

Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Zákazka na poskytnutie služby

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA:

Príprava a dovoz stravy pre prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov ZSS Hron, Nemecká 2026-2027

V Nemeckej, marec 2026

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY A VARIANTNÉ RIEŠENIE
4. MIESTO, TERMÍN A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
6. DRUH ZÁKAZKY
7. ZÁBEZPEKA PONUKY A LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY
8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI
9. VYSVETLENIE A ZMENY
10. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA SLUŽBY PREDMETU ZÁKAZKY
11. VYHOTOVENIE PONUKY
12. JAZYK PONUKY
13. MENÁ A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
14. OBSAH PONUKY
15. NÁKLADY NA PONUKU
16. PREDKLADANIE PONÚK
17. OTVÁRANIE PONÚK
18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
19. VYHODNOCOVANIE PONÚK
20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE
21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
22. UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY A POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI POTREBNEJ NA UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY
23. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE CHARAKTERIZUJÚCE PREDMET ZÁKAZKY
2. VŠEOBECNÉ A KVALITATÍVNE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY
3. DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. OSOBNÉ POSTAVENIE
2. EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE
3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ
4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 k SP Rámcová dohoda

Príloha č. 2 k SP Špecifikácia predmetu zákazky (príloha k RD)

Príloha č. 3 k SP Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Príloha č. 4 k SP Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

Príloha č. 5 k SP Čestné vyhlásenie o splnení podmienky účasti § 32 ods. 1 písm. a) u iných osôb §32 ods. 7 v spojitosti s § 32 ods. 8 ZVO

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. Identifikácia verejného obstarávateľa.

1.1. Verejný obstarávateľ

Názov: Zariadenie sociálnych služieb HRON
Sídlo: Štvrť Kapitána Nálepku 769/19, 976 97 Nemecká
Zastúpený: Mgr. Rudolf Dupák, riaditeľ zariadenia
IČO: 73827146
Typ verejného obstarávateľa: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/sk>
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/8537>

1.2. V prípade tohto verejného obstarávania poskytuje verejnému obstarávateľovi podporné činnosti vo verejnom obstarávaní centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle účinnej Zmluvy o poskytovaní služieb vo verejnom obstarávaní uzatvorenej dňa 24.06.2025 medzi verejným obstarávateľom a Centrum zdieľaných služieb BBSK, s.r.o., Námestie SNP 23/23, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 56931654:

Názov: Centrum zdieľaných služieb BBSK, s. r. o.
Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený: Mgr. Martin Daniš, konateľ
JUDr. Jakub Izák, konateľ
IČO: 56 931 654
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/sk>
Kontaktná osoba vo veciach procesu VO: Beáta Fulnečková, špecialistka pre verejné obstarávanie
E-mail: beata.fulneckova@zdielanesluzby.sk
Kontakt: +421 949 014 600

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom zákazky je poskytnutie služby, konkrétne ide o zabezpečenie služieb stravovania v zmysle časti B. Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch a v prílohách k súťažným podkladom.

2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

- 2.2.1. Hlavný predmet: hlavný slovník: 55520000-1 Služby hromadného stravovania
- 2.2.2. Doplnkový predmet: hlavný slovník: 55321000-6 Služby spojené s prípravou jedál
- 2.2.3. 55521200-0 Donáška stravy

2.3. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, uchádzači budú predkladať ponuky na celý predmet zákazky. Vzhľadom k povahe predmetu zákazky nie je možné predmet nijakým spôsobom rozdeliť. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky uvedený v časti B. Opis predmetu zákazky v SP a v prílohách k SP.

2.4. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B. Opis predmetu zákazky v SP (ďalej aj „SP“) a v prílohách k SP.

2.5. Celková predpokladaná hodnota zákazky bola určená na **186 961,00 EUR bez DPH.**

2.6. Predpokladaná hodnota zákazky zahŕňa všetky náklady a plnenia poskytovateľa spojené s poskytnutím služby (varenie, príprava a dovoz jedla) v súlade s týmito SP a ich prílohami.

2.7. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že si vyhradzuje právo neprijat' takú ponuku, ktorej výška na poskytnutie služby predmetu zákazky je vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY A VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky, tak ako je definovaný v SP.

3.2. Verejný obstarávateľ má podľa ustanovenia § 28 ods. 2 ZVO povinnosť v prípade, ak nerozdelí zákazku na časti, odôvodnenie uviesť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch. V nadväznosti na vyššie uvedenú povinnosť verejný obstarávateľ uvádza nasledovné odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti.

3.3. Predmetom zákazky je poskytnutie služby, konkrétne ide o prípravu a dovoz stravy pre organizáciu v zriaďovateľskej pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja. Poskytovanie služby bude konkrétne pre Zariadenie sociálnych služieb HRON, Štvrť Kapitána Nálepku 769/19, 976 97 Nemecká. Bližšie informácie týkajúce sa opisu predmetu zákazky sú uvedené v súťažných podkladoch, predovšetkým v časti B. Opis predmetu zákazky v SP (ďalej aj „SP“) a v prílohách k SP.

Z vyššie uvedených dôvodov verejný obstarávateľ bude službu obstarávať ako jednu ucelenú dodávku, aby sa vzhľadom na charakter dodania služby, eliminovalo riziko kolízie poskytovateľov. Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti nie je možné, resp. vhodné predmet zákazky rozdeliť na jednotlivé časti, pretože jeho prípadným rozdelením na akékoľvek časti by došlo k výraznému sťaženiu, až k zmareniu možnosti úspešnej prípravy a dovozu jedla.

Verejný obstarávateľ preto nepovažuje za vhodné deliť predmet tejto zákazky, keďže je nevyhnutné zabezpečiť komplexné a v mnohých ohľadoch vzájomne neoddeliteľné poskytnutie služby (varenie, príprava a dovoz jedla) pre Zariadenie sociálnych služieb HRON, Štvrť Kapitána Nálepku 769/19, 976 97 Nemecká. Okrem iných možných rizík, nerozdelenie predmetu zákazky na časti eliminuje riziko pochybností pri určení zodpovednosti konkrétneho poskytovateľa služby pri škodovej udalosti.

Vo výkladovom stanovisku ÚVO č. 2/2018 sa uvádza, že (cit.) „pri konkrétnych prípadoch môžu existovať aj dôvody technického charakteru, ktoré neumožňujú alebo sťažujú rozdelenie zákazky na časti. Existujú rôzne dôvody, ktoré môžu brániť rozdeleniu zákazky.“

Verejný obstarávateľ posúdil všetky vyššie uvedené okolnosti, pričom dospel k záveru, že delenie predmetu zákazky nie je účelné, naopak bolo by výrazne kontraproduktívne, a to najmä z dôvodov:

- rozdelenie zákazky na časti by pri poskytovaní služby spôsobovalo časové, personálne, organizačné a právne prekážky, ktoré by sťažovali jej riadne poskytovanie služby;
- rozdelením zákazky by sa oslabila pozícia verejného obstarávateľa z hľadiska držania záruky a z hľadiska praktickej možnosti vymáhania zodpovednosti u poskytovateľov.

Z uvedených dôvodov verejný obstarávateľ ako osoba podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), po dôkladnom preskúmaní dopadov prípadného rozdelenia zákazky na časti dospel k záveru, že takéto rozdelenie by mohlo viesť k potrebe náročnej koordinácie viacerých poskytovateľov, čo by predstavovalo významné riziko pre riadne plnenie celej zákazky.

3.4. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

4. MIESTO, TERMÍN A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Miestom plnenia predmetu zákazky adresa uvedená v zmysle bodu č. 1, článku III. Rámcovej dohody (Príloha č. 1 k SP).

4.2. Predmet zákazky bude poskytovaný v čase a spôsobom v zmysle obchodných podmienok uvedených v Rámcovej dohode (Príloha č. 1 k SP) odo dňa nadobudnutia účinnosti dohody a v zmysle SP a ich príloh.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z daňových príjmov BBSK a z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

6. DRUH ZÁKAZKY

6.1. Predmetom SP je postup pri zadávaní zákazky na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 ZVO s predmetom zákazky vymedzeným v bode 2. v SP a v časti B. Opis predmetu zákazky v SP.

6.2. Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, t. j. verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

6.3. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom na predmet zákazky uvedený v časti B. Opis predmetu zákazky v SP. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv /www.crz.gov.sk/ v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a Zákona o slobode informácií avšak nie skôr ako 01. 04. 2024.

6.4. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie služby, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej Rámcovej dohode, obsahuje časť **B. Opis predmetu zákazky, C. Obchodné podmienky, D. Spôsob určenia ceny a prílohy k SP**. Verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti C. Obchodné podmienky a v príslušných prílohách k SP.

7. ZÁBEZPEKA PONUKY A LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje, z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ neurčuje lehotu viazanosti ponúk.

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

8.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi **počas celého procesu verejného obstarávania**.

8.2. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.3. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania zákaziek postupmi podľa ZVO. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.7. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

8.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

8.10. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok sa riadia pravidlami podľa § 170 a nasl. ZVO.

9. VYSVETLENIE A ZMENY

9.1. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

9.2. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ primerane predĺžia lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadosti o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.

9.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA SLUŽBY PREDMETU ZÁKAZKY

10.1. V prípade záujmu, verejný obstarávateľ umožňuje vykonanie obhliadky.

10.2. **Termín obhliadky bude záujemcovi určený individuálne, na základe ním doručenej žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE..** Na žiadosti doručené po lehote na predkladanie ponúk sa nebude prihliadať.

10.3. Verejný obstarávateľ určí každému záujemcovi termín obhliadky a bezodkladne od doručenia žiadosti o obhliadku odošle záujemcovi oznámenie, v ktorom uvedie minimálne miesto, dátum a čas konania obhliadky. Obhliadka sa nemôže uskutočniť skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania oznámenia o konaní obhliadky.

10.4. Verejný obstarávateľ určuje pre každého zo záujemcov 60 minút ako maximálny čas trvania obhliadky.

10.5. Počas obhliadky nebudú záujemcom poskytované iné informácie ako tie, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a ich prílohách a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky už poskytnutých verejným obstarávateľom.

10.6. Na základe obhliadky môže záujemca požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, v takomto prípade postupuje podľa bodu 9 tejto časti SP.

11. VYHOTOVENIE PONUKY

11.1. **Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.**

11.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v SP.

11.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

11.4. Pri tvorbe ponuky uchádzačom, ktorá bude po ukončení procesu verejného obstarávania podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní zverejnená na profile verejného obstarávateľa, je potrebné dbať na ochranu tých častí dokumentov, informácií a údajov v ponuke, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov.

11.5. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.

11.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

11.7. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady, prostredníctvom ktorých preukazuje splnenie podmienok účasti:

- **v zmysle § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom**, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. časti jednotného európskeho dokumentu

11.8. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

11.9. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

11.10. Ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

12. JAZYK PONUKY

12.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

13.2. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- **celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH,**
- **sadzba a výška DPH v EUR,**
- **celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH – kritérium na vyhodnotenie ponúk.**

Podrobná štruktúra jednotlivých položiek je uvedená v Prílohe č. 1 k SP – Návrh uchádzača na plnenie kritérií a v Prílohe č. 2 k SP Špecifikácia predmetu zákazky (príloha k RD)

13.3. Ak uchádzač/Poskytovateľ nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

13.4. V prípade, ak sa uchádzač/Poskytovateľ, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia rámcovej dohody stane platcom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutých cien, resp. zliav.

13.5. V prípade, ak je uchádzač/Poskytovateľ zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu diela v EUR s DPH ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

13.6. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do návrhu na plnenie kritérií. Všetky ceny, resp. návrhy na plnenie kritérií predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

14. OBSAH PONUKY

14.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať obsah uvedený v bode 14.2. tejto časti SP, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 11 tejto časti SP.

14.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť predložené doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne, a ktoré je možné predložiť vo forme .pdf súborov alebo vo forme elektronickej. V prípade predloženia dokladov vo forme

- .pdf súborov je potrebné predložiť scany dokladov a dokumentov s podpisom oprávnenej osoby;
- elektronickej je potrebné predložiť doklady a dokumenty **vo formáte elektronického dokumentu opatreného kvalifikovaným elektronickým podpisom.**

14.2.1. Doklady a dokumenty na preukázanie **splnenia podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti **F. Podmienky účasti uchádzačov** v SP, ktorých súčasťou okrem iných musí byť aj **Čestné vyhlásenie podľa ustanovenia § 32 ods. 1 ods. 1 písm. a) ZVO u iných osôb definovaných v ustanovení § 32 ods. 7 v spojitosti s § 32 ods. 8 ZVO** v zmysle prílohy č. 5 k SP.

14.2.2. Doklady a dokumenty na preukázanie a opísanie spôsobu **splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (viď bod 3. časť B. Opis predmetu zákazky v SP).**

- **vyplnený návrh uchádzača na plnenie kritérií** vypracovaný podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia, časti D. Spôsob určenia ceny a podľa prílohy č. 3 k SP Návrh uchádzača na plnenie kritérií v SP. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny (Príloha č. 3 k SP);
- **vyplnená špecifikácia predmetu zákazky (príloha k RD)** vo formáte .pdf v podpísanej forme.

Podrobnosti k jednotlivým tu požadovaným dokladom a dokumentom sú uvedené v bode 3. časti B. Opis predmetu zákazky v SP.

14.2.3. V prípade skupiny dodávateľov **ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom **vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov pred uzavretím dohody s verejným obstarávateľom právne vzťahy potrebné z dôvodu riadneho plnenia rámcovej dohody podľa ZVO a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisoch.**

14.2.4. V prípade skupiny dodávateľov vystavené plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny (vrátane prijímania akejkoľvek korešpondencie a listín od verejného obstarávateľa) v tomto verejnom obstarávaní, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

14.2.5. Ďalšie dokumenty, ak to vyžadujú tieto SP.

14.3. Z dôvodu zabezpečenia prehľadnosti ponuky a bezproblémovej komunikácie verejný obstarávateľ **odporúča** uchádzačom predložiť aj:

14.3.1. **OBSAH PONUKY** s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

14.3.2. **IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA:** obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesta jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, **e-mail**.

15. NÁKLADY NA PONUKU

15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16. PREDKLADANIE PONÚK

16.1. Ponuky musia byť doručené **v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk **sa elektronicky neotvorí**.

16.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady tak, ako je uvedené v súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

16.5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

16.6. Uchádzačom navrhovaná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:

- **celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH,**
- **sadzba a výška DPH v EUR,**
- **celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH – kritérium na vyhodnotenie ponúk.**

(pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

16.7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

16.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

16.9. Na ponuky predložené iným spôsobom (v listinnej podobe) sa nebude prihliadať.

16.10. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

16.11. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

16.12. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

16.13. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prístup tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

17. OTVÁRANIE PONÚK

17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky (on-line), spôsobom podľa § 52 ods. 2 ZVO.

17.2. **Miestom** „on-line“ sprístupnenia ponúk je **webová adresa** <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. **Čas** otvárania ponúk je **uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

17.3. Všetky prístupy do toho „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

17.4. On-line sprístupnenia ponúk **sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk**. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.

17.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

18.1. **Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**

18.2. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZVO a § 152 ods. (4) ZVO.

18.3. V zmysle § 152 ods. (5) ZVO, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. (4) ZVO oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. (2) písm. b) a c) ZVO.

18.4. V súvislosti s vyššie uvedeným, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí:

- splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO a
- splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO

u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

19. VYHODNOCOVANIE PONÚK

19.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 53 ZVO.

19.2. Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a v súlade s bodom 18.4 v SP.

19.3. Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk (najnižšia cena).

19.4. V prípade ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:

- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- dodržiavania povinností v oblasti ochrany pracovného práva najmä s ohľadom na dodržanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
- dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

Uchádzač musí komisii verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk predložiť záväzný právny dokument (zmluva, dohoda a pod., originál prípadne úradne overená kópia) s výrobcom alebo predajcom tovarov, či poskytovateľom služieb, a to na všetky tovary, ktorých nie je uchádzač výrobcom, a tiež služby použité v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky, spĺňajúcimi znaky mimoriadne nízkej ponuky, kde garantuje ceny počas celého obdobia poskytnutia služby.

19.5. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

20.1. Nepoužije sa.

21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel spolu s dôvodmi neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

- identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3,
- lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

22. UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY A POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI POTREBNEJ NA UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY.

22.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO.

22.2. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. **Úspešný uchádzač, jeho subdodávateľia podľa § 11 ods. 1 ZVO a jeho osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO sú povinní** ak sa na nich vzťahuje povinnosť podľa osobitného predpisu **na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie rámcovej dohody mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.**

22.3. Verejný obstarávateľ v zmysle § 42 ods. 12 ZVO určuje nasledovné osobitné podmienky súvisiace s predmetom zákazky týkajúce sa ekonomických, sociálnych a kvalitatívnych hľadísk. Verejný obstarávateľ tak v zmysle § 56 ods. 8 ZVO požaduje od úspešného uchádzača (poskytovateľa), aby predložil verejnému obstarávateľovi v lehote **do 10 pracovných dní** odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie rámcovej dohody nasledovné doklady a dokumenty nasledovným spôsobom **podľa písmena A) aj B)** (lehota v zmysle § 56 ods. 2 ZVO týmto nie je dotknutá):

A) Elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE:

i. Vyplnenú a podpísanú Rámcovú dohodu (príloha č. 1 k SP) vrátane všetkých relevantných príloh:

- **Príloha č. 1 Rámcovej dohody - Špecifikácia predmetu zákazky;**
- **Príloha č. 2 Rámcovej dohody - Zoznam všetkých subdodávateľov** s uvedením jeho identifikačných údajov, podielu a predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, **resp. čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov**. V prípade využitia subdodávateľov každý subdodávateľ zároveň musí mať oprávnenie na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a musí byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje.

ii. **Podpísaná príloha č. 4 k SP – Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií.** Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Vyššie uvedené dokumenty je potrebné predložiť vo forme:

- scanov originálov alebo úradne overených fotokópií (formát .pdf) **alebo**
- elektronických dokumentov podpísaných kvalifikovaným elektronickým podpisom.

A) Do podateľne verejného obstarávateľa doručiť vyplnenú a podpísanú rámcovú dohodu s platnosťou originálu vrátane všetkých relevantných príloh a v stanovenom počte vyhotovení jedným z nasledovných spôsobov:

- i. **Listinne osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy resp. využitím inej doručovateľskej služby, na adresu verejného obstarávateľa: Zariadenie sociálnych služieb HRON, Štvrť Kapitána Nálepku 769/19, 976 97 Nemecká (použije sa v prípade, ak hospodársky subjekt nie je povinný využívať elektronickú schránku pre účely komunikácie s orgánmi verejnej moci);**
- ii. **Elektronicky len prostredníctvom elektronickej schránky zriadenej/vytvorenej Slovensko.sk** do elektronickej podateľne verejného obstarávateľa s kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb oprávnených konať za uchádzača (počet vyhotovení elektronickej podpísanej rámcovej dohody je 1). **Rámcová dohoda musí byť podpísaná aj odoslaná len cez Slovensko.sk** (a to tak, že každá z jej príloh bude tvoriť samostatný, kvalifikovaným elektronickým podpisom ošetrovaný dokument).

22.4. Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie rámcovej dohody podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO. Táto skutočnosť sa preukazuje podľa pravidiel uvedených v rámcovej dohode. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti, tieto osoby musia splňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu rámcovej dohody a v časti C. Obchodné podmienky v SP.

22.5. Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom rámcovej dohody doklady a dokumenty podľa bodu 22.2. a 22.3. z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti. Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa bodu 22.2. a 22.3. bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.

22.6. Rámcová dohoda uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

22.7. Rámcová dohoda uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv /www.crz.gov.sk/ v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a Zákona o slobode informácií avšak nie skôr ako 01. 05. 2026.

22.8. Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmlúv, najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č.315/2016 Z.z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č.315/2016 Z.z. a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa zákona č. 315/2016 Z.z.

23. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.

23.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

23.2. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nebude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 ZVO. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 ZVO.

23.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejného obstarávania bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky podľa SP.

23.4. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP, príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.**1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE CHARAKTERIZUJÚCE PREDMET ZÁKAZKY.**

1.1. Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania (príprava a dovoz) pre prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov ZSS Hron denne vrátane sobôt, nedeľ a štátnych sviatkov v počte a nominálnej hodnote nasledovne:

Predpokladaný počet jedál **racionálna strava** na obdobie zmluvy pre prijímateľov sociálnej služby je 76 650 ks/rok v členení:

- raňajky: 42 ks/ deň, spolu: 15 330 ks,
- desiata: 42ks/ deň, spolu: 15 330 ks,
- obed: 42 ks/ deň, spolu: 15 330 ks,
- olovrant: 42 ks/ deň, spolu: 15 330 ks,
- večera: 42 ks/ deň, spolu: 15 330 ks.

Predpokladaný počet jedál **diabetická strava, prípadne iná diétna strava** na obdobie zmluvy pre prijímateľov sociálnej služby je 17 520 ks/rok v členení:

- raňajky: 8 ks/ deň, spolu: 2 920 ks,
- desiata: 8 ks/ deň, spolu: 2 920 ks,
- obed: 8 ks/ deň, spolu: 2 920 ks,
- olovrant: 8 ks/ deň, spolu: 2 920 ks,
- večera: 8 ks/ deň, spolu: 2 920 ks,
- druhá večera: 8 ks / deň, spolu: 2 920 ks.

Predpokladaný počet hlavných jedál na obdobie zmluvy **pre zamestnancov** je 2 760 ks/rok

Uvedené predpokladané počty jedál majú informatívny charakter a menia sa podľa aktuálnych požiadaviek objednávateľa.

Hodnota stravnej jednotky (náklady na suroviny) celodennej **racionálnej stravy** pre prijímateľov sociálnej služby musí byť v zmysle VZN BBSK 49/2023 **vo výške 3,50 eur až 6,50 eur**. Celkové náklady na suroviny predstavujú EUR v členení:

- raňajky: 20% z hodnoty stravnej jednotky t.j.....EUR (vyplní uchádzač)
- desiata: 7% z hodnoty stravnej jednotky t.j.....EUR (vyplní uchádzač)
- obed: 40% z hodnoty stravnej jednotky t.j.....EUR (vyplní uchádzač)
- olovrant: 7% z hodnoty stravnej jednotky t.j.....EUR (vyplní uchádzač)
- večera: 26% z hodnoty stravnej jednotky t.j.....EUR (vyplní uchádzač)

Hodnota režijných nákladov na prípravu a dovoz celodennej racionálnej stravy pre 1 prijímateľa sociálnej služby jeEUR. (vyplní uchádzač)

Hodnota stravnej jednotky (náklady na suroviny) celodennej **diabetickej stravy, prípadne inej diétnej stravy** pre prijímateľov sociálnej služby musí byť v zmysle VZN BBSK 49/2023 stanovená nasledovne: Stravná jednotka diabetickej stravy ustanovená v par. 6a stravovanie ods. 12 VZN BBSK 49/2023 **určená z rozpätia** podľa vekových kategórií **sa zvyšuje maximálne o 20 % na deň na prijímateľa** a zaokrúhľuje sa na dve desatinné miesta smerom nahor. Celkové náklady na suroviny predstavujú EUR v členení:

- raňajky: 20% z hodnoty stravnej jednotky t.j.....EUR (vyplní uchádzač)
- desiata: 7% z hodnoty stravnej jednotky t.j.....EUR (vyplní uchádzač)
- obed: 40% z hodnoty stravnej jednotky t.j.....EUR (vyplní uchádzač)
- olovrant: 7% z hodnoty stravnej jednotky t.j.....EUR (vyplní uchádzač)
- večere: 20% z hodnoty stravnej jednotky t.j.....EUR (vyplní uchádzač)
- druhá večera: 6% z hodnoty stravnej jednotky t.j.....EUR (vyplní uchádzač)

Hodnota režijných nákladov na prípravu a dovoz celodennej diabetickej stravy pre 1 prijímateľa sociálnej služby jeEUR (vyplní uchádzač)

Celková **hodnota** jedného hlavného jedla **pre zamestnancov** je EUR (*vyplní uchádzač*)

Strava bude dodávaná denne v počte a druhu podľa aktuálnej potreby objednávateľa:

- celodenná racionálna strava
- celodenná diabetická strava, prípadne iná diétna strava
- hlavné jedlo pre zamestnancov do každej zmeny v nepretržitej prevádzke

Poskytovateľ je povinný rozdiely v stravných jednotkách v jednotlivých dňoch vyrovnať ku koncu štvrt'roka tak, aby stravná jednotka bola v priemere za deň dodržaná.

Strava bude pripravovaná s vhodnou pestrosťou a s prispôbením na cirkevné sviatky. Jedálny lístok bude zostavovaný tak, aby strava spĺňala všetky dietetické, energetické a výživové hodnoty. Jedlá sa nebudú opakovať v rozmedzí 3 týždňov. Technologické postupy prípravy stravy zodpovedajú štandardom tak, aby zostala zachovaná výživová hodnota poskytovanej stravy. Strava sa bude pripravovať zo surovín, ktoré zodpovedajú bezpečnosti potravín. Strava bude porciovaná v zmysle noriem uvedených v každom jedálnom lístku tak, aby gramáž stravy zodpovedala požiadavkám stravovania. Varnice, termoboxy a iné prepravné nádoby budú umývané v zmysle HACCP v priestoroch dodávateľa stravy.

Pod pojmom zabezpečenie stravovania sa rozumie príprava a dovoz raňajok, desiat, obedov, olovrantov a večerí vrátane vhodného nápoja resp. pitného režimu pre prijímateľov sociálnej služby v ZSS Hron podľa predom odsúhlaseného jedálneho lístka a príprava a dovoz hlavného jedla pre zamestnancov ZSS Hron v nepretržitej prevádzke z možného výberu viacerých druhov hlavných jedál, minimálne 2 druhy.

- Návrh týždenného jedálneho lístka (pondelok až nedeľa) na odsúhlasenie s možnosťou pripomienkovania zo strany objednávateľa (v zmysle VZN BBSK 49/2023), bude objednávateľovi doručený vždy týždeň pred jeho platnosťou.
- Jedálny lístok odsúhlasený v zmysle VZN BBSK 49/2023 bude poskytovateľovi doručený dva dni po doručení návrhu týždenného jedálneho lístka (pondelok až nedeľa).
- Počet a druh stravy z týždenného jedálneho lístka si objednávateľ objednáva na základe aktuálnej potreby deň vopred v čase do 13.00 hod. Objednáva u poskytovateľa prípravu a dovoz stravy na sobotu, nedeľu, pondelok vždy do piatku do 13:00 hodiny
- Nepredvídateľné zmeny v počte a druhu stravy nahlási objednávateľ bezodkladne na kontakt
- Počet a druh stravy z týždenného jedálneho lístka nahlási poverený zamestnanec objednávateľa vždy pri dodržaní dohodnutého času vo forme:
 - počet prijímateľov sociálnej služby odoberajúcich celodennú racionálnu stravu na príslušný kalendárny deň
 - počet prijímateľov sociálnej služby odoberajúcich celodennú diabetickú stravu prípadne inú diétnu stravu na príslušný kalendárny deň
 - počet zamestnancov odoberajúcich hlavné jedlo, čas odberu hlavného jedla, druh vybraného jedla.

Strava bude pripravovaná tak, aby boli dodržané podmienky stanovené pre prevoz tepelne upravenej stravy tak, aby jej teplota a čas zodpovedali požiadavkám HACCP a dovážaná do ZSS Hron v určených časových rámcoch:

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| • Raňajky a desiaty: | v čase od 06:00 – 06:30 hod. |
| • Obed a olovrant: | v čase od 09:50 – 10:10 hod. |
| • Večera a druhá večera | v čase od 16:00 – 16:30 hod. |

2. VŠEOBECNÉ A KVALITATÍVNE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY.

2.1. Miestom poskytovania predmetu zákazky je adresa uvedená v zmysle bodu č. 1, článku III. Rámcovej dohody (Príloha č. 1 k SP).

4.3. Predmet zákazky bude poskytovaný v čase a spôsobom v zmysle obchodných podmienok uvedených v Rámcovej dohode (Príloha č. 1 k SP) odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody a v zmysle SP a ich príloh.

2.2. Podklady, z ktorých bude úspešný uchádzač vychádzať pri zhotovovaní celkovej ceny za celý predmet zákazky sú obsiahnuté v súťažných podkladoch a ich prílohách.

2.3. Spôsob plnenia, zodpovednosti, spolupôsobenie zmluvných strán a ďalšie obchodné podmienky sú zadefinované v Rámcovej dohode, ktorá je prílohou č. 1 k SP.

2.4. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov/záujemcov, že Rámcová dohoda uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv /www.crz.gov.sk/ v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a Zákona o slobode informácií avšak nie skôr ako 01. 05. 2026.

2.5. Každý z uchádzačov je povinný zahrnúť do ceny všetky prípadné skutočnosti, ktoré nie sú uvedené v SP, ale sú potrebné na plnenie predmetu zákazky v požadovanom čase a kvalite.

2.6. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v SP a v prílohách k SP.

3. DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY.

3.1. Uchádzač predloží vo svojej ponuke **kompletne vyplnený návrh uchádzača na plnenie kritérií** vypracovaný podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia, časti D. Spôsob určenia ceny a podľa prílohy č. 3 k SP Návrh uchádzača na plnenie kritérií v SP. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny (Príloha č. 3 k SP) v elektronickej podobe a to konkrétne vo formáte **.pdf v podpísanej forme.**

3.2. Uchádzač predloží vo svojej ponuke kompletne vyplnenú špecifikáciu predmetu zákazky (príloha k RD) podľa Prílohy č. 2 k SP v elektronickej podobe a to konkrétne vo formáte **.pdf v podpísanej forme.**

C. OBCHODNÉ PODMIENKY.

1. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky poskytovania služby predmetu zákazky v Rámcovej dohode, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Rámcová dohoda tvorí prílohu č. 1 k SP. **Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č. 1 k SP.**

2. Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č.1 k SP za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach dohody a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (odberateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (poskytovateľovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

23.5. Rámcová dohoda (Príloha č. 1 k SP) uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv /www.crz.gov.sk/ v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a Zákona o slobode informácií avšak nie skôr ako 01. 05. 2026.

D. SPÔSOB URČENIA CENY.

1. Do konečnej (ponukovej) ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s poskytnutím služby ako je predmet zákazky podľa časti B. Opis predmetu zákazky a príslušných príloh k SP a podľa požiadaviek uvedených v rámcovej dohode (príloha č. 1 k SP).

2. V konečnej (ponukovej) cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s poskytovaním služby ako je predmet zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca/uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie dohody, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky a s výkonom všetkých činností, ktoré upravuje dohoda, alebo ktoré z dohody vyplývajú, licenciou a vysporiadaním práv tretích osôb, a akokoľvek ďalšie náklady, ktoré môžu uchádzačovi v súvislosti s plnením služby predmetu zákazky a akokoľvek ďalšie náklady, ktoré môžu uchádzačovi vzniknúť v súvislosti s plnením Rámcovej dhody.

3. Navrhnutá cena bude v ponuke v členení:

- celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH,
- sadzba a výška DPH v EUR,
- celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH – kritérium na vyhodnotenie ponúk.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

4. V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu predmetu zákazky ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.

1. Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny. Pod cenou sa rozumie **celková cena za celý predmet zákazky (poskytnutie služby) v EUR s DPH**, ktorá je výsledkom vyplnenia Prílohy č. 3 k SP vypracovaný uchádzačom v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti B. Opis predmetu zákazky a v prílohách k SP (porovnávací parameter – najnižšia cena) a v zmysle pravidiel uvedených v časti D. Spôsob určenia ceny.
2. Uchádzač predloží vo svojej ponuke **kompletne vyplnenú špecifikáciu predmetu zákazky (príloha k RD) podľa Prílohy č. 2 k SP** v elektronickej podobe a to konkrétne vo formáte **.pdf v podpísanej forme**.
3. Uchádzač predloží vo svojej ponuke **kompletne vyplnený návrh uchádzača na plnenie kritérií** vypracovaný podľa časti E. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia, časti D. Spôsob určenia ceny a **podľa prílohy č. 3 k SP**. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v elektronickej podobe a to konkrétne **vo formáte .pdf v podpísanej forme**. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
4. Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a v súlade s bodom 18.4 v SP.
5. **Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR s DPH.** Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za celý predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s tretou najnižšou celkovou cenou za celý predmet zákazky atď.

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti.

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

1.1. V zmysle § 32 ods. 1 ZVO sa verejného obstarávania môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníu na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov (§ 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z.z., § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z.z.) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov (Zákon č. 199/2004 Z.z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.2. Ak v § 32 ods. 3 ZVO nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO:

- písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3. Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (§ 1 ods. 1 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) v znení zákona č. 221/2019 Z.z.). Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie

výpisu z registra trestov (§ 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Údaje podľa druhej vety verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (§ 1 ods. 1 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení zákona č. 221/2019 Z.z.) bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov.

1.4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

1.6. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie:

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

1.7. V súlade s § 32 ods. 7 a 8 zákona vyššie uvedenú podmienku podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO musí spĺňať aj iná osoba ako je uvedená v článku 32 ods. 1 písm. a) ZVO, a to osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo zájemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba:

- a) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
- b) má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
- c) má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
- d) má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

1.8. Podmienku účasti uvedenú v § 32 ods. 1 písm. a) ZVO u iných osôb definovaných v § 32 ods. 7 v spojitosti s § 32 ods. 8 zákona preukáže uchádzač alebo zájemca predložením **čestného vyhlásenia (príloha č. 5 k SP) alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 ZVO**, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia. V čestnom vyhlásení alebo vo vyhlásení podľa § 32 ods. 5 ZVO uchádzač alebo zájemca uvedie zoznam iných osôb definovaných v § 32 ods. 7 zákona v spojitosti s § 32 ods. 8 zákona, ktoré musia tiež spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO.

1.9. Záujemca zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa ZVO nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO. To neplatí pre preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm.

a) ZVO za inú osobu definovanú v § 32 ods. 7 v spojitosti s § 32 ods. 8 ZVO. Splnenie uvedenej podmienky účasti u tejto inej osoby preukazuje záujemca verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia (**príloha č. 5 k SP**) alebo predložením vyhlásenia v súlade § 32 ods. 5 ZVO.

1.10. Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že doklady ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje od uchádzačov** z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy **predkladať**, sú:

- výpis z registra trestov uchádzača (výpis z registra trestov **právnickej osoby**) podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, **v prípade výpisu z registra trestov pre fyzickú osobu** uchádzač verejnému obstarávateľovi **predloží** údaje v rozsahu podľa § 10 ods. 4 Zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého bude verejný obstarávateľ oprávnený podať žiadosť a prevziať výpis/y z registra trestov
- potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 2 písm. b) ZVO,
- potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 2 písm. c) ZVO,
- potvrdenie príslušného súdu o skutočnosti, že na majetok uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku podľa § 32 ods. 2 písm. d) ZVO,
- doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO.

Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.

Z uvedeného teda vyplýva, že ak je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, predkladá odkaz na tento zápis, vrátane prílohy č. 6 tejto Výzvy. Ak uchádzač nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, predkladá nasledovné doklady:

- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace fyzických osôb, ktoré sú štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu, prokuristom hospodárskeho subjektu, resp. údaje potrebné na vyžiadanie výpisu/ov z registra trestov týchto fyzických osôb, vrátane **Prílohy č. 5 k SP**.
- čestné vyhlásenie, že hospodársky subjekt nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený končným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

2. EKONOMICKÉ A FINAČNÉ POSTAVENIE.

2.1. Nepožaduje sa.

3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ.

3.1. Nepožaduje sa.

4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI.

4.1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v SP. Všetky doklady preukázanie splnenia podmienok účasti predkladá uchádzač ako scany originálov alebo úradne overené kópie.

4.2. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

4.3. V zmysle § 39 ods. 1 ZVO, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z. 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

4.4. Verejný obstarávateľ umožňuje hospodárskym subjektom prehlásiť splnenie podmienok účasti podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju, uvedeného v oddieli α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.

4.5. Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vyplňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídla Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/jednotny-europsky-dokument-jed> Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie - ÚVO (gov.sk).