



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažitková 4, 821 01 Bratislava

R1-9/123/2025

ZÁKAZKA

podľa § 1 ods. 14 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

Predmet zákazky:

Teleskopické opierky nôh k operačnému stolu

Osoba zodpovedná za špecifikáciu/
opis predmetu zákazky:

Mgr. Valéria Ferlin, v.r.
primár komplexu operovaných sál

Procesný garant:

Iveta Zvolenská, v.r.
Oddelenie verejného obstarávania

Súťažné podklady schválil:

Mgr. Alexander Kanóc, v.r.
vedúci Oddelenia verejného obstarávania

MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH., MHA, v.r.
riaditeľ UNB

Október 2025



1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Obchodné meno: Univerzitná nemocnica Bratislava
Sídlo: Pažítková 4, 821 01 Bratislava
Zastúpený: MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH., MHA., riaditeľ UNB
IČO: 31813861
DIČ: 2021700549
IČ DPH: SK2021700549
Internetová adresa: <https://www.unb.sk/>
Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO

2. Názov predmetu zákazky

Teleskopické opierky nôh k operačnému stolu.

3. Druh zákazky: Tovary.

4. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky

Miestom plnenia predmetu zákazky je Univerzitná nemocnica Bratislava, Komplex operačných sál, Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava.

Lehota dodania/plnenia: max. 28 dní odo dňa doručenia objednávky.

5. Opis predmetu zákazky a počet kusov:

Teleskopické opierky nôh k operačnému stolu, 2 páry.
Predmet zákazky a obchodné a platobné podmienky sú uvedené v prílohe č. 1 tejto Výzvy.

6. Spoločný slovník obstarávania (CPV)

33162200-5 Nástroje operačnej sály

7. Predpokladaná hodnota zákazky

14 596,60 EUR bez DPH.

8. Výsledok verejného obstarávania

Objednávka vystavená verejným obstarávateľom.

9. Financovanie a platobné podmienky

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov. Zálohové platby ani platba vopred sa neumožňuje. Platby budú realizované formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančných úradov zmluvných strán, po dodaní a prevzatí tovaru a podpísaní preberacieho protokolu oprávnenými zástupcami objednávateľa a dodávateľa na faktúru. Obchodné a platobné podmienky sú uvedené v Prílohe č.2 tejto Výzvy, ktorá sa stane prílohou a súčasťou objednávky vystavenej úspešnému uchádzačovi.

10. Podmienky účasti

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

Verejný obstarávateľ uvedené skutočnosti overí u úspešného uchádzača prostredníctvom príslušného webového sídla (napr. www.orsr.sk), resp. www.uvo.gov.sk. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO uchádzač preukazuje prostredníctvom prehlásenia v rámci jeho Návrhu na plnenie kritérií podľa Prílohy č. 1 tejto Výzvy, predloženého v ponuke.



11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať **prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine**. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

Pre splnenie podmienok komunikácie v systéme Josephine je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, si riadne preštudoval príručky zverejnené na <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrc=16725968157146232304> a dodržal podmienky na softvér a hardvér výpočtovej techniky, z ktorej bude odosielať ponuku.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkcionalitou systému.

Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie ponúk, prípadné vysvetľovanie obsahu tejto výzvy na predkladanie ponúk, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov atď. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania Josephine, tak vo výzve túto skutočnosť zreteľne uvedie. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Uchádzačom bude prostredníctvom komunikačného rozhrania Josephine zaslaná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.

12. Náležitosti ponuky

Uchádzačom predložená ponuka musí obsahovať naskenované nasledovné doklady a dokumenty (odporúčaný formát je „PDF“):

- 1) **Návrh uchádzača na plnenie kritérií – vyplnený návrh na plnenie kritérií** spolu s vyhlásením uchádzača v štruktúre podľa Prílohy č. 1 tejto Výzvy,
- 2) **Opis predmetu zákazky, vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky** v ktorom uchádzač uvedie informáciu, či ním ponúkaný produkt spĺňa, resp. nesplňa verejným obstarávateľom definované požiadavky na predmet zákazky, vyplnená príloha č. 2 tejto výzvy.
- 3) **Cenová ponuka** v rámci ktorej uchádzač uvedie všetky položky, ktoré predmet zákazky obsahuje/zahŕňa. Cenová ponuka uchádzača s technickou špecifikáciou predmetu zákazky, s uvedením konkrétnych parametrov danej položky, doplnený obrazovou alebo prospektovou dokumentáciou, resp. technickým listom tovaru tak, aby verejný obstarávateľ vedel posúdiť splnenie stanovených minimálnych parametrov uvedených v cenovej a technickej špecifikácii predmetu zákazky.
- 4) **Dôkaz o vhodnosti ekvivalentných zariadení**, ak je potrebný alebo iných vhodných dokumentov, ktorými bude uchádzač preukazovať právo predložiť ekvivalentné zariadenie a požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných zariadení, vrátane podrobných špecifikácií

V prípade potreby objasnenia informácií uvedených v tejto Výzve a jej príloh alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému Josephine.

13. Spôsob určenia ceny

Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy/ objednávky, pričom do svojej ceny zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

Uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke budú vyjadrené v mene: EUR.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní. Všetky vkladane hodnoty musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta a nesmú byť vyjadrené



záporným číslom. V prípade, ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu, tento uchádzač si nebude fakturovať DPH. Vo svojej ponuke v Návrhu na plnenie kritérií uvedie príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení platnom ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z.

14. Lehota, miesto a spôsob predkladania ponúk

V tomto verejnom obstarávaní sa ponuky predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému Josephine. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk určenej a uvedenej v systéme Josephine. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf.

Lehota na doručenie ponúk je uvedená v systéme Josephine.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk se elektronicky neotvorí.

Prípadné predĺženie lehoty na predkladanie ponúk bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme Josephine.

15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky podľa nasledovného kritéria:

Najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH

(Predložená cenová ponuka je záväzná a v prípade splnenia všetkých podmienok a požiadaviek je verejný obstarávateľ na základe tejto ponuky oprávnený vystaviť objednávku na ponúkaný tovar).

Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Za prvú v poradí bude označená ponuka s najnižšou predloženou celkovou cenou za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Ako druhá v poradí bude označená ponuka s druhou najnižšou celkovou cenou za celý predmet zákazky v EUR s DPH atď. Poradie ostatných uchádzačov sa určí obdobne.

Požiadavky na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti stanovených v tejto Výzve bude verejný obstarávateľ posudzovať u uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí podľa stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka sa umiestni na prvom mieste v poradí a ktorý splní stanovené požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti. Ponuky ostatných uchádzačov budú vyhodnotené ako neúspešné.

16. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk/uplatnenie objednávky

Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že uspel a uplatní u neho objednávku.

Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk s informáciou, že neuspeli a s uvedením dôvodu. Uchádzačom, ktorí predložia svoje ponuky, v prípade neúspešnej ponuky, nevzniká žiadny nárok na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s prípravou a dorúčením ponuky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu z predložených ponúk a ukončiť tento proces bez zadania zákazky. V takom prípade je povinný toto rozhodnutie odôvodniť. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť s úspešným uchádzačom zmluvný vzťah (nevystaviť objednávku), v prípade, ak proces verejného obstarávania nebude



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

akceptovaný zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov, alebo v prípade, ak zdravotníckemu zariadeniu, resp. organizácii ako verejnému obstarávateľovi nebudú pridelené finančné prostriedky na realizáciu zákazky zo strany ich poskytovateľa.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk a ukončiť tento proces bez zadania zákazky. V takom prípade je povinný toto rozhodnutie odôvodniť.

Za predloženie Vašej cenovej ponuky Vám vopred ďakujeme.

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria

Príloha č. 2 – Opis predmetu zákazky, obchodné a platobné podmienky