

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Stavebný dozor na Diele „ŽSR, Modernizácia železničnej trate Devínska
Nová Ves – štátna hranica SR/ČR“**

**Zadávanie nadlimitnej zákazky
postupom verejnej súťaže podľa § 91 a následne § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015
Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov, tzv. „super reverzný postup“**

Obsah

Pokyny pre uchádzačov	4
Všeobecné informácie.....	4
1. Identifikácia obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky	4
3. Komplexnosť dodávky.....	4
4. Variantné riešenie	4
5. Zdroj finančných prostriedkov.....	4
6. Požiadavky na menu, štruktúru a obsah ceny v ponuke.....	5
7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky	5
8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky.....	5
9. Skupina dodávateľov.....	5
10. Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
12. Určenie lehôt	7
13. Lehota na predkladanie ponúk	7
14. Lehota viazanosti ponuky.....	8
15. Jazyk ponuky	8
16. Náklady na ponuku	8
17. Zábezpeka ponuky	8
18. Vyhodenie ponuky	8
19. Spôsob predloženia ponuky.....	9
20. Obsah ponuky	10
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	11
22. Otváranie ponúk.....	11
23. Vyhodnotenie ponúk	11
24. Vyhodnotenie podmienok účasti	11
25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	12
26. Typ zmluvy a informácie k obchodným podmienkam.....	12
27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy.....	12
28. Uzavretie zmluvy	13
29. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy.....	14
30. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	14
31. Súhlas so spracovaním osobných údajov.....	14
32. Generálna klauzula	14
33. Zrušenie postupu verejného obstarávania	15
34. Zoznam použitých skratiek.....	15

Prílohy súťažných podkladov

Príloha č. 1	Identifikačné údaje a vyhlásenia uchádzača
Príloha č. 2	Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 3	Obchodné podmienky obstarávateľa
	Príloha č. 1 k Zmluve – Špecifikácia služby - činnosť stavebného dozoru
	Príloha č. 2 k Zmluve – Zoznam priamych subdodávateľov
	Príloha č. 3 k Zmluve – Zoznam subdodávateľov v ktoromkoľvek rade (RPVS)
	Príloha č. 4 k Zmluve – Dohoda o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR - podklad pre vypracovanie
Príloha č. 4	Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia
Príloha č. 5	Podmienky účasti
Príloha č. 6	Zoznam iných osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti
Príloha č. 7	Spôsob určenia ceny
Príloha č. 8	Opis predmetu zákazky
Príloha č. 8a	Informácie o stavbe
Príloha č. 8b	Dokumentácia pre stavebné povolenie v podrobnostiach pre realizáciu stavby pre časť Diela
Príloha č. 8c	Záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia Slovenskej číslo: 2264/2017-1.7
Príloha č. 9	Prehlásenie pre účely posúdenia obchodného partnera
Príloha č. 10	Interné predpisy ŽSR

Súťažné podklady sú vlastníctvom Železníc Slovenskej republiky a záujemca (uchádzač) sa ich prevzatím zaväzuje použiť ich len na účely spracovania ponuky tejto verejnej súťaže na výber poskytovateľa služby **Stavebný dozor na Diele „ŽSR, Modernizácia železničnej trate Devínska Nová Ves – štátna hranica SR/ČR“** v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

Pokyny pre uchádzačov

Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľa

Názov organizácie: Železnice Slovenskej republiky
Sídlo organizácie: Klemensova 8, 813 61 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 31364501
DIČ: 2020480121
IČ DPH: SK2020480121
Označenie registra: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel Po, vložka č. 312/B
Štatutárny orgán: Ing. Miroslav Garaj, generálny riaditeľ Železníc Slovenskej republiky
Hlavná adresa (URL): <https://www.zsr.sk>
Profil obstarávateľa (URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/zakazky/2583>

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK11 0200 0000 3500 0470 0012
BIC/SWIFT kód: SUBASKBX
Obstarávateľ podľa § 9 ods. 1 písm. b) vykonávajúci činnosť podľa § 9 ods. 6 ZVO.

2. Predmet zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky je poskytnutie služieb stavebného dozoru na Diele „ŽSR, Modernizácia železničnej trate Devínska Nová Ves – štátna hranica SR/ČR“.
- 2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v prílohe č. 8 týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Kategória služby – 12
Spoločný slovník obstarávania (CPV)
71521000-6 Stavebný dozor na stavenisku
71541000-2 Riadenie projektov výstavby

3. Komplexnosť dodávky

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2 Odôvodnenie: Predmet zákazky zahŕňa komplexné poskytovanie služieb stavebného dozoru na stavbe železničnej infraštruktúry, pričom je nevyhnutná jednotná a koordinovaná činnosť stavebného dozoru vo všetkých oblastiach realizácie stavby. Rozdelenie by nebolo vhodné z hľadiska odborného, ekonomického ani organizačného. Tento postup je v súlade so zásadou efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti verejného obstarávania a zabezpečuje riadne plnenie predmetu zákazky v požadovanej kvalite a v súlade s platnou legislatívou.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov.
- 5.2 Predpokladaná hodnota zákazky je 4 845 976,85 Eur bez DPH.

6. Požiadavky na menu, štruktúru a obsah ceny v ponuke

- 6.1 Ponúknutá cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro (EUR). Cena bude spracovaná podľa Prílohy č. 7 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
- 6.2 Do ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky/náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a v Zmluve na poskytnutie služby (ďalej len „Zmluva“) a jej prílohách.
- 6.3 Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 6.4 Ceny v ponukovom formulári budú zaokrúhlené na 2 desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel.
- 6.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú Cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. V prípade, že uchádzač bude v čase predkladania ponuky neplatiteľom DPH, do Ceny celkom si zahrnie aj príslušnú výšku DPH, ktorú bude povinný zaplatiť, ak sa v priebehu verejného obstarávania alebo plnenia zmluvy stane platiteľom DPH. Obstarávateľ nesmie poskytovateľovi k ponukovej ani k zmluvnej Cene celkom prirátat príslušnú DPH. Výnimku z nemožnosti zmeniť zmluvnú cenu bude tvoriť zákonná zmena sadzby DPH, platná v mieste poskytnutia zdaniteľného plnenia počas plnenia zmluvy – zmluvná cena sa príslušne upraví vzhľadom na výšku aktuálnej, príslušnej sadzby DPH voči sadzbe DPH, platnej a účinnej v čase predkladania ponúk v tomto postupe verejného obstarávania.
- 6.6 V prípade, že uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH a výšku DPH podľa slovenských právnych predpisov (v súčasnosti 23%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky sa bude poskytovať priamo na úseku od Devínska Nová Ves (žkm 1,384) po Kúty (žkm 68,090) a od Kúty (žkm 68,090) pod štátna hranica SR/ČR (žkm 74,900), v sídle obstarávateľa v Bratislave a na mieste podľa činností uvedených v Zmluve (napr. pri vybavovaní povolení) podľa Prílohy č. 8a týchto súťažných podkladov.
- 7.2 Termín realizácie: - počas plynutia Lehoty Diela 699 dní,
- po ukončení Diela 365 dní
- 7.3 Podrobnosti o zmluvných podmienkach sú uvedené v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 7.4 V rámci platnosti a účinnosti Zmluvy je uchádzač povinný poskytovať služby, ku ktorým sa zaviazal Zmluvou, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, a to za podmienok stanovených v Zmluve.

8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 8.1 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky sa neuskutoční.

9. Skupina dodávateľov

- 9.1 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne ako „skupina dodávateľov“.
- 9.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina dodávateľov.

- 9.3 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 ZVO, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 9.4 V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah. Skupina môže vytvoriť subjekt s právnou subjektivitou podľa Obchodného zákonníka, ale je postačujúce aj združenie bez právnej subjektivity na základe zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. V takom prípade je potrebné z hľadiska priehľadnosti vzťahov a prípadného vymáhania záväzkov, aby takáto zmluva bola uzatvorená písomne a aby obsahovala podmienky pre všetkých účastníkov združenia, ako sa majú pričiniť o dosiahnutie dojednaného účelu, pre ktorý združenie vzniklo. Zmluva o združení musí obsahovať splnomocnenie niektorého účastníka združenia na zastupovanie ostatných účastníkov združenia pri dosahovaní dojednaného účelu združenia a na vykonávanie právnych úkonov a aby v nej bolo určené spoločné meno združenia, pod ktorým bude združenie vystupovať. Zmluva o združení musí obsahovať aj ustanovenie o povinnosti splniť záväzky z tejto zmluvy pre prípadného vystupujúceho účastníka združenia. V prípade uchádzača, ktorý nemá sídlo v Slovenskej republike, skupina môže určitú právnu formu vytvoriť v súlade s právom platným v krajine sídla uchádzača. Skupina dodávateľov ručí za záväzky spoločne a nerozdielne.
- 9.5 Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť obstarávateľovi najneskôr v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy podľa § 56 ods. 5 ZVO.
- 9.6 Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 ZVO.

10. Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1 Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>. Na bezproblémové používanie elektronického prostriedku JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- 1.1 Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - 1.2 Google Chrome
 - 1.3 Microsoft Edge.
- 10.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v elektronickom prostriedku JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do elektronického prostriedku JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do elektronického prostriedku a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do elektronického prostriedku a vstupe do predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka/správa sa považuje za doručení obstarávateľovi okamihom jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou elektronického prostriedku.
- 10.6 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto

úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".

- 10.7 Obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu s elektronickým prostriedkom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/> vpravo hore v položke „Knižnica manuálov a odkazov“.
- 10.8 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v časti týkajúcej sa tejto zákazky.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 Adresa webovej stránky, kde je možný prístup k zverejňovanej dokumentácii verejného obstarávania v zmysle ZVO sa nachádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v Profile obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie v dotknutej zákazke (link na zákazku v elektronickom prostriedku JOSEPHINE), kde sú dotknuté informácie a dokumenty k dispozícii.
- 11.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE, podľa tu uvedených pravidiel komunikácie.
Obstarávateľ poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú známi, bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiadal dostatočne vopred.
- 11.3 Podania a dokumenty súvisiace s dohľadom nad verejným obstarávaním v zmysle ZVO sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 11.4 Obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia vo verejnom obstarávaní uchádzači zapracovali do svojich predkladaných ponúk, resp. zohľadnili vo svojich ponukách.
- 11.5 Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.6 Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov vrátane všetkých doplnení súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na predkladanie ponúk. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny uvedenú v ponuke uchádzača vyplývajúce z prípadných chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

12. Určenie lehôt

- 12.1 Podľa ZVO sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

13. Lehota na predkladanie ponúk

- 13.1 Lehotu na predkladanie ponúk obstarávateľ stanovil v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.
- 13.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE.

- 13.3 Ponuku uchádzača predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk elektronický prostriedok JOSEPHINE neprístupní.
- 13.4 Prípadné listinné ponuky doručené po lehote na predkladanie ponúk na adresu obstarávateľa budú podľa ZVO vrátené späť neotvorené (§ 49 ods. 3 písm. b) ZVO).

14. Lehota viazanosti ponuky

- 14.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako slovenskom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa prvej vety, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

16. Náklady na ponuku

- 16.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči obstarávateľovi, a to aj v prípade, že obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 16.2 Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

17. Zábezpeka ponuky

- 17.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje

18. Vyhotovenie ponuky

- 18.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 18.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 18.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 18.4 Ponuka je do elektronického prostriedku JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky elektronický prostriedok potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do elektronického prostriedku JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 18.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 18.6 Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, môže uchádzač predložiť ako kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o

pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 ZVO alebo ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov - týmto nie sú dotknuté.

- 18.7 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových výstupoch,
- (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
- (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
- (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jif, .jfi, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

- 18.8 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf

19. Spôsob predloženia ponuky

- 19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na celý predmet zákazky. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

- 19.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do elektronického prostriedku JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

- 19.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, obstarávateľ bude postupovať v zmysle ZVO.

- 19.4 Uchádzači a záujemcovia majú možnosť sa registrovať do elektronického prostriedku JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- 19.5 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:

- a) v elektronickej podobe JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V elektronickej podobe JOSEPHINE je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vloženie dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod
- d) vloženie plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod.

- 19.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE v prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

- 19.7 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v elektronickom prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 19.8 V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je .pdf ak sa v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých záujemcom v lehote na predkladanie ponúk nevyžaduje výslovne iný formát) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených v súťažných podkladoch.
- 19.9 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.10 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena, ~~ktorou sa rozumie sa uvádza ako **Celková cena za predmet zákazky cena za poskytnutie služby stavebného dozoru počas lehoty výstavby bude vyjadrená~~ v EUR (Eurách) bez DPH** s presnosťou na 2 desatinné miesta a ~~vyplní sa priamo v elektronickom vložená do elektronického~~ prostriedku JOSEPHINE do položky označenej ako „**Celková cena za predmet zákazky**~~Cena za poskytnutie služby stavebného dozoru počas lehoty výstavby stavby A+B (komplet za 1 deň)~~“. Z technických dôvodov môže byť položka v systéme zobrazená v stĺpci označenom ako „Jednotková cena“; keďže množstvo je 1, ide o **celkovú cenu za predmet zákazky**.

20. Obsah ponuky

- 20.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 20.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 20.2.1 **Identifikačné údaje a vyhlásenia uchádzača (v prípade skupiny za každého člena skupiny)** vyplnené podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov – podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- 20.2.2 **Podpísaný Návrh na plnenie kritéria**, ktorý bude v súlade s prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov;
- 20.2.3 **Návrh Zmluvy** uchádzač nepredkladá. Návrh Zmluvy je záväzný a nebude sa svojvoľne meniť.
Uchádzač predloží podpísanú prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov **Identifikačné údaje a vyhlásenie uchádzača**, kde bez výhrad súhlasí so zmluvnými podmienkami dodania/poskytnutia predmetu zákazky stanovenými obstarávateľom uvedenými v návrhu Zmluvy;
- 20.2.4 **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti** podľa pokynov v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.
Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO (ďalej len „JED“), tvoriacim samostatnú prílohu na stiahnutie.
V prípade preukazovania splnenia podmienok účasti JED-om musia z predloženého JED-u jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti v tomto postupe verejného obstarávania vo väzbe na ustanovenie § 32 ZVO a § 34 ZVO. Ak uchádzač využíva kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v takom prípade je povinný predložiť JED aj za osoby uvedené podľa § 34 ods. 3 ZVO. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a nemôže vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u.
- 20.2.5 **Vyhlásenia kľúčových expertov** o tom, koho zamestnancom kľúčový expert je v čase vyhlásenia, ak nie je štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu alebo prokuristom uchádzača alebo inej osoby, prostredníctvom ktorej uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti súvisiacich s disponibilitou odbornými pracovníkmi (ak je relevantné). Ak uchádzač v ponuke predkladá JED, doklady podľa tohto bodu súťažných podkladov je postačujúce predložiť v čase a spôsobom určeným obstarávateľom v žiadosti o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom.

- 20.2.6 **Zoznam iných osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vyplnený podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov.
- 20.2.7 **Zoznam dôverných informácií** s identifikáciou dokladu/dokumentu, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie (ak je relevantné),

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

22. Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 22.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov (t.j. kto sleduje online otváranie ponúk) bude elektronický prostriedok JOSEPHINE logovať (zaznamenávať) a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 22.4 Obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so ZVO.
- 23.2 Obstarávateľ rozhodol v súlade s ustanovením § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí hodnotenia ponúk sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Obstarávateľ ďalej stanovil, že v zmysle § 55 ods. 1 ZVO splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie požiadaviek na predmet zákazky vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 23.3 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou **je neverejné**.
- 23.4 Komisia vyhodnotí ponuky v súlade s § 53 ZVO podľa kritéria na vyhodnotenie. Úspešným bude ten uchádzač, ktorý ponúkol za plnenie predmetu zákazky najnižšiu cenu a splnil všetky podmienky zadávania zákazky. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa výšky ponukovej ceny vzostupne.
- 23.5 Ak dôjde k vylúčeniu ponuky z dôvodu nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky.
- 23.6 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.

24. Vyhodnotenie podmienok účasti

- 24.1 Obstarávateľ vyhodnotí splnenie požadovaných podmienok účasti v súlade so zvoleným postupom verejného obstarávania a v súlade s § 40 ZVO.

- 24.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača z dôvodu nesplnenia podmienok účasti, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 24.3 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.

25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s § 55 ods. 2 ZVO.

26. Typ zmluvy a informácie k obchodným podmienkam

- 26.1 Typ zmluvy na dodanie predmetu zákazky: Zmluva na poskytnutie služby podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa § 3 ods. 4 ZVO.
- 26.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí príloha č. 3 Obchodné podmienky obstarávateľa týchto súťažných podkladov. Obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu, ktorej návrh je obsahom prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 26.3 Zmluva má priamu súvislosť so Zmluvou o dielo. Zmluvu o dielo tvoria Osobitné podmienky a všeobecné podmienky: „Zmluvné podmienky pre technologické zariadenie a projektovanie - realizáciu“ pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované zhotoviteľom („Žltá kniha“), prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), preložené Slovenskou asociáciou konzultačných inžinierov – SACE (slovenský preklad 2008).
- 26.4 Informácie k obchodným podmienkam
- 26.4.1 V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu záujemca a uchádzač bude uvádzať Poskytovateľ, namiesto pojmu obstarávateľ sa bude uvádzať Objednávateľ.
- 26.4.2 Uchádzač nesmie meniť obchodné podmienky obstarávateľa. Uchádzač obchodné podmienky obstarávateľa doplní o ustanovenia označené kurzívou (*doplní Poskytovateľ*) v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov – Obchodné podmienky obstarávateľa.
- 26.4.3 Obchodné podmienky uchádzača nesmú byť v rozpore s podmienkami obstarávateľa uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.4.4 Uchádzač je povinný sa oboznámiť so všeobecne záväznými právnymi predpismi EÚ a SR (najmä so zákonom č. 258/1993 Z. z. o Železniciach Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákonom č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), rezortnými predpismi MDPT SR, resp. MDVRR SR, resp. MDV SR, resp. MD SR, internými predpismi ŽSR, technickými predpismi pre oblasť dráh a príslušnými normami, ktoré sú aplikovateľné, resp. môžu ovplyvniť úkony a aktivity súvisiace s predložením ponuky, alebo plnením Zmluvy. Zároveň je povinný sa oboznámiť s vyhláškou MDPT SR č. 350/2010 Z. z. o stavebnom a technickom poriadku dráh a s vyhláškou MDPT SR č. 351/2010 Z. z. o dopravnom poriadku dráh.

27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy

- 27.1 Obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný po písomnej výzve obstarávateľa poskytnúť riadnu súčinnosť podľa § 56 ods. 5 až 9 ZVO potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 ZVO.
- 27.3 Úspešný uchádzač predloží obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE **Zmluvu vrátane príloh v editovateľnej forme (*doc/*docx)** ktorá musí zohľadniť všetky obchodné podmienky stanovené obstarávateľom v bode 26.4 Informácie k obchodným podmienkam, ktoré sú v súlade s Opisom predmetu zákazky (Príloha č. 8 súťažných podkladov) a so Spôsobom určenia ceny (Príloha č. 7 súťažných podkladov). Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je

záväzný a nie je možné ho nijako meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení.

- 27.3.1 Úspešný uchádzač doručí po vyzvaní obstarávateľovi podpísané zmluvy v príslušnom počte vrátane všetkých príloh.
- 27.4 V Prílohe č. 2 Zmluvy - Zoznam priamych subdodávateľov budú uvedené údaje o všetkých priamych subdodávateľoch. Za priameho subdodávateľa v zmysle predošlej vety sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky, ktorej výsledkom bude Zmluva resp. určitej časti predmetu Zmluvy, pričom dodávateľa tovaru sa nevyžaduje v zozname uvádzať. V Zozname priamych subdodávateľov je úspešný uchádzač povinný uviesť aj osoby, ktoré uviedol v Zozname iných osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti predloženom v jeho ponuke (Príloha č. 6 súťažných podkladov), a to aj vtedy ak nespĺňajú definíciu subdodávateľa podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO. Osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa budú obstarávateľom pre prípad zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR anonymizované.
- 27.5 Úspešný uchádzač predloží **Prehlásenie pre účely posúdenia obchodného partnera** v súvislosti s ustanovením § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 9 súťažných podkladov. Bez predloženia tohto prehlásenia nie je možné pristúpiť k uzavretiu zmluvy.
- 27.6 V prípade skupiny dodávateľov – úspešný uchádzač predloží zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 9 týchto súťažných podkladov.
- 27.7 Úspešný uchádzač predloží **čestné vyhlásenie, že spĺňa požiadavky stanovené v bode 28.3** súťažných podkladov a neexistuje dôvod podľa daného bodu súťažných podkladov, pre ktorý by obstarávateľ nemohol uzatvoriť s ním zmluvu.
- 27.8 Úspešný uchádzač predloží **čestné vyhlásenie**, že úspešný uchádzač ani žiadny subdodávateľ úspešného uchádzača nie je hospodárskym subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému hospodárskemu subjektu stanovená medzinárodná sankcia (napr. na základe rozhodnutia Bezpečnostnej rady OSN alebo právne záväzného aktu EÚ – nariadenia Rady EÚ). Obstarávateľ má možnosť vyžadovať od úspešného uchádzača (ak to uzná za relevantné) alebo od jeho subdodávateľov dokumenty, ktoré budú v prípade potreby preukazovať pravdivosť tvrdení v predloženom čestnom vyhlásení.
28. Uzavretie zmluvy
- 28.1 Obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s § 56 ZVO.
- 28.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 28.3 Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s
- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora
 - b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora
 - c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
 1. prezident Slovenskej republiky,
 2. člen vlády,
 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky alebo prokurátor,
 7. verejný ochranca práv,
 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,

