle požiadaviek ZMLUVY, tak aby bol schopný plniť všetky záväzky vyplývajúce z tejto ZMLUVY.

Verejný obstarávateľ/Objednávateľ požaduje aby funkcie/odbornosti Neklúčových odborníkov boli vykonávané samostatnými osobami t. j. nie je prípustné aby jedna osoba zastávala viac funkcií/odborností ako Neklúčový odborník, s výnimkou tých funkcií/odborníkov, ktorých

zlúčenie činnosti je výslovne uvedené v tomto článku 6.3 (Nekľúčoví odborníci) tejto Prílohy č.1). Zároveň Verejný obstarávateľ požaduje pri príprave ponuky počítat' s takým počtom odborníkov aby jednotliví odborníci boli v prípade neprítomnosti zastupiteľní/zastupovaní so zohľadnením požiadavky uvedenej v prvej vete tohto odstavca.

6.4 Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD

1. Dodávateľ podpisom tejto ZMLUVY berie na vedomie, že pracovná doba Zhotoviteľa nie je obmedzená a práce na stavbe budú vykonávané v súlade so Zmluvou o Dielo a Zhotoviteľ Diela je oprávnený súlade s podčl 6.5 (Pracovná doba) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo vykonávať práce na Stavenisku v nepretržitom zmenovom pracovnom režime a to v miestne uznaných dňoch pracovného pokoja alebo mimo normálnu pracovnú dobu za dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov a všeobecne záväzných nariadení platných na mieste výkonu práce, tzn a práce na Stavenisku je Zhotoviteľ oprávnený vykonávať počas trvania Lehoty výstavby vykonávať v nepretržitom zmenovom pracovnom režime v súlade so Zmluvou o Dielo aj počas sobôt a dní pracovného pokoja, s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi.

Dodávateľ, v súlade s uvedeným, je povinný zabezpečiť dostatočný počet svojich odborníkov s odbornosťou komplexne pokrývajúcou poskytovanie Služieb podľa ZMLUVY na výkon všetkých potrebných odborných činností počas celej doby trvania tejto ZMLUVY.

Na Stavenisku musí byť vždy prítomný nevyhnutný počet Kľúčových a Nekľúčových odborníkov v súlade s požiadavkami ZMLUVY na výkon činnosti STD. Dodávateľ nemá povinnosť zabezpečiť prítomnosť odborníkov na Stavenisku počas dní plánovaného prerušenia činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku (na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi).

Dočasná neprítomnosť akéhokoľvek Kľúčového alebo Nekľúčového odborníka na Stavenisku v nevyhnutnom rozsahu a z výnimočných dôvodov pre chorobu, úraz, resp. z dôvodu iných dôležitých prekážok v práci na strane odborníka ako aj z dôvodu čerpania dovolenky (ďalej len „dočasná neprítomnosť“) nesmie nepriaznivo ovplyvniť Služby poskytnuté Dodávateľom podľa ustanovení tejto ZMLUVY.

V prípade dočasnej neprítomnosti Vedúceho tímu STD sa Dodávateľ zaväzuje zabezpečiť jeho zastupovanie počas celej doby jeho neprítomnosti v súlade s článkom 4.3.1.1 (Povinnosti Vedúceho tímu STD (Kľúčový odborník č.1)) tejto Prílohy č.1. V prípade dočasnej neprítomnosti **KO č. 2, KO č. 3, KO č. 4 a KO č. 5** sa Dodávateľ zaväzuje zabezpečiť jeho zastupovanie počas celej doby jeho dočasnej neprítomnosti Nekľúčovým odborníkom tej istej profesie (kategórie), akú vykonáva zastupovaný Kľúčový odborník. V prípade dočasnej neprítomnosti Nekľúčového odborníka sa Dodávateľ zaväzuje zabezpečiť jeho zastupovanie počas celej doby jeho neprítomnosti iným Nekľúčovým odborníkom tej istej kategórie (profesie). Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby ustanovený zástupca podľa tohto bodu ZMLUVY bol oprávnený konať v plnom rozsahu oprávnení zastupovaného odborníka.

2. Dodávateľ je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred začatím nasledujúceho mesiaca písomne na formulári „Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov“ (viď formulár 2.1 Prílohy č.2 (Vzorové formuláre) bodu 16 Prílohy č. 2 Zmluvných dojednaní (Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov) predložiť Objednávateľovi na pozícii DSTD:

a) Mesačný harmonogram nasadenia Kľúčových odborníkov vypracovaný podľa článku 6.2 (Kľúčoví odborníci) tejto Prílohy č.1 a zároveň

b) Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia všetkých Nekľúčových odborníkov na nasledujúci mesiac s uvedením ich mien vypracovaný podľa článku 6.3 (Nekľúčoví odborníci) tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok Zmluvy, pričom nasadenie odborníkov musí korešpondovať s potrebami vyplývajúcimi z platného Harmonogramu prác (ďalej aj „HMG“) Zhotoviteľa na stavbe s požiadavkami Objednávateľa podľa čl. 6.2 (Kľúčoví odborníci) a čl.6.3 (Nekľúčoví odborníci) tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY musia obsahovať údaje o plánovanej dočasnej neprítomnosti Kľúčového/každého jednotlivého Nekľúčového odborníka.

Za deň nasadenia odborníka sa považuje deň, v ktorom jeden odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t. j. 8 hodín, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného pracovného dňa môže byť nasadený ľubovoľný počet odborníkov a to aj vo viaczmennom nasadení).

Za porušenie povinnosti uvedenej v písm. a) a/alebo v písm. b) tohto bodu sa Dodávateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,- Eur (slovom: tisíc eur); a to za každý deň omeškania so splnením tejto povinnosti.

3. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby skutočné nasadenie Kľúčových odborníkov a Nekľúčových odborníkov zodpovedalo požiadavkám Objednávateľa definovaným v článkoch 6.2 (Kľúčoví odborníci) a 6.3 (Nekľúčoví odborníci) tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY (Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky).

Za porušenie tejto povinnosti sa Dodávateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 300,- Eur (slovom: tristo eur); a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinnosti podľa tohto bodu vo vzťahu ku Kľúčovému alebo každému jednotlivému Nekľúčovému odborníkovi.

4. Dodávateľ je povinný:

- a) počas celej doby poskytovania Služieb viesť na dennej báze pravdivú evidenciu dochádzky (prítomnosti na stavbe) všetkých svojich odborníkov, pričom každý odborník je povinný vypísaním času a svojim podpisom potvrdiť svoj príchod a aj odchod z pracoviska v momente, keď daná skutočnosť nastala. Dochádzku odborníkov eviduje Dodávateľ v Dochádzkovej knihe, ktorá musí byť kedykoľvek k dispozícii pre kontrolu Objednávateľom DSTD v prevádzke Stavebnotechnického dozoru na Stavenisku. Vzor Dochádzkovej knihy - formulár 2.9 sa nachádza v Prílohe č.2, (Vzorové formuláre) bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov). Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za úplnosť a pravdivosť údajov uvedených v Dochádzkovej knihe.
- b) do 5. dňa nasledujúceho mesiaca je povinný predložiť kópiu Dochádzkovej knihy za uplynulý mesiac (viď., formulár 2.9 (Vzor Dochádzkovej knihy) Príloha č. 2 (Vzorové formuláre) bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov) a „Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci“ (viď. , formulár 2.2, Príloha č. 2 (Vzorové formuláre) bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov) s presnou evidenciou dočasnej neprítomnosti Kľúčového odborníka č.1, vrátane písomného odôvodnenia každej jednotlivej dočasnej neprítomnosti.

Objednávateľ má právo kedykoľvek počas trvania tejto ZMLUVY kontrolovať/skontrolovať dochádzku a výkon predmetu činností všetkých odborníkov Dodávateľa v zmysle platnej legislatívy.

Za porušenie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v písm. a) a/alebo v písm. b) tohto bodu sa Dodávateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3500,- eur (slovom: tritisícpäťsto eur), a to za každé takéto porušenie, ak v tomto bode ZMLUVY nie je uvedené inak.

5. Dodávateľ je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom nasledujúceho mesiaca písomne predložiť Objednávateľovi (DSTD) návrh harmonogramu nasadenia odborníkov (Kľúčového aj Nekľúčových) podieľajúcich sa na Naviac Službách na formulári „Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov počas Naviac Služieb“, viď Príloha č. 2, formulár 2.3 Prílohy č. 2 (Vzorové Formuláre) bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov) a Službách v prípade predĺženia Lehoty výstavby Diela na formulári „Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov počas predĺženia Lehoty výstavby“, viď formulár 2.6 Prílohy č. 2 (Vzorové Formuláre) bodu 16. Zmluvných dojednaní, Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov (vrátane dátumu nasadenia, miesta výkonu ich činnosti/objekt a popisu

Činnosť STD pre projekt D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil

navrhovaných činností) na odsúhlasenie, pričom povinnou prílohou je Zhotoviteľov HMG prác na aktuálne obdobie potvrdený Predstaviteľom Zhotoviteľa – riaditeľom stavby.

Za porušenie povinnosti riadne a včas predložiť uvedený návrh harmonogramu na odsúhlasenie sa Dodávateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 1000,- Eur (slovom: tisíc eur); a to za každý deň omeškania so splnením tejto povinnosti.

Objednávateľ (DSTD) návrh schváli alebo vráti s pripomienkami do 5 pracovných dní od dátumu obdržania tohto návrhu. Dodávateľ je povinný rešpektovať pripomienky alebo požiadavky Objednávateľa (DSTD) zapracované do návrhu Dodávateľa.

