

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi utrzymania czystości w budynku administracyjnym oraz w pokojach gościnnych Nadleśnictwa Wisła

I. Budynek administracyjny Nadleśnictwa Wisła przy ul. Czarne 6, wraz budynkiem edukacyjnym, budynkiem straży leśnej oraz pokojami gościnnymi w których realizowane będzie zamówienie, powierzchnia całkowita wynosi: 920,30 m²

1. Zestawienie powierzchni posadzek do utrzymania czystości:

L.P	Pomieszczenie	rodzaj posadzki
I Budynek administracji (520,00 m2)		
Parter		
1	Biuro Nadleśniczego	Parkiet
2	Biuro Z-cy Nadleśniczego	Parkiet
3	Kuchnia/pomieszczenie socjalne	Płytki ceramiczne
4	Kadry	Parkiet
5	Sekretariat	Parkiet
6	Korytarz parter	Płytki ceramiczne
7	Poczekalnia	Płytki ceramiczne
8	Kasa	Parkiet
9	Główny Księgowy	Parkiet
10	WC męskie	Płytki ceramiczne
11	WC damskie	Płytki ceramiczne
12	Księgowość	Parkiet
13	Dział Sekretarza	Płytki ceramiczne/ Parkiet
14	Kuchnia/ pomieszczenie socjalne	Płytki ceramiczne
15	Piwnica	Płytki ceramiczne
16	Kotłownia	Płytki ceramiczne
17	Wiatrołap	Płytki ceramiczne

18	Klatka schodowa	Płytki ceramiczne
I Piętro		
19	Korytarz	Płytki ceramiczne
20	Ksero	Płytki ceramiczne
21	Marketing	Parkiet
22	Dział techniczny	Parkiet
23	Inżynier Nadzoru	Parkiet
24	Pokój leśniczego	Parkiet
25	Kuchnia/ pomieszczenie socjalne	Płytki ceramiczne
26	Sala narad	Parkiet
27	Toaleta męska	Płytki ceramiczne
28	Toaleta damska	Płytki ceramiczne
II Straż leśna (63,99 m²)		
Straż leśna		
29	Straż leśna - biuro	Panele
30	Łazienka	Płytki ceramiczne
31	Toaleta	Płytki ceramiczne
32	Aneks kuchenny	Płytki ceramiczne
Archiwum		
33	Archiwum	Płytki ceramiczne
III Pokój gościnny nr 1 (32,42 m²)		
34	Pokój gościnny nr 1	Płytki ceramiczne
35	Łazienka	Płytki ceramiczne
36	Aneks kuchenny	Płytki ceramiczne
III Pokój gościnny nr 2 (198,89 m²)		
37	Wiatrołap	Płytki ceramiczne
38	Korytarz	Podłoga drewniana
39	Kuchnia	Płytki ceramiczne
40	Spizarka	Płytki ceramiczne
41	Łazienka	Płytki ceramiczne
42	Toaleta	Płytki ceramiczne

43	Salon	Podłoga drewniana
44	Klatka schodowa	Drewno
45	Pokój 1	Podłoga drewniana
46	Pokój 2	Podłoga drewniana
47	Pokój 3	Podłoga drewniana
48	Pokój 4	Podłoga drewniana
49	Łazienka	Płytki ceramiczne
50	Pomieszczenie gospodarcze, kotłownia	Płytki ceramiczne
51	Kotłownia	Płytki ceramiczne
52	Pomieszczenie administracyjne	Podłoga drewniana
IV Budynek edukacyjny (105 m²)		
52	Biblioteka	Płytki ceramiczne
53	Pomieszczenie socjalne	Płytki ceramiczne
54	Łazienka	Płytki ceramiczne
55	Korytarz	Płytki ceramiczne
56	Izba Pamięci	Wykładzina
57	Izba leśniczego	Płytki ceramiczne

- Wykonawca realizuje czynności utrzymania czystości:
 - własnym sprzętem;
 - własnymi: środkami czyszczącymi, dezynfekującymi, zapachowymi, odpowiednimi do rodzaju czyszczonych powierzchni i dopuszczonymi do obrotu.
- Wykonawca dostarcza własne worki na śmieci.
- Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie obiektu należyty ład, porządek, przestrzegać przepisy BHP i p.poż.
- Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- Wszystkie czynności porządkowe należy wykonywać codziennie tj. od poniedziałku do piątku w dni robocze poza godzinami pracy biura, tj. od 7:00 do 15:00 za wyjątkiem czynności wykonywanych w pomieszczeniu kasy, archiwum, pomieszczeniach straży leśnej, pokoju kadr, oraz pomieszczeń w budynku edukacyjnym.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją usługi.
7. W zakresie utrzymania czystości w budynkach usługa obejmuje:
 - 7.1 odkurzanie biur, korytarzy, klatki schodowej, kuchenek oraz WC - codziennie od poniedziałku do piątku,
 - 7.2 wycieranie na mokro korytarzy, klatki schodowej, kuchenek oraz WC - codziennie od poniedziałku do piątku,
 - 7.3 konserwowanie (nabłyszczanie) środkiem do parkietów dębowych biur i sali konferencyjnej - co 6 miesięcy,
 - 7.4 wycieranie środkiem do parkietów dębowych biur i sali konferencyjnej - raz w tygodniu,
 - 7.5 sprzątanie pomieszczeń pokoi gościnnych - w razie takiej potrzeby, po pobycie gości
 - 7.6 sprzątanie pomieszczeń biblioteki, izby pamięci, izby leśniczego – raz na kwartał,
 - 7.7 sprzątanie pomieszczenia socjalnego w budynku edukacyjnym - raz na tydzień,
 - 7.8 czyszczenie drzwi głównych wejściowych oraz drzwi do sekretariatu,
 - 7.9 dezynfekcje balustrad środkiem wirusobójczym i bakteriobójczym – raz na tydzień.
8. W zakresie utrzymania czystości w toaletach i łazienkach usługa obejmuje:
 - 8.1 mycie i dezynfekcję wszystkich urządzeń sanitarnych
 - 8.2 zawieszanie kostek w muszlach,
 - 8.3 umieszczanie w pomieszczeniach środków zapachowych,
 - 8.4 mycie wykafelkowanych powierzchni, luster oraz kabin natryskowych,
 - 8.5 opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worka,
 - 8.6 uzupełnianie na bieżąco środków czystości (mydło w płynie, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy, płyn do WC).

Papier toaletowy, ręczniki jednorazowe oraz mydło w płynie zapewnia Zamawiający.
9. W zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych usługa obejmuje:
 - 9.1 mycie i dezynfekcję umywalek, zlewozmywaków i armatury,
 - 9.2 mycie podłóg,
 - 9.3 mycie mebli i sprzętu AGD będącego na wyposażeniu pomieszczeń socjalnych
 - 9.4 zmywanie naczyń i obsługa zmywarek,
 - 9.5 opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worka na śmieci.

Tabletki do zmywarki oraz płyn do mycia naczyń zapewnia Zamawiający.
10. W zakresie utrzymania czystości w archiwum usługa obejmuje:

- 10.1 odkurzanie i mycie posadzek,
- 10.2 mycie regałów przesuwanych.
- 11. W zakresie utrzymania czystości w sali narad usługa obejmuje:
 - 11.1 odkurzanie mycie i konserwowanie podłogi,
 - 11.2 usuwanie kurzu z parapetów i mebli,
 - 11.4 mycie naczyń i sprzątanie po korzystaniu z pomieszczenia,
- 12. W zakresie utrzymania czystości w wszystkich pomieszczeniach usługa obejmuje czyszczenie klamek, kontaktów, lamp i wyłączników.
- 13. W zakresie utrzymania czystości w pokojach gościnnych po pobycie gości usługa obejmuje:
 - 13.1 odkurzanie, mycie i konserwowanie podłogi,
 - 13.2 usuwanie kurzu z parapetów, mebli oraz innych sprzętów,
 - 13.3 wymianę brudnej pościeli - Zamawiający zabiera brudną pościel oraz dostarcza czystą,
 - 13.4 mycie i dezynfekcję wszystkich urządzeń sanitarnych,
 - 13.5 zawieszanie kostek w muszlach,
 - 13.6 umieszczanie w pomieszczeniach sanitarnych środków zapachowych,
 - 13.7 mycie wykafelkowanych powierzchni, luster oraz kabin natryskowych,
 - 13.8 opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worka.
- 16. Usługa obejmuje utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych poprzez ich codzienne zmiatanie, a także mycie w sezonie letnim.
- 17. Zakres prac związany z utrzymaniem czystości w budynkach obejmuje:
 - 17.1 mycie okien - 2 razy w roku w miesiącu marcu/kwietniu i październiku/listopadzie w terminach do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 18. Częstotliwość wykonywania prac porządkowych we wszystkich pomieszczeniach - w każdy dzień roboczy z wyjątkiem:
 - 18.1 archiwum - minimum 1 raz w miesiącu w uzgodnionym dniu w godzinach pracy biura, od 7:00 do 15:00,
 - 18.2 kotłownię – minimum 1 raz w miesiącu w uzgodnionym dniu,
 - 18.3 pomieszczenie kadr, kasy, straży leśnej - codziennie w godzinach pracy biura, od 7:00 do 15:00,
 - 18.4 biblioteki, izby pamięci, izby leśniczego – raz na kwartał w godzinach pracy biura, od 7:00 do 15:00,
 - 18.5 pomieszczenia socjalnego w budynku edukacyjnym - raz na tydzień w godzinach pracy biura, od 7:00 do 15:00.

19. Usługa obejmuje również zamknięcie okien, włączenie alarmu, zamknięcie budynku oraz bramy wjazdowej po wykonywaniu prac w danym dniu.

19. Na wszystkie środki czystości, które będą stosowane w celu realizacji umowy Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego.

Stosowane środki myjące i dezynfekujące muszą być dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni, skutecznie usuwać zabrudzenia i osady (dotyczy szczególnie toalet oraz pomieszczeń socjalnych).

Mają to być preparaty szybko schnące, nie pozostawiające smug i zacieków i charakteryzujące się przyjemnym, świeżym zapachem.

W przypadku, jeżeli stosowane preparaty nie będą spełniały w/w wymagań wykonawcy na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do wymiany stosowanych preparatów na preparaty lepszej jakości.