

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – zwaną dalej: SWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkanymi nieruchomości
położonych na terenie gminy Teresin”**

Numer referencyjny postępowania: **ZP.271.2.2026**

Usługi

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz.1320 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp – procedura o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdził:

.....
Podpis osoby zatwierdzającej Specyfikację Warunków Zamówienia

Teresin, 18 lutego 2026 roku

Rozdział: 1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający: Gmina Teresin reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin

ul. Zielona 20, 96 – 515 Teresin, woj. mazowieckie

tel. +48 46 864 25 39, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://josephine.proebiz.com>

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 3. Opis przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie, wskazanych w opisie zamówienia, odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Teresin , w tym również nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy), a także odpadów komunalnych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz poziomów składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) i zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego.
2. Przedmiotem zamówienia nie jest objęte odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy z nieruchomości niezamieszkałych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Przewidywana ilość odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Teresin w okresie obowiązywania umowy wynosi 10639 Mg.

5. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego określone są szczegółowo projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ.
6. W ramach przedmiotowego zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania umowy ilości odpadów w porównaniu do szacunkowych, jednakże niepowodującego wzrostu wartości umowy więcej niż o 20% w stosunku do wartości określonej w §9 ust. 1 umowy, która stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Szczegółowa regulacja możliwości skorzystania z prawa opcji, jest zawarta w §1 ust. 7 pkt. 1) – 4) projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
7. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
 - 1) 90 51 20 00-9 usługi transportu odpadów
 - 2) 90 51 10 00-2 usługi wywozu odpadów
 - 3) 90 51 31 00-7 usługi wywozu odpadów z gospodarstw domowych – główny kod CPV
 - 4) 90 50 00 00-2 usługi związane z odpadami
 - 5) 34 92 84 80-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Rozdział 4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Istotą podziału zamówienia na części jest umożliwienie wykonawcom z sektora MŚP udziału w realizacji zamówienia jako generalnych wykonawców poszczególnych części, a nie tylko ewentualnych podwykonawców w przypadku zamówień, których rozmiar przekracza ich możliwości. Biorąc pod uwagę strukturę wykonawców na rynku właściwym dla przedmiotu zamówienia na podstawie doświadczeń w prowadzeniu podobnych przetargów w latach ubiegłych zamawiający powinien dostosować części do możliwości ewentualnych wykonawców. Z jednej strony maksymalna agregacja zamówienia może ograniczyć konkurencję w danym zamówieniu publicznym, jednocześnie zmniejszając możliwości zakupowe zamawiającego (mniej wykonawców, mniejsza możliwość wyboru). Z drugiej strony, podział zamówienia na zbyt małe części może spowodować niskie zainteresowanie tym zamówieniem nawet wśród wykonawców z sektora MŚP. W takich sytuacjach podział zamówienia na części może być nieefektywny bądź niemożliwy. Podział zamówienia na części może mieć charakter homogeniczny lub heterogeniczny. W przypadku podziału homogenicznego, każda część obejmuje te same działania wykonawcy. Natomiast podział heterogeniczny oznacza, że każda część dotyczy różnych przedmiotowo zakresów zamówienia.

Zgodnie z art. 6d ust. 2 i 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych rada gminy liczącej ponad 10 000 mieszkańców może podjąć uchwałę stanowiącą akt prawa miejscowego, o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz obszar możliwy do obsługi przez jednego

przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. W przypadku gdy gmina jest podzielona na sektory, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przeprowadza się odrębnie dla każdego z wyznaczonych sektorów. W gminie Teresin, Rada Gminy, nie podjęła takiej uchwały co można uznać jako brak zasadności podziału zamówienia na części. Jeden przedsiębiorca jest zdolny do obsługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu całej gminy. Gmina Teresin liczy ok 11,5 tys. mieszkańców.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia wójt zawiera z wybranym przedsiębiorcą umowę na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Postępowanie na wybór wykonawcy, jak wynika z art. 6d ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości w gminach może być przeprowadzone albo na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości albo poprzez udzielenie zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów.

Ponadto obowiązujące przepisy zezwalają na odrębne udzielenie zamówienia na odbiór odpadów i zagospodarowanie odpadów. Gminy albo miasta, które mają swoje instalacje do utylizacji odpadów (własność lub udziały) wybierają ze względów ekonomicznych i organizacyjnych przetargi na odbiór.

Zamawiający Gmina Teresin nie posiada takich instalacji, z tego też powodu dotychczas ogłaszała postępowania na odbieranie i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w jednym postępowaniu.

Rozdział 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące, tj. planowany jest od dnia 01.08.2026 do dnia 31.07.2028 roku.
2. W przypadku zawarcia umowy po dniu 01.08.2026 r., okres realizacji zamówienia liczony jest od dnia zawarcia umowy i ulega odpowiedniemu skróceniu, przy czym umowa obowiązuje nie dłużej niż do dnia 31.07.2028 r.

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

1. Wykonawca lub którykolwiek ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) lub podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli spełnia którąkolwiek z przesłanek z w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa

- lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, oraz w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji

wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 7) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 8) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 9) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
2. Zamawiający, na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, wykluczy z postępowania o zamówienie:
- 1) obywateli rosyjskich, osoby fizyczne zamieszkałe w Rosji lub osoby prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - 2) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt. 1 lub

- 3) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt. 1 lub w pkt. 2,
- 4) w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Rozdział 8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt.8 i pkt. 10 ustawy Pzp

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych oraz, który spełnia przesłanki z art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp, tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykluczenie wykonawcy ma miejsce także w sytuacji, gdy tę przesłankę spełnia jeden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) albo którykolwiek z podmiotów, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu – podstawy wykluczenia zostały określone w Rozdziale 7 i w Rozdziale 8 SWZ;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2 niniejszego rozdziału.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Teresin, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1480 z późn. zm.);
- b) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o

odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), i który to rejestr prowadzony przez Marszałka Województwa stanowi element Bazy Danych o Odpadach (BDO) w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia.

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o normie emisji spalin nie niższej niż Euro 6 lub posiadający ekologiczne źródło zasilania (rozumiane zgodnie z definicją zawartą w Rozdziale 18 ust. 1);
- 2 pojazdami wielokomorowymi przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o normie emisji spalin nie niższej niż Euro 6 lub posiadający ekologiczne źródło zasilania (rozumiane zgodnie z definicją zawartą w Rozdziale 18 ust. 1);
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej o normie emisji spalin nie niższej niż Euro 6 lub posiadający ekologiczne źródło zasilania (rozumiane zgodnie z definicją zawartą w Rozdziale 18 ust. 1).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu może zostać spełniony łącznie.

b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie świadczył w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy, co najmniej 2 usługi obejmujące swoim zakresem odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości, o masie co najmniej 5000 Mg każda.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu może zostać spełniony łącznie.

3. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia

wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają zadanie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. W imieniu tych wykonawców powinny działać osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
- 5) Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 7 i 8 SWZ,
 - b) warunki udziału w postępowaniu określone w ust.2 winny zostać potwierdzone w sposób określony w Rozdziale 11 SWZ.
5. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w o których mowa w Rozdziale 7 i 8 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone Rozdziale 11 SWZ, w sposób i w trybie tam określonym.

Rozdział 10. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. procedurę odwróconą. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ", którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia sekcji α - Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji w części IV – Kryteria kwalifikacji). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, potwierdza brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Podmioty udostępniające zasoby są zobowiązane do wypełnienia sekcji α - Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji w części IV – Kryteria kwalifikacji).
6. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
7. JEDZ Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

Rozdział 11. Dokumenty i oświadczenia stanowiące podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. W celu potwierdzenia spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowania, Wykonawca na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Teresin;**
 - 2) **aktualny wpis rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO);**
 - 3) **wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli**

wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić załącznik nr 5 do SWZ.

- 4) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego** wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – Wykonawca jest zobowiązany wypełnić załącznik nr 6 do SWZ (dotyczy opisu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów).

3. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca, na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:**

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, która winna być sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - 5) art. 109 ust.1 pkt. 8 i pkt. 10 ustawy Pzp.
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w ust.3 pkt. 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

- lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust.3 pkt. 1) SWZ. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, które są wymagane od Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia o których mowa w ust. 3 pkt. 2), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
 6. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust.2 pkt. 2), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
 7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (w tym pełnomocnictw) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 8. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.

Rozdział 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej (przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej).

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (nie dotyczy to oferty i dokumentów wraz z nią składanych przed upływem terminu składania ofert określonego w SWZ):

- 1) za pośrednictwem modułu komunikacyjnego systemu JOSEPHINE, zwanego dalej „Systemem” znajdującego się pod adresem: **<https://josephine.proebiz.com/pl>**
lub
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem zam.publiczne@teresin.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu do Systemu lub na skrzynkę poczty elektronicznej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zam.publiczne@teresin.pl lub za pośrednictwem Systemu.
4. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Systemu.
5. Ogólne zasady korzystania z Systemu:
 - 1) Osoba upoważniona rejestruje się w systemie JOSEPHINE, wypełniając formularz rejestracyjny na domenie <https://josephine.proebiz.com/pl>, postępując w sposób określony w formularzu. Zamawiający podkreśla, że rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może wymagać czasu do trzech dni roboczych.
 - 2) Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę, która jest członkiem reprezentacji (KRS) lub jest zarejestrowana w CEIDG, osoba ta nie musi udokumentować tego faktu i po pomyślnej weryfikacji może wykonać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
 - 3) Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę upoważnioną do działania w imieniu organizacji (jest upoważniona do składania ofert) na podstawie pełnomocnictwa, osoba może załączyć dokument pełnomocnictwa w czasie dokonywania rejestracji bądź załączyć ten dokument wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami. Po dokonanej rejestracji osoba może wykonywać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
 - 4) Podczas rejestracji użytkownik wybiera swoje dane dostępowe i przesyła formularz rejestracyjny. Po przesłaniu formularza rejestracyjnego osoba upoważniona zostaje zarejestrowana w systemie i może wykonywać czynności w ramach zamówień publicznych w oprogramowaniu JOSEPHINE.
 - 5) Po zalogowaniu się do systemu JOSEPHINE zarejestrowany użytkownik może wybrać zamówienie publiczne i może zacząć w pełni korzystać z oprogramowania JOSEPHINE.
 - 6) Po zakończeniu procesu rejestracji w systemie JOSEPHINE, Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty

w postępowaniu.

6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Systemu lub poczty elektronicznej pod adresem zam.publiczne@teresin.pl
7. Treścią elektronicznej komunikacji za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE będzie złożenie oferty i wymaganych dokumentów, oraz wszelka komunikacja między zamawiającym i wykonawcą w postępowaniu. Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem JOSEPHINE nie ma zastosowania do komunikacji ze stronami trzecimi.
8. Dostarczenie wiadomości elektronicznych zawierających dane, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE w zakresie określonym w ust. 6, oznacza moment otrzymania wiadomości zawierających dane na adres elektroniczny odbiorcy (odbiorców) w oprogramowaniu JOSEPHINE. Oprogramowanie JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.
9. Aby bezproblemowo korzystać z systemu JOSEPHINE, konieczne jest korzystanie z komputera podłączonego do internetu i przeglądarki internetowej. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych znajdują się pod adresem https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_tekniczne_sw_JOSEPHINE.pdf

Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. PROEBIZ s.r.o., Masarykovo náměstí 52/33, CZ - 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, C.9176, nr tel. +48 222 139 900, e-mail: houston@proebiz.com od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 16.00.
10. Jeśli nadawcą wiadomości zawierającej dane jest zamawiający, wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia (na kontaktowy adres e-mail określony przez wykonawcę w trakcie rejestracji do oprogramowania JOSEPHINE). Po zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, treść wiadomości zawierającej dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.
11. Po dokonanej rejestracji i zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, wykonawca może wysyłać wiadomości z danymi ze środowiska systemu. Może również przeglądać całą historię swojej komunikacji z zamawiającym.
12. Jeśli wykonawca jest zainteresowany otrzymywaniem powiadomień na wskazany adres e-mail do konkretnego zamówienia publicznego, zamawiający zaleca kliknięcie przycisku INTERESUJE MNIE TO (w prawym górnym rogu ekranu).
13. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: zamówienia pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkanymi nieruchomości położonych na terenie gminy Teresin”.

Rozdział 13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego:

Anna Góralczyk, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

Michał Sowiński, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

Rozdział 14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany do dnia 19.06.2026 r.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. W terminie składania ofert określonym w Rozdziale 16 SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
 - 1) formularz ofertowy,
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot udostępniający zasoby (zgodnie z rozdziałem 9 ust. 3), jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
 - 3) JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności w formie elektronicznej,
 - 4) JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach których Wykonawca polega, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - 5) JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej,
 - 6) dowód wniesienia wadium,
 - 7) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (według załącznika nr 9 do SWZ),
 - 8) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP,
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, jeżeli

Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

6. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Wymagania w zakresie sporządzania pełnomocnictwa zawarto w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
7. Wymaganie określone w ust.4-6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Wymagania określone w ust.4-6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
9. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy.
10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania, o którym mowa w niniejszym rozdziale SWZ.
- 11. Wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych:**
 - 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2) powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2), może dokonać również notariusz.
- 5) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6), może dokonać również notariusz.
- 9) W przypadku przekazania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 roku (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Rozdział 16. Sposób oraz termin składania ofert:

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany), zgodnie z postanowieniami Rozdziału 15 SWZ, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE, które znajduje się pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com>
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Oferty w sposób określony w Rozdziale 15 SWZ, do dnia 27.03.2026 r. do godz. 10:00.
3. Korzystanie z Systemu jest bezpłatne.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie załączników, uprzednio przygotowanych i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym w środowisku komputera Wykonawcy (jeżeli dotyczy).
5. Wykonawca składa ofertę przed upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty w terminie składania ofert oznacza dostarczenie oferty na czas. Najmniejsza możliwa jednostka czasu w systemie do złożenia oferty to sekunda.
6. Oferta jest automatycznie zabezpieczona przed upływem terminu składania ofert, czas zabezpieczania danych zależy wówczas od wielkości oferty, jakości połączenia internetowego i konfiguracji komputera użytkownika. Ofertę uważa się za prawidłowo złożoną w momencie wgrania jej zabezpieczonej formy do oprogramowania JOSEPHINE. Zamawiający zaleca, aby wykonawca zapewnił dla siebie

wystarczającą rezerwę czasową na elektroniczne złożenie oferty.

7. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie przyjęta przez system i oznaczona jako oferta złożona po terminie; oferta nie zostanie uwzględniona wśród otwartych ofert i nie zostanie udostępniona zamawiającemu. Powiadomienie o złożeniu oferty po terminie jest wysłane na adres e-mail użytkownika wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca uwagę, że wykonawca może złożyć jedną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać swoją ofertę w dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty jest możliwe poprzez kliknięcie ikony kosza. Jeżeli Wykonawca jest zainteresowany zmianą złożonej oferty w terminie składania ofert, należy najpierw wycofać poprzednią ofertę, a następnie wprowadzić nową. Złożenie/wycofanie oferty zawsze oznacza pracę z całą ofertą; modyfikacje lub zmiany poszczególnych dokumentów nie mogą być wykonywane w systemie.
9. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica”.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.03.2026 r. o godz. 10:15.

Rozdział 17. Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji. Wykonawca jest zobowiązany podać w Formularzu oferty uśrednione ceny jednostkowe brutto za odbieranie i zagospodarowanie 1 Mg odpadów.
2. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej łączną cenę netto i należny podatek VAT.
3. Oferowane ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Podstawę ustalenia łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, będzie stanowić iloczyn maksymalnej ilości odpadów (we wszystkich frakcjach określonych w Formularzu oferty) przewidzianych do odebrania i zagospodarowania w okresie obowiązywania umowy oraz stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych – zgodnie z art. 6f ust. 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Kwoty wskazane w ofercie mają być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów (metoda punktowa):

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga (max. liczba punktów)	Sposób oceny ofert
1	C – cena brutto oferty	90	Cena brutto najniższej oferty $C = \frac{\text{Cena brutto oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90$ Cena brutto badanej oferty
2	A – poziom emisji spalin (aspekt środowiskowy)*	10	0 pkt – realizacja zamówienia będącego przedmiotem niniejszego przetargu pojazdami spełniającymi normę emisji spalin Euro VI, 2,0 pkt – za każdy pojazd posiadający ekologiczne źródło zasilania**, którym zostanie zrealizowana usługa zamówienia będącego przedmiotem niniejszego przetargu. Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może uzyskać 10 pkt.
	Łącznie	100 punktów	

* „Poziom emisji spalin” – aspekt środowiskowy. W tym kryterium ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany przez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów, za pomocą których Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia. Kryterium „Poziom emisji spalin” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji zawartej w Formularzu oferty.

** Przez „ekologiczne źródło zasilania” Zamawiający rozumie pojazd zasilany:

- energią elektryczną,
- sprężonym gazem ziemnym (CNG),
- skroplonym gazem ziemnym (LNG),
- wodorem,
- biometanem,
- pojazdy hybrydowe plug-in, w których podstawowym źródłem napędu jest silnik elektryczny.

Oferty w kryterium A (aspekt środowiskowy) będą oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

2) Oferta wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100,00 punktów. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$K = C + A$$

K – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

A – punkty uzyskane w kryterium – poziom emisji spalin (aspekt środowiskowy)

3) Ocena punktowa w kryterium „C” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w powyższej tabeli.

4) Ocena punktowa w kryterium „A” dokonana zostanie na podstawie poziomu emisji spalin lub ekologicznego źródła zasilania pojazdu wskazanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym i oceniona w sposób opisany w powyższej tabeli.

5) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ.

7) W przypadku, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9) Kryterium ceny zostało zastosowane na poziomie 90 % punktacji oceny ofert, gdyż Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określił wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony przez Zamawiającego w piśmie skierowanym do Wykonawcy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za

najkorzystniejszą, najpóźniej na dwa dni przed terminem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę wykonawców zwanych dalej Konsorcjum. Umowa taka ma określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga aby z treści umowy lub załączników do niej wynikało, które usługi będą wykonywali poszczególni członkowie.

Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zawierająca postanowienia umowne zgodne z Załącznikiem nr 3 do SWZ.

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, w tym na projektowane postanowienia umowy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

Rozdział 22. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych i 00/100).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu na **rachunek Zamawiającego** w Banku Spółdzielczym w Sochaczewie nr: 19 9283 0006 0011 2934 2000 0090;
 - 2) gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Jeżeli wadium jest wnoszone przez Wykonawcę w formie gwarancji lub poręczenia o których mowa pkt. 2-4 powyżej, wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
4. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (np. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
 - 5) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) wykonawca, którego ofertę wybrano: (i) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub (ii) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub (iii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
 - 6) oznaczenie postępowania, którego wadium dotyczy.

Rozdział 23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje

1. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany, do złożenia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Wniesione zabezpieczenie zostanie zwrócone po zrealizowaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni

od dnia wykonania zamówienia, tj. po odbiorze i zagospodarowaniu ostatniej części odpadów.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Sochaczewie, nr: 19 9283 0006 0011 2934 2000 0090;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w ust. 3 pkt 2-5, wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiającemu do akceptacji.

Rozdział 24. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp (tryb zamówienia – zamówienie z wolnej ręki). Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia takich zamówień, do 50 % wartości zamówienia podstawowego, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług. Zamówienia podobne polegać będą na powtórzeniu podobnych usług dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych określonych w zamówieniu podstawowym. Powyższe zostanie udzielone w szczególności w przypadku zwiększenia liczby punktów odbioru odpadów bądź zwiększenia częstotliwości odbierania odpadów.

Rozdział 25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego

dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp

Rozdział 26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

Rozdział 27. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 28 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział 29. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.). Wymagania powyższe dotyczy pracowników nadzorujących i koordynujących realizację usługi ze strony Wykonawcy, a także osoby bezpośrednio uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, które zatrudnione będą jako osoby kierujące pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych i pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej i osoby bezpośrednio zbierające odpady.
2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w treści projektowanych postanowień umowy.

Rozdział 30. Zasady RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych*

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (podwykonawcy lub podmiotu trzeciego) jest Gmina Teresin, reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin z siedzibą, ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować: telefonicznie: +48 (46) 861-38-15, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: urząd.gminy@teresin.pl.
- 2) Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: [**ido.gminy@teresin.pl**](mailto:ido.gminy@teresin.pl) lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, a podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień spoczywających na Zamawiających, zgodnie z ustawą Pzp.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp. Przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Przysługuje Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może

naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

Rozdział 31. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach powyższych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania

warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 32. Pozostałe informacje

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie zostało poprzedzone wstępnymi konsultacjami rynkowymi, przeprowadzonymi na podstawie art. 84 PZP. Szczegóły: na stronie bip.teresin.pl pod linkiem: <https://bip.teresin.pl/public/catalog/?id=208711&idCatalog=385162>
3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
 - 3) Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy,
 - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),
 - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
 - 6) Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – opis pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów,
 - 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy w sprawie przynależności do grupy kapitałowej w zakresie art.108 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp,
 - 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego,
 - 9) Załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 10) Załącznik nr 10 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
 - 11) Załącznik nr 11 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1

ustawy PZP;

- 12) UCHWAŁA NR XXXIX/311/2021 RADY GMINY TERESIN** z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Teresin;
- 13) UCHWAŁA NR XXXIX/312/2021 RADY GMINY TERESIN** z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 14) UCHWAŁA NR XLIII/335/2021 RADY GMINY TERESIN** z dnia 25 października 2021 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXIX/312/2021 Rady Gminy Teresin z dnia 21 czerwca 2021 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Teresin Ul. Zielona 20 96 – 515 Teresin	WYKONAWCA:
---	-------------------

Dane Wykonawcy:

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

NIP, REGON Wykonawcy:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

E-mail:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Osoba upoważniona do składania ofert w trakcie aukcji elektronicznej:

Imię i nazwisko

adres e-mail do korespondencji.....

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku (Uwaga: wypełnia tylko ten Wykonawca, który wniósł wadium w pieniądzu) .

B. Oferowany przedmiot zamówienia:

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkanymi nieruchomości położonych na terenie gminy Teresin”:

1. Oferujemy świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia za łączną cenę w której mieści się koszt wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot zamówienia w wysokości brutto złotych (słownie złotych:), w tym obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości% (Wykonawca jest zobowiązany wpisać kwotę z poz. 3 poniższej tabeli, określając iloczyn maksymalnej prognozowanej ilości odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania oraz uśrednionej ceny jednostkowej brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów – suma kwot określonych w pozycji nr 1 i pozycji 2)

Szczegółowy sposób kształtowania się ceny realizacji przedmiotowego zamówienia określa poniższa tabela:

1	2	3	4	5
Lp.	Zakres zamówienia	Maksymalna prognozowana ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania w okresie obowiązywania umowy (w Mg)	Uśredniona cena jednostkowa brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów	Łączna cena brutto (kolumna 3 x 4)
1	Łączny koszt odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w okresie obowiązywania umowy	10.639,00		
2	Prawo opcji – 20 % (zgodnie z Rozdz. 3 ust. 6 SWZ) - Wykonawca zobowiązany			

	jest wpisać kwotę odpowiadającą 20% łącznej ceny brutto świadczenia usług określonej w poz. 1	
3	Łączna cena w której mieści się koszt kompletnego wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot zamówienia (suma kwot określonych w pozycji nr 1 i pozycji nr 2)	

2. Oświadczam, że będę realizował przedmiot zamówienia przy użyciu co najmniej 5 pojazdów, które są zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Rozdziale 9 ust. 2 pkt. 4 lit. a SWZ.

Lp.	Rodzaj pojazdu	Norma emisji spalin	Ekologiczne źródła zasilania pojazdu*	Nr rejestracyjny pojazdu / Nr VIN
1	Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych			
2	Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych			
3	Pojazd wielkokomorowy przystosowany do odbierania selektywanie zebranych odpadów komunalnych			
4	Pojazd wielkokomorowy przystosowany do odbierania selektywanie zebranych odpadów komunalnych			
5	Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej			

* Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany wpisać rodzaj ekologicznego źródła zasilania pojazdu spośród niżej wymienionych:

- energia elektryczna,
- sprężony gaz ziemny (CNG),
- skroplony gaz ziemny (LNG),
- wodór,
- biometan,
- pojazd hybrydowy plug-in, w których podstawowym źródłem napędu jest silnik elektryczny.

C. Oświadczenia:

- oświadczam, że odebrane w ramach umowy odpady zostaną przekazane do następujących instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub podmiotów zbierających odpady (Wykonawca jest zobowiązany wskazać nazwę instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady komunalne. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady):

Lp.	Nazwa i adres instalacji, w szczególności instalacji komunalnych
1	
...	

2. oświadczam, że dysponuję bazą magazynowo - transportową, spełniającą wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 roku, poz. 122), usytuowaną pod adresem:

.....

.....

znajdującą się na terenie Gminy Teresin / w odległości km od granicy Gminy Teresin* - zgodnie § 2 ust.1w/w aktu prawnego, podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo -transportową usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, oraz na terenie, do którego posiada tytuł prawny (**uwaga: wypełnia Wykonawca**);

3. oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zmówienia w tym z projektowanymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego;

4. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia wskazanego w specyfikacji warunków zamówienia;

5. oświadczam, że w cenę oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia;

6. wadium w kwocie wymaganej w SWZ zostało wniesione w dniu w formie: Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nrprowadzony w banku

7. wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy zwrócić poprzez złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium na następujący adres gwaranta:

lub adres e – mail gwaranta:

8. w przypadku wyboru mojej oferty, przed podpisaniem umowy złożę zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami ustalonymi w SWZ,

9. oświadczam, że jestem/nie jestem* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, prowadząc działalność gospodarczą posługujemy się numerem identyfikacji podatkowej NIP,

10. oświadczam, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących plikach:.....

11. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tzw. RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Klauzule RODO określone w Rozdziale 24 SWZ.

12. oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Klauzule RODO określone w Rozdziale 30 SWZ.

* - niepotrzebne skreślić

D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia:

1. w przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz dopełnienia innych formalności określonych w SWZ;
 2. osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest:
-
- e-mail: telefon:

E. Podwykonawstwo:

Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy jeżeli są już znani
1	2	3
		4

1		
2		
Razem		

*W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie należy przekreślić treść oświadczenia i/lub nie wypełniać tabeli.

F. Spis treści:

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/
- 8/
- 9/

G. Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)

(informacje nieobowiązkowe, dotyczą tylko bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych)

H. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy z prośbą o udzielenie informacji w poniższym zakresie:

Zaznaczyć odpowiednie pole znakiem "X"	Rodzaj przedsiębiorcy
	Mikro przedsiębiorstwo <i><u>Mikro przedsiębiorstwo</u>: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR</i>
	Małe przedsiębiorstwo <i><u>Małe przedsiębiorstwo</u>: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.</i>
	Średnie przedsiębiorstwo <i><u>Średnie przedsiębiorstwa</u>: przedsiębiorstwa, które nie są mikro przedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.</i>
	Jednoosobowa działalność gospodarcza
	Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
	Inny rodzaj

Dane te są wymagane do wypełnienia informacji o złożonych ofertach, która jest przekazywana Prezesowi UZP.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie, wskazanych w opisie zamówienia, odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Teresin, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz poziomów składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) i zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego. Przedmiotem zamówienia nie jest objęte odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy z nieruchomości niezamieszkałych.

Ogólna charakterystyka Gminy Teresin

Powierzchnia Gminy Teresin - 87,98 km².

Liczba mieszkańców na dzień 31 grudnia 2025 r. wg ewidencji ludności: 10 991 zameldowanych.

Liczba osób wg danych określonych na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - 11 040 (stan na dzień 31 grudnia 2025 roku).

Według stanu na 31.12.2025 roku złożonych zostało 3359 deklaracji. Około 90% mieszkańców zamieszkuje w zabudowie jednorodzinnej. Poniżej przedstawiono zestawienie liczby budynków wielorodzinnych z podziałem na poszczególne miejscowości.

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba budynków wielorodzinnych
1.	Teresin	21
2.	Granice	1

3.	Szymanów	15
4.	Elżbietów	4
5.	Pawłowice	5
6.	Kawęczyn	1
7.	Skotniki	3
8.	Budki Piaseckie	1
9.	Paprotnia	1
	Razem	52

Poniżej przedstawiono zestawienie liczby osób zamieszkujących w poszczególnych miejscowościach wg złożonych deklaracji (stan na dzień 31.12.2025).

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba osób
1.	Budki Piaseckie	188
2.	Dębówka	231
3.	Elżbietów	301
4.	Gaj	54
5.	Granice	1100
6.	Izbiska	54
7.	Kawęczyn	194
8.	Lisice	52
9.	Ludwików	136
10.	Maszna	481

11.	Maurycew	52
12.	Mikołajew	139
13.	Nowa Piasecznica	389
14.	Nowe Gnatowice	167
15.	Nowe Paski	119
16.	Paprotnia	1636
17.	Pawłowice	376
18.	Pawłówek	29
19.	Seroki-Parcela	700
20.	Seroki-Wieś	328
21.	Skotniki	46
22.	Skrzelew	29
23.	Stara Piasecznica	50
24.	Stare Paski	132
25.	Strugi	19
26.	Szymanów	592
27.	Teresin	2694
28.	Teresin-Gaj	464
29.	Topołowa	218
30.	Witoldów	70
	Razem	11040

Ilość odpadów komunalnych [Mg] odebranych z terenu Gminy Teresin na podstawie sprawozdania firmy odbierającej odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych z 2023 – 2024

Rodzaj odpadów	2023	2024
Odpady zmieszane	1836,56	1898,36
Szkło	265,88	255,84
Papier i tektura	102,92	112,26
Zmieszane odpady opakowaniowe	395,4	462,62
Biodegradowalne z wyłączeniem odpadów o kodzie 150101 i 200101	895,88	1008,64
Popiół	252,04	242,12

W 2024 roku na podstawie sprawozdania firmy odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych dodatkowo odebrano:

- odpady o kodzie 20 01 36 – 4,35 [Mg],
- odpady o kodzie 16 03 01 – 13,32 [Mg],
- odpady o kodzie 20 03 07 – 127,38 [Mg].

W 2024 roku w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zebrano łącznie 274,301 [Mg] odpadów.

Fracje odpadów przeznaczone do odbioru, częstotliwość i sposób odbioru

1. Frakcje zbierane u źródła:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) papier i tektura,
- 3) metale, tworzywo sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- 4) szkło,
- 5) bioodpady,
- 6) popiół,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 8) meble oraz inne odpady wielkogabarytowe,
- 9) zużyte opony,

- 10) chemikalia,
- 11) odpady z tekstyliów i odzieży.

2. Frakcje przyjmowane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

- 1) papier i tektura,
- 2) metale,
- 3) tworzywo sztuczne,
- 4) opakowania wielomateriałowe,
- 5) szkło,
- 6) zmieszane odpady opakowaniowe,
- 7) przeterminowane leki,
- 8) chemikalia,
- 9) odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe (odpady z drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót budowlanych do właściwego organu administracyjnego),
- 14) zużyte opony,
- 15) popiół,
- 16) odpady z tekstyliów i odzieży,
- 17) odpady niebezpieczne.

3. Frakcje zbierane w aptekach:

- 1) przeterminowane leki.

4. Frakcje zbierane w budynkach użyteczności publicznej:

- 1) Zużyte baterie.

Częstotliwość odbioru odpadów:

1) Zabudowa wielorodzinna :

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w przeznaczonych do tego miejscach, okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż 1 raz na tydzień, w okresie od 1 listopada

- do 31 marca nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie (od godz. 6.30 do godz. 20.00),
- 2) papier i tektura - 1 raz na 2 tygodnie, w godzinach (od godz. 6.30 do godz. 20.00),
 - 3) szkło – 1 raz na 2 tygodnie, w godzinach (od godz. 6.30 do godz. 20.00),
 - 4) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu, w godzinach (od godz. 6.30 do godz. 20.00),
 - 5) worki lub pojemniki na bioodpady - w okresie od 1 kwietnia do 31 października 1 raz na tydzień, w okresie od 1 listopada do 31 marca raz na 2 tygodnie (od godz. 6.30 do godz. 20.00),
 - 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia, zużyte opony gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców budynków miejscach przy urządzeniach do gromadzenia odpadów (przy altankach, pojemnikach czy kontenerach), częstotliwość wywozu przez Wykonawcę – 1 raz w roku, w godzinach (od godz. 6.30 do godz. 20.00),
 - 7) popiół w okresie od października do kwietnia nie rzadziej niż 1 raz na 4 tygodnie, w okresie od maja do września nie rzadziej niż 1 raz na 8 tygodni,
 - 8) odpady z tekstyliów i odzieży - 1 razy do roku, w godzinach (od godz. 6.30 do godz. 20.00).

2) Zabudowa jednorodzinna :

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w przeznaczonych do tego miejscach, w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie, w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż 1 raz na 4 tygodni (od godz. 6.30 do godz. 20.00),
- 2) papier i tektura - 1 raz na 8 tygodni, w godzinach (od godz. 6.30 do godz. 20.00),
- 3) szkło – 1 raz na 8 tygodni, w godzinach (od godz. 6.30 do godz. 20.00),
- 4) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – 1 raz na 4 tygodnie, w godzinach (od godz. 6.30 do godz. 20.00),
- 5) bioodpady - w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie, w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż 1 raz na 4 tygodni (od godz. 6.30 do godz. 20.00),
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia, zużyte opony gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców budynków miejscach przy urządzeniach do gromadzenia odpadów (przy altankach, pojemnikach czy kontenerach), częstotliwość wywozu przez Wykonawcę – 1 raz w roku, w godzinach (od godz. 6.30 do godz. 20.00),
- 7) popiół w okresie od października do kwietnia nie rzadziej niż 1 raz na 4 tygodnie, w okresie od

mają do września nie rzadziej niż 1 raz na 8 tygodni,

8) odpady z tekstyliów i odzieży - 1 razy do roku, w godzinach (od godz. 6.30 do godz. 20.00).

3) Apteki:

1) przeterminowane leki - z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników, nie rzadziej niż 1 na 3 miesiące (w godzinach otwarcia placówki).

4) Budynki użyteczności publicznej:

1) zużyte baterie - z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników, na zgłoszenie telefoniczne.

5) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – odbiór poszczególnych frakcji odpadów po zgłoszeniu telefonicznym pracownika oraz wszystkich frakcji w ostatnich dwóch tygodniach grudnia.

Pojemniki i worki:

1. Pojemniki na odpady zmieszane

Wykonawca obowiązany jest wyposażyć nieruchomości w pojemniki koloru czarnego o poj. : 120 dm³, 240 dm³, 360 dm³, 1.100 dm³.

2. Worki na odpady selektywnie zbierane:

1) materiał - folia polietylenowa LDPE,

2) pojemność - 120 dm³,

3) kolory worków:

- worek niebieski z napisem „Papier”,
- worek zielony z napisem „Szkło”,
- worek żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
- worek brązowy z napisem „Bio”,
- worek szary z napisem „Popiół”
- worek biały z napisem „Tekstylia”.

4) grubość - co najmniej 60 mikronów,

5) grubość i wytrzymałość worków na popiół dostosowana do rodzaju odpadów,

6) oznakowanie - worki winny być opatrzone nadrukiem jednostronnym koloru czarnego na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone i zawierać informację jakie odpady winny być umieszczane w worku; dodatkowo na workach może widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy,

7) worki powinny być wiązane,

8) wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt worków do gromadzenia odpadów.

3. Pojemniki na odpady selektywnie zbierane:

1) pojemność co najmniej 1000l

2) kolory pojemników:

- pojemnik niebieski z napisem „Papier”,
- pojemnik zielony z napisem „Szkło”,
- pojemnik żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”
- pojemnik szary z napisem „Popiół”,
- pojemnik brązowy z napisem „Bio”.

Wykonawca zapewni urządzenia do gromadzenia odpadów dostosowane do poszczególnych rodzajów odpadów: pojemniki i worki, które dostarczy mieszkańcom gminy oraz urządzenia do gromadzenia odpadów dostosowane do poszczególnych rodzajów odpadów: pojemniki, kontenery, które zostaną ustawione w na terenie PSZOK. Wykonawca zapewni specjalistyczne pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków szt. 3 (liczba pojemników może ulec zmianie w okresie realizacji umowy nie więcej niż 2 szt.) oraz zużytych baterii – 1szt, które będą wstawione do wskazanych przez gminę miejsc.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu..... (zwana dalej: „Umowa“), zawarta w ,
pomiędzy:

Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,
NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w przy ul.
....., zarejestrowana pod numerem
....., NIP: REGON:
....., reprezentowana przez:

1.....

2.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (Nr sprawy ZP.271.2.2026) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 z późn. zm.) - zwaną dalej ustawą Pzp, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie gminy Teresin”.**
2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie, wskazanych w opisie zamówienia, odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Teresin (w tym również nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy), a także odpadów komunalnych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie przez Gminę odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz ograniczenia poziomu składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego

- użycia frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, nastąpi na podstawie obliczeń przedkładanych Zamawiającemu do 31 stycznia za poprzedni rok trwania umowy.
4. Przedmiotem zamówienia nie jest objęte odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy z nieruchomości niezamieszkałych.
 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, która stanowi integralną część umowy.
 6. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z jej zmianami w trakcie postępowania.
 7. Przewidywana ilość odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Teresin w okresie obowiązywania umowy wynosi 10639 Mg.
 8. **Zamawiający przewiduje, że minimalna ilość odpadów komunalnych przewidzianych w okresie obowiązywania umowy do odbioru i zagospodarowania z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie gminy Teresin wyniesie 7300 Mg.**
 9. W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania umowy ilości odpadów w porównaniu do szacunkowych, jednakże niepowodującego wzrostu wartości umowy więcej niż o 20% w stosunku do wartości określonej w §9 ust. 1 umowy, która stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Wartość zamówienia opcjonalnego będzie odnoszona każdorazowo do wartości z §9 ust. 1 umowy na dzień zawarcia umowy, na niżej wymienionych warunkach:
 - 1) W zakresie zamówienia opcjonalnego Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, które Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż w terminie 20 dni od zrealizowania odbioru odpadów o wartości stanowiącej 95% wartości umowy, określonej w §9 ust. 1 umowy.
 - 2) Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne oświadczenia nie później niż na 14 dni przed momentem wyczerpania się wartości zamówienia opcjonalnego wynikającej z poprzednio złożonego oświadczenia.
 - 3) Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji bądź zaniechaniu zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
 - 4) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie umowy, stanowiące aktualną sumę iloczynów stawek jednostkowych za odbiór i transport poszczególnych rodzajów odpadów oraz masy faktycznie odebranych i przetransportowanych rodzajów odpadów, powiększone o należny podatek VAT w wysokości 8% do łącznej wartości określonej w §9 ust. 1 umowy.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania poprzez odzysk lub unieszkodliwienie, wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych przez okres 24 miesięcy, tj. okresie od dnia 01.08.2026 do dnia 31.07.2028 roku. W przypadku zawarcia umowy po dniu 01.08.2026 r., okres realizacji zamówienia liczony jest od dnia zawarcia umowy i ulega odpowiedniemu skróceniu, przy czym umowa obowiązuje nie dłużej niż do dnia 31.07.2028 r.
2. Wykonawca, nie później niż jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zgodnie z umową, jest zobowiązany do wykonania następujących czynności:
 - 1). określonych w § 4 ust. 3 - ust. 5 w zakresie obowiązku sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych za okres od 1 sierpnia do 31 grudnia 2026 r. oraz informacji o zasadach odbierania odpadów;
 - 2). określonych w § 4 ust. 6 w zakresie obowiązku wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, do wykonania przedmiotu umowy w szczególności posiada:
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Teresin, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.) oraz z art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.);
 - 2) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia, numer
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną ilość urządzeń do gromadzenia odpadów (pojemników, kontenerów i worków) przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną ilością pojazdów do realizacji umowy, które wyposażone są systemy monitoringu elektronicznego w szczególności w moduły GPS umożliwiające śledzenie pracy i tras przejazdu pojazdów oraz załadunków pojemników i wyładunków zebranych odpadów w instalacjach komunalnych oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów.
3. Wykonawca oświadcza, że pojazdy przewidziane do realizacji umowy są zgodne z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu oferty w zakresie normy emisji spalin lub wyposażenia w ekologiczne źródła zasilania, odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ przez Zamawiającego

oraz spełniają warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122). Ponadto, pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych położeniu pojazdu i miejscach postojów (GPS) oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał osobowy niezbędny do należytego wykonania Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w niniejszym paragrafie, pod groźbą rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, przez cały okres realizacji Umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymagań określonych w § 3 przez cały okres realizacji umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub podmiotów zbierających odpady szczegółowo określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania w okresie obowiązywania umowy:
 - 1) trzech harmonogramów odbioru odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia dla terenów zabudowy wielorodzinnej i jednorodzinnej, obejmujących poszczególne ulice i miejscowości (forma papierowa i elektroniczna - w formacie Word lub Excel) (zwany dalej „Harmonogram”) – pierwszy harmonogram winien obejmować okres od 1 sierpnia do 31 grudnia 2026 r., drugi harmonogram winien obejmować okres od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r., trzeci harmonogram winien obejmować okres od 1 stycznia 2028 r. do 31 lipca 2028 r.
 - 2) informacji o zasadach odbierania odpadów, która będzie zawierała co najmniej materiał informacyjny o zasadach segregacji odpadów i sposobie postępowania z odpadami (zwana dalej „Informacja”). Treść Informacji ma zostać uzgodniona z Zamawiającym.
4. Wykonawca na podstawie wytycznych Zamawiającego zobowiązany jest przygotować harmonogramy o którym mowa w §4 ust.1 pkt.1, w oparciu o przedstawione przez Zamawiającego wykazy adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów komunalnych oraz miejsc ich gromadzenia.
5. Harmonogramy muszą być przejrzyste i wskazywać datę odbierania wszystkich rodzajów odpadów. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć harmonogram do właścicieli nieruchomości zamieszkałych i Informację o której mowa w §4 ust. 1 pkt.2 - po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji

Zamawiającego (wydruk i dystrybucja dokumentów o których mowa w §4 ust.1 umowy nastąpi na koszt Wykonawcy) - w następujących terminach:

- 1) do dnia 21 lipca 2026 roku (harmonogram odbioru odpadów za okres od 1 sierpnia do 31 grudnia 2026 r.),
- 2) do dnia 31 grudnia 2026 r. (harmonogram odbioru odpadów za okres od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.),
- 3) do dnia 31 grudnia 2027 r. (harmonogram odbioru odpadów za okres od 1 stycznia 2028 r. do 31 lipca 2028 r.).

6. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki nie później niż jeden dzień roboczy przez rozpoczęciem realizacji zamówienia zgodnie z umową. Wykonawca jest zobowiązany dostosować wielkość pojemników do ilości osób zamieszkujących na poszczególnych nieruchomościach. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować fakt dostarczenia pojemników w sposób nie budzący wątpliwości, np. poprzez nagrania z kamery rejestrującej pozostawienie pojemnika w miejscach gromadzenia odpadów lub zdjęć obrazujących zaistnienie tego faktu oraz do udostępniania ewidencji Zamawiającemu na pisemne żądanie. W przypadku niemożności wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji wstawionych pojemników w okresie obowiązywania umowy, oraz do udostępniania ewidencji Zamawiającemu na pisemne żądanie. Z prowadzonej ewidencji wstawionych pojemników winno w sposób jednoznaczny wynikać, że pojemnik został wstawiony na nieruchomość.

7. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

8. W trakcie wykonywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia, zgłaszanych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki w okresie 14 dni od daty dokonania zgłoszenia, na zasadach określonych w §4 ust.6.

9. Wykonawca może dokonać zmiany pojemnika na mniejszy lub większy na wniosek właściciela nieruchomości, uzasadniony w szczególności zmianą ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość lub ważną sytuacją życiową właściciela nieruchomości. O każdej zmianie Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę, który zobowiązany jest dostarczyć lub odebrać pojemnik w terminie określonym w §4 ust.8 umowy.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania sposobu wykonywania przedmiotu umowy do treści zmienionych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zamawiający na bieżąco informował będzie Wykonawcę o tym fakcie.
 11. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 12. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok miejsc gromadzenia odpadów jeśli jest to wynikiem jego działalności albo, jeżeli zostały zgromadzone w workach i pozostawione obok pojemnika.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie (adres: al. XX-Lecia 13, 96-515 Teresin) oraz Urzędu Gminy Teresin (adres: ul. Zielona 20, 96-515 Teresin) worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w ilościach zapewniających ciągłość funkcjonowania systemu zbiórki odpadów komunalnych.
 14. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie selektywnego zbierania odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie właściciela nieruchomości, a Zamawiającego w formie pisemnej w ciągu 2 dni roboczych od zdarzenia. Łącznie z informacją o której mowa w zdaniu 2 Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą nieprawidłowości w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właściciela nieruchomości oraz dokument potwierdzający, że został właściciel poinformowany o nieprawidłowościach (np. nagranie z kamery lub zdjęcie).
 15. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a nie zostali ujęci w bazie danych Zamawiającego.
 16. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania odpadów z terenu zabudowy wielorodzinnej i jednorodzinnej w ramach reklamacji, które nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem odpadów. Termin realizacji reklamacji przez Wykonawcę wynosi 24 godziny od otrzymania zawiadomienia pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną od Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zrealizowaniu reklamacji: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 17. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów poprzez odzysk lub unieszkodliwienie z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 104/4, obręb geodezyjny Granice (96-515 Teresin, Granice, ul. Szafirowa 21):
- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oznakowane urządzenia – poprzez wskazanie rodzaju

odpadów - do gromadzenia odpadów, dostosowane do poszczególnych rodzajów odpadów: pojemniki, kontenery, które zostaną ustawione na terenie PSZOK;

2) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i wywozu odpadów z PSZOK z częstotliwością określoną w załączniku nr 2 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia“, w terminie uzgodnionym z upoważnionym pracownikiem Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie.

18. Przed rozpoczęciem realizacji umowy, Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy (zwana dalej: „Koordynatorem“) oraz przekaze numer telefonu komórkowego do tej osoby. Koordynator bądź osoba przez niego wskazana ma być dostępna, co najmniej pod wskazanym numerem telefonu w godzinach pracy Urzędu Gminy Teresin (poniedziałek – środa od godz. 8.00 do godz. 16.00, czwartek – piątek od godz. 7.00 do godz. 15.00). Ponadto Wykonawca przekaze adres e-mail na który Zamawiający przysyłać będzie zgłaszane reklamacje i inne informacje dotyczące sposobu realizacji przedmiotowej umowy.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy. W celu przeprowadzenia kontroli, Koordynator bądź osoba przez niego wskazana, zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 4 godzin od telefonicznego powiadomienia.

20. Wykonawca zobowiązany jest dostosować wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady do parametrów dróg i ulic tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.

21. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów zgodnie z katalogiem odpadów. Ewidencja odpadów powinna być prowadzona z zastosowaniem następujących dokumentów:

- 1) karty przekazania odpadów zgodnie z art. 67 i 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1587 z późn. zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca. Karty przekazania odpadów należy sporządzić i przekazać niezwłocznie Zamawiającemu po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy;
- 2) sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 3) innych informacji niezbędnych do sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi i ewentualnych innych sprawozdań, których obowiązek sporządzania może zostać nałożony na zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia.

22. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania na żądanie Zamawiającego raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i adresach dostarczonych i odebranych pojemników na odpady z nieruchomości oraz wykaz nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w terminie 10 dni roboczych dni od zakończenia danego miesiąca.

23. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu do 31 stycznia za poprzedni rok trwania umowy, obliczenia określające osiągnięty przez Wykonawcę poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło.
24. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy aktów prawnych, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 3) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 573 z późn. zm.),
 - 4) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - 5) rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r., poz. 906,
 - 6) UCHWAŁY NR XXXIX/311/2021 RADY GMINY TERESIN z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Teresin.
25. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przekazywania Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca: karty przekazania odpadów komunalnych, kart przekazania odpadów i dowodów wagowych w odniesieniu do ilości określonych w raporcie miesięcznym, jeśli nie będą one dostępne dla Zamawiającego w systemie BDO.
26. Wykonawca, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań w formie elektronicznej, oraz przekazywania ich Wójtowi Gminy Teresin w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, składowania oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz ograniczenia poziomów składowania. Dopuszcza się możliwość zmiany tego terminu wyłącznie w przypadku zmian regulacji prawnych odnoszących się do terminów sprawozdawczości.
27. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać, na wniosek Zamawiającego, informacje o recyklerach bądź kolejnych posiadaczach odpadów opakowaniowych pochodzących z gospodarstw domowych, którym przekazano te odpady oraz o ilości przekazanych im odpadów, w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku Zamawiającego.
28. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Teresin, Wykonawca zobowiązany

jest zagospodarować (poddąć odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem.

29. Wykonawcę obowiązuje:

1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

30. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz ograniczenia poziomu składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

31. Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów był wyposażony w kamerę bądź inne urządzenie (np. aparat fotograficzny), które umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.

32. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów zgodnie z zawartą umową powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2 do umowy).

33. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

34. Zamawiający potwierdza, że jest administratorem danych osobowych dotyczących właścicieli nieruchomości, o których mowa w §1 ust.1, i jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Wobec okoliczności, iż w celu realizacji obowiązków z Umowy niezbędny jest dostęp Wykonawcy do tych danych osobowych, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

35. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

36. Wykonawca w toku realizacji umowy może posługiwać się osobami trzecimi. Wykonawca odpowiada

za działania i zaniechania tych osób tak jak za własne działania i zaniechania, zgodnie z art. 474 Kodeksu Cywilnego.

37. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia, w przypadku jeśli udział w zamówieniu przypadający na podwykonawcę lub dostawcę wyniesie ponad 10% wartości wykonywanego zamówienia, do dostarczenia Zamawiającemu oświadczeń dotyczących przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 lub 125 ust. 5 ustawy, podpisanych przez w/w podwykonawców lub dostawców.

§ 5

Wymagania w zakresie zatrudniania osób przez Wykonawcę

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.). Wymagania powyższe dotyczy pracowników nadzorujących i koordynujących realizację usługi ze strony Wykonawcy, a także osoby bezpośrednio uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, które zatrudnione będą jako osoby kierujące pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych i pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz osób bezpośrednio odbierających odpady.
2. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określone w § 11 umowy za każdy stwierdzony taki przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Niespełnianie wymogów, o których mowa w ust. 2 i ust.3, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Pracownicy wykonujący czynności określone w ust. 1 zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP oraz przepisów o ochronie danych osobowych oraz będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników realizujących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że wśród osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1, w dniu zawarcia Umowy nie ma oraz podczas jej trwania nie będzie, osób zatrudnionych w oparciu o stawki niższe niż minimalne.
9. Wykonawca zobowiązuje się aktualizować listę zatrudnionych pracowników wraz z informacją o podstawie zatrudnienia pracowników w terminie 14 dni od wystąpienia zmiany w zatrudnieniu.
10. Zamawiający staje się administratorem danych osobowych zatrudnianego personelu Wykonawcy, o którym mowa w ust.1, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego dopełnić względem osób fizycznych wskazywanych w liście, o której

mowa w ust. 9, obowiązek informacyjny zgodnie i w terminach przewidzianych w art.14 RODO, nie później niż przed ich przekazaniem Zamawiającemu. Treść klauzuli informacyjnej do przekazania pracownikom Wykonawcy zawarta jest w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykazanie realizacji tego obowiązku względem poszczególnych osób.

11. W przypadku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 przez podwykonawcę, Wykonawca - zgodnie z ustępami powyżej - przedkłada Zamawiającemu wymagane oświadczenia i dokumenty pochodzące od podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający staje się administratorem danych osobowych zatrudnianego personelu podwykonawcy w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego dopełnić względem osób fizycznych wskazywanych przez podwykonawcę obowiązek informacyjny zgodnie z i w terminach przewidzianych w art.14 RODO. Treść klauzuli informacyjnej do przekazania pracownikom podwykonawcy zawarta jest w załączniku nr 4 do Umowy, z tym zastrzeżeniem, że w miejscu do wypełnienia należy podać dane identyfikacyjne podwykonawcy ze wskazaniem na tę rolę w zamówieniu publicznym. Wykonawca składając Zamawiającemu dokumenty od podwykonawcy zgodnie z ustępami powyżej przedkłada także własne oświadczenie o realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem tych osób fizycznych. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykazanie realizacji tego obowiązku względem poszczególnych osób.

§6

Wymagania w zakresie elektromobilności

1. Wykonawca zapewnia, iż w trakcie obowiązywania Umowy będzie spełniał wymagania określone w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1289 z późn. zm.).
2. Wykonawca co kwartał kalendarzowy, jak i na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą Umową, które zawierać będzie informację o łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust.1, wraz z informacją o numerach rejestracyjnych oraz podstawą dysponowania w/w pojazdami np. umowa leasingu.
3. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu ustawy wskazanej w ust.1.
4. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów lub dokumentów dotyczących pojazdów.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w dniu podpisania umowy, pierwszy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów komunalnych oraz miejsc gromadzenia odpadów. W trakcie realizacji umowy, wykazy nieruchomości przekazywane będą do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
2. Zamawiający zobowiązany jest do informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu, Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru odpadów oraz informacje o zasadach segregacji odpadów, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą podczas sporządzania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy.
4. Pracownik Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie ma obowiązek poinformować Wykonawcę o terminie odbioru odpadów z PSZOK z co najmniej 3 – dniowym wyprzedzeniem (forma zawiadomienia: pisemnie lub drogą elektroniczną).
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wykonawcy o nieodebranych zgodnie z harmonogramem odpadach z terenu zabudowy wielorodzinnej i jednorodzinnej w ramach reklamacji (forma zawiadomienia: pisemnie lub drogą elektroniczną).
7. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 8

Baza magazynowo – transportowa

1. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy dysponować będzie bazą magazynowo- transportową usytuowaną w **(Uwaga: lokalizacja zostanie wpisana zgodnie z informacją podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty).**
2. Wykonawca zapewnia, iż w trakcie obowiązywania niniejszej umowy baza magazynowo- transportowa spełniać będzie wymagania przewidziane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122), jak i pozostałych właściwych przepisów w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązuje się parkować wszystkie pojazdy realizujące przedmiot umowy w bazie

magazynowo- transportowej, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy.

§9

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie przekroczy zł brutto (słownie:), w tym obowiązująca stawka podatku w wysokości% VAT (suma kwot określonych w pozycji nr 1 i pozycji nr 2 poniższej tabeli) – kwota stanowi iloczyn maksymalnej prognowanej ilości odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania oraz uśrednionej ceny jednostkowej brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów:

Szczegółowy sposób kształtowania się ceny realizacji przedmiotowego zamówienia określa poniższa tabela:

1	2	3	4	5
Lp.	Zakres zamówienia	Maksymalna prognozowana ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania w okresie obowiązywania umowy (w Mg)	Uśredniona cena jednostkowa brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów	Łączna cena brutto (kolumna 3 x 4)
1	Łączny koszt odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w okresie obowiązywania umowy	10.639,00		
2	Prawo opcji – 20 % (zgodnie z Rozdz. 3 ust. 5 SWZ) - Wykonawca zobowiązany jest wpisać kwotę odpowiadającą 20% łącznej ceny brutto świadczenia usług określonej w poz. 1			
3	Łączna cena w której mieści się koszt kompletnego wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot zamówienia (suma kwot określonych w pozycji nr 1 i pozycji nr 2)			

2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
3. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w okresie rozliczeniowym będzie stanowić iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów w danym miesiącu oraz uśredniona stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych określona w § 9 ust. 1 umowy, która to stawka ma charakter ryczałtowy i ulegnie zmianie w przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Płatności za wykonane usługi będą realizowane każdorazowo przez Zamawiającego.
5. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony

przez Zamawiającego. W protokole odbioru zawiera się wszelkie informacje o naliczonych karach o których mowa w §11 umowy oraz informacje o ilości odebranych odpadów, które będą wynikały ze złożonego przez Wykonawcę raportu miesięcznego, oraz informacje o osiągniętych poziomach odzysku. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.

6. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie o którym mowa w §9 ust. 2 umowy, w terminie nie przekraczającym 30 od dnia złożenia faktury u Zamawiającego – na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. W sytuacji, gdy Wykonawca znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, tzw. „Biała lista”, wynagrodzenie o którym mowa w §9 umowy, płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w w/w wykazie.
8. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
9. Okres terminu płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
10. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług zaakceptowany przez Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale 3 SWZ.
11. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego z wykorzystaniem konta Wykonawcy. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających minimum:
 - informacje dotyczące odbiorcy płatności,
 - wskazanie umowy zamówienia publicznego.
12. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w ust. 10, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca ma obowiązek bieżącego monitorowania aktualnego stanu wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy i do składania – wraz z pisemnymi protokołami wykonania usług - comiesięcznych raportów dotyczących proporcji osiągnięcia maksymalnego wynagrodzenia, a w przypadku osiągnięcia wartości wskazanej w ust. 1 natychmiastowego zaprzestania świadczenia usługi i poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

§ 10

Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zadania.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części niniejszej umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte jej wykonanie.
3. Wykonawca może na warunkach określonych w niniejszej umowie:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, pomimo nie wskazania w Ofercie Wykonawcy takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w Ofercie Wykonawcy,
 - 3) zrezygnować z podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących warunków realizacji przedmiotu zamówienia, określonych w SWZ umowy lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - a) 0,02 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego,

- b) 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego,
 - c) 0,1 % miesięcznego wynagrodzenia umownego za niedopełnianie warunków umowy inne niż określone w §11 ust.1 lit. a i b, w szczególności za niedopełnianie obowiązków określonych w §4 umowy. Kara umowna będzie naliczana od 4 dnia od przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego wezwania do wypełniania postanowień umowy, do dnia usunięcia skutków działania niezgodnego z postanowieniami umowy,
 - d) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę w terminie lub przedłożenie niekompletnych dokumentów, o których mowa w § 5 umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień, nie więcej niż 4 000 zł za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia;
 - e) za zatrudnienie osób wskazanych w § 5 ust. 1 Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę - 200 zł za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia w odniesieniu do jednej osoby;
 - f) 10% wynagrodzenia o którym mowa w §9 ust.1 umowy za odstąpienie przez którąś ze stron od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - g) w wysokości kary, której będzie podlegała Gmina Teresin za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, naliczonej Gminie Teresin zgodnie z przepisami art. 9z ust. 3 w związku z art. 9x ust. 3 i ust. 4 ww. ustawy,
 - h) w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 16 ust. 9.
- 2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną - 10% wynagrodzenia o którym mowa w §9 ust.1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
 - 3. Strony uzgadniają że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
 - 4. Wszystkie kary umowne będą naliczane za zwłokę. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
 - 5. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na kwotę 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 6. W przypadku wątpliwości co do zasadności naliczenia kar umownych lub ustalenia zakresu odpowiedzialności Wykonawcy, Zamawiający oświadcza, iż niniejsza umowa nie przewiduje naliczania kar umownych za zachowanie Wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z jej przedmiotem lub jej prawidłowym wykonaniem oraz odpowiedzialności Wykonawcy za okoliczności,

za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
8. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 1. Zamawiający dokona oceny złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia Wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez Wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) bez prawa Wykonawcy do odszkodowania z tego tytułu w następujących przypadkach:
 - a) otwarcie postępowania likwidacyjnego Wykonawcy lub wykreślenie Wykonawcy z właściwego rejestru bądź ewidencji bez przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego,
 - b) wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, który służy do realizacji przedmiotu umowy,
 - c) utrata uprawnień przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy wynikających z przepisów szczególnych,
 - 3) gdy prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,
 - 4) gdy rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 5) gdy Wykonawca nie rozpoczął z dniem podpisania umowy - bez uzasadnionych przyczyn - świadczenia usług w pełnym zakresie i mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie rozpoczyna realizacji zamówienia w okresie 7 dni kalendarzowych liczonych od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego;
 - 6) gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,

- 7) gdy Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
2. W przypadkach wymienionych w ust.1 pkt. 2) lit. c), pkt. 5), pkt. 6) i pkt. 7), Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, powierzyć prowadzenie usług określonych niniejszą umową innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
3. W przypadkach określonych w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 13

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za prawidłowo wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
 - 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić pisemnie powód odstąpienia od umowy. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od realizacji umowy.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.
4. W przypadkach określonych w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny brutto podanej w ofercie, o której mowa w 9 ust. 1, tj. zł (*słownie złotych*) w formie
2. Wniesione zabezpieczenie zostanie zwrócone po zrealizowaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, tj. po odbiorze i zagospodarowaniu ostatniej części odpadów.
3. W przypadku wyboru przez Wykonawcę, jako formy Zabezpieczenia gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 1 pkt 1-3 i 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości lub zmiany formy Zabezpieczenia, zabezpieczenie takie będzie bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na zaspokajanie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności kar umownych, o których mowa w Umowie, jak również roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną z form określonych art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zmiana formy Zabezpieczenia, o której mowa w ust.6, może być dokonana wyłącznie z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. W przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy, bez względu na przyczynę, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć Zabezpieczenie w wysokości zgodnej z postanowieniami niniejszego paragrafu, o ile pierwotne Zabezpieczenie nie obejmuje przedłużonego okresu obowiązywania Umowy.
9. Wszelkie koszty dotyczące wystawienia/zmiany Zabezpieczenia ponosi Wykonawca. Zabezpieczenie w formie pieniężnej podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy
10. Zamawiający zwróci Zabezpieczenie poprzez odpowiednio dokonanie przelewu odpowiedniej kwoty na rachunek wskazany przez Wykonawcę albo poprzez fizyczny zwrot Wykonawcy oryginału dokumentu potwierdzającego ustanowienie Zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji lub jeśli dokument potwierdzający ustanowienie Zabezpieczenia ma formę elektroniczną poprzez złożenie

gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu.

§ 15

Zmiany umowy

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy, które mogą dotyczyć następujących przypadków:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, przy czym za zmianę prawa, Strony rozumieją wejście w życie nowych przepisów prawa lub zmian obowiązujących przepisów prawa, a także zmianę aktów prawa miejscowego związanych z przedmiotem umowy, w szczególności w zakresie sposobu lub zakresu segregacji odpadów lub organizacji systemu odbioru odpadów na terenie Gminy;
 - 2) wydania aktów administracyjnych (decyzji lub innych aktów organów administracji publicznej) wiążących Zamawiającego, mających istotny wpływ na zakres lub sposób wykonania niniejszej umowy;
 - 3) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron:
 - a) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - b) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności.
 - 4) Inicjatorem zmian, o których mowa w ust.2, może być zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca. Warunkiem dokonania n/w zmiany umowy jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany (przyczynę) i opis wpływu zmiany na wykonanie zamówienia.
- 5) Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 wymaga dla swej ważności podpisania aneksu pod rygorem nieważności.
3. W przypadku gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku akcyzowego, która będzie powodowała zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – w takim przypadku, wartość wynagrodzenia Wykonawcy netto, zostanie wyliczona z uwzględnieniem nowej stawki podatku akcyzowego, a określona w aneksie wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie zmienionej wartości wynagrodzenia Wykonawcy netto. Zmiana obowiązywać będzie od daty podpisania aneksu do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zmiana taka i w jakim stopniu ma wpływ na zmianę jego wynagrodzenia,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki

składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych oraz jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 3 pkt. 4-8.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia o której mowa w ust.3, wymaga zmiany niniejszej umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, który zacznie obowiązywać w terminie nie krótszym niż 30 od dnia jego podpisania.
5. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany niniejszej umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 3, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania tej umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania niniejszej umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów jej wykonania, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 3, na wysokość kosztów wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.
6. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
7. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego - w jego ocenie - wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
8. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do niniejszej umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
9. W przypadku zmiany stawki VAT przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

zgodnie z § 9 niniejszej umowy, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia niniejszej umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki VAT. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie niniejszej umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku. Wynagrodzenie Wykonawcy w ujęciu netto pozostanie bez zmian.

10. Zmiana wysokości wynagrodzenia o której mowa w ust.9, wymaga zmiany niniejszej umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, który zacznie obowiązywać w terminie nie krótszym niż 30 od dnia jego podpisania.
11. Sporządzenia aneksu do umowy nie wymaga: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy i zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego). W razie pojawienia się okoliczności o których mowa w ust. 11, Strona zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznie (e-mail).

§ 16

Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy

1. Zamawiający – na wniosek Strony umowy - przewiduje dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa w art. 439 Pzp w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:
 - 1) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może zostać dokonana po upływie 12 miesięcy od dnia 1 sierpnia 2026 r. i będzie dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi pozostałego do wypłaty. Zamawiający nie dopuszcza aktualizacji raz ustalonego wskaźnika;
 - 2) zmiana wynagrodzenia za wykonanie usługi zostanie dokonana w oparciu o miesięczny wskaźnik (W) wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany dla kategorii klasyfikacji „Wydóz śmieci” na stronie internetowej GUS;
 - 3) zmiana wynagrodzenia następować będzie pod warunkiem osiągnięcia przez wskaźnik składany (W) obliczony według zasad określonych pkt 5 poziomu równego lub wyższego niż 1,05 lub równego lub niższego niż 0,95 w stosunku do wskaźnika (W) ogłoszonego dla miesiąca i roku, w którym zawarto niniejszą umowę;
 - 4) jeżeli niniejsza umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień otwarcia ofert;
 - 5) aby wyznaczyć wskaźnik składany (W) zmiany cen dla okresu od 1 sierpnia 2026 r. do daty pierwszej waloryzacji należy przemnożyć przez siebie ogłaszane kolejne miesięczne wskaźniki w odpowiednim przedziale czasowym, przy czym należy w poszczególnych działaniach mnożenia zaokrąglać do 3 miejsc po przecinku, do obliczenia zmiany wynagrodzenia zostaną przyjęte wskaźniki otrzymane w

wyniku podzielenia wskaźnika opublikowanego przez 100; wskaźnik (W) dla miesiąca i roku zawarcia niniejszej umowy = 100 ;

- 6) w przypadku zaniechania ogłaszania wskaźnika (W) lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, zasady zmiany wynagrodzenia określone w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot, który go wydaje;
- 7) w odniesieniu do rozliczeń, które zostały poddane waloryzacji w oparciu o ostatni opublikowany wskaźnik (W) w momencie ich waloryzacji, wysokość należnej Wykonawcy waloryzacji nie będzie podlegała zmianie.
2. Zmiana wynagrodzenia może spowodować podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy w zależności od zmian wskaźnika (W).
3. Łączna wartość (dodatnia lub ujemna) zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć +/- 20 % brutto wynagrodzenia ustalonego w § 9 ust. 1 tej umowy.
4. Wykonawca w okresach przewidzianych w ust. 1 pkt 1 w celu dokonania zmiany wynagrodzenia zobowiązany jest przedstawić obliczenie wartości zwaloryzowanej uśrednionej ceny brutto za 1 Mg zgodnie z ust. 1 pkt 1-7, oraz kopie odpowiednich stron Portalu Informacyjnego GUS - kategoria klasyfikacji „Wywóz śmieci” do weryfikacji tych obliczeń.
5. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określą:
 - 1) okres, za który dokonują waloryzacji;
 - 2) wartość wskaźnika składanego (W) waloryzacji;
 - 3) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
 - 4) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
 - 5) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego oraz Wykonawcy staje się załącznikiem do umowy.
7. Nie dokonuje się waloryzacji wynagrodzenia za tę część przedmiotu umowy, która miała być wykonana zgodnie z warunkami niniejszej umowy w okresie poprzedzającym waloryzację a które Wykonawca realizuje z opóźnieniem. Wartość wynagrodzenia za wykonanie tej części przedmiotu umowy nie podlega wliczeniu do wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji, o którym mowa w ust. 1.
8. Waloryzacja wynagrodzenia, na podstawie ust. 1 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust.1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi lub dostawy,

- 2) okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.

§ 17

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę odbezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji umowy na kwotę co najmniej 1.000.000,00 złotych (słownie złotych: jeden milion i 00/100).
2. Ubezpieczenie ma obejmować:
 - 1) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem wykonawcy,
 - 2) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia osób trzecich, ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem wykonawcy,
5. Wykonawca ma obowiązek, po zawarciu każdej z umów ubezpieczenia, jak i po każdorazowym odnowieniu ubezpieczenia, przedłożenia Zamawiającemu kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, potwierdzającego że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia.
6. W przypadku nieodnowienia ubezpieczenia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie będzie możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
7. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego ubezpieczenia, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego ubezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wykonawcy przystępujący do niniejszej umowy na podstawie umowy związanej w celu jej realizacji (Konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, niezależnie od treści umów, które zawarli między sobą. Zamawiający kieruje wszystkie pisma i oświadczenia jakie wynikają z

- realizacji umowy do Wykonawcy wskazanego w umowie konsorcjum jako Lider konsorcjum (podmiot upoważniony do reprezentowania konsorcjum oraz prowadzenia rozliczeń z Zamawiającym), a jeżeli Lider nie przyjmuje korespondencji lub nie prowadzi rozliczeń z Zamawiającym, do jednego z pozostałych członków konsorcjum, ze skutkiem prawnym dla wszystkich członków konsorcjum.
2. Konsorcjum przekaze Zamawiającemu na każde żądanie kopię umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania Przedmiotu Umowy, i jej zmian, zawierającej informacje, które usługi w ramach umowy wykonają poszczególni uczestnicy konsorcjum zgodnie z oświadczeniem złożonym wraz z Ofertą Wykonawcy.
 3. W przypadku gdyby uczestnicy konsorcjum chcieli dokonać zmiany podziału usług, które zgodnie z ust. 2 są przypisane poszczególnym uczestnikom konsorcjum Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że uczestnicy proponowani do wykonania usług spełniają warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż uczestnicy, którym te usługi przypisano w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2. Lider konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.
 4. W przypadku rozwiązania umowy konsorcjum przed upływem okresu rękojmi za wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części usług wynikających z Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków konsorcjum.
 5. Do nadzoru i współdziałania w zakresie realizacji niniejszej umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.). oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia objętego umową.
 7. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z niniejszą umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji lub koncyliacji. Mediacja lub Koncyliacja prowadzona będzie przez odpowiednio Mediatorów Stałych lub Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
 8. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze polubownej, o której stanowi ust. 7, spory mogą być

kierowane na drogę postępowania sądowego przed sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- a) Protokół wykonania usług - załącznik nr 1 do Umowy
- b) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych- załącznik nr 2 do Umowy
- c) Treść klauzuli informacyjnej- załącznik nr 3 do Umowy
- d) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
- e) Specyfikacji Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA:

.....

- WZÓR -

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

do Umowy Nr z dnia r.

z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Teresin za okres:

.....
Zamawiający:

Gmina Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,

NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,

Wykonawca:

.....

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

- c)
d)
e)

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1)
2)
3)

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....

Ilość poszczególnych rodzajów odpadów (Mg)

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....

Jakość wykonanych prac ocenia się jako:.....

Prace wykonano zgodnie / niezgodnie z Umową Nr z dnia
..... r.

Prace przyjęto / nie przyjęto, na skutek:

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 9)
10)
11)

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1)
2)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Teresinie w dniu r.

pomiędzy:

Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin,

NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Administratorem Danych,

a

.....

zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym, zwanymi łącznie Stronami.

Strony niniejszym zawierają Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Administrator Danych powierza Podmiotowi Przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwane w dalszej treści umowy „Rozporządzeniem”), do przetwarzania danych osobowych mieszkańców Gminy Teresin w związku z wykonywaniem przez Podmiot przetwarzający umowy Nr z dnia dotyczącej realizacji zadania pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkanymi nieruchomości położonych na terenie gminy Teresin“**, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie, zgodnie z Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w trakcie świadczenia usługi dotyczącej odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Teresin, oraz po jej zakończeniu.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora Danych, w zakresie i celu określonym niniejszą umową.

§ 2

Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Administrator Danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych świadczeniobiorców pomocy społecznej w związku ze świadczeniem przez Podmiot przetwarzający usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Teresin.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe świadczeniobiorców pomocy społecznej tj. w szczególności: imię i nazwisko mieszkańca Gminy Teresin, adres zamieszkania, dane teleadresowe.
3. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje jak w szczególności: przeglądanie, utrwalanie, przechowywanie, pobieranie, opracowywanie, udostępnianie usuwanie i niszczenie danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy dane, jedynie w celu prawidłowego wykonywania umowy nr z dnia r. dotyczącej świadczenia przez Podmiot przetwarzający usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Teresin i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
5. Na wniosek Administratora Danych lub osoby, której dane dotyczą Podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych.

§ 4

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw. Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi Danych Osobowych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tzn. w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym.
2. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora Danych usuwa protokolarnie wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Usunięcia danych dokonuje w terminie 14 dni od zakończenia/rozwiązania umowy, a jeden z podpisanych egzemplarzy protokołu usunięcia danych przekazuje Administratorowi Danych.

3. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza je Administratorowi Danych niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od stwierdzenia naruszenia.
4. Zgłoszenie przekazane Administratorowi Danych powinno zawierać:
 - 1) opis charakteru naruszenia oraz o ile to możliwe wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone oraz ilości i rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - 2) opis możliwych skutków naruszenia,
 - 3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 5

Prawo do przeprowadzenia audytu/kontroli

1. Administrator Danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo audytu, w tym kontroli czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych osobowych i zabezpieczeniu powierzonych danych spełniają postanowienia niniejszej umowy.
2. Administrator Danych o zamiarze i formie przeprowadzenia kontroli informuje pisemnie Podmiot przetwarzający co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.
3. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi Danych lub osobie upoważnionej przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów i przyczynia się do nich.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora Danych nie dłuższym jednak niż 14 dni.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych.
2. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora Danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 7

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator Danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora Danych lub wbrew tym instrukcjom.

§ 8

Rozwiązanie umowy

Administrator Danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Zachowanie poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora Danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane i udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych obowiązuje na czas trwania umowy na świadczenie przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora Danych usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Teresin zgodnie z umową nr

.....

Administrator Danych

.....

Podmiot Przetwarzający

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Teresin, reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin z siedzibą, ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować: telefonicznie: +48 (46) 861 38 15, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: urzad.gminy@teresin.pl.
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*”.
- Administrator będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imię, nazwisko.
- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy, który jest Wykonawcą umowy na odbiór i transport odpadów nr z dnia, zwanej dalej Umowa.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji, czy Wykonawca realizuje przewidziany w Umowie obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wskazanego w Umowie personelu.
- Podstawa przetwarzania jest art. 6 ust.1 lit. b) i c) RODO, albowiem przetwarzanie jest niezbędne dla zapewnienia przez administratora, że przy realizowaniu usługi odbioru odpadów przez Wykonawcę w imieniu administratora przestrzegane są obowiązki wynikające z przepisów prawa pracy oraz w celu związanym z realizacją Umowy.
- Pani/Pana danych osobowych będą ujawniane upoważnionym pracownikom administratora, dostawcom usług informatycznych dla administratora oraz podmiotom, którym dane osobowe muszą być ujawnione na podstawie i na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Teresin przetwarzają dane osobowe.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy na odbiór odpadów (Umowy) zawartej z, tj. do dnia, przy czym okres ten może ulec przedłużeniu na czas niezbędny do dochodzenia roszczeń przez administratora lub obrony administratora przed roszczeniami oraz w celu wywiązywania się z prawnego obowiązków nałożonego na administratora przepisami prawa.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub do ich usunięcia - w przypadkach i na warunkach przewidzianych w art. 15 - 18 RODO.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193), przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD)

INFORMACJA TECHNICZNA NA TEMAT WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA JEDZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie gminy Teresin”

1. Wypełniając i składając JEDZ należy mieć na uwadze, iż JEDZ składa się w oryginale w języku polskim, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego JEDZ dotyczy i należy go wypełnić uwzględniając:
 - zapisy SWZ,
 - instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
2. JEDZ może być przekazany Zamawiającemu wyłącznie drogą elektroniczną.
JEDZ należy przekazać Zamawiającemu zgodnie z instrukcją złożenia JEDZ zawartą SWZ, tzn. przesłać go w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE, które znajduje się pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl>
3. JEDZ jest dostępny dla Wykonawców w oddzielnym pliku.

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym!

Wykaz usług

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie gminy Teresin”

W imieniu:

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość odebranych odpadów komunalnych – ZGODNIE Z WYMAGANIAMI SWZ	Rozpoczęcie świadczenia usługi (data)	Zakończenie świadczenia usługi (data)	Wartość zamówienia	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

Do wykazu należy dołączyć dowody, czy usługi w/w zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Druk można:

- wypełnić,
- przepisać wg podanego wyżej wzoru

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM!

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie gminy Teresin”

Opis pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów

W imieniu:

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Lp.	Rodzaj pojazdu	Rodzaj pojazdu którym dysponuje Wykonawca (w tym nazwa pojazdu i nr rejestracyjny)	Norma emisji spalin	Ekologiczne źródła zasilania pojazdu*	Informacja o podstawie do dysponowania
1	Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych				
2	Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych				
3	Pojazd wielkokomorowy przystosowany do odbierania selektywanie zebranych odpadów komunalnych				
4	Pojazd wielkokomorowy przystosowany do odbierania selektywanie zebranych odpadów komunalnych				
5	Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej				

Druk można:

- wypełnić,
- przepisać wg podanego wyżej wzoru

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym!

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkanymi nieruchomości położonych na terenie gminy Teresin”, oświadczam, co następuje:

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam że:

NIE NALEŻY z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP*

NALEŻY do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami*:

.....

2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy).

DODATKOWE INFORMACJE

1. Oświadczenie należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust. 1 PZP wezwanie – niniejszego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców niniejsze oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. *niepotrzebne należy skreślić

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym!

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkanymi nieruchomości położonych na terenie gminy Teresin”, oświadczam, co następuje:

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Informacje, że zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt. 8 i pkt. 10 ustawy Pzp.

są nadal aktualne

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM!

**ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkanymi nieruchomości położonych na terenie gminy Teresin”, oświadczam, co następuje:

Podmiot udostępniający zasoby (wpisać pełną nazwę/firmę i adres):

.....

reprezentowanym przez:

.....

Niniejszym **zobowiązuję się** do oddania Wykonawcy (należy wskazać nazwę i adres Wykonawcy

.....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkanymi nieruchomości położonych na terenie gminy Teresin”, do dyspozycji niezbędne zasoby (należy wskazać rodzaj zasobów, które podlegają udostępnieniu):

Jednocześnie wskazuję, iż:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, będzie następujący:

2. Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będzie następujący (informacja - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą):

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA, Z KTÓREGO WYNIKA, KTÓRE USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI
WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkanymi nieruchomości położonych na terenie gminy Teresin”, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

Niniejszym oświadczamy, że warunek dotyczący doświadczenia opisany w Rozdziale 9 SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Roboty budowlane/Dostawy/Usługi będą wykonywane przez Wykonawcę

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAC Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA z art. 5k rozporządzenia 833/2014
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkanymi nieruchomości położonych na terenie gminy Teresin”, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie składa:

- ☐ Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego*
- ☐ Podmiot trzeci, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia*
- ☐ Podwykonawca/Dostawca, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia *

*Zaznaczyć właściwe

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

SEKCJA I

- I. oświadczam, że nie podlegam/reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 – „rozporządzenie 833/2014”), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/2033 z dnia 23 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2022 r. poz. 2033).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/2033 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub;
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

SEKCJĘ NR II WYPEŁNIA WYŁĄCZNIE WYKONAWCA

SEKCJA II

I. Oświadczam, że zamówienie będzie realizowane z udziałem następujących podmiotów trzecich**, podwykonawców**, dostawców**, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia:

1.
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS/CEiDG)

2.
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS/CEiDG)

3.
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS/CEiDG)

Wraz z niniejszym oświadczeniem własnym, przedkładam oświadczenie ww. podmiotu trzeciego**/podwykonawcy**/dostawcy** w zakresie art. 5K zawierające oświadczenie z sekcji nr I.

**** Niepotrzebne skreślić**