6. Počas vykonávania Naviac Služieb a Služieb v prípade predĺženia Lehoty výstavby platia v plnom rozsahu ustanovenia bodov 3,4 a 7 tohto článku 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD).
7. Dodávateľ sa zaväzuje vopred (emailom) oznámiť Objednávateľovi (DSTD) a Zhotoviteľovi prípadnú zmenu osoby Kľúčového odborníka uvedenej v mesačnom harmonograme podľa bodu 2 písm. b) tohto článku 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY. V prípade porušenia tejto povinnosti Dodávateľa sa Dodávateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 1000,- Eur (slovom: tisíc eur); a to za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti.
8. V prípade akýchkoľvek zmien v Organizačnej schéme štruktúry tímu Stavebnotechnického dozoru, (ďalej len „Organizačná schéma“) je Dodávateľ povinný Organizačnú schému aktualizovať, resp. aj na základe požiadavky Objednávateľa doplniť a následne ju zaslať Objednávateľovi a Zhotoviteľovi najneskôr do 15 dní odo dňa kedy zmena nastala v súlade s podčl. 3.12.(Organizácia Dodávateľa a Organizačná schéma štruktúry tímu STD) Zmluvných podmienok ZMLUVY. V prípade, ak Dodávateľ nepredloží Organizačnú schému v súlade s týmto bodom, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- eur, (slovom päťsto eur), za každé takéto porušenie. Pokiaľ Objednávateľ vyzve Dodávateľa na zjednanie nápravy v určitom termíne a tento uvedený termín nedodrží, Objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100 EUR za každý deň omeškania so zjednaním nápravy.
9. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť nasadzovanie odborníkov podľa ustanovení ZMLUVY v súlade s pracovnoprávnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení.
10. V prípade predĺženia Lehoty poskytovania Služby si Objednávateľ vyhradzuje právo zmeniť požiadavky na nasadenie odborníkov definované v čl. 6.2 (Kľúčoví odborníci) a 6.3 (Nekľúčoví odborníci) tejto prílohy formou oznámenia Objednávateľa. Táto skutočnosť bude následne potvrdená v Dodatku k ZMLUVE, ale povinnosť Dodávateľa rešpektovať túto zmenu vzniká dňom prevzatia oznámenia Objednávateľa.
11. Dodávateľ je povinný viesť pravdivú dochádzku každého odborníka v zmysle bodu 4, písm. a) podčlánku 6.4 Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD. Dodávateľ je povinný predložiť ku každej faktúre pre **fakturačné etapy č. 1 – č. 4** vyplnené vzorové tlačivo Zv. 2, Časť 1 Prílohu č. 2.1 Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov a vyplnené vzorové tlačivo Zv. 2, Časť 1 Prílohu č. 2.2 Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci.

6.5 Zabezpečenie personálu/Návrh odborníkov tímu STD

(podčlánok 3.5 (Zabezpečenie personálu/Návrh odborníkov tímu STD) Zmluvných podmienok ZMLUVY)

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa ZMLUVY prostredníctvom Kľúčových odborníkov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej aj len „ZVO“) v procese verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzatvorenie tejto ZMLUVY.

Náhrada **Kľúčových odborníkov: KO č.1 (Vedúci tímu STD), KO č. 2 (odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)) a KO č. 3 (odborník na mosty) KO č. 4 (odborník na posudzovanie dokumentácie) a KO č.5 (odborník na tunel)** je možná len spôsobom uvedeným v podčlánku 3.7 (Výmena personálu) Zmluvných podmienok ZMLUVY/podčlánku 6.6 (Výmena personálu/Náhrada odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY.

Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Služby podľa ZMLUVY aj prostredníctvom požadovaných Nekľúčových odborníkov.

2. Návrh Nekľúčového odborníka (ďalej len „Nekľúčový odborník“ alebo aj ako „NO“) a jeho plánovaný nástup je Dodávateľ povinný písomne predložiť na schválenie Objednávateľovi najmenej 15 dní pred plánovaným nástupom odborníka s výnimkou **NO č. 9 v pozícii koordinátora bezpečnosti a NO č. 1 (odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)), NO č. 2 (odborník na mosty), NO č. 7 (odborník pre zabezpečenie kvality (kvalitár)) a NO č. 8 (geodet (Autorizovaný geodet a kartograf a bankský merač))** podľa bodu 4 tohto článku tejto Prílohy č.1 ZMLUVY.
3. Navrhované osoby Nekľúčových odborníkov musia spĺňať podmienky uvedené v čl.6.3 (Nekľúčoví odborníci) tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY. Dodávateľ súčasne s predložením návrhu na schválenie NO je povinný predložiť aj plán jeho nasadenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby s definovaním jeho právomocí v rozsahu práv a povinností podľa jeho funkčného zaradenia v tíme Stavebnotechnického dozoru. Objednávateľ je v odôvodnených prípadoch oprávnený odmietnuť návrh NO, pričom toto odmietnutie musí náležite písomne zdôvodniť. V takom prípade je Dodávateľ povinný bezodkladne navrhnúť iného odborníka. NO môže svoju činnosť začať vykonávať až po písomnom odsúhlasení Objednávateľom. Dodávateľ sa zaväzuje do 3 dní odo dňa doručenia písomného odsúhlasenia NO Objednávateľom doručiť Objednávateľovi doklad preukazujúci zmluvný vzťah odsúhlaseného NO (pracovnoprávny vzťah, resp. obchodnoprávny) s Dodávateľom (v prípade združenia, s niektorým členom združenia). Akékoľvek schválenie NO Objednávateľom nadobúda účinnosť až dňom doručenia všetkých požadovaných dokladov Objednávateľovi podľa tohto bodu ZMLUVY, t. j. predpokladaného plánu nasadenia tohto odborníka a jeho pridelenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby a taktiež dokladu preukazujúceho zmluvný vzťah odborníka s Dodávateľom. Náhrada NO je možná len spôsobom uvedeným v článku 6.6 (Výmena personálu/Náhrada odborníkov/ tímu STD) tejto Prílohy č.1.
4. Za porušenie povinnosti Dodávateľa predložiť Objednávateľovi na schválenie návrh NO podľa tohto bodu ZMLUVY spĺňajúceho požiadavky v zmysle čl. 6.3 tejto Prílohy č. 1 ZMLUVY, vrátane jeho plánovaného nástupu, zaväzuje sa Dodávateľ zaplatiť Objednávateľovi **zmluvnú pokutu** vo výške: 300,- Eur (slovom: tristo eur); a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinností podľa tohto bodu vo vzťahu ku každému jednotlivému NO. Za porušenie povinností Dodávateľa predložiť Objednávateľovi všetky požadované doklady týkajúce sa NO podľa tohto bodu ZMLUVY t. j. predpokladaného plánu nasadenia tohto odborníka a jeho pridelenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby a taktiež dokladu preukazujúceho zmluvný vzťah odborníka s Dodávateľom, zaväzuje sa Dodávateľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 100,- Eur (slovom: sto eur); a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinností podľa tohto bodu vo vzťahu ku každému jednotlivému NO.
5. Dodávateľ sa zaväzuje do 10 dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa podľa podčlánku 4.2 (Začiatok a ukončenie) Zmluvných podmienok ZMLUVY doručiť Objednávateľovi písomný návrh na schválenie **NO č. 9 (koordinátor bezpečnosti), NO č. 1 (odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)), NO č. 2 (odborník na mosty), NO č. 7 (Inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalitár)) a NO č. 8 (geodet (Autorizovaný geodet a kartograf a bankský merač))** a ich plánovaný nástup.

Navrhované osoby Nekľúčových odborníkov musia spĺňať podmienky uvedené v čl. 6.3 (Nekľúčoví odborníci) tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY. Dodávateľ súčasne s predložením návrhu na schválenie NO je povinný predložiť aj plán jeho nasadenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby s definovaním jeho právomocí v rozsahu práv a povinností podľa jeho funkčného zaradenia v tíme Stavebnotechnického dozoru. Objednávateľ je oprávnený aj bez uvedenia dôvodu odmietnuť návrh NO. V takom prípade je Dodávateľ povinný bezodkladne navrhnuť iného odborníka. **NO môže svoju činnosť začať vykonávať až po písomnom odsúhlasení Objednávateľom.**

Súčasťou písomného odsúhlasenia Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bude v prípade **NO č. 9 (koordinátor bezpečnosti)** Objednávateľom podpísané Poverenie Nekľúčového odborníka v pozícii koordinátora bezpečnosti podľa § 3 ods. 1 nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. (ďalej len „Poverenie“). V prípade návrhu **NO č. 9 (koordinátor bezpečnosti)** je Dodávateľ povinný zaslať spolu písomným návrhom **NO č. 9** v pozícii **koordinátora bezpečnosti** aj Poverenie podpísané navrhovaným **NO č. 9 (koordinátor bezpečnosti)**. Vzor „Poverenia koordinátora bezpečnosti“ tvorí Prílohu č. 3 bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov.

Dodávateľ sa zaväzuje do 3 dní odo dňa doručenia písomného odsúhlasenia NO Objednávateľom doručiť Objednávateľovi doklad preukazujúci zmluvný vzťah odsúhlaseného NO (pracovnoprávny vzťah, resp. obchodnoprávny) s Dodávateľom (v prípade združenia, s niektorým členom združenia). Akékoľvek schválenie NO Objednávateľom nadobúda účinnosť až dňom doručenia všetkých požadovaných dokladov Objednávateľovi podľa tohto bodu tohto článku Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY, t. j. predpokladaného plánu nasadenia tohto odborníka a jeho pridelenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby, doklad preukazujúci zmluvný vzťah odborníka s Dodávateľom a taktiež podpísané Poverenie koordinátora bezpečnosti v prípade schvaľovania **NO č. 9 (koordinátor bezpečnosti)**. Náhrada NO je možná len spôsobom uvedeným v článku 6.6 (Výmena personálu/Náhrada odborníkov/ tímu STD) tejto Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY.

6. Za porušenie povinnosti Dodávateľa predložiť Objednávateľovi na schválenie návrh NO podľa bodu 4 tohto článku tejto Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY, spĺňajúceho požiadavky v zmysle čl. 6.3 tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY, vrátane jeho plánovaného nástupu, zaväzuje sa Dodávateľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu nasledovne:
 - vo výške: 500,- Eur (slovom: päťsto eur) za každý jednotlivý deň omeškania so splnením uvedenej zmluvnej povinnosti Dodávateľa vo vzťahu k **NO č. 9 (koordinátor bezpečnosti)**,
 - vo výške: 300,- Eur (slovom: tristo eur) za každý jednotlivý deň omeškania so splnením uvedenej zmluvnej povinnosti Dodávateľa vo vzťahu k **NO č. 1 (odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)), NO č. 2 (odborník na mosty), NO č. 7 (odborník pre zabezpečenie kvality (kvalitár)) a NO č. 8 (geodet (Autorizovaný geodet a kartograf a banský merač))** a to vo vzťahu ku každému jednotlivému NO zvlášť.

