



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Nové služobné uniformy pre príslušníkov MsP“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....
Ing. Adriana Drevová
oddelenie verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
JUDr. Andrej Záhorec, v. r.
poverený vedením oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
1.1. Základné informácie	3
2. Identifikácia verejného obstarávania	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	3
4. Variantné riešenie	4
5. Miesto dodania predmetu zákazky	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie.....	4
7. Financovanie predmetu zákazky	4
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	4
9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	5
10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	5
11. Jazyk ponuky	5
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke	5
13. Zábezpeka	6
14. Obsah ponuky	6
15. Vyhodenie a predloženie ponuky	6
16. Lehota na predkladanie ponúk.....	7
17. Otváranie ponúk	7
18. Dôvernosť verejného obstarávania	7
19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	8
20. Uzavretie zmluvy.....	8
Časť B. Podmienky účasti	15
1. Osobné postavenie	15
2. Finančné a ekonomické postavenie	16
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť.....	16
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	18
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	19
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	19
2. Spôsob hodnotenia ponúk.....	19
3. Vyhodenie ponúk	22
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	22
1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:	22
2. Požiadavky na výrobky	22
3. Ekvivalent.....	23

Zoznam príloh:

Príloha č. 1	Ponuka v zákazke
Príloha č. 2	Opis predmetu zákazky
Príloha č. 3	Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov
Príloha č. 4	Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)
Príloha č. 5	Návrh Rámcových dohôd
Príloha č. 6	Čestné prehlásenie o etickej výrobe



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ing. Adriana Drevová
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/70557/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Nové služobné uniformy pre príslušníkov MsP“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie služobných uniforiem pre príslušníkov Mestskej polície hlavného mesta SR Bratislavy.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

35811200-4	Policajné uniformy
39561133-3	Insígnie
39561131-9	Textilné štítky
18443340-1	Čiapky
18422000-3	Šály
18424000-7	Rukavice
18440000-5	Klobúky a pokrývky hlavy
18220000-0	Odevy chrániace pred počasím
18331000-8	Tričká s krátkym rukávom
18235300-8	Tričká s dlhým rukávom
18332000-5	Košele
18333000-2	Polokošele
18221200-6	Bundy
18234000-8	Nohavice

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **1 733 562,60 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Rozdelenie zákazky na časti: Áno

3.2. Zákazka je rozdelená na nasledovné časti:

Časť 1: Pletené súčasti uniformy (pletená čiapka, nákrčník, rukavice), PHZ – 50 495,93 € bez DPH

Časť 2: Šiltovka, PHZ - 83 739,85 € bez DPH

Časť 3: Nášivky, PHZ - 16 260,16 € bez DPH



Časť 4: Nohavice (nohavice taktické a nohavice krátke), PHZ – 269 268,29 € bez DPH

Časť 5: Tričká (taktické tričko dlhý rukáv, polokošeľa krátky rukáv, tričko krátky rukáv), PHZ - 654 832,52 € bez DPH

Časť 6: Bundy (mikina, softshell bunda, vrchná bunda (pršíplášť)), PHZ - 514 754,47 € bez DPH

Časť 7: Košele (košeľa krátky a košeľa dlhý rukáv), PHZ - 144 211,38 € bez DPH

- 3.3. Verejný obstarávateľ neobmedzuje počet častí, pre ktoré môže uchádzač predložiť ponuku. Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku na ktorúkoľvek časť samostatne, alebo na všetky časti predmetu zákazky v jednej ponuke.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

- 5.1. Mestská polícia hlavného mesta SR Bratislavy, Gunduličova 10, Bratislava, prípadne iné miesto určené verejným obstarávateľom v rámci mesta Bratislava.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Výsledkom verejného obstarávania je: Rámcová dohoda uzavretá na každú časť zákazky samostatne na obdobie 48 mesiacov alebo do vyčerpania maximálneho finančného rámca určeného pre danú časť.

- 6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 5 týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.

- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.

- 8.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).



- 8.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 8.4. Na používanie IS Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 8.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 9.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 10.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

11. Jazyk ponuky

- 11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 12.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 12.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na



plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (23 %), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

13. Zábezpeka

13.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

14. Obsah ponuky

14.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

14.1.1. Uchádzačom ocenená, kompletne vyplnená **Ponuka k zákazke** podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.

14.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

14.1.3. Opis ponúkaného tovaru v zmysle požiadaviek uvedených v Prílohe č. 2 – Opis predmetu zákazky, v ktorom uvedie obchodné označenie tovaru, technické, kvalitatívne, materiálové parametre ponúkaného tovaru.

14.1.4. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie kritéria K2 - Etický výrobný proces podľa požiadaviek uvedených v časti C - Kritériá na vyhodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov a v prípade jeho uplatnenia čestné prehlásenie podľa prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov.

14.1.5. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

14.1.6. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.

14.1.7. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

15. Vyhotovenie a predloženie ponuky

15.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicke podľa [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese:



<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/70557/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

- 15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 15.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 15.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 15.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

16. Lehota na predkladanie ponúk

- 4.1 Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

17. Otváranie ponúk

- 17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicke prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

18. Dôvernôst verejného obstarávania

- 18.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.



19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 19.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

20. Uzavretie zmluvy

- 20.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#) v lehote, ktorú určí verejný obstarávateľ. Lehota na poskytnutie súčinnosti bude **70 kalendárnych dní**. O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.

Verejný obstarávateľ vyžaduje nasledovnú súčinnosť:

- 20.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a to vyplnením Prílohy č. 6 Rámcovej dohody: Zoznam subdodávateľov.
- 20.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#), alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#).
- 20.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 20.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
 - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;



- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

20.6. Úspešný uchádzač je povinný v rámci súčinnosti pred podpisom Rámcovej dohody predložiť nasledovné:

B. Doklady:

Pre časť 1 – Pletené súčasti uniformy:

Čiapka pletená zimná, pletený nákrčník, pletené rukavice:

Uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy pre každú časť (čiapka, nákrčník, rukavice) zvlášť predloží:

1. Certifikát Oeko-Tex® Standard 100 alebo ekvivalent¹
2. Vyhlásenie výrobcu alebo dovozcu o splnení požiadaviek Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemických látok (REACH 33).
3. Materiálový list ponúkanej textílie na výrobu časti uniformy, preukazujúci splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa v základných technických parametroch uvedených v prílohe č. 2 týchto SP.
4. Vyhlásenie výrobcu, že výrobok spĺňa požiadavky uvedené v bode C Prílohy č. 2 – Opis predmetu zákazky.

Pre časť 2 – Šiltovka

Uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy predloží:

1. Certifikát Oeko-Tex® Standard 100 alebo ekvivalent¹
2. Vyhlásenie výrobcu alebo dovozcu o splnení požiadaviek Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemických látok (REACH 33).
3. Materiálový list ponúkanej textílie na výrobu časti uniformy, preukazujúce splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa v základných technických parametroch uvedených v prílohe č. 2 týchto SP.

¹ V súlade s čl. 43 smernice 2014/24/EÚ verejný obstarávateľ prijme aj iné nezávislé ekoznačky alebo skúšobné protokoly, ktoré preukazujú splnenie rovnocenných požiadaviek. Za ekvivalent k Certifikátu Oeko-Tex® Standard 100 sa považuje ekvivalentný certifikát preukazujúci, že boli použité materiály spĺňajúce kritériá kvality a zdravotnej nezávadnosti t. j., ktoré sú bezpečné a neobsahujú žiadne zdravie a životnému prostrediu škodlivé alebo nebezpečné látky, resp. iný dokument v oblasti textílií, napr. protokol zo skúšok zdravotnej neškodnosti, vyhlásenie o zhode výrobkov (materiálov) s technickými normami zdravotnej neškodnosti.

Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej, alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovaných minimálnych úrovni štandardov požadovaných verejným obstarávateľom.



4. Vyhlásenie výrobcu, že výrobok spĺňa požiadavky uvedené v bode C Prílohy č. 2 – Opis predmetu zákazky.
5. Certifikát typu výrobku zo skúšobného laboratória,
6. Záverečný protokol zo skúšobne,
7. V prípade, že v záverečnom protokole nie sú uvedené namerané hodnoty a technické parametre podľa prílohy č. 2 – Opis predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj príslušné protokoly o vykonaní skúšok preukázateľne sa vzťahujúce k predkladanej vzorke, ktoré sú požadované na základných materiáloch vydaných akreditovaným skúšobným laboratóriom (viď. Bod C Prílohy č. 2 – Opis predmetu zákazky).

Pre časť 3 – Nášivky

Uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy predloží:

1. Vyhlásenie výrobcu alebo dovozcu o splnení požiadaviek Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemických látok (REACH 33).
2. Materiálový list ponúkanej textílie na výrobu časti uniformy, preukazujúce splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa v základných technických parametroch uvedených v prílohe č. 2 týchto SP.
3. Vyhlásenie výrobcu, že výrobok spĺňa požiadavky uvedené v bode C Prílohy č. 2 – Opis predmetu zákazky.

Pre časť 4 – Nohavice

(nohavice dlhé a nohavice krátke)

Uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy pre každú časť zvlášť (samostatne pre nohavice dlhé a samostatne pre nohavice krátke) predloží:

1. Certifikát Oeko-Tex® Standard 100 alebo ekvivalent1
2. Vyhlásenie výrobcu alebo dovozcu o splnení požiadaviek Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemických látok (REACH 33).
3. Materiálový list ponúkanej textílie na výrobu časti uniformy, preukazujúce splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa v základných technických parametroch uvedených v prílohe č. 2 týchto SP.
4. Vyhlásenie výrobcu, že výrobok spĺňa požiadavky uvedené v bode C Prílohy č. 2 – Opis predmetu zákazky.
5. Certifikát typu výrobku zo skúšobného laboratória,
6. Záverečný protokol zo skúšobne,
7. V prípade, že v záverečnom protokole nie sú uvedené namerané hodnoty a technické parametre podľa prílohy č. 2 – Opis predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj príslušné protokoly o vykonaní skúšok preukázateľne sa vzťahujúce



k predkladanej vzorke, ktoré sú požadované na základných materiáloch vydaných akreditovaným skúšobným laboratóriom (viď. Bod C Prílohy č. 2 – Opis predmetu zákazky).

Pre Časť 5 – Tričká

(polokošeľa krátky rukáv, taktické tričko dlhý rukáv, tričko krátky rukáv)

Uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy pre každú časť zvlášť (samostatne pre Polokošeľa krátky rukáv, Taktická košeľa dlhý rukáv, Tričko krátky rukáv) predloží:

8. Certifikát Oeko-Tex® Standard 100 alebo ekvivalent1.
9. Vyhlásenie výrobcu alebo dovozcu o splnení požiadaviek Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemických látok (REACH 33).
10. Materiálový list ponúkanej textílie na výrobu časti uniformy, preukazujúce splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa v základných technických parametroch uvedených v prílohe č. 2 týchto SP.
11. Vyhlásenie výrobcu, že výrobok spĺňa požiadavky uvedené v bode C Prílohy č. 2 – Opis predmetu zákazky.
12. Certifikát typu výrobku zo skúšobného laboratória,
13. Záverečný protokol zo skúšobne,
14. V prípade, že v záverečnom protokole nie sú uvedené namerané hodnoty a technické parametre podľa prílohy č. 2 – Opis predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj príslušné protokoly o vykonaní skúšok preukázateľne sa vzťahujúce k predkladanej vzorke, ktoré sú požadované na základných materiáloch vydaných akreditovaným skúšobným laboratóriom (viď. Bod C Prílohy č. 2 – Opis predmetu zákazky).

Pre Časť 6 – Bundy

(softshell bunda, mikina, vrchná bunda (pršiplášť))

Uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy pre každú časť zvlášť (samostatne pre softshell bundu, samostatne pre Mikinu a samostatne pre vrchnú bundu) predloží:

1. Certifikát Oeko-Tex® Standard 100 alebo ekvivalent1
2. Vyhlásenie výrobcu alebo dovozcu o splnení požiadaviek Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemických látok (REACH 33).
3. Materiálový list ponúkanej textílie na výrobu časti uniformy, preukazujúce splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa v základných technických parametroch uvedených v prílohe č. 2 týchto SP.
4. Vyhlásenie výrobcu, že výrobok spĺňa požiadavky uvedené v bode C Prílohy č. 2 – Opis predmetu zákazky.
5. Certifikát typu výrobku zo skúšobného laboratória,



6. Záverečný protokol zo skúšobne,
7. V prípade, že v záverečnom protokole nie sú uvedené namerané hodnoty a technické parametre podľa prílohy č. 2 – Opis predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj príslušné protokoly o vykonaní skúšok preukázateľne sa vzťahujúce k predkladanej vzorke, ktoré sú požadované na základných materiáloch vydaných akreditovaným skúšobným laboratóriom (viď. Bod C Prílohy č. 2 – Opis predmetu zákazky).

Pre Časť 7 – Košele

(košeľ a krátky a košeľ a dlhý rukáv)

Uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy pre každú časť zvlášť (samostate pre košeľu s krátkym rukávom a samostatne pre košeľu s dlhým rukávom) predloží:

1. Certifikát Oeko-Tex® Standard 100 alebo ekvivalent
2. Vyhlásenie výrobcu alebo dovozcu o splnení požiadaviek Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemických látok (REACH 33).
3. Materiálový list ponúkanej textílie na výrobu časti uniformy, preukazujúce splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa v základných technických parametroch uvedených v prílohe č. 2 týchto SP.
4. Vyhlásenie výrobcu, že výrobok spĺňa požiadavky uvedené v bode C Prílohy č. 2 – Opis predmetu zákazky.
5. Certifikát typu výrobku zo skúšobného laboratória,
6. Záverečný protokol zo skúšobne,
7. V prípade, že v záverečnom protokole nie sú uvedené namerané hodnoty a technické parametre podľa prílohy č. 2 – Opis predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj príslušné protokoly o vykonaní skúšok preukázateľne sa vzťahujúce k predkladanej vzorke, ktoré sú požadované na základných materiáloch vydaných akreditovaným skúšobným laboratóriom (viď. Bod C Prílohy č. 2 – Opis predmetu zákazky).

V súlade s čl. 43 smernice 2014/24/EÚ verejný obstarávateľ prijme aj iné nezávislé ekoznačky alebo skúšobné protokoly, ktoré preukazujú splnenie rovnocenných požiadaviek. Za ekvivalent k Certifikátu Oeko-Tex® Standard 100 sa považuje ekvivalentný certifikát preukazujúci, že boli použité materiály spĺňajúce kritériá kvality a zdravotnej nezávadnosti t. j., ktoré sú bezpečné a neobsahujú žiadne zdravie a životnému prostrediu škodlivé alebo nebezpečné látky, resp. iný dokument v oblasti textílií, napr. protokol zo skúšok zdravotnej neškodnosti, vyhlásenie o zhode výrobkov (materiálov) s technickými normami zdravotnej neškodnosti.

Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej, alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovaných minimálnych úrovní štandardov požadovaných verejným obstarávateľom.

B. Vzorky častí uniformy

Uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy predloží vzorky častí uniformy v parametroch a farebnom vyhotovení tovaru uvedenej v Prílohe č. 2 – Opis predmetu zákazky



podľa príslušnej ČASTI predmetu zákazky. Vzorok tovarov musia zodpovedať technickým, kvalitatívnym a materiálovým parametrom požadovaným v prílohe č. 2 – Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti, že v zmysle požiadaviek uvedených v prílohe č. 2 – Opis predmetu zákazky, uchádzač predloží opis vzorky, v ktorom uvedie obchodné označenie tovaru, technické, kvalitatívne, materiálové parametre ponúkaného tovaru a ďalšie informácie o ponúkanom tovare.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží 1 kus vzorky z každého výrobku časti zákazky nasledovne:

Pre časť 1 – Pletené súčasti uniformy

- 1 ks čiapka pletená zimná s podšívkou veľkosti L
- 1 ks pletený nákrčník jednej univerzálnej veľkosti
- 1 ks pletené rukavice veľkosti UNI pánske
- 1 ks Polokošeľa pánska s dlhým rukávom veľkosti č. 52
- 1 ks Polokošeľa pánska s krátkym rukávom veľkosti č. 52
- 1 ks Pletená vesta pánska s dlhým rukávom veľkosti č. 52

Pre časť 2 – Šiltovky

- 1 ks šiltovka jednej univerzálnej veľkosti

Pre časť 3 – Nášivky

- 1 ks tkaná nášivka osobné číslo
- 1 ks tkaná nášivka s označením hodnosti
- 1 ks tkaná nášivka príslušnosti MsP Bratislava (oblúk + kruhový znak)

Pre časť 4 – Nohavice

- 1 ks Nohavice taktické veľkosti L – 52
- 1 ks Nohavice krátke veľkosti L – 52

Pre časť 5 – Tričké

- 1 ks Polokošeľa krátky rukáv veľkosti L – 54
- 1 ks Taktické tričko dlhý rukáv veľkosti L – 54
- 1 ks Tričko krátky rukáv veľkosti L

Pre Časť 6 - Bundy

- 1 ks Softshell bunda veľkosti L – 54
- 1 ks Mikina fleecová veľkosti L – 54
- 1 ks Vrchná bunda (pršiplášť) veľkosti L - 54

Pre Časť 7 - Košeľe



- 1 ks Košeľa s dlhým rukávom veľkosti 43
- 1 ks Košeľa s krátkym rukávom veľkosti 43

Každá predkladaná vzorka, u ktorej sa vyžaduje certifikácia podľa časti A bodu 20.6 týchto súťažných podkladov, musí byť označená akreditovaným certifikačným orgánom, ktorý má oprávnenie na posudzovanie zhody výrobkov v zmysle platných právnych predpisov SR a EÚ s vyznačením čísla certifikátu na vzorke (nie na obale) z dôvodu zabezpečenia identity vzorky s predkladanými výsledkami skúšok uvedených v záverečnom protokole s certifikátmi.

V súlade s ustanovením § 20 ods. 7 písm. d) ZVO, je potrebné doručiť vzorky v do podateľne na adresu verejného obstarávateľa v lehote určenej verejným obstarávateľom v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy.

Vzorky musia byť predložené samostatne za každú ČASŤ zákazky zvlášť. Predkladajú sa v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu s uvedením údajov:

- adresa verejného obstarávateľa: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, Odbor verejného obstarávania, Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
- obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača
- označenie „NEOTVÁRAŤ - VEREJNÁ SÚŤAŽ - Nové služobné uniformy pre príslušníkov MsP“
- označenie heslom súťaže:

Vzorka pre ČASŤ 1 - „Pletené súčasti uniformy“

Vzorka pre ČASŤ 2 - „Šiltovky“

Vzorka pre ČASŤ 3 - „Nášivky“

Vzorka pre ČASŤ 4 - „Nohavice“

Vzorka pre ČASŤ 5 - „Tričká“

Vzorka pre ČASŤ 6 - „Bundy“

Vzorka pre ČASŤ 7 – „Košeľae“

Po ukončení verejnej súťaže budú vzorky úspešného uchádzača uložené ako referenčné vzorky na porovnávanie kvality počas platnosti rámcovej dohody.

20.7. Pre vylúčenie pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že všetky podmienky vyžadované v rámci súčinnosti je možné preukázať obdobne ako podmienky účasti, a teda sa primerane použijú ustanovenia bodu 4 nasledovnej časti B súťažných podkladov.

20.8. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že neposkytnutie súčinnosti bude mať za následok neuzavretie zmluvy s Vašou spoločnosťou. V zmysle [§ 56 ods. 6 ZVO](#) ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť rámcovú dohodu alebo do lehoty určenej verejným obstarávateľom odo dňa, keď boli na ich uzavretie vyzvaní neposkytnú vyššie uvedenú súčinnosť, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.



Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno, uchádzač predloží v ponuke výpis z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ¹ alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
A1 iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri § 32 ods. 7 ZVO), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. A	Čestné vyhlásenie	Vid' § 32 ods. 8 ZVO.	Áno, uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 1 – Ponuka v zákazke)
B nemá evidované nedoplatky na poisťovní na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa	Výpis zo zdravotnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba -	nie - overuje verejný obstarávateľ

¹ Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť o výpis z registra trestov týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štát narodenia, adresu trvalého pobytu, 3. štátne občianstvo, 4. druh a číslo dokladu totožnosti, 5. pohlavie, 6. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze:



	osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu		Výpis zo sociálnej poisťovne	podnikateľ	
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu		Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku		Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu		Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu		Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:

- podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO: uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Pre **ČASŤ 1 - Pletené súčasti uniformy** sa za tovary podobného charakteru ako je predmet zákazky považujú pracovné odevy alebo časti uniformy vrátane doplnkov a príslušenstva, kategórie sveter, vesta, pletená čiapka, nákrčník, rukavice.

Pre **ČASŤ 2 - Šiltovky** sa za tovary obdobného charakteru ako je predmet zákazky považujú textilné čiapky so šiltom (šiltovky) vyrobené z bavlny.



Pre **ČASŤ 3 - Nášivky** sa za tovary obdobného charakteru ako je predmet zákazky považujú textilné nášivky, insígnie, výložky, znaky, osobné čísla alebo hodnotné označenia uniforiem alebo pracovných odevov.

Pre **ČASŤ 4 – Nohavice** sa za tovary podobného charakteru ako je predmet zákazky považujú pracovné odevy alebo časti uniformy kategórie nohavice zimné/letné/taktické.

Pre **Časť 5 – Tričká** sa za tovary podobného charakteru ako je predmet zákazky považujú pracovné odevy alebo časti uniformy kategórie tričko krátky / dlhý rukáv, polokošeľ a krátky / dlhý rukáv.

Pre **Časť 6 - Bundy** sa za tovary podobného charakteru ako je predmet zákazky považujú pracovné odevy alebo časti uniformy kategórie bunda zimná / softshellová / vrchná nepremokavá bunda (pršiplášť).

Pre Časť 7 - Košele sa za tovary podobného charakteru ako je predmet zákazky považujú pracovné odevy alebo časti uniformy kategórie košele s krátkym / dlhým rukávom.

Za pracovné odevy pre účely splnenia podmienky účasti je považované pracovné oblečenie na plnenie pracovných povinností v ustanovených povolaniach slúžiace na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnanca.

Za uniformu je považované jednotné oblečenie organizácie, ako napr. uniformy bezpečnostných zložiek štátu, uniformy hasičov, pilotov, záchranárov, vodičov SAD, lesnícke, poľovnícke, železničiarске uniformy atď.

