

MINISTERSTVO FINANCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sekcia verejného obstarávania

Štefanovičova 2968/5

811 04 Bratislava-Staré Mesto

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon“), s uplatnením § 66 ods. 7 písm. b) zákona

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Služby

Predmet zákazky (názov):

**„Zabezpečenie podpory, údržby a ďalšieho rozvoja
redakčného systému“**

Za verejného obstarávateľa:

.....

Ing. Vladimír Kešjar

generálny tajomník služobného úradu

apríl 2026

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 2 Predmet zákazky
- 3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 4 Miesto poskytnutia predmetu zákazky
- 5 Lehoty uskutočnenia
- 6 Zdroj finančných prostriedkov

Časť III. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

- 7 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
- 8 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
- 9 Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky

Časť IV: POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príprava ponuky

- 10 Vyhotovenie ponuky
- 11 Jazyk ponuky
- 12 Variantné riešenie
- 13 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
- 14 Zábezpeka ponuky

Obsah ponuky

- 15 Obsah ponuky
- 16 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

Predkladanie ponuky

- 17 Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky
- 18 Registrácia/Autentifikácia
- 19 Náklady na ponuku
- 20 Oprávnenie predložiť ponuku
- 21 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
- 22 Lehota viazanosti ponuky

Časť V: OTVÁRANIE PONÚK A HODNOTENIE PONÚK

Otváranie ponúk

- 23 Otváranie ponúk

Vyhodnocovanie ponúk

- 24 Preskúmanie a hodnotenie ponúk
- 25 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritéria
- 26 Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
- 27 Posúdenie splnenia podmienok účasti/požiadaviek na predmet zákazky

Elektronická aukcia

- 28 Elektronická aukcia

Prijatie ponuky

- 29 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE

- 30 Typ zmluvy
- 31 Uzavretie zmluvy
- 32 Zrušenie verejného obstarávania
- 33 Aplikácia zákona o verejnom obstarávaní

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Technická špecifikácia a opis Systému
- Príloha č. 3: Obchodné podmienky / Návrh zmluvy
- Príloha č. 4: Vzory vyhlásení a plnomocenstiev
- Príloha č. 4A Vyhlásenia uchádzača
 - Príloha č. 4B Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov
 - Príloha č. 4C Čestné vyhlásenie o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu zmluvy
 - Príloha č. 4D Čestné vyhlásenie o splnení podmienky účasti
 - Príloha č. 4E Čestné vyhlásenie o tom, že sa na uchádzača, jeho subdodávateľov nevzťahujú medzinárodné sankcie
- Príloha č. 5: Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 6: Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 7: Podmienky účasti
- Príloha č. 8: Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel na jeho uplatnenie

Časť I.

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA A OSÔB PRISTUPUJÚCICH K VEREJNÉMU OBSTARÁVANIU

1.1 Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: **Ministerstvo financií Slovenskej republiky**
Adresa sídla organizácie: Štefanovičova 2968/5, 811 04 Bratislava - Staré Mesto
Korešpondenčná adresa: P. O. BOX 82, 817 82 Bratislava 15
IČO: 00151742
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Ing. Ivan Straka
Telefón: +421 2 5958 4045
E-mail: ivan.straka@mfsr.sk
Internetová adresa (URL): www.finance.gov.sk

Časť II.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: „**Zabezpečenie podpory, údržby a ďalšieho rozvoja redakčného systému**“

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému

Doplňujúce predmety:

72212224-5 Služby na vývoj softvéru pre editovanie webových stránok

72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

72422000-4 Služby na vývoj internetových a intranetových aplikácií serverov

2.3 Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky je riadne a včasné poskytovanie služieb technickej podpory, údržby a ďalšieho rozvoja redakčného systému Content Management System – CMS (ďalej len „Systém“) zo strany Poskytovateľa (úspešného uchádzača), a to v rozsahu bližšie špecifikovanom v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky a v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov – Technická špecifikácia a opis Systému. Uvedené služby (ďalej len „Služby“) budú poskytované pre Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „Objednávateľ“ alebo „verejný obstarávateľ“), v ktorého správe sa Systém nachádza.

Poskytovanie požadovaných Služieb zahŕňa nasledovné činnosti:

1. **Paušálne služby**, ktoré budú poskytované mesačne v určenom rozsahu podľa bodu 1.1 Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky, v rámci požadovaného prevádzkového času pri poskytovaní podpory a údržby Systému a pri riešení Incidentov a prevádzky Služieb.
2. **Nadpaušálne služby (služby na vyžiadanie)**, ktoré budú poskytované v rozsahu podľa bodu 1.2 Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky, na základe aktuálnych písomných požiadaviek Objednávateľa a ktoré tvoria nasledovné skupiny Služieb:
 - 2.1 **Aplikačná podpora a**
 - 2.2 **Zmenové požiadavky.**

Súčasťou plnenia predmetu zákazky je aj poskytnutie užívacích oprávnení ku všetkým častiam Systému, ktoré dodá či upraví Poskytovateľ (úspešný uchádzač) a ktoré požívajú ochranu podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon, v znení neskorších predpisov.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Verejný obstarávateľ nerozdelil zákazku na časti vzhľadom na povahu predmetu zákazky, ktorý predstavuje komplexný a vzájomne prepojený súbor Služieb nevyhnutných pre zabezpečenie riadnej prevádzky, údržby a rozvoja redakčného systému. Redakčný systém, bežne označovaný aj ako Content Management System - CMS, je softvérová platforma, ktorá umožňuje vytvárať, upravovať, organizovať a publikovať obsah na webovej stránke.

Jednotlivé požadované činnosti v rámci poskytovania Služieb sú technologicky aj funkčne úzko naviazané a ich oddelené verejné obstarávanie by mohlo negatívne ovplyvniť dosiahnutie požadovanej kvality, kompatibility a plnej funkčnosti Systému, čo by mohlo viesť k neúmernému zvyšovaniu interných nákladov na strane Objednávateľa.

Rozvoj a rozširovanie funkcionalít Systému je úzko späté s poskytovaním následnej aplikačnej podpory. Rozdelenie zákazky na časti by mohlo spôsobovať neprimerané technické a organizačné komplikácie, najmä riziko vzniku nejasností v zodpovednostiach a sporov medzi poskytovateľmi, čo môže viesť až k reálnemu znefunkčneniu častí alebo celého Systému.

Aj keď je predmet zákazky členený na jednotlivé typy Služieb, ich poskytovanie si vyžaduje detailnú znalosť existujúceho riešenia, predchádzajúcich zásahov a historických súvislostí. Túto kontinuitu je možné zabezpečiť iba tým, že poskytovanie všetkých Služieb bude zabezpečovať jeden Poskytovateľ. Vzhľadom na charakter a účel predmetu zákazky je preto potrebné, aby podporu, údržbu a ďalší rozvoj Systému v kvalite a lehotách určených verejným obstarávateľom garantoval jeden Poskytovateľ.

4 MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Miesto poskytnutia predmetu zákazky: Slovenská republika, sídlo verejného obstarávateľa – Ministerstvo financií Slovenskej republiky: Štefanovičova 2968/5, 811 04 Bratislava – Staré Mesto. Poskytovateľ je oprávnený poskytovať Služby aj prostredníctvom vzdialeného prístupu.

5 LEHOTY USKUTOČNENIA

5.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Zmluvu o zabezpečení podpory, údržby a ďalšieho rozvoja redakčného systému (ďalej aj len „Zmluva“) na dobu určitú v trvaní **36 mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

6.2 Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená na **229 907,16 eur bez DPH**.

6.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky. V prípade, ak ponuky všetkých uchádzačov presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky, verejný obstarávateľ uvedené identifikuje ako dôvod hodný osobitného zreteľa a môže postupovať v súlade s § 57 ods. 2 zákona.

KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

Komunikácia, Dorozumievanie a Vysvetľovanie

7 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku, prípadne českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 7.3 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z nasledovných podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia vo verzii 13.0 alebo vyššej alebo
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge.
- 7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenu záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určenú kontaktnú e-mailovú adresu bezodkladne zaslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke bola doručená nová zásielka alebo správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE, kde bude mať v komunikačnom rozhraní zákazky zobrazený obsah komunikácie – všetky prijaté zásielky a správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať aj úplnú históriu svojej komunikácie s verejným obstarávateľom.
- 7.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému verejnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenu verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke aktivovali funkciu (tlačidlo) „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú doručované aj tým záujemcom, ktorí sú pri danej zákazke evidovaní na elektronickom liste záujemcov.
- 7.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ bude všetky podklady a dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. Zároveň v profile verejného obstarávateľa na webovej adrese Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/237> uverejní odkaz na uvedené dokumenty.
- 7.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie sa vykonáva v zmysle § 170 ods. 9 písm. b) zákona.

8 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 8.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov alebo informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti sa uskutočňuje prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 8.3 Vysvetlenie a doplnenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že záujemca/uchádzač požiada o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE dostatočne vopred.

9 OBHLIADKA MIESTA DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 9.1 Obhliadka miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky sa neuskutoční.

Časť IV.

POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príprava ponuky

10 VYHOTOVENIE PONUKY

- 10.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému JOSEPHINE, ktorý je dostupný na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Heslo súťaže je: „Zabezpečenie podpory, údržby a ďalšieho rozvoja redakčného systému“. Postup predloženia ponuky a postup registrácie/autentifikácie v systéme JOSEPHINE sú uvedené v bodoch 17 a 18 týchto súťažných podkladov.
- 10.2 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov, vrátane kópií v elektronickej podobe. Odporúčaným formátom naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo jeho zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.
- 10.3 V prípade, ak sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže do systému JOSEPHINE vložiť tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
- 10.4 **Ak ponuka obsahuje dôverné informácie** v zmysle § 22 ods. 2 zákona, uchádzač ich v ponuke **viditeľne označí**. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné, s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 ods. 1 zákona povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať, či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej aj len „úrad“) dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona, vrátane povinnosti zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu.
- 10.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

11 JAZYK PONUKY

- 11.1 Ponuka a všetky ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 11.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom (slovenskom) jazyku alebo v českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka.

12 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 12.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 12.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 13.1 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 13.5 týchto súťažných podkladov.
- 13.2 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné pre úplné a riadne plnenie Zmluvy, pričom do svojej ceny zahmnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky ako aj ostatných súvisiacich služieb.
- 13.3 Cena za obstarávaný predmet zákazky alebo službu súvisiacu s poskytnutím predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 13.4 Navrhované ceny uvedené v **Návrhu na plnenie kritéria** (Príloha č. 5 týchto súťažných podkladov), je potrebné určiť s presnosťou na dve (2) desatinné miesta v štruktúre podľa bodu 13.5 týchto súťažných podkladov. Zaokrúhľovanie na dve desatinné miesta sa vykoná podľa štandardných matematických pravidiel, t. j. podľa hodnoty poslednej číslice.
- 13.5 Navrhovaná celková cena za celý predmet zákazky, vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi, musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky. Celková navrhovaná cena za celý predmet zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčtinov Jednotkovej ceny za 1 mernú jednotku (MJ) a predpokladaných množstiev uvedených v Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 13.6 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy Opis predmetu zákazky uvedený v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov a Technickú špecifikáciu a opis systému v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov, vrátane návrhu Zmluvy, pričom cena žiadnej položky nesmie byť vyjadrená hodnotou „0“, ani záporným číslom.
- 13.7 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej aj ako „zdaniteľná osoba pre DPH“), navrhovanú cenu v Návrhu na plnenie kritéria uvedie v štruktúre podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 13.8 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov všetky navrhované ceny v eurách bez DPH, s presnosťou na dve (2) desatinné miesta. Takto uvedené ceny sa považujú za konečné. Údaj v riadku „Celková cena za celý predmet zákazky v eurách bez DPH“ musí byť zhodný s údajom uvedeným v riadku „Celková cena za celý predmet zákazky v eurách s DPH“. Skutočnosť, že uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v časti **Identifikácia uchádzača** v Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 13.9 Ak sa úspešný uchádzač, ktorý v čase podpisu Zmluvy nebol zdaniteľnou osobou pre DPH (platiteľ DPH), stane počas plnenia Zmluvy platiteľom DPH, jednotkové ceny („ceny za 1 MJ“) v eurách bez DPH (základ dane) sa odo dňa, keď sa úspešný uchádzač stane platiteľom DPH, primerane znížia tak, aby fakturovaná cena za poskytnuté služby vrátane DPH nebola navýšená oproti cene za služby poskytované počas obdobia, kedy úspešný uchádzač nebol platiteľom DPH.

- 13.10 Ak je uchádzač zahraničnou osobou a je platiteľom DPH, v Návrhu na plnenie kritéria podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov uvedie ceny v eurách bez DPH s presnosťou na dve (2) desatinné miesta, a to vo výške podľa sadzby platnej v krajine sídla uchádzača. Celkovú cenu následne upraví navýšením o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR. DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ.

14 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 14.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

Obsah ponuky

15 OBSAH PONUKY

- 15.1 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 15.2 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v Časti IV. týchto súťažných podkladov - Pokyny na vypracovanie ponuky a vyplnený elektronický formulár, ktorý zodpovedá Návrhu na plnenie kritéria uvedeného v Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 15.3 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE bude uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu používateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

Ponuka musí obsahovať nasledovné dokumenty:

- 15.4 **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena osobitne) – obchodné meno/názov, názov skupiny dodávateľov (ak je relevantné), sídlo alebo miesto podnikania, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača vrátane ich štátnej príslušnosti, IČO, právnu formu a názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený, údaje o zápise do Obchodného registra, ako aj kontaktnú osobu pre účasť vo verejnej súťaži, tel. číslo kontaktnej osoby, e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Uchádzač vyplní formulár, ktorý tvorí **Prílohu č. 6** týchto súťažných podkladov.
- 15.5 **Vyhlásenia uchádzača, plnomocenstvá uchádzača** – vyplnené formuláre podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov:
- 15.5.1 Uchádzač predloží podpísané **vyhlásenie uchádzača – súhlas s podmienkami verejného obstarávania** – riadne vyplnený **formulár podľa Prílohy č. 4A** týchto súťažných podkladov.
- 15.5.2 V prípade, že je uchádzačom **skupina dodávateľov**, takýto uchádzač je povinný predložiť **vystavenú plnú moc** – riadne vyplnený **formulár podľa Prílohy č. 4B** týchto súťažných podkladov, pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, vrátane uzatvárania záväzkových vzťahov; plná moc bude podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 15.5.3 **Čestné vyhlásenie o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu Zmluvy** – uchádzač predloží riadne vyplnený a podpísaný **formulár podľa Prílohy č. 4C** týchto súťažných podkladov.
- 15.5.4 **Čestné vyhlásenie o splnení podmienky účasti** uvedenej v § 32 ods. 1 písm. a) zákona u iných osôb definovaných v ustanovení § 32 ods. 7 v spojitosti s § 32 ods. 8 zákona – uchádzač predloží vyplnený a podpísaný **formulár podľa Prílohy č. 4D** týchto súťažných podkladov, a to aj za osoby podľa § 34 ods. 3 zákona.

Vyhlásenia a plnomocenstvá musia byť doplnené o úplné identifikačné údaje uchádzača a musia byť podpísané štatutárnym zástupcom/štatutárnymi zástupcami uchádzača alebo iným zástupcom/zástupcami uchádzača, ktorí/í je/sú oprávnení/í konať v jeho mene.

Oprávnená osoba/oprávnené osoby preukazuje/ú svoje oprávnenie konať v mene uchádzača originálom plnej moci, resp. úradne overenou kópiou plnej moci.

V prípade skupiny dodávateľov musia byť v identifikačných údajoch uchádzača vymenovaní všetci členovia skupiny dodávateľov a vyhlásenia/plnomocenstvá musia byť podpísané štatutárnym zástupcom/štatutárnymi zástupcami členov skupiny dodávateľov alebo iným zástupcom/zástupcami členov skupiny dodávateľov, ktorý je/sú oprávnený/í konať v jeho/ich mene, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov alebo iným zástupcom/zástupcami lídra skupiny dodávateľov, ktorý/í je/sú oprávnený/í konať v jeho mene.

Oprávnená osoba/oprávnené osoby preukazuje/ú svoje oprávnenie konať v mene člena skupiny dodávateľov, resp. v mene splnomocneného lídra skupiny dodávateľov originálom plnej moci, resp. úradne overenou kópiou plnej moci.

- 15.6 **Návrh na plnenie kritéria** – uchádzač riadne vyplní a podpíše **Návrh na plnenie kritéria podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov**, naskenuje ho a vloží do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky a vyplní **elektronický formulár** v systéme JOSEPHINE.
- 15.7 **Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnej súťaži a ktoré sú požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende, ako aj v Prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov – Podmienky účasti, môže uchádzač predložiť v plnom rozsahu, resp. predloží Jednotný európsky dokument, ktorým predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona.
- 15.8 **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám**, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. **Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.**
- 15.9 **Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ podľa bodu 10.5 týchto súťažných podkladov.**

16 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

16.1 Uchádzač predloží doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa:

16.1.1 osobného postavenia podľa § 32 zákona,

16.1.2 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona.

Príslušné podmienky účasti, **ako aj spôsob ich preukazovania** sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende (ďalej len „oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania“), ako aj v týchto súťažných podkladoch v Prílohe č. 7 - Podmienky účasti.

Verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v Prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov - Podmienky účasti zároveň uvádza, ktoré doklady podľa § 32 ods. 2 zákona sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy zo strany uchádzačov v ponuke nepredkladajú.

Predkladanie ponuky

17 PREDLOŽENIE PONUKY A SPÄŤVZATIE PONUKY

- 17.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako, ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 17.2 Uchádzač predkladá ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 17.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je upravený v bode 18 týchto súťažných podkladov.

- 17.4 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 17.5 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložением požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE, ktorý je dostupný na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 17.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 17.7 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk).

18 REGISTRÁCIA A AUTENTIFIKÁCIA

- 18.1 Uchádzači a záujemcovia majú možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 18.2 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
 - 18.2.1 V systéme JOSEPHINE registráciou a následným prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom (eID) a bezpečnostným osobnostným kódom (BOK). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú prostredníctvom eID registruje štatutárny zástupca danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 18.2.2 Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho zástupcu danej spoločnosti na kartu používateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu následne vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 18.2.3 Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutárneho zástupcu spoločnosti na kartu používateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu spoločnosti alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu následne vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 18.2.4 Vložením plnej moci na kartu používateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu aj splnomocnenou osobou alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu následne vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 18.2.5 Doručením autentifikačného kódu, ktorý poskytovateľ systému zasiela na adresu sídla spoločnosti do vlastných rúk štatutárneho zástupcu uchádzača formou doporučenej listovej zásielky. Obvyklá lehota doručenia v rámci Európskej únie je 4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

19 NÁKLADY NA PONUKU

- 19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t. j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov, sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú súčasťou dokumentácie k vyhlásenému verejnému obstarávaniu.

20 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 20.1 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V takom prípade je uchádzač povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou (Príloha č. 4B týchto súťažných podkladov). V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, všetci členovia skupiny budú povinní v zmysle § 37 ods. 2 zákona vytvoriť pred podpisom Zmluvy medzi sebou určitú právnu formu, napr. zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy. V predmetnej zmluve budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Zmluvu, ktorou zákonná forma spolupráce fyzických alebo právnických osôb vznikne, resp. dokumentáciu preukazujúcu vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi pred podpisom Zmluvy. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo žiadať o úpravu, resp. vysvetlenie zmluvných podmienok dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce, ak nebudú v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

V prípade, ak verejný obstarávateľ prijal ponuku skupiny dodávateľov, je oprávnený primerane upraviť Zmluvu a zapracovať do nej podmienky poskytovania služieb v súlade so zmluvou upravujúcou právne vzťahy medzi členmi skupiny dodávateľov. Túto zmluvu je úspešný uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi pred podpisom Zmluvy v zmysle bodu 31.4 súťažných podkladov.

- 20.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač je povinný predložiť svoju ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, ktorý je dostupný na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy, preto je nevyhnutné predložiť ponuku **v dostatočnom časovom predstihu**. Ak uchádzač predloží ponuku čo i len o sekundu po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, systém JOSEPHINE vyhodnotí ponuku ako nepredloženú v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

22 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 22.1 Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

Časť V.

OTVÁRANIE PONÚK A HODNOTENIE PONÚK

Otváranie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

- 23.2 Miestom on-line sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/>, a to v rovnakej záložke, ktorá sa používa pri predkladaní ponúk.
- 23.3 Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v rozsahu stanovenom zákonom. Všetky prístupy uchádzačov do tohto on-line prostredia budú systémom JOSEPHINE logované a stanú sa súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.
- 23.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritéria, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

Vyhodnocovanie ponúk

24 PRESKÚMANIE A HODNOTENIE PONÚK

- 24.1 **Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona tak, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.**
- 24.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) po on-line otváraní ponúk vyhodnocuje ponuky podľa § 53 zákona v súlade s Prílohou č. 8 týchto súťažných podkladov - Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá na jeho uplatnenie, pričom u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí následne vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona, v súlade s týmito súťažnými podkladmi a oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona, týmito súťažnými podkladmi a oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

25 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIA

- 25.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia sú uvedené v Prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov - Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá na jeho uplatnenie.

26 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 26.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 26.2 Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službám, komisia písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 26.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 26.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky poskytnuté uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 zákona, ako aj odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky predložené uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

27 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI / POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

- 27.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona vo väzbe na § 55 ods. 1 zákona u uchádzača, ktorý

sa umiestnil na prvom mieste v poradí z hľadiska kritéria na vyhodnotenia ponúk. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, následne sa vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

- 27.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch v Prílohe č. 7 Podmienky účasti.
- 27.3 Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona, zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Elektronická aukcia

28 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Neaplikuje sa.

Prijatie ponuky

29 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1 Ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE - požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona.
- 29.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov, a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na profile verejného obstarávateľa. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom oznámi, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky.

Časť VI.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

30 TYP ZMLUVY

- 30.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: **Zmluva o zabezpečení podpory, údržby a rozvoja redakčného systému č. 2025/1871** - bude uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 56 zákona.
- 30.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí Príloha č. 3 týchto súťažných podkladov.

31 UZAVRETIE ZMLUVY

- 31.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 56 zákona v lehote viazanosti ponúk, a to najskôr 11. deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona, ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona.
- 31.2 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom. V prípade, ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, Zmluvu podpisujú všetci členovia skupiny dodávateľov.
- 31.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona. Písomné vyzvanie na poskytnutie súčinnosti bude úspešnému uchádzačovi zaslané spolu s oznámením o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 31.4 **Úspešný uchádzač sa zaväzuje pred podpisom Zmluvy verejnému obstarávateľovi predložiť v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 5 zákona nasledovné dokumenty:**
- 31.4.1 **Zoznam všetkých známych subdodávateľov, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovaným subdodávateľom, predmety týchto subdodávok a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresu pobytu, dátum narodenia. Predmetné údaje o týchto subdodávateľoch sa stanú súčasťou Zmluvy s úspešným uchádzačom ako Príloha č. 4 Zmluvy. Pravidlá zmeny subdodávateľov a povinnosť oznámiť zmenu subdodávateľov sú v súlade s § 41 zákona upravené v návrhu Zmluvy.**
- 31.4.2 **V prípade, ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov (v zmysle bodu 20.1 súťažných podkladov).**
- 31.4.3 **Čestné vyhlásenie o tom, že sa na uchádzača, jeho subdodávateľov nevzťahujú medzinárodné sankcie – úspešný uchádzač predloží vyplnený a podpísaný formulár podľa Prílohy č. 4E týchto súťažných podkladov.**
- 31.5 Verejný obstarávateľ neuzavrie Zmluvu s
- 31.5.1 uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „RPVS“) a nie je zapísaný v RPVS,
- 31.5.2 uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS,
- 31.5.3 uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona,
- 31.5.4 uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona.
- 31.6 Ak uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 5 zákona a bodu 31.4 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.
- 31.7 Verejný obstarávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy z dôvodov uvedených v § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

32 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 32.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie na základe dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona a verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie na základe dôvodov uvedených v § 57 ods. 2 zákona.

32.2 V prípade zrušenia verejného obstarávania verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a zároveň oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

33 APLIKÁCIA ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

33.1 Skutočnosti, ktoré nie sú upravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona.