



# DYNAMICKÝ NÁKUPNÝ SYSTÉM

## S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

na predmet nadlimitnej zákazky

### „Osobné ochranné pracovné pomôcky COVID - 19“

zadáanej postupom užšej súťaže podľa § 58 až §61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

Mgr. Radka Poláková  
odbor verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za správne a úplné zedefinovanie opisu predmetu zákazky, stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky, finančných a technických požiadaviek:

**Ing. Silvia Zarembová**  
odbor mobilizačných rezerv a  
pohotovostných zásob

Súťažné podklady schválil:

Ing. Ján Rudolf, PhD.  
predseda

Bratislava jún 2020



## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### Časť A Pokyny pre uchádzačov o účasť vo verejnom obstarávaní/ o zaradenie do DNS a vypracovanie ponuky

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Úvodné ustanovenia
3. Predmet zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Variantné riešenia
6. Typ zákazky a zmluva
7. Lehota dodania predmetu zákazky

### Komunikácia a vysvetľovanie

8. Spôsob komunikácie
9. Vysvetľovanie a ďalšia komunikácia
10. Registrácia a doručovanie

### Splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní/ zaradenie do DNS

11. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia
12. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
13. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti
14. Spôsob predkladania dokladov a dokumentov, vyhodnotenie žiadosti o zaradenie do DNS

### Zadávanie zákaziek v rámci DNS

15. Výzva na predkladanie ponúk
16. Vyhotovenie ponuky
17. Jazyk, mena a ceny uvádzané v ponuke
18. Predkladanie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
19. Náklady na ponuku

### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

20. Otváranie ponúk
21. Kritéria na vyhodnotenie ponúk
22. Vyhodnocovanie ponúk
23. Vylúčenie ponuky

### Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
25. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

### Ďalšie informácie

26. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní
27. Ochrana osobných údajov
28. Konflikt záujmov
29. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov
30. Záverečné ustanovenia



## Časť B Povaha nákupov zadávaných v rámci zriadeného DNS

Podrobný opis predmetu zákazky

## Časť C Zmluvné a obchodné podmienky

Návrh kúpnej zmluvy

## Časť D Formuláre

- Formulár č. 1 Identifikačné údaje o uchádzačovi
- Formulár č. 2 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
- Formulár č. 3 Splnomocnenie pre člena skupiny
- Formulár č. 4 Jednotný európsky dokument
- Formulár č. 5 Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ods.1 písm. f), g), h).
- Formulár č. 6 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov
- Formulár č. 7 Žiadosť o zaradenie do DNS

## Časť E Prílohy

- Príloha č. 1 Informatívne súťažné podklady



## Časť A

# Pokyny pre uchádzačov o účasť vo verejnom obstarávaní/ o zaradenie do DNS a vypracovanie ponuky

### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNEHO OBSTARÁVATEĽA

#### Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie:	Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky
Adresa organizácie:	Pražská 29, 812 63 Bratislava
IČO:	30 844 363
DIČ	2020296487
Krajina:	Slovenská republika
Kontaktná osoba:	Mgr. Radka Poláková Ing. Ondrej Kuruc, PhD.
Telefón:	+421 2 572 78 315
E-mail:	<a href="mailto:radka.polakova@reserves.gov.sk">radka.polakova@reserves.gov.sk</a> <a href="mailto:ondrej.kuruc@health.gov.sk">ondrej.kuruc@health.gov.sk</a>
Internetová adresa (URL):	<a href="http://www.reserves.gov.sk">www.reserves.gov.sk</a>
Číslo elektronickej schránky: (ďalej len „verejný obstarávateľ“).	E0005592263

### 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1. Postup zadávania nadlimitnej užšej súťaže podľa § 58 až § 61 zákona o verejnom obstarávaní vytvorením dynamického nákupného systému (ďalej len „DNS“) realizovanej elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja - JOSEPHINE na webovej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> (ďalej len „JOSEPHINE“).
- 2.2. Postupy a úkony verejného obstarávateľa a záujemcu/uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.3. Záujemca/uchádzač zodpovedá za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami zasielanými verejným obstarávateľom a za správnosť svojich kontaktných údajov.
- 2.4. Od záujemcov/uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.5. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk do konkrétnej zákazky v zriadenom DNS a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.



### 3. PREDMET ZÁKAZKY

Predmetom zákaziek zadávaných v DNS je nákup a dodanie zdravotníckych pomôcok potrebných k ochrane zdravia obyvateľstva Slovenskej republiky.

Povaha predpokladaných nákupov v rámci dynamického nákupného systému:

Kategória č.1/A Ochranný odev - overal proti biologickým rizikám pre všeobecné použitie

Kategória č.1/B Ochranný odev - overal proti biologickým rizikám pre špeciálne použitie

Kategória č.2 Návleky na obuv vysoké

Kategória č.3/A Respirátor FFP2 pre všeobecné použitie

Kategória č.3/B Respirátor FFP2 pre špeciálne použitie

Kategória č.4 Respirátor FFP3 pre špeciálne použitie

Kategória č.5/A Jednorazové nitrilové rukavice pre všeobecné použitie

Kategória č.5/B Jednorazové nitrilové rukavice pre špeciálne použitie

Kategória č.6/A Ochranné okuliare utesnené pre všeobecné použitie

Kategória č.6/B Ochranné okuliare utesnené pre špeciálne použitie

~~Kategória č.7 Ochranná polomaska~~

~~Kategória č.8 Filter P3 k ochrannej polomaske~~

Kategória č.9 Vreca na biologický odpad

Kategória č.10 Jednorázový plášť

Kategória č.11 Návleky na obuv

Kategória č.12 Chirurgická tvárová maska (jednorázová)

Kategória č.13 Chirurgická tvárová maska (opakovateľne použiteľná)

Kategória č.14 Čiapka

Kategória č.15 Ochranný štít

Kategória č.16 Odberové sety

Povaha predpokladaných nákupov v rámci dynamického nákupného systému je v časti B týchto súťažných podkladov.

Záujemca môže predložiť svoju žiadosť o účasť pre jednu, viacero alebo všetky kategórie.

#### 3.1. Spoločný slovník obstarávania

33140000-3 - Zdravotnícky spotrebný materiál

33199000-1 - Lekárske odevy

35113410-6 - Odevy na biologickú alebo chemickú ochranu

18140000-2 - Doplnky pracovných odevov

39518000-6 - Nemocničná bielizeň

3.2. Predpokladaná hodnota zákazky je 31 009 800,00 EUR bez DPH.

3.3. Ďalšie informácie k predmetu zákazky sú uvedené v časti "B Povaha nákupov zadávaných v rámci zriadeného DNS" týchto súťažných podkladov.

### 4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB FINANCOVANIA

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa. Platba na predmet zákazky sa bude realizovať v eurách bezhotovostným platobným stykom, na základe faktúry doručenej



verejnému obstarávateľovi po dodaní a odovzdaní predmetu zákazky. Platba za uskutočnený predmet zákazky sa bude realizovať v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia verejnemu obstarávateľovi. Preddavky ani zálohové platby verejný obstarávateľ neposkytuje.

## 5. VARIANTNÉ RIEŠENIA

5.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

5.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 6. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA

6.1. Predmet zákazky sa zadáva postupom užšej súťaže pre nadlimitné zákazky prostredníctvom vyhláseného DNS, zverejnením v Európskom vestníku a vo vestníku verejného obstarávania.

6.2. DNS sa vyhlasuje na 24 mesiacov.

6.3. Lehota na predkladanie ponúk pre zákazky zadávané prostredníctvom vyhláseného DNS bude stanovená verejným obstarávateľom v konkrétnej **Výzve na predkladanie ponuky**.

6.4. Elektronická aukcia: aplikuje sa aukčný postup podľa § 61 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému PROEBIZ.

6.5. Lehota viazanosti ponuky pre zákazky zadávané prostredníctvom vyhláseného DNS bude stanovená verejným obstarávateľom v konkrétnej Výzve na predkladanie ponuky. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.

6.6. Výsledok postupu verejného obstarávania

### 6.6.1. Zaradenie záujemcu do kategórie/kategórií DNS

Verejný obstarávateľ zaradí do danej kategórie/kategórií DNS každého záujemcu, ktorý splní podmienky účasti a požiadavky na predloženie informácie o sortimente tovarov v danej kategórii/kategóriách, ktoré bežne ponúka na trhu v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.

### 6.6.2. Uzatvorenie zmluvy na konkrétnu zákazku zadávanú prostredníctvom vyhláseného DNS

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Kúpnu zmluvu podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“). Podrobné vymedzenie obchodných podmienok určí verejný obstarávateľ v konkrétnej Výzve na predkladanie ponúk.

## 7. TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Poskytnutie predmetu zákazky: miesto a lehotu dodania predmetu zákazky určí verejný obstarávateľ v konkrétnej Výzve na predkladanie ponúk.



Verejný obstarávateľ predpokladá zadávanie zákaziek v nepravidelných intervaloch, závislých najmä od vlastných prevádzkových potrieb.

## Komunikácia a vysvetľovanie

### 8. SPÔSOB KOMUNIKÁCIE

- 8.1. Verejný obstarávateľ pri komunikácii s uchádzačmi alebo záujemcami postupuje v zmysle § 20 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2. Verejný obstarávateľ pri komunikácii so záujemcami alebo uchádzačmi stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje elektronicky prostredníctvom zabezpečeného certifikovaného komunikačného rozhrania JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/sk/>.
- 8.3. Postup záujemcu/uchádzača a podrobné informácie sú upravené v príručkách, ktoré sú zverejnené na stránke portálu a sú uvedené v dokumente Všeobecné podmienky používania DNS (VPP DNS) a v dokumente Všeobecné podmienky používania certifikovaného elektronického nástroja. Tieto dokumenty na portáli <https://josephine.proebiz.com/sk/>.
- 8.4. Obsahom komunikácie so záujemcami alebo uchádzačmi je/ bude vysvetľovanie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch tohto DNS, doplnenie súťažných podkladov, ak sa uplatní; vysvetľovanie informácií uvedených vo výzvach na predkladanie ponúk; vysvetľovanie podmienok účasti a predložených ponúk; komunikácia pri revíziách postupoch.
- 8.5. Každá komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE.

### 9. VYSVETĽOVANIE A ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA

- 9.1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 9.2. V prípade nejasností a potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca/uchádzač požiadať o ich vysvetlenie len prostredníctvom systému JOSEPHINE
- 9.3. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na podanie žiadosti o zaradenie, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v systéme JOSEPHINE.
- 9.4. Za dostatočne včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v konkrétnej zákazke v rámci DNS.

- 9.5.** V prípade nezaradenia záujemcu do vytvoreného DNS pre nesplnenie podmienok účasti alebo nesplnenie podmienok súťaže alebo nesplnenie požiadavky uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, resp. vylúčenie uchádzača so zadávania konkrétnej zákazky, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 9.6.** Zápisnica z otvárania ponúk sa zasiela najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom systému JOSEPHINE.

## 10. REGISTRÁCIA A DORUČOVANIE

**10.1.** Pre zaradenie do DNS a ďalšiu účasť v súťaži je potrebné vykonať registráciu do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Žiadosť o zaradenie sa predkladá elektronicky do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com>.

**10.2.** Predkladanie žiadostí o účasť je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Strana 6 Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade dynamických nákupných systémov vyberie daný DNS systém, do ktorého má záujem sa kvalifikovať a vloží svoju žiadosť do určeného formulára na príjem žiadosti, ktorý nájde v záložke „Žiadosti“.





Všetky výdavky spojené so zaradením do DNS, s prípravou a predložením ponuky do vybraných zákaziek znáša záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi. .

### **10.3. Pravidlá doručovania prostredníctvom systému JOSEPHINE**

**10.3.1.** Zásielka sa považuje za doručení záujemcovi / uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

**10.3.2.** Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi / uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca / uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca / uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

**10.3.3.** Ak je odosielateľom informácie záujemca / uchádzač, tak po prihlásení do systému a otvorení príslušného DNS alebo príslušnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

**10.3.4.** Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania bude verejným obstarávateľom zverejnené v časti Dokumenty predmetného DNS alebo predmetnej zákazky.

**10.3.5.** Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

**10.3.6.** Záujemca alebo uchádzač zodpovedá za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami zasielanými verejným obstarávateľom a za správnosť svojich kontaktných údajov.

## **Splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní/ zaradenie do DNS**

Záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti pre zaradenie do DNS v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Každý záujemca je povinný predložit' doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie § 32, finančného a technickú a odbornú spôsobilosť § 34 v súlade so zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň sa vyžaduje splniť aj ďalšie požiadavky na formálny a vecný obsah predkladaných dokladov a dokumentov a formáty kódovania a šifrovania a komunikačné formáty, ktoré sú uvedené v týchto podkladoch. Záujemca môže predložit' svoju žiadosť o účasť pre jednu, viacero alebo všetky kategórie.

**Splnenie podmienky účasti pre zaradenie do DNS možno preukázať, podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní (jednotným európskym dokumentom ďalej len „JED“). Hospodársky subjekt v JED-e môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.**

Originály/overené kópie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, v súlade s § 55 ZoVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom

## 11. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Záujemca musí splniť podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní pre kategórie 1 až 16.

**Záujemca môže predložiť svoju žiadosť o účasť pre jednu, viacero alebo všetky kategórie.**

Požaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov uvedených podľa tohto bodu preukazujúcich splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), ktoré preukazuje uchádzač/záujemca podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, resp. ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní je možné nahradiť podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní potvrdením o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov.

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému VO a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. VO pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov účinného do 17.04.2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností.

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní - osobné postavenie, predloží každý člen skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž - podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.

Viď. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť III.1) PODMIENKY ÚČASTI, III.1.1) Osobné postavenie.

## **12. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

Nepožaduje sa.

## **13. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Záujemca musí splniť podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní pre kategórie 1 až 16.

Záujemca môže predložiť svoju žiadosť o účasť pre jednu, viacero alebo všetky kategórie. Uchádzač predkladá požadovanú dokumentáciu a vzorku len pre kategóriu pre ktorú zasiela svoju žiadosť pre zaradenie.

Uchádzač preukáže technickú a odbornú spôsobilosť podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. m) zákona o verejnom obstarávaní - predložením vzorky a popisu výrobku a to nasledovne:

- odborný popis výrobku s dôrazom na popis vlastnosti, parametrov a kvalitu výrobku podpísaný štatutárnym zástupcom,
- fotografie výrobku,
- vzorka zdravotníckych pomôcok musí byť vyrobená v súlade technickými parametrami uvedenými v špecifikácii predmetu zákazky. Vzorka bude označená obchodným názvom uchádzača, podpisom, otlačkom pečiatky (uvedené údaje budú uvedené na lepiacej páske, pričom špagát bude pripevnený na vzorke tovaru a koniec špagáta bude prelepený lepiacou páskou). Pri vzorke budú vložené informácie (pokyny) výrobcu v súlade s príslušnými normami a prílohou č. 1 bodom 1.4 k Nariadeniu vlády Slovenskej republiky č. 35/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na osobné ochranné prostriedky.

Vid'. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania časť III.2) PODMIENKY ÚČASTI, III.2.3) Technická spôsobilosť.

## **14. SPÔSOB PREDKLADANIA DOKLADOV A DOKUMENTOV, VYHODNOTENIE ŽIADOSTI O ZARADENIE DO DNS**

**14.1.** Verejný obstarávateľ umožňuje každému záujemcovi predložiť žiadosť o zaradenie do DNS kedykoľvek počas celej doby trvania zriadeného DNS prostredníctvom systému JOSEPHINE.

**14.2.** Žiadosť o zaradenie musí byť verejnému obstarávateľovi predložená prostredníctvom príslušného rozhrania systému JOSEPHINE (záložka „Žiadosti“) v slovenskom alebo v českom jazyku.

**14.3.** Žiadosť o zaradenie musí obsahovať nasledujúce dokumenty:

- 14.3.1.** Identifikačné údaje hospodárskeho subjektu (formulár č. 1),
- 14.3.2.** Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov (formulár č. 2), ak sa uplatňuje
- 14.3.3.** Splnomocnenie v prípade skupiny dodávateľov (formulár č. 3), ak sa uplatňuje
- 14.3.4.** preukazujúce splnenie podmienok účasti pre zaradenie do DNS, v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom systému JOSEPHINE, a to vložením naskenovaných dokladov a dokumentov alebo jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“) – formulár č. 4, prípadne vyhlásenie záujemcu podľa § 32 ods. 1 písm. f) až g)

- zákona o verejnom obstarávaní (formulár č. 5) označené príslušnými názvami (bez diakritiky, napr. „Osobne\_postavenie“)
- 14.3.5.** čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov (formulár č. 6)
- 14.3.6.** Žiadosť o zaradenie do DNS (formulár č. 7)
- 14.3.7.** vzorky, ktoré sú od záujemcu/ uchádzača vyžadované; musia byť jednoznačne identifikovateľné. Verejný obstarávateľ preto odporúča, aby každá vzorka bola označená číslom zhodným s poradovým číslom tovaru v špecifikácii predmetu zákazky. Pri tovaroch s viacerým veľkosťami postačuje predložiť vzorku tovaru iba v jednej veľkosti z daného druhu tovaru. Pri tovaroch s rôznymi farbami postačuje predložiť iba jednu vzorku z požadovaných farieb.
- 14.4.** Listinné doklady a dokumenty, ak sú od záujemcu/ uchádzača vyžadované, sa doručujú v originály alebo úradne overenej kópii na adresu podľa bodu 1. týchto súťažných podkladov.
- 14.5.** Dokumenty a vzorky musia byť zabalené v uzavretom obale označené obchodným menom uchádzača a zoznamom vzoriek a dokumentov, ktoré záujemca/ uchádzač predkladá. Obal musí byť uzatvorený a zabezpečený proti nežiadúcemu otvoreniu a označený nasledovne:
- Obchodné meno záujemcu/ uchádzača
  - Označenie „**SÚŤAŽ NEOTVÁRAŤ**“
  - Označenie heslom súťaže „**Zdravotnícke pomôcky**“
- Dokumenty a vzorky sa doručujú na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1. týchto súťažných podkladov.
- 14.6.** Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyky (slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka.
- 14.7.** V prípade skupiny dodávateľov záujemca predloží **Čestné vyhlásenie** o vytvorení skupiny dodávateľov (Formulár č. XY) a **Plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Čestné vyhlásenie bude záujemcom skenované vo formáte PDF, označené s názvom „Plna\_moc“.
- 14.8.** Ak zo žiadosti do DNS a predložených dokladov a dokumentov záujemcu nebude možné jednoznačne posúdiť splnenie podmienok účasti verejný obstarávateľ uplatní inštitút vysvetľovania žiadosti podľa bodu 10.3.
- 14.9.** Verejný obstarávateľ bezodkladne odoslaním správy prostredníctvom systému JOSEPHINE informuje záujemcov:
- 14.9.1.** o zaradení do DNS, ktorí splnili podmienky pre zaradenie do DNS v danej kategórii/ v daných kategóriách,
- 14.9.2.** o nezaradení do DNS v danej kategórii/ v daných kategóriách, ktorí nespĺnili podmienky pre zaradenie do DNS, vrátane dôvodov nezaradenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.10.** Originály/ overené kópie dokladov a dokumentov predloží záujemca/ úspešný uchádzač v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom, a to v uzavretom obale/ obálke, ktorá musí obsahovať náležitosti podľa bodu 15.5 týchto súťažných podkladov.

## ZADÁVANIE ZÁKAZIEK V RÁMCI DNS

### 15. VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

15.1. Vo výzve na predkladanie ponúk pri zadávaní konkrétnej zákazky v konkrétnej kategórii v rámci vyhláseného DNS verejný obstarávateľ najmä:

- 15.1.1. stanoví predpokladanú hodnotu konkrétnej zákazky,
- 15.1.2. podrobne špecifikuje predmet zákazky, druh tovaru s uvedením CPV kódov v rámci vyhlásenej skupiny CPV,
- 15.1.3. určí množstvo tovaru a miesto plnenia,
- 15.1.4. obsah a náležitosť ponuky,
- 15.1.5. definuje obchodné a zmluvné podmienky,
- 15.1.6. stanoví lehotu na predkladanie ponúk,
- 15.1.7. stanoví lehotu viazanosti ponúk.

15.2. Výzvu na predloženie ponuky zverejní verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE

15.3. Systém JOSEPHINE vyzve na predloženie ponuky v konkrétnej zákazke súčasne všetkých záujemcov zaradených do DNS danej kategórie.

### 16. VYHOTOVENIE PONUKY

16.1. Ponuka v konkrétnej zákazke zadávanej v rámci konkrétnej kategórie DNS sa predkladá elektronicky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE.

16.2. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku spracovanú podľa týchto súťažných podkladov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

16.3. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

16.4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali nasledovné komunikačné formáty v súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke:

- (.pdf, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
- (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
- (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
- (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jif, .jfi, .tif, .tiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

16.5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke označí vo formulári XY.



## 17. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

17.1. Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.

17.2. Mena: EUR.

17.3. Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

## 18. PREDKLADANIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

18.1. Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku, môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/ právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov. V prípade, ak bude prijatá ponuka od skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, aby všetci členovia skupiny vytvorili najneskôr do uzavretia zmluvy určitú právnu formu.

18.2. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18.3. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.

18.4. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným a zaradeným záujemcom do daného zriadeného DNS do danej kategórie. Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.

18.5. Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávanie“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.

18.6. V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, tieto osoby udedia „plnú moc“ ( formulár XY), ktorá sa autentifikovala do systému JOSEPHINE ako „oprávnená osoba podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača.

18.7. Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality v JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).



## 19. NÁKLADY NA PONUKU

19.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

## OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

### 20. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

20.1. Otváranie a vyhodnotenie ponúk sa uskutoční v sídle verejného obstarávateľa v čase stanovenom verejným obstarávateľom v konkrétnej **Výzve na predkladanie ponuky**.

20.2. Otváranie ponúk je neverejné, vykoná ho systém JOSEPHINE automaticky, a to sprístupnením ponuky verejnému obstarávateľovi.

### 21. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

21.1. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej celkovej ceny za predmet zákazky s DPH. Celková cena sa predmet zákazky musí byť uvedená v **EURÁCH s DPH a zaokrúhlená na dve desatinné miesta**.

21.2. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH.

21.3. Verejný obstarávateľ v konkrétnej výzve na predkladanie ponuky môže stanoviť pravidlo na stanovenie úspešného uchádzača pre prípad, že viacerí uchádzači predložia rovnaké najnižšie celkové ceny za predmet zákazky v EUR s DPH.

### 22. VYHODNOCOVANIE PONÚK

22.1. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v konkrétnej zákazke realizovanej v rámci DNS na základe najnižšej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH.

22.2. Komisia môže požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

### 23. VYLÚČENIE PONUKY

Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 zákona o verejnom obstarávaní.



## PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

### 24. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

24.1. Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a vyzve úspešného uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

### 25. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

25.1. Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni na prvom mieste, pričom vyhovuje všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v konkrétnej Výzve na predkladanie ponuky.

25.2. Verejný obstarávateľ každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bezodkladne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia ponuky v súlade s § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

25.3. Kúpna zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, sa uzatvorí v lehote viazanosti ponúk, a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy. Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

25.4. Verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorý ma povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa a subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

25.5. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti zo zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

25.6. V rámci riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní potrebnej na uzatvorenie zmluvy bude verejný obstarávateľ vyžadovať od úspešného uchádzača predloženie nasledujúcich dokladov a dokumentov: v súlade s § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní informácie o subdodávateľoch.

25.7. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

25.8. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

25.9. V prípade zrušenia postupu zadávania zákazky verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.



## Ďalšie informácie

### 26. DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

**26.1.** Informácie, týkajúce sa preskúmania ponúk, vysvetľovania ponúk, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

**26.2.** Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

**26.3.** Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je alebo bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je alebo bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“) vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy, resp. súvisiacim s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ či pridružený podnik, vrátane ich zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

**26.4.** Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

### 27. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

**27.1.** Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).

**27.2.** Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov – GDPR a zo zákona o ochrane osobných údajov.

## 28. KONFLIKT ZÁUJMOV

- 28.1.** Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 28.2.** Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 28.3.** Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči záujemcu alebo uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 28.4.** Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 28.5.** Záujemca/uchádzač/hospodársky subjekt je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

## 29. PRAVIDLÁ PRE ZMENU SUBDODÁVATEĽOV

- 29.1.** Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
- uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
  - navrhovaný subdodávateľ splňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať predmet zákazky sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 29.2.** Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa 35.1. týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 29.3.** Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 29.4.** V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého návrh na zmenu sa týka, splňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi predložiť najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má



uchádzač v úmysle plniť, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, vrátane osobných údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

### **30. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tejto nadlimitnej zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.

Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.