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač v rámci predloženého zoznamu dodávok tovaru preukáže, že dodal tovar v celkovom objeme minimálne:

- pre ČASŤ č. 1 predmetu zákazky - min. v hodnote 25 000 EUR bez DPH,
- pre ČASŤ č. 2 predmetu zákazky - min. v hodnote 40 000 EUR bez DPH,
- pre ČASŤ č. 3 predmetu zákazky - min. v hodnote 8 000 EUR bez DPH,
- pre ČASŤ č. 4 predmetu zákazky - min. v hodnote 130 000 EUR bez DPH,
- pre ČASŤ č. 5 predmetu zákazky - min. v hodnote 190 000 EUR bez DPH,
- pre ČASŤ č. 6 predmetu zákazky - min. v hodnote 250 000 EUR bez DPH,
- pre ČASŤ č. 7 predmetu zákazky - min. v hodnote 70 000 EUR bez DPH,

V prípade, že referencia nebola vytvorená v súlade s § 12 ZVO, zoznam zákaziek musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- názov/obchodné meno a sídlo odberateľa,
- názov/obchodné meno a sídlo dodávateľa,
- názov a stručný opis a množstvo dodaného tovaru
- lehotu dodania,
- celková zmluvná cena v EUR bez DPH,
- meno a kontakt na odberateľa (tel. číslo, email) u ktorej si možno overiť tieto údaje,
- potvrdenie odberateľa

Referencie uchádzačov vytvorené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú, uchádzač identifikuje v ponuke.



4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\) ZVO](#) rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\) ZVO](#) povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) a písm. b\) ZVO](#), zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12 ZVO](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.



Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1 Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk pre ČASŤ 1, ČASŤ 2 a ČASŤ 4, ČASŤ 5, ČASŤ 6 a ČASŤ 7 je: **Najlepší pomer ceny a kvality**.
- 1.2. Kritériom na hodnotenie ponúk pre ČASŤ 3 je: **Najnižšia cena v EUR s DPH** (matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta).
- 1.3. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha:

P.Č.	Názov kritéria pre ČASŤ 1, ČASŤ 2 a ČASŤ 4, ČASŤ 5, ČASŤ 6, ČASŤ 7	Váha kritéria
K1	Cena za dodanie časti predmetu zákazky v EUR s DPH	95 %
K2	Etický výrobný proces	5 %
	Spolu	100%

P.Č.	Názov kritéria pre ČASŤ 3 - Nášivky
K1	Najnižšia celková cena v EUR s DPH

2 Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 ZVO. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 druhej vety ZVO.
- 2.2. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk jednotlivých častí zákazky tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

Postup pri vyhodnotení ponúk ČASTI 1, ČASŤ 2 a ČASŤ 4, ČASŤ 5, ČASŤ 6, ČASŤ 7 zákazky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk:

Kritérium K1 – Celková cena v EUR s DPH (váha kritéria: 95 %)

- 2.3. Maximálna cena za dodanie celého predmetu zákazky je 2 132 282,00 eur s DPH.
- **Časť 1:** Pletené súčasti uniformy (pletená čiapka, nákrčník, rukavice) - maximálna cena za dodanie Časti 1 zákazky je 62 110,00 € s DPH
 - **Časť 2:** Šiltovka - maximálna cena za dodanie Časti 1 zákazky je 103 000,00 EUR s DPH
 - **Časť 3:** Nášivky - maximálna cena za dodanie Časti 1 zákazky je 20 000,00 EUR s DPH
 - **Časť 4:** Nohavice - maximálna cena za dodanie Časti 1 zákazky je 331 200,00 EUR s DPH
 - **Časť 5:** Tričká - maximálna cena za dodanie Časti 1 zákazky je 805 444,00 EUR s DPH



- **Časť 6:** Bundy - maximálna cena za dodanie Časti 1 zákazky je 633 148,00 EUR s DPH
- **Časť 7:** Košele - maximálna cena za dodanie Časti 1 zákazky je 177 380,00 EUR s DPH

2.4. Uchádzač uvedie jednotkové ceny a celkovú cenu za predmet časti zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH v rozsahu podľa **prílohy č. 1 – Ponuka v zákazke**. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky. Uchádzač je povinný do navrhovaných jednotkových cien/denných sadzieb zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov v takej výške, ako sú potrebné pre riadne realizovanie zákazky v súlade so zmluvou, a tieto jednotkové ceny nesmú byť vyjadrené záporným číslom.

2.5. Počet bodov uchádzača za jeho ponukovú cenu sa určí na základe nasledovného vzorca:

maximálna cena – ponuková cena

K1 = 95 * _____

maximálna cena

K1	počet bodov pridelených za dané kritérium
Maximálna cena	PHZ v EUR s DPH ČASTI 1/ČASTI 2/ČASTI 4/ČASTI 5/ ČASTI 6/ ČASTI 7 zákazky na ktorú uchádzač predkladá ponuku podľa bodu 1.4 časti C súťažných podkladov
Ponuková cena	cena uchádzača za predmet časti zákazky v EUR s DPH
Váha kritéria:	95 %
Maximálny počet bodov:	95

Upozornenie: V prípade, že ponuková cena uchádzača bude nad PHZ s DPH, v danom prípade získa uchádzač podľa vzorca záporný počet bodov. V tom prípade sa v rámci vyhodnotenia ponúk bude rátať s danou zápornou hodnotou.