Za porušenie povinnosti Dodávateľa predložiť Objednávateľovi všetky požadované doklady týkajúce sa NO podľa bodu 4 tohto článku tejto Prílohy č. 1, t. j. predpokladaného plánu nasadenia NO a jeho pridelenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby, dokladu preukazujúceho zmluvný vzťah NO s Dodávateľom a v prípade **NO č. 9 (koordinátor bezpečnosti)** aj Poverenia podpísaného **NO č. 9 (koordinátor bezpečnosti)**, zaväzuje sa Dodávateľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 100,- Eur (slovom: sto eur); a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinností podľa tohto bodu vo vzťahu ku každému jednotlivému NO.

7. Dodávateľ je povinný priebežne písomne informovať Zhotoviteľa o personálnom zložení časti tímu STD - nasadených NO, prostredníctvom ktorých Dodávateľ poskytuje Služby podľa ZMLUVY, a to bez zbytočného odkladu po písomnom odsúhlasení každého jednotlivého NO Objednávateľom podľa tohto článku.
8. Poverením koordinátora bezpečnosti zo strany Objednávateľa podľa § 3 ods. 1 nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. nie je dotknutá zodpovednosť Dodávateľa za výkon činnosti koordinátora

bezpečnosti **NO č. 9 (koordinátor bezpečnosti)** v plnom rozsahu výkonu činností koordinátora bezpečnosti podľa ustanovení tejto ZMLUVY.

9. Dodávateľ je povinný do šiestich mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti ZMLUVY písomne predložiť Objednávateľovi nasledovné doklady týkajúce sa Kľúčových odborníkov:

Kľúčový odborník č. 1 (Vedúci tímu STD): Osvedčenie o odbornej spôsobilosti vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov (ďalej len „Osvedčenie SKSI“) – stavebný dozor na dopravné stavby alebo Osvedčenie SKSI – stavebný dozor na mosty

Kľúčový odborník č. 2 (odborník na dopravné stavby – cesty): Osvedčenie SKSI – stavebný dozor na dopravné stavby

Kľúčový odborník č. 3 (odborník na mosty): Osvedčenie SKSI – stavebný dozor na mosty

Kľúčový odborník č. 4 (odborník na tunel): Osvedčenie SKSI – stavebný dozor s rozsahom oprávnenia: Inžinierske stavby, špecifikácia tunely

Kľúčový odborník č. 5 (odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa): Osvedčenie SKSI – A2 Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo alebo I2 - Inžinier pre konštrukcie inžinierskych stavieb

Vyššie uvedené doklady Kľúčových odborníkov je Dodávateľ povinný predložiť do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti ZMLUVY, resp. odo dňa nadobudnutia účinnosti dodatku k ZMLUVE v prípade výmeny Kľúčového odborníka.

V prípade, že v uvedenom termíne Dodávateľ požadované osvedčenie nezíska, je Dodávateľ povinný v rovnakom termíne predložiť Objednávateľovi potvrdenú prihlášku na skúšku odbornej spôsobilosti (ďalej len „skúška“) spolu s termínom jej konania, ktorý bude najneskôr prvým termínom skúšky vyhláseným Slovenskou komorou stavebných inžinierov po uplynutí šiestich mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti ZMLUVY. V prípade, že v danom termíne skúšky odborník osvedčenie nezíska, Dodávateľ je povinný predložiť Objednávateľovi prihlášku na opakovaný termín skúšky a to v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa konania predchádzajúcej skúšky. Ak ani v opakovanom termíne skúšky odborník osvedčenie nezíska, Dodávateľ je povinný do 30 dní odo dňa opakovaného termínu skúšky podľa predchádzajúcej vety predložiť Objednávateľovi návrh na schválenie nového Kľúčového odborníka.

Za porušenie povinnosti Dodávateľa predložiť Objednávateľovi doklady podľa tohto bodu ZMLUVY, zaväzuje sa Dodávateľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 1000,- Eur (slovom: tisíc eur); a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinností podľa tohto bodu ZMLUVY vo vzťahu ku Kľúčovým odborníkom.

6.6 Výmena personálu / Náhrada odborníkov tímu STD

(podčlánok 3.7 (Výmena personálu) Zmluvných podmienok ZMLUVY)

1. Spôsob výmeny/náhrady odborníkov Realizačného tímu STD: Kľúčového odborníka č. 1 – 5 (ďalej aj len „KO“) uvedený v bode 16. (Realizačný tím Stavebnotechnického dozoru) Prílohy č. 1 Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov je možné použiť len v tom prípade, ak Kľúčový odborník je zamestnancom Dodávateľa alebo zamestnancom/zmluvným partnerom subdodávateľa a ide o subdodávateľa, ktorý je v zmysle ZVO inou osobou podľa § 34 ods. 3 ZVO, ktorou Dodávateľ preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 ZVO. V prípade Kľúčového odborníka, ktorý vykonáva činnosť v postavení samostatne zárobkovo činné osoby a bola ňou preukazovaná technická a odborná spôsobilosť v zmysle § 34 ods. 3 ZVO, je Dodávateľ oprávnený zmeniť tohto Kľúčového odborníka iba za dodržania podmienok uvedených v § 34 ods. 3 ZVO.

2. Dodávateľ je oprávnený navrhnúť nahradenie Kľúčového odborníka č. 1 až č. 5 len v nasledovných prípadoch:
- a) v prípade smrti,
 - b) choroby alebo úrazu odborníka, ktoré sú prekážkou tomu, aby Dodávateľ prostredníctvom tohto odborníka riadne poskytoval Služby,
 - c) ak sa náhrada odborníka stane nevyhnutnou z akýchkoľvek iných skutočností, ktoré Dodávateľ nemôže ovplyvniť alebo ktoré vyplývajú zo zmeny pracovných alebo subdodávateľských vzťahov Dodávateľa (napr. výpoveď, vzdanie sa funkcie a pod.).
- V žiadosti o náhradu odborníka musí Dodávateľ preukázať a dokladmi podložiť dôvod požadovanej náhrady.

3. Dodávateľ je oprávnený vymeniť z dôvodov uvedených v bode 2 tohto článku Kľúčového odborníka č. 1, č. 2, č. 3, č. 4 a č. 5, (uvedených v bode 16. (Realizačný tím Stavebnotechnického dozoru) Prílohy č. 1 Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov) až po nadobudnutí účinnosti dodatku k ZMLUVE, v ktorom je táto zmena uvedená. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie ZMLUVY a oprávňuje Objednávateľa od ZMLUVY odstúpiť.

Realizačný tím STD: (Podčl. 3.8 (Realizačný tím Stavebnotechnického dozoru) Zmluvných podmienok ZMLUVY:

- Kľúčový odborník č. 1 Vedúci tímu STD
- Kľúčový odborník č. 2 Odborník na dopravné stavby – cesty
- Kľúčový odborník č. 3 Odborník na mosty
- Kľúčový odborník č. 4 Odborník na tunel
- Kľúčový odborník č. 5 Odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa

4. Dodávateľ sa zaväzuje najneskôr do 14 dní odo dňa keď nastane niektorý z dôvodov uvedených v bode 2 písm. a) alebo c) tohto článku tejto Prílohy č.1 doporučené doručiť Objednávateľovi do jeho sídla návrh na výmenu Kľúčového odborníka so všetkými podpornými dokumentmi preukazujúcimi splnenie požiadaviek na Kľúčového odborníka, ktoré sú uvedené v článku 6.2 (Kľúčoví odborníci) tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: (Rozsah Služieb – Opis predmetu zákazky) vrátane dokladov podľa podčlánku 3.8 (Realizačný tím STD) Zmluvných podmienok ZMLUVY a návrh dodatku k tejto ZMLUVE.

Objednávateľ je oprávnený v štádiu schvaľovania navrhovaného odborníka pozvať tohto odborníka na pohovor a navrhovaný odborník je povinný dostaviť sa v termíne a na miesto podľa pokynov Objednávateľa.

Rovnako v prípade, ak dočasná neprítomnosť Kľúčového odborníka podľa bodu 1 čl. 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky presahuje obdobie 20-tich po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, zaväzuje sa Dodávateľ najneskôr do 14 dní odo dňa uplynutia 20-tich dní dočasnej neprítomnosti, doporučené doručiť Objednávateľovi do jeho sídla návrh na výmenu Kľúčového odborníka so všetkými podpornými dokumentmi preukazujúcimi splnenie požiadaviek na Kľúčového odborníka, ktoré sú uvedené v bode 6.2 (Kľúčoví odborníci) tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY vrátane dokladov podľa podčlánku 3.8 (Realizačný tím STD) Zmluvných podmienok ZMLUVY a návrh dodatku.

Ak Objednávateľ neschváli návrh na výmenu Kľúčového odborníka, oznámi písomne túto skutočnosť Dodávateľovi s uvedením dôvodov. Následne je Dodávateľ povinný najneskôr do 14 dní doporučené doručiť Objednávateľovi do jeho sídla nový návrh na výmenu Kľúčového odborníka so všetkými podpornými dokumentmi preukazujúcimi splnenie požiadaviek na Kľúčového odborníka, ktoré sú uvedené v bode 6.2 (Kľúčoví odborníci) tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY vrátane dokladov podľa podčlánku 3.8 (Realizačný tím STD)–Zmluvných podmienok ZMLUVY a nový návrh dodatku k tejto ZMLUVE.

Za porušenie povinnosti Dodávateľa predložiť Objednávateľovi v lehote podľa predchádzajúcej vety návrh na výmenu Kľúčového odborníka spĺňajúceho požiadavky podľa bodu 6.2. Prílohy č. 1 ZMLUVY (Opis predmetu zákazky) vrátane dokladov podľa podčlánku 3.8 (Realizačný tím STD) Zmluvných podmienok ZMLUVY, zaväzuje sa Dodávateľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3500,- Eur (slovom: tritisícpäťsto eur) za každý aj začatý kalendárny mesiac s omeškaním splnenia uvedenej zmluvnej povinnosti. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa predchádzajúcej vety sa Dodávateľ zbavuje povinností podľa tohto článku. Dovtedy, kým Objednávateľ neschváli nového Kľúčového odborníka a zároveň nenadobudne účinnosť dodatok, ktorým sa zmení Kľúčový odborník, je Dodávateľ povinný poveriť/splnomocniť na výkon činností nahradzovaného Kľúčového odborníka dočasným odborníkom. Dočasným odborníkom v prípade náhrady **KO č. 2, KO č. 3, KO č. 4 a KO č. 5.** môže byť len niektorý z Neklúčových odborníkov tej istej profesie (kategórie) akú vykonáva dočasne nahradzovaný **KO č. 2, KO č. 3 KO č. 4 a KO č. 5.** V prípade dočasnej neprítomnosti Kľúčového odborníka podľa 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY presahujúcej obdobie 20-tich po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, po dobu, kým Objednávateľ neschváli nového Kľúčového odborníka a zároveň nenadobudne účinnosť dodatok, ktorým sa zmení Kľúčový odborník, vykonáva funkciu dočasného odborníka zástupca ustanovený v zmysle bodu 1 čl. 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok. ZMLUVY.

5. V prípade, ak Kľúčovým odborníkom, ktorý má byť nahradený, je Vedúci tímu STD, je Dodávateľ povinný bez zbytočného odkladu potom, čo nastal niektorý z dôvodov uvedených v bode 2 tohto článku dočasne (do doby, kým Objednávateľ neschváli nového **KO č. 1** (Vedúci tímu STD), nenadobudne účinnosť dodatok, ktorým sa zmení **Kľúčový odborník č. 1** zabezpečiť výkon činností Vedúceho tímu STD prostredníctvom dočasného odborníka, ktorým je **KO č. 2** alebo **KO č. 3** alebo **KO č. 4** alebo **KO č. 5.** V prípade dočasnej neprítomnosti Vedúceho tímu STD podľa čl. 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY presahujúcej obdobie 20-tich po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, po dobu, kým Objednávateľ neschváli nového Vedúceho tímu STD a zároveň nenadobudne účinnosť dodatok, ktorým sa zmení Vedúci tímu STD, vykonáva funkciu dočasného odborníka zástupca ustanovený v zmysle čl. 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok.
6. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi a DSTD ukončenie činnosti Neklúčového odborníka a zároveň je povinný zabezpečiť náhradu uvedeného Neklúčového odborníka spôsobom podľa tohto bodu ZMLUVY. Návrh Neklúčového odborníka (ďalej len „NO“) a jeho plánovaný nástup je Dodávateľ povinný písomne predložiť na schválenie Objednávateľovi najmenej 15 dní pred plánovaným nástupom odborníka. Navrhované osoby Neklúčových odborníkov musia spĺňať podmienky uvedené v čl. 6.3 (Neklúčoví odborníci) tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY. Objednávateľ je oprávnený v procese schvaľovania odborníkov pozvať tohto odborníka na pohovor a navrhovaný odborník je povinný dostaviť sa v termíne a na mieste podľa pokynov Objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch odmietnuť návrh NO, pričom toto odmietnutie musí náležite písomne zdôvodniť. V takom prípade Dodávateľ je povinný bezodkladne navrhnúť iného odborníka. Dodávateľ súčasne s predložením návrhu na nasadenie odborníka je povinný predložiť aj plán jeho nasadenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby s definovaním jeho právomocí. Neklúčový odborník môže svoju činnosť začať vykonávať až po písomnom odsúhlasení Objednávateľom. Súčasťou písomného odsúhlasenia Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bude v prípade **NO č. 9 (koordinátor bezpečnosti)** Objednávateľom podpísané Poverenie Neklúčového odborníka v pozícii koordinátora bezpečnosti podľa § 3 ods. 1 nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. (ďalej len „Poverenie“). Vzor Poverenia tvorí Prílohu č. 3 bodu 16. Zmluvných dojednaní (Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov). Dodávateľ sa zaväzuje do 3 dní odo dňa doručenia písomného odsúhlasenia NO Objednávateľom doručiť Objednávateľovi doklad preukazujúci zmluvný vzťah odsúhlaseného NO (pracovnoprávny vzťah, resp. obchodnoprávny) s Dodávateľom (v prípade združenia, s niektorým členom združenia) a v prípade **NO č. 9 (koordinátor bezpečnosti)** Poverenie podpísané **NO č. 9 (koordinátor bezpečnosti)**. Akékoľvek schválenie NO Objednávateľom nadobúda účinnosť až dňom doručenia všetkých požadovaných dokladov Objednávateľovi podľa tohto bodu ZMLUVY, t. j.

Činnosť STD pre projekt D3 Oščadnica – Čadca, Bukov, II. polprofil

predpokladaného plánu nasadenia tohto odborníka a jeho pridelenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby, doklad preukazujúci zmluvný vzťah odborníka s Dodávateľom a taktiež podpísané Poverenie v prípade schvaľovania **NO č. 9 (koordinátor bezpečnosti)**.

Dodávateľ je povinný požiadať o schválenie ďalšieho Neklúčového odborníka v tej istej kategórii v prípade, ak dočasná neprítomnosť Neklúčového odborníka 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č. 1 ZMLUVY presahuje obdobie 20-tich po sebe nasledujúcich kalendárnych dní. Ku žiadosti o schválenie NO je Dodávateľ povinný okrem dokladov podľa tohto bodu ZMLUVY predložiť Objednávateľovi (v súlade s podčlánkom 3.12 (Organizácia Dodávateľa a Organizačná schéma štruktúry tímu STD) týchto Zmluvných podmienok ZMLUVY) upravený návrh Organizačnej schémy Štruktúry tímu stavebnotechnických dozorov, ktorá sa po schválení NO stáva záväznou. Dodávateľ je povinný taktiež písomne oznámiť ukončenie činnosti niektorého z NO s tým, že v žiadosti o schválenie ďalšieho NO na túto pozíciu musí byť zreteľne uvedené, že sa jedná o výmenu pôvodného NO. Dodávateľ je povinný písomne upovedomiť Zhotoviteľa o každej zmene v osobe akéhokoľvek NO uskutočnenej podľa tohto bodu tohto článku ako aj podľa bodu 7 tohto článku, a to bez zbytočného odkladu po písomnom odsúhlasení nového NO Objednávateľom.

7. V priebehu plnenia ZMLUVY na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti môže Objednávateľ požiadať Dodávateľa o nahradenie akéhokoľvek odborníka, pokiaľ si preukázateľne neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo ZMLUVY alebo porušil akúkoľvek povinnosť ustanovenú v ZMLUVE, novým odborníkom. Dodávateľ je tejto žiadosti povinný vyhovieť v lehote 30 dní od jej doručenia Dodávateľovi. Dodávateľ je povinný nahradiť odborníka adekvátnou náhradou v zmysle bodu 8 tohto článku, ktorá musí byť písomne odsúhlasená Objednávateľom. Pokiaľ Dodávateľ žiadosti Objednávateľa nevyhovie riadne a včas, Objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 3 500,- eur (slovom: tritisícpäťsto eur), zamietnuť ďalšiu faktúru Dodávateľa, ktorú predkladá za obdobie, v ktorom bol požiadaný o výmenu odborníka.
8. Náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s nahradením odborníka, znáša výlučne Dodávateľ. Ak odborník nie je nahradený do 30 dní od obdržania žiadosti Objednávateľa Dodávateľom, môže Objednávateľ požadovať, aby Dodávateľ do príchodu nového odborníka určil na poskytovanie Služieb dočasného odborníka, ktorý musí spĺňať rovnaké kvalifikačné predpoklady, ako odborník ktorého nahrádza a svoju činnosť môže začať vykonávať až po odsúhlasení Objednávateľom alebo aby prijal iné opatrenia na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho odborníka.

6.7 Podporný zmluvný, technický a administratívny personál pre podporu odborníkov tímu STD (ďalej aj „Podporný personál“)

Dodávateľ zabezpečí dostatočnú odbornú a administratívnu podporu odborníkom tímu STD prostredníctvom asistencie skúseného Podporného personálu. Podporný personál bude zabezpečovať vybavovanie a organizáciu pracovnej korešpondencie a pomocné podporné práce pri poskytovaní Služieb odborníkov tímu STD podľa ZMLUVY napr. všetky pomocné právne, cenové, zmluvné a nárokové podporné činnosti potrebné pre výkon činnosti odborníkov tímu STD, zodpovedných za kontrolu/dozorovanie priebehu počas projektovania a realizácie stavebných prác a ostatných činností s tým súvisiacich v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy o Dielo na práce a z tejto ZMLUVY. Podporný personál nesmie vykonávať výkon odborných činností KO a NO tímu STD (tzn. výkon činností STD v jednotlivých profesiách/kategóriách/ odbornostiach/funkciách KO a NO tímu STD v mene a za KO a NO). Podporný personál nepodlieha schváleniu podľa podčlánku 3.5 (Zabezpečenie personálu) Zmluvných podmienok ZMLUVY a s ním súvisiacimi podčlánkami Zmluvných podmienok ZMLUVY (napr. podčl. 3.7 (Výmena personálu) Zmluvných podmienok ZMLUVY..).

Náklady na Podporný personál je uchádzač povinný zahrnúť do navrhovanej Zmluvnej ceny/navrhovaných denných sadziieb KO a NO).

Celý tím STD, ako aj jeho Podporný personál, musia byť schopní komunikovať (písomne aj ústne) v slovenskom jazyku. Všetky náklady spojené s tlmočením a prekladaním do slovenského jazyka znáša Dodávateľ.

