

*Verejný obstarávateľ:*      ***Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne***

*Predmet zákazky:*            ***„Dobudovanie univerzitného kampusu TnUAD“***

## **NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**

**Stavebné práce**

**VEREJNÁ SÚŤAŽ**

**„Dobudovanie univerzitného kampusu TnUAD“**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

## Obsah

|     |                                                                               |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Identifikácia verejného obstarávateľa .....                                   | 4  |
| 2.  | Predmet zákazky .....                                                         | 4  |
| 3.  | Komplexnosť dodávky .....                                                     | 5  |
| 4.  | Variantné riešenie .....                                                      | 5  |
| 5.  | Zdroj finančných prostriedkov .....                                           | 5  |
| 6.  | Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke .....                           | 5  |
| 7.  | Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky .....                     | 6  |
| 8.  | Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky .....                            | 6  |
| 9.  | Skupina dodávateľov .....                                                     | 6  |
| 10. | Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami ..... | 7  |
| 11. | Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....                           | 7  |
| 12. | Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE .....                      | 8  |
| 13. | Lehota na predkladanie ponúk .....                                            | 8  |
| 14. | Lehota viazanosti ponuky .....                                                | 8  |
| 15. | Jazyk ponuky .....                                                            | 8  |
| 16. | Náklady na ponuku .....                                                       | 8  |
| 17. | Zábezpeka .....                                                               | 8  |
| 18. | Vyhotovenie ponuky .....                                                      | 11 |
| 19. | Spôsob predloženia ponuky .....                                               | 12 |
| 20. | Obsah ponuky .....                                                            | 13 |
| 21. | Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....                                     | 14 |
| 22. | Otváranie ponúk .....                                                         | 14 |
| 23. | Vyhodnotenie ponúk .....                                                      | 14 |
| 24. | Kritériá na vyhodnotenie ponúk .....                                          | 14 |
| 25. | Spôsob vyhodnotenia .....                                                     | 14 |
| 26. | Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy .....             | 14 |
| 27. | Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy .....                       | 15 |
| 28. | Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy .....                               | 15 |
| 29. | Dôvernosc' procesu verejného obstarávania .....                               | 15 |
| 30. | Súhlas so spracovaním osobných údajov .....                                   | 16 |
| 31. | Generálna klauzula .....                                                      | 16 |
| 32. | Zrušenie postupu verejného obstarávania .....                                 | 16 |
| 33. | Zoznam príloh k súťažným podkladom .....                                      | 16 |

*Verejný obstarávateľ:*      ***Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne***

*Predmet zákazky:*            ***„Dobudovanie univerzitného kampusu TnUAD“***

Verejný obstarávateľ: *Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne*

Predmet zákazky: *„Dobudovanie univerzitného kampusu TnUAD“*

## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne  
Sídlo: Študentská 2, 911 50 Trenčín  
Štatutárny orgán/štatutár: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., rektor  
IČO: 31 118 259  
DIČ: 2021376368  
IČ DPH: SK 2021376368  
webová stránka: <https://tnuni.sk/>  
Kontaktná osoba: Mgr. Marcela Turčanová  
Tel.: +421 908 225 248  
E-mail: [marcela.turcanova@apuen.sk](mailto:marcela.turcanova@apuen.sk);  
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

## 2. Predmet zákazky

- 2.1. Predmetom projektu je novostavba univerzitného ubytovacieho zariadenia (študentský domov/internát) s univerzitnou knižnicou v areáli TnUAD na Študentskej ulici. Objekt je navrhnutý ako doplnenie severnej časti existujúceho univerzitného areálu do kompaktnejšieho (uzavretejšieho) celku. **Všetky podstatné informácie sú v spracovanej projektovej dokumentácii v stupni DRS.**
- 2.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny za predmet zákazky bez DPH uvádzané v ponukách presiahnu verejným obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky, ktorá je uvedená oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Ponuky presahujúce PHZ môžu byť posúdené ako neprijateľné podľa § 70 ods. 4 ZVO.
- 2.3. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch, v ich prílohách, vrátane návrhu zmluvy.
- 2.4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač **realizoval podstatné úlohy plnenia zmluvy** (viď bod 7.1.1. Zmluvy: ekonomické a finančné riadenie, logistické riadenie dodávok, úhrada záväzkov subdodávateľov) **priamo sám**, vlastnými organizačnými a personálnymi kapacitami. Verejný obstarávateľ osobitne upozorňuje uchádzačov na prílohu zmluvy: **Riadenia dodávateľského reťazca**.
- 2.5. Predmetom plnenia **nie je dodávka audio video techniky, ani technické vybavenie átria** (kaviarne). **Predmetom plnenia nie je ani dodanie interiérového vybavenia.** Verejný obstarávateľ **uverejňuje projekty interiéru**, ktoré sú podstatné najmä z hľadiska realizácie elektrikárskych prác a kladačských plánov. **Uchádzač je povinný zohľadniť požiadavky na stavebnú pripravenosť alebo postup vybraných prác (najmä kladačské plány) vyplývajúce z projektu interiéru.**
- 2.6. **Podmienky používania ekvivalentov:** V projektovej dokumentácii a/alebo výkaze výmer sú uvedené **referenčné výrobky**, s ktorých použitím uvažoval projektant / špecialista pri spracovaní projektovej dokumentácie. Pre vylúčenia pochybností sa má za to, že uvedená identifikácia materiálov alebo výrobkov je len referenčná, nie je záväzná. Uchádzač / dodávateľ je oprávnený použiť aj iný výrobok / ekvivalentný tovar. Tento výrobok / ekvivalentný tovar musí spĺňať požiadavky na daný produkt/tovar uvedené vo výkaze výmer; ekvivalentný výrobok môže byť aj lepších vlastností ako sú uvedené vo výkaze výmer a v Zmluve o dielo (napr. výtahy môžu mať ja väčšiu nosnosť).

- 2.7. Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel a plnú funkčnosť daného prvku a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí PD a za plného rešpektovania stavebného povolenia.
- 2.8. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

### **3. Komplexnosť dodávky**

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Zákazka nie je rozdelená na časti, verejný obstarávateľ nerozdělil zákazku na časti z dôvodu, že je ťažko predstaviteľné že by realizáciu jednotlivých prác a činností súvisiacich s vybudovaním nového kampusu ako greenfield projektu zabezpečovali rôzni zhotovitelia bez toho, aby s tým mal verejný obstarávateľ zvýšené náklady a organizačné komplikácie. Stavba je naprojektovaná a povolená ako jeden objekt, ktorý je vzájomne prepojený prevádzkovými súbormi (vnútorné rozvody). Ide o jedno dielo. Verejný obstarávateľ má preto primárny záujem, aby za stavbu ako celok zodpovedal jeden zmluvný partner. Verejný obstarávateľ má zároveň v pláne požiadať o poskytnutie úveru zo ŠFRB. Rozdelenie financovania by výrazne skomplikovalo spôsob financovania výstavby. Z týchto logických, vecných a ekonomických dôvodov, sa verejný obstarávateľ rozhodol nerozdeliť predmet zákazky na menšie časti. Nerozdelením zákazky na časti verejný obstarávateľ neobmedzuje účasť vo verejnom obstarávaní malým a stredným podnikom, ktoré sú spôsobilé túto zákazku realizovať.

### **4. Variantné riešenie**

- 4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

### **5. Zdroj finančných prostriedkov**

- 5.1. Verejný obstarávateľ plánuje financovať predmet zákazky z viacerých zdrojov. Pôjde najmä o vlastné zdroje, poskytnutý úver zo ŠFRB, z poskytnutej dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky alebo z iných zdrojov.

### **6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke**

- 6.1. Ponúknutá cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 6.2. Do konečnej ceny predmetu zákazky, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, v zmluve a jej prílohách.
- 6.3. V celkovej cene za predmet zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich stavebných prác, súvisiacich tovarov, služieb a poplatkov, vrátane nákladov na komunikáciu v súlade s opisom predmetu zákazky. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

- 6.4. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky na predmet zákazky.
- 6.5. Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej sa budú realizovať **stavebné práce a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie zákazky**.

## 7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

- 7.1. Miesto realizácie zákazky je uvedené v Zmluve o dielo.
- 7.2. Lehota uskutočnenia stavebných prác je 19 mesiacov. Účinnosť zmluvy je naviazaná na získanie prostriedkov zo ŠFRB.

## 8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 8.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

## 9. Skupina dodávateľov

- 9.1. Verejný obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
- 9.2. Pojem „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch zahŕňa aj pojem „skupina dodávateľov“, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 9.3. V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak ponuku predloží skupina dodávateľov, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania. Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme Josephine a predloží ponuku za všetkých členov skupiny. Verejný obstarávateľ bude komunikovať prostredníctvom systému Josephine len s určeným členom, a nie so všetkými členmi skupiny.
- 9.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, **verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby všetci členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah**, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Jednotliví členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne.
- 9.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 9.6. V prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, **návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina, bude podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v čl. I návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne.** V prípade účasti skupiny je potrebné, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, prípadne ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (scan originálu alebo overenej fotokópie), v ktorej bude **výslovne** uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje **aj na podpis zmluvy** s verejným obstarávateľom.

## 10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2. Všetky dokumenty musia byť predložené verejnému obstarávateľovi elektronicky, ako scan originálu alebo úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.
- 10.3. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“.
- 10.7. **Verejný obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> vpravo hore.
- 10.8. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

## 11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO sa nachádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Rovnako v profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie pri danej zákazke je vo forme linku uvedená informácia o systéme JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa tu uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.3. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.4. Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. **Za včas doručenie požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v termíne najneskôr 10 dní pred uplynutím lehoty**

Verejný obstarávateľ: **Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne**

Predmet zákazky: **„Dobudovanie univerzitného kampusu TnUAD“**

**na predkladanie ponúk**. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.

- 11.5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

## **12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE**

- 12.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 12.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.

## **13. Lehota na predkladanie ponúk**

- 13.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 13.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí a bude podľa zákona vylúčená.
- 13.3. Prípadné listinné ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa budú neotvorené vrátené uchádzačovi (§ 49 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní).

## **14. Lehota viazanosti ponuky**

- 14.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do **31.08.2026**.

## **15. Jazyk ponuky**

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk) alebo (vzhľadom na príbuznosť jazykov) v českom jazyku.
- 15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť v súlade s § 20 ods. 20 zákona o verejnom obstarávaní predložený v pôvodnom jazyku spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka (okrem dokladov predložených v českom jazyku). Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho, t. j. slovenského jazyka.

## **16. Náklady na ponuku**

- 16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 16.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú sú súčasťou dokumentácie.

## **17. Zábezpeka**

- 17.1. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje vo výške 200 000 € (slovom: dvesto tisíc eur).
- 17.2. Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi zložiť zábezpeku formou:

**A: Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:**

Verejný obstarávateľ: *Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne*

Predmet zákazky: *„Dobudovanie univerzitného kampusu TnUAD“*

- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnou právnou normou v prípade zahraničnej banky.
- Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť uvedená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi (napr. z dôvodu uplatnenia revízných postupov a vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, ktorým sa zastaví plynutie lehoty viazanosti ponúk). V tomto prípade je uchádzač povinný požiadať banku o predĺženie platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného bankou, z ktorého bude jasne vyplývať, že banka predlžuje platnosť bankovej záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný bankou (tzn. Doklad o predĺžení doby platnosti bankovej záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak uchádzač tento doklad od banky nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že banka predlžuje dobu platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (tzn. Až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.
- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ (veriteľ) požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky a súčasne nebude listinný originál bankovej zábezpeky doručený do podateľne verejného obstarávateľa (ak je banková zábezpeka vystavená listinne), bude uchádzač zo zákazky vylúčený.

**B. Zloženia finančných prostriedkov v prislúchajúcej výške na účet verejného obstarávateľa:**

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

- Bankové spojenie: Štátna pokladnica
- IBAN: **SK1381800000007000065375**
- Variabilný symbol: [uchádzač doplní svoje IČO]
- Poznámka pre príjemcu: - „ZÁBEZPEKA – Campus“
- **Finančné prostriedky v určenej výške musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.** Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa podmienok uvedených v týchto podkladoch, bude ponuka tohto uchádzača vylúčená. Všetky poplatky a iné náklady spojené s prevodom finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa znáša uchádzač. To znamená, že na účet verejného obstarávateľa musí byť pripísaná zábezpeka v prislúchajúcej výške, inak bude ponuka tohto uchádzača vylúčená.

**C. Poistením záruky na poistnú sumu v prislúchajúcej výške v prospech verejného obstarávateľa**

- Poskytnutie poistenia záruky sa riadi zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo ekvivalentného zákona ak ide o zahraničnú poisťovňu. Doba platnosti poistenia záruky musí byť uvedená byť uvedená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač je povinný preukázať, že má uzavreté toto poistenie v požadovanej výške v prospech verejného obstarávateľa.
- V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi (napr. z dôvodu uplatnenia revízných postupov a vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, ktorým sa zastaví plynutie lehoty viazanosti ponúk). V tomto prípade je povinný uchádzač požiadať poisťovňu o predĺženie platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného poisťovňou, z ktorého bude jasne vyplývať, že poisťovňa predlžuje poistenie záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný poisťovňou (tzn. Doklad o predĺžení doby platnosti poistenia záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak uchádzač tento doklad od poisťovne nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že poisťovňa predlžuje dobu platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (tzn. Až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.
- Doklad o poistení záruky v prospech verejného obstarávateľa, v ktorom uchádzač poistí zábezpeku musí byť súčasťou ponuky. Ak doklad o poistení záruky nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač zo zákazky vylúčený.

**Spoločné informácie k predloženiu bankovej záruky alebo poistenia záruky:**

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky má uchádzač možnosť predložiť v ponuke tieto doklady:

- a) prostredníctvom zaručenej konverzie týchto listinných dokladov, alebo
- b) ak banka a poisťovňa vydávajú aj elektronické bankové záruky, resp. elektronické poistenie záruky – na ich uplatnenie sa nevyžaduje predloženie písomného originálu, alebo
- c) scan originálu dokumentu a zároveň doručiť v listinnej podobe originál do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. v lehote na predkladanie ponúk.

A teda v prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky a uchádzač ju bude predkladať v listinnej podobe ako originál, musí byť doklad o bankovej záruke/poistení záruky predložený v lehote na predkladanie ponúk v listinnej podobe **ako originál (nestačí overená fotokópia)**. (Uvedený dokument je predtým potrebné aj naskenovať

Verejný obstarávateľ: *Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne*

Predmet zákazky: *„Dobudovanie univerzitného kampusu TnUAD“*

do ponuky v systéme Josephine). Tzn., že banková záruka/poistenie záruky bude doručená v listinnej podobe do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. a zároveň bude naskenovaná do ponuky v systéme Josephine. Na obálku, v ktorej bude banková záruka/poistenie záruky vložená, verejný obstarávateľ žiada uviesť označenie „banková záruka – neotvárať“/poistenie záruky – neotvárať“ a označiť ju názvom zákazky: „CAMPUS“, a uviesť informáciu „do rúk: Ing. Anna Dvoraková“.

**Kontaktné údaje verejného obstarávateľa pre potreby predloženia bankovej záruky/poistenia záruky:**

Adresa: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne, Študentská 2, 911 50 Trenčín

Miesto dodania: podateľňa (v úradných hodinách)

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou zloženia fin. prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, musí byť doklad o poukázaní finančných prostriedkov na vyššie uvedený účet verejného obstarávateľa tiež súčasťou ponuky, avšak postačuje predloženie kópie dokladu o poukázaní finančných prostriedkov na vyššie uvedený účet verejného obstarávateľa (prípadne, ak bude úhrada realizovaná cez internetbanking, postačuje aj vygenerovaný/vytlačený doklad z internet bankingu) oscanovaný a vložený do systému Josephine v rámci ponuky).

## 18. Vyhodenie ponuky

- 18.1. **Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.**
- 18.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 18.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 18.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (pribeh spracovania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 18.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. **Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod., má sa za to, že ide výlučne o elektronické predloženie dokumentov (tak zo strany záujemcu/uchádzača, ako aj verejného obstarávateľa).** V tejto zákazke sa bude v listinnej podobe predkladať len originál bankovej záruky/poistenie záruky. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk môže požiadať uchádzača o predloženie dokumentov (originálov alebo overených kópií), ktoré boli obsahom elektronickej ponuky, vo forme zaručenej konverzie za účelom overenia správnosti poskytnutých informácií.
- 18.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 18.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených

v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.

- 18.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 18.9. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti – osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov – týmto nie sú dotknuté.

## 19. Spôsob predloženia ponuky

- 19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 19.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:
  - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. o dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. o dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
  - c) vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.;
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
- 19.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 19.8. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s ponúknutou cenou za predmet zákazky.
- 19.9. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.10. Uchádzačom navrhovaná celková cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH.

## 20. Obsah ponuky

20.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

20.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

### 20.2.1. Ponukový list

20.2.2. **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti** (v rozsahu podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov):

- a) dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní;
  - o doklady alebo výpis zo Zoznamu hospodárskych subjektov;
  - o čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní;
- b) dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní (Index 05)
- c) dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní (Pohotovú likviditu relevantného subjektu)
- d) dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní (Predchádzajúce referenčné projekty)
- e) dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní (Stavbyvedúci – životopis + oprávnenie+referenčné skúsenosti)
- f) dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní (Kvalitár – životopis + oprávnenie+referenčné skúsenosti)
- g) dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní (Technológ – životopis + oprávnenie+referenčné skúsenosti)
- **alebo** bude v ponuke predložený jednotný európsky dokument **podľa § 39** zákona o verejnom obstarávaní;

20.2.2.1. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní).

### 20.2.3. Čestné prehlásenie o súhlase so zmluvnými podmienkami

- návrh Zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia Zmluvy alebo jej príloh;
- prehlásenie môže byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísané listinne a v ponuke bude predložené naskenované (napr. formát pdf).

### 20.2.4. Ocenený výkaz výmer

- Uchádzač nie je oprávnený meniť položky výkazu výmer, alebo stanované množstvá;

### 20.2.5. Vyplnenú prílohu č. 5 Zmluvy Zoznam dlhodobozamestnaných zamestnancov participujúcich na plnení vrátane potvrdenia o dĺžke zamestnania danej osoby;

- akceptuje sa dĺžka praxe bez ohľadu na pracovnú pozíciu; potvrdením sa rozumie potvrdenie zo systémov evidencie zamestnancov zo Sociálnej poisťovni (citlivé a osobné údaje môžu byť začiatnené, avšak identifikácia zamestnanca a jeho prihlásenie do Sociálnej poisťovne musí byť čitateľné);

Verejný obstarávateľ: *Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne*

Predmet zákazky: *„Dobudovanie univerzitného kampusu TnUAD“*

- Uchádzač bude povinný realizovať stavebné práce / plniť zmluvu o dielo prostredníctvom týchto zamestnancov (viď bod 2.9 a 14.13 Zmluvy);
- musí ísť o zamestnancov uchádzača, nie jeho subdodávateľa.

#### 20.2.6. Zoznam subdodávateľov

- Uchádzač uvedie v ponuke subdodávateľov, ktorí sú mu **známi v čase predkladania ponuky**;

#### 20.2.7. Doklad o zložení zábezpeky podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch;

### 21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

### 22. Otváranie ponúk

- 22.1. Z dôvodu použitia elektronickej aukcie je otváranie ponúk neverejné.

### 23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 23.2. Komisia vyhodnotí všetky doručené ponuky z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky / ponuku. Ponuky, ktoré nebudú vylúčené budú zaradené do elektronickej aukcie. Po skončení elektronickej aukcie komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 23.3. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 23.4. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.
- 23.5. Zrejmé matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené, takáto oprava sa nepovažuje za zmenu ponuky. O vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadaný o predloženie podpísanej opravenej relevantnej prílohy zmluvy a/alebo samotnej zmluvy bez príloh.

### 24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 24.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk sú uvedené v prílohe č. 4 Súťažných podkladov.

### 25. Spôsob vyhodnotenia

- 25.1. Verejný obstarávateľ popísal pravidlá vyhodnotenia ponúk a elektronickej aukcie v prílohe č. 4 Súťažných podkladov.

### 26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

- 26.1. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného uchádzača.

- 26.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 26.3. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

## **27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy**

- 27.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
- 27.1.1. Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
- 27.1.2. Predloženie zoznamu subdodávateľov podľa bodu 28 týchto súťažných podkladov.
- 27.2. Vyzvaný uchádzač v zákonnej lehote doručí verejnému obstarávateľovi vyššie uvedené dokumenty a elektronicky prostredníctvom systému Josephine doručí vyplnenú zmluvu vrátane všetkých príloh s uvedením min. 2 termínov, kedy sa oprávnený zástupca uchádzača dostaví na podpísanie zmluvy v sídle verejného obstarávateľa. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknutú cenu, ktorá zodpovedá predloženej ponuke a ostatné požadované informácie. Zmluva sa bude podpisovať v sídle verejného obstarávateľa. **Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je ich možné nijako meniť.** To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení návrhu zmluvy.
- 27.3. **Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.**
- 27.4. V prípade, ak počas lehoty viazanosti ponúk odstúpi úspešný uchádzač od ponuky, resp. od uzavretia zmluvy s verejným obstarávateľom, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení ponúk ako ďalší v poradí – tzn. spomedzi dovtedy neúspešných uchádzačov. Verejný obstarávateľ v takom prípade bude postupovať podľa § 56 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní. Za odstúpenie uchádzača od uzavretia zmluvy považuje verejný obstarávateľ najmä tieto situácie, ak:
- a) úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky vyhlásením doručeným verejnému obstarávateľovi,
  - b) uchádzač neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy
  - c) úspešný uchádzač napriek výzve verejného obstarávateľa odmietne predložiť verejnému obstarávateľovi upravený návrh zmluvy (v prípade opravy zrejmej chyby).

## **28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy**

- 28.1. Verejný obstarávateľ uviedol všetky požiadavky na subdodávateľov do prílohy Zmluvy. Verejný obstarávateľ osobitne upozorňuje na podmienky riadenia dodávateľského reťazca, ktoré sú upravené v prílohe zmluvy.
- 28.2. Verejný obstarávateľ **vyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov**, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Súčasne v rámci poskytnutia súčinnosti predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.
- 28.3. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od subdodávateľov, aby preukazovali splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.4. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v zmluve alebo jej prílohe.

## **29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 29.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk

ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.

- 29.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 29.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

### **30. Súhlas so spracovaním osobných údajov**

- 30.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 30.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 30.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 30.4. Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom verejnej súťaže a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov s uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté osobám zodpovedným za vyhodnotenie ponúk, procesným garantom, zamestnancom kontrolných orgánov, zamestnancom poskytovateľa dotácie, zamestnancom orgánu auditu. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel spracovania tejto zákazky sa budú uchovávané počas jej trvania po dobu 10 rokov po jeho ukončení; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované.

### **31. Generálna klauzula**

- 31.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

### **32. Zrušenie postupu verejného obstarávania**

- 32.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

### **33. Zoznam príloh k súťažným podkladom**

Príloha č. 1: Projektová dokumentácia v stupni DRS

Príloha č. 2: Výkaz výmer

Príloha č. 3: Návrh zmluvy o dielo vrátane jej príloh č. 5 až 8

Príloha č. 4: Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 5: Právoplatné Stavebné povolenie

Príloha č. 6: Požadované podmienky účasti a spôsob ich preukázania

*Verejný obstarávateľ:*      ***Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne***

*Predmet zákazky:*            ***„Dobudovanie univerzitného kampusu TnUAD“***

Príloha č. 7: Čestné vyhlásenie k osobnému postaveniu - § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o  
verejnom obstarávaní

Príloha č. 8: Projekt interiéru – časť internát

Príloha č. 9: Projekt interiéru – časť knižnica