9. štátny tajomník,
 10. generálny tajomník služobného úradu,
 11. prednosta okresného úradu,
 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 13. predseda vyššieho územného celku,
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c)

29. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

- 29.1 Obstarávateľ podľa § 41 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje v ponuke uviesť:
- 29.1.1 zoznam navrhovaných subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky,
 - 29.1.2 percentuálny podiel subdodávky: % z celkovej ceny predmetu zákazky bez DPH,
 - 29.1.3 stručný opis predmetu subdodávky.
- 29.2 V prípade zmeny v zmluvnom Zozname subdodávateľov poskytovateľ predloží aktuálny zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.

30. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 30.1 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nesmú počas vyhodnocovania ponúk poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 30.2 Obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 30.3 Obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

31. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 31.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel interne zabezpečí súhlas dotknutých osôb.
- 31.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 31.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 31.4 Obstarávateľ ma za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

32. Generálna klauzula

Obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v ZVO.

33. Zrušenie postupu verejného obstarávania

Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ZVO.

34. Zoznam použitých skratiek

Skratka/Pojem	Popis
AGC	Európska dohoda o medzinárodných železničných magistrálach
AGTC	Európska dohoda o najdôležitejších trasách medzinárodnej kombinovanej dopravy
a.s.	akciová spoločnosť
BIC	bank identifier code (medzinárodný identifikačný kód banky)
BOZP	bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
CPV	spoločný slovník obstarávania
č.	číslo
čl.	článok
DIČ	daňové identifikačné číslo
DLR	diaľkové riadenie
DOO	diaľkové ovládanie úsekových odpojovačov
doc	formát súboru
docx	formát súboru
DPH	daň z pridanej hodnoty
DSPRS	dokumentácia pre stavebné povolenia v podrobnostiach pre realizáciu stavby
DSRS	dokumentácia skutočnej realizácie stavby
DÚR	dokumentácia pre územné rozhodnutie
DVD	digital versatile disc (univerzálny digitálny disk)
DVZ	dokumentácia pre výber zhotoviteľa
ERTMS	Európsky systém riadenia železničnej dopravy
EC	expresný vlak medzištátnej siete „EURO CITY“
EN	Európska norma
EOV	elektrický ohrev výhybiek
EPS	elektrická požiarne signalizácia
EZS	elektrická zabezpečovacia signalizácia
ES	Európske spoločenstvo
ETCS	Európsky systém zabezpečenia jazdy vlaku
EUR	euro
EÚ	Európska únia
EX	expresný vlak
FIDIC	Fédération Internationale des Ingénieurs Conseils - Medzinárodná federácia konzultačných inžinierov
GDPR	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
GR	Generálne riaditeľstvo
GR ŽSR	Generálne riaditeľstvo Železníc Slovenskej republiky
GSM-R	Mobilný telefónny systém pre železnice
hod.	hodina

IBAN	international bank account number (medzinárodné číslo bankového spojenia)
IČ DPH	identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty
IČO	identifikačné číslo organizácie
IČO DPH	identifikačné číslo organizácie pre daň z pridanej hodnoty
JOSEPHINE	informačný systém elektronického verejného obstarávania (elektronický prostriedok ZVO)
JED	Jednotný európsky dokument
KEP	kvalifikovaný elektronický podpis
km	kilometer
km/h, km/h.,	jednotka pre traťovú rýchlosť
ks	kus
m	meter
MDPT SR	Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky do 31.10.2010
MD SR	Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky od 01.01.2023
MDV SR	Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky do 31.12.2022
MDVRR SR	Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky do 31.12.2016
mm	milimeter
MPSVaR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
nasl.	nasledujúci
NN	elektrické vedenie - nízke napätie
ods.	odsek
OOPP	osobné ochranné pracovné pomôcky
PD	projektová dokumentácia
PDF	portable document format (formát elektronických dokumentov)
POV	projekt organizácie výstavby
PS	prevádzkový súbor
PZS	priecestné zabezpečovacie zariadenie - svetelné
R	rýchlik vnútroštátnej siete
RPVS	register partnerov verejného sektora
ROV	rozkaz o výluke
RSS	riadiaci systém stanice
SACE	Slovak Association of Consulting Engineers - Slovenská asociácia konzultačných inžinierov
SKSI	komora stavebných inžinierov
SO	stavebný objekt
SpS	spínacia stanica
SR	Slovenská republika
STN	Slovenská technická norma
STN EN	Európska norma zapracovaná do sústavy slovenských technických noriem
SW	software
SWIFT	Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication (označenie pre medzinárodný identifikačný kód banky)
SZZ	Staničné zabezpečovacie zariadenie
t	tona
TK	temeno koľajnice
TNS	trakčná napájacia stanica
TNŽ	technická norma železníc
TOTR	traťovo obmedzená traťová rýchlosť
TP NET	technologický proces napájania elektrifik. tratí

TS	trafostanica
TSI	Technické špecifikácie interoperability
TTP	tabuľka traťových pomerov
TV	trakčné vedenie
TZZ	traťové zabezpečovacie zariadenie
UČS	ucelená časť stavby
UIC	Union internationale des chemins de fer - Medzinárodná železničná únia
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
V	volt
vn	vysoké napätie
VTPKS	Všeobecné technické požiadavky kvality stavieb
vvv	veľmi vysoké napätie
WAN	rozsiahla sieť
Zb.	Zbierka zákonov do 31.12.1992
Z. z.	Zbierka zákonov od 1.1.1993
zast.	zastávka
zákon o RPVS	Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov
ZVO	Zákon č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
žkm	železničný kilometer
ŽSR	Železnice Slovenskej republiky
ŽSR DP4	predpis ŽSR - Výluková činnosť Železníc Slovenskej republiky
ŽSR Op 16/41	predpis ŽSR - Smernice o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na železničných oznamovacích vedeniach, ktoré sú v oblasti nebezpečných vplyvov silových vedení
ŽSR Op 22	predpis ŽSR - Pracovné úrazy, iné úrazy, nebezpečné udalosti, choroby z povolania
ŽSR R2	predpis ŽSR - Zabezpečenie interoperability na ŽSR
ŽSR S3-2	predpis ŽSR – Bezstyková koľaj
ŽSR S5	predpis ŽSR - Správa mostných objektov
ŽSR S7	predpis ŽSR - Správa železničných budov
ŽSR T200	predpis ŽSR - Predpis pre vyskúšanie a uvádzanie železničných zabezpečovacích zariadení do prevádzky
ŽSR TS 3	predpis ŽSR - Železničný zvršok
ŽSR TS 4	Predpis ŽSR - Železničný spodok
ŽSR TS 14	predpis ŽSR – Protikoročná ochrana oceľových konštrukcií
ŽSR VTPKS	Predpis ŽSR – Všeobecné technické požiadavky kvality stavieb
ŽSR Z1	predpis ŽSR - Pravidlá železničnej prevádzky
ŽSR Z2	predpis ŽSR - Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach Železníc Slovenskej republiky
ŽSR Z3	predpis ŽSR - Odborná spôsobilosť na ŽSR
ŽSR Z9	predpis ŽSR - Povoľovanie vstupu do obvodu dráhy v správe ŽSR
ŽSR Z10	predpis ŽSR - Pravidlá technickej prevádzky železničnej infraštruktúry (PTPŽI)
ŽSR Z12	Predpis ŽSR – Železničné priecestia a priechody
ŽSR Z17	predpis ŽSR - Nehody a mimoriadne udalosti
ŽST	železničná stanica