DÁTUM

NÁRODNÁ DIAĽNIČNÁ SPOLOČNOSŤ, A.S., DÚBRAVSKÁ CESTA 14, 841 04 BRATISLAVA

Názov Diela

MESAČNÁ SPRÁVA STD

ZAHŔŇAJÚCA OBDOBIE

OD <dátum> DO <dátum>

Financovanie:

**Štátny rozpočet
Rozpočet Národnej diaľničnej spoločnosti, a.s.
Fondy EÚ**

Názov dokumentu:

Číslo dokumentu:

Poradové číslo:

Dátum vyhotovenia:

Vypracoval:

Meno a Priezvisko:

Podpis:

Schválil:

Vedúci tímu STD

Meno a priezvisko:

Podpis:

OBSAH

Oddiel	Názov
1	Všeobecné zhrnutie
2	Údaje o zmluve
2.1	Zmluva o Dielo
2.2	Zmluva o poskytovaní Služieb
3	Opis
3.1	Opis Projektu
3.2	Opis trasy
4	Priebeh prác
4.1	Opis priebehu projektových a stavebných prác
4.2	Časti Diela (stavebné objekty/prevádzkové súbory) odovzdané a prevzaté v súlade so Zmluvou o Dielo za obdobie, za ktoré je vyhotovená správa
4.3	Časti Diela (stavebné objekty/ prevádzkové súbory) odovzdané a prevzaté v súlade so Zmluvou o Dielo odo dňa začatia Lehoty výstavby
4.4	Časti Diela (stavebné objekty/prevádzkové súbory) dané do užívania/predčasného užívania/skúšobnej prevádzky - ak je Zmluvou o Dielo požadovaná
4.5	Porovnanie vykonaného objemu prác s platným Harmonogramom prác (porovnanie vykonať na mesačnej báze, číselne aj percentuálne, vrátane grafického vyobrazenia vo forme „S-krivky“)
4.6	Aktualizovaný Zoznam všetkých fyzických osôb - podnikateľov a právnických osôb, ktoré vykonávali práce na Diele v štruktúre podľa jednotlivých objektov, vrátane rámcového popisu rozsahu ich činností a percentuálneho podielu ich prác z Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH (bez Rezervy - ak je Zmluvou o Dielo požadovaná) za daný mesiac (podčl.4.21 Správy o postupe prác Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo).
5	Časová kontrola
5.1	Porovnanie skutočného priebehu projektových a stavebných prác s postupom plánovaným v Harmonograme prác Zhotoviteľa – (Vecný harmonogram, Míľniky, Fakturačný harmonogram) a Mesačnom harmonograme prác (podčl. 8.3 Harmonogram prác, resp. 8.7 (Odškodnenie za oneskorenie) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo,
5.2	Vyhodnotenie plnenia harmonogramov definovaných v podčl. 8.3 Harmonogram prác, resp.8.7 (Odškodnenie za oneskorenie) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo (ak sú Zmluvou o Dielo zadefinované).
5.3	Analýza
6	Prehľad nákladov
6.1	Zálohová platba (vrátane splátky)
6.2	Záruky
6.3	Vyhodnotenie plnenia Vecného harmonogramu, Míľnikov), Fakturačného harmonogramu a Mesačného harmonogramu definované v podčl. 8.3 Harmonogram prác, resp. podčl.8.7 Odškodnenie za oneskorenie Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo a (ak sú Zmluvou o Dielo zadefinované).
6.4	Údaje o financiách (tabuľka porovnania predpokladaného peňažného toku / fakturácia v eur bez DPH z ponuky Zhotoviteľa, skutočného peňažného toku

6.5	hodnoty vykonaných prác – fakturácia v eur bez DPH za daný mesiac a od Dátumu začatia prác a aktualizovaného peňažného toku)
6.6	Odsúhlasené Zmeny v súlade s čl. 13. (Zmeny a úpravy) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo..
6.7	Pokyny na Zmenu
6.8	Protokoly o prerokovaní Pokynov na Zmenu
6.9	Nároky v súlade s 2.5 (Nároky Objednávateľa) a podčl. 20.1 (Nároky Zhotoviteľa) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo predložene v danom mesiaci a sumár predložených Nárokov,
6.10	Náklady na ochranu životného prostredia , Poznámky
7	Ďalšie informácie
7.1	Opatrenia, ktoré sa majú prijať a odporúčania
7.2	Opis opatrení na ochranu životného prostredia navrhnutých a uskutočnených v súlade so Zmluvou o dielo, opis environmentálnych problémov, ktoré sa vyskytli a prijaté opatrenia na ich odstránenie, uskutočnené doplňujúce štúdie a pod.
7.3	Akékoľvek iné informácie potrebné pre Objednávateľa na účely podávania správ pre Európsku investičnú banku, Európskym spoločenstvám a príslušným ministerstvám Slovenskej republiky
7.4	Prehľad upozornení Zhotoviteľa na revízie noriem a predpisov, ku ktorým došlo počas sledovaného obdobia v priebehu projektovania a realizácie a vydaných Pokynov na Zmenu v súvislosti s nimi
7.5	Vyššia moc/ miestne problémy ovplyvňujúce priebeh prác
7.6	Veľkoplošné informačné tabule – miesto, dátum osadenia/odstránenia,
7.7	Pamätná doska - miesto a dátum osadenia
Súčasťou správy sú aj nasledovné podporné dokumenty	
1	Mesačná správa koordinátora bezpečnosti (Príloha C7 –: formulár - Vzorové tlačivo „ Mesačná správa koordinátora bezpečnosti“)
2	Mesačná správa environmentálneho dozoru STD
3	Mesačná správa autorizovaného geodeta a kartografa STD
4	Štvrťročná správa environmentálneho dozoru STD (ak prípadne na dané obdobie)
5	Mesačná inventarizácia vyťaženého materiálu
6	Záznam o preskúmaných/odsúhlasených výkresoch / projektovej dokumentácii.
7	Záznam o Materiáloch na Stavenisku
8	Záznam o predložení Materiálov
9	Záznamy o skúškach
10	Protokoly o kontrole zakrytých častiach stavby pred zakrytím alebo zneprístupnením,
11	Záznam o strojových zariadeniach Zhotoviteľa

12 13 14 15 16	Záznam o Personály Zhotoviteľa (vrátane o pracovníkoch podzhotoviteľov) Záznam o kontrole pracovníkov kontroly Záznamy z pracovných rokovaní Záznam o počasí Ostatné
Prílohy	Fotodokumentácia zachytávajúca mesačný postup prác a realizáciu prác na každom objekte, na ktorom sa realizovali práce v danom mesiaci,(fotografie v archíve musia byť nasnímané tak, aby bol priamo v obraze zachytený dátum a čas ich vyhotovenia) videozáznamy, atď.

Všeobecné zhrnutie

Progres prác

Uskutočnené práce v %			Uplynutý čas	
Plánované	Uskutočnené	Sklz	Mesiace	%

Finančný progres

Uskutočnené financie fakturácia v eur bez DPH a v % zo Zmluvnej ceny za sledované obdobie			Uplynutý čas fakturácia v eur bez DPH a v % zo Zmluvnej ceny od Dátumu začatia prác		
Mesiac	Mesiac	Mesiac	Počet mesiacov od Dátumu začatia prác		
plánované	skutočné	sklz	plánované	skutočné	sklz

ÚDAJE O ZMLUVE O DIELO

Názov Projektu	
Objednávateľ	Národná diaľničná spoločnosť, a.s. Dúbravská cesta, 14, 841 04 Bratislava
Dodávateľ	
Vedúci tímu STD	
Zmluva o poskytovaní Služieb č.	
Dátum podpisu Zmluvy o poskytovaní Služieb	
Dátum nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytovaní Služieb	
Zoznam/Prehľad uzatvorených dodatkov k Zmluve o poskytovaní Služieb za obdobie, za ktoré sa predkladá správa -stručný popis	
Zoznam/Prehľad uzatvorených dodatkov k Zmluve o poskytovaní Služieb do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa -stručný popis	
Zhotoviteľ	
Zmluva o Dielo č.	
Dátum podpisu Zmluvy o Dielo	
Akceptovaná zmluvná hodnota za vykonanie Diela	
Zádržné v percentách	
Zádržné do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa	
Rozpracované návrhy na Zmenu do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa– podrobný popis s vyčíslením	
Odsúhlasené Pokyny na Zmenu do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa – podrobný popis s vyčíslením Označenie, v ktorej mesačnej faktúre (číslo faktúry) sa daný Pokyn na zmenu nachádza.	
Zoznam/Prehľad uzatvorených dodatkov k Zmluve o Dielo za obdobie, za ktoré sa predkladá správa/mesačná správa – stručný popis	
Zoznam/Prehľad uzatvorených dodatkov k Zmluve o Dielo do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá správa/mesačná správa – stručný popis	
Upravená zmluvná cena do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá správa/mesačná správa	
Lehota výstavby	
Uplynutý čas z Lehoty výstavby	
Predĺženia Lehoty výstavby	

Dátum uplynutia Lehoty výstavby	
Revidovaný dátum uplynutia Lehoty výstavby v prípade predĺženia Lehoty výstavby	
Odškodné za oneskorenie plnenia Zmluvy o Dielo do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa	
% vyfakturovaných prác zo Zmluvnej ceny do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa	

PRÍLOHA C1B FORMULÁR MESAČNEJ SPRÁVY STD – EN VERZIA

DATE

NÁRODNÁ DIAĽNIČNÁ SPOLOČNOSŤ, A.S., DÚBRAVSKÁ CESTA 14, 841 04 BRATISLAVA

Title of Works

MONTHLY REPORT OF THE SUPERVISION

REPORTED PERIOD

FROM <date> TILL <date>

Financing: **State budget**
Budget of Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
EU Funds

Document Title:

Document Number:

Number of Issue:

Date of Issue:

Issued by Name and Surname:

Signature

Approved by Team Leader of the Supervision Name and Surname:

Signature

CONTENT

Section	Title
1	Executive Summary
2	Contract Details
2.1	Works Contract
2.2	Construction Supervision Contract
3	Description
3.1	Project description
3.2	Description of route
4	Progress of Works
4.1	Progress of Works (design and construction)
4.2	Parts of the Works (civil objects / technological objects) taken over in accordance with the Works Contract during the reported period
4.3	Parts of the Works (civil objects / technological objects) taken over in accordance with the Works Contract from Commencement Date
4.4	Parts of the Works (civil objects/technological objects) taken into operation/early use/test operation - if required by the Work Contract
4.5	Comparison of executed Works with the actual Schedule (to be provided on a monthly basis in numerical and percentual form including graphical presentation in a form of an S-curve) – See Annex: Physical indicators
4.6	Updated A list of all sole traders and legal persons who carried out works on Works in the structure of individual objects, including a description of the scope of their activities and the percentage of their framework of works from an Accepted Contract Amount, exclusive of VAT (without Reserve budget, - if it is defined in the Work Contract) for an actual month (articl.4.21 FIDIC Red Book of the contractual conditions of the Contract for the Work).
5	Time Control
5.1	Comparison of progress of works with planned progress of works in accordance with actual Schedule – Real schedule, Nodes and Billing schedule and, Monthly schedule (article. 8.3 and 8.7 Terms and conditions of the Work Contract)
5.2	Evaluation of the performance of the milestones defined under article. 8.3 and 8.7 Terms and conditions of the Work (if develop upon a reference period Analysis
5.3	
6	Cost Control
6.1	Advance payment (including instalments)
6.2	Guarantees
6.3	Evaluation of Schedule/Monthly schedule defined in Article 8.3 and 8.7 of Terms and conditions of the Work Contract
6.4	Information about finances (table comparison of the anticipated cash flow/invoicing in euros without VAT from the Bid of Contractor, the actual cash

6.5	flow, the value of performed works – invoicing in euros exclusive of VAT -for an actual month and from the start of construction and the updated cash flow)
6.6	Approved Variations in accordance with subcl. 13 Terms and conditions of the Work Contract
6.7	Variation orders
6.8	Protocols of negotiations of variations
6.9	Claims in accordance with subcl. 2.5 and 20.1 Works Contract
6.10	Environment protection costs
6.11	Reserve budget
7	Notes
7.1	Further Information
7.2	
	Suggested steps to be adopted
	Description of environment protection measures and steps suggested and realized in accordance with Works Contract, Description of environment problems, which has occurred and suggested steps to be accepted for their elimination and removal, subsidiary studies realized and so on
7.3	
	Any other information's necessary for the Employer for his report to the European Investment Bank, European Community and ministries of the Slovak Republic
7.4	
	Evidence of changes and revisions of the standards and regulations which have an impact on the implementation
7.5	
7.6	Vis major/local problems influencing progress of works
7.7	Billboards – place, date of placement/removal
	Plaque – place and date of placement
The part of the report are the following supporting documents	
1	Monthly report of the Coordinator of safety
2	Monthly report of environmental Engineer
3	Monthly report of authorized surveyor and cartographer STD
4	Quarterly report of environmental Engineer (if relevant)
5	Monthly inventory of excavated material
6	Record on researched/ approved drawings / project documents
7	Record on Materials on Site
8	Record on submitted Materials
9	Records on tests
10	Protocols on covered parts of works
11	Record on Contractors Equipment
12	Record on Contractors personnel (including workers of subcontractors)
13	Record on personnel responsible for quality
14	Record on meetings
15	Weather records
16	Other
Annexes	Photographs, videos, etc.

Summary

Physical Progress

Executed Works in %			Elapsed time	
Planned	Executed	Delay	Month's	%

Financial Progress

Period Spent finances invoicing in eur without VAT and in % from Contract price for reference period			Elapsed time invoicing in eur without VAT and in % from Contract price from the date of commencement of work		
Month	Month	Month	Number of Month's from the date of commencement of		
Planned	Executed	Delay	Planned	Executed	Delay

Works Contract Details

Project Title	
The Employer	Národná diaľničná spoločnosť, a.s. Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava
The Supervision	
The Head Engineer	
Construction Supervision Contract (CSC) No.	
Date of signature of CSC	
Date of entry into force	
Contractor	
Works Contract No.	
Date of signature of Works Contract	
Accepted Contract Amount	
Retention Money in percent	
Retention Money to date which includes a period for which the monthly report is submitted	
Issued Variations to date which includes a period for which the monthly report is submitted– Detailed description with financial evaluation State the number of monthly invoices in which the particular variations are included	
Contract price at the date of issue of this report to date which includes a period for which the monthly report is submitted	
Time for Completion (ToC)	
Time elapsed from ToC	
Extension of ToC	
Date of expiry of ToC	
Revised date of expiry of Time for Completion in case of any extension of ToC	
Delay Damages by the date of issue of this report to date which includes a period for which the monthly report is submitted	
% of invoiced Works from Contract price to date which includes a period for which the monthly report is submitted	

PRÍLOHA C2A FORMULÁR „ZMENY“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC



NÁRODNÁ
DIAĽNIČNÁ
SPOLOČNOSŤ

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Dúbravská cesta 14
841 04 Bratislava
Slovenská republika

Návrh - pokynu na Zmenu č.

vydaný v súlade s podčlánkom 3.3 a článkom 13 Všeobecných a Osobitných
(Zvláštnych) zmluvných podmienok FIDIC (FIDIC Žltá kniha prvé vydanie 1999)

Stavba:	
Zhotoviteľ:	
Číslo Zmluvy o Dielo:	Objednávateľ: Zhotoviteľ:
Vedúci tímu STD:	

Predkladaný Vedúcim tímu STD meno, priezvisko:

podpis:

Dátum predloženia:

1. Obsah zmeny:

Predkladám návrh na vykonanie nasledovnej zmeny ... uviesť stručný obsah Zmeny, č. stavebných objektov, ktorých sa zmena týka

2. Popis projektovaného stavu:

3. Dôvod zmeny:

4. Vplyv na Zmluvnú cenu Diela: áno /nie Odhadovaný finančný náklad Zmeny/ predbežný rozpočet Zmeny:

5. Vplyv na Lehotu výstavby: áno / nie

Prílohy:

- a) *zadefinovanie predmetu a vecnosti zmeny (krátka Technická správa) spolu s príslušnou projektovou dokumentáciou,*
- b) *technické zdôvodnenie, prípadne výkresy a fotodokumentácia,*
- c) *ocenenie Zmeny v zmysle Zmluvy o Dielo; v prípade nových cien „Zápis o prerokovaní a odsúhlasení jednotkovej ceny“ - zabezpečený prostredníctvom HIS-a (HIS vykoná v súlade so smernicou Objednávateľa „Nové jednotkové ceny prác počas výstavby v NDS“) s prílohou „Rozbor spotreby“ a jej popisu množstva práce, materiálov, druhovosti a nasadenia strojov a dopravy ako podklad pre kalkuláciu ekonomicky oprávnených nákladov. (vid' príloha č. C2D)-odsúhlasený Vedúcim tímu STD (bez cien), ktorú Vedúci tímu STD podpísal ako podklad pre kalkuláciu ekonomických oprávnených nákladov a s prílohou „Prehľad nákladov“ (vid' príloha č. C2C),*
- g) *písomné vyjadrenie budúceho správcu, užívateľa alebo prevádzkovateľa k navrhovaným Zmenám,*
- h) *písomné vyjadrenie Vedúceho tímu STD k navrhovaným Zmenám,*
- i) *súvisiace písomnosti, podkladové dokumenty a iné.*

PRÍLOHA C2B FORMULÁR „ZMENY“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC



Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Dúbravská cesta 14
841 04 Bratislava
Slovenská republika

Protokol o prerokovaní Návrhu - pokynu na Zmenu č.

Stavba:	
Zhotoviteľ:	
Číslo Zmluvy o Dielo:	Objednávateľ: Zhotoviteľ:
Hlavný inžinier - HIS:	

V zmysle ustanovenia podčlánku 3.1 Všeobecných a Osobitných (Zvláštnych) zmluvných podmienok Vám predkladám na odsúhlasenie **Návrh - pokynu na Zmenu č.**, ktorý je navrhnutý v súlade s podčl. 3.3 a čl. 13. Všeobecných a Osobitných (Zvláštnych) zmluvných podmienok.

Dátum:

podpis

meno

Hlavný inžinier stavby

Stanovisko vedúceho investičného odboru:

Stanovisko vedúceho odboru správy SD:

Stanovisko vedúceho odboru výstavby:

Stanovisko vedúceho odboru cien a finančného
kontroingu stavieb:

Vyjadrenie Objednávateľa:

**Objednávateľ súhlasí s predloženým Návrhom – pokynu na Zmenu č.
.....v sume celkom EUR,-**

predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

člen predstavenstva

Prílohy: 1 x Návrh - pokynu na Zmenu,

PRÍLOHA C2C FORMULÁR „ZMENY“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC

Prehľad nákladov Návrh- pokynu na Zmenu č. - príloha č.3

Súpis zmien časti stavby po objektoch :

Číslo objektu	Názov objektu	Vyčíslenie zmeny ceny objektu
SO		
-		
-		
-		
-		
-		
Cena pokynu na Zmenu celkom bez DPH		0,00

Rekapitulácia celkovej ceny pokynu

P.č.	Popis položky	AZH podľa ZoD (Cena v € bez DPH)	Celková cena predchádzajúcich pokynov	Cena aktuálneho pokynu		Cena všetkých predchádzajúcich pokynov vrátane aktuálneho	Aktuálna zmluvná cena diela po príjati pokynu
				Zníženie	Zvýšenie		
1	Časť stavby - celkom	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
2	Všeobecné položky - celkom	0,00	0,00			0,00	0,00
3	Rezerva/ Nepredvídateľné náklady - 10% zo se	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Cena celkom bez DPH		0,00					0,00

Vysvetlivky :

AZH : Aktuálna zmluvná hodnota

Stĺpec č.1 Celková cena predchádzajúcich pokyn

Stĺpec č.2 a č.3 Cena aktuálneho pokynu č.

Stĺpec č. 4 Cena všetkých pokynov vrátane aktuálneho

Z položky **Rezerva/Nepredvídateľné náklady** sa odraťávajú práce navyč a nové práce !!! (V prípade, ak v Zmluve o Dielo je v Akceptovanej zmluvnej hodnote bez DPH zahrnutá Rezerva resp. Nepredvídateľné náklady)

Schválil za STD: Vedúci tímu STD:

Vypracoval:

Schválil za Objednávateľa:

PRÍLOHA C2D FORMULÁR „ZMENY“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC

Rozbor spotreby

Stavba: xxxxx

Číslo položky:
45 xxxx/
XXXXXXXXXX

Názov:
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Materiály:

P.Č.	Kód položky	Názov položky	MJ	Spotreba na mj.
1				
2				
3				

Profesie:

4				
5				
6				

Stroje:

7				
8				
9				

Ostatné priame náklady:

10				
----	--	--	--	--

Poddodávky:

11				
----	--	--	--	--

Za Zhotoviteľa:

Za Dodávateľa:

Vedúci tímu STD _____

PRÍLOHA C3 FORMULÁR PREBERACIEHO PROTOKOLU

Stavebník (Objednávateľ): Národná diaľničná spoločnosť, a.s. Dúbravská cesta 14,841 04 Bratislava Odtlačok pečiatky:	PREBERACÍ PROTOKOL O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ VEREJNEJ PRÁCE (Diela) v súlade s čl. 10.1 ZoD (alebo dokončenej časti Diela v súlade s čl. 10.2 ZoD)	Číslo zápisu:
Dátum začatia preberacieho konania:	Názov verejnej práce (Diela): <hr/> Názov dokončenej časti verejnej práce (časti Diela):	
Účel a technický opis verejnej práce (Diela alebo časti Diela):		
Finančné prostriedky na verejnú prácu a podiel spolufinancovania z verejných zdrojov:		
Kapacity získané výstavbou:		
Zodpovedný stavbyvedúci:	Zhotoviteľ:	
Projektant (spracovateľ projektovej dokumentácie):	Projektanti ucelených častí (spracovateľ projektovej dokumentácie ucelených častí):	
Stavebný dozor/Stavebnotechnický dozor (ak bol stavebníkom ustanovený):		
Stavebné povolenie číslo:	zo dňa:	vydal:
Zmena stavebného povolenia číslo:	zo dňa:	vydal:
Protokol o štátnej expertíze	zo dňa:	číslo:
Zmluva o dielo podľa Obchodného zákonníka zo dňa....., číslo..... vrátane.....dodatkov		
Dátum začatia prác podľa podčl. 8.1 Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo:	Dátum skutočného začatia prác:	Dátum dokončenia prác podľa Zmluvy o Dielo:
Dôvody nedodržania lehôt začatia a dokončenia Diela alebo časti Diela:		
Odchýlky od dokumentácie overenej stavebným úradom a ich dôvody:		
Uplatnený systém zmluvných a technických podmienok pri realizácii verejnej práce:		
Podmienky skúšobnej prevádzky stavby (verejnej práce):		
Zhodnotenie kvality preberanej verejnej práce (Diela alebo dokončenej časti Diela) stavebníkom (preberajúcim)		
Súpis väd a nedorobkov zrejmých pri odovzdaní a prevzatí Diela alebo dokončenej časti Diela:		
Dohoda o opatreniach a lehotách na odstránenie väd a nedorobkov na Diela alebo na časti Diela:		
Zadržaná suma z dohodnutej ceny Diela alebo časti Diela do odstránenia všetkých väd a nedorobkov a preukázania splnenia kvalitatívnych parametrov (v € a %):		
Dohoda o zabezpečení prístupu Zhotoviteľa do objektu s cieľom odstrániť vady a nedorobky:		
Dohodnutý termín vypratania Staveniska po ukončení realizácie Diela alebo časti Diela:		
Ďalšie dohodnuté podmienky		
Údaje o prevzatí dokumentácie skutočného realizovania/vyhotovenia Diela alebo časti Diela (DSRS): - odovzdaná Objednávateľovi: - odovzdaná užívateľovi:		
Údaje o archivovaní dokumentácie:		
Odovzdané doklady v priebehu uskutočňovania verejnej práce:		

a) záznam o preberaní dokončených častí, technologických etáp stavby a subdodávok b) doklady o kvalite výrobkov a materiálov používaných na stavbe (certifikáty, vyhlásenia zhody a pod.) c) kontrolný a skúšobný plán verejnej práce a záznamy z jeho plnenia d) záznamy o vykonaných kontrolách a doklady o odstránení zistených nedorobkov e) plán užívania verejnej práce f) iné doklady a dokumenty			
Cena podľa Zmluvy o Dielo a jej dodatkov:		€	
Zľava z ceny a jej dôvody:		€	
Cena po odpočítaní zľavy:		€	
Zvýšenie alebo zníženie ceny Diela. Dôvod zvýšenia, príp. zníženia ceny Diela s uvedením vývoja ceny Diela:			
Odškodnenie za omeškanie a iné sankcie v € podľa Zmluvy o dielo , resp. podľa Obchodného zákonníka:	Ku dňu začatia preberania boli vystavené splátkové listy na sumu v € spolu:	Termín predloženia konečnej faktúry / Záverečného platobného potvrdenia:	
Záručná lehota (konečný dátum):			
Súpis príloh, ktoré tvoria nedeliteľnú súčasť tohto protokolu:			
Dátum ukončenia preberacieho konania:			
Zástupcovia Zhotoviteľa odovzdávajú a zástupcovia stavebníka (Objednávateľa) preberajú Dielo alebo časť Diela podľa Zmluvy o dielo a príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.			
	Meno a priezvisko, funkcia	Obchodné meno	Podpis a odtlačok pečiatky
Zástupcovia Zhotoviteľa			
Zástupcovia Stavebníka/Objednávateľa			
Zástupcovia Stavebného dozoru /Stavebnotechnického dozoru			
Ostatní prizvaní účastníci			
Rozdeľovník			
Vyjadrenia účastníkov:			

PRÍLOHA C4

FORMULÁR

**VZOROVÉ TLAČIVO ZÁPISNICE O ODOVZDANÍ
A PREVZATÍ STAVENISKA**

ZÁPISNICA Č.

o odovzdaní a prevzatí Staveniska / časti Diela

(stavebného objektu č. / prevádzkového súboru č.):

konané dňa:

v

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE STAVBY:

Názov stavby:

Objednávateľ:

Stavebnotechnický dozor:

Projektant:

Zhotoviteľ:

Realizujúci závod:

Stavebné povolenie:

zo dňa:

Súhlas:

zo dňa:

Rozhodnutie o odňatí poľnohospodárskej pôdy:

zo dňa:

2. NAVRHOVANÁ ZMLUVNÁ CENA ČASTI DIELA (STAVEBNÉHO OBJEKTU / PREVÁDZKOVÉHO SÚBORU):

3. LEHOTA VÝSTAVBY:

začatie:

ukončenie:

4. MAJETKOPRÁVNE VYSPORIADANIE:

5. ÚDAJE O STAVENISKU A POŽIADAVKY:

6. PRÍSTUP NA STAVENISKO A ZARIADENIE STAVENISKA:

7. ÚDAJE O PODZEMNÝCH A NADZEMNÝCH INŽINIERSKYCH SIEŤACH A INÝCH PREKÁŽKACH:

8. VYTÝČENIE ZÁKLADNÝCH BODOV STAVEBNÉHO OBJEKTU A OBVODU STAVENISKA:

9. PRIPOMIENKY ÚČASTNÍKOV ROKOVANIA:

10. ZÁVEREČNÉ VYHLÁSENIE:

Zhotoviteľ prehlasuje, že Stavenisko preberá, že sú mu známe podmienky jeho užívania a je si vedomý všetkých dôsledkov vyplývajúcich z nedodržania hraníc Staveniska.

dňa:

Poverení pracovníci k odovzdaní Staveniska:

Meno a priezvisko

Podpis

za Objednávateľa:

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

za Stavebnotechnický dozor:

za Zhotoviteľa:

PRÍLOHA C5

FORMULÁR - VZOROVÉ TLAČIVO

REFERENČNÉHO LISTU ODBORNÍKA (KO/NO)

PRÍLOHA C5: REFERENČNÝ LIST ODBORNÍKA (KO/NO)

Meno a priezvisko navrhovaného odborníka:	
Navrhovaná pozícia odborníka: Kategória odborníka/Profesia/odbornosť/Funkcia:	
Názov Projektu ⁵ , Opis Projektu	
Opis konkrétnych činností, ktoré odborník vykonával na stavbe/časti stavby/na objekte:	
Lehota výstavby Projektu: (DD/MM/RRRR – DD/MM/RRRR)	
Názov a sídlo Objednávateľa/Odberateľa, s uvedením kontaktnej osoby objednávateľa/odberateľa (meno a priezvisko, telefón, e-mail, funkcia) a s uvedením www stránky:	
Celková zmluvná cena stavebných prác Projektu v Eur bez DPH:	
Projekt uskutočňovaný podľa zmluvných podmienok FIDIC: (nehodiace sa prečiarknite)	ÁNO/NIE
Názov zmluvy na poskytnutie služby:	
Pozícia/kategória odborníka/pracovné zaradenie/profesia/odbornosť/funkcia ⁶ na projekte:	
Lehota poskytnutia služieb odborníka na danej pozícii (od – do v tvare DD/MM/RRRR – DD/MM/RRRR):	
Zamestnávateľ, pre ktorého odborník počas poskytnutia služieb pracoval: (názov a sídlo s uvedením kontaktnej osoby: meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mail, funkcia)	

Uchádzač/Dodávateľ pre každého navrhovaného Kľúčového a Nekľúčového odborníka predloží vyplnenú túto prílohu v potrebnom počte podľa počtu projektov.

Pod objednávateľom/odberateľom sa pre účely tejto prílohy myslí stavebník.

Dátum:

Vlastnoručný podpis odborníka:

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

⁵ Názov Projektu v pôvodnom jazyku a preklad do slovenského jazyka.

⁶ Odborník uvedie skutočný názov pozície a preklad do slovenského jazyka.

PRÍLOHA C6

FORMULÁR - VZOROVÉ TLAČIVO

ŽIVOTOPIS ODBORNÍKA (KO/NO)

PRÍLOHA C6: ŽIVOTOPIS ODBORNÍKA (KO/NO)

ÚDAJE O VZDELANÍ A ODBORNEJ PRAXI ALEBO O ODBORNEJ KVALIFIKÁCI

Navrhovaná pozícia:

1. Priezvisko:
2. Meno:
3. Dátum a miesto narodenia:
4. Štátna príslušnosť:

5. Vzdelanie:

Názov vzdelávacej inštitúcie:	
Začiatok štúdia (mesiac/rok):	
Ukončenie štúdia (mesiac/rok):	
Získané vzdelanie (titul, diplom):	

6. Súčasné zamestnanie*/ pozícia:

(* SZČO alebo zamestnanec, s uvedením zamestnávateľa):

7. Odborná prax:

Obdobie od (DD/MM/RRR) - do (DD/MM/RRR):	
Miesto:	
Zamestnávateľ:	
Kontakt (tel. č., e – mail)	
Pozícia/kategória odborníka/pracovné zaradenie/funkcia:	
Názov projektu:	
Popis projektu:	
Celková zmluvná cena stavebných prác projektu v Eur bez DPH:	
Dielo realizované podľa zmluvných podmienok FIDIC (nehodiace sa prečiarknite)	áno / nie

Uchádzač/Dodávateľ je povinný v prípade využitia externých odborníkov, v súlade so zákonom 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) preukázať písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Dátum:

Vlastnoručný podpis odborníka:

Dátum:

Podpis:

(osoba alebo osoby oprávnené podpisovať v mene uchádzača/Dodávateľa)

PRÍLOHA C7

FORMULÁR - VZOROVÉ TLAČIVO

Mesačná správa koordinátora bezpečnosti

Mesačná správa koordinátora bezpečnosti

Mesačná správa o zabezpečení koordinácie plnenia úloh pri realizácii prác na Stavenisku, o výkone činnosti koordinátora bezpečnosti stanovených v § 6 Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, ako aj o zabezpečení povinnosti koordinátora bezpečnosti vyplývajúcich zo ZMLUVY o poskytnutí Služieb na činnosť Stavebnotechnického dozoru, resp. z Rámcovej dohody na výkon činnosti koordinátora bezpečnosti.

Identifikačné údaje:

Stavba/Stavenisko:

Zhotoviteľ:

Koordinátor bezpečnosti Zhotoviteľa:

Stavebný dozor:

Vedúci tímu STD/Hlavný stavebný dozor:

Koordinátor bezpečnosti:

Objednávateľ:

Hlavný inžinier stavby:

Dohľad nad stavebným dozorom:

Dátum vyhotovenia:

Vypracoval:

Koordinátor bezpečnosti:

Meno a Priezvisko:

Podpis:

Skontroloval:

Vedúci tímu STD /Hlavný stavebný dozor Meno a priezvisko:

Podpis:

1. Priebežná kontrolná činnosť koordinátora bezpečnosti

Priebežná kontrolná činnosť zameraná najmä na:

- kontrolu uplatňovania všeobecných zásad prevencie a požiadaviek na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“), dané právnymi a ostatnými predpismi,
- kontrolu zabezpečenia spolupráce medzi zamestnávateľmi a fyzickými osobami, ktoré nie sú podnikateľmi na Stavenisku pri spoločných alebo na seba nadväzujúcich činnostiach s ohľadom na prevenciu úrazov a ohrozenia zdravia pri práci,
- kontrolu dodržiavania aktuálneho Plánu BOZP a pracovných postupov,
- kontrolu zabezpečenia vstupu na pracovisko len osobám, ktoré tam plnia pracovné povinnosti.

K bodu 1. priložiť Zápisy z kontrolnej činnosti koordinátora bezpečnosti s uvedením popisu nedostatkov, prerokovania nedostatkov, navrhnutých účinných opatrení a termínov k náprave zistených nedostatkov, v prípade pozastavenia prác - informácia, ...) - Príloha č.1 Vzor formulára Zápis z kontrolnej činnosti koordinátora bezpečnosti je uvedený v časti Formuláre.

2. Koordinácia plnenia úloh pri realizácii prác na Stavenisku a zabezpečenie koordinácie spolupráce zamestnávateľov a fyzických osôb na Stavenisku

- Zabezpečenie koordinácie plnenia úloh pri plánovaných činnostiach v nasledujúcom období - preverenie nadväznosti pracovných činností, činnosti vykonávaných súčasne, prípadne v tesnej nadväznosti, stanovenie času potrebného k bezpečnej realizácii jednotlivých prác/etáp prác a činností, preverenie pripravenosti plánovaných technických a organizačných riešení s dôrazom na BOZP a OPP pri realizácii prác.
- Koordinácia spolupráce medzi zamestnávateľmi na Stavenisku, najmä ak pracujú na spoločnom pracovisku a ak ich činnosť na pracovisku na seba nadväzuje, vzájomné informovanie a zapojenie fyzických osôb, ktoré sú podnikateľmi a nie je zamestnávateľom, do procesu stavebných činností.

Tabuľka č. 2.1 Koordinácia plánovaných činností na nasledujúce sledované obdobie

Plánované činnosti		Plánované práce s osobitným nebezpečenstvom	Nadväznosť pracovných činností	Čas trvania	Technické a organizačné opatrenia BOZP
Číslo SO	Druh činností				

3. Konzultácie a kontrola projektovej dokumentácie Stavby (ďalej len „PD“) a aktuálnosti Plánu BOZP

- Priebežná kontrola spracovania dokumentácie zhotoviteľa (napr. výrobnotechnickej dokumentácie (ďalej len „VTD“), dokumentácie na vykonanie prác (ďalej len „DVP“) a pod.).
- Priebežná kontrola aktuálnosti Plánu BOZP - informovanie o aktuálnosti Plánu BOZP vzhľadom na PD, dokumentáciu zhotoviteľa so zreteľom na zmeny v priebehu prác.
- Súlad plánovaných prác s osobitným nebezpečenstvom so schválenou PD, technickou dokumentáciou zhotoviteľa (VTD, DVP, TP, a pod.), vrátane ich zmien.

Tabuľka č. 3.1 Informácia o konzultáciách a kontrole PD

Konzultácie k dokumentácii Stavby, technickej dokumentácie zhotoviteľa, technologických postupov za sledované obdobie		
SO	Druh PD	Stav/Vyhodnotenie PD z hľadiska zaistenia BOZP
Technologické postupy		Stav/Vyhodnotenie TP z hľadiska zaistenia BOZP a ich schválenie

Tabuľka č. 3.2 Informácia o zmenách a úpravách Plánu BOZP

Aktualizácia Plánu BOZP v sledovanom období Zmeny/úpravy Plánu BOZP	
Popis zmeny/úpravy Plánu BOZP	Zdôvodnenie zmeny/úpravy Plánu BOZP

4. Informácie o vzniknutých udalostiach (v zmluve mimoriadna udalosť) vzniknutých na Stavenisku v sledovanom období

Tabuľka č. 4.1 Prehľad mimoriadnych udalostí vzniknutých na Stavenisku v sledovanom období

Druh udalosti	(úraz, požiar, živelná pohroma, havária, únik nebezpečných látok, poškodenie majetku tretích osôb a pod.)
Dátum a čas	
Miesto SO	
Opis priebehu	
Príčiny	
Okamžité opatrenia	
Ostatné	

5. Stav plnenia prijatých opatrení na zaistenie BOZP podľa predchádzajúcich zápisov o kontrolnej činnosti na Stavenisku

Informácie o prerokovaní a odstránení nedostatkov, zistených pri výkone priebežnej kontrolnej činnosti v zmysle bodu 1. a o zabezpečení prijatých opatrení na odstránenie a zamedzenie opakovania nedostatkov a pod.

Samostatne ako Prílohu č. 2 uviesť informácie o zistených nedostatkoch z mimoriadnej kontroly BOZP na Stavenisku, vykonanej kontrolnou skupinou Odboru krízového riadenia

NDS (prerokovanie nedostatkov, prijaté účinné opatrenia na odstránenie a zamedzenie ich opakovania).

6. Usmernenia, úlohy pre zabezpečenie prevencie BOZP

Usmernenia v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko za účelom aby sa počty úrazov a mimoriadnych udalostí pri výkone stavebných a iných činností na Stavenisku znižovali na čo možno najnižšiu mieru.

7. Kontroly dozorných orgánov na Stavenisku

Informácie o kontrolách orgánov ako Inšpektorát práce, Hasičský a záchranný zbor, Regionálny úrad verejného zdravotníctva, Banský úrad a pod. s uvedením dátumu kontroly a špecifikácie kontrolného orgánu.

8. Zápisy a závery kontrolných dní BOZP a kontrolných dní stavby (v oblasti BOZP) na

Písomná informácia koordinátora bezpečnosti o plnení Plánu BOZP a ostatných opatrení, doplnená o uskutočnené zmeny v Pláne BOZP, vyhotovené na základe zmien PD a dokumentácii Zhotoviteľa pri stavebných prácach a pri prácach s osobitným nebezpečenstvom a o kontrole stavu informovanosti Zhotoviteľa a zainteresovaných jeho podzhotoviteľov a ďalších zhotoviteľov Objednávateľa na Stavenisku a celkovej pripravenosti na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác a informácie o úpravách v pláne BOZP, ktoré sám vykonal.

9. Prehlásenie o pripravenosti stavebných činností z hľadiska BOZP pre ďalšie

Formuláre:

Formulár č.1: Zápis z kontrolnej činnosti koordinátora bezpečnosti

Formulár č.2: Správa k mimoriadnej kontrole BOZP na Stavenisku stavby

Zoznam príloh:

Príloha č. 1: Zápisy z kontrolnej činnosti koordinátora bezpečnosti k bodu č. 1

Príloha č. 2: Správa k mimoriadnej kontrole BOZP na Stavenisku stavby

ZÁPIS Z KONTROLNEJ ČINNOSTI KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI

NA STAVENISKU STAVBY:

PORADOVÉ Č.: XX/MM/202X

Dátum výkonu kontroly:

Zápis vypracovaný dňa:

Zúčastnené osoby na kontrole

Funkcia na Stavenisku	Firma	Meno a priezvisko	Podpis
Koordinátor bezpečnosti			
Stavebný dozor			
Zástupca zhotoviteľa			
Koordinátor bezpečnosti Zhotoviteľa			
Zástupca Objednávateľa			

KONTROLNÉ ZISTENIA BOZP

Evidenčné číslo nedostatku xx/DD/MM/202x	Popis nedostatku	Fotodokumentácia	Navrhnuté opatrenia/ prijaté opatrenia	Poznámky

SPRÁVA K MIMORIADNEJ KONTROLE BOZP NA STAVENISKU STAVBY

PORADOVÉ Č.: XX/MM/202X

*(Informácie o zistených nedostatkoch z mimoriadnej kontroly BOZP na Stavenisku, vykonanej kontrolnou skupinou Odboru krízového riadenia NDS, a.s. - prerokovanie nedostatkov, prijaté účinné opatrenia na odstránenie a zamedzenie ich opakovania).
Prílohu dokumentu bude tvoriť Zápis z mimoriadnej kontroly BOZP na Stavenisku, vykonanej kontrolnou skupinou Odboru krízového riadenia NDS, a.s.*