

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

DYNAMICKÝ NÁKUPNÝ SYSTÉM

Podporné technológie dátových sál

Dynamický nákupný systém podľa § 58 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“).

Súlad súťažných podkladov podľa zákona o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:

Ing. Michaela Lúčna

Osoby zodpovedné za špecifikáciu predmetu zákazky:

Ing. Michal Majerčík

Peter Holba

Súťažné podklady schválil:

PhDr. Eduard Jambor, PhD., LL.M
riaditeľ

V Bratislave dňa 23.09.2025

Obsah

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	4
Časť II. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....	4
2. Spôsob fungovania dynamického nákupného systému	4
3. Podmienky používania elektronických zariadení v rámci dynamického nákupného systému	4
4. Dostupnosť dokumentov k verejnému obstarávaniu, komunikácia a výmena informácií	4
Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY	5
5. Predmet zákazky	5
6. Rozsah zákazky podľa skupiny alebo jej časti zadávanej v rámci dynamického nákupného systému vymedzený CPV kódmi	5
7. Miesto dodania predmetu zákazky.....	8
8. Dĺžka trvania dynamického nákupného systému a lehota dodania predmetu zákazky..	8
9. Zdroj finančných prostriedkov.....	8
Časť IV. INFORMÁCIA O ŽIADOSTI O ÚČASŤ, PODMIENKACH ÚČASTI POŽIADAVKÁCH A POSÚDENIE ICH SPLNENIA	9
10. Žiadosť o účasť	9
11. Obsah žiadosti o účasť	9
12. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.....	9
13. Oprávnenie predložiť žiadosť o účasť a späťvzatie žiadosti o účasť	11
14. Miesto a lehota na predkladanie žiadostí o účasť a sprístupnenie týchto žiadostí ...	12
15. Posúdenie splnenia podmienok účasti.....	12
16. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti.....	12
17. Vylúčenie záujemcu.....	14
Časť V. VYTvorenie DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU A ZADÁVANIE KONKRÉTNÝCH ZÁKAZIEK V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU	15
18. Zaradenie záujemcu do vytvoreného dynamického nákupného systému.....	15
19. Zadávanie zákaziek v rámci dynamického nákupného systému.....	16
Časť VI. PRÍPRAVA PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU	16
20. Vyhodenie a jazyk ponuky	16
21. Variantné riešenie	17
22. Mena a ceny uvádzané v ponukách, mena finančného plnenia.....	17
23. Zábezpeka ponuky	18
Časť VII. OBSAH PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU	20

24.	Obsah ponuky.....	20
Časť VIII. PREDKLADANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU.20		
25.	Oprávnenie predložiť ponuku	20
26.	Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky.....	20
27.	Miesto a lehota na predkladanie ponúk	21
28.	Lehota viazanosti ponúk	21
29.	Otváranie ponúk.....	22
30.	Vyhodnocovanie ponúk.....	22
31.	Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky.....	23
32.	Vylúčenie ponuky/uchádzača.....	23
33.	Elektronická aukcia	24
34.	Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk.....	24
Časť IX. UZAVRETIE ZMLUVY		
35.	Uzavretie zmluvy	25
36.	Zrušenie zadávania zákazky	27
37.	Ochrana osobných údajov.....	27
38.	Dôvernosť verejného obstarávania.....	27
39.	Generálna klauzula	27

Časť I.

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: DataCentrum
Sídlo: Cintorínska 5, 814 88 Bratislava
Štát: Slovenská republika
IČO: 00151564
URL: www.datacentrum.sk
E-mail: sekretariat@datacentrum.sk
Profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/235>

Elektronické prostriedky:

Komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE: <https://josephine.proebiz.com>

Internetová adresa zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/70839/summary>

Časť II.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

2. Spôsob fungovania dynamického nákupného systému

- 2.1 Dynamický nákupný systém (ďalej aj ako „DNS“) je elektronický proces určený na obstarávanie tovaru, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu. V tejto fáze verejný obstarávateľ vyhlasuje zákazku primeraným aplikovaním postupu užšej súťaže, ktorej výsledkom je zriadenie DNS a zaradenie do nej záujemcov, ktorí preukážu splnenie podmienok účasti, tzv. kvalifikačných predpokladov, stanovené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, t. j. vytvorí databázu „kvalifikovaných“ záujemcov. Ide však o otvorenú kontrakčnú platformu, kde sa môžu kvalifikovať nové hospodárske subjekty v podstate kedykoľvek počas celej doby trvania DNS.
- 2.2 Cieľom zriadenia DNS a zadávania zákaziek v DNS je umožniť verejnému obstarávateľovi flexibilné zadávanie zákaziek v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní podľa svojich reálnych potrieb, t. j. v čase a rozsahu, ktorý mu je známy. Hospodárske subjekty, ktoré majú záujem dodávať podporné technológie dátových sál podľa požiadaviek verejného obstarávateľa môžu zaslať žiadosť o zaradenie do DNS prostredníctvom systému JOSEPHINE. Do DNS bude zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o zaradenie a preukázal splnenie podmienok účasti. Počet záujemcov nie je obmedzený.
- 2.3 Verejný obstarávateľ chce operatívnym zadávaním zákaziek umožniť účasť aj malým a stredným podnikom, ktoré dodávajú požadované tovary a preto odporúča aj menším dodávateľom, ktorí spĺňajú podmienky účasti, aby zaslali žiadosť o zaradenie do DNS, aby sa tak mali možnosť uchádzať o vyhlásené zákazky. Len tým záujemcom, ktorí boli zaradení do DNS je možné potom zasielať výzvu na predloženie ponuky a teda majú právo na predloženie ponuky. Verejný obstarávateľ preto odporúča hospodárskym subjektom, aby doručili žiadosť o zaradenie do DNS do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí o účasť uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v systéme JOSEPHINE. V momente po vyhlásení jednotlivej konkrétnej zákazky sa nezaradení záujemcovia nevedia už uchádzať o vyhlásenú zákazku, avšak po ich zaradení im verejný obstarávateľ bude môcť zaslať výzvu na predloženie ponuky do ďalšej vyhlásenej zákazky. To znamená, že do DNS je možné zasielať žiadosť o zaradenie do DNS v priebehu celého jeho trvania,

avšak výzvu na predloženie ponuky ku konkrétnej jednotlivej zákazke môže takémuto záujemcovi verejný obstarávateľ zaslať až po jeho zaradení, a nie je možné dodatočne niekoho zaradiť do už vyhlásenej zákazky.

2.4 Základné pojmy:

Záujemcom sa pre účely tohto DNS rozumie hospodársky subjekt, ktorý podal žiadosť o zaradenie do DNS.

Zaradeným záujemcom sa na účely tohto DNS rozumie záujemca, ktorého žiadosť bola schválená a ktorý sa tak kvalifikoval do DNS. Iba zaradení záujemcovia budú vyzývaní na predkladanie ponúk do vyhlásených zákaziek.

Žiadosť o zaradenie do DNS (ďalej aj „žiadosť o účasť“) je prejavom vôle hospodárskeho subjektu byť vyzývaný na predloženie ponuky do zákaziek vyhlásených v zriadenom DNS a v prípade záujmu predložiť ponuku. Žiadosť o zaradenie do DNS je možné predkladať počas celej doby trvania DNS.

DNS sa považuje za zriadený v okamihu, keď verejný obstarávateľ oznámi záujemcom, ktorí doručili žiadosť o zaradenie do DNS v základnej lehote na podanie žiadostí, informáciu o vyhodnotení ich žiadostí podľa § 60 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

Základnou lehotou na podávanie žiadostí o zaradenie do DNS sa rozumie lehota, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

- 2.5 Každý hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v tomto elektronickom prostriedku, je povinný sa registrovať v tomto systéme (musí byť autentifikovaný).
- 2.6 Zájemca pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.

3. Podmienky používania elektronických zariadení v rámci dynamického nákupného systému

Na bezproblémové používanie dynamického nákupného systému v rámci JOSEPHINE je potrebné splnenie technických požiadaviek uvedených v dokumente s názvom "JOSEPHINE – Manuál registrácie", ktorý je verejne dostupný na webovej stránke: <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

4. Dostupnosť dokumentov k verejnému obstarávaniu, komunikácia a výmena informácií

- 4.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku písomne – výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 4.2 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v DNS v rámci systému JOSEPHINE sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov.

- 4.3 Verejný obstarávateľ pre správnu prácu so systémom dôrazne odporúča hospodárskym subjektom, aby si prečítali manuál používania systému JOSEPHINE, ktorý je dostupný na stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> v pravom hornom kontextovom menu.
- 4.4 Zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi / uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. **Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE** a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 4.5 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie žiadostí o účasť, predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, vysvetľovanie výzvy na predkladanie ponúk, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 4.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 4.7 Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzača, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 4.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 4.9 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a/alebo podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na podanie žiadosti o účasť, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Odpovede na žiadosti o vysvetlenie budú uverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE v danom dynamickom nákupnom systéme v časti Dokumenty. Verejný obstarávateľ o uverejnení odpovede informuje všetkých známych záujemcov.

Časť III.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

5. Predmet zákazky

- 5.1 Názov predmetu zákazky: **Podporné technológie dátových sál**
- 5.2 Povaha predpokladaných nákupov v rámci dynamického nákupného systému:

Povaha predpokladaných nákupov v rámci dynamického nákupného systému tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov *Opis predmetu zákazky*.

- 5.3 Do podrobnej špecifikácie predmetu zákazky v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk v rámci zriadeného dynamického nákupného systému môžu byť integrované požiadavky spoločensky zodpovedného verejného obstarávania a environmentálne charakteristiky.
- 5.4. Rozsah predmetu konkrétnej zákazky, podrobná špecifikácia, konkrétne miesta dodania predmetu zákazky, ako aj ostatné doplňujúce informácie budú súčasťou jednotlivých výziev na predkladanie ponúk v rámci dynamického nákupného systému, ktoré budú zaslané všetkým kvalifikovaným záujemcom zaradeným do DNS prostredníctvom systému JOSEPHINE.

6. Rozsah zákazky podľa skupiny alebo jej časti zadávanej v rámci dynamického nákupného systému vymedzený CPV kódmi

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet - Hlavný slovník:

31680000-6 Elektropotreby a príslušenstvo

Doplnkový predmet - Hlavný slovník:

42123000-7	Kompresory
31214510-7	Rozvodné spínacie dosky
42510000-4	Výmenníky tepla, klimatizačné a chladiace zariadenia a filtračné stroje
35125100-7	Snímače
42131140-9	Redukčné tlakové, riadiace, kontrolné a bezpečnostné ventily
42531000-7	Časti chladiacich zariadení
42132100-4	Regulátory (ovládacie prvky) ventilov
31210000-1	Elektrické prístroje na spínanie alebo ochranu elektrických obvodov
42512500-3	Časti klimatizačných mechanizmov
31230000-7	Časti rozvodu elektriny alebo regulačných prístrojov
42514310-8	Vzduchové filtre
42530000-0	Časti chladiacich a mraziacich zariadení a tepelných čerpadiel
09211200-3	Kompresorové oleje
24111700-2	Dusík
38420000-5	Nástroje na meranie prietoku, hladiny a tlaku kvapalín a plynov
31214100-0	Spínače
31224100-3	Zástrčky a zásuvky
31532900-3	Žiarivkové svietidlá
31211310-4	Vypínacie poistky/vypínače
31211300-1	Poistky
31220000-4	Komponenty elektrických obvodov
31212000-5	Prerušovače obvodov
31221000-1	Elektrické relé
31215000-6	Obmedzovače napätia
31216100-4	Zariadenie na ochranu pred prepätím/bleskom
31156000-4	Zdroje nepretržitého/prerušovaného napájania
42961000-0	Povelové a riadiace systémy

31711150-9	Elektrické kondenzátory
31524120-2	Stropné svetlá
34928470-3	Značenie
32540000-0	Rozvádzače
31214500-4	Elektrické spínacie dosky
31711100-4	Elektronické komponenty
30237280-5	Napájacie príslušenstvo
30231310-3	Ploché displeje
31670000-3	Elektrické časti strojov alebo prístrojov
31157000-1	Induktory/indukčné cievky
39714100-1	Ventilátory
31440000-2	Batérie
31162000-9	Časti transformátorov, induktorov a statických meničov
30237131-6	Elektronické karty
42120000-6	Čerpadlá a kompresory
44440000-6	Ložiská
42913500-4	Nasávacie vzduchové filtre
31214200-1	Spínací odpojovač
31720000-9	Elektromechanické zariadenia
34312000-7	Časti motorov
34312700-4	Kaučukové hnacie remene
34320000-6	Mechanické náhradné súčiastky okrem motorov a ich častí
34325000-1	Tlmiče výfuku a výfukové rúry
31158100-9	Nabíjače batérií
31158300-1	Turbodúchadlo
42122000-0	Čerpadlá
34990000-3	Riadiace, bezpečnostné, signalizačné a svetelné zariadenia
42130000-9	Výpusty, kohúty, ventily a podobné príslušenstvo
30237475-9	Elektrické snímače
38425300-3	Indikátory hĺbkky
31211110-2	Ovládacie panely
44482000-2	Zariadenia požiarnej ochrany
44480000-8	Rôzne zariadenia požiarnej ochrany
39516120-9	Podložky
44141000-0	Potrubie
35125300-2	Bezpečnostné kamery
31682200-2	Prístrojové panely, rozvádzače
31625100-4	Systémy na detekciu požiarov
31731100-0	Moduly
32442200-5	Skrine svorkovnic
30216100-7	Optické snímače
31625000-3	Poplachové zariadenie proti vlámaniu a požiaru
31625200-5	Požiarne poplašné systémy
31518200-2	Zariadenie pre núdzové osvetlenie
30233300-4	Čítačky kariet smart
44167300-1	Ohyby, nátrubky a príslušenstvo na rúry
39525200-0	Filtračné prvky z textílie
42955000-5	Časti filtračných zariadení
42131120-3	Uzavieracie ventily/klapky
38570000-1	Regulačné a kontrolné zariadenia a prístroje

44174000-0	Fólia
31642000-8	Elektrické detekčné prístroje
30237461-8	Programovateľné klávesnice
31625300-6	Poplachové systémy proti vlámaniu
44521110-2	Dverové zámky
44523000-2	Pánty, kovanie a drobné príslušenstvo
44320000-9	Káble a súvisiace výrobky
30232700-1	Riadiaca jednotka
35121000-8	Zabezpečovacie zariadenie
44165100-5	Hadice
34928310-4	Bezpečnostné oplotenie
34928220-6	Súčasti oplotenia
44400000-4	Rôzne montované výrobky a súvisiace diely
44334000-0	Profily
34913800-8	Kotvy
31214130-9	Bezpečnostné spínače
44423400-5	Značky a súvisiace prvky

7. Miesto dodania predmetu zákazky

Hlavné miesto dodania predmetu zákazky:

Miesto, resp. miesta dodania predmetu konkrétnych zákaziek zadávaných v rámci dynamického nákupného systému budú uvedené v príslušnej výzve na predkladanie ponúk, avšak predpokladá sa, že v zásade pôjde o dodanie na miesto Bratislava alebo Banská Bystrica.

8. Dĺžka trvania dynamického nákupného systému a lehota dodania predmetu zákazky

Dĺžka trvania dynamického nákupného systému, t. j. doba na ktorú sa vytvára dynamický nákupný systém na zadávanie konkrétnych zákaziek: **48 mesiacov**

Lehota dodania konkrétnej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému bude uvedená v príslušnej výzve na predkladanie ponúk.

9. Zdroj finančných prostriedkov

- 9.1 Maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek zadávaných v rámci dynamického nákupného systému za celé obdobie jeho trvania je **4 973 673,59 EUR bez DPH** (slovom: štyri milióny deväťstosedemdesiattri tisíc šesťstosedemdesiattri eur a päťdesiatdeväť centov).
- 9.2 Verejný obstarávateľ predpokladá zadávanie konkrétnych zákaziek v rámci dynamického nákupného systému v dopredu neurčitých, nepravidelných intervaloch, ktoré budú závisieť od potrieb verejného obstarávateľa.
- 9.3 Konkrétne zákazky zadávané v rámci tohto dynamického nákupného systému môžu byť financované z prostriedkov štátneho rozpočtu SR, z prostriedkov verejného obstarávateľa, z Európskych štrukturálnych a investičných fondov, resp. z iných obdobných finančných mechanizmov (napríklad z Plánu obnovy a odolnosti SR).

Časť IV.

INFORMÁCIA O ŽIADOSTI O ÚČASŤ, PODMIENKACH ÚČASTI, POŽIADAVKÁCH A POSÚDENIE ICH SPLNENIA

10. Žiadosť o účasť

- 10.1 Žiadosť o účasť, t. j. písomná žiadosť o zaradenie do dynamického nákupného systému musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 10.2 Žiadosť o účasť obsahuje doklady a dokumenty, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti a to vo forme stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v týchto súťažných podkladoch.
- 10.3 Doklady a dokumenty predložené v žiadosti o účasť sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 10.4 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením žiadosti o účasť znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok posúdenia žiadosti o účasť.

11. Obsah žiadosti o účasť/žiadosti o zaradenie do DNS

- 11.1 Žiadosť o účasť musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a bodu 12 týchto súťažných podkladov. Záujemca môže podať žiadosť o účasť podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 11.2 Žiadosť o zaradenie musí byť verejnému obstarávateľovi predložená prostredníctvom príslušného rozhrania systému JOSEPHINE (záložka „Žiadosti“) v slovenskom alebo v českom jazyku. Žiadosť o zaradenie musí obsahovať nasledujúce dokumenty:
 - 11.2.1 vyplnenú a podpísanú žiadosť o účasť podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov,
 - 11.2.2. splnomocnenie konať za záujemcu alebo skupinu záujemcov, ak žiadosť o zaradenie podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca (ak je to relevantné),
 - 11.2.2. podpísané aktuálne a platné čestné vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti.

12. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní

- 12.1 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a podmienku podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, ako aj spôsob ich preukazovania, sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o zmenách alebo dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende (ďalej len „oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania“) a v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uvádza, ktoré doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy zo strany uchádzačov v ponuke nepredkladajú.
- 12.2 Ak záujemca nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní a bodu 12.3 týchto súťažných podkladov, v takom

případe v rámci svojej žiadosti o účasť predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf alebo v pôvodnej elektronickej podobe, ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej podobe.

- 12.3 Záujemca môže splnenie podmienok účasti preukázať aj spôsobom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. záujemca môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“).

Vytvorenie elektronickej verzie formuláru JED – postup pre záujemcu:

Informácie o JED-e a možnosť jeho vytvorenia sa nachádza na stránkach Úradu pre verejné obstarávanie tu:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>

JED je pre záujemcov dostupný na webovej adrese Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>.

Záujemca uvedie v JED-e všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

V JED-e je záujemca oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „x: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.

Záujemca, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.

V prípade, ak zájemcu tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, záujemca vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, ak záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE požiadať zájemcu o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Záujemca doručí – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, doklady verejnému obstarávateľovi v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

- 12.4 Ak záujemca nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, v takom prípade v rámci svojej žiadosti o účasť predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf, resp. ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, záujemca v rámci svojej žiadosti o účasť tieto doklady predkladá v pôvodnej elektronickej podobe.

13. Oprávnenie predložiť žiadosť o účasť a späťvzatie žiadosti o účasť

- 13.1 Záujemcom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb, ktorá na trh dodáva tovar alebo poskytuje službu, vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto

skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad zaradenia do dynamického nákupného systému, prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom zadávania konkrétnej zákazky, uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

- 13.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť záujemcom. Ak žiadosť o účasť predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej žiadosť o účasť zaradiť do dynamického nákupného systému.
- 13.3 Každý záujemca môže vo verejnom obstarávaní predložiť žiadosť o účasť, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 13.4 Záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá žiadosť o účasť.
- 13.5 Záujemca predloží úplnú žiadosť o účasť v oznámenom formáte dokumentov výlučne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 13.6 Záujemca môže predloženú žiadosť o účasť vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.
- 13.7 Späťvzatie žiadosti o účasť je možné vykonať odvolaním pôvodnej žiadosti o účasť a to výlučne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE. Späťvzatie žiadosti o účasť je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie žiadostí o účasť.

14. Miesto a lehota na predkladanie žiadostí o účasť a sprístupnenie týchto žiadostí

- 14.1 Žiadosti o účasť záujemcov je potrebné predložiť v lehote na predkladanie žiadostí o účasť, uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na internetovej stránke tohto dynamického nákupného systému výlučne elektronicky a spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE v súlade s týmito súťažnými podkladmi a zákonom o verejnom obstarávaní.
- 14.2 Lehota na predkladanie žiadostí o účasť podľa bodu 14.1 týchto súťažných podkladov nesmie byť kratšia ako 30 dní odo dňa odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Úradu pre úradné publikácie Európskej únie.
- 14.3 Dynamický nákupný systém zabezpečí sprístupnenie predložených žiadostí o účasť až po uplynutí lehoty podľa 14.1 týchto súťažných podkladov.
- 14.4 Sprístupnenie žiadostí o účasť sa vykonáva spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 14.5 Po zriadení dynamického nákupného systému sa neuplatňujú ďalšie lehoty na predkladanie žiadostí o účasť a je možné ich predložiť kedykoľvek počas trvania dynamického nákupného systému. Uplatnia sa príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní.

- 14.6 Zohľadňujúc tieto súťažné podklady a príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, podľa ktorého verejný obstarávateľ umožní po celú dobu trvania dynamického nákupného systému každému záujemcovi predložiť žiadosť o účasť, verejný obstarávateľ upozorňuje, že je možné, aby záujemcovia podali žiadosť o účasť elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE kedykoľvek počas trvania dynamického nákupného systému.

15. Posúdenie splnenia podmienok účasti

- 15.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty podľa bodu 14.1 týchto súťažných podkladov vyhodnotí splnenie podmienok účasti všetkých záujemcov, ktorí v tejto lehote predložili žiadosti o účasť.
- 15.2 Ak bola žiadosť o účasť predložená po uplynutí lehoty podľa bodu 14.1 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a uskutoční úkony podľa § 60 ods. 6 až 8 zákona o verejnom obstarávaní do desiatich (10) pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti o účasť.
- 15.3 Verejný obstarávateľ v odôvodnených prípadoch, najmä ak je potrebné preskúmať dodatočné informácie a doklady alebo iným spôsobom overiť splnenie podmienok účasti, vyhodnotí splnenie podmienok účasti a uskutoční úkony podľa § 60 ods. 6 až 8 zákona o verejnom obstarávaní do 15 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti o účasť.
- 15.4 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia záujemcu podľa zákona o verejnom obstarávaní, ako aj preskúmania podmienky ohľadne dôvodného podozrenia o uzavretí dohody narušajúcej hospodársku súťaž medzi verejným obstarávateľom a iným hospodárskym subjektom a to na základe dôveryhodných informácií, ak túto podmienku verejný obstarávateľ uplatňuje.
- 15.5 V rámci vyhodnocovania žiadostí o účasť, verejný obstarávateľ/komisia písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, vždy požiadava uchádzača alebo uchádzačov, ktorý/ktorí vo svojej žiadosti o účasť predbežne nahradil/nahradili doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om o predloženie naskenovaných kópií originálnych alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, resp. ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, o predloženie týchto dokladov v pôvodnej elektronickej podobe v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti (pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu) a vyhodnotí ich podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.6 Verejný obstarávateľ/komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia záujemcov v tomto verejnom obstarávaní, vrátane podmienky podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, ak sa uplatňovala, v súlade s dokumentmi potrebnými na preukázanie splnenia podmienok účasti a na vypracovanie ponuky a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

16. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

Verejný obstarávateľ/komisia podľa zákona o verejnom obstarávaní písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, požiadava záujemcu o vysvetlenie a/alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do dvoch pracovných dní odo dňa

odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Verejný obstarávateľ môže pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností požiadať záujemcu v rámci vysvetlenia a/alebo doplnenia predložených dokladov, o predloženie vysvetlenia a/alebo doplnenia predložených dokladov aj v písomnej - v listinnej podobe, ktoré záujemca v tomto prípade doručí v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

17. Vylúčenie záujemcu

17.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania záujemcu, ak:

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,

a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.

17.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj záujemcu, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa zákona o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení záujemcu; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne záujemcovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

17.3 Záujemcovi, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

17.4 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní predložené záujemcom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu z verejného obstarávania.

17.5 Záujemca z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že

na základe zákona o verejnom obstarávaní sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

- 17.6 Verejný obstarávateľ vyhotoví zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti záujemcov, ktorý predložili žiadosti o účasť.
- 17.7 Záujemcovi bude písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Časť V.

