

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: MBB a. s.**

**ČSA 26, 974 01 Banská Bystrica**

**PREDMET ZÁKAZKY: Revitalizácia, rekonštrukcia a vybavenie existujúcej športovej  
infraštruktúry a jej príslušenstva – Zimný štadión Banská Bystrica**

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

**(Uskutočnenie práce)**

Súťažné podklady

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

Banská Bystrica dňa 16.05.2020

Vypracoval:

Ing. Ján Halgaš  
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Schválil:

Ing. Dušan Argaláš  
predseda predstavenstva MBB a. s.

JUDr. Juraj Džmura  
člen predstavenstva MBB a. s.

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A. Pokyny na vypracovanie ponuky**

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

Časť III.

Príprava ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Prijatie zmluvy

### **B. Opis predmetu zákazky**

### **C. Spôsob určenia ceny a Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

### **D. Podmienky účasti uchádzačov**

### **E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

### **F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk**

#### **Prílohy:**

č. 1 JED vo formáte .rtf

č. 2 Výkaz výmer

č. 3 Návrh zmluvy vo formáte .doc

č. 4 Návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk vo formáte .doc

č. 5 Projektová dokumentácia

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: MBB a. s.**

**ČSA 26, 974 01 Banská Bystrica**

**PREDMET ZÁKAZKY: Revitalizácia, rekonštrukcia a vybavenie existujúcej športovej  
infraštruktúry a jej príslušenstva – Zimný štadión Banská Bystrica**

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

**(Uskutočnenie práce)**

Súťažné podklady

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

## **A. Pokyny na vypracovanie ponuky**

### **Časť I.**

#### Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozsah a úplnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a lehota plnenia
7. Oprávnení uchádzači
8. Predloženie ponuky
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponuky
11. Náklady na ponuku
12. Podmienky zrušenia zadávania zákazky

### **Časť II.**

#### Dorozumievanie a vysvetľovanie

13. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
14. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
15. Obhliadka miesta uskutočnenia práce

### **Časť III.**

#### Príprava ponuky

16. Jazyk ponuky
17. Obsah ponuky
18. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
19. Zábezpeka
20. Mena a ceny uvádzané v ponuke
21. Vyhotovenie ponuky

### **Časť IV.**

#### Predkladanie ponúk

22. Predkladanie ponúk
23. Miesto a termín predkladania ponúk
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

## **Časť V.**

### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

25. Otváranie obálok s ponukami
26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
27. Preskúmanie ponúk
28. Vysvetľovanie ponúk
29. Mena na vyhodnotenie ponúk
30. Vyhodnotenie ponúk

## **Časť VI.**

### Prijatie zmluvy

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
32. Prijatie zmluvy

Časť I.  
**Všeobecné informácie**

**1 Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov verejného obstarávateľa: **MBB a. s.**  
Sídlo verejného obstarávateľa: **ČSA 26, 974 01 Banská Bystrica**  
Zastúpený: **Ing. Dušan Argaláš, predseda predstavenstva**  
**JUDr. Juraj Džmura, člen predstavenstva**

IČO: **36 039 225**  
Tel.: **048 43 30 841**  
E-mail: **info@mbb.sk**  
[www.mbb.sk](http://www.mbb.sk)

(ďalej „verejný obstarávateľ“)

**MBB a. s. je verejným obstarávateľ podľa § 7, ods. 1, písmeno d) zákona č. 343/2015 Z. z. verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Organizácia poverená verejným obstarávateľom  
na zabezpečenie procesu verejného obstarávateľa: **Ing. Ján Halgaš – Inžinierska kancelária**  
Sídlo: **Budovateľská 1805/38A, 093 01 Vranov nad Topľou**

Kontaktná osoba: **Ing. Ján Halgaš**  
Mobil: **+421 905127229**

Telefón: **+421 574431022**

E-mail: **halgas@stonline.sk**

Stránkové hodiny v podateľni organizácie poverenej verejným obstarávateľom na zabezpečenie procesu verejného obstarávania v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 15:00 hod.

Kontaktná osoba obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi: **Ing. Ján Halgaš, mobil: 0905 127 229, e mail: halgas@stonline.sk.**

**Verejný obstarávateľ pri zadávaní tejto zákazky požaduje dodržiavať Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorý je zverejnený na <http://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>.**

**2 Predmet zákazky**

**2.1 Revitalizácia, rekonštrukcia a vybavenie existujúcej športovej infraštruktúry a jej príslušenstva – Zimný štadión Banská Bystrica**

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác v rámci Revitalizácie, rekonštrukcie a vybavenia existujúcej športovej infraštruktúry a jej príslušenstva – Zimného štadióna Banská Bystrica. Hlavná časť stavebných prác sa týka kompletnej prestavby západnej tribúny vrátane hlavného vstupu a prislúchajúceho zázemia. V novej dispozícii dôjde k centralizácii vstupu do štadióna a zjednodušeniu prístupu fanúšikov k tribúnam. Tvar prístavby bude rešpektovať a tvarovo vychádzať z pôvodného klenutého tvaru. Tvar a fasádu západnej prístavby bude tvoriť predsadená oceľová konštrukcia v tvare poloblúku. Nosný raster konštrukcie bude tvorený HEB nosníkmi a výplň bude z perforovaných

plechových šablón. Nad rozšíreným 1. NP vznikne terasa s barom, ktorá bude z časti prekrytá oceľovou konštrukciou. Pôvodná západná prístavba, v ktorej sa nachádza vstup so sociálnym zázemím, fanshop, športový obchod a reštaurácia s pivárnou bude zbúraná a nahradená novou dispozíciou. Prístavba bude v prízemí rozdelená centrálnym vstupom a koridorom na 2 časti. Vpravo vznikne fanshop, športový obchod, brúsiareň a toalety. Ľavá strana bude vyhradená pre reštauráciu s pivárnou, kde sa počíta s navýšením kapacity miest, oproti pôvodnej dispozícii. V prízemí bližšie k ľadovej ploche sú navrhnuté 4 plnohodnotné hokejové šatne s kompletným sociálnym zázemím a kanceláriami trénerov.

Z hľadiska architektonického a dispozičného riešenia bude mať prístavba západnej tribúny 4 nadzemné podlažia, pričom 4. podlažie už bude súčasťou tribúny. Na 2. NP sa vystúpi pomocou 2 schodísk z centrálnej chodby v prízemí. Na tomto podlaží sa nachádzajú bufety a toalety, popod tribúny vedie koridor, ktorý prepája severnú a južnú tribúnu so západnou. Na treťom nadzemnom podlaží sa nachádza zasadačka, press room a sieň, ktorá môže slúžiť na prezentovanie histórie zimného štadióna. Všetky 4 podlažia sú prepojené výtahom na zásobovanie, ktorý ide z kuchyne v reštaurácii, cez bufety v 2. NP až do baru vo VIP zóne. Na tribúne vznikne 663 miest na sedenie a 99 na státie. Celkovo vznikne 13 rád sedadiel. Posledná 13. rada bude mať luxusnejšie sedadlá napr. Toronto VIP. V najvyššej časti vznikne V.I.P. zóna s vlastným barom, ktorá bude oddelená od tribúny skladateľnou sklenenou stenou s odhadovanou kapacitou ďalších 30 miest na sedenie. Toto podlažie bude pôdorysne ustúpené a po stranách vzniknú malé terasy. Nad tribúnou vznikne priestor pre prípadné umiestnenie 3 LED obrazoviek. Centrálna obrazovka môže mať rozmer 6x3 m, eventuálne menšie obrazovky po stranách 4x2 m.

Okrem stavebných investícií do architektonicky vyriešenej prestavby západnej tribúny, budú predmetom stavebných prác aj opravy ostatných doteraz nerekonštruovaných a z hľadiska účelu nevyhovujúcich častí zimného štadióna (oprava východného preskleného štítu a nový náter strechy haly A, výmena pôvodných starých okien, oprava pôvodných fasád, oprava pôvodných vnútorných priestorov v B hale, oprava strechy a zateplenie medzistrešného priestoru haly B, oprava vnútorných priestorov telocvične v B hale, rekonštrukcia pôvodných toaliet pri VIP zóne v hale A, oprava interiéru technickej časti haly A - rolbárne).

Podrobne je predmet zákazky špecifikovaný v časti „B. Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov, v Prílohe č. 5 (Projektová dokumentácia) a Prílohe č. 2 (Výkaz výmer) týchto súťažných podkladov

Stavebné objekty:

SO-02 Oštiepenie a náter strešného povrchu haly A náterom s vysokou reflexiou slnečného žiarenia

SO-10 Oprava interiéru technickej časti haly A

nemajú vypracovanú projektovú dokumentáciu, nakoľko sa jedná o bežné udržiavacie práce.

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

**45212225-9 Stavebné práce na športových halách**

**45212211-8 Stavebné práce na objektoch klzísk**

**45315100-9 Elektrotechnické inštalčné práce**

**45321000-3 Tepelnoizolačné práce**

**45331100-7 Inštalovanie ústredného kúrenia**

**45410000-4 Omietkarské práce**

**45421100-5 Montáž dverí a okien a súvisiacich súčastí**  
**45330000-9 Kanalizačné a sanitárne práce**

Objektová skladba:

- SO-01 Prestavba Západnej tribúny vrátane hlavného vstupu a prislúchajúceho zázemia
- SO-02 Ošetrovanie a náter strešného povrchu haly A náterom s vysokou reflexiou slnečného žiarenia
- SO-03 Ošetrovanie/úprava východnej štítovej steny haly A
- SO-04 Rekonštrukcia WC pri VIP zóne Hala-A
- SO-05 Oprava strechy a zateplenie medzistrešného priestoru haly B
- SO-06 Výmena okien, dverí a bránových otvorov hala B, zázemie hala B, roľbárne a nádvorí medzi halami, vrátane telocvične
- SO-07 Oprava fasád hala B vrátane telocvične a nádvorí medzi halami
- SO-08 Oprava vnútorných priestorov v hale B (interiér hracej haly, šatne, toalety)
- SO-09 Oprava vnútorných priestorov telocvične haly B, vrátane rekonštrukcie podlahy
- SO-10 Oprava interiéru technickej časti haly A

2.3 Celkové množstvo alebo rozsah:  
Množstvá sú uvedené v prílohe č. 2 Výkaz výmer.

Predpokladaná hodnota zákazky: **5 971 855,77 € bez DPH**

### **3 Rozsah a úplnosť dodávky**

- 3.1 Ponuka musí byť vypracovaná a predložená v celom vyžadovanom rozsahu predmetu zákazky definovaného číslom CPV a v súlade s technickými špecifikáciami predmetu zákazky podľa časti „B. Opis predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov.
- 7.1 Verejný obstarávateľ nerozdelil predmet zákazky na časti z dôvodu, že predmetom zákazky sú stavebné práce, ktorých postupy sú závislé na koordinovanom postupe a sú funkčne závislé. Zákazka nie je rozdelená na časti z dôvodu, že ide o práce a súvisiace činnosti, ktoré na seba nadväzujú, prípadne niektoré činnosti je možné vykonávať súbežne. Z technického hľadiska postupu výstavby je delenie zákazky na jednotlivé časti taktiež neefektívne, keďže jednotlivé etapy výstavby alebo stavebné objekty sú časovo aj stavebne vzájomne previazané. Cieľom verejného obstarávateľa je zabezpečiť, aby v priebehu realizácie predmetu zákazky nedošlo k spomaleniu alebo zastaveniu prác. Realizácia predmetu zákazky jedným dodávateľom je zároveň nákladovo efektívnejšia a pre verejného obstarávateľa výhodná z pohľadu riadenia a kontroly



plnenia predmetu zákazky, ako aj vo vzťahu k uplatneniu zodpovednosti voči zhotoviteľovi a uplatneniu záruk.

#### 4 Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Predmet zákazky sa bude financovať zo štátnej dotácie poskytnutej Ministerstvom financií Slovenskej republiky (ďalej len poskytovateľ) a z vlastných (úverových) zdrojov. Platby sa budú realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. Faktúru - daňový doklad je možné vystaviť mesačne. Faktúra bude splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia.

#### 5 Typ zákazky

- 5.1 Zákazka pre účely tohto zákona je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi verejným obstarávateľom – vyhlasovateľom zadávania zákazky ako objednávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom zadávania zákazky ako zhotoviteľom na strane druhej, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác, uzavretá v súlade s ustanoveniami § 536 a nasledujúcich Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Vymedzenie podmienok vyžadovaných pre uzavretie zmluvy tvorí časť „C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“.
- 5.3 Toto verejné obstarávanie nie je zelené verejné obstarávanie, ani obstarávanie inovácií ani obstarávanie zamerané na sociálne aspekty.
- 5.4 Verejný obstarávateľ podľa §66, ods. 7 rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53.
- 5.5 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávanými prácami kedykoľvek počas realizácie stavby a 5 ročného obdobia udržateľnosti a to oprávnenými osobami v zmysle podmienok poskytnutia dotácie a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 5.6 **Verejný obstarávateľ požaduje zábezpeku (vinkuláciu počas záručnej doby) vo výške 10% z ceny za dielo bez dane z pridanej hodnoty.**

#### 6 Miesto a lehota plnenia

- 6.1 Miestom plnenia: sa rozumie miesto uskutočnenia predmetu zákazky. **Miestom plnenia je dodania predmetu zákazky t. j. Banskobystrický samosprávny kraj, okres Banská Bystrica, obec Banská Bystrica, ZIMNÝ ŠTADIÓN, Hronské predmestie 4, súpisné číslo 1452, na parcelách registra „C“ KN číslo 4211/1 a 4212, zapísané na liste vlastníctva č. 4642, k. ú. Banská Bystrica.**
- 6.2 Platnosť a účinnosť zmluvy:  
Platnosť zmluvy je stanovená podpisom oboch zmluvných strán. Zmluva nadobúda účinnosť najskôr deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle verejného obstarávateľa. Túto skutočnosť oznámi verejný obstarávateľ e-mailom úspešnému uchádzačovi na adresu uvedenú v zmluve o dielo v článku I.
- 6.3 Lehota plnenia:

Lehota odovzdania staveniska: **do 10 dní od dňa účinnosti zmluvy**

Lehota začatia: **deň bezprostredne nasledujúci po dni odovzdania staveniska zhotoviteľovi.**

Lehota ukončenia:

**objekty SO-01 až SO-04: maximálne do 300 dní odo dňa začatia,**  
**objekty SO-05 až SO – 10: maximálne do 90 dní odo dňa začatia.**

Verejný obstarávateľ odovzdá úspešnému uchádzačovi stavenisko do 10 dní odo dňa účinnosti zmluvy. Na prevzatie staveniska vyzve verejný obstarávateľ úspešného uchádzača najneskôr 3 dni pred lehotou, ktorú určí verejný obstarávateľ na toto prevzatie staveniska. Túto skutočnosť oznámi verejný obstarávateľ e-mailom úspešnému uchádzačovi na adresu uvedenú v zmluve o dielo v článku I.

- 6.4 Zhotoviteľ (ako úspešný uchádzač) sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/ auditu /overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami, poskytnutými službami a tiež kedykoľvek počas 5 ročného obdobia udržateľnosti a poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť.
- 6.5 Oprávnené osoby na výkon kontroly, auditu a overovania sú:
- 6.5.1 Poskytovateľ dotácie a ním poverené osoby,
  - 6.5.2 Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
  - 6.5.3 Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontrol a nimi poverené osoby,
  - 6.5.4 Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - 6.5.5 Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bode 6.5.1. až 6.5.4. v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR.
- 6.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľovi predkladať elektronickú verziu (vo formáte MS Excel) podrobného rozpočtu, ako aj povinnosť predkladať v elektronickej verzii každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu tejto zmluvy.

## **8 Oprávnení uchádzači**

- 8.1 Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov na:  
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7441/summary>
- 8.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právne vzťahy do predloženia ponuky. Ak bude úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, táto musí vytvoriť právne vzťahy tak, aby bolo zabezpečené riadne plnenie zmluvy. V prípade skupiny dodávateľov sa požaduje pred podpisom zmluvy predložiť verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany aby ručili spoločne a nerozdielne voči objednávateľovi za záväzky vzniknuté počas realizácie predmetu zákazky.
- 8.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.- § 49 ods. 7 zák. č. 343/2015 Z. z..

- 8.4 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 .zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 8.5 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 7.4 verejný obstarávateľ písomne požiadá uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 8.6 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 8.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v návrhu zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 8.8 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

## **9 Predloženie ponuky**

- 8.1 Súčasťou ponuky je:

**8.1.1** vyhlásenie uchádzača, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. **Za uvedeným účelom predloží vyhlásenie v súlade s § 49 ods. 7 zákona č. 343/2016 Z. z., že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, podpísané štatutárnym zástupcom/zástupcami uchádzača a opatrené pečiatkou organizácie. Vyhlásenie predloží v originálnom vyhotovení alebo v overenej kópii.**

- 8.1.2 doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov,
- 8.2 Ponuku predkladá uchádzač v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2 podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 8.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 8.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 8.5 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:
- 8.5.1 - v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8 – 16 hod., alebo
- 8.5.2 - prostredníctvom autorizačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na doručenie hesla na registráciu zaslaného v listinnej podobe je **min. 3 pracovné dni** a je potrebné s touto dobou počítat pri vkladaní ponuky.
- 8.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 8.7 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
- 8.8 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára.

- 8.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 8.10 V kontextu zákona o verejnom obstarávaní, § 49 bod 1a upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. **Heslo súťaže: „ZIMNÝ ŠTADIÓN“.**
- 8.11 Ak súčasťou ponuky nebudú doklady, resp. dokumenty podľa bodu 8.1.2 bude táto ponuka zo zadávania zákazky vylúčená ak nie je uvedené ináč. Ak súčasťou ponuky nebude doklad podľa bodu 8.1.1, verejný obstarávateľ to bude považovať za formálny nedostatok, ktorý nemá vplyv na kvalitu ponuky.
- 8.12 Dokumenty musia byť predložené v písomnej forme v jednom vyhotovení.
- 8.12.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 8.12.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 8.12.3 Ustanovením bodu 8.12.2 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 8.13 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 8.14 Ak je v predkladaných dokladoch uvedená iná mena ako EUR, prepočet vykoná uchádzač. Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2020 kurzom ECB ku dňu vyhlásenia oznámenia vo vestníku UVO.

## **10 Variantné riešenie**

- 10.1 Neumožňuje sa predkladať variantné riešenia.
- 10.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **11 Platnosť ponuky**

- 11.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk **do 31. decembra 2020**.
- 11.2 V prípade uplatnenia revízných postupov verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

## **12 Náklady na ponuku**

- 12.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.
- 12.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1 a 10.2 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie zadávania zákazky.

## **13 Podmienky zrušenia postupu zadávania zákazky**

- 13.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak
- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - nedostal ani jednu ponuku,
  - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - jeho zrušenie nariadil úrad.
- 13.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytnú dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 13.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, koncesie alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky alebo pôvodný predmet koncesie.

## **Časť II.**

### **Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie**

## **14 Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom**

- 14.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 14.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 14.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 14.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 14.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 14.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 14.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 14.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-

maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

- 14.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. –dokumenty na webovom sídle verejného obstarávateľa <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7441/summary>
- 14.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

## **15 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

- 15.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 15.2 Za včas doručeníu požiadavku o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v písomnej forme najneskôr **9** dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.
- 15.3 Odpoveď (vysvetlenie) na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu sa preukázateľne oznámi bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú verejnemu obstarávateľovi známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie na:  
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7441/summary>
- 15.4 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.5 Prípadne vysvetlenie verejný obstarávateľ aj v profile verejného obstarávateľa.

## **16 Obhliadka miesta uskutočnenia práce**

- 16.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky a jeho okolia tak, aby si sám overil a získal všetky informácie, ktoré bude potrebovať na prípravu,



spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky. Výdavky spojené s touto prehliadkou idú na ťarchu záujemcov.

- 16.2 V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky záujemca môže dohodnúť termín obhliadky.

### Časť III. Príprava ponuky

#### 17 Jazyk ponuky

- 17.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku.
- 17.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 18 Obsah ponuky

- 18.1 Ponuka sa predkladá tak, aby všetky dokumenty a doklady v zmysle §49, ods. 5, písm. a). Ponuka predložená uchádzačom obsahuje:
- 17.1.1 vyhlásenie uchádzača podľa bodu 8.1.1, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku do tejto súťaže,
- 17.1.2 doklady a dokumenty podľa bodu 17 a podľa časti „D. Podmienky účasti uchádzačov“, ponúknutú cenu za predmet zákazky podľa bodu 20 a podľa časti „C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ **a doklad o zložení zábezpeky podľa 19. Zábezpeka,**
- 17.1.3 podmienky a ostatné údaje podľa stanovených kritérií na hodnotenie ponúk, podľa časti „E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“,
- 17.1.4 Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje zadávania tejto zákazky,
- 17.1.5 Návrh zmluvy o dielo podpísaný oprávnenou osobou uchádzača **vrátane požadovaných príloh (č. 1 - Súhrnný položkový rozpočet , č. 2 Harmonogram plnenia, č. 4 - Zoznam subdodávateľov s uvedením prác, č. 5 – Zoznam ekvivalentných položiek (ak sa uplatňuje))**
- 17.1.6 návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk podľa časti „F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“. Tento návrh bude vložený hneď za Obsah všetkých predkladaných dokumentov a dokladov,
- 17.1.7 Obsah všetkých predkladaných dokumentov a dokladov, ktorý tvorí prvú stranu ponuky

- 18.2 Ak súčasťou ponuky nebudú doklady podľa bodov 17.1.1, 17.1.6 a 17.1.7, verejný obstarávateľ to bude považovať za formálny nedostatok, ktorý nemá vplyv na kvalitu ponuky.
- 18.3 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Pokiaľ záujemca nepredloží ponuku na celý predmet zákazky špecifikovaný v časti *B. „Opis predmetu zákazky“* týchto súťažných podkladov, bude vylúčený z hodnotenia ponúk.

## 19 Splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 19.1 Verejný obstarávateľ rozhodol že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti *„D. Podmienky účasti uchádzačov“*, bude založené na splnení:
- 18.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 32 zákona o verejnom obstarávaní
  - 18.1.2 určených podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa §33 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa požadujú,
  - 18.1.3 určených podmienok technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa požadujú.
- 19.2 Splnenie podmienok účasti v tomto postupe zadávania zákazky podľa bodu 18.1 uchádzač preukazuje predložením dokladov požadovaných v časti *„D. Podmienky účasti uchádzačov“*. Doklady musia byť úplné, čitateľné a aktuálne, nesmú byť poškodené a pozmenené a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje zadávania zákazky.
- 19.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  - b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).
- 18.3.1 Verejný obstarávateľ je povinný
- a) pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b), zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie existujú,
  - b) pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,
  - c) písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu,

prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.

- 19.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
  - d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušujúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
  - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
  - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - l) nenahradil subdávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2,
  - m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 19.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača alebo záujemcu, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ a obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 19.6 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až g) a odseku 7, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne

objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

- 19.7 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 18.6 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 19.8 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 18.6 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
- 19.9 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 19.10 Uchádzač bude bezodkladne písomne upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehotou, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170, ods. 3, písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.11 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

## 20 Zábezpeka

- 19.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje **vo výške 150 000,00 EUR (slovom jednostopäťdesiattisíceur)**. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.
- 19.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- 19.2.1 zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
  - 19.2.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača
  - 19.2.3 poskytnutie poistenia záruky

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

- 19.3 Podmienky zloženia zábezpeky:

### 19.3.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Slovenskej sporiteľni:

číslo účtu vo forme IBAN: **SK90 0900 0000 0050 7523 9270**

BIC (SWIFT kód): **GIBASKBX**

s uvedením variabilného symbolu číslo: IČO uchádzača  
účel platby: **zábezpeka – 01/05/2020**

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak bola zábezpeka ponuky zložená na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku ponuky uchádzačom bez úrokov, nakoľko uvedený účet je neúročený.

### **19.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača**

19.3.2.1 Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka), to neplatí pre bankovú záruku vyhotovenú v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka).

19.3.2.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) vo výške zábezpeky podľa bodu 19.1 tejto časti súťažných podkladov za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 19.1,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 15 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 19.3.1,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

19.3.2.3 Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka v záručnej listine poskytla bankovú záruku za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti bankovej záruky uchádzač nepožiadaval o predĺženie doby platnosti bankovej záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti.

19.3.2.4 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača, je uchádzač povinný v prípade obmedzenej platnosti túto platnosť predĺžiť v súlade s predĺženou lehotou viazanosti.

### **19.3.3 Poskytnutie poistenia záruky**

19.3.3.1 Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk. V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia poistenia záruky za uchádzača, je uchádzač

povinný v prípade obmedzenej platnosti túto platnosť predĺžiť v súlade s predĺženou lehotou viazanosti.

19.3.3.2 Z dokladu vystaveného poisťovňou musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži. Poisťovňa sa musí zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 19.3.1 pohľadávku krytú poistením záruky do 15 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie.

19.3.3.3 Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

19.4 Ak uchádzač zloží zábezpeku ponuky poskytnutím bankovej záruky alebo poistením záruky, predloží dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky v elektronickej ponuke (uchádzač v elektronickej ponuke predloží sken originálu dokladu) a zároveň doručí samostatne v origináli dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky (notársky overená kópia nie je postačujúca) v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke s označením:

- názov a adresa verejného obstarávateľa: **MBB a. s., ČSA 26, 97401 Banská Bystrica.**
- identifikačné údaje uchádzača – obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania, v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,
- označenie „**Nadlimitná zákazka – neotvárat'**“,
- označenie heslom „**01/05/2020**“ .

19.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

19.6 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

## **21 Mena a ceny uvádzané v ponuke**

20.1 Navrhovaná zmluvná cena bude stanovená dohodou podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

20.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.

20.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

20.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní označením „Nie som platcom DPH“

20.5 Verejný obstarávateľ je registrovaný na platenie dane z pridanej hodnoty.

## **22 Vyhotovenie ponuky**

- 22.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 22.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 22.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 22.4 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 22.5 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 22.6 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie s overenými podpismi, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku

### **Časť IV. Predkladanie ponúk**

## **23 Predkladanie ponúk**

- 23.1 Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 23.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

- 23.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 23.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 23.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 23.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 23.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 23.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 23.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 23.10 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 23.11 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.**
- Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítat' pri vkladaní ponuky.



23.12 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## **24 Miesto a termín predkladania ponúk**

24.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.

24.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **23.06.2020 o 10<sup>00</sup> hod.**

24.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 21.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvoria.

## **25 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

25.1 Uchádzač môže ponuku dopĺňať, meniť alebo ponuku odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2.

25.2 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky v systéme JOSEPHINE).

## **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

### **26 Otváranie obálok s ponukami**

26.1 Otváranie obálok s ponukami:

26.1.1 Otváranie obálok sa uskutoční dňa: **23.06.2020 o 11:00 hod.** na adrese:

Názov: **MBB a. s.**

Obec (mesto): **Banská Bystrica**

Ulica a číslo: **ČSA 26**

Miestnosť: **zasadačka 3. NP, miestnosť číslo: 332**

26.1.2 Komisia overí neporušenosť častí ponúk a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.

26.1.3 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk, pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 25.1.2.

- 26.1.4 Na otváraní obálok s ponukami sa môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia uchádzača. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 26.2 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

## **27 Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

- 27.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 27.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné (nie v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov), nebudú v žiadnom prípade zverejnené.

## **28 Preskúmanie ponúk**

- 28.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

## **29 Vysvetľovanie ponúk**

- 29.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 29.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
  - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
  - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

- 29.2.1 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o:
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
  - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 29.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.1. a 28.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 29.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok (**ak sa uplatňuje**),
  - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 27.1. a 28.1 do:
    1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
    2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
  - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.1. a 28.1,
  - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu
  - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 28.2,
  - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 29.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 29.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení s uvedením:
- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky alebo koncesie určenými verejným obstarávateľom
  - b) lehotou, v ktorej môže byť podaná námietka podľa §170, ods. 3, písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

### **30 Mena na vyhodnotenie ponúk**

29.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách.

### **31 Vyhodnotenie ponúk**

31.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk zriadená verejným obstarávateľom hodnotí tie ponuky, ktoré neboli podľa bodu 27 a 28 zo zadávania tejto zákazky vylúčené.

31.2 Pri vyhodnocovaní ponúk postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o zadávaní tejto zákazky a spôsobom určeným v časti „E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“.

## **Časť VI. Prijatie zmluvy**

### **32 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

32.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

32.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

### **33 Prijatie zmluvy**

33.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

33.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170.

33.3 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 3, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň po uplynutí

- lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.
- 33.4 Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.
- 33.5 Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásť deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3.
- 33.6 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odsekov 32.2 až 32.5, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 verejnému obstarávateľovi
  - b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3,
  - c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
- 33.7 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 6, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 33.8 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa odseku 7, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 33.9 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi a riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 33.10 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 33.11 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. V prípade zmeny subdodávateľa, ak tento subdodávateľ má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v tomto registri partnerov verejného sektora zapísaný ku dňu zmeny subdodávateľa.

33.12 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: MBB a. s.**

**ČSA 26, 974 01 Banská Bystrica**

**PREDMET ZÁKAZKY: Revitalizácia, rekonštrukcia a vybavenie existujúcej športovej  
infraštruktúry a jej príslušenstva – Zimný štadión Banská Bystrica**

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

**(Uskutočnenie práce)**

Súťažné podklady

B. Opis predmetu zákazky

### **Opis predmetu zákazky s uvedením minimálnych technických parametrov požadovaných verejným obstarávateľom na predmet zákazky:**

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

**Verejný obstarávateľ v zmysle §42, ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov umožňuje použitie ekvivalentov. Ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre.**

**Ak uchádzač vo svojej ponuke použije ekvivalenty, upozorní verejného obstarávateľa vo svojej ponuke, že použil ekvivalenty a predloží zoznam položiek, v ktorých použije ekvivalent s uvedením obchodných názvov a typov, ktoré použije ako ekvivalenty.**

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác v rámci Revitalizácie, rekonštrukcie a vybavenia existujúcej športovej infraštruktúry a jej príslušenstva – Zimného štadióna Banská Bystrica. Hlavná časť stavebných prác sa týka kompletnej prestavby západnej tribúny vrátane hlavného vstupu a prislúchajúceho zázemia. V novej dispozícii dôjde k centralizácii vstupu do štadióna a zjednodušeniu prístupu fanúšikov k tribúnam. Tvar prístavby bude rešpektovať a tvarovo vychádzať z pôvodného klenutého tvaru. Tvar a fasádu západnej prístavby bude tvoriť predsadená oceľová konštrukcia v tvare poloblúku. Nosný raster konštrukcie bude tvorený HEB nosníkmi a výplň bude z perforovaných plechových šablón. Nad rozšíreným 1. NP vznikne terasa s barom, ktorá bude z časti prekrytá oceľovou konštrukciou. Pôvodná západná prístavba, v ktorej sa nachádza vstup so sociálnym zázemím, fanshop, športový obchod a reštaurácia s piváreňou bude zbúraná a nahradená novou dispozíciou. Prístavba bude v prízemí rozdelená centrálnym vstupom a koridorom na 2 časti. Vpravo vznikne fanshop, športový obchod, brúsiareň a toalety. Ľavá strana bude vyhradená pre reštauráciu s piváreňou, kde sa počíta s navýšením kapacity miest, oproti pôvodnej dispozícii. V prízemí bližšie k ľadovej ploche sú navrhnuté 4 plnohodnotné hokejové šatne s kompletným sociálnym zázemím a kanceláriami trénerov.

Z hľadiska architektonického a dispozičného riešenia bude mať prístavba západnej tribúny 4 nadzemné podlažia, pričom 4. podlažie už bude súčasťou tribúny. Na 2. NP sa vystúpi pomocou 2 schodísk z centrálnej chodby v prízemí. Na tomto podlaží sa nachádzajú bufety a toalety, popod tribúny vedie koridor, ktorý prepája severnú a južnú tribúnu so západnou. Na treťom nadzemnom podlaží sa nachádza zasadačka, press room a sieň, ktorá môže slúžiť na prezentovanie histórie zimného štadióna. Všetky 4 podlažia sú prepojené výťahom na zásobovanie, ktorý ide z kuchyne v reštaurácii, cez bufety v 2. NP až do baru vo VIP zóne. Na tribúne vznikne 663 miest na sedenie a 99 na státie. Celkovo vznikne 13 rád sedadiel. Posledná 13. rada bude mať luxusnejšie sedadlá napr. Toronto VIP. V najvyššej časti vznikne V.I.P. zóna s vlastným barom, ktorá bude oddelená od tribúny skladateľnou sklenenou stenou s odhadovanou kapacitou ďalších 30 miest na sedenie. Toto podlažie bude pôdorysne ustúpené a po stranách vzniknú malé terasy. Nad tribúnou vznikne priestor pre prípadné umiestnenie 3 LED obrazoviek. Centrálna obrazovka môže mať rozmer 6x3 m, eventuálne menšie obrazovky po stranách 4x2 m.

Okrem stavebných investícií do architektonicky vyriešenej prestavby západnej tribúny, budú predmetom stavebných prác aj opravy ostatných doteraz nerekonštruovaných a z hľadiska účelu nevyhovujúcich častí zimného štadióna (oprava východného preskleného štítu a nový náter strechy



haly A, výmena pôvodných starých okien, oprava pôvodných fasád, oprava pôvodných vnútorných priestorov v B hale, oprava strechy a zateplenie medzistrešného priestoru haly B, oprava vnútorných priestorov telocvične v B hale, rekonštrukcia pôvodných toaliet pri VIP zóne v hale A, oprava interiéru technickej časti haly A - rolbárne).

Podrobne je predmet zákazky špecifikovaný v časti „B. Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov, v Prílohe č. 5 (Projektová dokumentácia) a Prílohe č. 2 (Výkaz výmer) týchto súťažných podkladov

Stavebné objekty:

SO-02 Ošetrovanie a náter strešného povrchu haly A náterom s vysokou reflexiou slnečného žiarenia

SO-10 Oprava interiéru technickej časti haly A

nemajú vypracovanú projektovú dokumentáciu, nakoľko sa jedná o bežné udržiavacie práce.

Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

**45212225-9 Stavebné práce na športových halách**  
**45212211-8 Stavebné práce na objektoch klzísk**  
**45315100-9 Elektrotechnické inštalčné práce**  
**45321000-3 Tepelnoizolačné práce**  
**45331100-7 Inštalovanie ústredného kúrenia**  
**45410000-4 Omietkarské práce**  
**45421100-5 Montáž dverí a okien a súvisiacich súčastí**  
**45330000-9 Kanalizačné a sanitárne práce**

Objektová skladba:

SO-01 Prestavba Západnej tribúny vrátane hlavného vstupu a prislúchajúceho zázemia

SO-02 Ošetrovanie a náter strešného povrchu haly A náterom s vysokou reflexiou slnečného žiarenia

SO-03 Ošetrovanie/úprava východnej štítovej steny haly A

SO-04 Rekonštrukcia WC pri VIP zóne Hala-A

SO-05 Oprava strechy a zateplenie medzistrešného priestoru haly B

SO-06 Výmena okien, dverí a bránových otvorov hala B, zázemie hala B, rolbárne a nádvoria medzi halami, vrátane telocvične

SO-07 Oprava fasád hala B vrátane telocvične a nádvoria medzi halami

SO-08 Oprava vnútorných priestorov v hale B (interiér hracej haly, šatne, toalety)

SO-09 Oprava vnútorných priestorov telocvične haly B, vrátane rekonštrukcie podlahy

SO-10 Oprava interiéru technickej časti haly A

Celkové množstvo alebo rozsah:

Množstvá sú uvedené v prílohe č. 2 Výkaz výmer.

Predpokladaná hodnota zákazky: **5 971 855,77 € bez DPH**

SO-02 Ošetrovanie a náter strešného povrchu haly A náterom s vysokou reflexiou slnečného žiarenia

SO-10 Oprava interiéru technickej časti haly A

Nemajú vypracovanú projektovú dokumentáciu, nakoľko sa jedná o bežné udržiavacie práce.

Opis prác na stavebných objektoch bez projektovej dokumentácie:

SO-02 Ošetrovanie a náter strešného povrchu haly A náterom s vysokou reflexiou slnečného žiarenia:

Odstránenie starých náterov a nový náter strešného povrchu.

SO-10 Oprava interiéru technickej časti haly A:

Vybúranie kovových vrát a otvorov v murive, zamurovanie otvorov murivom z tvárnic hr. 300 mm, murivo z tvárnic hr. 300 mm, búranie mazanín, nová betónová mazanina vystužená oceľovými vláknami, omietky povrchov a súvisiace práce.

Špecifikácia položky:

SO 01 - ASR

200000-001	Extenzívna zelená strecha - realizácia vrátane dodávky " extenzívna zelená strecha - skladba P5 " 316,40 " - zazelenenie - trvalky s nízkym vzrastom, zmes semien " - vegetačná vrstva Bauder alebo ekvivalent - vegetačný substrát extenzívny hr. 80 mm " - filtračná vrstva - rúno filtračné Bauder FV 125 alebo ekvivalent hr. 1 mm " - drenážny a hydroakumulačný element Bauder DSE 2 alebo ekvivalent hr. 20 mm " - ochranná vrstva Bauder ochranná rohož FSM 600 alebo ekvivalent hr. 4 mm " - separačná a klzná vrstva Bauder alebo ekvivalent separačná fólia PE 02
300000-001	Sedačky tribúny napr. typ Toronto alebo ekvivalent - dodávka a montáž " sedačky typ Toronto " 621 " - oceľový trubkový rám " - sedačka a operadlo z materiálu PP alt. PA Súčet
30000-002	Sedačky tribúny napr. typ Toronto Club alebo ekvivalent - dodávka a montáž " sedačky typ Toronto Club " 42 " - oceľový trubkový rám

" - sedačka a operadlo z materiálu PP alt. PA, očalúnené

100000-001	<p><b>Deliace terasové lavičky ozn.LAV - dodávka a montáž</b></p> <p>" ozn.LAV - deliace terasové lavičky " 33,525</p> <p>" - modulová konštrukci spájaná na mieste skrutkovými spojmi "</p> <p>" - sedacia časť z WPC dosiek</p> <p>" - zvislá časť čelo prednej dosky Cetris Basic hr, 10 mm</p> <p>" - zvislá časť čelo zadnej dosky Cetris Basic hr. 2x 10 mm</p> <p>" - rám uzavretý profil 50/50/5</p>
330100000.PC	<p><b>Turniketový systém vrátane elektroinštalácie - dodávka a montáž</b></p> <p>" turniketový systém vrátane rozvádzača a inštalácie " 1</p> <p>" - turniket sklopný JSTZ4802 alebo ekvivalent sklopný obojsmerný, motorový indoor 4ks</p> <p>" - ID čítačka systému BC+RFID 8ks</p> <p>" - bránička motorová obojsmerná sklopné rameno 1ks</p> <p>" - ID čítačka systému RFID, umiestnenie na zábradlí 2ks</p> <p>" - navádzacie zábradlie nerezové dl. 1,00 m 3ks</p> <p>" - uzlový komunikačný rozvádzač VAPS5 - rozvodná skriňa silnoprúdová 400x600x250 mm, vrátane elektrovýzbroje 1ks</p> <p>" - EtherLite komunikačný interface Ethernet/RS232/RS485 1ks</p> <p>" - napájač 220st/12Vss 10A - zálohovaný pulzný zdroj 1ks</p> <p>" - AKU batéria 7Ah</p> <p>" - kabeláž a drobný inštalčný materiál</p> <p><b>Súčet</b></p>
330100001.PC	<p><b>Malý nákladný výťah bez prepravy osôb, nosnosť 200 kg - dodávka a montáž</b></p> <p>" malý nákladný výťah bez možnosti prepravy osôb " 1</p> <p>" - nosnosť 200 kg</p> <p>" - rýchlosť 0,25 m/sek, zdvih 11,20 m</p> <p>" - počet staníc 4</p> <p>" - kabína priečodná 2 vstupy /rohový/</p> <p>" - riadenie tlačítkové</p> <p>" - kabína rozmer vonkajší 900x1000x1000 mm, povrchová úprava brúsený nerez</p> <p>" - dvere 2x 1krd manuálne 750x1000 mm predné, 2x 1krd manuálne 875x1000 mm rohové</p> <p>" - požiarne odolnosť EW 30</p> <p>" - výkon 0,85 kW</p> <p>" - pohon reťazový elektrický jednorýchlostný, prevodový</p>
763-001.PC	<p><b>Sanácia 2ks pätiiek krajného oblúkového nosníka - rekonštrukcia, ošetrovanie, doplnenie oceľových pätiiek</b></p> <p>" ošetrovanie, rekonštrukcia a doplnenie oceľových pätiiek zrealizovať v zmysle PDT z 05/2009, v.č.01.02 " 1</p> <p>" - osadenie oceľových kotviacich prvkov</p> <p>" - výmena poškodených drevených lamiel</p> <p>" - záverečné opláštenie (2x2 ks , 400x280 mm, poz.7) v zmysle PTD 05/2008 nerealizovať z dôvodu potreby pravidelného monitorovania stavu nosníkov</p> <p>" Poznámka : predvyrobené prvky - 4 ks zozváranej podzostavy (bočnice s pätkami, poz. 1,2,3,4), po 2 ks na jednu pätku</p> <p><b>Súčet</b></p> <p>... chýbajú priečne opláštenia po 2ks na jednu pätku (t.j. 4ks, 600x280, poz.2), ktoré sa navarením spoja s bočnicami v hornej časti</p> <p>... chýba navrhovaný spojovací a kotevný materiál (závitové tyče, lepené kotvy, podložky, matice)</p> <p>... záverečné opláštenie (2x2ks , 400x280, poz.7) v zmysle PTD 05/2008 nerealizovať z dôvodu potreby pravidelného monitorovania stavu nosníkov</p>

... pri ošetrovaní pätiiek v predchádzajúcich obdobiach neboli tiež použité podložné pásy (poz.14), čo nebolo vytknuté autorom návrhu, t.j. nie je potrebné

Verejný obstarávateľ požaduje uskutočniť práce podľa projektovej dokumentácie a bude požadovať počas plnenia zmluvy všetky povolenia, oprávnenia, licencie a certifikáty potrebné na plnenie predmetu zmluvy.

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: MBB a. s.**

**ČSA 26, 974 01 Banská Bystrica**

**PREDMET ZÁKAZKY: Revitalizácia, rekonštrukcia a vybavenie existujúcej športovej  
infraštruktúry a jej príslušenstva – Zimný štadión Banská Bystrica**

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

**(Uskutočnenie práce)**

Súťažné podklady

C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu  
zákazky

## C1. Spôsob určenia ceny

### C1. Spôsob určenia ceny

1. V zmysle zákona o cenách NR SR č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) sa považujú ceny uvedené v ponuke uchádzača za ceny maximálne okrem prípadov, kedy môže dôjsť k jej úprave podľa bodu 12 tejto kapitoly súťažných podkladov.
2. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona o cenách.
3. Ceny budú vyjadrené v € a budú platné počas trvania zmluvy.
4. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - 4.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 4.2. sadzba DPH a výška DPH,
  - 4.3. navrhovaná zmluvná cena celkom vrátane DPH.
5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní označením „Nie som platcom DPH“. V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH, ako aj všetky náklady súvisiace s dodaním celého predmetu zákazky.
6. Uchádzač bude ponúkať komplexné služby na báze "komplexnej zodpovednosti" tak, aby celková cena ponuky pokryla všetky jeho záväzky v zmysle súťažných podkladov z hľadiska uskutočňovania stavebnej práce.
7. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na zhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania, ako aj z iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
8. Uchádzač cenu špecifikuje na základe výkazu výmer, ktorý je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov a to tak, že ocení jednotlivé položky. Uchádzač musí v cene stavebných prác uviesť pre každú požadovanú položku jednotku, počet jednotiek a jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom počtu jednotiek a jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer, ktorý je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb.
9. Uchádzač musí vyplniť predložený výkaz výmer, ktorý je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov v plnom rozsahu. **Neuvedenie niektorej z položiek vrátane ceny, iného popisu položky alebo uvedenie iného rozsahu množstva položky bude považované za nesplnenie požiadavky verejného obstarávateľa a takáto ponuka bude zo zadávania zákazky vylúčená.**
10. Krycí list objektu a stavby musí byť v členení:
  - ZRN
  - Základ DPH
  - Sadzba DPH
  - DPH
  - Celková cena vrátane DPH.

11. Cenu stanoví uchádzač na základe oceneného výkazu položiek, ktorý bude súčasťou ponuky uchádzača a bude tvoriť prílohu zmluvy.
12. Do ceny predmetu zákazky počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť:
  - zmenu sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu a bez nového verejného obstarávania v zmysle ustanovení § 18 zákona 343/2015 Zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov
13. Kalkulácia nákladov rozpočtu stavby bude ďalej obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou ako napr. náklady na odvoz odpadov vrátane poplatku za skládku, telefón, dočasné užívanie verejných komunikácií, poplatky, vytýčenie stavby, zriadenie, prevádzku a vypratanie zariadenia staveniska, projekt skutočného vyhotovenia, porealizačné zameranie, spracovanie dielenskej alebo výrobnjej dokumentácie, náklady na stráženie staveniska a náklady na spotrebu elektrickej energie a vody, **poistné stavby počas realizácie, zábezpeku (vinkulácia počas záručnej doby),** kompletačná činnosť, skúšky, revízie a merania kontroly kvality prác a pod..
14. Rozpočet – cenu rozpísanú podľa výkazu jednotlivých položiek ( výkazu výmer ) predloží uchádzač písomnou formou.
15. Použité materiály pri výstavbe musia mať certifikáty v zmysle platných predpisov.
16. **Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na dodržanie množstiev uvedených pri percentuálnom presune hmôt PSV.**

## C2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

### **Upozornenie!**

**Ponuka uchádzača musí obsahovať návrh zmluvy ako nástroja zadávania zákazky verejným obstarávateľom, ktorej predmet tvorí predmet zákazky, podpísanej štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrenej pečiatkou organizácie minimálne v jednom vyhotovení vrátane príloh.**

**ZMLUVA O DIELO č. ....(doplní zhotoviteľ)**  
uzavretá v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

### **Čl. 1 Zmluvné strany**

#### **1.1 Objednávateľ:**

**Obchodné meno:** MBB a. s.  
**Sídlo:** ČSA 26, 974 01 Banská Bystrica  
**V zastúpení:** **Ing. Dušan Argaláš – predseda predstavenstva**  
**JUDr. Juraj Džmura – člen predstavenstva**  
**IČO:** 36 039 225  
**DIČ:** 2020093504  
**IČ DPH:** SK20200093504  
**Bankové spojenie:** Slovenská sporiteľňa, a. s., Bratislava  
**SWIF/BIC:** GIBASKBX  
**Č. účtu v tvare IBAN:** SK90 0900 0000 0050 7523 9270  
**Registrácia:** Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č. 601/S

#### **1.2 Zhotoviteľ**

**Obchodné meno:**  
**Sídlo:**  
**Štatutárny zástupca:**  
**Osoby oprávnené rokovať**  
**vo veciach zmluvných:**  
**vo veciach technických:**  
**Bankové spojenie:**  
**IČO:**  
**DIČ:**  
**IČO DPH:**  
**Telefón:**  
**Fax:**  
**E – mail:**  
**Zapísaný**



## Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – nadlimitná zákazka - verejná súťaž podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Čl. 2

### Predmet plnenia

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela – stavby **Revitalizácia, rekonštrukcia a vybavenie existujúcej športovej infraštruktúry a jej príslušenstva – Zimný štadión Banská Bystrica** zhotoviteľom pre objednávateľa.
- 2.2 Predmet plnenia tejto zmluvy sa bude financovať zo štátnej dotácie poskytnutej Ministerstvom financií Slovenskej republiky (ďalej len poskytovateľ) a z vlastných (úverových) zdrojov.
- 2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo vo vlastnom mene, na svoje nebezpečenstvo v dojednanom čase a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Ďalej sa zaväzuje zhotovené dielo odovzdať objednávateľovi riadne, včas, bez väd a nedorobkov brániacich užívaniu, v zodpovedajúcej kvalite.
- 2.4 Objednávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť za dielo dohodnutú cenu podľa platných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.5 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii diela a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na kvalitné zhotovenie diela potrebné.

## Čl. 3

### Rozsah a spôsob plnenia a splnenia

- 3.1 Práce, ktoré sú predmetom tejto zmluvy a sú potrebné pre zhotovenie diela podľa článku 2. bod 2.1 budú vykonané na základe :
  - a) tejto podpísanej zmluvy o dielo,
  - b) súťažných podkladov na výber zhotoviteľa,
  - c) projektovej dokumentácie (Príloha č. 5 súťažných podkladov na výber zhotoviteľa),
  - d) súhrnného položkového rozpočtu (Príloha č. 1 tejto zmluvy),
- 3.2 Stavebné práce vrátane montáže potrebné na zhotovenie diela podľa čl. 2, bod 2.1 budú vykonané v rozsahu prílohy č. 1 Súhrnný položkový rozpočet tejto zmluvy o dielo.
- 3.3 Ostatné časti plnenia predmetu zmluvy
  - 3.3.1. Dodanie kompletných dokladov týkajúcich sa realizácie stavby a jej kvality v dvoch vyhotoveniach.

#### 3.4 Spôsob splnenia predmetu zmluvy

Povinnosť zhotoviť dielo riadne a včas si zhotoviteľ splní :

- 3.4.1. Pre predmet zmluvy uvedený v bode 3.2 zrealizovaním predmetného diela podpísaním preberacieho protokolu, bez väd a nedorobkov brániacich užívaniu a splnením prípadných podmienok užívania týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy a to v termíne dohodnutom v tejto zmluve o dielo.
- 3.4.2. Pre predmet zmluvy uvedený v bode 3.3 protokolárnym odovzdaním objednávateľovi v jeho sídle a to v rozsahu, termíne a počte vyhotovení dohodnutých touto zmluvou.

### Čl. 4 Čas a miesto plnenia

#### 4.1 Lehota realizácie diela:

Lehota začatia: **deň bezprostredne nasledujúci po dni odovzdania staveniska zhotoviteľovi.**

Lehota ukončenia:

- **objekty SO-01 až SO-04 - .....(maximálne 300 dní uvedie uchádzač) odo dňa začatia,**
- **objekty SO-05 až SO – 10 -..... (maximálne 90 dní uvedie uchádzač) odo dňa začatia,**

4.2 Zhotoviteľ je povinný bez meškania informovať objednávateľa o vzniku udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu diela, s dôsledkom omeškania doby výstavby dohodnutej touto zmluvou. V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s plnením z dôvodov spočívajúcich na jeho strane viac ako 30 dní, považuje sa toto omeškanie alebo nesplnenie si povinnosti za podstatné porušenie zmluvy.

4.3 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko do 10 dní odo dňa účinnosti zmluvy. Na prevzatie staveniska vyzve objednávateľ zhotoviteľa najneskôr 3 dni pred lehotou, ktorú určí objednávateľ na toto prevzatie staveniska. Túto skutočnosť oznámi objednávateľ e-mailom zhotoviteľovi na adresu uvedenú v tejto zmluve o dielo v článku I.

4.4 Miesto plnenia: **Banskobystrický samosprávny kraj, okres Banská Bystrica, obec Banská Bystrica, ZIMNÝ ŠTADIÓN, Hronské predmestie 4, súpisné číslo 1452, na parcelách registra „C“ KN číslo 4211/1 a 4212, zapísané na liste vlastníctva č. 4642, k. ú. Banská Bystrica.**

### Čl. 5 Cena predmetu zmluvy

5.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle §3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách ako cena maximálna.

5.2 Cenu je možné zmeniť v priebehu realizácie diela iba v prípade zmeny sadzby DPH zákonom a v zmysle ustanovení § 18 zákona 343/2015 Zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov.

Cena diela je:

Cena bez DPH	.....eur
DPH 20%	.....eur
<b>Celková cena diela</b>	<b>.....eur</b>

**Slovom:** .....eur

- 5.3 Súhrnný položkový rozpočet vrátane vedľajších rozpočtových nákladov stavby, kompletačnej činnosti a doplnkových nákladov vrátane krycieho listu rozpočtu, tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy o dielo a je pre vymedzenie predmetu záväzný.
- 5.4 V kalkulácii ceny diela sú zahrnuté podľa potreby aj náklady na odvoz odpadov vrátane poplatku za skládku, telefón, dočasné užívanie verejných komunikácií, poplatky, vytýčenie stavby, zriadenie, prevádzku a vypratanie zariadenia staveniska, porealizačné zameranie, spracovanie dielenskej alebo výrobnjej dokumentácie, náklady na stráženie staveniska a náklady na spotrebu elektrickej energie a vody, **poistné stavby počas realizácie, zábezpeku (vinkulácia počas záručnej doby)**, kompletačná činnosť, skúšky, revízie a merania kontroly kvality prác a pod.
- 5.5 Cena uvedená v bode 5.2 pokrýva celý zmluvný záväzok a všetky náležitosti a veci nevyhnutné na riadne vykonanie a odovzdanie predmetu zmluvy a ktoré umožnia objednávateľovi riadne nakladanie s odovzdaným predmetom zmluvy.

