



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Zabezpečenie prevádzkyschopnosti, pravidelná údržba,
opravy a modernizácia technologických zariadení
a podchodov v správe Hlavného mesta SR Bratislava

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....
Ing. Adriana Drevová
oddelenie verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
JUDr. Andrej Záhorec
Poverený vedením oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
1.1. Základné informácie	3
2. Identifikácia verejného obstarávania	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie	4
5. Miesto dodania predmetu zákazky	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	4
7. Financovanie predmetu zákazky	4
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	4
9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	5
10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	5
11. Jazyk ponuky	5
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke	5
13. Zábezpeka	6
14. Obsah ponuky	9
15. Vyhotovenie a predloženie ponuky	9
16. Lehota na predkladanie ponúk	10
17. Otváranie ponúk	10
18. Dôvernitosť verejného obstarávania	10
19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	10
20. Uzavretie zmluvy	10
Časť B. Podmienky účasti	15
1. Osobné postavenie	15
2. Finančné a ekonomické postavenie	16
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	17
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	20
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	21
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	22
2. Dôležité všeobecné informácie k spôsobu hodnotenia ponúk	22
3. Spôsob hodnotenia ponúk	23
4. Vyhodnotenie ponúk	24
Časť D. Opis predmetu zákazky	Chyba! Záložka nie je definovaná.
1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:	Chyba! Záložka nie je definovaná.
2. Rámcový opis požadovaných stavebných prác a služieb:	Chyba! Záložka nie je definovaná.
3. Základné technické požiadavky:	Chyba! Záložka nie je definovaná.

Zoznam príloh:

Príloha č. 1	Ponuka v zákazke a rozpočet
Príloha č. 2	Opis predmetu zákazky
Príloha č. 3	Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)
Príloha č. 4	Návrh Rámcovej dohody
Príloha č. 5	Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ing. Adriana Drevová
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/69785/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: **„Zabezpečenie prevádzkyschopnosti, pravidelná údržba, opravy a modernizácia technologických zariadení a podchodov v správe Hlavného mesta SR Bratislava“**

2.2 Predmet zákazky:

3.1 Predmetom zákazky je kontinuálne zabezpečenie udržateľnosti, prevádzky a modernizácie podchodov, technologických zariadení v podchodoch a na komunikáciách na území a v správe Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, vrátane opráv a údržby, zabezpečenia prehliadok objektov a technologických zariadení a koordinácie všetkých požadovaných činností prostredníctvom uskutočňovania stavebných prác, poskytovanie súvisiacich a periodicky dodávaných služieb, ktorých cieľom je kontinuálne udržiavanie a postupné, primerané zlepšovanie technického a prevádzkového stavu vybraných inžinierskych objektov využívaných širokou verejnosťou. Predmetom zákazky je aj poskytnutie a prevádzkovanie elektronického komunikačného systému zabezpečujúceho monitoring prevádzkyschopnosti výhradných technických zariadení zdvíhacích na dennej báze počas celej doby trvania rámcovej dohody, ktorého účelom je zvýšiť operabilitu, transparentnosť a efektívnosť monitoringu činností vykonávaných pri údržbe podchodov a technologických zariadení v správe Hlavného mesta SR Bratislavy.

3.2 Podrobná technická špecifikácia sa nachádza v súťažných odkladoch, v prílohe č. 2 – Opis predmetu zákazky.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45000000-7	Stavebné práce
45255400-3	Montážne práce
50740000-4	Opravy a údržba pohyblivých schodov
50800000-3	Rôzne opravárske a údržbárske služby

2.4 Predmetom verejnej súťaže sú stavebné práce ako aj služby. Ide o zmiešanú zákazku. V súčasnosti verejnemu obstarávateľovi nie je známe, či budú v budúcnosti na zákazke prevládať práce alebo služby. Jedná sa o nepredvídateľné udalosti, ktoré verejný obstarávateľ nevie dopredu naplánovať, keďže závisia od okolností, ktoré sa udejú v budúcnosti.

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **8 500 000 EUR bez DPH**. PHZ predstavuje rámec, t. j. maximálnu možnú odplatu za plnenie počas trvania rámcovej zmluvy.



3. Rozdelenie predmetu zákazky

1.1. Rozdelenie zákazky na časti: Nie

1.2. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ zvažil vhodnosť rozdelenia zákazky na časti v rámci vyhláseného postupu verejného obstarávania a rozhodol, že by nebolo účelné, hospodárne a efektívne rozdeliť zákazku na časti nakoľko v prípade rozdelenia zákazky na časti by mohlo s vysokou pravdepodobnosťou dôjsť k významnej duplicite nákladov na plnenie podľa rámcovej dohody, resp. čiastkových objednávok vystavených na základe rámcovej dohody, pokiaľ by jednotlivé činnosti v rámci zákazky plnili rôzne hospodárske subjekty, významne by sa skomplikovala kvantitatívna a kvalitatívne kontrola plnenia zákazky, vrátane jednoznačnej identifikácie zodpovednosti za plnenie jednotlivých činností v rámci zákazky rôznymi hospodárskymi subjektmi, na zabezpečenie ktorej verejný obstarávateľ nedisponuje potrebnými i zdrojmi na monitoring a kontrolu viacerých dodávateľov predmetu zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Územie Hlavného mesta SR Bratislavy.

5.2. Podrobné vymedzenie miesta dodania sa nachádza v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania je: Uzavretie rámcovej dohody.

6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 4 týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.

7.2 Verejný obstarávateľ sa pravdepodobne bude uchádzať aj o prefinancovanie z externých zdrojov.

7.3 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas



celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.

- 8.2. Zaujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 8.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepšiu prehľadnosť nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 8.4. Na používanie IS Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 8.6. Zaujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 9.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 10.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje. Predmet plnenia zákazky sa nachádza na verejne dostupných miestach.

11. Jazyk ponuky

- 11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 3.3 Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.



- 12.2. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 12.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (23 %), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

13. Zábezpeka

- 13.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky uchádzača zloženie zábezpeky vo výške **200 000 eur**. Ponuka uchádzača musí byť zabezpečená požadovanou zábezpekou počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- 13.2. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Zábezpeku je možné zložiť:
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - poskytnutím poistenia záruky za uchádzača alebo
 - zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 13.3. Poskytnutím **bankovej záruky za uchádzača**: Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. V bankovej záruke banka vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní na predmet **„Zabezpečenie prevádzkyschopnosti, pravidelná údržba, opravy a modernizácia technologických zariadení a podchodov v správe Hlavného mesta SR Bratislava“**, pričom v texte dokladu vystaveného bankou musí byť toto verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné, napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania/Úradnom vestníku EÚ (napr. verejné obstarávanie na predmet **„Zabezpečenie prevádzkyschopnosti, pravidelná údržba, opravy a modernizácia technologických zariadení a podchodov v správe Hlavného mesta SR Bratislava“**, vyhlásené v Úradnom vestníku EÚ zo dňa 04.12.2025 pod značkou 805286-2025. Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke do skončenia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v bode 13.14. tejto časti súťažných podkladov.
- 13.4. Právne záväznú elektronickú bankovú záruku je potrebné vložiť do systému Josephine ako súčasť ponuky (vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým

podpisom banky v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“). Ak banka nevyhotovuje právne záväznú bankovú záruku elektronicke, záručná listina sa predkladá v originálnom (listinnom) vyhotovení (notársky overená kópia nie je postačujúca). Banková záruka musí byť doručená na adresu verejného obstarávateľa: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom „**Zabezpečenie prevádzkyschopnosti, pravidelná údržba, opravy a modernizácia technologických zariadení a podchodov v správe Hlavného mesta SR Bratislava**“, v lehote na predkladanie ponúk. V takomto prípade naskenovaný originál bankovej záruky uchádzač vloží ako súčasť ponuky do systému Josephine.

- 13.5. Uplatnenie elektronicke vyhotovenej bankovej záruky verejným obstarávateľom nesmie byť spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky.
- 13.6. **Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača:** Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Záručná listina môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. V poisťnej záruke poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré oprávnená osoba požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní na predmet „**Zabezpečenie prevádzkyschopnosti, pravidelná údržba, opravy a modernizácia technologických zariadení a podchodov v správe Hlavného mesta SR Bratislava**“, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť toto verejné obstarávanie nezameniteľne identifikovateľné, napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania/Úradnom vestníku EÚ (napr. verejné obstarávanie na predmet „**Zabezpečenie prevádzkyschopnosti, pravidelná údržba, opravy a modernizácia technologických zariadení a podchodov v správe Hlavného mesta SR Bratislava**“, vyhlásené v Úradnom vestníku EÚ 04.12.2025 pod značkou 805286-2025. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 kalendárnych dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poisťnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká dorúčením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnemu obstarávateľovi. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poisťnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti) uvedenej v bode 13.14 tejto časti súťažných podkladov.
- 13.7. Právne záväznú elektronicke poistnú záruku je potrebné vložiť do systému Josephine ako súčasť ponuky (vo forme elektronickeho dokumentu s kvalifikovaným elektronickeým podpisom poisťovne v súlade s nariadením eIDAS). Ak poisťovňa nevyhotovuje právne záväznú poistnú záruku elektronicke, poistná záruka sa predkladá v originálnom (listinnom) vyhotovení (notársky overená kópia nie je postačujúca). Poistná záruka musí byť doručená na adresu verejného obstarávateľa: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom „**Zabezpečenie prevádzkyschopnosti, pravidelná údržba, opravy a modernizácia**



technologických zariadení a podchodov v správe Hlavného mesta SR Bratislava“ v lehote na predkladanie ponúk. V takomto prípade naskenovaný originál poistnej záruky uchádzač vloží ako súčasť ponuky do systému Josephie.

- 13.8. Uplatnenie elektronicky vyhotoveného poistenia záruky verejným obstarávateľom nesmie byť spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomného poistenia záruky.
- 13.9. **Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:** V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

Názov banky: Československá obchodná banka, a.s.

IBAN: SK72 7500 0000 0000 2582 7143

SWIFT: CEKOSKBX

Variabilný symbol: IČO uchádzača, resp. IČO vedúceho člena skupiny dodávateľov

Poznámka pre prijímateľa: zábezpeka ponuky „**Údržba podchodov**“.

- 13.10. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk (resp. predĺženej lehoty na predkladanie ponúk) uvedenej v bode 16.1. tejto časti súťažných podkladov.
- 13.11. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce zloženie zábezpeky na účet verejného obstarávateľa.
- 13.12. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
- uplynutia lehoty viazanosti ponúk alebo
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok, ak bol uchádzač/ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania alebo
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
 - uzavretia zmluvy.
- 13.13. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- odstúpi od svojej ponuky alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.14. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do 12 mesiacov od uplynutia prvotne stanovenej lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, avšak maximálne na lehotu stanovenú v [§ 46 ods. 2 ZVO](#).



14. Obsah ponuky

- 14.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
- 14.1.1. Uchádzačom ocenená, kompletne vyplnená **Ponuka v zákazke a rozpočet** podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
 - 14.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
 - 14.1.3. Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 13 „Zábezpeka“ tejto časti súťažných podkladov vo forme ustanovenej v bode 13.3 alebo 13.7 alebo 13.9 tejto časti súťažných podkladov.
 - 14.1.4. Podklady a doklady na preukázanie splnenie navrhnutých kritéria K2 a K3 (ak je to relevantné).
 - 14.1.5. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
 - 14.1.6. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.
 - 14.1.7. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

15. Vyhodenie a predloženie ponuky

- 15.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicke podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese:
- <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/62815/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.



- 15.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 15.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 15.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

16. Lehota na predkladanie ponúk

- 16.1. Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\) ZVO](#) predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

17. Otváranie ponúk

- 17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicke prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

18. Dôvernosc verejného obstarávania

- 18.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 19.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

20. Uzavretie zmluvy

- 20.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby táto mohla byť uzavretá do tridsiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.



Verejný obstarávateľ vyžaduje nasledovnú súčinnosť:

- 20.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k rámcovej dohode (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych **subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a to vyplnením Prílohy č. 4 Rámcovej dohody: Zoznam subdodávateľov a kľúčových odborníkov.
- 20.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#), alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#).
- 20.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom rámcovej dohody táto skupina uzatvorila a predložila verejnemu obstarávateľovi **zmluvu o združení** podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 20.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
 - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
 - ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 20.6. Úspešný uchádzač je povinný v rámci súčinnosti pred podpisom Rámcovej dohody predložiť **poistnú zmluvu** o poistení zodpovednosti za škody na majetku a zdraví, vrátane krytia následných finančných škôd a zodpovednosti za škodu spôsobenú pri realizácii predmetu rámcovej dohody a zodpovednosti za škodu pri vykonávaní podnikateľskej činnosti na poistnú sumu minimálne vo výške 5 % z Maximálnej ceny rámcovej dohody (vrátane DPH) a zaväzuje sa, že bude udržiavať takéto poistenie v platnosti počas celej doby platnosti tejto rámcovej dohody a počas doby platnosti trvania záruky za poskytnuté plnenie.
- 20.7. Uchádzač je povinný predložiť dôkaz o trvaní tohto poistenia, poistnú zmluvu (originál alebo úradne overenú kópiu), najneskôr pri podpise rámcovej dohody, v prípade nepredloženia verejný obstarávateľ nie je povinný rámcovú dohodu uzavrieť.



20.8. V rámci súčinnosti pred podpisom Rámcovej dohody predloží úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi **zoznam** nasledovných **zariadení**, ktoré sú nevyhnutné na plnenie predmetu zákazky:

1. **dodávkové úžitkové vozidlo** do 3,5 tony - minimálne 3 ks.
2. **elektrocentrála**, výkon minimálne 3kWA - minimálne 2 ks,
3. **zvárací agregát pre zváranie elektrickým oblúkom** – min. 1 ks,
4. **súprava pre rezanie a zváranie plameňom** – min. 1 ks,
5. **smerová svetelná dopravná šípka** – min. 1 ks, min. SŠ 13 (13 svetiel); znamená svetelná šípka 13, pričom 13 je počet svetiel umiestnených na paneli, ktoré sa dajú zapnúť do všetkých smerov, doľava, doprava, do križa a pod,
6. **prenosný dopravný semafor** – min. 1 ks.
7. **airless** (bez vzduchovým) striekacím tlakovým zariadením na sanačné a náterové hmoty; uchádzač potvrdí svojim čestným vyhlásením, že je vlastníkom s priloženou fotokópiou nadobúdacieho dokladu, alebo písomnou zmluvou s osobou, ktorej kapacity budú použité o tom preukazujúcu užívacie právo k tomuto zariadeniu. počas celého trvania zmluvného vzťahu.
8. **vysokotlakové vodné čistiace zariadenie** (min. 500 bar) – min. 1 ks.
9. **prenosné čerpadlo** – min. 1 ks s min. výtlakom 15 m, min. prietokom 150 l/min,
10. **drenážne čerpadlo** na odčerpávanie vody z plochých striech, pri zatopení pivníc / podchodov do výšky 2 mm - min. 1 ks.

Uchádzač v tomto zozname uvedie ku každému zariadeniu údaje min. v rozsahu: jeho názov/označenie, type a výkone stroja, počet kusov, ktorými bude disponovať pri plnení zákazky, údaj o vlastníctve/ prenájme s uvedením min. obchodného mena, sídla a IČO držiteľa/vlastníka.

Uchádzač potvrdí svojim čestným vyhlásením, že je vlastníkom strojov, alebo predloží písomnú zmluvu s osobou, ktorej kapacity budú použité preukazujúcu užívacie právo k tomuto vozidlu počas celého trvania zmluvného vzťahu s uvedením výrobcu a typového označenia stroja.

Zvlášť pre **dodávkové úžitkové vozidlá** do 3,5 tony (minimálne 3 ks), uchádzač predloží tiež kópie technických preukazov.

20.9. Úspešný uchádzač je povinný v rámci súčinnosti pred podpisom Rámcovej dohody predložiť nasledovné doklady:

- a) **Osvedčenie o živnostenskom oprávnení na činnosť „Podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom“**. Osvedčenie o živnostenskom oprávnení vydané na základe § 66b ods. 1 a podľa § 47 ods. 1 v spojení s § 47 ods. 4 v súlade s § 10 ods. 1 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
- b) **Osvedčenie o živnostenskom oprávnení na činnosť „Čistiace a upratovacie služby, alebo čistiace práce na inžinierskych objektoch, alebo čistenie a zimná údržba komunikácií, a pod.“**
- c) **Potvrdenie o registrácii podľa § 5 ods. 1 zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona**



č.180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa §108 ods.1 písm. c) zákona č.79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o odpadoch) ktorým potvrdzuje, že vo veciach štátnej správy odpadového hospodárstva vykonal **registráciu podľa § 98 ods. 5 Zákona o odpadoch**.

Úspešný uchádzač **nemusi mať** prirodzene sám zapísané vyššie uvedené živnosti v Obchodnom registri. Vyššie uvedené doklady môžu viazať na subdodávateľov úspešného uchádzača.

- 20.10. Úspešný uchádzač je povinný v rámci súčinnosti pred podpisom Rámcovej dohody preukázať, že má na plnenie zákazky okrem kľúčových odborníkov KO1 až KO6, ktorým preukazuje splnenie podmienok účasti [§ 34 ods. 1 písm. g\) ZVO](#) k dispozícii aj nasledovných neklúčových odborníkov:

1. Neklúčový odborník NO7 - Zvárač - elektrickým oblúkom (min. 1 osoba):

Uchádzač pre uvedeného odborníka predloží:

- a) zvaračský preukaz, resp. identifikačný preukaz v zmysle STN 05 0705, zaškolenie minimálne v stupni **ZK 111-1 Zváranie elektrickým oblúkom obalenou elektródou** vydaný skúšobnou organizáciou akreditovanou pre certifikáciu personálu vo zváraní (doložiť kópiu identifikačného preukazu zvarača a kvalifikačný výpis vedený na stránke www.wpm.sk). Uchádzač môže splnenie danej podmienky účasti preukázať aj ekvivalentom dokladu preukazujúcim predmetné skutočnosti vydávaným v inom štáte ako SR.
- b) profesijný životopis, ktorým preukáže pracovné skúsenosti týkajúce sa zvárania plameňom nelegovaných a nízko legovaných ocelí.

2. Neklúčový odborník NO8 - Zvárač – plameňom (min. 1 osoba):

Uchádzač pre uvedeného odborníka predloží:

- a) zvaračský preukaz, resp. identifikačný preukaz v zmysle STN 05 0705 vydaný skúšobnou organizáciou akreditovanou pre certifikáciu personálu vo zváraní, zaškolenie minimálne v stupni **ZK 311-1 Zváranie plameňom a rezanie kyslíkom** (doložiť kópiu identifikačného preukazu zvarača a kvalifikačný výpis vedený na stránke www.wpm.sk). Uchádzač môže splnenie danej podmienky účasti preukázať aj ekvivalentom dokladu preukazujúcim predmetné skutočnosti vydávaným v inom štáte ako SR.
 - b) profesijný životopis, ktorým preukáže pracovné skúsenosti týkajúce sa zvárania plameňom nelegovaných a nízko legovaných ocelí.
- 20.11. Uchádzač predloží menovitý zoznam neklúčových odborníkov v ktorom uvedie, v akom vzťahu je k týmto odborníkom (zamestnanec alebo iná osoba / subdodávateľ).
- 20.12. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pred podpisom Rámcovej dohody **preukázal splnenie funkčných požiadaviek na elektronický komunikačný systém**, ktorý tvorí súčasť predmetu zákazky podľa Prílohy č. 2 – Opis predmetu zákazky, bod 5 súťažných podkladov.

Za týmto účelom je úspešný uchádzač na demonštráciu požadovaných funkcií **povinný predložiť** nasledujúce dokumenty a podklady:

A. Funkčná dokumentácia systému



Musí obsahovať:

- opis riešenia,
- opis jednotlivých funkcionalít,
- spôsob práce v systéme (workflow),
- riešené oblasti (monitoring, reporting),
- možnosti integrácie (exportné formáty).

B. Užívateľská príručka alebo manuál

Manuál alebo časť manuálu musí preukázať:

- ako sa vedie evidencia zariadení,
- ako sa spracúva fotodokumentácia,
- ako sa generujú notifikácie,
- ako sa zobrazujú prehľady a reporty.

C. Preukázanie mobilnej aplikácie

Uchádzač predloží:

- odkaz na mobilnú aplikáciu (App Store/Google Play), alebo
- balík pre testovacie účely, alebo
- video ukážku práce mobilného technika pri výkone úkonov.

Pozn.: Mobilná aplikácia je kľúčová, lebo systém bez nej nespĺňa požiadavku na online komunikáciu technikov.

D. Preukázanie integračných možností

Uchádzač predloží:

- výpis podporovaných exportných formátov, prípadne
- opis spôsobu výmeny dát s externými systémami.

E. Funkčná prezentácia systému

Uchádzač musí preukázať, že jeho systém v reálnom čase vie splniť minimálne funkčné požiadavky definované v Prílohe č. 2 – Opis predmetu zákazky.

Forma preukazovania:

- online/naživo (napr. MS Teams, fyzické stretnutie),
- prístup do testovacieho prostredia alebo demonštračného účtu.

20.13. Pre vylúčenie pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že podmienky v bodoch 20.7 a 20.9 vyžadované v rámci súčinnosti je možné preukázať obdobne ako podmienky účasti, a teda sa primerane použijú ustanovenia bodu 4 nasledovnej časti B súťažných podkladov.



- 20.14. Úspešný uchádzač je povinný v rámci súčinnosti pred podpisom Rámcovej dohody preukázať doklady, ktorý preukazujú vzťah medzi osobou znevýhodnenou na trhu práce a úspešným uchádzačom, na základe ktorého je osoba v zamestnaneckom pomere, a zároveň dokladom, ktorým preukáže status osoby znevýhodnenej na trhu práce, v závislosti na statuse tejto osoby.
- 20.15. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že neposkytnutie súčinnosti bude mať za následok neuzavretie zmluvy s Vašou spoločnosťou. V zmysle [§ 56 ods. 6 ZVO](#) ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť rámcovú dohodu alebo do **dvadsiatich** pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie vyzvaní neposkytnú vyššie uvedenú súčinnosť podľa, verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa [§ 32 ods. 1 ZVO](#):

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno , uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ¹ alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na UVO.
A1	iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri § 32 ods. 7 ZVO), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. A	Čestné vyhlásenie	Vid' § 32 ods. 8 ZVO .	Áno , uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť

¹ Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť o výpis z registra trestov týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štát narodenia, adresu trvalého pobytu, 3. štátne občianstvo, 4. druh a číslo dokladu totožnosti, 5. pohlavie, 6. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze:



				prílohy č. 1 – Ponuka v zákazke a rozpočet)
B	nemá evidované nedoplatky na poisťovní na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. uchádzač musí disponovať oprávnením na vykonávanie činnosti: 1. Oprávnenie na odborné prehliadky a odborné skúšky a opravy vyhradeného technického zariadenia podľa právnych predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na činnosti: (S) (O) (OU), (R), (M) a v rozsahu technické zariadenia zdvíhacie Ac1, Ac3 a Af. 2. Oprávnenie na odborné prehliadky a odborné skúšky a opravy výhradného technického zariadenia elektrického: (S) (O) (OU), (R), (M).	Výpis z ORSR + Oprávnenia	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	áno
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

- 2.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje v rámci Podmienok účasti podľa ustanovenia § 33 ZVO predmetnej zákazky splniť a preukázať nasledovné:
- 2.2. Podľa [§ 33 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO - vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o schopnosti plniť si finančné záväzky voči banke.

Minimálna požadovaná úroveň:

Na preukázanie splnenia tejto podmienky účasti uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač otvorený účet o schopnosti plniť si finančné záväzky. Vo vyjadrení musí byť uvedené, že uchádzač **nie je v nepovolenom debete a je schopný plniť svoje záväzky voči banke a že si plní voči banke všetky záväzky**, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov (dodržuje splátkový kalendár v prípade splácania úveru a pod.).



Výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky. **Uchádzač tiež predloží** čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, ktorom uchádzač vyhlási, že nemá otvorený účet a záväzky v inej banke/bankách okrem tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyjadrenie banky.

- 2.3. Podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO - prehľad o dosiahnutom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti v minimálnej výške 3 000 000 EUR bez DPH.

Minimálna požadovaná úroveň:

Na splnenie uvedenej podmienky účasti uchádzač predloží účtovnú závierku. Ak má uchádzač účtovné závierky zverejnené v Registri účtovných závierok (www.registeruz.sk), uvedie len link - internetovú adresu, na ktorej sú požadované účtovné závierky.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Verejný obstarávateľ vyžaduje v rámci Podmienok účasti podľa ustanovenia § 34 ZVO predmetnej zákazky splniť a preukázať nasledovné:

- 3.1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúcich 10 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač predloženým zoznamom preukáže, že:

- zabezpečoval **prevádzku, údržbu, servis, opravy a montáž pohyblivých schodov a výťahov** (bez dodávky uvedených zariadení) v minimálnom finančnom objeme (kumulatívny súčet zmluvných cien) vo výške 2 500 000,00 EUR bez DPH za celé určené obdobie,
- zabezpečoval **čistiace práce (vykonávané cyklicky) vrátane odstraňovanie grafitov a vykonávanie antigrafitových úprav povrchov** v objektoch rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (inžinierske objekty nepretržite využívané verejnosťou v mestách a obciach) v minimálnom finančnom objeme (kumulatívny súčet zmluvných cien) 600 000,00 EUR bez DPH za celé určené obdobie.

Uchádzač môže splnenie hore uvedených podmienok účasti uvedených v rámci písmen a) až b) preukázať referenciou/referenciami v ich kombinácii, samostatnou referenciou/referenciami alebo jednou referenciou na stavebné práce za dodržania parametrov stanovených pri jednotlivých bodoch.

Verejný obstarávateľ uvádza, že v záujme rozšírenia hospodárskej súťaže a možnej participácie hospodárskych subjektov vo verejnom obstarávaní rozšíril zákonnú referenčnú dobu z 5 na **10 rokov**.

Zoznam poskytnutých služieb, resp. doložené potvrdenia o uspokojivom vykonaní musia obsahovať údaje, z ktorých bude možné overiť splnenie tejto podmienky účasti:

- názov zákazky rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky,



- b) predmet zákazky s podrobným opisom, z ktorého bude zrejmé, že ide o zákazky podľa vyššie uvedenej definície,
- c) hodnota zákazky,
- d) dátum jej realizácie,
- e) meno/ názov a adresu odberateľa/objednávateľa s kontaktnými údajmi na odberateľa/objednávateľa, na ktorom je možné overiť poskytnuté informácie.

Podľa [§ 34 ods. 1 písm. g\)](#) ZVO uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač preukáže, že má k dispozícii nasledovné osoby zodpovedné za riadne zhotovenie predmetu zákazky:

3.2.1 Kľúčový odborník KO1 - Revízny technik pre pohyblivé schody (min. 1 osoba) pričom na preukázanie tejto podmienky účasti uchádzač predloží:

- a) Osvedčenie v zmysle písm. [d\) Prílohy č.1a](#) zákona č. 124/2006 Z. z. vydané oprávnenou osobou na činnosť revízny technik vyhradených technických zariadení zdvíhacích v rozsahu skupiny [A f\)](#) podľa prílohy č. 1 časť II k vyhláške MPSVR SR č. 508/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia (ďalej len „vyhláška MPSVR SR č. 508“).
- b) profesijný životopis, ktorým preukáže pracovné skúsenosti za **posledných 5 rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania týkajúce sa revízií vyhradených technických zariadení zdvíhacích, pre technické zariadenia zdvíhacie v rozsahu skupiny [A f\)](#) podľa prílohy č. 1 časť II k vyhláške MPSVR SR č. 508/2009 minimálne v trvaní **2 rokov**

3.2.2 Kľúčový odborník KO2 - revízny technik pre výťahy (min. 1 osoba), pričom na preukázanie tejto podmienky účasti uchádzač predloží:

- a) Osvedčenie v zmysle písm. [d\) Prílohy č.1a](#) zákona č. 124/2006 Z. z. vydané oprávnenou osobou na činnosť revízny technik pre technické zariadenia zdvíhacie v rozsahu skupiny [Ac1](#) a [Ac3](#) podľa prílohy č. 1 časť II k vyhláške MPSVR SR č. 508/2009.
- b) profesijný životopis, ktorým preukáže pracovné skúsenosti za **posledných 5 rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania týkajúce sa revízií vyhradených technických zariadení zdvíhacích v rozsahu skupiny [Ac1](#) a [Ac3](#) podľa prílohy č. 1 časť II k vyhláške MPSVR SR č. 508/2009 minimálne v trvaní **2 rokov**.

3.2.3 Kľúčový odborník KO3 - opravár na výťahy (min. 1 osoba), pričom na preukázanie tejto podmienky účasti uchádzač predloží:

- a) Osvedčenie v zmysle písm. [d\) Prílohy č.1a](#) zákona č. 124/2006 Z. z. na činnosť oprava vyhradených technických zariadení zdvíhacích v rozsahu: oprava a údržba, rekonštrukcia, montáž do funkčného celku na mieste budúcej prevádzky v rozsahu skupiny [Ac1](#) a [Ac3](#) podľa prílohy č. 1 časť II k vyhláške MPSVR SR č. 508/2009.



- b) profesijný životopis, ktorým preukáže pracovné skúsenosti za posledných **5 rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania týkajúce sa revízií vyhradených technických zariadení zdvíhacích v rozsahu: oprava a údržba, rekonštrukcia, montáž do funkčného celku na mieste budúcej prevádzky v rozsahu skupiny [Ac1](#) a [Ac3](#) podľa prílohy č. 1 časť II k vyhláske MPSVR SR č. 508/2009 a to minimálne v trvaní **2 rokov**.

3.2.4 Kľúčový odborník KO4 - opravár zdvíhacích zariadení (min. 1 osoba), pričom na preukázanie tejto podmienky účasti uchádzač predloží:

- a) Osvedčenie v zmysle písm. [d\) Prílohy č.1a](#) zákona č. 124/2006 Z. z. na činnosť oprava vyhradených technických zariadení zdvíhacích v rozsahu: oprava a údržba, rekonštrukcia, montáž do funkčného celku na mieste budúcej prevádzky v rozsahu skupiny [Af](#) podľa prílohy č. 1 časť II k vyhláske MPSVR SR č. 508/2009.
- b) profesijný životopis, ktorým preukáže pracovné skúsenosti za posledných **5 rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania týkajúce sa revízií vyhradených technických zariadení zdvíhacích v rozsahu: oprava a údržba, rekonštrukcia, montáž do funkčného celku na mieste budúcej prevádzky v rozsahu skupiny [Af](#) podľa prílohy č. 1 časť II k vyhláske MPSVR SR č. 508/2009 a to minimálne v trvaní **2 rokov**.

3.2.5 Kľúčový odborník KO5 – revízny technik zariadení elektrických (min. 1 osoba):

Uchádzač pre uvedeného odborníka predloží:

- a) Osvedčenie v zmysle písm. [d\) Prílohy č.1a](#) zákona č. 124/2006 Z. z. vydané oprávnenou osobou na činnosť revízny technik vyhradených zariadení elektrických v zmysle [§ 24](#) vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 na činnosti, ktorými sú (S) odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení elektrických v rozsahu technické zariadenia elektrické skupina min. v rozsahu E2 (technické zariadenie s napätím do 1 000 V vrátane bleskozvodu) triedy objektov A bez nebezpečenstva výbuchu podľa prílohy č.11 vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009.
- b) profesijný životopis, ktorým preukáže pracovné skúsenosti za posledných **5 rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania na činnosti, ktorými sú (S) odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení elektrických v rozsahu technické zariadenia elektrické skupina min. v rozsahu E2 (technické zariadenie s napätím do 1 000 V vrátane bleskozvodu) triedy objektov A bez nebezpečenstva výbuchu podľa prílohy č.11 vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 a to minimálne v trvaní **2 rokov**.

3.2.6 Kľúčový odborník KO6 - Stavbyvedúci s odborných zameraním na inžinierske stavby – mosty (min. 1 osoba):

Uchádzač pre uvedeného odborníka predloží:

- a) Osvedčenie na výkon činnosti Stavbyvedúceho pre inžinierske stavby – mosty, tunely. Uchádzač uvedenú podmienku preukazuje osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydaným Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) na nasledovnú činnosť: **Stavbyvedúci s odborným zameraním na kategóriu inžinierske stavby, podkategória 22 – mosty, tunely**. Ak je osoba zapísaná vo verejne prístupnom zozname, ktorý preukazuje, že táto osoba je držiteľom príslušného dokladu, postačuje uviesť webovú adresu, na ktorej si môže verejný obstarávateľ danú skutočnosť overiť (napr. <https://verejnyportal.sk/si/search>). Uchádzač môže splnenie danej podmienky účasti preukázať aj ekvivalentom oprávnenia preukazujúcim predmetné skutočnosti vydávaným v inom štáte ako SR. Profesijný



životopis, ktorým preukáže pracovné skúsenosti za **posledných 5 rokov** skúsenosti s riadením stavebných prác v inžinierskych objektoch využívaných verejnosťou v mestách a obciach pozostávajú najmä z murárskych, natieračských, sklenárskych, izolačných, elektroinštalačných a klampiarskych prác. Uchádzač musí z hľadiska zabezpečenia plnenia rámcovej dohody na viacerých miestach preukázať splnenie podmienok účasti vyššie uvedených odborníkov KO1 až KO4 minimálne dvoma osobami, za podmienky, že dve osoby budú disponovať všetkými osvedčeniami požadovanými pre KO1 až KO4. To znamená, že ak uchádzač zamestnáva odborníka, ktorý disponuje všetkými 4 osvedčeniami požadovanými pre KO1 až KO4, to zn. osvedčením revízneho technika pre výťahy ako aj pre pohyblivé schody v zmysle bodu 3.2.1 a 3.2.2 a zároveň má osvedčenie na opravu výťahov ako aj osvedčenie na opravu pohyblivých schodov, musí preukázať kapacitu minimálne dvoch takýchto odborníkov. Na pozíciu KO5 a KO6 uchádzač predloží samostatných odborníkov.

Minimálny počet osôb určených na plnenie predmetu zákazky sú teda 4 osoby.

Upozornenie:

V zmysle § 38 ods. 4 zákona ZVO verejný obstarávateľ určuje, že podstatné úlohy pri plnení predmetu zákazky musí vykonať priamo sám úspešný uchádzač.

Za podstatné úlohy sa považujú činnosti vykonávané kľúčovými odborníkmi KO1 až KO5, najmä činnosti súvisiace s vykonávaním odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení, ich opravami a údržbou technologických zariadení v podchodoch vrátane revízií týchto zariadení, ktoré z dôvodu priamej zodpovednosti za kvalitu poskytnutého plnenia s priamym vplyvom na bezpečnosť užívateľov podchodov ~~ieħ~~ musí vykonať a za vykonanie byť priamo zodpovedný verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač s požadovaným uzavretým poistením podľa týchto súťažných podkladov.

Uvedené úlohy sú podstatné pre verejného obstarávateľa z hľadiska nevyhnutnosti zabezpečenia bezpečnej plynulej prevádzky zariadení využívaných širokou verejnosťou, vrátane zachovania nepretržitej a bezpečnej bezbariérovosti užívania a z hľadiska eliminácie nežiadúcej nepriamej zodpovednosti uchádzača v prípade vzniknutých problémov, škôd z dôvodu zanedbania povinností pri opravách, prehliadkach a revíziách uvedených zariadení spôsobených osobami plnenia podľa rámcovej dohody odlišnými od uchádzača. Vzhľadom na skutočnosť, že sa jedná o služby, ktoré musia byť vykonané operatívne v určenom čase, verejný obstarávateľ požaduje, aby ju vykonával úspešný uchádzač výlučne vlastnými kapacitami, ktoré musia byť k dispozícii na plnenie v reálnom čase podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ z uvedených dôvodov požaduje, aby kľúčoví odborníci KO1 až KO5 boli výlučne **vlastnými kapacitami uchádzača**, t. j. aby uchádzač zabezpečil požadované plnenie výlučne prostredníctvom **vlastných zamestnancov** (alebo zamestnancov člena skupiny dodávateľov, ak je to relevantné).

Uchádzač v prílohe č. 1 - Návrh na plnenie kritérií uvedie, v akom vzťahu je ku kľúčovým odborníkom (zamestnanec alebo tretia osoba). Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\) ZVO](#) rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\) ZVO](#) povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) a písm. b\) ZVO](#), zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12 ZVO](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Najlepší pomer ceny a kvality**.
- 1.2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha:
 - K1 – Ponuková cena v eur s DPH za predmet zákazky
 - K2 – Skúsenosti revízných technikov
 - K3 – Podpora zamestnávania znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie

2. Dôležité všeobecné informácie k spôsobu hodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ v tejto súťaži zvolil kritérium „Najlepší pomer ceny a kvality“. Zaužívaný postup pri tomto spôsobe hodnotenia obvykle býva ten, že ponuková cena uchádzača sa prevedie na body, ku ktorým sa následne pripočítajú body za kvalitatívne necenové kritériá. V tomto prípade sa môže stať, že úspešným uchádzačom sa nestane uchádzač s najnižšou ponukovou cenou, pretože v súčte bodov za všetky kritériá nedosiahne najvyšší výsledný počet bodov.

V tejto súťaži verejný obstarávateľ zvolil na prvý pohľad odlišný, ale matematicky totožný prístup. **Cena a ostatné kritériá sa neprepočítavajú na body, ale na eurá.** Vo výsledku tak ponuka každého uchádzača môže mať dve rôzne ceny a to:

- 1) **Ponukovú cenu** (EUR s DPH) – cena, ktorú uchádzač predloží vo svojej ponuke, ktorá je nemenná a vychádza z kalkulácie hodinových sadzieb za jednotlivých odborníkov; táto cena sa v prípade úspešného uchádzača stane aj cenou zmluvnou.
- 2) **Cenu pre účely vyhodnotenia ponúk** – táto cena je cenou abstraktnou a určuje sa nasledovne:
 - Ak uchádzač ponúkne maximálne hodnoty kvalitatívnych kritérií K2, od jeho Ponukovej ceny sa odpočíta presne určená bonusová suma, čím sa pre účely vyhodnotenia ponúk jeho ponuková cena zníži a uchádzača zvýhodní.
 - Ak uchádzač neponúkne v rámci kritéria K2 žiadnu skúsenosť, jeho cena pre účely vyhodnotenia ponúk bude totožná s jeho ponukovou cenou, čo uchádzača pri vyhodnotení ponúk znevýhodní.

Cena pre účely vyhodnotenia ponúk nemení Ponukovú cenu uchádzača a slúži iba pre účely vyhodnotenia ponúk a k určeniu úspešného uchádzača. V konečnom dôsledku (rovnako ako pri bodovom hodnotení) sa tak uchádzač s najnižšou Ponukovou cenou nemusí stať úspešným uchádzačom, ak kvôli horšiemu plneniu kvalitatívnych kritérií K2 dosiahne vo vyhodnotení ponúk vyššiu Cenu ako uchádzač, ktorý má síce vyššiu Ponukovú cenu, ale lepšie hodnoty kritérií K2 (pre podrobnejšie info pozri bod 14 tejto výzvy). Zjednodušene, toto nastavenie umožní aj drahšiemu uchádzačovi stať sa úspešným.

Ide o tzv. „vzájomne nezávislé“ a transparentné hodnotenie ponúk, čo znamená, že každý uchádzač pozná svoju Ponukovú cenu aj Cenu pre účely vyhodnotenia ponúk už v čase, keď pripravuje svoju ponuku a tieto ceny žiadnym spôsobom nezávisia od ponúk iných uchádzačov.



3. Spôsob hodnotenia ponúk

3.1 Kritérium K1 – Ponuková cena v EUR s DPH za predmet zákazky

Uchádzač uvedie jednotkové ceny a celkovú cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR s DPH v rozsahu podľa Prílohy č. 1 - Ponuka v zákazke a rozpočet. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky. Uchádzač je povinný do navrhovaných jednotkových cien zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadne realizovanie zákazky v súlade so zmluvou, a tieto jednotkové ceny nesmú byť vyjadrené záporným číslom.

Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene EUR.

3.2 Kritérium K2 – Skúsenosti revíznych technikov

V rámci kritéria K2 budú hodnotené skúsenosti odborníkov – **revíznych technikov, a to konkrétne kľúčového odborníka KO1 - Revízny technik pre pohyblivé schody a kľúčového odborníka KO2 - revízneho technika pre výťahy.**

Verejný obstarávateľ bude hodnotiť rozsah praktických skúseností odborníkov týchto dvoch odborníkov KO1 a KO2, ktorí budú zabezpečovať odborné prehliadky, odborné skúšky, opravy a údržbu vyhradených technických zariadení zdvíhacích podľa vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z. z. Hodnotí sa **súčet vykonaných odborných prehliadok a odborných skúšok (OPaOS)**, vykonaných jednotlivými odborníkmi počas posledných 5 rokov pred vyhlásením verejného obstarávania **dohromady**.

Kritérium zohľadňuje praktickú skúsenosť odborníkov v oblasti bezpečnostne kritických činností, ktoré majú zásadný vplyv na bezpečnosť osôb a riadne prevádzkovanie podchodov a technologických zariadení.

4. Hodnotenie:

Hodnotiť sa budú skúsenosti KO1 a KO2 súhrnne.

Pre KO1 sa budú hodnotiť revízie na pohyblivých schodoch a u KO2 sa budú hodnotiť revízie na výťahoch a to za obdobie posledných 5 rokov.

Za každú skúsenosť (OPaOS), ktorá spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa, uchádzač v rámci kritéria K2 získa bonus v hodnote 1 000 EUR, ktorý sa odpočíta od ponukovej ceny uchádzača. Tým sa jeho cena pre účely vyhodnotenia ponúk o tento bonus zníži a vo výsledku sa jeho ponuka zvýhodní. To znamená že:

Maximálny počet skúseností (OPaOS), ktorý uchádzač môže v ponuke predložiť je 360 súhrne.

Pre KO1 môže uchádzač predložiť max. počet 240 revízií na pohyblivých schodoch a u KO2 môže uchádzač predložiť max. počet 120 revízie na výťahoch a to za obdobie posledných 5 rokov.

Maximálny bonus, ktorý uchádzač môže získať je 360 000 EUR. Každá skúsenosť (OPaOS), má teda hodnotu 1 000 EUR. V prípade ak uchádzač predloží viac skúseností, verejný obstarávateľ bude hodnotiť len prvých 240 v poradí u KO1 a prvých 120 v poradí u KO2 a na ostatné nebude za žiadnych okolností prihliadať. To znamená, že ak uvedie uchádzač jednu skúsenosť (OPaOS) a bude preukázané splnenie požiadaviek hore uvedených podmienok bodu 3.2. tejto časti súťažných podkladov, uchádzačovi bude na účely hodnotenia ponúk odpočítaná od ponukovej ceny hodnota 1 000 EUR. Ak preukáže dve skúsenosti (OPaOS),



ktoré spĺňajú požiadavky bodu 3.2. tejto časti súťažných podkladov, bude mu od jeho ponukovej ceny odpočítaná suma 2 000 EUR, atď. Ak uchádzač neuvedie žiadnu skúsenosť, za nulovú kvalitu nezíska žiadny bonus a jeho cena pre účely vyhodnotenia ponúk sa bude rovnať jeho ponukovej cene.

Skúsenosti odborníkov uchádzač uvedie v Prílohe č. 1 – Ponuka v zákazke a rozpočet. Musí ísť o tie isté osoby, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) ZVO.

5. Spôsob preukazovania:

Uchádzač predloží:

- doklad potvrdzujúci vykonané OPaOS (potvrdenie zamestnávateľa, interný výpis alebo vzorky revízných správ), **alebo**
- referencia potvrdená odberateľom, ktorá bude obsahovať počet OPaOS.

Verejný obstarávateľ je oprávnený požadovať doplňujúce doklady a overenie správnosti údajov v súvislosti s § 53 ZVO.

V prípade, ak uchádzač v ponuke **nepredloží doklady**, ktoré budú obsahovať údaje vyžadované pre pridelenie bodov v Kritériu K2 v súlade s bodom 4 tejto časti súťažných podkladov, nebude takáto zákazka zaradená do vyhodnotenia a uchádzač **nezíska bonus** pre účely vyhodnotenia ponúk.

Uchádzač v prílohe č. 1 – Ponuka v zákazke a rozpočet vyplní meno a priezvisko odborník KO1 až KO2, počet a zoznam ich skúseností (OPaOS), z ktorej bude vyplývať splnenie podmienok bodu 3.2 tejto časti súťažných podkladov, miest, lehôt uskutočnenia zákaziek a kontaktnej osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže preveriť pravdivosť uvádzaných údajov, resp. link na overenie referencie. **Uchádzač je povinný vyplniť všetky údaje.**

5.1. Kritérium K3 – Podpora zamestnávania znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie

Verejný obstarávateľ v rámci tohto kritéria bude zvýhodňovať uchádzačov, ktorí zamestnávajú znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie na trhu práce podľa § 8 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Uchádzač v prílohe č. 1 – Ponuka v zákazke **môže uviesť maximálne 4 znevýhodnených zamestnancov, a za ich zamestnávanie môže v tomto kritériu získať bonus v hodnote 30 000 EUR na osobu, spolu maximálne 120 000 EUR**, ktorý sa odpočíta od ponukovej ceny uchádzača. Tým sa jeho cena pre účely vyhodnotenia ponúk o tento bonus zníži a vo výsledku sa jeho ponuka zvýhodní.

Ak uchádzač neuvedie žiadnu osobu, za nulovú kvalitu nezíska žiadny bonus a jeho cena pre účely vyhodnotenia ponúk sa bude rovnať jeho ponukovej cene.

Znevýhodnená osoba, ktorú uchádzač navrhne, musí byť v čase predkladania ponúk v zamestnaneckom vzťahu k uchádzačovi, napr. na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, alebo pridelené agentúrou dočasného zamestnávania.



Uchádzač v prílohe č. 1 – Ponuka v zákazke uvedie **meno a priezvisko** takejto osoby, jej **status**, v dôsledku ktorého je osobou znevýhodnenou na trhu práce a činnosť, ktorú pre uchádzača vykonáva.

Za osobu znevýhodnenú na trhu práce sa v tomto verejnom obstarávaní považuje:

- osoba mladšia ako 26 rokov, ktorá ukončila štúdium pred menej ako 2 rokmi,
- osoba staršia ako 50 rokov,
- občan, ktorý bol v posledných 3 rokoch vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov,
- osoba, ktorá dosiahla vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie,
- štátny príslušník tretej krajiny, ktorému bol udelený azyl,
- osamelá dospelá osoba s aspoň jednou osobou odkázanou na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky,
- osoba so zdravotným postihnutím.

- osoba, ktorá ukončila poberanie materského alebo poberanie rodičovského príspevku menej ako dva roky pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie a ktorá počas poberania materského alebo počas poberania rodičovského príspevku nemala príjem zo zárobkovej činnosti zamestnanca a zo samostatnej zárobkovej činnosti.

Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní znevýhodnenej osoby na trhu práce predloženej uchádzačom vo svojej ponuke bude postupovať v súlade s [§ 8 ods. 1](#) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s [§ 40 ods. 1](#) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Uchádzač berie na vedomie, že znevýhodnená osoba, ktorú uchádzač navrhne, musí byť v zamestnaneckom vzťahu k uchádzačovi, resp. na účely plnenia zákazky môže byť nahradená inou osobou znevýhodnenou na trhu práce. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť si a kontrolovať, či je osoba skutočne v zamestnaneckom vzťahu k uchádzačovi a to prostredníctvom supervízora, prípadne iným vhodným spôsobom. V prípade, že uchádzač nemá v zamestnaneckom pomere takúto osobu, dôrazne ju odporúčame nevypĺňať v tabuľke v prílohe č. 1 – Ponuka v zákazke.

Splnenie tejto podmienky úspešný uchádzač preukáže dokladom, ktorý preukazuje vzťah medzi osobou znevýhodnenou na trhu práce a úspešným uchádzačom, na základe ktorého je osoba v zamestnaneckom pomere, a zároveň dokladom, ktorým preukáže status osoby znevýhodnenej na trhu práce, v závislosti na statuse tejto osoby, ktoré doloží verejnému obstarávateľovi **najneskôr pred podpisom zmluvy o dielo** v rámci súčinnosti podľa článku 20 týchto súťažných podkladov.

Upozornenie:

Ak úspešný uchádzač uvedie v prílohe č. 1 – Ponuka v zákazke, že má v zamestnaneckom pomere 4 osoby znevýhodnené na trhu práce a počas realizácie zákazky (napr. na základe objednávky) verejný obstarávateľ pri kontrole zistí, že podmienka z kritéria č. 3 nie je splnená, uchádzač bude povinný zaplatiť verejnému obstarávateľovi zmluvnú pokutu za osoby, za ktoré získal bonus v kritériu č. 3 vo výške 30 000 EUR za každú osobu. Verejný obstarávateľ je



oprávnený započítať pokutu s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči úspešnému dodávateľovi.

6. Vyhodnotenie ponúk

- 6.1. Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorý získa v odpočte čiastkových kritérií Ceny a Skúsenosti odborníka najnižšiu hodnotu v EUR s DPH, matematicky zaokrúhlenú na dve (2) desatinné miesta.
- 6.2. V prípade, že viacerí uchádzači získajú po vyhodnotení ponúk na základe kritérií rovnaký cenu pre účely vyhodnotenia ponúk, úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou hodnotou kritéria K1: Celková cena v EUR s DPH.