Kritérium K2 – Etický výrobný proces (váha kritéria: 5%)

- 2.6. Verejný obstarávateľ bude v tomto kritériu vyhodnocovať výrobný proces odevnej značky z pohľadu udržateľnosti a etických postupov vo výrobnom procese. Ich cieľom je zaručiť spotrebiteľom najvyšší štandard udržateľnosti výrobkov.
- 2.7. Verejný obstarávateľ pridelí uchádzačovi 5 bodov, pokiaľ preukáže, že pri výrobnom procese ponúkaného tovaru sú dodržané všetky nasledujúce kritériá:
1. vyplácanie spravodlivej mzdy,
 2. bezpečné pracovné podmienky (dodržovanie relevantných štandardov),
 3. zákaz nútenej a detskej práce,
 4. platné pracovné zmluvy.



- 2.8. Pod výrobným procesom sa pre účely tejto zákazky myslia všetky fázy, ktoré sa reálne dotýkajú výroby ponúkaného výrobku (šitie, pletenie, výšivky a iné spracovanie tkanín alebo iných materiálov použitých na výrobu ponúkaného konečného výrobku). Požiadavka sa neskúma vo vzťahu k výrobe použitého materiálu.
- 2.9. V súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ zo dňa 26. februára 2014, najmä s jej prílohou X, ako aj s normami stanovenými v dohovoroch Medzinárodnej organizácie práce, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby výrobca ponúkaného a dodávaného tovaru dodržiaval počas výrobného procesu minimálne požiadavky stanovené v bode 2.7
- 2.10. Splnenie uvedených požiadaviek uchádzač preukáže predložením min. jedného z nasledovných:
- Potvrdenie o aktuálnom členstve vo Fair Wear Foundation
 - Potvrdenie World Fair Trade Organization o aktuálnom statuse Guaranteed Fair Trade Enterprise.
 - Certifikát Fairtrade Textile Standard alebo Fairtrade produktový štítok
 - Čestné prehlásenie uchádzača o dodržiavaní požadovaných kritérií, ktoré je prílohou č. 7 týchto súťažných podkladov.
 - Preukázanie iným dôveryhodným spôsobom. Verejný obstarávateľ uzná aj iné rovnocenné dôkazy preukazujúce splnenie vyššie uvedených požiadaviek napr. ďalšími certifikátmi, členstvom v obdobnej organizácii, alebo nezávislou sociálnou auditnou správou preukazujúca súlad s vyššie uvedenými kritériami.
- 2.11. Uchádzač je tiež povinný predložiť vyplnenú tabuľku – Mapovanie výroby, ktorá je súčasťou prílohy č. 1 – Ponuka v zákazke týchto súťažných podkladov. V tabuľke Mapovanie výroby, uchádzač vyplní značku výrobcu a adresu závodu. Pre každú položku uchádzač vyplní výrobcu (názov spoločnosti) a značku ponúkaného výrobku.
- 2.12. Ak značka nie je členom:
- Fair Wear Foundation, alebo
 - World Fair Trade Organisation, alebo
 - Certifikát / produktový štítok Fairtrade,
- uchádzač je povinný uviesť aj adresu továrne (tovární), kde sa skutočne vykonáva (bude vykonávať) akákoľvek fáza výrobného procesu ponúkaných textílií. Ak sa na výrobnom procese, ako je definované vyššie, podieľa viac ako jedna továreň, je potrebné uviesť adresu každej takejto továrne, bez ohľadu na to, či ide o továreň výrobcu alebo továreň subdodávateľa výrobcu.
- 2.13. Ak sa ponúka značka, ktorá je členom jednej z vyššie uvedených organizácií bodu 2.11, v stĺpci „adresa továrne“ pre danú položku sa namiesto adresy továrne uvedie organizácia, ktorej je ponúkaná značka členom (Fair Wear Foundation/World Fair Trade Organisation/Fairtrade).
- 2.14. Ak uchádzač nepredloží tabuľku – Mapovanie výroby, ktorá je súčasťou prílohy č. 1 – Ponuka v zákazke týchto súťažných podkladov, získa za toto kritérium 0 bodov.



2.15. Ak uchádzač nepreukáže splnenie podmienok podľa bodu 2.7, obdrží v tomto kritériu rovnako 0 bodov.

3. Vyhodnotenie ponúk

3.2 Úspešným uchádzačom ČASTI 1, ČASTI 2, ČASTI 4, ČASTI 5, ČASTI 6 a ČASTI 7 zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií sa stane uchádzač, ktorého ponuka v súčte hodnotenia všetkých kritérií získala najvyšší počet bodov, matematicky zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta, ktorý spĺňa stanovené podmienky účasti a jeho ponuka spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

3.3 V prípade, že viacerí uchádzači získajú po vyhodnotení ponúk príslušnej ČASTI zákazky na základe kritérií rovnaký počet bodov, úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH za položku č. 1 v danej časti zákazky.

3.4 Úspešným uchádzačom ČASTI 3 zákazky sa stane uchádzač s najnižšou ponukovou cenou v EUR s DPH, ktorý spĺňa stanovené podmienky účasti a jeho ponuka spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Časť D. Opis predmetu zákazky

1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:

1.1. Predmetom zákazky je dodanie nových služobných uniforiem.

1.2. Podrobný Opis a špecifikáciu predmetu zákazky samostatne pre každú ČASŤ zákazky, tvorí Príloha č. 2 – Opis predmetu zákazky, v ktorom sú uvedené všetky požiadavky na jednotlivé časti predmetu zákazky.

1.3. Uchádzač v ponuke predloží opis ponúkaného tovaru v zmysle požiadaviek uvedených v Prílohe č. 2 – Opis predmetu zákazky, v ktorom uvedie obchodné označenie tovaru, technické, kvalitatívne, materiálové parametre ponúkaného tovaru a ďalšie informácie o ponúkanom tovare.

2. Požiadavky na výroby

a. Všetky výrobky musia byť označené v súlade s Nariadením Európskeho Parlamentu a Rady (Eú) Č. 1007/2011 o názvoch textilných vlákien a súvisiacom označení vláknového zloženia textilných výrobkov etiketou a iným označením, Zákonom č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a Vyhláškou č. 18/1999 o označovaní zloženia a spôsobe zaobchádzania s textilnými výrobkami.

b. Všetky výrobky musia byť označené etiketou, ktorá musí byť viditeľná, čitateľná, trvalá, prístupná a pevne pripevnená vyšitím s uvedením informácie o materiálovom zložení výrobku a informáciou o spôsobe údržby.

- štítok s označením symbolov ošetrovania a to v poradí: pranie, bielenie, sušenie, žehlenie, profesionálne ošetrovanie textílií (chemické čistenie)

- štítok s označením: názov výrobcu, veľkostné označenie, materiálové zloženie

c. Termín dodania:



- pre výrobky časti 4 a časti 6 predmetu zákazky sa požaduje termín dodania do **12 týždňov** od doručenia objednávky.
 - pre výrobky časti 1, časti 5 a časti 7 predmetu zákazky sa požaduje sa požaduje termín dodania do **10 týždňov** od doručenia objednávky.
 - pre výrobky časti 2 a časti 3 predmetu zákazky sa požaduje sa požaduje termín dodania do **6 týždňov** od doručenia objednávky.
- d. Verejný obstarávateľ v Prílohe č. 1 - Ponuka v zákazke uvádza len predpokladané množstvo textilných výrobkov počas platnosti rámcovej dohody, množstvá budú spresnené čiastkovými objednávkami.

3. Ekvivalent

Uchádzačom ponúkané tovary/výrobky musia spĺňať príslušné minimálne technické parametre podľa opisu predmetu zákazky podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov. Všade kde je pri konkrétnom tovare/výrobku uvedený v týchto Súťažných podkladoch názov výrobku/tovaru prípadne výrobca, alebo konkrétne materiálové zloženie obstarávaného tovaru, môže uchádzač ponúknuť aj ekvivalent daného tovaru/výrobku pri zachovaní stanovených rozmerov/min. špecifikácií ak sú uvedené, t. j. za ekvivalentný tovar/výrobok sa bude považovať taký, ktorý spĺňa požadované parametre alebo disponuje kvalitatívne vyššími parametrami ako sú požadované.

V prípade využitia možnosti predložiť ekvivalent uchádzač v ponuke predloží katalógový/technický list ponúkaných tovarov/výrobkov, obsahujúci min. obchodné označenie ponúkaného tovaru/výrobku, technické parametre a vlastnosti ponúkaného tovaru a materiálové zloženie a ďalšie informácie a údaje o ponúkanom tovare v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie minimálnych technických parametrov podľa týchto súťažných podkladov, resp. ekvivalentných tovarov/výrobkov s rovnakými, resp. vyššími kvalitatívnymi parametrami ako sú požadované