



Zadávanie nadlimitnej zákazky postupom

Verejná súťaž

**podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „ZVO“)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky

Služba

**Nakladanie so zmesovým komunálnym odpadom –
odpad kategórie „O“ s katalógovým číslom 20 03 01**

Bratislava, december 2025

Obsah

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky a typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Všeobecné informácie k systému JOSEPHINE
12. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

III. PRÍPRAVA PONUKY

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

IV. PREDKLADANIE PONUKY

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie ponúk)
24. Preskúmanie ponúk
25. Oprava chýb
26. Vyhodnocovanie ponúk
27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy
30. Subdodávatelia

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

31. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
32. Súhlas so spracovaním osobných údajov
33. Konflikt záujmov
34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
35. Aplikácia zákonov

A.2 PODMIENKY ÚČASTÍ UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti osobného postavenia
2. Podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti
3. Spoločné ustanovenia k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Rámcová dohoda o nakladaní s odpadom

Príloha č. 1 k zmluve – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 k zmluve – Cena/NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÁ

Príloha č. 3 k zmluve – Zoznam subdodávateľov

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM:

Príloha č. 1 k SP - IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Príloha č. 2 k SP - ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Príloha č. 3 k SP - VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA (§ 32 ods. 7 v spojitosti s § 8 ZVO)

Príloha č. 4 k SP - JED

Príloha č. 5 k SP - ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV

Príloha č. 6 k SP - PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY DODÁVATEĽOV
KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: **Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.**
Adresa sídla: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO: 00 681 300
DIČ: 2020318256
Krajina: Slovenská republika
Webové sídlo (URL): www.olo.sk
Webové sídlo profilu (URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/6823>
(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „OLO a.s.“).

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Internetová adresa zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/73429/summary>

Kontaktná osoba: Ing. Betíková
Telefón: +421 907 582 314
E-mail: betikova@olo.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky:
Nakladanie so zmesovým komunálnym odpadom - odpad kategórie „O“ s katalógovým číslom 20 03 01

2.2. Predpokladaná hodnota zákazky je: **3 102 000,00 EUR bez DPH**

2.3. Číselný kód tovaru alebo služieb pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka:

90510000-5 – Likvidácia a spracovanie odpadu
90530000-1 – Prevádzka skládok

2.4. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je odber dovezeného odpadu, ktorý nie je nebezpečný, katalógové číslo odpadu: *20 03 01 zmesový komunálny odpad* (ďalej ako „odpad“) od verejného obstarávateľa, ktorý je držiteľom odpadu a jeho zneškodnenie uložením na skládku odpadu v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnými všeobecne záväznými predpismi, najmä vyhláškami Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky v oblasti odpadového hospodárstva.

Súčasťou predmetu zákazky je aj mechanicko-biologická úprava odpadov v zmysle § 6 ods. 5 písm. a) vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 382/2018 Z. z. o skládkovaní odpadov a o uskladnení odpadovej ortuti v znení vyhlášky č. 26/2021 Z. z., ktorá nadobudne účinnosť najskôr 01.01.2027.

Predpokladané množstvo odobratého odpadu na obdobie 36 mesiacov (počas trvania zmluvného vzťahu) je maximálne 30 000 ton.

Zákazka je rozdelená na dve rovnaké časti kvantitatívnym spôsobom tak, že predmetom obstarávania každej časti je odber dovezeného odpadu v maximálnom predpokladom množstve 15 000 ton.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí obsah Prílohy č. 1 k zmluve v časti *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky je rozdelený na 2 časti.

3.2. Názov jednotlivých častí predmetu zákazky, predpokladaná hodnota časti predmetu zákazky:

3.2.1 1. časť zákazky:

Názov: **Nakladanie so zmesovým komunálnym odpadom - odpad kategórie „O“ s katalógovým číslom 20 03 01**

Predpokladaná hodnota časti predmetu zákazky: **1 551 000,00 EUR bez DPH**

3.2.2 2. časť zákazky:

Názov: **Nakladanie so zmesovým komunálnym odpadom - odpad kategórie „O“ s katalógovým číslom 20 03 01**

Predpokladaná hodnota časti predmetu zákazky: **1 551 000,00 EUR bez DPH**

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí obsah Prílohy č. 1 k zmluve v časti *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3.3. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu alebo na obidve časti zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1. Uchádzačom sa neumožňuje/nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

5.1. Miestom realizácie je miesto odovzdania odpadu a/alebo miesto/miesta zneškodnenia odpadu, miesto umiestnenia zariadenia MBÚ odpadov určené úspešným uchádzačom. Bližšie informácie sú uvedené v Prílohe č. 1 k zmluve v časti *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

5.2. Lehoty plnenia sú uvedené v Rámcovej dohode o nakladaní s odpadom, ktorej uzavretie bude výsledkom tohto verejného obstarávania. Znenie Rámcovej dohody o nakladaní s odpadom je obsahom časti *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

5.3. Dĺžka trvania zmluvy: na dobu určitú, a to na 36 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo

do vyčerpania finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 6.2. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy a s ňou súvisiacej sprievodnej dokumentácii, ktorá je súčasťou časti *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

7. Druh zákazky a typ zmluvy

- 7.1. Podľa § 3 ods. 4 ZVO sa týmto verejným obstarávaním zadáva zákazka na poskytnutie služby (ďalej len „zákazka“).
- 7.2. Výsledkom verejného obstarávania na poskytnutie služby bude uzavretie Rámcovej dohody o nakladaní s odpadom podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa § 83 ZVO (ďalej aj ako „zmluva“) na každú časť zákazky osobitne, ktorých čerpanie bude prebiehať podľa prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
- 7.3. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok tvorí časť *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov v nadväznosti na časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

8. Lehota viazanosti ponuky

Lehotu viazanosti verejný obstarávateľ neurčil.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu a bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.3. Verejný obstarávateľ (komisia na vyhodnotenie ponúk) môže alebo v aktuálnom prípade bude po predložení ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE žiadať uchádzačov o vysvetlenie alebo doplnenie ponuky (dokladov).
- 9.4. Písomnosti typu „Námietka“ záujemcovia alebo uchádzači predložia verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE. Stanoviská alebo vyjadrenia k týmto písomnostiam verejný obstarávateľ bude poskytovať dotknutým záujemcom alebo uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 9.5. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu záujemcovia/uchádzači poskytnú.

-
- 9.6. Komunikácia v procese verejného obstarávania sa vyžaduje v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.
- 9.7. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. **Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.**
- 9.8. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.9. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.10. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variant: stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 9.11. Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
- 9.12. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom/informáciám k predmetnej zákazke. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1. Adresa internetovej stránky, kde je možný prístup k dokumentácii zákazky: <https://josephine.proebiz.com>
- 10.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 10.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek informácií potrebných na vypracovanie ponuky poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk (podmienok účasti alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom ktorého bolo toto verejné obstarávanie vyhlásené (ďalej ako „oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania“), v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

-
- 10.4. Vysvetľovanie informácií potrebných na vypracovanie ponuky poskytne verejný obstarávateľ bezodkladne všetkým záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 10.5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia k predloženým otázkam a poskytnutým podkladom v zákazke záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 10.6. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

11. Všeobecné informácie k systému JOSEPHINE

- 11.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne

<https://josephine.proebiz.com>

- 11.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

11.2.1. Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,

11.2.2. Google Chrome alebo

11.2.3. Microsoft Edge.

12. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

Neuplatňuje sa.

III. PRÍPRAVA PONUKY

13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1. Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

- 13.2. **Uchádzač vyhotoví ponuku v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, a predkladá ju výlučne v elektronickej podobe v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.**

K ponuke musia byť pripojené požadované naskenované doklady/dokumenty ako samostatné súbory.

- 13.3. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. **Predložená ponuka je pre uchádzača zobrazená v záložke Ponuky a žiadosti i s dátumom vloženia.** Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.

- 13.4. Doklady a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Uchádzač môže v ponuke predložiť požadované doklady ako kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné pre zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v elektronickej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento elektronicky doklad.

- 13.5. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 13.6. V prípade, že je to uplatniteľné, verejnému obstarávateľ odporúča záujemcovi/uchádzačovi, aby jeho ponuka obsahovala aj **Zoznam dôverných informácií** s identifikáciou ustanovení ponuky, ktoré považuje za dôverné.
- 13.7. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (ďalej ako „JED“) podľa § 39 ZVO. V prípade použitia JED-u na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený JED, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované JED-om ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.
- 13.8. Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj **splnomocnenie**, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Ponuka, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 14.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1. Uchádzačom navrhované všetky ceny v ponuke budú vyjadrené v eurách a matematicky zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta.
- 15.2. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách, ako

cena maximálna, v ktorej sú zahrnuté všetky súvisiace náklady.

- 15.3. Do celkovej ceny za predmet zákazky musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a v časti *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

V Celkovej cene za predmet zákazky v EUR bez DPH (podľa Prílohy č. 2 k zmluve) musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov.

- 15.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH alebo sa DPH na uvedený predmet neuplatňuje, uvedie zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 15.5. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a ďalšiu sprievodnú dokumentáciu poskytnutú verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, ak uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

16. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17. Obsah ponuky

- 17.1. Ponuka musí obsahovať tieto doklady:

17.1.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi – vzor tvorí Prílohu č. 1 k SP IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA** týchto súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov - identifikačné údaje za každého člena skupiny. Uchádzač zároveň uvedie, či ponuku vypracoval sám alebo uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. V zmysle § 49 ods. 5 ZVO uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

17.1.2. **Vyplnený a podpísaný návrh zmluvy, osobitne pre každú časť zákazky (podľa toho, na ktoré časti zákazky sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku),** v ktorom sú zohľadnené časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, týchto súťažných podkladov, **vrátane všetkých príloh k zmluve (týkajúcich sa tej časti zákazky, na ktorú sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku).**

17.1.2.1. návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy alebo jej príloh;

17.1.2.2. uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie (na určené miesta v ustanoveniach zmluvy);

17.1.2.3. zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená skenovaná (odporúčaný formát „.pdf“);

17.1.2.4. návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

17.1.3. **Príloha č. 1 k zmluve - uchádzač predkladá v nezmenenom znení.**

17.1.4. **Vyplnenú a podpísanú (uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača) Prílohu č. 2 k zmluve, ktorá obsahuje Návrh na plnenie kritériá určený na vyhodnotenie ponúk osobitne pre každú časť zákazky (podľa toho, na ktoré časti zákazky sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku).**

Návrh na plnenie kritériá uvedie uchádzač aj priamo do systému JOSEPHINE.

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk je pre uchádzača právne záväzný. Návrh na plnenie kritériá pre príslušnú časť zákazky, ktoré uchádzač zadá v systéme JOSEPHINE sa musí zhodovať s návrhom na plnenie kritériá pre príslušnú časť zákazky, ktorý uchádzač predloží vo vyplnenej Prílohe č. 2 k zmluve.

17.1.5. **Vyplnenú a podpísanú (uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača) Prílohu č. 3 k zmluve – Zoznam subdodávateľov osobitne pre každú časť zákazky (podľa toho, na ktoré časti zákazky sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku).**

17.1.6. **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač opíše a preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky** v rozsahu stanovenom v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

Snímka obrazovky (PrintScreen - PrtScr) pre vzdialenosť miesta odovzdania odpadu tam a späť podľa googlemaps.com podľa požiadavky verejného obstarávateľa uvedenej v Prílohe č. 1 k zmluve v časti *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí obsah Prílohy č. 1 k zmluve v časti *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

Splnenie požiadaviek na predmet zákazky bude verejný obstarávateľ vyhodnocovať aj na základe preskúmania predložených dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti požadovaných v tomto verejnom obstarávaní.

17.1.7. **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované v týchto súťažných podkladoch.**

Doklady týkajúce sa osobného postavenia uchádzač predloží v ponuke v tej časti predmetu zákazky, ktorá má „nižšie“ číslo (príklad: uchádzač predkladá ponuky na 1. časť a 2. časť zákazky; to znamená, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti – osobné postavenie vo verejnej súťaži predloží v 1. časti zákazky).

Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti – **technická alebo odborná spôsobilosť uchádzač predloží v ponuke na každú časť predmetu zákazky osobitne**, pričom **minimálne požadovaná úroveň štandardov je určená pre každú časť zákazky samostatne a uchádzač ju preukazuje pre tú časť zákazky, pre ktorú sa rozhodne predložiť ponuku.**

V súlade s § 39 ods. 1 ZVO môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“).

Uchádzač môže JED predložiť ako naskenovaný doklad alebo môže použiť elektronický formulár.