VYTVORENIE DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU A ZADÁVANIE KONKRÉTNÝCH ZÁKAZIEK V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

18. Zaradenie záujemcu do vytvoreného dynamického nákupného systému

- 18.1 Do dynamického nákupného systému musí byť bezodkladne zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o zaradenie a splnil podmienky účasti. Počet záujemcov nemožno obmedziť.
- 18.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne informuje záujemcu o zaradení alebo nezaradení do dynamického nákupného systému. Informácia o nezaradení do dynamického nákupného systému obsahuje najmä identifikáciu dynamického nákupného systému, dôvody nezaradenia záujemcu, možnosť opakovane podať žiadosť o účasť a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.3 Dynamický nákupný systém sa považuje za zriadený doručením informácie podľa § 60 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní všetkým záujemcom, ktorí predložili žiadosť o účasť v lehote podľa § 60 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.4 Pri zaraďovaní záujemcov do zriadeného dynamického nákupného systému sa postupuje podľa § 60 ods. 6 až 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.5 Dynamický nákupný systém je počas doby na ktorý bol zriadený, bezodplatne prístupný pre všetkých záujemcov, ktorí spĺňajú podmienky zaradenia do dynamického nákupného systému. Hospodárskym subjektom, ktorí majú záujem o zaradenie do dynamického nákupného systému, ani záujemcom zaradeným v dynamickom nákupnom systéme, verejný obstarávateľ nebude účtovať žiadne poplatky.
- 18.6 Verejný obstarávateľ môže počas trvania dynamického nákupného systému záujemcu zaradeného do dynamického nákupného systému písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE požiadať, aby do piatich pracovných dní odo dňa doručenia tejto žiadosti predložil aktualizovaný JED alebo aktualizované doklady, ktorými preukázal splnenie podmienok účasti.
- 18.7 Ak počas trvania dynamického nákupného systému verejný obstarávateľ zistí, že zaradený záujemca nespĺňa podmienky účasti, požiada ho o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti. Verejný obstarávateľ ponechá záujemcu zaradeného v dynamickom nákupnom systéme alebo ho vyradí a postupuje podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov.

19. Zadávanie zákaziek v rámci dynamického nákupného systému

- 19.1 Verejný obstarávateľ nemôže odoslať výzvu na predkladanie ponúk pred zriadením dynamického nákupného systému. Po zriadení dynamického nákupného systému verejný obstarávateľ nemôže odoslať výzvu na predkladanie ponúk
- a) počas plynutia predĺženej lehoty podľa § 60 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní alebo
 - b) ak neboli žiadosti o účasť vyhodnotené v lehotách podľa § 60 ods. 13 a 14 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.2 Pri zadávaní každej konkrétnej zákazky, ktorá sa bude zadávať prostredníctvom JOSEPHINE v rámci tohto dynamického nákupného systému, verejný obstarávateľ pošle výzvu na predkladanie ponúk súčasne všetkým záujemcom zaradeným do dynamického nákupného systému.
- 19.3 Výzva na predkladanie ponúk obsahuje náležitosti podľa § 68 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva na predkladanie ponúk môže obsahovať presnejšiu formuláciu kritérií na vyhodnotenie ponúk, ak je to potrebné.
- 19.4 Lehota na predkladanie ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému bude určená vo výzve na predkladanie ponúk a v systéme JOSEPHINE v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Lehota na predkladanie ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému nesmie byť kratšia ako 10 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk.
- 19.5 Ponuky na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému predložené v lehote na predkladanie ponúk sa vyhodnocujú podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne kritérií spresnených vo výzve na predkladanie ponúk podľa bodu 19.3 týchto súťažných podkladov.

Časť VI.

PRÍPRAVA PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

20. Vyhotovenie a jazyk ponuky

- 20.1 Ponuky predkladané na konkrétne zákazky zadávané v rámci dynamického nákupného systému (ďalej aj len „ponuky“) musia byť vyhotovené výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 20.2 Ponuky sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 20.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 20.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

- 20.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku predkladanú na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, vo formáte .pdf. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 20.6 Uchádzač predloží kompletnú ponuku predkladanú na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronicke, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 20.7 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 20.8 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému.

21. Variantné riešenie

- 21.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 21.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

22. Mena a ceny uvádzané v ponukách, mena finančného plnenia

- 22.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za požadovaný predmet zákazky v rámci konkrétnej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému, uvedená v predloženej ponuke uchádzača na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému, bude vyjadrená v mene EUR, v súlade s požiadavkami uvedenými v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk.
- 22.2 Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za požadovaný predmet konkrétnej zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky v rámci dynamického nákupného systému povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu konkrétnej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému.
- 22.3 V prípade ak to bude podľa výzvy na predkladanie ponúk potrebné:
- uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa štruktúrovaného rozpočtu ceny uvedie k navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Ak je to relevantné, zmluvná cena za požadovaný predmet zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva (počet jednotiek) uvedeného v štruktúrovanom rozpočte ceny. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia,

- uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa štruktúrovaného rozpočtu ceny, určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 22.4 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na vyhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.
- 22.5 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR.
- 22.6 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov.

23. Zábezpeka ponuky

- 23.1 Zábezpeku ponuky môže verejný obstarávateľ vyžadovať pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému vo výške stanovenej v súlade s § 46 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a/alebo ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 23.4 a) týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 23.4 b), resp. ak listina preukazujúca poistenie záruky nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 23.4 c) týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 23.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 23.4 a) týchto súťažných podkladov,
 - poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 23.4 b) týchto súťažných podkladov, alebo
 - poskytnutie poistenia záruky za uchádzača podľa bodu 23.4 c) týchto súťažných podkladov.
- 23.4 Podmienky zloženia zábezpeky
- a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 23.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:
 Číslo účtu: *(bude doplnené pri zadávaní konkrétnej zákazky)*
 Konštantný symbol: 0558
 Variabilný symbol: IČO uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov IČO jedného z členov skupiny dodávateľov)
 Špecifický symbol: *(bude doplnené pri zadávaní konkrétnej zákazky)*
 Poznámka: *(bude doplnené pri zadávaní konkrétnej zákazky)*
- IBAN:
 BIC/SWIFT kód:
 Banka príjemcu:
- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným právnym predpisom. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí

veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

- c) Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.
- 23.5 Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme bankovej záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie bankovej záruky vydané bankou alebo scan originálu bankovej záruky v prípade, ak banka elektronickú bankovú záruku nevydáva. Ak banka nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál bankovej záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky, na ktorú ponuku predkladá a heslom: „Banková záruka – Neotvárať“.
- 23.6 Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme poistenia záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie poistenia záruky vydané poisťovňou alebo scan originálu poistenia záruky v prípade, ak poisťovňa elektronické poistenie záruky nevydáva. Ak poisťovňa nevydáva elektronické vyhotovenie poistenia záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie poistenia záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál poistenia záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky, na ktorú ponuku predkladá a heslom: „Poistenie záruky – Neotvárať“.
- 23.7 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:
- Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:
- Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 23.4 a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.
 - Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

- Ak uchádzač zložil zábezpeku formou poistenia záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámí poisťovni písomne svoje nároky z poistenia záruky počas doby jej platnosti.
- 23.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - c) uzavretia zmluvy.
- 23.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.10 Bližšie informácie k zloženiu zábezpeky na konkrétne zákazky zadávané v rámci dynamického nákupného systému budú uvedené v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk.

Časť VII.

OBSAH PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

24. Obsah ponuky

Obsah ponúk predkladaných na konkrétne zákazky zadávané v rámci dynamického nákupného systému bude uvedený v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk.

Časť VIII.

PREDKLADANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

25. Oprávnenie predložiť ponuku

Uchádzačom môže byť ten záujemca, ktorý požiadal o zaradenie do dynamického nákupného systému, splnil podmienky zaradenia do dynamického nákupného systému stanovené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, bol zaradený do dynamického nákupného systému a ktorého verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky v zadávaní konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému.

26. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky

- 26.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.

- 26.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci dynamického nákupného systému v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje JOSEPHINE bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 26.3 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému nie je možné sprístupniť,
 - c) ak nepredložil ponuku na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci dynamického nákupného systému vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 26.4 Ponuka v elektronickej podobe predložená na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému sa po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nesprístupní.
- 26.5 Uchádzač môže predloženú ponuku pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 26.6 Späťvzatie ponuky predloženej na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE. Späťvzatú ponuku predloženú na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.
- 26.7 Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

27. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 27.1 Lehotu na predkladanie ponúk pri zadávaní zákaziek v rámci dynamického nákupného systému určí verejný obstarávateľ v konkrétnej výzve na predkladanie ponúk a na internetovej stránke dynamického nákupného systému.
- 27.2 Uchádzači predložia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 27.3 Obsah každej ponuky bude sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

28. Lehota viazanosti ponúk

- 28.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 28.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa zákona o verejnom obstarávaní predpokladanú zmenenú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

29. Otváranie ponúk

- 29.1 Otváranie ponúk predložených na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému, resp. ich odšifrovanie a sprístupnenie, elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE sa uskutoční v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v rámci systému JOSEPHINE v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a na internetovej stránke dynamického nákupného systému konkrétnej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému.
- 29.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (komisia) vykoná otváranie ponúk predložených na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, a to odšifrovaním a sprístupnením obsahu ponúk v lehote a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Po otvorení ponuky/ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Otváranie ponúk je neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

30. Vyhodnocovanie ponúk

- 30.1 Komisia vyhodnotí ponuky, resp. ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré uviedol vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v týchto súťažných podkladoch a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači, resp. poskytol uchádzač. V prípade, ak sa do procesu vyhodnocovania ponúk nezaradí elektronická aukcia, vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční u uchádzača, ktorého ponuka sa predbežne umiestnila na prvom mieste po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, ak vo výzve na predkladanie ponúk nebude uvedené inak. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 30.2 Komisia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní po otvorení ponúk zostaví poradie ponúk uchádzačov predložených v rámci zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému na základe objektívneho kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisí s predmetom zákazky a ktoré je nediskriminačné a podporuje hospodársku súťaž, určeného v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov *Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia*, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne spresneného vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia.
- 30.3 Komisia zoradí ponuky podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk od najnižšej celkovej ceny za celý predmet zákazky v EUR s DPH po najvyššiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR s DPH, t. j. ponuku s najnižšou cenou označí za prvú, ponuku s druhou najnižšou cenou za druhú, ponuku s tretou najnižšou cenou za tretiu, atď. Ak sa nepoužije elektronická aukcia, následne komisia pristúpi k vyhodnoteniu ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, prípadne zloženie zábezpeky, ak sa požadovala, u uchádzača s najnižšou cenou podľa stanoveného kritéria. V prípade, ak dôjde k vylúčeniu uchádzača s najnižšou cenou, verejný obstarávateľ bude rovnakým pravidlom opakovane postupovať až dovtedy, kým určí uchádzača spĺňajúceho stanovené požiadavky na predmet zákazky, prípadne zloženie zábezpeky, ak sa požadovala, s najnižšou cenou spomedzi nevylúčených uchádzačov.

31. Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky

- 31.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 31.2 Ak sa pri zadávaní určitej konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému javí ponuka ako mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službám, komisia písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 31.3 Uchádzač musí doručiť písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 31.4 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 31.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzača predloženej v rámci zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

32. Vylúčenie ponuky/uchádzača

- 32.1 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača zo zadávania zákazky z dôvodov deklarovaných v zákone o verejnom obstarávaní.
- 32.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní vylúči ponuku, ak:
- ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

- uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona o verejnom obstarávaní a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 32.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 32.4 Verejný obstarávateľ písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

33. Elektronická aukcia

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo rozhodnúť sa pri jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk v rámci zriadeného dynamického nákupného systému či sa použije elektronická aukcia v rámci vyhodnocovacieho procesu a to v závislosti od obstarávaného predmetu zákazky. Túto informáciu ako aj bližšie informácie k nastaveniu a priebehu elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vždy zverejní v konkrétnej výzve na predkladanie ponúk v rámci dynamického nákupného systému.

34. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk predložených na konkrétnu zákazku v rámci dynamického nákupného systému podľa zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov, bezodkladne písomne, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

UZAVRETIE ZMLUVY

35. Uzavretie zmluvy

- 35.1 Na základe výsledku zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému bude s úspešným uchádzačom uzavretý zmluvný vzťah a to buď bude verejným obstarávateľom vyhotovená objednávka a potvrdená úspešným uchádzačom (ďalej len „objedávka“) alebo bude uzavretá zmluva, príp. rámcová dohoda. Návrh zmluvy, príp. rámcovej dohody bude tvoriť prílohu jednotlivých výziev na predkladanie ponúk.
- 35.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo úspešnými uchádzačmi.
- 35.3 Ak je to relevantné, verejný obstarávateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom po overení verejného obstarávania príslušným/príslušnými kontrolným orgánom/kontrolnými orgánmi, ktorý/ktoré predložia verejnému obstarávateľovi správu z overenia/kontroly verejného obstarávania s vyhlásením, že počas overovania/kontroly verejného obstarávania nebolo zistené porušenie princípov a postupov verejného obstarávania definovaných právnymi predpismi EÚ a SR pre verejné obstarávanie. V opačnom prípade si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.4 Verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvný vzťah s uchádzačom:
- a) ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) a nie je zapísaný v RPVS,
 - b) ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS,
 - c) ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je:
 1. prezident Slovenskej republiky,
 2. člen vlády,
 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, prokurátor,
 7. verejný ochranca práv,
 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 9. štátny tajomník,
 10. generálny tajomník služobného úradu,
 11. prednosta okresného úradu,
 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 13. predseda vyššieho územného celku,
 - d) ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c) vyššie.

Povinnosť zápisu do RPVS upravuje zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZRPVS“).

- 35.5 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom zadávania konkrétnej/konkrétnych zákazky/zákaziek zadávaných v rámci dynamického nákupného systému,

v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní bude povinný:

- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, v prípade, že úspešný uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
 - b) mať zápis v registri partnerov verejného sektora, ak má úspešný uchádzač povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ZRPVS a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa § 18 ZRPVS alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa ZRPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ZRPVS a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa § 18 ZRPVS,
 - c) v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 13.1 týchto súťažných podkladov,
 - d) predložiť čestné vyhlásenia, odborné certifikáty, povolenia prípadne iné nevyhnutné doklady a dokumenty vzťahujúce sa k plneniu predmetu zákazky na profesionálnej úrovni v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré budú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk v prípade, ak si to bude zadávanie konkrétnej zákazky vyžadovať.
- 35.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE vyzvaný.
- 35.7 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude bezodkladne predmetného uchádzača informovať, že s ním nebude uzavretá zmluva a môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.
- 35.8 V relevantných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.9 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy / objednávky v súlade s ustanoveniami § 19 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zároveň poukazuje na skutočnosť, že môže odstúpiť od zmluvy / objednávky vystavenej uchádzačovi, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy / objednávky zapísaný v RPVS alebo ak bol vymazaný z RPVS. Ak sa po uzavretí zmluvy / vystavení objednávky stane konečným užívateľom výhod dodávateľa, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od zmluvného vzťahu/objednávky.
- 35.10 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

36. Zrušenie zadávania zákazky

- 36.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie podľa ustanovenia § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

- 36.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovenia § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 36.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí ponúkol cenu za celý predmet zákazky vyššiu ako predpokladanú hodnotu zákazky.

37. Ochrana osobných údajov

- 37.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).
- 37.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť záujemcov/uchádzačov, aby pri príprave žiadostí o účasť a ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo zákona o ochrane osobných údajov.

38. Dôvernoscť verejného obstarávania

Záujemca v žiadosti o účasť označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

39. Generálna klauzula

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 – Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia
Príloha č. 3 – Podmienky účasti
Príloha č. 4 – Žiadosť o účasť