

**VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK**

(ďalej len „Výzva“)

realizovaná podľa § 1, odsek 14 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „ZVO“)

Názov zákazky:

**SZŠ Zvolen – Keramické tabule**

Banská Bystrica, október 2025

## **OBSAH**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. CPV kód
4. Miesto realizácie predmetu zákazky
5. Typ zmluvy
6. Predpokladaná hodnota zákazky
7. Lehota na uskutočnenie predmetu zákazky
8. Zdroj finančných prostriedkov
9. Rozdelenie predmetu zákazky
10. Komplexnosť dodávky
11. Jazyk ponuky
12. Podmienky predkladania ponúk
13. Podmienky účasti
14. Obsah ponuky
15. Lehota na predkladanie ponúk
16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
17. Náklady na ponuku
18. Variantné riešenie
19. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky
20. Komunikácia
21. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve
22. Vyhodnotenie ponúk
23. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia
24. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy
25. Osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy
26. Záverečné ustanovenia
27. Prílohy

## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

### 1.1 Verejný obstarávateľ

**Názov:** Banskobystrický samosprávny kraj  
**Sídlo:** Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica  
**IČO:** 37828100  
**Zastúpený:** Mgr. Ondrej Lunter, predseda  
**Komunikačné rozhranie:** <https://josephine.proebiz.com>  
**Adresa profilu:** [Vyhľadávanie profilov - ÚVO](#)

### 1.2 V prípade tohto verejného obstarávania poskytuje verejnému obstarávateľovi podporné činnosti vo verejnom obstarávaní centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ods. 2 písm. a) ZVO:

**Názov:** Centrum zdieľaných služieb BBSK, s. r. o.  
**IČO:** 56931654  
**Sídlo:** Námestie SNP 23/23, 974 01 Banská Bystrica  
**Zastúpený:** Mgr. Martin Daniš, konateľ  
**Kontaktná osoba vo veciach procesu verejného obstarávania:**  
Ing. Ľubica Zolczerová – špecialistka pre verejné obstarávanie  
[lubica.zolczerova@zdielanesluzby.sk](mailto:lubica.zolczerova@zdielanesluzby.sk)  
+421 948 134 142

## 2. Predmet zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky je dodanie tovaru, konkrétne dodanie dvoch kusov keramických tabúl pre Strednú zdravotnícku školu Zvolen.
- 2.2 Práva a povinnosti zmluvných strán sú uvedené v Zmluve o dodaní tovaru, ktorá tvorí Prílohu č. 1 tejto Výzvy.

## 3. CPV kód

- 3.1 Spoločný slovník obstarávania (CPV):  
Hlavný predmet, hlavný slovník: 30195900-1 – Biele tabule a magnetické tabule

## 4. Miesto realizácie predmetu zákazky

- 4.1 Miestom dodania/plnenia predmetu zákazky je Stredná zdravotnícka škola, J. Kozáčka 4, 960 01 Zvolen.

## 5. Typ zmluvy

- 5.1 Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Zmluva tvorí Prílohu č. 1 tejto Výzvy. **Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami**, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe tejto Výzvy.
- 5.2 Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe tejto Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (kupujúceho) oproti úspešnému uchádzačovi (predávajúcemu) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).
- 5.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv /[www.crz.gov.sk/](http://www.crz.gov.sk/) v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka a v súlade s § 5a Zákona o slobode informácií.

5.4 Až do času dodania tovaru v zmysle kúpnej zmluvy je verejný obstarávateľ oprávnený od kúpnej zmluvy odstúpiť bez poskytnutia dodatočnej primeranej lehoty na splnenie povinnosti na základe jednostranného oznámenia v prípade, ak výsledky administratívnej finančnej kontroly zo strany poskytovateľa NFP neumožnia financovanie výdavkov vzniknutých zo zmluvy o dodaní tovaru, t. j. úhradu ceny, a to najmä ak bude poskytovateľ NFP považovať výdavky za neoprávnené.

## **6. Predpokladaná hodnota zákazky**

6.1 Predpokladaná hodnota zákazky je **636,67 € bez DPH**.

## **7. Lehota na uskutočnenie predmetu zákazky**

7.1 Predmet zákazky bude **dodaný do 60 dní odo dňa zaslania záväznej objednávky** na dodanie tovaru a spôsobom v zmysle obchodných podmienok uvedených v prílohe č. 1 Výzvy – Zmluva o dodaní tovaru a jej príloh.

## **8. Zdroj finančných prostriedkov**

8.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z Fondu na spravodlivú transformáciu z operačného programu Program Slovensko. Projekt je bližšie identifikovaný v časti 1.1 Zmluvy o dodaní tovaru, ktorá tvorí Prílohu č. 1 Výzvy.

## **9. Rozdelenie predmetu zákazky**

9.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti.

## **10. Komplexnosť dodávky**

10.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v tejto Výzve a jej prílohách.

## **11. Jazyk ponuky**

11.1 Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

## **12. Podmienky predkladania ponúk**

12.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do elektronického systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

12.2 V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v tejto Výzve. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

12.3 Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača (návrhu na plnenie kritéria), bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta:

- celková cena v EUR bez DPH za celý predmet zákazky,
- sadzba DPH
- celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky.

12.4 V prípade, že uchádzač predloží **listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihladať.**

12.5 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

12.6 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

### 13. Podmienky účasti

13.1 Uchádzač **musí** splňať podmienku účasti týkajúcu sa **osobného postavenia podľa:**

- **§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO,** t. j. uchádzač je oprávnený poskytovať službu, zodpovedajúcu predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že v súlade s § 32 ods. 3 ZVO nevyžaduje od uchádzačov predkladať doklad o oprávnení poskytovať službu zodpovedajúcu predmetu zákazky (§ 32 ods. 2 písm. e) ZVO), z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy. Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.

- **§ 32 ods. 1 písm. f) ZVO,** t.j. uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že v súlade s § 32 ods. 3 ZVO nevyžaduje od uchádzačov predkladať doklad v zmysle (§ 32 ods. 2 písm. f) ZVO, z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy. Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.

Uchádzač je povinný predložiť čestné vyhlásenie v zmysle § 32 ods. 2 písm. f) ZVO pokiaľ nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov Úradu pre verejné obstarávanie.

13.1.1 Ustanovenia týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

### 14. Obsah ponuky

14.1 Ponuka musí obsahovať:

- **Technická špecifikácia a cenová ponuka/ Návrh na plnenie kritéria** (Príloha č.2 Výzvy) predmetu zákazky – **opis ponúkaného tovaru,** preukazujúci splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky doplnené o technickú špecifikáciu ponúkaného tovaru, s uvedením jednotkových cien a celkovej ceny. Z predmetnej špecifikácie musí vyplývať splnenie minimálnych požadovaných parametrov na predmet zákazky. **Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (vo formáte .pdf) a zároveň ho vyplnený predkladá vo forme xls. alebo xlsx.**

### 15. Lehota na predkladanie ponúk

15.1 Ponuky musia byť doručené do **28.10.2025 do 09:00 hod.**

### **UPOZORNENIE**

**Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.**

15.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE **po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.**

### **16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

16.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

### **17. Náklady na ponuku**

17.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

### **18. Variantné riešenie**

18.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### **19. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky**

19.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky, resp. v prípadoch uvedených v § 57 ZVO.

### **20. Komunikácia**

20.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

20.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

20.2.1 Okamih doručenia akejkoľvek správy medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom je okamih odoslania správy prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

20.3 Pre určenie plynutia zákonných lehôt sa momentom doručenia zásielky považuje odoslanie zásielky jej adresátovi bez ohľadu na to, či je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ alebo záujemca, resp. uchádzač, t. j. akonáhle sa dostane do sféry dispozície adresáta.

20.4 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.

20.5 Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

20.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie informácií nachádzajúcich sa vo Výzve, prípadné doplnenie Výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov atď. Ak nebude uchádzač alebo ponuka uchádzača do daného verejného obstarávania zaradená, uchádzačovi bude prostredníctvom JOSEPHINE oznámené nezaradenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma.

## 21. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve

21.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa prostredníctvom systému JOSEPHINE o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“.

21.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie k doručeným žiadosťiam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety.

## 22. Vyhodnotenie ponúk

22.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača/ov, ktorý/í predložil/i ponuku v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v bode 15.1.

22.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky prostredníctvom JOSEPHINE.

22.3 Uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná a ktorý nesplní požiadavky verejného obstarávateľa, bude elektronicky prostredníctvom JOSEPHINE zaslaná správa s uvedením dôvodov ich nespĺnenia.

## 23. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

23.1 Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny. Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

23.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s tretou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.

23.3 Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku, ako celkovú cenu vo finančnom vyjadrení, do formulára v aplikácii JOSEPHINE. Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené zmluvou.

## 24. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

24.1 Verejný obstarávateľ zašle bezodkladne po vyhodnotení ponúk z hľadiska plnenia kritéria uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk a poradie uchádzačov.

24.2 Pri uzavretí zmluvy sa primerane použijú ustanovenia § 56 ZVO.

## 25. Osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy

25.1 Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr **do 10 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o prijatí ponuky a výzvy na riadne poskytnutie súčinnosti** doručí doklady a dokumenty nasledovným spôsobom:

**A. Elektronicky** prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE:

**i. Príloha č. 1 Výzvy: Vyplnená a podpísaná Zmluva o dodaní tovaru vrátane jej relevantných príloh:**

- a) Príloha č. 1 – Technická špecifikácia a cenová ponuka/Návrh na plnenie kritéria,
- b) Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov/Čestné vyhlásenie, že uchádzač nevyužije žiadnych subdodávateľov.

**ii. Príloha č. 3 Výzvy: Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií.** Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Vyššie uvedené dokumenty je potrebné predložiť vo forme:

- scanov originálov alebo úradne overených fotokópií (formát .pdf) alebo
- elektronických dokumentov podpísaných kvalifikovaným elektronickým podpisom.

**B. Do podateľne verejného obstarávateľa** doručiť vyplnené a podpísané zmluvy s platnosťou originálu vrátane všetkých relevantných príloh a v stanovenom počte vyhotovení jedným z nasledovných spôsobov:

- i. **Listinne** osobne alebo prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby na adresu verejného obstarávateľa: Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica (použije sa v prípade, ak hospodársky subjekt nie je povinný využívať elektronickú schránku pre účely komunikácie s orgánmi verejnej moci);
- ii. **Elektronicky** do elektronickej podateľne verejného obstarávateľa **len prostredníctvom elektronickej schránky zriadenej/vytvorenej Slovensko.sk**



s kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb oprávnených konať za uchádzača (počet vyhotovení elektronicky podpísanej zmluvy je 1).

25.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa predošlého bodu z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti.

25.3 Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa tohto bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.

## **26. Záverečné ustanovenia**

26.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania podlimitnej zákazky na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby nie je možné v zmysle § 170 ods. 7 písm. a) ZVO podať námietky. Ustanovenia druhej časti ZVO sa použijú primerane.

## **27. Prílohy**

- Príloha č. 1 Výzvy\_Zmluva o dodaní tovaru
- Príloha č. 2 Výzvy\_Technická špecifikácia a cenová kalkulácia/Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 3 Výzvy\_Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií