

**TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA A OPIS SYSTÉMU**  
**„ZABEZPEČENIE PODPORY, ÚDRŽBY A ĎALŠIEHO ROZVOJA REDAKČNÉHO SYSTÉMU“**

## Úvod

Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej aj „MF SR“ alebo „ministerstvo“) aktuálne využíva redakčný systém WebJET CMS a redakčný systém WebJET NET (Intranet) ako hlavné riešenie na správu obsahu webových sídiel a interného Intranetu. Tieto systémy predstavujú kľúčové nástroje na zabezpečenie efektívnej komunikácie smerom k verejnosti, ako aj v rámci vnútorného prostredia ministerstva.

### Hlavný účel:

- publikovanie informácií pre verejnosť (napr. tlačové správy, novinky, dokumenty, formuláre),
- interná komunikácia medzi zamestnancami ministerstva (Intranet),
- správa používateľov a prístupových práv,
- automatizácia procesov ako schvaľovanie obsahu, archivácia zmien, notifikácie,
- zabezpečenie súladu s legislatívou.

## 1. Redakčný systém pre webové sídla

Názov redakčného systému: WebJET CMS.

Verzia: 2025.XX.

Redakčný systém pre webové sídla slúži pre zverejňovanie veľkého rozsahu dlhodobo aktuálnych informácií rezortného a nadrezortného významu ministerstva. Prostredníctvom redakčného systému sa zverejňujú informácie o aktuálnych otázkach v oblasti financií, daní, colnej oblasti a ďalšej súvisiacej problematiky.

Aktuálne sa prostredníctvom redakčného systému spravujú nasledovné webové sídla:

- <https://www.mfsr.sk/> (v rámci webového sídla je spravovaná aj Klientska zóna):  
<https://www.mfsr.sk/sk/klientska-zona/uvod/>)
- <https://www.fininfo.sk/>
- <https://ces.mfsr.sk/>
- <https://analyzy.gov.sk/>

### 1.1 Aplikačná vrstva

Nižšie sú uvedené a popísané moduly redakčného systému.

#### Modul Novinky

- Zobrazenie noviniek a aktualít v rámci titulnej stránky spolu s obrázkom formou automatického posúvania (carousel) a samostatnej stránky.
  - o *Funkčnosť je obsiahnutá vo WebJET aplikáciách.*
- Archív noviniek.
  - o *Archív noviniek sa zobrazuje v adresárovom zozname webstránok.*
- Odkazy na sociálne siete.
  - o *Funkčnosť je obsiahnutá vo WebJET aplikáciách.*

## **Modul Tlačové správy**

- Modul riadi zobrazovanie tlačových správ na úvodnej stránke a v samostatnej kategórii. Tlačové správy sú publikované v tvare stránkovaného zoznamu.
  - o *Administrácia tlačových správ je spravovaná pomocou modulu Novinky.*

## **Modul Fotogaléria**

- Možnosť vytvorenia/publikovania/mazania/úpravy fotogalérie (či už samostatne alebo v rámci konkrétneho článku), vkladanie viacerých obrázkov naraz.
- Možnosť upraviť rozlíšenie, spôsob zobrazenia.
  - o *Funkčnosť je obsiahnutá vo WebJET v WYSIWYG editore, kde je možné obrázky vkladať, editovať, upravovať.*
  - o *Obrázky je možné samostatne editovať a upravovať cez aplikáciu Galéria.*

## **Modul Zvukové záznamy**

- Vkladanie/publikovanie/úprava/mazanie a prehrávanie zvukových záznamov (či už samostatne alebo v rámci konkrétneho článku); pridávanie názvu, popisu.
  - o *Vkladanie, publikovanie a prehrávanie audio záznamov je možné cez aplikáciu WebJET - Obrázky alebo Videá.*
  - o *Nahrávanie súborov, mazanie, úprava atribútov je možné cez aplikáciu Súbory.*

## **Modul Videogaléria**

- Vkladanie/publikovanie/úprava/mazanie a prehrávanie videí (či už samostatne alebo v rámci konkrétneho článku).
- Automatické vytvorenie náhľadu, možná úprava náhľadu, pridávanie názvu, popisu, prepojenie s YouTube.
  - o *Funkčnosť je obsiahnutá vo WebJET aplikácii Videá.*

## **Modul Kalendár**

- Modul, ktorý je možné vložiť na samostatnú stránku, prípadne k nemu doplniť obsah.
  - o *Funkčnosť je obsiahnutá vo WebJET aplikácii Kalendár udalostí.*

## **Modul HTML**

- Možnosť vytvorenia vlastného html modulu, ktorý bude možné vložiť na titulnú stránku, podstránku, prípadne pod navigáciu ako časť stránky a podobne (napríklad vytvorenie banneru).
  - o *Tvorba HTML kódu je riešená na pozadí cez WebJET. Používateľ pracuje v editore webstránok ako vo Worde a WebJET z toho tvorí HTML kód.*
  - o *Funkčnosť je obsiahnutá vo WebJET aplikácii Vloženie HTML kódu.*
  - o *Funkčnosť tvorby bannerov je obsiahnutá vo WebJET aplikácii Bannerový systém.*

### **Modul Novinky v rámci vytvorenej substránky**

- Riadenie zobrazovania TOP informácií (možné nastaviť počet zobrazených) na stránke v zadanovej časti, v definovanej kategórii (je možné nastaviť pre ľubovoľnú substránku) a jej Archív.
  - o *Funkčnosť je obsiahnutá vo WebJET aplikácii Novinky a v editore webstránok.*
- V rámci zverejňovania stránok je možné nastaviť, či sa má zobraziť a v ktorej definovanej kategórii sa má zobraziť ako novinka. Archív obsahuje všetky takto zverejnené novinky.
  - o *Funkčnosť je obsiahnutá vo WebJET.*

### **Modul Často kladené otázky – FAQ**

- Umožňuje prehľadne a jednoducho publikovať otázky a odpovede v prezentačnej časti internetovej aplikácie.
  - o *Funkčnosť je obsiahnutá vo WebJET aplikácii Otázky a odpovede.*

### **Modul Dotazník**

- Možnosť odpovedať na otázku textom, výber z možností, checkbox, áno/nie, vyhodnotenie od 1 do 5. Odpovede sú evidované aj v module, aby bolo možné vytvoriť export do .xls.
- Možnosť vytvoriť dotazník, ktorý bude po vyplnení odoslaný na definovaný e-mail.
  - o *Funkčnosť je obsiahnutá vo WebJET aplikácii Dotazníky.*

### **Modul Ankety**

- Zobrazenie ankety v rámci modulu na úvodnej stránke, otázka s ľubovoľným počtom odpovedí, zobrazenie počtu/percent odpovedí (priamo v ankete alebo po jej odoslaní).
- Možnosť vytvorenia archívu ankiet s možnosťou ich zobrazenia na samostatnej stránke, s možnosťou selekcie konkrétnych ankiet, možnosti ankiet a prieskumov – s následným exportom do .xls.
  - o *Funkčnosť je obsiahnutá vo WebJET aplikácii Anketa.*

### **Modul Archív**

- Možnosť označiť adresár, súbor a zaradiť ho do archívu, následne sa v danej kategórii vytvorí podkategória archív.
  - o *Funkčnosť je obsiahnutá vo WebJET aplikácii Archív súborov.*

### **Modul Údaje**

- Import údajov v pravidelných intervaloch; možnosť zverejňovať údaje v štruktúrovanej podobe, ktoré bude možné následne exportovať.
  - o *Funkčnosť je obsiahnutá v custom aplikácii Údaje.*

### **Modul Zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr**

- Možnosť zverejňovania objednávok a faktúr v požadovanej forme.
  - o *Funkčnosť je obsiahnutá vo WebJET aplikácii Archív súborov.*

## Klientska zóna

- Samostatná časť webového sídla, ktorá je dostupná pod subdoménou: <https://www.mfsr.sk/sk/klientska-zona/uvod/>.
- Klientska zóna obsahuje **verejnú časť** prístupnú všetkým návštevníkom a **zahaslovanú časť** prístupnú až po prihlásení a autorizácii návštevníka.
- **Verejná časť** zobrazuje základné informácie o Klientskej zóne a formulár na prihlásenie a registráciu návštevníka.
- V rámci **zahaslovanej časti** sú dostupné 3 moduly:
  - o **Modul Vzdelávanie** - slúži na manažment vzdelávacích aktivít MF SR. Modul umožňuje zobrazovať školenia, prihlásiť/odhlásiť zo školenia, zobrazuje počet absolvovaných hodín a kontaktné údaje na odborného garanta. Súčasťou modulu je aj Intranetová časť – zobrazujúca interné vzdelávacie aktivity zamestnancom MF SR v Intranete.
    - V administrácii WebJET CMS je možná tvorba školení, správa školení, štatistika, správa používateľov a iné.
  - o **Modul Rokovania vlády** - umožňuje elektronické riešenie prípravy vedenia organizácie k rokovaní vlády. Obsahuje archív všetkých rokovaní vlády spolu s materiálmi a stanoviskami k nim.
    - V administrácii WebJET CMS je možné tvoriť a nahrávať program rokovaní, prikladať stanoviská a iné (aktuálne sa modul nevyužíva).
  - o **Modul Porady vedenia** - umožňuje plne elektronické riešenie tvorby programu, pozvánok a dokumentov k poradám vedenia.
    - V administrácii WebJET CMS je možné tvoriť porady vedenia a ich program, rozosielať e-maily členom a iné (aktuálne sa modul nevyužíva).

## 1.2 Technologická architektúra riešenia

Redakčný systém je postavený na nasledovných technológiách:

- Operačný systém: Windows Server.
- Webový server: IIS (Internet Information Services).
- Aplikačný server: Apache Tomcat.
- Programovací jazyk: Java SE.
- Databázový systém: Microsoft SQL Server.
- Obrázková knižnica: ImageMagick (pre generovanie náhľadov).
- E-mailová komunikácia: Integrácia s Exchange/SMTP serverom.
- Autentifikácia: SSO (Single Sign-On) pre interných používateľov.
- Prístupové zabezpečenie: cez VPN.

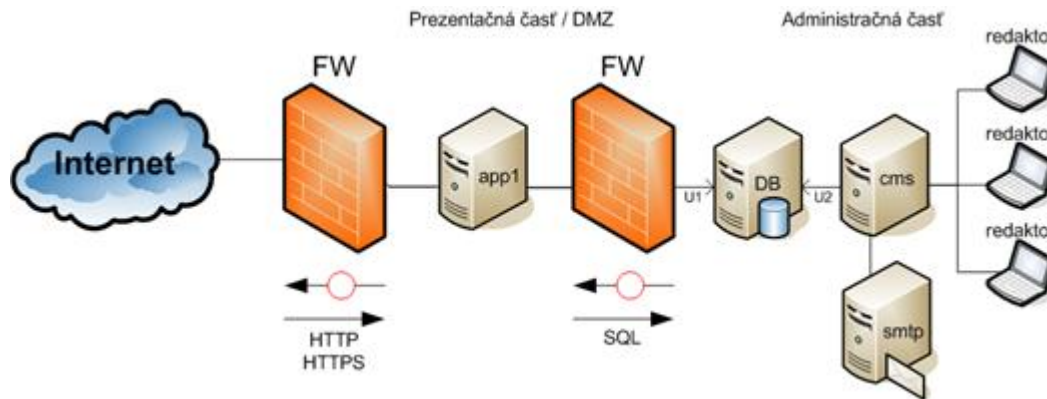
### Prehľad prostredí:

- DEVEL – vývojové prostredie v infraštruktúre Poskytovateľa.
- TEST – testovacie a akceptačné prostredie v infraštruktúre MF SR.
- PROD/produkcia – produkčné prostredie v infraštruktúre MF SR.

## Architektúra pre produkčné a testovacie prostredie:

Použitá je 2-nodová infraštruktúra:

- **CMS node** – zabezpečuje administráciu obsahu a správu redakčného systému WebJET CMS.
- **APP node** – poskytuje prezentačnú vrstvu webového sídla, ktorá je dostupná verejnosti prostredníctvom internetu.



## 2. Redakčný systém Intranetu

Názov redakčného systému: WebJET NET.

Verzia: 8.X.XXX

WebJET Intranet je informačný systém pre zamestnancov MF SR, ktorého cieľom je uľahčiť a zjednodušiť procesy, evidenciu a vyhľadávanie dokumentov. Hlavným účelom Intranetu je informovanie zamestnancov o dôležitých skutočnostiach súvisiacich s chodom MF SR.

### 2.1 Aplikačná vrstva

Nižšie sú uvedené a popísané moduly redakčného systému.

#### Modul Meniny a aktuálne info dňa

- Zobrazenie aktuálneho dňa, kto má meniny, aktuálne info dňa (počasie, atď.).
  - o Zobrazenie počasia a menín je riešené pomocou widgetu Počasie a widgetu Meniny.

#### Modul Interné riadiace akty

- Vkladanie a úprava IRA s konkrétnymi atribútmi, evidencia aktuálnych, archív starších riadiacich aktov.
- Vyhľadávanie podľa zvolených atribútov (číslo IRA, názov, popis, garant, dátum pridania, účinnosti a pod.).
  - o Vkladanie IRA je riešené cez archív dokumentov, kde sa cez administráciu Intranetu vkladajú dokumenty s potrebnými atribútmi a tieto sa následne zobrazujú zamestnancom na frontende Intranetu.

#### Modul Pripomienkové konanie

- Rozdelené na všeobecné záväzné právne a iné predpisy a materiály a Interné riadiace akty a služobné predpisy.
- Vyhľadávanie v materiáloch (gestor, názov, dátum). Vkladanie VPK je riešené cez archív súborov, kde cez administráciu Intranetu sa vkladajú dokumenty s atribútmi a tieto sa následne zobrazia zamestnancom na frontende Intranetu.

## **Modul Helpdesk**

- Odkaz na Helpdesk aplikáciu.
  - o *Riešené ikonkou na frontende, ktorá umožňuje prelink na Helpdesk aplikáciu.*

## **Slovník pojmov a Databáza znalostí**

- Položky slovníku pojmov a databázy znalostí je možné administrovať (vytvárať, upravovať...) cez modul Intranetu (aktuálne sa nevyužíva).

## **Modul Monitoring médií**

- Odber spravodajstva od Poskytovateľa v xml formáte, jeho automatické stiahnutie a vloženie na Intranet. Zobrazuje denný, mesačný a ročný zoznam monitoringu v kategórii zaradenej do štruktúry, detail správy a filtrovanie nad zoznamom monitoringu.

## **Modul Evidencia o vybraných úlohách**

- Zobrazenie údajov zo sprístupneného xml súboru.

## **Modul Procesný model**

- Zobrazenie stromovej štruktúry z nástroja ARIS web publisher.

## **Modul Adresár, organizačná štruktúra a telefónny zoznam**

- Modul Adresár na základe údajov v sprístupnenom XML súbore zobrazuje, zoznam zamestnancov organizácie a organizačnú štruktúru organizácie.
- Rozšírené vyhľadávanie nad zoznamom zamestnancov, podľa čísla tel. klapky, čísla kancelárie, e-mailu, mena a priezviska, organizačnej štruktúry.
  - o *Dáta sú automaticky načítavané z 2 ks XML súborov, ktoré sú ukladané do zdieľaného priečinka Intranetu.*

## **Modul Čierna skrinka**

- Modul Čierna skrinka sa zobrazuje na frontende Intranetu. Je riešený formou formulára, kde zamestnanec vkladá príspevok s garanciou zachovania anonymity.
- Na frontende sa zobrazujú iba schválené príspevky s možnosťou komentovať tieto príspevky zamestnancami anonymne.
- Každý príspevok a odpoveď musí byť schválená správcom Intranetu cez modul Čierna skrinka, ktorý je dostupný v administrácii Intranetu.

## **Modul Dnešné menu**

- Modul umožňuje zobrazovať denné menu na titulnej stránke a týždenné menu v kategórii zaradenej do štruktúry.
  - o *Tvorba týždenného menu je zabezpečená modulom Reštauračné menu, ktoré je prístupné z administrácie Intranetu.*

## **Modul Vzdelávacie aktivity**

- Prostredníctvom tohto modulu sa zobrazujú interné vzdelávacie aktivity. Po pridaní novej aktivity v rámci modulu Vzdelávanie sa zobrazuje na titulnej stránke názov vzdelávacej aktivity, dátum konania, miesto konania, počet voľných miest.

- Posledných 5 aktivít s najbližším dátumom sa zobrazuje na titulnej stránke.
- Po rozkliknutí vzdelávacej aktivity sa zobrazí detail a prostredníctvom odkazu na Klientsku zónu je možné sa prihlásiť na konkrétnu vzdelávaciu aktivitu.
  - o Modul Vzdelávanie a jeho administrácia je spravovaná v Klientskej zóne a administrácii webového portálu.

### Modul Najnovšie dokumenty

- Po pridaní dokumentu v ľubovoľnej kategórii sa automaticky nový dokument zobrazí na hlavnej stránke.
  - o Zobrazenie najnovších dokumentov je riešenie pomocou widgetu. Počet zobrazených dokumentov si môže zamestnanec nastaviť podľa vlastného uváženia.

### Modul Elektronická osobná karta

- Prostredníctvom modulu sa zobrazujú údaje o zamestnancovi (titul, meno a priezvisko, e-mail, organizačný útvar, osobné číslo, kancelária, tel. klapka).

### Modul Inzercia zamestnancov

- Zamestnanec má možnosť vkladať inzerát formou formuláru. Inzeráty sú vkladané priamo cez prezentačnú vrstvu Intranetu a rovnako je cez túto vrstvu riešená správa inzerátov a kategórií.

## 2.2 Technologická architektúra riešenia

Redakčný systém je postavený na nasledovných technológiách:

- Operačný systém: Windows Server.
- Webový server: IIS (Internet Information Services).
- Aplikačný server: Apache Tomcat.
- Programovací jazyk: Java SE.
- Databázový systém: Microsoft SQL Server.
- Obrázková knižnica: ImageMagick (pre generovanie náhľadov).
- E-mailová komunikácia: Integrácia s Exchange/SMTP serverom.
- Autentifikácia: SSO (Single Sign-On) pre interných používateľov.
- Prístupové zabezpečenie: cez VPN.

### Prehľad prostredí:

- DEVEL – vývojové prostredie v infraštruktúre Poskytovateľa.
- PROD/produkcia – produkčné prostredie v infraštruktúre MF SR.

### Architektúra pre produkčné prostredie:

Použitá je 1 nodová infraštruktúra, na ktorej je prevádzkovaná administrácia Intranetu aj jeho prezentačná časť.

