



KOMUNALNE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE Sp. z o. o.
15-399 Białystok, ul. Składowa 7

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

dla
przetargu nieograniczonego
prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp

Na roboty budowlane:

**Kompleksowa budowa instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy 202,5 kW
na potrzeby realizacji projektu „Energia elektryczna ze źródeł odnawialnych na potrzeby
Komunalnego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Białymstoku”**

znak postępowania (numer referencyjny): WND-RPPD.05.01.00-20-0515/19

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

**Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego w ramach
Osi Priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna,
Działania 5.1 Wsparcie wykorzystania OZE,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
numer konkursu: RPPD.05.01.00-IZ.00-20-001/19**

Białystok, 23 marca 2020 r.

*SIWZ w zakresie formalno-prawnym opracował:
Zbigniew Bartłomiej Wojno*

SIWZ Zatwierdził :

Spis treści

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	3
4. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.	10
5. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP.	10
6. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH.	10
7. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	10
8. WADIUM.	10
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	11
10. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO WYKONAWCĘ.	13
11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.	13
12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.	17
13. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.	18
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.	18
15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.	19
16. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.	19
17. TERMIN OTWARCIA OFERT.	20
18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.	21
19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.	22
20. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	23
21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	23
22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .	23
23. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z PODWYKONAWCÓW.	25
24. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ART. 13 RODO	25
25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	27

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

KOMUNALNE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku

15 – 399 Białystok, ul. Składowa 7, POLSKA

NIP: 542-020-65-96, REGON: 050016545, BDO: 000008349

Dane kontaktowe:

Godziny urzędowania:

7.00 – 15.00

E-mail:

sekretariat@kpk.bialystok.pl

Tel.:

85/ 742 82 23

Strona internetowa zamawiającego:

http://www.kpk.bialystok.pl

Komunalne Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku (dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i nast. ustawy Pzp, zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień, których wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ w stosunku do ustawy Pzp, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 2.3. Zamawiający będzie korzystał z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ust.1 ustawy Pzp i przewiduje zastosowanie procedury tam opisanej.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Skrócona nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: Kompleksowa budowa instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy 202,5 kW na potrzeby realizacji projektu „**Energia elektryczna ze źródeł odnawialnych na potrzeby Komunalnego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Białymstoku**” Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane.
- 3.2. Znak postępowania (numer referencyjny): **WND-RPPD.05.01.00-20-0515/19**.
- 3.3. Skrócony opis przedmiotu zamówienia: kompleksowa budowa na potrzeby własne Komunalnego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Białymstoku instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy 202,5kW, w ramach istniejących budynków posadowionych na działkach o nr 205/1, 205/2, 205/3, obręb 8 (Bema) przy ul. Składowej 7 w Białymstoku, obejmująca montaż: **494** szt. paneli fotowoltaicznych na dachach budynków nr 6, 7, 10 i 12 - wiata stacji tankowania oraz **149** szt. paneli fotowoltaicznych na elewacjach budynków nr 1, 6, 7 i 8-1 (dalej również zamiennie od wielkiej litery jako „Instalacja”), a w szczególności:
 - wykonanie WLZ- tów do rozdzielnic RPV;
 - wykonanie rozdzielnic RPV, RAC, RDC;
 - rozbudowę istniejących rozdzielnic RG, RG1, RG8-1, RG-10, RG12;
 - wykonanie przeciwpożarowych wyłączników prądu PWP przy budynkach 1, 6, 7, 8-1, 10, 12 (wiata stacji tankowania);
 - wykonanie konstrukcji wsporczych pod panele fotowoltaiczne;
 - wykonanie instalacji inwerterów;
 - dostarczenie i montaż fabrycznie nowych paneli fotowoltaicznych wraz z wyposażeniem wchodzącym w skład Instalacji;
 - dostosowanie instalacji odgromowych na budynkach do nowych warunków;
 - przeprowadzenie niezbędnych prac remontowych uszkodzeń dachów oraz elewacji budynków powstałych w trakcie realizacji Instalacji;

- wykonanie systemu nadrzędnego do zacytywania, archiwizacji oraz prezentacji ilości wyprodukowanej energii;
 - wykonanie niezbędnych zmian do projektu budowlanego i wykonawczego;
 - rozruch Instalacji;
 - przeszkolenie pracowników z obsługi Instalacji;
 - sporządzenie dokumentacji powykonawczej Instalacji;
 - oddanie Instalacji Zamawiającemu.
- 3.4. Szczegóły techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia znajdują się w niniejszym SIWZ, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ), projekcie budowlanym (załącznik nr 2 do SIWZ), przedmiarze robót i zestawieniu materiałów (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz opisie technicznym Instalacji (załącznik nr 3a – f do SIWZ).
- 3.5. Szczegóły administracyjne dotyczące przedmiotu zamówienia znajdują się w decyzji o decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku nr 479/2019 z dnia 18 czerwca 2019 r. o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu Komunalnemu Przedsiębiorstwu Komunikacyjnemu Sp. z o.o. w Białymstoku pozwolenia na budowę polegającą na montażu instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy 202,5kW, na działkach o nr ew. gr. 205/1, 205/2, 205/3 – obręb 8 (Bema) przy ul. Składowej 7 w Białymstoku (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 3.6. Dla uproszczenia Zamawiający wskazuje charakterystyczne parametry określające wielkość i rodzaj Instalacji.**
- 3.6.1. Wykonanie WLZ-tów (wewnętrzna linia zasilająca) do rozdzielnic RPV.**
- Do wykonania WLZtów należy stosować Kable i przewody przeznaczone do przesyłu energii elektrycznej, do Instalacji stałe wewnątrz pomieszczeń do umieszczania pod, w oraz na tynku, lub w zależności od typu na zewnątrz do gruntu bądź w dodatkowej osłonie.
- Konstrukcja kabli i przewodów musi być zgodna ze wskazanymi normami przedmiotowymi:
- napięcie znamionowe 0,6/1kV;
 - temperatura pracy -30 °C do 70°C (minimalne);
 - przewody i kable wykonane zgodnie z normą PN-93/E-90401, PN-HD 603 S1, IEC 60502-1;
 - izolacja: XLPE, PVC.
- Do rozprowadzania kabli i przewodów stosować korytka kablowe o parametrach (wymagania):
- stal cynkowana metodą Sendzimira PN-EN 10346:2015-09;
 - możliwość łączenia koryt poprzez wsuwanie jednego w drugie i montaż bez łączników;
 - grubość blachy min. 0,5mm;
 - należy stosować systemowe pokrywy i łączniki.
- 3.6.2. Wykonanie rozdzielnic RPV, RAC, RDC.**
- Jako rozdzielnice stosować ogólnodostępne obudowy o parametrach:
- obudowa metalowa, natynkowa, podtynkowa;
 - klasa izolacji: I, II;
 - stopień ochrony: IP 44, IP 55;
 - odporność na uderzenia: IK09, IK10;
 - wykonanie zgodnie z normą PN-EN 61439;
 - kieszeń na dokumentację projektową;
 - drzwi zamykane na klucz.
- 3.6.3. Wykonanie przeciwpożarowych wyłączników prądu PWP przy budynkach 1, 6, 7, 8-1, 10, 12 (wiata stacji tankowania).**
- Jako wyłączniki sterujące stosować wyłączniki pożarowe o parametrach:
- montaż na zewnątrz lub wewnątrz pomieszczeń;
 - uruchomienia i wysyłanie sygnału następuje poprzez zabicie szybki;
 - kasowanie stanu alarmowego następuje przez wymianę elementu kruchego (szybki);
 - napięcie znamionowe izolacji $U_i = 690V$;

- prąd znamionowy ciągły $I_u = I_{the} = 12A$;
- napięcie znamionowe łączeniowe $U_e = 400V\sim$;
- częstotliwość znamionowa 50Hz;
- przekroje przewodów przyłączeniowych $1\div 2,5\text{ mm}^2$;
- stopień ochrony IP65;
- możliwość zastosowania min. Dwóch styków (NO, NC) w dowolnej konfiguracji.

Do połączenia przycisków PWP stosować przewody parametrach:

- bez halogenowy EN 50267-2-2;
- napięcie znamionowe 0,6kV/1kV;
- nierozprzestrzeniający płomienia: **Zgodnie z EN 60332-1-2**;
- kolor izolacji: pomarańczowy;
- maksymalna temperatura żyły 90°C;
- izolacja żyły: **Mika + XLPE**;
- wytrzymałość izolacji FE180;
- zachowanie funkcji E90;
- materiał żyły: miedź(Cu);
- klasa żyły: 1;
- ilość żył: 2.

Kable montować na systemach montażowych kablowych certyfikowanych do klasy E90.

3.6.4. Wykonanie konstrukcji wsporczych pod panele fotowoltaiczne.

Ze względu na obliczone nośności dachu należy zastosować konstrukcje wsporcze przewidziane w projekcie opisane odpowiednimi rysunkami – **załącznik opis techniczny**. Na ww. konstrukcjach wsporczych należy użyć konstrukcji systemowych aluminiowo – stalowych, na których zostaną mocowane panele fotowoltaiczne.

3.6.5. Wykonanie instalacji inwerterów.

W celu uzyskania najbardziej wydajnej pracy Instalacji należy zastosować inwertery o znamionowych mocach podanych w dokumentacji technicznej i spełniające podstawowe parametry;

- napięcie wyjściowe - 400/230V;
- częstotliwość AC (nominalna) - 50Hz;
- beztransformatorowy;
- maksymalne napięcie wejściowe - 1000 Vdc;
- maksymalna sprawność - 98%;
- europejska sprawność - 97%;
- nocne zużycie energii - <2,5W;
- interfejs komunikacyjny - RS485, Ethernet (WiFi);
- zakres temperatury pracy: -40 - +60st.C;
- stopień ochrony - IP65.

Inwertery powinny spełniać zgodność z normami:

IEC-62103 (EN50178), IEC-62109, IEC61000-6-2, IEC61000-6-3 , IEC61000-3-11, IEC61000-3-12.

Ze względu na duże zagęszczenie urządzeń istniejących na dachach, z czego wynikają zacielenia i co za tym idzie w celu poprawy wydajności Instalacji, panele na dachach należy wyposażyć w optymalizery mocy o podstawowych parametrach:

- moc dobrana do pojedynczego panelu;
- zakres temperatury pracy: -40 - +85st. C;
- stopień ochrony: IP 68;
- zakres napięcia : min; 16-90V;
- maks. Prąd wyjściowy: 12A;

- konektory: kompatybilne z MC4.

3.6.6. Panele fotowoltaiczne.

W celu optymalnej produkcji energii należy użyć paneli monokrystalicznych o parametrach:

Opis jednego panelu

- Monokrystaliczny;
- Moc min 315W (+0-5W);
- Napięcie znamionowe 33,1V -33,5V;
- Prąd znamionowy 9,41A - 9,52A;
- Sprawność min 18,5% -19,5%;
- Ilość ogniw – 60;
- Napięcie obwodu otwartego: 40,5V - 40,8V;
- Diody obejściowe – 3;
- Obciążenie (śnieg/wiatr): 5400Pa/ 3800Pa;
- Moc gwarantowana: do 12 lat 100% mocy znamionowej, po 12 latach - powyżej 90% mocy znamionowej, po 25 latach – powyżej 80% mocy znamionowej.

Do prawidłowego podłączenia paneli należy użyć kabli o parametrach:

- Napięcie pracy DC: 900/1800V;
- Zakres temperaturowych przewodu podczas pracy: -40 do +120 st.C;
- Bez halogenowy;
- Nierozprzestrzenianie płomienia na pojedynczym kablu;
- Odporność UV;
- Zwiększona odporność na olej.

3.6.7. Wykonanie systemu nadrzędnego (monitorującego).

Do monitorowania pracy oraz szczytywania, archiwizacji oraz wizualizacji wyprodukowanej energii wymagany jest system rejestracji parametrów i archiwizacji danych z możliwością transmisji danych do komputera lub monitora zewnętrznego.

Wykonawca dostarczy system nadrzędny (monitorujący), który spełnia minimalne warunki:

Cechy oprogramowania wizualizacyjnego:

- Import map w formacie .dwg, BMP, JPEG, TIF lub GIF;
- Możliwość tworzenie map użytkownika za pomocą narzędzi zintegrowanych z oprogramowaniem;
- Możliwość tworzenia i konfigurowania ikon i skojarzenie ich z obiektami;
- Możliwość konfiguracji animacji ikon w zależności od wykrytych alarmów;
- Narzędzie zoom do powiększania mapy do wybranego fragmentu;
- Możliwość definiowania widoków, skoków do predefiniowanych widoków.

Wymagane minimalne do prezentowanych wartości:

- Produkcja energii poszczególnych inwerterów;
- Produkcja energii poszczególnych budynków (rozdzielnic RPV);
- Produkcja energii całego systemu;
- Pobór energii z systemu energetycznego;
- Wartości wskazane cyklach: Dziennych, Tygodniowych, Miesięcznych, Rozliczeniowych, Rocznych i z możliwości wyboru zakresu dat;
- Przedstawienie w/w wartości na wykresach;
- Wskazanie korzyści dla środowiska;
- Graficzne przedstawienie przepływu energii;
- Wskazanie alarmów i błędów;
- Możliwość odniesienia się po wskazaniu(kliknięciu) do strony monitoringu producenta inwerterów;
- Graficzne odwzorowanie całego systemu fotowoltaicznego w sposób czytelny i zrozumiały, jeżeli jest możliwość z wizualizacją poszczególnych paneli.

Wizualizacja zapewniła będzie prezentację w postaci graficznej i tekstowej danych przesyłanych przez poszczególne inwertery. Dane te powinny spływać na bieżąco.

Wykonawca przygotowuje wizualizację składającą się co najmniej z:

- Stacji komputerowej z oprogramowaniem;
- Fizycznego połączenia wszystkich inwerterów;
- Połączenia Ethernet pomiędzy inwerterami, a komputerem stacji wizualizacyjnej;
- Podkładów graficznych z naniesionymi elementami systemów;
- Poprawnie skonfigurowanego oprogramowania wizualizacyjnego, sprawdzonego pod kątem poprawności odbieranych zdarzeń i prezentowanych stanów;
- Instrukcji obsługi dla operatorów.

Prezentacja graficzna aktualnego stanu grup, linii alarmowych oraz wejść powinna być zrealizowana w postaci ikon, pól graficznych stanowiącą ich jednoznaczny reprezentację. Zmiana wyglądu komponentów następuje dynamicznie zgodnie ze zmianą stanu elementu, który reprezentuje.

Komponenty graficzne powinny być umieszczone na podkładach graficznych przedstawiających chronione obszary lub pomieszczenia. Wizualizacja obiektu oprócz dynamicznego prezentowania stanu systemu powinna charakteryzować się prowadzeniem użytkownika w stanie alarmowym od planu najbardziej ogólnego (plan obiektu ze wskazaniem budynku lub miejsca, gdzie zaistniał alarm), do planu najbardziej szczegółowego umożliwiającego identyfikację poszczególnych generatorów błędu lub alarmu

Wykonawca przekaze Zamawiającemu hasła i kody dostępu do obsługi systemu **z poziomu administratora.**

Wykonawca dostarcza oraz uruchamia w/w oprogramowanie. Pożądaną funkcjonalność należy osiągnąć podczas uruchamiania Instalacji, a w szczególności poszczególnych inwerterów i mierników energii w porozumieniu z przyszłym użytkownikiem.

Monitor - szt. 1	
Opis i parametry	Technologia: LED Przekątna: 55" Rozdzielczość: 1920x1080 (FullHD) Format obrazu: 16:9 Jasność: 350 cd/m ² Kontrast: 4000:1 Czas reakcji: 8 ms Kąt widzenia: 176° / 176° Wejścia: 2 x HDMI, 1 x D-sub, 1 x wejście AV (Component/Composite, Audio R/L), wyjście audio Wyjścia: audio Wbudowane głośniki: 2x10W Montaż: standard VESA Pilot do monitora Brak wbudowanego tunera TV Przystosowany do pracy w trybie 12/7
Stojak na monitor/telewizor - 1 szt.	
Opis	Stojak mobilny (kółka skrętne z funkcją blokady) umożliwiający poziomy (obok siebie) montaż dwóch monitorów o przekątnych 60" Zgodność ze standardem VESA Wyposażony w półki umożliwiające posadowienie/montaż terminala (poniżej ekranów) oraz kamery systemowej (powyżej ekranów) Regulacja wysokości ekranów oraz półek Elementy stojaka przystosowane do realizacji i maskowania przebiegów kablowych (maskowanie przewodów w kolumnach stojaków) Solidna, stabilna konstrukcja i estetyczne wykonanie

Kable połączeniowe	
Opis	Zestaw okablowania umożliwiający montaż i realizację podstawowej konfiguracji przedmiotowego systemu wideokonferencyjnego wyspecyfikowanego powyżej. Dodatkowy kabel HDMI-HDMI 1.4a o dł. 5 m
Stacja Robocza	<p>W ramach zadania dostarczyć i zainstalować należy stację roboczą PC o następujących parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> – typ procesora - procesor osiągający wynik min. 1500 (w kolumnie „Overall Performance”) w teście SYSmark 2018. Pod uwagę brane będą procesory określone w kolumnie „System Type” jako „desktop”, testowane w konfiguracji z tradycyjnym dyskiem magnetycznym o pojemności min. 500 GB (kolumna „Disk”). – płyta główna - zgodna z procesorem, – karta graficzna – dedykowana, pamięć własna min. 2056MB, zapewniająca rozdzielczość 1920x1080 z prędkością 25kl/s, wyposażona w min. 2 wyjścia HDMI – pamięć RAM - zainstalowane 2x8GB DDR4, – pojemność SDD - minimum 500 GB, przy prędkości minimalnej 1000MB/s (R/W), – interfejs sieciowy Ethernet 1Gbps, – dostępne złącza min 3 x USB, – wyposażenie - klawiatura, mysz, – system operacyjny umożliwiający instalację oprogramowania wizyjnego, – certyfikat CE.

3.7. Sposób wykonania zamówienia.

3.7.1. Wykonawca może przystąpić do wykonywania robót za co najmniej dwutygodniowym uprzedzeniem. Wcześniejsze rozpoczęcie prac wymaga zgody Zamawiającego. Wszelkie niezbędne uzgodnienia z posiadaczami nieruchomości sąsiednich obciążają Wykonawcę. Organizacja prac, w tym rozmieszczenie urządzeń na każdym obiekcie, musi uwzględniać specyfikę obiektu i wynikające stąd ograniczenia. Prace należy zorganizować tak, aby uciążliwość wykonywanych prac była najmniejsza i zapewniała bezpieczeństwo dla korzystających z nieruchomości. Niedopuszczalne jest zajmowanie przez Wykonawcę ciągów komunikacyjnych oraz stref ruchu pojazdów.

3.7.2. Wszelkie materiały, wyroby i urządzenia przeznaczone do realizacji zamówienia muszą być fabrycznie nowe, w najwyższej klasie jakości, wolne od wad, nadające się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, a także – o ile SIWZ nie stanowi inaczej – muszą spełniać wymagania właściwych Norm Europejskich (EN) albo Dokumentów Harmonizacyjnych (HD), albo normy krajowej wprowadzającej wymagania HD. Muszą być objęte gwarancją fabryczną producenta. Przed przystąpieniem do odbioru dostaw z montażem Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą protokoły z prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty oraz atesty zastosowanych materiałów oraz karty gwarancyjne urządzeń. Dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.7.3. Za montaż, instalację i przyłączenie wszystkich urządzeń, o których mowa w SIWZ, poprzez uprawnionego instalatora, który zagwarantuje poprawną realizację projektu, montaż i funkcjonowanie

instalacji przy spełnieniu jednocześnie bezpieczeństwa pracy Instalacji i współpracy z siecią elektroenergetyczną odpowiada Wykonawca.

3.7.4. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wszelkich prób i sprawdzeń, a także pierwszego rozruchu, tak aby oddać w pełni sprawną i gotową Instalację do użytkowania.

3.8. Rękojmia, gwarancja jakości, serwis.

3.8.1. Wykonawca zobowiązany jest wydłużyć okres rękojmi, a dodatkowo udzielić gwarancji jakości na dostarczone przedmiot zamówienia. Okres rękojmi i gwarancji jakości, licząc od daty odbioru Instalacji, nie może być **krótszy niż 60 miesięcy** w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, jaki jego poszczególnych części, zaś po tym okresie rękojmi i gwarancja powinna obejmować moc paneli fotowoltaicznych:

3.10.1.1. na poziomie 100% mocy znamionowej przez kolejne 7 lat;

3.10.1.2. powyżej 90% mocy znamionowej przez dalsze 13 lat.

3.8.2. Ponadto Zamawiający wymaga, by Wykonawca w ramach wynagrodzenia za roboty budowlane (tj. bez dodatkowych opłat), przez okres rękojmi i gwarancji, wykonywał: przeglądy techniczne i konserwacje wynikające z instrukcji zamontowanych elementów, urządzeń i wyposażenia, zgodnie z zaleceniami bądź wymaganiem ich producentów (minimum raz w roku); nieodpłatnie wymieniał (dostarczał) zużyte części oraz usuwał powstałe i zgłoszone w okresie gwarancji usterki (szczegółowo opisane w projekcie umowy). Obsługa gwarancyjna będzie pełniona w miejscu wykonania Instalacji. Koszty dojazdu obciążają Wykonawcę.

3.9. Materiały i rozwiązania równoważne

3.9.1. Zamawiający informuje, że ilekroć w dokumentacji projektowej i w SIWZ, w szczególności w załączniku nr 1 zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający może dopuścić za zgodą autora dokumentacji, materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. W sytuacji gdy Wykonawca zamierza zastosować równoważne materiały, produkty, urządzenia, inne niż podane w dokumentacji projektowej, zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp oraz podania wykazu dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: certyfikaty, aprobaty techniczne, z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu.

3.9.2. Użycie w SIWZ, w szczególności w załączniku nr 1, oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy Pzp oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania.

3.9.3. Użycie w SIWZ, w szczególności w załączniku nr 1, wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryterium oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również dokumenty równoważne wydane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości w zakresie przedmiotu zamówienia (wystawione przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność).

3.10. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

3.10.1. Wiodący kod CPV:

45311000 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

3.10.2. Dodatkowe przedmioty zamówienia:

09331200 – Słoneczne moduły fotoelektryczne

44112000 – Różne konstrukcje budowlane

44212000 – Wyroby konstrukcyjne i części, z wyjątkiem budynków z gotowych elementów

45317000 - Inne instalacje elektryczne

4. Informacja o ofertach częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia ww. zamówień.

6. Informacja o ofertach wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Wymagany termin wykonania zamówienia.

Roboty należy wykonać w terminie do dnia **30 września 2020 r.**

8. Wadium.

8.1. Każdy wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 złotych).

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1. pieniądzu;

8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

8.2.3. gwarancjach bankowych;

8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna, rachunek nr **20 2030 0045 1110 0000 0200 3280** z dopiskiem „Wadium – budowa kompleksowej instalacji fotowoltaicznej, znak postępowania: **WND-RPPD.05.01.00-20-0515/19**”. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu bankowego.

8.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia **oryginału dokumentu wadialnego** (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy gwarancji / poręczenia, w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu w formacie pliku .pdf Wadium musi zostać przesłane do Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wadium może być przesłane do Zamawiającego wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą np. drogą e-mail, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.

Jeżeli Wykonawca złoży wadium w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokument będzie zawierał oświadczenia wystawcy, że wygaśnięcie udzielonego i niewykorzystanego wadium przed upływem jego okresu ważności może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego, w szczególności poprzez zwrot przez Zamawiającego dokumentu obejmującego wadium jego wystawcy.

Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, jeżeli Zamawiający oświadczy, iż co do Wykonawcy wystąpiły okoliczności określone w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 Pzp.

Wadium wniesione przez jednego z wykonawców wspólnych uznaje się za wniesione prawidłowo.

8.5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank

prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

- 8.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 8.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.9.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 8.9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 9.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 9.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
 - 9.1.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) w chwili składania oferty.
 - 9.1.2.3. zdolności technicznej i zawodowej; **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**
 - 9.1.2.3.1. w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał **co najmniej 3 (trzy) roboty budowlane polegające na wykonaniu instalacji fotowoltaicznych obejmujących min. 250 paneli każda** z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informację o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
 - 9.1.2.3.2. dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, posiadającymi stosowne uprawnienia zgodnie z Prawem budowlanym, w zakresie poniższych specjalności:
 - 9.1.2.3.2.1. **osobą Kierownika Budowy w rozumieniu ustawy Prawo budowlane**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz min. 2-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - 9.1.2.3.2.2. **osobą Kierownika Robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w tej specjalności oraz doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji kierowania robotami instalacyjnymi;
 - 9.1.2.3.2.3. **osobą Kierownika Robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w tej specjalności zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1202) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych

w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane wykonawcze w tych specjalnościach, oraz które są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z rozporządzeniem w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j.Dz.U. z 2018 r., poz. 2272),

- 9.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 11.3.3.
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 9.3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 9.7.1. wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 9.7.2. zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;
 - 9.7.3. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 9.8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - 9.8.1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.2;
 - 9.8.2. którzy nie wykazą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
 - 9.8.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

9.9. Zamawiający działając w oparciu o przepis art. 24 aa ustawy PZP **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę.

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

10.1.1. zaciąganie zobowiązań w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

10.1.2. złożenie oferty wspólnie;

10.1.3. prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

10.2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonych notarialnie.

10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9.1.2. SIWZ.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z załącznikiem do SIWZ.

10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani, na wezwanie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp złożyć dokumenty i oświadczenia, przy czym:

10.6.1. dokumenty o których mowa w pkt 11.4.1. SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 9.1.2. SIWZ;

10.6.2. dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia o których mowa w pkt 11.4.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

11.1.1. nie podlega wykluczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ);

11.1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ).

11.2. Oświadczenia o których mowa w pkt 11.1.1. i 11.1.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.

11.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 11.4. Na wezwanie Zamawiającego, skierowane do Wykonawcy w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 11.4.1. w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, a także zdolności technicznej lub zawodowej:
- 11.4.1.1. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na datę składania oferty; jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku w pkt 9.1.2.2. SIWZ;
- 11.4.1.2. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, (należy wypełnić *załącznik nr 3* do niniejszej specyfikacji), w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- 11.4.1.3. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z odpowiednim załącznikiem do SIWZ;
- 11.4.2. **w celu potwierdzenia że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**
- 11.4.2.1. karta techniczna modułu fotowoltaicznego;
- 11.4.2.2. deklaracja zgodności modułu fotowoltaicznego z normą IEC 61215 i IEC 61730 lub normami równoważnymi;
- 11.4.2.3. karta techniczna falownika fotowoltaicznego;
- 11.4.2.4. deklaracja zgodności falownika z normą EN50438 lub normami równoważnymi.
- Na podstawie przedstawionych dokumentów zostanie oceniona zgodność poszczególnych elementów Instalacji fotowoltaicznej z SIWZ. Przedstawione dokumenty muszą zawierać, w szczególności, jednoznacznie opisane parametry urządzeń;
- 11.4.3. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:
- 11.4.3.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 11.4.3.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 11.4.3.3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 11.4.3.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; w przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych bazach danych. Wykonawca powinien wskazać w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej, z której Zamawiający będzie mógł samodzielnie pobrać powyższy dokument;
- 11.4.3.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 11.4.3.6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11.4.3.7. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 11.4.3. Zapisy pkt 11.5 stosuje się odpowiednio.

11.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 11.5.1. w pkt 11.4.3.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 11.5.2. w pkt 11.4.3.2 - 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 11.5.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 11.5.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.6. Dokumenty, o którym mowa w pkt 11.5.1 i pkt 11.5.2.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 11.5.2.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

11.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 11.6. stosuje się.

11.8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 11.4.3.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 11.5.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miała dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 11.6. zdanie pierwsze stosuje się.

- 11.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.11. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.12. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (Informacja z otwarcia ofert), każdy Wykonawca, bez odrębnego wezwania, składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp), zgodnie z odpowiednim wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 11.13. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:
- 11.13.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 11.13.2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest:
- 11.13.2.1. zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy, składanym na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z odpowiednim wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ;
- 11.13.2.2. złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania zgodnie z odpowiednim wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ;
- 11.13.2.3. złożyć dokumenty wraz z ofertą, w szczególności oryginał pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które określa w szczególności:
- 11.13.2.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 11.13.2.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 11.13.2.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 11.13.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 11.13.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.13.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 11.13.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 11.13.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 11.13.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w pkt 11.13.1. SIWZ.
- 11.14. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.15. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 11.16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W sytuacji posiadania dokumentów i oświadczeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 11.17. Inne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:
- 11.17.1. pełnomocnictwo (pełnomocnictw) w postaci elektronicznej, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonych elektronicznym podpisem przez notariusza.
- 11.17.2. wypełniony formularz oferty zgodnie z odpowiednim wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ (wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść musi być zgodna z treścią formularza załączonego do specyfikacji);
- 11.17.3. dowód wniesienia wadium.

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Portalu <https://josephine.proebiz.com> oraz poczty elektronicznej.
- 12.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Zbigniew Wojno Dyrektor ds. Technicznych**, tel. **531 104 105**, e-mail: zp@kpk.bialystok.pl
- 12.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na bezpłatnym Portalu <https://josephine.proebiz.com> Wykonawca posiadający konto na <https://josephine.proebiz.com> ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularza do komunikacji.
- 12.4. Administrator **platformy JOSEPHINE** deklaruje wsparcie techniczne potencjalnym oferentom przy pomocy numeru telefonu +48 222 139 900 lub mailowo: houston@proebiz.com lub pomoc@proebiz.com.
- 12.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Portalu <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 12.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji **przyjmuje się datę ich przekazania na <https://josephine.proebiz.com>**.
- 12.8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na <https://josephine.proebiz.com>.

- 12.9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na <https://josephine.proebiz.com> (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 12.10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zp@kpk.bialystok.pl.
- 12.11. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.
- 12.12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 12.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do niego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W takim przypadku Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:
KOMUNALNE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku
15 – 399 Białystok, ul. Składowa 7, POLSKA
E-mail: sekretariat@kpk.bialystok.pl
Tel.: 85/ 742 82 23
Znak postępowania: **WND-RPPD.05.01.00-20-0515/19**
- 13.4. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://www.kpk.bialystok.pl/dla-kontrahentow/zamowienia-publiczne>.
- 13.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://www.kpk.bialystok.pl/dla-kontrahentow/zamowienia-publiczne>.
- 13.6. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 13.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania Ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej: <http://www.kpk.bialystok.pl/dla-kontrahentow/zamowienia-publiczne>.
- 13.8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Zbigniew Wojno Dyrektor ds. Technicznych, tel. 531 104 105, e-mail: zwojno@kpk.bialystok.pl

14. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą licząc **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania Oferty.

- 15.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- 15.2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę obejmującą całość zamówienia.
- 15.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 15.4. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 15.5. Oferta musi być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.6. Zgodnie z treścią art. 10a) ust. 5 ustawy Pzp oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, w tym jednolity europejski dokument zamówienia (**JEDZ**), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 15.7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - 15.7.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych;
 - 15.7.2. osoby wykazane we wpisie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 15.7.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej (w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty);
 - 15.7.4. w przypadku składania ofert wspólnych, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 10.2. SIWZ.
- 15.8. Zaleca się, by każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Zaleca się, by na wstępie oferty znajdował się spis treści.
- 15.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.10. Zgodnie z art.11 ust.2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 419) – przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się: informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 15.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” (zgodnie z pkt 16.3. SIWZ).
- 15.12. Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.
- 15.13. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

16. Termin i miejsce składania ofert.

- 16.1. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego **platformy JOSEPHINE** i udostępnionego również na platformy JOSEPHINE. Klucz

publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na platformie JOSEPHINE. **Uwaga!**

Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony.

- 16.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc. docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE.** Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty, podpisanej uprzednio własnoręcznym podpisem oferty. W przypadku wypełnienia formularza oferty odręcznie, niezbędne jest, aby formularz ofertowy został zeskanowany i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Formularz ofertowy nie może zawierać zaś własnoręcznego podpisu (dokument wydrukowany, wypełniony odręcznie, **podpisany odręcznie, następnie zeskanowany i podpisany podpisem kwalifikowanym jest NIEWŁĄŚCIWY**).
- 16.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 16.4. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 16.5. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.05.2019 roku, do godz. 11.00.**
- 16.6. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w pkt 16.5., Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 16.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie JOSEPHINE i udostępnionych również na JOSEPHINE. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie JOSEPHINE. Oświadczenie o wycofaniu / zmianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania wykonawcy – w razie potrzeby do oświadczenia należy dołączyć pełnomocnictwo.
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

17. Termin otwarcia ofert.

- 17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.05.2020 r.**, o godzinie **12.00**, w siedzibie Zamawiającego, ul Składowa 7, 15-399 Białystok w Sali Konferencyjnej nr 108
- 17.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na Portalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 17.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 17.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 17.4.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 17.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 17.5.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 17.5.1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
- 17.5.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 17.5.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 17.5.1 ppkt 3 jego oferta zostanie odrzucona.

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 18.1. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac („cena ryczałtowa”). Nadto oferta powinna uwzględniać fakt, iż Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo powoływania się na nadzwyczajną zmianę stosunków spowodowaną ograniczeniem lub zakazem przemieszczania się osób lub towarów oraz innymi ograniczeniami nałożonymi przez właściwe organy administracji publicznej w związku z wprowadzeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu wyjątkowego, stanu klęski żywiołowej czy stanu epidemii, chociażby spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby Wykonawcy rażąca stratą.
- 18.2. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, zaleca się Wykonawcy dokonanie oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Dochodzenie roszczeń po podpisaniu umowy z tytułu nieuwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich okoliczności nie będzie stanowić podstawy do dodatkowego wynagrodzenia ani przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.
- 18.3. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, omyłki, rozbieżności w dokumentacji projektowej i wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie. Dochodzenie przez Wykonawcę w terminie późniejszym roszczeń z tytułu niezgodności pomiędzy stanem rzeczywistym a stanem określonym w dokumentacji projektowej nie będzie możliwe, a skutki z tego tytułu obciążą Wykonawcę robót.
- 18.4. Przedmiary robót są wyłącznie dokumentami pomocniczymi, z których Wykonawca może skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku.
- 18.5. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania robót (również w terenie) – skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 18.6. Po podpisaniu umowy z Zamawiającym, Wykonawca nie może wykorzystywać na swoją korzyść dwuznacznych zapisów oraz dochodzić dodatkowych roszczeń wynikających z tytułu m. in.: błędów w ofercie, w dokumentacji projektowej i technicznej, niedoszacowania w przedmiarze Zamawiającego lub sporządzonych na ich podstawie kalkulacji własnych oraz innych zapisów zawartych w treści: umowy, oferty, SIWZ.
- 18.7. Wykonawca ma podać cenę brutto oraz netto oferty w formularzu ofertowym sporządzonym zgodnie z odpowiednim wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
- 18.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 18.9. W celu ułatwienia prawidłowego obliczenia ceny, Zamawiający opracował przedmiar robót związanych z Instalacją, stanowiąc załącznik do SIWZ.
- 18.10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp: Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca nie złoży takiej informacji, Zamawiający do badania i oceny oferty przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku niezłożenia takiej informacji pomimo ustawowego obowiązku lub w przypadku złożenia informacji nieprawdziwej, Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za powstałą w ten sposób szkodę, w szczególności w zakresie kwoty zobowiązania podatkowego powstałego u Zamawiającego.
- 18.11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 18.12. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu oferty sporządzonym zgodnie z odpowiednim wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 18.13. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

19.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

19.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

19.2.1. cena ryczałtowa brutto za całość robót - waga 85%

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 85\%$$

gdzie:

C - wartość punktowa kryterium „cena”;

c_n – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert;

c_b – cena badanej oferty.

19.2.2. czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie "S" - waga 10%

Punkty za „Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie ” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 pkt. W powyższym kryterium oceniany jest czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie. Przez reakcję serwisu gwarancyjnego na wezwanie rozumie się usunięcie wady, która wyszła na jaw, po zdalnej lub fizycznej weryfikacji zakresu i przyczyn awarii.

S = ilość punktów za czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie

Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie	Liczba punktów
powyżej 4 dni od momentu zgłoszenia (pow. 96 h)	0 pkt
3-4 dni od momentu zgłoszenia (72 – 96 h)	3 pkt
max 2 dni od momentu zgłoszenia (48h)	6 pkt
1 dzień od momentu zgłoszenia (24 h)	10 pkt

19.2.3. Okres udzielonej rękojmi i gwarancji od chwili odbioru Instalacji "G"- waga 5%

Pkt. za „Okres udzielonej rękojmi i gwarancji” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 5 pkt. W powyższym kryterium oceniany jest okres udzielonej w ofercie przez Wykonawcę rękojmi i gwarancji liczony od chwili odbioru całej Instalacji.

W przypadku podania okresu krótszego niż 60 miesięcy oferta zostanie odrzucona

G = ilość punktów za czas okres rękojmi i gwarancji

Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie	Liczba punktów
60 miesięcy od momentu odbioru Instalacji	0 pkt
61 - 66 miesięcy od momentu odbioru Instalacji	1 pkt
67 -72 miesięcy od momentu odbioru Instalacji	3 pkt
Powyżej 72 miesięcy od momentu odbioru Instalacji	5 pkt

19.3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że **1% = 1 punkt**.

19.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali 100 punktowej obliczonych wg następującego wzoru:

$$X = C + S + G$$

gdzie:

X - ilość punktów badanej oferty;

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena ;

S - ilość punktów badanej oferty w kryterium Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na wezwanie

G - ilość punktów badanej oferty w kryterium okres gwarancji

19.5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.6. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

19.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy winien:

- 1) przedłożyć kosztorys Wykonawcy opracowany na podstawie przedmiaru robót udostępnionego w postępowaniu. Kosztorys Wykonawcy będzie materiałem informacyjnym i pomocniczym do określenia wartości robót, cen jednostkowych określonych elementów robót i rodzaju oferowanych materiałów wykonanych robót,
- 2) złożyć Zamawiającemu, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopie uprawnień, o których mowa w Rozdziale 9.1.2.3. ppkt 2 oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
- 3) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. 22 SIWZ,
- 4) przygotować i uzgodnić z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, opracowany na podstawie Dokumentacji projektowej, w którym będą wyszczególnione etapy realizacji i zakres Robót tych etapów, z określoną datą ich rozpoczęcia i zakończenia oraz z którym powiązane będą płatności. Wartości robót uwzględnione w harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji powinny odpowiadać wartościom wynikającym z kosztorysu Wykonawcy,
- 5) złożyć Zamawiającemu, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopię ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu szkód, jakie Wykonawca i wszyscy podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy mogą wyrządzić Zamawiającemu i osobom o minimalnej sumie gwarancyjnej na jedno i wszystkie zdarzenia nie może być niższa niż 300.000 PLN oraz okres ubezpieczenia powinien rozpoczynać się nie później niż w dniu wprowadzenia Wykonawcy na teren Zamawiającego i trwać do czasu dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

21.2. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

21.3. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

21.4. Nie wypełnienie formalności wymienionych w niniejszym rozdziale oznacza uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy, co skutkować będzie nie podpisaniem umowy, przypadkiem wadium oraz podpisaniem umowy z kolejnym Wykonawcą, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .

22.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służące do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia będzie wymagane od wykonawcy na podstawie art. 147 Prawa zamówień publicznych i będzie **wynosiło 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**

22.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 22.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wpłacić na konto w BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna, rachunek pomocniczy **DEPOZYT nr 20 2030 0045 1110 0000 0200 3280** z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr” przy czym w terminie podpisania umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 22.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 22.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 22.7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji.
- 22.8. Ponadto z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta/poręczyciela. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana/e przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta/poręczyciela. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie wraz z kompletem dokumentów w przypadku udzielania dalszych pełnomocnictw wykazujących umocowanie do działania w imieniu gwaranta (poręczyciela) w postaci oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelnioną przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. Wpłata winna nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania przez gwaranta (poręczyciela) wezwania do zapłaty. W treści gwarancji (poręczenia) gwarant (poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
- 22.9. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
- 22.10. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany Umowy objętej gwarancją (poręczeniem), innej niż termin lub wysokość wynagrodzenia, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 22.11. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji (poręczenia) wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 22.12. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia).

- 22.13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.
- 22.14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 22.15. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
- 22.16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.
- 22.17. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 1) zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia;
 - 3) kwota, o której mowa w ppkt 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

23. Informacja o korzystaniu z podwykonawców.

- 23.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- 23.2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 23.3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 23.4. Zapisy pkt. 23.2. i 23.3. stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 23.5. Zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 23.6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu umowy w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu umowy.
- 23.7. Szczegółowe regulacje dot. podwykonawców są zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

24. Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO

- 24.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 24.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych

należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią, wskazaną w formularzu oferty.

24.3. Zgodnie z art. 13 i 14 RODO, Zamawiający, informuje, że:

24.3.1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest jest:

KOMUNALNE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE Sp. z o. o.
15-399 Białystok, ul. Składowa 7
tel. 85 742 82 23

24.3.2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane do kontaktu z inspektorem:

iod@kpk.bialystok.pl lub listownie pod ww. adresem Administratora danych osobowych

24.3.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy 202,5kW na potrzeby własne Komunalnego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Białymstoku, na działkach o nr ew. gr. 205/1, 205/2, 205/3 – obręb 8 (Bema) przy ul. Składowej 7 w Białymstoku, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; znak referencyjny: WND-RPPD.05.01.00-20-0515/19. Dane mogą być przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych lub związane z przechowywaniem dokumentacji),
- 2) art.6 ust.1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia umowy),
- 3) art. 6 ust.1 lit. f RODO (prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające m.in. na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w tym postępowaniu oferty),

Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:

- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
- 5) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217),
- 6) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poza. 1126);

24.3.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp (z uwzględnieniem ograniczeń, o których mowa w art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp), podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;

24.3.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

24.3.6. podanie danych przez wykonawcę jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,

co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty; podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

24.3.7. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do odbiorców w państwach trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub do organizacji międzynarodowych;

24.3.8. Źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;

24.3.9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

24.3.10. posiada Pani/Pan (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- 3) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO;
- 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

24.3.11. nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24.4. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

25.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

25.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

25.3. Odwołanie wnosi się zgodnie z art. 180 – 198 ustawy Pzp.

25.4. Skargę do sądu wnosi się zgodnie z art. 198a – 198g ustawy Pzp.

25.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

25.6. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2. Projekt budowlany;
- 3) Załącznik Nr 3. Przedmiar robót i zestawienie materiałów;
- 4) Załącznik Nr 3a. Opis techniczny: opis Instalacji na budynku 1;
- 5) Załącznik Nr 3b. Opis techniczny: opis Instalacji na budynku 6 i 7;
- 6) Załącznik Nr 3c. Opis techniczny: opis Instalacji na budynku 8-1;
- 7) Załącznik Nr 3d. Opis techniczny: opis Instalacji na budynku 10;
- 8) Załącznik Nr 3e. Opis techniczny: opis Instalacji na budynku 12 (wiata stacja tankowania);
- 9) Załącznik Nr 3f. Opis techniczny: mapa rozmieszczenia budynków;
- 10) Załącznik Nr 4. Decyzja Prezydenta Miasta Białegostoku nr 479/2019 z dnia 18 czerwca 2019 r. o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu Komunalnemu Przedsiębiorstwu Komunikacyjnemu Sp. z o.o. w Białymstoku pozwolenia na budowę;
- 11) Załącznik Nr 5. Projekt umowy;
- 12) Załącznik Nr 6. Wzór formularza oferty;
- 13) Załącznik Nr 7. Wzór formularza wykazu robót budowlanych;
- 14) Załącznik Nr 8. Wzór wykazu osób;
- 15) Załącznik Nr 9. Wzór zobowiązania dotyczącego udostępnienia zasobów;
- 16) Załącznik Nr 10. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
- 17) Załącznik Nr 11. Wzór oświadczenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
- 18) Załącznik Nr 12. Wzór oświadczenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

zatwierdził:

(podpis Zamawiającego)