Ďalšie informácie o JED-e sú uvedené v časti *A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

- 17.1.8. ***Čestné vyhlásenie uchádzača – Príloha č. 2 k SP ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA*** týchto súťažných podkladov podpísané zodpovednou osobou uchádzača, že uchádzač: súhlasí s podmienkami verejného obstarávania, je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy; vrátane všetkých príloh zmluvy; všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné; predkladá iba jednu ponuku, potvrdí vyhlásenie vyplývajúce z nariadenia Rady EÚ č. 2022/576, súčasne vyhlási, či predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo na plnení predmetu zákazky sa budú podieľať subdodávatelia uvedení v Prílohe č. 3 k zmluve, vyhlási, že neexistujú skutočnosti brániace podpisu zmluvy podľa § 11 ZVO a vyhlási neprítomnosť konfliktu záujmov;
- 17.1.9. ***Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov – Príloha č. 5 k SP ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV*** týchto súťažných podkladov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom všetci členovia skupiny dodávateľov vytvoria právne vzťahy podľa Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny (***ak sa uplatňuje***);
- 17.1.10. ***Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov – Príloha č. 6 k SP PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY DODÁVATEĽOV KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV*** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, (***ak sa uplatňuje***);
- 17.1.11. ***Splnomocnenie*** pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 17.1.12. ***Zoznam dôverných informácií (ak sa uplatňuje).***
- 17.2. **Dôležité:** Uchádzač predkladá ponuku výhradne len elektronicky v systéme JOSEPHINE, tzn. ponuka sa nepredkladá v listinnej forme.
- V prípade, že **uchádzač bude predkladať ponuku na jednu alebo na obidve časti zákazky, tak ponuku predloží samostatne na každú časť.**

18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

IV. PREDKLADANIE PONUKY

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 19.2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 19.3. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 ZVO, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 19.4. V prípade, ak táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- 19.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

20. Predloženie ponuky

- 20.1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 20.2. Uchádzač predkladá ponuku výlučne elektronicky v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 20.3. Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa § 49 ZVO.
- 20.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným

osobnostným kódom (eID).

20.5. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.

Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi

- 20.5.1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase **8.00 – 16.00 hod.** O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.5.2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.** O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.5.3. vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.** O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.5.4. vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.** O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 20.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 20.8. V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované skenované dokumenty (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a musí byť vyplnený elektronický formulár s návrhmi na plnenie kritérií.
- 20.9. Elektronická ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, sa nesprístupní. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej nadlimitnej zákazky a budú zdokumentované na serveri systému JOSEPHINE, v archivovanej zákazke verejného obstarávateľa.

21. Lehota na predkladanie ponuky

- 21.1. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. Otváranie ponúk (on-line sprístupnenie ponúk)

- 23.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky na mieste (systém JOSEPHINE) a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 23.2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa: <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 23.3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.
- 23.4. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku, bude do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

24. Preskúmanie ponúk

- 24.1. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky podľa § 53 a § 40 ZVO.
- 24.2. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 24.2.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 17. v časti *A.1 Pokyny pre uchádzačov* týchto súťažných podkladov,
 - 24.2.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.3. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s podmienkami v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 24.4. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky podľa bodu 24.2 a 24.3 týchto súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

25. Oprava chýb

- 25.1. Uchádzač môže byť písomne požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Nesmie však byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.

-
- 25.2. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní, zistených pri vyhodnocovaní ponúk alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 25.3. Chyby v písaní, počtoch a iné zrejmé nesprávnosti v ponuke uchádzača sa považujú za formálne nedostatky, ktoré je možné opraviť kedykoľvek, ak takouto opravou nebude zmenená ponuka uchádzača týkajúca sa vymedzeného rozsahu a špecifikácie predmetu zákazky a jeho návrhov na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 25.4. O každej vykonanej oprave v súlade s predchádzajúcimi bodmi tejto časti súťažných podkladov bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu na plnenie kritérií určeného na vyhodnotenie ponúk. V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Všeobecného metodického usmernenia č. 5-2025 Úradu pre verejné obstarávanie, ktorým bolo aktualizované Výkladové stanovisko č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie.

26. Vyhodnocovanie ponúk

- 26.1 Verejný obstarávateľ v procese vyhodnocovania ponúk v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 26.2 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa návrhu na plnenie kritériá určenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch na základe pravidiel ich uplatnenia. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí.
- 26.3 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 ZVO.
- 26.4 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí na základe kritériá na vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti a vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 26.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov.
- 26.6 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude postupovať v súlade s § 53 ZVO.
- 26.7 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 26.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

-
- 26.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 4 ZVO.
- 26.10 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s požiadavkami na predmet zákazky, určenými verejným obstarávateľom podľa ZVO, a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 26.11 Pri vyhodnocovaní ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 27.1. Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 39, § 40 a § 152 ZVO.
- 27.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ZVO.
- 27.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 27.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo ods. 7 ZVO. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania podľa § 40 ods. 8 ZVO. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní bude postupovať v súlade s § 40 ods. 12 ZVO.
- 27.5. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí.
- 28.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 ZVO.
- 28.3. Po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých prípadných oznámení o vylúčení uchádzača bude bezodkladne oznámené všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne verejný obstarávateľ uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 28.4. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka alebo ponuky sa prijímajú.

- 28.5. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Dotknutým uchádzačom v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 28.6. Maximálny počet častí, ktoré môžu byť pridelené jednému uchádzačovi je taký počet častí, pri ktorom súčet maximálne odhadovaného množstva odpadu v jednotlivých častiach nie je väčší ako požadovaná kapacita miesta odovzdania odpadu a/alebo kapacita miesta zneškodnenia odpadu a zariadenia na MBÚ uvedená v platných dokumentoch detailne špecifikovaných v časti *A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV*, bod č. 2 Podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti týchto súťažných podkladov.
- 28.7. Ak by na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk bol uchádzač úspešný vo viacerých častiach, ako je určený maximálny počet v zmysle bodu č. 28.6 tejto časti súťažných podkladov, uplatnia sa nasledovné pravidlá na určenie častí, ktoré sa zadajú jednému uchádzačovi:
- Priorita č. 1 - uchádzačovi bude prioritne zadaná tá časť zákazky, ktorá je pre verejného obstarávateľa výhodnejšia z pohľadu kritéria hodnotenia/**najnižšia Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH.**
- Priorita č. 2 - pokiaľ nebude možné uplatniť prioritu č. 1, uchádzačovi bude prioritne zadaná tá časť zákazky, v ktorej bola jeho ponuka jedinou predloženou ponukou.
- Priorita č. 3 - pokiaľ nebude možné uplatniť prioritu č. 1 ani prioritu č. 2, uchádzačovi bude zadaná tá časť zákazky, ktorej prioritu uchádzač označil ako najvyššiu v prílohe č. 2 k zmluve podľa pokynov uvedených v prílohe č. 2 k zmluve.
- 28.8. Určenie častí, ktoré budú zadané uchádzačovi v zmysle pravidiel podľa bodu 28.7. tejto časti súťažných podkladov bude uchádzačovi oznámené v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk pre príslušnú časť zákazky.

29. Uzavretie zmluvy

- 29.1. V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 ZVO, vrátane povinností súvisiacich s registrom partnerov verejného sektora.
- 29.2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 29.3. Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli doručené námietky.
- 29.4. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 29.4 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 ZVO zároveň nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo **uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu** (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo **uchádzačom,**

ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.

Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po dobu trvania zmluvy.

- 29.5 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora. Ak sa po uzavretí zmluvy stala konečným užívateľom výhod dodávateľa, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO, verejný obstarávateľ môžu po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od zmluvy.

30. Subdodávatelia

- 30.1. Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.

- 30.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 písm. a) ZVO požaduje od uchádzačov, aby:

30.2.1. v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,

- 30.3. Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 ZVO. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je úspešný uchádzač povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť verejnému obstarávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 11 ZVO. Ak má subdodávateľ povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora a dôjde k jeho výmazu, nie je odo dňa výmazu oprávnený podieľať sa na plnení predmetu zákazky.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

31. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

- 31.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 31.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 31.3. Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

-
- 31.4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 31.5. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že predložením ponuky môže dôjsť k sprístupneniu, sprostredkovaniu alebo spracovaniu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Záujemca alebo uchádzač je povinný disponovať súhlasom dotknutej osoby so spracovaním jej osobných údajov na účely predloženia ponuky, jej vyhodnotenia, spracovania a uchovávanía dokumentácie k verejnému obstarávaniu a vykonania kontroly v súlade so ZVO. V prípade pochybností má záujemca alebo uchádzač povinnosť kedykoľvek na základe výzvy verejného obstarávateľa preukázať udelenie súhlasu dotknutej osoby na uvedený účel.

32. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 32.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 32.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so ZVO.
- 32.3. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá aj za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

33. Konflikt záujmov

- 33.1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 33.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 34.1. Verejný obstarávateľ v prípade zrušenia verejného obstarávania bude postupovať v zmysle § 57 ZVO.