## Čl. 6

### Platobné podmienky

- 6.1 Zhotoviteľ uplatňuje nárok na úhradu prác a dodávok podľa zmluvy po splnení predmetu plnenia.
- 6.2 Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Faktúra musí byť zostavená prehľadne a pritom musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným popisom prác podľa zmluvy. Súčasťou je výkaz skutočne vykonaných množstiev. Výkaz vykonaných množstiev musí byť potvrdený stavebným dozorom objednávateľa, prípadne ďalšími písomne poverenými osobami.
- 6.3 Zhotoviteľ predloží objednávateľovi do 3 pracovných dní po skončení plnenia pred vystavením faktúry na vecnú kontrolu vo dvoch vyhotoveniach výkaz vykonaných množstiev prác a dodávok. Objednávateľ overí ich správnosť v lehote do troch dní od obdržania podpisom oprávneného pracovníka. Na základe takto overeného výkazu bude zhotoviteľ oprávnený vystaviť faktúru.
- 6.4 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi vystavenú faktúru **v lehote splatnosti 30 dní** od jej obdržania, Zhotoviteľ nemôže voči objednávateľovi uplatniť sankcie, pokiaľ oneskorenie úhrady bolo spôsobené bankou objednávateľa.
- 6.5 Faktúra musí mať predpísané náležitosti podľa § 71 zák. č. 222/2004 Z. z. v znení noviel a priložené doklady umožňujúce posúdiť oprávnenosť fakturácie. Faktúry budú predkladané v štyroch vyhotoveniach pre objednávateľa.

Náležitosti faktúr :

- a) označenie "faktúra" a jej číslo,
- b) identifikačné údaje objednávateľa a zhotoviteľa (IČO, DIČ, sídlo), registrácia
- c) označenie banky a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
- d) číslo zmluvy a označenie fakturovanej časti diela,
- e) deň vystavenia a odoslania faktúry a lehotu jej splatnosti, fakturačné obdobie,
- f) fakturovaná suma,
- g) náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty,

- h) objednávateľom potvrdený súpis vykonaných prác a dodávok vo dvoch vyhotoveniach,  
i) pečiatka a podpis.
- 6.6 Ak zhotoviteľ doručí nesprávne vyhotovenú, alebo neúplnú faktúru alebo pripojené doklady, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť. V takom prípade plynie nová lehota splatnosti faktúry.
- 6.7 Zhotoviteľ nie je oprávnený jednostranne zmeniť cenu dohodnutú v tejto zmluve.
- 6.8 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky, ktoré vzniknú z tohto zmluvného vzťahu, nie je možné postúpiť tretej osobe a ani nie je možné zriadiť záložné právo na tieto pohľadávky, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ nie je v omeškaní s lehotou splatnosti v zmysle ods. 6.4 tejto zmluvy po dobu, po ktorú nemohol svoju povinnosť plniť následkom okolností vzniknutých na strane zhotoviteľa. V tomto prípade sa doba uvedená v ods. 6.4 predlžuje o túto dobu.
- 6.10 Práce, ktoré zhotoviteľ vykoná bez príkazu objednávateľa alebo odlišne od dohodnutého rozsahu, nebudú uhradené. Na požiadanie je ich zhotoviteľ povinný odstrániť v dohodnutej lehote alebo po tejto lehote môžu byť odstránené na jeho náklady.
- 6.11 **Zábezpeka (vinkulácia počas záručnej doby).** Na základe dohody zmluvných strán je zhotoviteľ povinný najneskôr v lehote do 30 dní odo dňa podpísania protokolu o odstránení všetkých vád a nedorobkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí celého predmetu plnenia vinkulovať na svojom osobitnom účte v banke sumu **vo výške 10% z ceny za dielo podľa článku 5 ods. 5.2 tejto zmluvy bez dane z pridanej hodnoty** ako zábezpeku na prípadné nároky objednávateľa voči zhotoviteľovi vyplývajúce z tejto zmluvy súvisiace s odstraňovaním vád predmetu plnenia a nároky súvisiace s porušením povinností zhotoviteľa voči objednávateľovi potom, ako došlo k odovzdaniu a prevzatíu predmetu plnenia, t. j. odo dňa podpísania protokolu o odstránení všetkých vád a nedorobkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí celého predmetu plnenia, až do uplynutia 60 mesačnej záručnej doby, najmä avšak nielen nároky
- a) zo zodpovednosti za vady predmetu plnenia,
  - b) na zaplatenie zmluvných pokút za porušenie povinností zhotoviteľa podľa tejto zmluvy,
  - c) na náhradu škody spôsobenej porušením povinností zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem, aj keď nie sú právne záväzné.
- Uvedená suma musí byť vinkulovaná v prospech objednávateľa počas záručnej doby, t. j. počas šesťdesiat (60) mesiacov nasledujúcich po mesiaci podpísania protokolu o odstránení všetkých vád a nedorobkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí celého predmetu plnenia. Podmienky vinkulovaného účtu musia umožňovať čiastočné alebo úplné použitie vinkulovanej sumy objednávateľom na základe prvej výzvy na zaplatenie doručenej objednávateľom banke spravujúcej vinkulovaný účet zhotoviteľa, za tým účelom sa zhotoviteľ zaväzuje predložiť objednávateľovi pri podpise protokolu o odstránení všetkých vád a nedorobkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí celého predmetu plnenia podľa článku 3 ods. 3.4 tejto zmluvy zmluvu o zriadení vinkulovaného účtu.
- Zhotoviteľ:
- **nie je povinný** najneskôr v lehote do 30 dní odo dňa podpísania protokolu o odstránení všetkých vád a nedorobkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí celého predmetu plnenia vinkulovať peňažné prostriedky v prospech objednávateľa podľa tohto odseku, ak najneskôr v lehote do 30 dní odo dňa podpísania protokolu o odstránení všetkých vád

a nedorobkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí celého predmetu plnenia odovzdá objednávateľovi bankovú záruku podľa odseku 6.12 tohto článku,

- **je oprávnený zrušiť** vinkulovaný účet kedykoľvek počas plynutia záručnej doby ihneď potom, čo preukáže objednávateľovi, že zabezpečil svoje prípadné záväzky voči objednávateľovi vyplývajúce z tejto zmluvy po podpísaní protokolu o odstránení všetkých väd a nedorobkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí celého predmetu plnenia, najmä avšak nielen záväzky zo zodpovednosti za vady predmetu plnenia, záväzky na zaplatenie zmluvných pokút za porušenie povinnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, záväzky na náhradu škody spôsobenej porušením povinností zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem, aj keď nie sú právne záväzné, bankovou zárukou podľa odseku 6.12 tohto článku.

- 6.12 **Banková záruka na záručnú dobu.** Zhotoviteľ je oprávnený zabezpečiť svoje prípadné záväzky voči objednávateľovi vyplývajúce z tejto zmluvy po podpísaní protokolu o odstránení všetkých väd a nedorobkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí celého predmetu plnenia súvisiace s odstraňovaním väd predmetu plnenia a s porušením povinností zhotoviteľa voči objednávateľovi potom, ako došlo k odovzdaniu a prevzatí predmetu plnenia, t. j. odo dňa podpísania protokolu o odstránení všetkých väd a nedorobkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí celého predmetu plnenia, až do uplynutia 60 mesačnej záručnej doby, najmä avšak nielen záväzky
- a) zo zodpovednosti za vady predmetu plnenia,
  - b) na zaplatenie zmluvných pokút za porušenie povinností zhotoviteľa podľa tejto zmluvy,
  - c) záväzky na náhradu škody spôsobenej porušením povinností zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem, aj keď nie sú právne záväzné.

Banková záruka zriadená v prospech objednávateľa **vo výške 10% z ceny za dielo podľa článku 5 ods. 5.2 tejto zmluvy bez dane z pridanej hodnoty**, musí byť vystavená na dobu minimálne šesťdesiat (60) mesiacov nasledujúcich po mesiaci podpísania protokolu o odstránení všetkých väd a nedorobkov uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí celého predmetu plnenia, pričom zhotoviteľ je povinný predložiť znenie bankovej záruky pred jej vystavením bankou objednávateľovi na schválenie. Objednávateľ je povinný oznámiť zhotoviteľovi svoje prípadné námietky k zneniu bankovej záruky alebo ju schváliť v lehote do pätnástich (15) dní od jej predloženia; márnym uplynutím tejto lehoty sa má za to, že objednávateľ znenie bankovej záruky schválil. Banková záruka musí byť vystavená bankou so sídlom na území Slovenskej republiky, pobočkou zahraničnej banky so sídlom na území Slovenskej republiky alebo bankou so sídlom v inej členskej krajine EÚ a musí oprávňovať objednávateľa na čiastočné alebo úplné využívanie bankovej záruky. Banková záruka môže obsahovať zákaz odstúpenia, postúpenia, založenia alebo vinkulácie nárokov zo záruky. V prípade, vystavenia bankovej záruky v cudzom jazyku, spolu s bankovou zárukou musí byť zhotoviteľom objednávateľovi predložený úradne osvedčený preklad do slovenského jazyka.

- 6.13 Postúpenie akejkoľvek pohľadávky zhotoviteľa voči objednávateľovi vznikutej na základe tejto zmluvy, najmä avšak nielen pohľadávky na zaplatenie ceny za dielo vrátane jej príslušenstva alebo pohľadávky na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy, zhotoviteľom na tretie osoby je možné iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa.

## Čl. 7

### Záručná doba – zodpovednosť za vady

- 7.1 Dielo špecifikované v čl. 2 ods. 2.1 zmluvy sa považuje za ukončené jeho odovzdaním a prevzatím, o čom sa spíše písomný protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy, ktorý musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 7.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že predmet zmluvy špecifikovaný v čl. 2 ods. 2.1 má požadovanú akosť, množstvo a vyhotovenie v zmysle dohodnutých podmienok v tejto zmluve, platných právnych predpisov, STN, a ostatných predpisov.
- 7.3 Záručná doba na predmet zmluvy špecifikovaný v čl. 2 ods. 2.1 je ..... **mesiacov (minimálne 60 mesiacov, uchádzač uvedie ním navrhovanú záručnú dobu)**, na technické zariadenia je záručná doba podľa určenia výrobcom a začína plynúť dňom odovzdania diela zhotoviteľom. O odovzdaní predmetu zmluvy špecifikovanom v čl. 2 ods. 2.1 sa spíše protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy, ktorý musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 7.4 Ak zhotoviteľ poruší povinnosti ustanovené v ods. 7.2, má predmet zmluvy vady. Za vady predmetu zmluvy sa považuje aj vyhotovenie iného diela, než určuje zmluva, a vady v dokladoch potrebných na užívanie diela ako aj právne vady.
- 7.5 Oznámenie vád predmetu zmluvy špecifikovanom v čl. 2 ods. 2.1 (reklamácia) musí byť vykonané len písomne, inak je neplatné. Musí obsahovať označenie vady, miesto, kde sa vada nachádza a popis, ako sa vada prejavuje. Rozoznávajú sa :
- a) **zjavné vady**, t.j. vady, ktoré objednávateľ zistil, resp. mohol zistiť odbornou prehliadkou pri preberaní predmetu zmluvy špecifikovanom v čl. 2 ods. 2.1 . Musia byť reklamované zapísaním v *protokole o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy s uvedením dohodnutých termínov ich odstránenia*,
  - b) **skryté vady**, t.j. vady, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri prevzatí predmetu zmluvy špecifikovanom v čl. 2 ods. 2.1 a vyskytnú sa v záručnej dobe. Objednávateľ je povinný ich reklamovať u zhotoviteľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. Zhotoviteľ je povinný reklamáciu odstrániť do 3 pracovných dní po jej obdržaní .
- 7.6 Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť písomný doklad o náprave, alebo odstránení vady opatrený podpismi oboch zmluvných strán a dátumom, spolu s popisom odstránenej vady.
- 7.7 Počas doby od nahlásenia oprávnenej reklamácie až po odstránenie vady neplynie záručná doba.
- 7.8 Nároky objednávateľa z riadne reklamovanej vady sa riadia ustanovením zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení, v takomto prípade objednávateľ môže:
- a) požadovať odstránenie vád dodaním časti diela za vadnú časť diela, dodanie chýbajúcej časti diela a požadovať odstránenie právnych vád,
  - b) požadovať odstránenie vád opravou diela, ak sú vady opraviteľné,
  - c) požadovať primeranú zľavu z dohodnutej ceny diela alebo
  - d) odstúpiť od zmluvy.

## Čl. 8 Podmienky vykonania diela

- 8.1 Dielo zrealizuje zhotoviteľ s odbornou starostlivosťou v súlade so súťažnými podmienkami objednávateľa danými v súťaži na výber zhotoviteľa diela, ponuky zhotoviteľa, podľa vypracovanej projektovej dokumentácie, podmienok tejto zmluvy, v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z povolení, v súlade s platnými technickými normami, platnými právnymi všeobecne záväznými predpismi ako i s požiarными a bezpečnostnými predpismi a všeobecne záväznými nariadeniami platiacimi pre danú lokalitu.

- 8.2 O odovzdaní a prevzatí staveniska spíšu zmluvné strany protokol, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia zmluvných strán.
- 8.3 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi súčasne so staveniskom:
- a) kópiu stavebného povolenia,
  - b) potvrdí skládku odstráneného materiálu navrhnutú zhotoviteľom,
  - c) odberové miesta elektrickej energie a vody a dohodne spôsob merania a účtovania odberov zhotoviteľa.
- Zhotoviteľ vybuduje zariadenie staveniska podľa dohody s objednávateľom a zabezpečí viditeľné označenie stavby, zabezpečí prístup a výjazd na stavenisko podľa platných nariadení v danej lokalite.
- 8.4 Prevádzkové, sociálne, prípadne aj výrobné zariadenia staveniska (vrátane samostatnej kancelárie s telefónom) zabezpečuje zhotoviteľ. Vybudovanie, prevádzkovanie, údržbu, likvidáciu a vypratanie zariadenia staveniska sú súčasťou ceny predmetu zmluvy.
- 8.5 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých dováža materiál a mechanizmy a odváža zo staveniska zeminu a iný odpad a za poriadok a bezpečnosť na stavbe. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí zhotoviteľ objednávateľovi a uspokojí nároky tretích osôb.
- 8.6 Zhotoviteľ uhradí počas výstavby všetky náklady na energie na stavbe vrátane zabezpečenia ich dočasných prípojov a meračov, vrátane telefónu.
- 8.7 Zhotoviteľ do 14 dní po odovzdaní diela zabezpečí zo staveniska odpratanie techniky, zariadenia staveniska a prípadného nepotrebného materiálu.
- 8.8 Umiestnenie a udržiavanie dopravných značiek v súvislosti s priebehom prác v súlade s predpismi o pozemných komunikáciách zabezpečí a uhradí zhotoviteľ.
- 8.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy dodržiavať ustanovenia vyhlášky č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností a nariadenie vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko na stavbe, ktorá je predmetom zmluvy a tiež zabezpečiť plnenie povinností zamestnávateľa na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na stavenisku v súlade s týmto nariadením.
- 8.10 Zhotoviteľ môže vykonať dielo ešte pred dojednaným časom.
- 8.11 Zodpovednosť za škody na predmete zmluvy špecifikovaným v čl. 2 ods. 2.1 prechádza na objednávateľa dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- 8.12 Zoznam subdodávateľov je uvedený v prílohe č. 4. Zhotoviteľ v prílohe č. 4 k tejto zmluve uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, predmety subdodávok a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 8.13 Každý subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi objednávateľom a zhotoviteľom je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľovi, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, predmety subdodávok a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Ak sa zmení subdodávateľ aj ten musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podmienku, že neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa [§ 40 ods. 6 písm. a\) až h\)](#) a [ods. 7](#) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky ktorý má subdodávateľ plniť.

- 8.14 V prípade zmeny subdodávateľa, ak tento subdodávateľ má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v tomto registri partnerov verejného sektora zapísaný ku dňu zmeny subdodávateľa.
- 8.15 Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v zmysle ustanovení § 18 zákona 343/2015 Zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov. Zmena zmluvy musí byť oboma zmluvnými stranami uzavretá písomne. Ak Objednávateľ požaduje zmenu zmluvy, zmluvné strany dohodli nasledovný postup:
- 8.15.1 Objednávateľ vystaví požiadavku na zmenu zmluvy a Zhotoviteľovi ju predloží písomne prostredníctvom Zmenového listu.
- 8.15.2 Zhotoviteľ v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky na zmenu zmluvy respektíve v inej primeranej lehote dohodnutej zmluvnými stranami v závislosti od rozsahu požadovanej zmeny, vykoná ocenenie zmeny zmluvy požadovanej Objednávateľom.
- 8.15.3 V prípade, že dôjde k navýšeniu rozsahu prác z dôvodu nepredvídateľných okolností, tak sa ich cena určí:
- a) pri položkách obsiahnutých v priloženom ponukovom rozpočte stavby k zmluve bude zachovaná ich jednotková cena
  - b) pri položkách nenachádzajúcich sa v priloženom rozpočte, ale obsiahnutých v cenníku CENKROS budú cenníkové ceny požadovaných navyiac prác upravené smerom dole o % vypočítané ako percentuálny rozdiel medzi zmluvnou cenou a rozpočtovou cenou z projektovej dokumentácie za celý predmet plnenia.
  - c) pri položkách nenachádzajúcich sa v priloženom rozpočte a ani v cenníku CENKROS bude ich cena predmetom rokovania, na ktoré Zhotoviteľ pripraví kalkuláciu obsahujúcu rozbor jednotkových cien podľa kalkulačného vzorca:  
priamy materiál  
priame mzdy  
Ostatné priame náklady (odvody z miezd, stroje a tarifná doprava)  
Výrobná réžia zo základne 2 + 3  
Správna réžia zo základne 2 + 3 + 4  
Vedľajšie rozpočtové náklady + kompletizačná činnosť  
Zisk zo základne 2 + 3 + 4 + 5 + 6



Jednotková cena spolu:

Priamy materiál:

cena bude doložená príslušným účtovným, alebo inak overiteľným dokladom s dopočítaním obstarávacích nákladov (platí aj pre špecifikácie).

Priame mzdy:

Budú použité tarifné mzdy pre príslušnú profesiu a tarifnú triedu Zhotoviteľa upravené o nezaručenú časť mzdy v určenej výške.

Ostatné priame náklady:

Odvody zo mzdových nákladov podľa štátom vydaných predpisov v čase spracovania ceny, sadzby stroj hodín budú podľa cenníkov firmy CENEKON (v prípade, že cenníky nebudú obsahovať použitý stroj, predloží dodávateľ individuálnu kalkuláciu strojhodiny), v prípade prenájmu podkladom bude príslušná faktúra prenajímateľa, resp. dopravcu.

Sadzby nepriamych nákladov:

(podľa skutočných režijných nákladov firmy)

- výrobná réžia HSV % doplní uchádzač
- výrobná réžia PSV % doplní uchádzač
- \_\_\_\_\_ - správna réžia HSV % doplní uchádzač
- správna réžia PSV.....% doplní uchádzač
- VRN .....% doplní uchádzač – musí byť aj v súlade s ponukou (návrh ceny VRN)
- Kompletizačná prirážka ..... % doplní uchádzač - musí byť aj v súlade s ponukou (návrh ceny Kompletizačná prirážka)
- zisk.....% doplní uchádzač

- 8.15.4 Práce, ktoré Zhotoviteľ vykonal bez zadania, ktoré je písomne potvrdené Objednávateľom, alebo bez Objednávateľom písomne schválenej cenovej ponuky, alebo v dôsledku svojvoľného odchýlenia od zmluvy, nie je povinný Objednávateľ zaplatiť.
- 8.15.5 Objednávateľ v lehote do 5 dní odo dňa doručenia ocenenia zmeny zmluvy resp. v inej primeranej lehote dohodnutej zmluvnými stranami v závislosti od rozsahu požadovanej zmeny, rozhodne či trvá na vykonaní zmeny zmluvy alebo zmenu zamietne. V prípade, že Objednávateľ súhlasí s ocenením zmeny zmluvy, táto bude oboma zmluvnými stranami písomne uzavretá zmena zmluvy.
- 8.15.6 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru za podmienok uvedených v článku 6 Platobné podmienky tejto zmluvy a na základe zmeny zmluvy a Objednávateľ je potom povinný takto vystavenú faktúru Zhotoviteľovi uhradiť v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o dielo.
- 8.15.7 V prípade, ak rozsah zmien požadovaných dodatočne Objednávateľom má vplyv na lehotu plnenia, sú zmluvné strany oprávnené pristúpiť ku zmene lehoty plnenia.
- 8.15.8 V prípade, že zmenu zmluvy bude požadovať Zhotoviteľ, postupujú zmluvné strany analogicky podľa bodu 8.15. Naviac práce požadované zo strany Zhotoviteľa môžu byť realizované len na základe zmeny zmluvy.

## Čl. 9 Zmluvné pokuty

- 9.1 V prípade omeškania zhotoviteľa s vykonaním diela špecifikovaného v čl. 2 ods. 2.1 v termíne určenom v čl. 4 ods 4.1 môže objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý

deň omeškania z ceny diela špecifikovanej v čl. 5 ods 5.2.

- 9.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou ceny diela špecifikovanej v čl. 5 ods. 5.2 v termíne špecifikovanom v čl. 4 ods.4.1 môže zhotoviteľ uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z nezaplatenej časti ceny diela.
- 9.3 Zmluvné strany si dohodli v prípade omeškania zhotoviteľa s odstránením zjavných a skrytých väd v termínoch špecifikovaných v čl. 7 ods. 7.6, objednávateľ si môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 33,00 € za každý deň omeškania.

## **Čl. 10** **Ostatné ustanovenia**

- 10.1 Zhotoviteľ bude pri realizácii predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.
- 10.2 Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastali po uzavretí zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bráni v plnení povinností podľa tejto zmluvy zhotoviteľovi alebo objednávateľovi, bude povinná strana zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov podľa zmluvy zmluvnými stranami primerane o dobu, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.
- 10.3 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej so zhotoviteľom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 10.4 Zmluvné strany majú právo ukončiť platnosť zmluvy z dôvodov závažného porušenia ustanovení zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán:  
10.4.1 výpoveďou s 1-mesačnou výpovednou lehotou  
alebo  
10.4.2 odstúpením od zmluvy.
- 10.5 Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.6 Za závažné porušenie zmluvy sa považuje:  
- prekročenie lehoty splatnosti faktúr objednávateľom o viac ako 30 dní,  
- prekročenie termínov zhotovenia diela uvedených v čl. 4 o viac ako 45 dní,  
- neprevzatie staveniska zhotoviteľom v lehote uvedenej v čl. 4 zmluvy.
- 10.7 V prípade dočasného prerušenia alebo definitívneho zastavenia prác na diele z dôvodov na strane objednávateľa, zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi skutočne vynaložené náklady.

## **Čl. 11** **Záverečné ustanovenia**

- 11.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.

- 11.2 Zhotoviteľ súhlasí so zverejnením tejto zmluvy na internetovej stránke objednávateľa. Táto zmluva účinnosť nadobudne nasledujúci deň po jej zverejnení na webovom sídle objednávateľa. Túto skutočnosť oznámi objednávateľ e-mailom zhotoviteľovi na adresu uvedenú v zmluve o dielo v článku 1
- 11.3 Akékoľvek zmeny a doplnky zmluvy sa budú robiť formou písomných dodatkov potvrdených obidvoma zmluvnými stranami.
- 11.4 Pokiaľ nebolo v tejto zmluve dojednané inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj právne pomery z nej vyplývajúce, vznikajúce a súvisiace, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 11.5 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu a overovania súvisiaceho s predmetom zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy a počas 5 ročného obdobia udržateľnosti a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.  
Oprávnenými osobami sú:
- a) Poskytovateľ dotácie a ním poverené osoby,
  - b) Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a ním poverené osoby,
  - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR.
- 11.6 Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy, alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
- 11.7 Zmluva je záväzná aj pre právnych nástupcov obidvoch zmluvných strán.
- 11.8 Táto zmluva je vyhotovená v šiestich (6) vyhotoveniach, z ktorých štyri (4) vyhotovenia obdrží objednávateľ a dve (2) vyhotovenia obdrží zhotoviteľ.
- 11.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že nebola uzavretá v tiesni, alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na základe súhlasu s ňou ju podpisujú.
- 11.10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha:

č. 1 - Súhrnný položkový rozpočet – **predkladá sa do ponuky**

č. 2 - Harmonogram plnenia - **predkladá sa do ponuky**

č. 3 - Doklad o uzatvorení poistenia zodpovednosti zhotoviteľa za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo uzatvorené poistenie zodpovednosti zhotoviteľa za škodu podnikateľa počas celej doby realizácie zákazky v minimálnej výške zmluvnej ceny podľa bodu 5.2 tejto zmluvy – **predkladá iba úspešný uchádzač ku podpisu zmluvy**

č. 4 - Zoznam subdodávateľov s uvedením prác - **predkladá sa do ponuky**

č. 5 – Zoznam ekvivalentných položiek (ak sa uplatňuje **predkladá sa do ponuky**)

V Banskej Bystrici, dňa .....

V ....., dňa .....

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

**MBB a.s.**

.....

.....

Ing. Dušan Argaláš  
predseda predstavenstva

.....

.....

JUDr. Juraj Džmura  
člen predstavenstva

## PRÍLOHA Č. 4 ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV - VZOR

Obchodné meno, adresa navrhovaného subdodávateľa, IČO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu : meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a kontakt	Predmet subdodávok	Podiel subdodávok v %

V Banskej Bystrici, dňa .....

V ....., dňa .....

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

**MBB a.s.**

.....

.....  
Ing. Dušan Argaláš  
predseda predstavenstva

.....

.....  
JUDr. Juraj Džmura  
člen predstavenstva

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: MBB a. s.**

**ČSA 26, 974 01 Banská Bystrica**

**PREDMET ZÁKAZKY: Revitalizácia, rekonštrukcia a vybavenie existujúcej športovej  
infraštruktúry a jej príslušenstva – Zimný štadión Banská Bystrica**

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

**(Uskutočnenie práce)**

Súťažné podklady

D. Podmienky účasti uchádzačov

## D. Podmienky účasti uchádzačov

### Podmienky účasti uchádzačov

#### 1. Osobné postavenie:

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. (ďalej len zákon"). Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39.
- 1.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
- 1.5 Podrobnosti k týmto základným požiadavkám:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. (ďalej len zákon"):

- 1.5.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
  - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
  - b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,<sup>47)</sup> za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.5.2 Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.5.1:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.5.3 Verejný obstarávateľ nemá oprávnenie získavať údaje podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

**UPOZORNENIE:** ÚVO zverejnil Všeobecné metodické usmernenie č. 11/2019 k preukazovaniu novelizovanej podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní. V zmysle uvedeného, úrad v súvislosti s vyššie uvedenou novelou



vykoná aktualizáciu údajov subjektov zapísaných v Zozname hospodárskych subjektov ex offu. V prípade, ak hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov (ZHS) podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 1.12.2019 nebude mať v čase preverovania splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b), c) zákona o verejnom obstarávaní vykonanú predmetnú aktualizáciu v ZHS, verejný obstarávateľ z dôvodu, že nemá oprávnenie získavať údaje z informačných systémov verejnej správy, bude doplnenie príslušného dokladu požadovať od uchádzača (zapísaného v ZHS).

1.5.4 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.5.2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.5.5 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

## **2. Finančné a ekonomické postavenie:**

**Nepožadujú sa.**

## **3. Technická alebo odborná spôsobilosť:**

3.1 podľa §34, ods. 1 písm. b) zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo zájemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

3.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na

preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

3.3 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39.

3.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.

3.5 Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2020 kurzom ECB ku dňu vyhlásenia oznámenia vo vestníku EÚ.

3.6 Za stavebné práce, ako je predmet zákazky, sa považujú stavebné práce **na realizácii budov a hál.**

3.7 Verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť podmienky účasti nasledovne: verejný obstarávateľ vyžaduje predmetné doklady na preukázanie skúseností s realizáciou obdobných zákaziek a tým k zabezpečeniu predpokladu stabilného a bezproblémového plnenia predmetu zákazky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

k bodu 3.1): Uchádzač musí preukázať, že za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania uskutočnil stavebné práce s celkovým objemom uskutočnených prác vyšším ako: **10 000 000 EUR** (alebo ekvivalent v inej mene) bez DPH.

#### **4. Jednotný európsky dokument**

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
2. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,

3. poskytnete verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

Verejný obstarávateľ má možnosť, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania žiadať predloženie, či už všetkých dokladov alebo len niektorých, ktoré boli nahradené JED-om (minimálna lehota 5 pracovných dní),

Jednotný európsky dokument (JED) vo formáte .rtf je samostatnou prílohou č.6 týchto súťažných podkladov. Obsahuje pred vyplnenú časť I. dokumentu obsahujúcu informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, s tým, že ostatné časti vyplní príslušný hospodársky subjekt.

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formulára. V tomto prípade odporúčame uchádzačom/záujemcom, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla ÚVO a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sám preniesli/prepísali.

**Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazujú vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.**

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: MBB a. s.**

**ČSA 26, 974 01 Banská Bystrica**

**PREDMET ZÁKAZKY: Revitalizácia, rekonštrukcia a vybavenie existujúcej športovej  
infraštruktúry a jej príslušenstva – Zimný štadión Banská Bystrica**

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

**(Uskutočnenie práce)**

Súťažné podklady

E. Kritériá na hodnotenie ponúk  
a spôsob ich uplatnenia

### **E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

1. Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je cena za uskutočnenie zákazky v € bez DPH.
2. Úspešným je uchádzač ktorého cena za uskutočnenie zákazky bez DPH je najnižšia. Ostatní uchádzači budú v poradí podľa kritéria na hodnotenie ponúk, t. j. druhý v poradí bude ten, ktorého cena za uskutočnenie zákazky v € bez DPH je vyššia ako úspešného uchádzača a nižšia ako ostatných uchádzačov, tretí v poradí bude ten, ktorého cena za uskutočnenie zákazky v € bez DPH je vyššia ako úspešného uchádzača a uchádzača na druhom mieste a nižšia ako ostatných uchádzačov, atď.

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: MBB a. s.**

**ČSA 26, 974 01 Banská Bystrica**

**PREDMET ZÁKAZKY: Revitalizácia, rekonštrukcia a vybavenie existujúcej športovej  
infraštruktúry a jej príslušenstva – Zimný štadión Banská Bystrica**

## VEREJNÁ SÚŤAŽ

**(Uskutočnenie práce)**

Súťažné podklady

F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

## F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

### Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Uchádzač (meno, názov): .....

Sídlo (adresa): .....

IČO: .....

.....

Predmet zákazky: **Revitalizácia, rekonštrukcia a vybavenie existujúcej športovej infraštruktúry a jej príslušenstva – Zimný štadión Banská Bystrica**

Verejný obstarávateľ: **MBB a. s.**

Návrh uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk je uvedený v nasledovnej tabuľke:

<b>Cena za dodanie predmetu zákazky v € bez DPH - 10%</b>	
---	--

**Poznámka:** Hrubo orámované časti vyplní uchádzač !!!

.....  
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača