



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Výroba a distribúcia identifikačného preukazu poistenca

Zadávanie nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

.....
Ing. Matúš Jurových, PhD.
predseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

.....
Ing. Viktor Očkay, MPH
podpredseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

.....
Ing. Zuzana Sarvašová
riaditeľka odboru správy ZP,
zodpovedná za špecifikáciu predmetu
zákazky

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo len „ZVO“) potvrdzuje

.....
Ing. Ferdinand Sekáč
osoba zodpovedná za verejné
obstarávanie
Odbor verejného obstarávania

.....
Mgr. Daniela Krnáčová, LL.M.
riaditeľka Odboru verejného
obstarávania

Obsah

A.1 Pokyny pre uchádzačov	4
Časť I - Všeobecné informácie.....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky	4
3. Zdroj finančných prostriedkov	4
4. Typ zmluvy	4
5. Miesto a čas poskytovania služby	4
6. Oprávnení uchádzači.....	5
7. Variantné riešenie	5
8. Náklady na ponuku	5
9. Zábezpeka	5
10. Obhliadka.....	6
Časť II Dorozumievanie a vysvetľovanie	6
1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi.....	6
2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
3. Jazyk vo verejnom obstarávaní	7
Časť III Predkladanie ponúk	8
1. Obsah a zloženie ponuky	8
2. Vyhotovenie ponuky	9
3. Predkladanie ponuky.....	9
4. Lehota viazanosti ponúk	10
5. Lehota na predkladanie ponúk	10
Časť IV Otváranie a vyhodnotenie ponúk.....	10
1. Otváranie ponúk.....	10
2. Vyhodnotenie ponúk.....	10
3. Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti.....	11
4. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní	11
Časť V Prijatie ponuky.....	12
1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	12
2 Uzavretie Rámcovej dohody	12
3 Zrušenie verejnej súťaže	12
4 Využitie subdodávateľov	12
5 Súhlas so spracovaním osobných údajov	13
6 Záverečné ustanovenia.....	13
A.2 Podmienky účasti vo verejnej súťaži	13
1. Osobné postavenie.....	13
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	14
2.1. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia nie sú stanovené. 14	
3. Technická a odborná spôsobilosť	14
A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia	16

Nadlimitná zákazka - Výroba a distribúcia identifikačného preukazu poistenca

1	Kritériom výberu najvýhodnejšej ponuky je:.....	16
B.1	Opis predmetu zákazky	17
B.2	Spôsob určenia ceny	17
B.3	Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky	17

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I - Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.
Sídlo organizácie: Panónska cesta 2, Bratislava – mestská časť Petržalka 851 04
IČO: 35937874
DIČ: 2022027040
Kontaktná osoba: Ing. Ferdinand Sekáč
Telefón: +421 2/20824668
E – mail: ferdinand.sekac@vszp.sk

Web ver. obstarávateľa: www.vszp.sk
Zaradenie ver. obstarávateľa: v zmysle ustanovenia § 7 ods. 1 písm. d) ZVO
Profil ver. obstarávateľa: [Vyhľadávanie profilov - ÚVO](#)

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2. Predmet zákazky

- 2.1. Predmetom zákazky je vyhotovenie identifikačného preukazu poistenca - kombinovaný a Európskeho preukazu zdravotného poistenia (ďalej len „preukaz“), jeho tlač ofsetom, personalizáciu laserom, tlač a personalizáciu sprievodného listu k preukazu, tlač obálky, ich kompletizácia, strojové obáľkovanie a dodanie Objednávateľovi, a to spôsobom a v rozsahu uvedenom v jednotlivých objednávkach Objednávateľa. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B1 resp. v prílohe č. 1 návrhu rámcovej dohody.
- 2.2. Predpokladaná hodnota zákazky: 784 200,00 EUR bez DPH na obdobie 36 mesiacov.
- 2.3. Delenie predmetu zákazky na časti: Verejný obstarávateľ nerozdeľuje zákazku na samostatné časti. Predmetom zákazky je kompletná služba od výroby preukazu po jeho distribúciu
- 2.4. Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania CPV
79824000-6 Tlačiarenské a distribučné služby

3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 3.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu zmluvy preddavok ani zálohy.
- 3.3. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe vystaveného daňového dokladu (faktúry). Presné platobné podmienky sú uvedené v zmluve.

4. Typ zmluvy

Výsledkom verejnej súťaže bude uzatvorenie Rámcovej dohody podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 83 zákona o verejnom obstarávaní“ (ďalej aj ako „Zmluva“).

5. Miesto a čas poskytovania služby

- 5.1. Miestom poskytovania služieb - sú pre časť zákazky dodania preukazov poštovou prepravou podané na ktorejkoľvek pobočke Slovenskej pošty, pre časť zákazky na osobné prevzatie: 37 odberných miest VŠZP (pobočky VŠZP), zoznam týchto miest s adresami je uvedený v prílohe č.7

rámцovej dohody pričom zoznam zamestnancov verejného obstarávateľa zodpovedných za prevzatie predmetu plnenia je uvedený v prílohe č.8 rámcovej dohody.

- 5.2. Čas poskytovania služby je 36 mesiacov od uzavretia rámcovej dohody. Úspešný uchádzač sa zaväzuje, že bude poskytovať služby počas platnosti obdobia trvania rámcovej dohody uvedenej v čl. XIV bod 14.1.

6. Oprávnení uchádzači

- 6.1. Uchádzačom je hospodársky subjekt (fyzická osoba, fyzická osoba - podnikateľ, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb), ktorý predložil ponuku.
- 6.2. Pre skupinu dodávateľov platia ustanovenia § 37 ZVO. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení záväzkov, ako aj skutočnosť, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

7. Variantné riešenie

Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje, bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

8. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

9. Zábezpeka

Zábezpeka podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní sa vyžaduje.

- 9.1. Výška zábezpeky je stanovená na **20 000,00 €**.

- 9.2. Spôsoby zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- a. poskytnutie bankovej záruky za uchádzača – vo svojej ponuke uchádzač predloží do ponuky oskenovaný dokument bankovej záruky alebo originál bankovej záruky predloží v listinnej podobe v obálke s označením **Verejná súťaž - Identifikačné preukazy – neotvárať** na podateľňu verejného obstarávateľa alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk alebo vloží elektronicky podpísaný originál bankovej záruky do ponuky, alebo
- b. poistenie záruky - vo svojej ponuke uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk do ponuky oskenovaný doklad vystavený poisťovňou alebo doklad o poistení záruky v listinnej podobe s označením **Verejná súťaž - Identifikačné preukazy - neotvárať** na podateľňu verejného obstarávateľa alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa alebo vloží elektronicky podpísaný originál o poistení záruky do ponuky alebo
- c. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa tak, aby boli pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v termíne uplynutia lehoty na predkladanie ponúk:

Banka: Štátna pokladnica

IBAN: SK478180000007000182424

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Konštantný symbol: 0558

Informácia pre príjemcu platby: Identifikačné preukazy

- 9.3. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.4. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- uplynutia lehoty viazanosti ponúk
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia Rámcovej dohody.
- 9.5. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk z dôvodu podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa a začatia konania o námietkach, ak bude mať takéto konanie podľa ZVO odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím Rámcovej dohody podľa zákona o verejnom obstarávaní, Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa alebo sa predĺži proces kontroly dokumentácie verejného obstarávania, uchádzač je povinný zabezpečiť primerané predĺženie zábezpeky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, najneskôr však do 12 mesiacov od termínu na predkladanie ponúk.

10. Obhliadka

Obhliadka miesta poskytnutia služby sa neuplatňuje.

Časť II Dorozumievanie a vysvetľovanie

1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi

- 1.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 1.2. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.3. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.4. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 1.5. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.6. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 1.7. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 1.8. Verejný obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> vpravo hore.

2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 2.1. V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týchto súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek záujemca požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 2.2. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, predloženú prostredníctvom systému JOSEPHINE, verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť požiadavku o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti v termíne najneskôr 3 pracovné dni pred najneskorším zákonným zverejnením odpovede na doručенú otázku. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie týchto súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v zákonom stanovenej lehote.
- 2.3. Žiadosť o vysvetlenie týchto súťažných podkladov sa doručuje v slovenskom jazyku. Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky môže predložiť žiadosť v pôvodnom jazyku a súčasne preloženú do štátneho jazyka SR – slovenského jazyka, okrem žiadosti predloženej v českom jazyku. V prípade rozdielu je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku SR, v slovenskom jazyku.
- 2.4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk

3. Jazyk vo verejnom obstarávaní

- 3.1. Ponuky a ďalšie doklady, vrátane písomností, ktoré budú výsledkom vysvetľovania podmienok účasti alebo týchto súťažných podkladov v tejto verejnej súťaži musia byť predložené v štátnom jazyku - v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku,

predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

Časť III Predkladanie ponúk

1. Obsah a zloženie ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania. Uchádzač v ponuke predloží:

1.1 **Identifikačné údaje** o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak je to relevantné:

t. j. obchodný názov a sídlo uchádzača alebo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, IBAN, meno, priezvisko, telefónny kontakt a e-mailová adresa kontaktnej osoby.

V prípade, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, tak uvedie v zmysle § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

1.2 **Vyhlásenie uchádzača**

- a) že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom,
- b) že súhlasí s obchodnými podmienkami verejného obstarávateľa
- c) že potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov, ktoré predkladá v ponuke,
- d) že predkladá iba jednu ponuku a že v tomto postupe zadávania zákazky nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku,

Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.

1.3 **Doklad o zložení zábezpeky** - V prípade, že uchádzač použije na zábezpeku bankovú záruku alebo poistenie záruky, predloží kópiu - naskenovaný pdf. dokument alebo originál bankovej záruky, resp. doklad o poistení záruky v listinnej podobe na podateľňu verejného obstarávateľa do lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní. Ak je príslušný doklad vystavený elektronicky a takýto dokument má právne účinky, je postačujúce ak tento dokument bude súčasťou predloženej ponuky.

1.4 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení o vyhlásení tejto verejnej súťaže a v kapitole A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov vrátane ich príloh - č.2 Vzor čestného vyhlásenia a prílohy č.3 zoznamu poskytnutých služieb.**

1.5 **Návrh Rámcovej dohody** v jednom vyhotovení vrátane príloh č. 2, 4, 6 a 9 – uvedené v kapitole B.3 „Obchodné podmienky“ v nadväznosti na kapitolu B.1 „Opis predmetu zákazky“ a B.2 „Spôsob určenia ceny“. Rámcová dohoda musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za príslušného člena skupiny.

1.6 **Ak v prípade skupiny dodávateľov bude v tejto verejnej súťaži oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých členov jeden z členov skupiny alebo iná oprávnená osoba, vystavenú plnú moc podpísanú všetkými členmi skupiny.**

1.7 **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa**

pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní).

2 Vyhotovenie ponuky

- 2.1 Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej podobe v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> do zákazky „**Výroba a distribúcia identifikačného preukazu poistenca**“. Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 2.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto Súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 2.3 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 2.4 Všetky doklady alebo dokumenty musia byť predložené v slovenskom jazyku ako originály alebo ich úradne overené kópie okrem dokladov a dokumentov predložených v českom jazyku.

3 Predkladanie ponuky

- 3.1 Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená **v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania**, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto verejná súťaž. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.
- 3.2 Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> do zákazky „**Výroba a distribúcia identifikačného preukazu poistenca**““
- 3.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené všetky požadované doklady tak, ako je uvedené v týchto súťažných.
- 3.4 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 3.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 3.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách bez DPH s presnosťou na 2 desatinné miesta. V prípade zadávania jednotkových cien do systému JOSEPHINE bude elektronicke systémom prepočítaná celková cena na základe jednotkových cien vložených do systému JOSEPHINE.
- 3.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 3.8 Uchádzač **môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

4 Lehota viazanosti ponúk

- 4.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania.
- 4.2 Lehota viazanosti ponúk aj v prípade jej predĺženia môže byť maximálne do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

5 Lehota na predkladanie ponúk

Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania.

Časť IV Otváranie a vyhodnotenie ponúk

1. Otváranie ponúk

- 1.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v lehote uvedenej v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania..
- 1.2. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 1.3. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 1.4. Pri on-line sprístupnení ponúk systém zverejní / poskytne uchádzačom iba informácie v rozsahu uvedenom v § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov (t.j. kto sleduje online otváranie ponúk) bude systém JOSEPHINE logovať (zaznamenávať) a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

2 Vyhodnotenie ponúk

- 2.1 Verejný obstarávateľ zriadi za účelom vyhodnotenia ponúk komisiu na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“). Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 2.2 Ponuky sa vyhodnocujú v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, tzn. vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 2.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2.4 Komisia opraví zrejme matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk. Komisia o vykonanej oprave bezodkladne upovedomí uchádzača a požiada ho o stanovisko, súhlas resp. nesúhlas, s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúcej sa návrhu na plnenie kritérií určených na vyhodnotenie ponúk
- 2.5 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo poskytovanej službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

- 2.6 Komisia v úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk zostaví vzostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien. Ponuku s najnižšou cenou zaradí na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí vo vzostupnom poradí, to znamená, že ponuku s najvyššou cenou komisia zaradí na posledné miesto poradia.
- 2.7 Ak dôjde k vylúčeniu ponuky uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk tak, aby uchádzači umiestnení na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a podmienky účasti.
- 2.8 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač.
- 2.9 Uchádzač, ktorého ponuka bude vylúčená, bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

3 Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk. Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste. Posúdenie splnenia podmienok účasti bude založené na splnení:

- 3.1 podmienok, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií podľa § 32 ods. 2, resp. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní a podmienok, týkajúcich sa:
- 3.2 finančného a ekonomického postavenia ak sa uplatňujú a
- 3.3 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.
- 3.4 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti podľa ustanovení § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.5 V prípade ak uchádzač ktorý sa umiestnil na prvom mieste nahradil podmienky účasti jednotným európskym dokumentom, bude vyzvaný na ich predloženie podľa ustanovení § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.6 V prípade, ak uchádzač nespĺní podmienky účasti stanovené vo verejnom obstarávaní, bude z verejnej súťaže vylúčený. O vylúčení bude upovedomený oznámením a budú mu oznámené dôvody vylúčenia a lehota, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d).

4 Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

- 4.1. Informácie, týkajúce sa obsahu ponúk, preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní sú do prijatia ponúk dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám až do dňa, v ktorom sa poskytnú uchádzačom v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní, nebudú zverejnené, okrem údajov v súlade s citovaným ustanovením a § 64 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť V Prijatie ponuky

1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 1.1 Komisia vyhodnotí ponuky v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste po vyhodnotení ponúk na základe zvoleného kritéria.
- 1.2 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude bezodkladne elektronicky oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov.
- 1.3 Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom bude oznámené, že neuspel/neuspeli a dôvody neprijatia jeho/ich ponuky. Oznámenie bude obsahovať identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača, poradie uchádzača a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

2 Uzavretie Rámcovej dohody

- 2.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, najskôr však jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť Rámcovú dohodu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.
- 2.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia, ktorí sú v čase uzavretia Rámcovej dohody verejnému obstarávateľovi známi ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora
- 2.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní (verejný činiteľ) alebo ktorých subdodávateľia, ktorí sú v čase uzavretia zmluvy verejnému obstarávateľovi známi a majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorých konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.4 Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 2.5 Verejný obstarávateľ môže pred uzavretím zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

3 Zrušenie verejnej súťaže

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie, ak nastane niektorý z dôvodov uvedený v § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

4 Využitie subdodávateľov

- 4.1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Súčasne v rámci

poskytnutia súčinnosti predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení Rámcovej dohody.

4.2. Subdodávateľ musí spĺňať podmienky osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8.

4.3. Všetky pravidlá zmeny subdodávateľa sú uvedené v Rámcovej dohode.

5 Súhlas so spracovaním osobných údajov

5.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel interne zabezpečí súhlas dotknutých osôb.

5.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní

5.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

5.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

6 Záverečné ustanovenia

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty neuvedené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

A.2 Podmienky účasti vo verejnej súťaži

1. Osobné postavenie.

1.1. Uchádzač splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) preukáže predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. a) až f) resp. podľa ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

1.2. Uchádzač môže doklady podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní **nahradiť vyhlásením o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov** podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ si túto skutočnosť overí na stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

1.3. Verejný obstarávateľ má prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy a preto uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 ZVO predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) až e). Uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, poskytne verejnému obstarávateľovi za účelom získania výpisu z registra trestov jeho štatutárneho orgánu, člena

štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu, ktorý je občanom Slovenskej republiky, nasledovné údaje: krstné meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu alebo cestovného pasu.

- 1.4. Podľa § 32 ods. 7 ZVO, podmienky účasti podľa ust. 32 ods. 1 písm. a) ZVO musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO, ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa ust. § 32 ods. 5 ZVO, ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení uchádzač uvedie zoznam osôb podľa § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Vzor čestného vyhlásenia tvorí Prílohu č.2 týchto súťažných podkladov.

2. Finančné a ekonomické postavenie

- 2.1. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia nie sú stanovené.

3. Technická a odborná spôsobilosť

uchádzač preukáže dokladom:

- 3.1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom dodávok / poskytnutí služby (zmlúv), ktoré uchádzač dodal / poskytol za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Pre účely splnenia tejto podmienky musí uchádzač predložiť zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania (tzv. rozhodné obdobie) ktorým preukáže, že v stanovenom období poskytoval služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v celkovom súhrnnom objeme poskytnutých služieb spolu za rozhodné obdobie v hodnote min. 300 000,- EUR bez DPH (slovom: tristotisíc EUR bez DPH), Za dodanie rovnakého alebo podobného charakteru poskytnutých služieb sa považujú zákazky, ktorých predmetom bola výroba plastovej karty, potlač plastovej karty ofsetovou technológiou, laserová personalizácia plastovej karty a distribúcia kariet odberateľovi.

Ak sú predmetom referencie aj dodávky alebo služby iného charakteru, ako sú požadované referenčné služby, verejný obstarávateľ požaduje v zozname poskytnutých služieb odčleniť požadované služby od ostatných dodávok alebo služieb, ktoré nie sú požadovaného charakteru. Uchádzač je povinný uviesť cenu len za poskytovanie služieb požadovaného charakteru.

Verejný obstarávateľ uzná v zozname poskytnutých služieb len poskytnutie služieb, ktoré boli poskytnuté v rozhodnom období, ak by išlo o kontinuálne, dlhodobé poskytnutie služieb, ktoré boli začaté a/alebo ukončené mimo stanoveného rozhodného obdobia. Uchádzač je povinný v tomto prípade v zozname poskytnutých služieb výslovne uviesť k takýmto poskytnutým službám (referenciám) aj presný údaj o tom, aký rozsah služieb v cene (EUR bez DPH) bol poskytnutý v rozhodnom období. Tzn., že verejný obstarávateľ nebude uznávať rozsah poskytnutých služieb, ktoré boli vykonané mimo rozhodného obdobia.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť informácie a pravdivosť údajov u odberateľov uvedených v zozname poskytnutých služieb.

Ak bude v zozname poskytnutých služieb uvedená cena v inej mene ako euro, použije sa na prepočet z inej meny na euro kurz inej meny k mene euro (potrebný na prepočítanie tejto meny

na euro) podľa kurzu Národnej banky Slovensko (NBS) resp. kurzu ECB ku dňu 31.12 - priemerného kurzu roku (priemerná hodnota výmenného kurzu cudzej meny voči jednému euru za ukončený rok), ktorého sa údaj týka. V prípade, že daný rok ešte nebol ukončený, prepočíta sa podľa platného kurzu ECB priemerný mesačný kurz, za mesiac v ktorom došlo k ukončeniu plnenia. Tento prepočet vykoná uchádzač, pričom k sume v pôvodnej mene sa uvedie suma v EUR a platný kurz ECB.

Podľa § 40 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO, zohľadniť referencie uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v zozname poskytnutých služieb identifikoval.

V prípade, ak poskytnuté služby realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, uvedie a započíta do zoznamu poskytnutých služieb iba tú časť zákazky (činnosti) a finančný objem, realizovaný ním samotným.

Vzor zoznamu poskytnutých služieb tvorí Prílohu č.3 týchto súťažných podkladov.

- 3.2. Podmienky účasti uchádzačov podľa §34 ods.1 písm. d) opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality. Pre účely splnenia tejto podmienky uchádzač preukáže a doloží, že je držiteľom platného certifikátu preukazujúceho implementáciu normy ISO 27001 Systém manažérstva informačnej bezpečnosti prípadne jeho ekvivalent osvedčujúci zavedenie rovnocenných opatrení podľa požiadaviek na vydanie tohto certifikátu pre oblasť rovnakú alebo podobnú ako je predmet zákazky vydaný akreditovaným certifikačným orgánom, alebo iným ekvivalentným dôkazom rovnocenným týmto opatreniam vydaný akreditovaným certifikačným orgánom, pričom tento certifikát musí vychádzať zo slovenských technických noriem, alebo z noriem členských štátov Európskej únie.
- 3.3. Podmienky účasti uchádzačov podľa § 34 ods. 1 písm. j) ZVO: údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam zariadení, ktorý bude obsahovať zariadenie na:
- a) výrobu plastovej karty,
 - b) potlač plastovej karty ofsetovou technológiou,
 - c) laserovú personalizáciu plastovej karty,
 - d) tlač sprievodného listu,
 - e) strojové obáľkovanie.

Každé zariadenie v zozname bude obsahovať nasledovné údaje o zariadení:

- i. Popis (Typ/Značka/Model/)
- ii. Výrobné číslo alebo iný jednoznačný identifikátor daného zariadenia
- iii. Počet kusov zariadení pre na danú funkciu
- iv. Vlastníctvo zariadenia, (vlastné/ v prenájme/ alebo ho vlastní subdodávateľ/ iné)
- v. Výrobca zariadenia (názov, krajina pôvodu, rok výroby)

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač dokumentáciou preukázal technickú pripravenosť k výkonu predmetu zákazky tak, že pre každé zariadenie v zozname predloží doklad na:

- preukázanie vlastníctva technického zariadenia: kúpna zmluva, prípadne servisná zmluva (zo zmlúv je zrejmé, že technické zariadenie je vlastníctvom uchádzača) alebo

- preukázanie prenajatia/leasingu technického zariadenia: zmluva o prenájme/leasingu konkrétneho technického zariadenia (zo zmluvy je zrejmé, aké konkrétne technické zariadenie je predmetom prenájmu medzi uchádzačom a iným subjektom a na akú dlhú dobu je prenájom tohto zariadenia dohodnutý) alebo
- preukázanie, do budúcnosti dohodnutého, vlastníctva, prenajatia, zapožičania: zmluva o budúcej zmluve – kúpnej, k prenájmu, zapožičaniu technického zariadenia (zo zmluvy je zrejmé, aké konkrétne technické zariadenie je predmetom zmluvy o budúcej zmluve a na akú dlhú dobu bude zmluvný vzťah uzavretý).

Verejný obstarávateľ uzná aj iný rovnocenný doklad o zariadení z ktorého bude zrejmé o aké konkrétne technické zariadenie sa jedná a skutočnosť, že toto zariadenie bude mať uchádzač k dispozícii na realizáciu predmetu zákazky.

3.4. Podľa § 34 ods. 3 uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom.

Link: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

Hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1 Kritériom výberu najvýhodnejšej ponuky

- 1.1 Ponuky budú vyhodnotené v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO na základe kritéria **najnižšia celková cena v EUR bez DPH**. Celkovou cenou sa rozumie sumár všetkých peňažných plnení, ktoré sú uvedené v bode 6.1 Rámcovej dohody.
- 1.2 V prípade dvoch alebo viacerých ponúk s rovnakou najnižšou hodnotou celkovej ceny v EUR bez DPH bude rozhodujúcim parametrom pre výber úspešnej ponuky najnižšia celková cena bez DPH za položku Európsky preukaz zdravotného poistenia vrátane personalizácie, ktorá je uvedená v bode 6.1 Rámcovej dohody. Uchádzač, ktorý ponúkol pre túto položku najnižšiu celkovú cenu bez DPH na vyhodnotenie, bude na prvom mieste. V prípade, ak nastane rovnosť aj v tejto hodnote verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo rokovať s uchádzačmi, ktorí predložili takéto ponuky v súlade s bodom 2.3 v časti V. týchto súťažných podkladov.

B.1 Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vyhotovenie identifikačného preukazu poistenca - kombinovaný a Európskeho preukazu zdravotného poistenia (ďalej len „preukaz“), jeho tlač ofsetom, personalizáciu laserom, tlač a personalizáciu sprievodného listu k preukazu, tlač obálky, ich kompletizácia, strojové obáľkovanie a dodanie Objednávateľovi, a to spôsobom a v rozsahu uvedenom v jednotlivých objednávkach Objednávateľa. Presný opis predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č.1 k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb s názvom Špecifikácia predmetu plnenia a ďalších prílohách Rámcovej dohody.

B.2 Spôsob určenia ceny

Cena za plnenie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

1. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v eurách. Cena bude zaokrúhlená na **2 desatinné miesta**.
2. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR bez DPH, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti B 1 Opis predmetu zákazky a v súlade s podmienkami uvedených v časti B 3 Obchodné podmienky.
3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, na túto skutočnosť v ponuke pri vyjadrení ceny upozorní.
4. Uchádzač vloží navrhovanú cenu do systému JOSEPHINE. Systém automaticky prenásobí jednotkovú cenu s celkovým množstvom. Navrhovaná cena vložená do systému JOSEPHINE musí byť zhodná s údajmi predloženými v návrhu Rámcovej dohody.

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

1. Obchodné podmienky obsahuje priložený návrh Rámcovej dohody, ktorú uchádzač doplnenú a podpísanú svojim oprávneným štatutárnym zástupcom (zástupcami) predloží ako samostatnú časť ponuky.
2. Text ustanovení návrhu Rámcovej dohody je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať o nové ustanovenia alebo formulácie ustanovení akokoľvek upravovať. Návrh Rámcovej dohody môže uchádzač doplniť len v súlade s podmienkami súťaže, uvedenými v oznámení o vyhlásení tohto verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.
3. Plnenie Rámcovej dohody bude realizované na základe čiastkových objednávok.

Prílohy:

Príloha č. 1: Rámcová dohoda

Príloha č. 2: ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Príloha č. 3: Zoznam poskytnutých služieb