35. Aplikácia zákonov

- 35.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v ZVO.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

rovnaké pre 1. a 2. časť zákazky:

1. Podmienky účasti osobného postavenia:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 ZVO.

1.1. Ich splnenie uchádzač preukáže:

- predložením **platných** dokladov podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 **spolu s doložením čestného vyhlásenia podľa § 32 ods. 7 v spojitosti s § 8 ZVO* - vid' Príloha č. 3 SP**
- **platným** zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 ZVO **spolu s doložením čestného vyhlásenia podľa § 32 ods. 7 v spojitosti s § 8 ZVO* - vid' Príloha č. 3 SP,**

*nakoľko podľa § 32 ods. 7 ZVO podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa ods. 1 písm. a) ZVO, ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa predchádzajúcej vety preukazuje uchádzač verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 ZVO. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač uvedie zoznam osôb podľa prvej vety tohto odseku. Iná osoba ako osoba podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO je určená ustanovením § 32 ods. 8 ZVO;

1.2. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, sú predkladané v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch, ak sa na doklad nevzťahuje účinnosť podľa osobitného zákona (napr. zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 4 ZVO).

1.3. Hospodársky subjekt so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO je povinný predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu.

1.4. V zmysle § 32 ods. 3 ZVO verejný obstarávateľ nie je orgán verejnej moci a nedisponuje prístupom do informačných systémov verejnej správy.

1.5. Verejný obstarávateľ nie je oprávnený vyžiadať si z informačných systémov verejnej správy výpis z registra trestov, a požaduje jeho predloženie záujemcu.

2. Podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:

2.1. podľa § 34 ods. 1 písm. j) ZVO

K bodu 2.1. - Technická a odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. j) ZVO:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. j) ZVO, ktoré verejný obstarávateľ požaduje preukázať doložením údajov o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícií na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby,

Uchádzač preukáže, že na plnenie predmetu zákazky má k dispozícii miesto odovzdania odpadu a/alebo miesto zneškodnenia odpadu, ktorého kapacita je minimálne 15 000 t počas celého trvania zmluvy (36 mesiacov) a zariadenie na mechanicko-biologickú úpravu odpadov (MBÚ), ktorého ročná kapacita je minimálne 4 750 t.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

1. Uchádzač musí pre potreby verejného obstarávateľa v tomto verejnom obstarávaní v prípade, že **miesto odovzdania odpadu je zhodné s miestom zneškodnenia odpadu**, preukázať/predložiť:
 - a) **platné povolenie** vydané podľa § 19 zákona č. 39/2013 o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o integrovanej prevencii**“) o udelení súhlasu pre činnosť zneškodňovanie odpadu príslušného katalógového čísla odpadu činnosťou D1 – uloženie do zeme alebo na povrchu zeme (napr. skládka odpadu), trieda skládky – skládka odpadov na odpad, ktorý nie je nebezpečný podľa § 97 ods. 1 písm. a) zákona č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („ďalej len „**Zákon o odpadoch**“) s kapacitou spolu (v prípade viacerých miest zneškodnenia) minimálne 5 500 t ročne pre miesto/pre miesta **zneškodnenia** odpadu.
 - b) **topografiu skládky odpadov** podľa § 7 ods. 3 vyhlášky č. 382/2018 o skládkovaní odpadov a uskladnení odpadovej ortuti (ďalej len „**Vyhláška o skládkovaní**“), pričom podrobné požiadavky sú uvedené v prílohe č. 4 tejto vyhlášky **o voľnej kapacite skládky na predpokladané množstvo odpadu spolu (v prípade predkladania topografie viacerých skládok) minimálne 15 000 t a čestné vyhlásenie o množstve ton odpadu, ktoré bolo uložené na skládku od naposledy vykonanej topografie skládky**. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym orgánom alebo členmi štatutárneho orgánu oprávnenými konať za spoločnosť prevádzkujúcu skládku odpadov alebo osobou splnomocnenou a/alebo oprávnenou konať za túto spoločnosť. V prípade, ak je prevádzkovateľom skládky fyzická osoba, čestné vyhlásenie podpíše táto osoba, alebo iná osoba oprávnená konať za prevádzkovateľa skládky.
 - c) **platné rozhodnutie o integrovanom povolení** podľa § 3 odsek 3 písmeno c) bod 1 a bod 2 Zákona o integrovanej prevencii, zaradené podľa prílohy č. 1 pod bod 5.3 b) tohto zákona na prevádzku zariadenia na mechanicko-biologickú úpravu - zhodnocovanie odpadov činnosťou R12 - úprava odpadov určených na spracovanie niektorou z činností R1 - R11 a súčasne platný súhlas o vydanom prevádzkovom poriadku zariadenia na mechanicko-biologickú úpravu v zmysle Zákona o integrovanej prevencii § 3 odsek 3 písmeno c) bod 4, pričom minimálne okamžitá denná kapacita musí byť 250 t odpadu. (Uvedené predloží uchádzač aj vtedy, ak miesto, kde sa nachádza zariadenie na vykonanie mechanicko-biologickej úpravy nie je zhodné s miestom odovzdania a/alebo zneškodnenia odpadu).
2. V prípade, že **miesto odovzdania odpadu nie je zhodné s miestom zneškodnenia odpadu** uchádzač predloží **okrem dokumentov uvedených v bode 1. písm. a), b) a c) tejto časti súťažných podkladov, v prípade prekládkovej stanice aj platné rozhodnutie o udelení súhlasu podľa § 97 ods. 1 písmeno t) Zákona o odpadoch, v prípade zariadenia na zber odpadu aj platné rozhodnutie o udelení súhlasu podľa § 97 ods. 1 písmeno d) Zákona o odpadoch na zber komunálneho odpadu pre každé miesto samostatne v kapacite spolu (v prípade viacerých miest zneškodnenia) minimálne 5 500 t odpadu ročne, pričom minimálna okamžitá denná kapacita musí byť 250 t odpadu**.
3. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť **dokument, v ktorom pri každom spôsobe nakladania s odpadom zadefinuje materiálový tok odpadu**. Dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Popisom materiálového toku odpadu sa na účely tejto zákazky považuje uchádzačom popísaný „životný cyklus odpadu“ od momentu jeho prevzatia po moment jeho konečného zhodnotenia alebo zneškodnenia v zmysle zákona o odpadoch. Min. obsahovou náležitosťou tohto popisu je uvedenie všetkých miest, na ktorých bude odpad uskladnený/zložený/prekladaný/dočasne uložený od momentu jeho prevzatia uchádzačom od držiteľa odpadu do momentu jeho konečného zhodnotenia alebo zneškodnenia.

Pre vylúčenie akejkoľvek pochybnosti obstarávateľ požaduje preukázanie materiálového toku odpadu od jeho prevzatia až po posledné miesto, kde sa bude predmetný odpad nachádzať.

3. Spoločné ustanovenia k preukazovaniu splnenia podmienok účasti:

- 3.1. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.
- 3.2. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, **musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia** (vid' bod č. 1 tejto časti súťažných podkladov) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
- 3.3. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- 3.4. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti záujemcu so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v slovenskom jazyku.
- 3.5. **Skupina dodávateľov** preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
- týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať, tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
 - týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

3.6. Jednotný európsky dokument (JED):

- 3.6.1. V prípade, ak sa uchádzač rozhodne, že vo svojej ponuke nepredloží niektoré z dokladov podľa bodu 1 až 3 tejto časti súťažných podkladov, **môže** tieto doklady predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO, spĺňajúcim náležitosti podľa § 39 ods. 2 ZVO (ďalej len „JED“).
- 3.6.2. Uchádzač vyplní a predloží JED v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa podmienok účasti uvedenými v týchto súťažných podkladoch a oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 3.6.3. Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi, že vyplní časti I. až III. JED- u a v časti v časti IV. JED vyplní **len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u bez toho, aby musel vyplniť ostatné oddiely časti IV JED-u.**
- 3.6.4. JED musí byť podpísaný vlastnoručne alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 3.6.5. Uchádzač, ktorý sa zúčastňuje verejného obstarávania **samostatne** a **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** JED.
- 3.6.6. Uchádzač, ktorý sa zúčastňuje verejného obstarávania **samostatne** a **využíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **JED za svoju osobu spolu** s vyplneným samostatným/i JED-om/-mi, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie **pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia

podmienok účasti. Uchádzač zabezpečí, aby bol samostatný formulár inej osoby vyplnený požadovaným vyššie uvedeným spôsobom a obsahoval podpisy tohto hospodárskeho subjektu vo vzťahu k vyhláseniu uvedenému v časti IV. JED-u.

- 3.6.7. V prípade, **ak ponuku predkladá skupina dodávateľov** a rozhodne sa predbežne nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti JED-om, **je potrebné predložiť samostatný JED pre každého člena skupiny osobitne.**
- 3.6.8. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 3.6.9. Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v lehote stanovenej verejným obstarávateľom sa považuje za nesplnenie podmienok účasti podľa § 40 ods. 6 písm. i) ZVO;
- 3.6.10. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 ods. 1 ZVO, ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om.
- 3.6.11. Hospodársky subjekt môže JED použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom JED-e sú naďalej aktuálne.

UPOZORNENIE:

Verejný obstarávateľ vytvoril k tejto zákazke vzor JED-u s označením/výberom jednotlivých polí formulára - elektronickú štruktúru svojich požiadaviek (v súlade s podmienkami účasti, ktoré v zadávaní zákazky požaduje preukázať). Tento elektronický JED vygenerovaný verejným obstarávateľom je sprístupnený uchádzačom/záujemcom v IS JOSEPHINE.

Uchádzač/záujemca si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml, ktorá bude zverejnená verejným obstarávateľom v IS JOSEPHINE stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač/záujemca v internetovom prehliadači otvorí elektronický JED na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie, ktorý je dostupný na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/espd/>

Potom si uchádzač/záujemca vyberie možnosť „*Som hospodársky subjekt*“ a cez funkciu „*Importovať JED*“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „*Prehľad*“ a následne „*Stiahnuť ako*“, uložiť do svojho počítača:

- a) vo formáte .xml a ten môže zaslať cez IS JOSEPHINE alebo
- b) vo formáte pdf, ktorý môže vytlačiť podpísať a oscanované zaslať verejnému obstarávateľovi cez IS JOSEPHINE – **tento spôsob predloženia do ponuky verejný obstarávateľ odporúča.**

Úrad pre verejné obstarávanie vydal usmernenie k vyplneniu JED-u, manuál – verzia 2, ktorý je zverejnený na internetovej stránke Úradu link: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ stanovil na vyhodnotenie ponúk kritérium v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO – Najnižšia cena.
2. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnocuje ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedeného v predchádzajúcom bode tejto časti súťažných podkladov.
3. Návrh na plnenie kritérií uchádzač uvedie v dokumente **Návrh na plnenie kritériá, osobitne pre každú časť zákazky (podľa toho, na ktoré časti zákazky sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku)**, ktorý je obsahom Prílohy č. 2 k zmluve v časti *B. 2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
4. Pre účely vyhodnocovania ponúk je stanovená **Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH** ktorej spôsob výpočtu je uvedený v Návrhu na plnenie kritériá (Príloha č. 2 k zmluve).
5. **Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH** bude vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 15. časti *A.1 Pokyny pre uchádzačov* týchto súťažných podkladov.
6. Na prvom mieste v poradí sa umiestni ponuka uchádzača, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu **Celkovú cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH**. Do celkovej ceny za predmet zákazky musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a v časti *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
7. Uchádzačom navrhované všetky ceny v ponuke budú vyjadrené v eurách a matematicky zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta a sú pre uchádzača právne záväzné.
8. V súlade s výsledkom vyhodnotenia ponúk bude uzatvorená zmluva s uchádzačom podľa časti *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je odber dovezeného odpadu, ktorý nie je nebezpečný, katalógové číslo odpadu: 20 03 01 *zmesový komunálny odpad* (ďalej ako „odpad“) od verejného obstarávateľa, ktorý je držiteľom odpadu a jeho zneškodnenie uložením na skládku odpadu v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnými všeobecne záväznými predpismi, najmä vyhláškami Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky v oblasti odpadového hospodárstva.

Súčasťou predmetu zákazky je aj mechanicko-biologická úprava odpadov v zmysle § 6 ods. 5 písm. a) vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 382/2018 Z. z. o skládkovaní odpadov a o uskladnení odpadovej ortuti v znení vyhlášky č. 26/2021 Z. z., ktorá nadobudne účinnosť najsôr 01.01.2027.

Predpokladané množstvo odobratého odpadu na obdobie 36 mesiacov (počas trvania zmluvného vzťahu) je maximálne 30 000 ton. Zákazka je rozdelená na dve rovnaké časti kvantitatívnym spôsobom tak, že predmetom obstarávania každej časti je odber dovezeného odpadu v maximálnom predpoklade množstve 15 000 ton.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí obsah Prílohy č. 1 k zmluve v časti *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky uvádza označenie konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné nahradiť ho plnením ekvivalentným k uvedenému výrobcovi, výrobnému postupu, značke, patentu, typu, krajine, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby.

Za ekvivalent sa považujú tovary a služby s technickými parametrami alebo vlastnosťami kvalitatívne rovnakými alebo vyššími ako sú uvedené v opise predmetu zákazky.