

Zn. spr.: SA.270.23.2025

Wisła, dnia 05.12.2025 r.

Zapytanie ofertowe na
„Usługę utrzymania czystości w budynku administracyjnym oraz w pokojach
gościennych Nadleśnictwa Wisła”

Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (podstawa prawna: art. 2 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) dalej prawo zamówień publicznych).

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie prac porządkowych, utrzymania czystości w budynku administracyjnym Nadleśnictwa Wisła, budynku edukacyjnym, budynku straży leśnej oraz pokojach gościennych.

Zakres prac obejmuje:

- utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach wewnątrz budynku administracyjnego, budynku edukacyjnego, budynku straży leśnej,
- utrzymanie czystości w pomieszczeniu pokoi gościennych wraz ze zmianą pościeli,
- dezynfekcja pomieszczeń biurowych, socjalnych, korytarzy i pomieszczeń sanitarnych,
- po zakończeniu pracy zamknięcie okien, włączenie alarmu oraz zamknięciu budynku oraz bramy wjazdowej,

Szczegółowy wykaz prac związanych ze świadczeniem usług porządkowych stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiającym jest:

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne

Lasy Państwowe Nadleśnictwo Wisła ul. Czarne 6, 43-460 Wisła.

3. Szczegółowych informacji na temat zamówienia udzielają:

Anna Bujok tel. 338513055

Martyna Olczyk tel. 734489002

4. Termin składania ofert: do dnia: 15.12.2025 r. do godz. 08⁰⁰ w Sekretariacie Zamawiającego lub za pośrednictwem Platformy Josephine.

5. Otwarcie ofert dnia: 15.12.2025 r. o godz. 08⁴⁵ w Sali konferencyjnej Zamawiającego

6. Oferty należy składać w języku polskim w jednej z podanych form:

a) w formie papierowej w opakowaniu opisanym:

„Usługa utrzymania czystości w budynku administracyjnym oraz w pokojach gościnnych Nadleśnictwa Wisła” wraz z klauzulą: „Nie otwierać przed godz. 08⁴⁵ dnia 12.12.2025 r.”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, opakowanie musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej naruszenia lub dostarczenia po terminie.

Opakowanie należy zaadresować: **Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Wisła, 43-460 Wisła ul. Czarne 6.**

b) Poprzez platformę zakupową JOSEPHINA <https://josephine.proebiz.com/pl/> Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/pl/>, stanowiącym załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.

7. Termin wykonania:

Data rozpoczęcia wykonywania usługi: **1 styczeń 2026 r.**

Data zakończenia wykonywania usługi: **31 grudzień 2026 r.**

Rozliczenie za świadczenie usług utrzymania czystości będzie następowało w stosunku miesięcznym.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Warunki wymagane od oferentów:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

- Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż działa w oparciu o zarejestrowaną działalność gospodarczą.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług porządkowych,

- Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże iż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał usługi o podobnym charakterze, o wartości minimum 60 tys. złotych /brutto/ każda.
Należy wykazać minimum jedną usługę wg załącznika nr 4, które były świadczone przez okres najwyżej jednego roku.

c) dysponują co najmniej jedną osobą do wykonania zamówienia, które należy wykazać wg załącznika nr 5,

- Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje takimi osobami.

Osoby wyznaczone w załączniku nr 5 po podpisaniu umowy będą zobligowane do podpisania Oświadczenia o poufności.

10. Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

11. Przed złożeniem oferty można zapoznać się z miejscem wykonywania usługi.

12. Złożenie oferty traktowane jest jako oświadczenie o posiadaniu wiedzy, doświadczenia i potencjału technicznego – niezbędnego do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

13. Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) Ofertę cenową na świadczenie usług porządkowych, wg. zakresu określonego w załączniku nr 2, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.

Cena musi przedstawiać kwotę za świadczenie usługi sprzątania budynku administracji, budynku edukacyjnego oraz pomieszczeń straży leśnej za okres miesiąca w kwocie brutto.

Należy również osobno przedstawić stawkę za usługę jednokrotnego sprzątania sprzątania pokoju gościnnego nr 1 oraz pokoju gościnnego nr 2.

W/w usługi w pokojach gościnnych będą wykonywane według potrzeby Zamawiającego tj. po pobycie gości.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) wykaz wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie usług porządkowych o podobnym charakterze jak opisanych w załączniku nr 2. Należy przedstawić minimum jedną usługę, o wartości co najmniej 60 tys. złotych /brutto/, świadczone przez okres najwyżej jednego roku z podaniem miejsca, wartości usługi, jej zakresu według załącznika nr 4,

d) wykaz minimum 1 osoby przeznaczonej do wykonania zamówienia wg załącznika nr 5,

e) w przypadku podmiotów występujących wspólnie, umowę regulującą współpracę,

g) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ewentualnym wykazem podwykonawców,

h) oświadczenie o niekaralności osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia (załącznik nr 6).

14. Kryterium oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto za miesięczne wykonywanie usługi.

15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

16. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany elektronicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

17. Złożone przez Wykonawcę oferta i dokumenty nie będą podlegały uzupełnieniu. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnienia do treści oferty i złożonych dokumentów.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do przedłożenia szczegółowej kalkulacji kosztów oferty, jeżeli uzna, że przedłożona oferta może zawierać rażąco niską cenę.

19. Zamawiający może odmówić udzielenia zamówienia wykonawcy, którego ofertę uzna za rażąco niską i nie dającą gwarancji należytego wykonania zamówienia.

20. Zamawiający ma prawo w każdym czasie przed udzieleniem zamówienia unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

21. Administratorem danych ujawnionych w niniejszej umowie przez Wykonawcę jest Nadleśnictwo Wisła z siedzibą: Czarne 6, 43-460 Wisła tel. 33 8552426, który posiada inspektora ochrony danych osobowych. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: iod@kancelaria-mp.pl

Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z pełną treścią klauzuli informacyjnej.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Projekt umowy
4. Wykaz usług.
5. Wykaz osób.
6. Oświadczenie o niekaralności.
7. Regulamin korzystania z platformy JOSEPHINE

Zatwierdzam

Wisła, 05.12.2025 r.